



PLA D'ACCIÓ

TUTORIAL

CEIP JAUME I (PUÇOL)

ÍNDEX

- 1. INTRODUCCIÓ**
- 2. OBJECTIUS GENERALS**
- 3. OBJECTIUS PER ÀMBITS**
- 4. PROCEDIMENTS**
- 5. RESPONSABLES DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL**
- 6. FUNCIONS DELS TUTORS**
- 7. ACTIVITATS SUGERIDES**
- 8. RECURSOS**
- 9. CALENDARI DE REUNIONS**
- 10.TEMES A TRACTAR EN LES REUNIONS AMB ELS PARES.**
- 11.AVALUACIÓ I PLANTILLA**
- 12.PLA D'ACCIÓ TUTORIAL D'INFANTIL**
- 13.PLA D'ACCIÓ TUTORIAL DE PRIMÀRIA**
- 14.CERTIFICAT D'APROVACIÓ**

1. INTRODUCCIÓ

L'acció tutorial té caràcter de coordinació docent encarregada d'atendre les dificultats d'aprenentatge de l'alumnat de facilitar l'integració d'estos al grup-aula i a la vida del centre, de canalitzar els seus problemes i inquietuds, de dirigir el seu procés d'avaluació, d'informar als pares de tot el concernent a l'educació dels seus fills i d'actuar els tutors com a mediadors entre pares, professors i alumnat.

L'acció tutorial ha de ser considerada com un procés que ha de reunir una sèrie de característiques.

- Ser continua i ofertar-se a l'alumnat al llarg dels diferents nivells d'escolaritat.
- Implicar de manera coordinada a les diferents persones i institucions que intervenen en l'educació: professors, escola, família i mitjà social.
- Atendre a les peculiaritats de cada alumne.
- Capacitar als individus per la seua pròpia autoorientació i crear en ells de manera progressiva una actitud cap a la presa de decisions fonamentals i responsables sobre el seu propi futur, primer, en l'escola, davant les diferents opcions educatives, i després davant les distintes alternatives de vida social i professional.

2. OBJECTIUS GENERALS

- Facilitar la integració socio educativa dels alumnes al grup i al col·legi i fomentar en ells actituds participatives.
- Coordinar la informació relativa als alumnes
- Orientar el procés d'aprenentatge de l'alumnat i si fora necessari prendre les mesures educatives o d'adaptació curricular que es consideren convenients.
- Millorar el rendiment escolar i així possibilitar el desenvolupament integral de tot l'alumnat del centre.

- Fomentar hàbits de convivència, puntualitat, respecte de les normes...
- Orientar el desenvolupament personal dels alumnes, potenciant l'esforç individual i el treball en equip, així com el desenvolupament d'hàbits de treball i d'estudi.
- Informar als pares o tutors dels assumptes relacionats amb l'educació dels alumnes.
- Fomentar la cooperació educativa pares-professors

3. OBJECTIUS PER ÀMBITS

ÀMBIT DELS ALUMNES

- Facilitar l'adaptació dels nous alumnes al centre.
- Conèixer el grup-classe.
- Potenciar la cohesió, interacció i autoestima del grup.
- Ajudar als alumnes al seu desenvolupament personal i escolar.
- Orientar a l'alumnat als processos d'aprenentatge.
- Desenvolupar la coordinació amb el servei d'orientació pedagògica i les mesures d'intervenció educativa per l'alumnat amb NEE.
- Atendre i cuidar els alumnes els períodes d'esplai i en altres activitats no lectives (visites, excursions...)
- Incrementar la integració social i educativa.
- Avaluació dels processos.
- Adequació i optimització dels recursos materials i aules per part del centre.

ÀMBIT DELS PROFESSORS

- Participar en la confecció/revisió del Pla d'Acció Tutorial.
- Dur a terme el Pla d'Acció Tutorial.

- Coordinar el procés d'ensenyament i avaluació de l'alumnat del seu grup.
- Realitzar l'avaluació del procés d'ensenyament i la pràctica docent.
- Participar en les coordinacions professor-cicle i intercicles.
- Participar en l'avaluació de: PGA, PEC, memòries...

ÀMBIT DE LES FAMÍLIES:

- Informar als pares/mares o tutors de tot el relatiu a les activitats docents i al procés d'ensenyament/aprenentatge dels seus fills/es.
- Fomentar la cooperació educativa entre professors/es i famílies.
- Pal·liar l'absentisme escolar de llarga durada per a viatges d'alumnes en els seus països d'origen.
- Dinamitzar les relacions AMPA-Escola creant una comissió AMPA-docents per dinamitzar i organitzar les festes escolars.

4. PROCEDIMENTS

Utilització de tècniques de grup (assemblea, debats, etc) per resoldre conflictes i prendre decisions que milloren la convivència.

- Jornades d'acolliment (alumnes nous, professors nous)
- Observació del rendiment acadèmic de l'alumnat i organització dels recolçaments educatius necessaris
- Coordinació amb la Comissió Pedagògica, Equip de cicle, EE i SPE
- Elaboració d'un calendari de reunions amb els pares (col·lectives i particulars)
- Elaboració de registres d'observació, seguiment i qüestionaris de pares i alumnes segons el grup i d'alguns alumnes en particular.
- Desdoblaments- grups flexibles.

5. RESPONSABLES DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

Els/les tutors/res en coordinació amb:

- la Comissió Pedagògica
- L'equip de cicle
- El /La Professor/a de PT i l'Orientadora
- La Cap d'estudis.

6. FUNCIONS DELS TUTORS

Les funcions que han d'exercir els mestres tutors i que s'especifiquen al [Decret 253/2019](#) pel que s'aprova el ROF dels col·legis d'Educació Infantil i Primària són les següents:

- 1 . Les funcions de les persones que exercisquen la tutoria són les següents:
 - a) Participar en el desenvolupament de l'acció tutorial sota la coordinació de la direcció d'estudis.
 - b) Dur a terme les actuacions establides en el projecte educatiu de centre i en el pla d'actuació per a la millora respecte de la tutoria.
 - c) Vetlar pels processos educatius de l'alumnat i promoure la implicació en el seu procés educatiu.
 - d) Vetlar per la convivència del grup d'alumnat i la seua participació en les activitats del centre.
 - e) Coordinar el professorat i la resta de professionals que intervenen en el seu grup respecte del procés educatiu de l'alumnat.
 - f) Orientar l'alumnat en el seu procés educatiu.
 - g) Facilitar la inclusió de l'alumnat i fomentar-hi el desenvolupament d'actituds participatives i positives que consoliden les bones relacions del grup.
 - h) Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup i, al final de cada curs de l'Educació Primària, adoptar la decisió que siga procedent sobre la promoció de l'alumnat, de manera col·legiada, amb l'equip docent.
 - i) Coordinar l'equip docent en la planificació, desenvolupament i avaluació de les mesures de resposta a la inclusió proposades per a l'alumnat del seu

grup-classe, com a conseqüència de l'avaluació del procés educatiu i aprenentatge de l'alumnat.

- j) Elaborar i desenvolupar, en coordinació amb el personal professional del servei psicopedagògic escolar i amb la mestra o mestre de pedagogia terapèutica, les adaptacions curriculars (significatives i no significatives) i les mesures d'intervenció educativa per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i coordinar el desenvolupament i avaluació dels plans d'actuació personalitzats.
- k) Informar les mares, pares o representants legals, el professorat i l'alumnat del grup, pels mitjans, preferentment telemàtics, que l'Administració pose al seu abast, de tot allò que els concernisca en relació amb les activitats docents i amb el procés educatiu del seu alumnat.
- l) Ajudar a resoldre les demandes i inquietuds de l'alumnat i mediar davant de la resta del professorat i l'equip directiu.
- m) Facilitar a les mares, pares o representants legals l'exercici del dret i del deure de participar i implicar-se en el procés educatiu dels fills i filles.
- n) Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i les mares, pares o representants legals de l'alumnat.
- o) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

2. La tutora o tutor informará l'inici de curs a les mares, pares o representants legals de l'alumnat sobre els criteris d'avaluació, qualificació i promoció de l'alumnat.

3. La tutora o el tutor informará per escrit o pels mitjans telemàtics que l'Administració pose al seu abast, després de cada sessió d'avaluació, les mares, pares o representants legals de l'alumnat sobre el procés educatiu d'aquest.

4. La direcció del centre garantirà una trobada trimestral de la tutora o tutor de grup amb les mares, pares o representants legals de l'alumnat. A petició de les mares, pares o representants legals, i per altres motius que ho

aconsellen, la direcció del centre facilitarà una trobada entre aquests i la tutora o el tutor del grup. En aquestes trobades podrà participar, si s'escau, el professorat que imparteix docència al grup.

5. Les tutores i tutors tindran a la seua disposició l'assessorament del servei psicopedagògic escolar o gabinet psicopedagògic autoritzat, per a l'organització de l'acció tutorial i en col·laboració amb la coordinadora o coordinador d'equip docent o d'equip de cicle, sota la coordinació de la direcció d'estudis.

7. ACTIVITATS SUGERIDES

I.- Acogida e integració dels alumnes

- Presentacions dels alumnes. Conèximent mutu.
- Exercicis per afavorir la relació e integració grupal.
- Coneiximent del centre
- La nostra aula

II.- Organització i funcionament del grup classe

- * Recollida d'informació sobre els alumnes: Dades personals, rendiment, dificultats d'aprenentatge, necessitats educatives especials, informes d'avaluació cicle anterior.
- * Organització i funcionament de l'aula: Normes de classe, agrupaments...
- * Previsió de suports necessaris

III.- Adquisició i millora dels hàbits de treball

- Hàbits bàsics: Relaxar-se, asseure's correctament, ordre i autonomia distribució del temps.
- Destreses instrumentals : Comprensió lectora
- Tècniques motivacionals: Planificació i responsabilitat en la tarea, participació dels alumnes, afrontament del fracàs

IV.- Desenvolupament personal i adaptació escolar

- Activitats per desenvolupar actituds participatives, capacitats socials, autoestima positiva, autocontrol...
- Coneiximent de la situació de cada alumne al grup: dinàmica interna, actituds, dificultats.

V.- Participació de la família

- Reunions periòdiques per intercanvi d'informació, explicació de la programació, comentar avaluacions, organitzar temps d'oci.
- Col·laboració en activitats extraescolars
- Coordinar grups de discussió i/o treball.
- Entrevistes individuals

VI.- Procés d'avaluació

- Avaluació inicial
- Instruments d'observació i registre
- Instruments i mètodes d'informació sobre els resultats de l'avaluació als propis alumnes i a les famílies.
- Revisió dels expedients del cicle anterior.

8. RECURSOS

1. Organització i funcionament del grup classe

A) Organització de la convivència:

- Elecció del delegat/da i encarregats de l'aula
- Informació a l'alumnat del RRI, drets i deures.

B) Integració i participació de l'alumnat al grup-classe.

- Establir normes i hàbits de convivència a l'aula.

- Realitzar assemblees a classe.
- Adequació i optimització de recursos.
- Tècniques de grup per a: Conèixer-nos millor. Relacionar-nos amb altres.
Organització com a grup, cooperació i presa de decisions.

2. Desenvolupament personal i adaptació escolar

A) Amb l'alumnat de nou ingrés

- Planificació de l'entrada de l'alumnat de 3 anys durant el mes de setembre.
- Donar a conèixer les instal·lacions del centre i les normes de convivència a l'alumnat de nou ingrés

B) Coneixement del grup per part del tutor/a:

- Aplicació de qüestionaris a l'alumnat i/o famílies.
- Entrevistes personals.
- Quaderns de tutoria.

3. Orientació en els processos d'aprenentatge. Adaptacions curriculars

- Desenvolupar l'adquisició de hàbits d'higiene, treball i comunicació.
- Ensenyar l'alumnat estratègies d'aprenentatge i estudi.
- Detectar l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- Realitzar adaptacions curriculars significatives (ACIs) per a l'alumnat amb NEE.

4. Evaluació del procés d'aprenentatge

- Realitzar una avaluació inicial de l'alumnat al principi del cicle.
- Seguiment del procés d'aprenentatge.
- Coordinar les sessions d'avaluació trimestral de l'alumnat.

- Informar a les famílies trimestralment de l'evolució de l'alumnat.

5. Orientació acadèmica al finalitzar l'etapa d'Educació Infantil i Primària

Informar l'alumnat sobre les característiques de l'Ed. Primària i Secundària, sobre el Centre i el centre d'adscripció i oferta de matèries optatives. (xarrades dels professors de 6º, de l'IES, del SPE, d'exalumnes).

Visita dels alumnes d'Infantil a les dependències de l'Educació Primària.

6. Coordinació de l'equip docent

Reunions periòdiques entre l'equip docent per a:

Coordinar l'ajust de les programacions de l'alumnat, així com les ACIS.

Intercanviar informació de tot el que concerneix al procés d'ensenyança aprenentatge dels alumnes i a l'aplicació del Plà d'Acció Tutorial.

Coordinar el procés avaluador.

Adoptar les decisions sobre la promoció dels alumnes.

7. Relacions amb la família

- Entrevistes individuals.
- Reunions col·lectives trimestrals.

9. CALENDARI DE REUNIONS

AMB ELS PARES

Cada tutor es reunirà amb els pares o tutors del seu grup al menys una vegada al trimestre.

També s'entrevistarà, de manera particular, amb els pares quant el considere convenient, o a petició dels interessats, amb la sol·licitud prèvia per a organitzar la visita.

A principi de curs es determinarà un día per les entrevistes amb els pares. Eixe dia se podrà modificar amb l'acord previ pares-tutor

AMB ELS ALTRES RESPONSABLES DEL PLA

El calendari de reunions s'elabora a principi de curs i s'inclou en la PGA. Es programa una reunió al trimestre, com a mínim, de la Comissió Pedagògica i una reunió mensual del Cicle, com a mínim, amb la resta dels responsables del Pla. Els coordinadors de Cicle són components de la Comissió Pedagògica.

10. TEMES A TRACTAR EN LES REUNIONS AMB ELS PARES

1º trimestre

- característiques del nou curs: objectius generals del cicle i del curs
- informació del funcionament de la classe, normes de convivència
- informació d'activitats complementàries i extraescolars
- informació del dia d'atenció a pares
- informació dels objectius mínims i dels criteris d'avaluació
mitjans de comunicació per a informar a les famílies
- informació de les característiques psicoevolutivas
- orientacions pedagògiques (lectura, hàbits d'estudi, etc)
- col·laboració que s'espera dels pares. Sistemes de comunicació.
- horaris
- informacions d'interés

2º trimestre

- evolució de la cohesió del grup
- resultats globals de l'anterior avaluació
- desenvolupament de les activitats extraescolars anteriors i programació de les posteriors (finalitat,...)
- orientacions pedagògiques (lectura, hàbits d'estudi, etc)
- informacions d'interés

3ºtrimestre

- resultats globals de l'avaluació: valors, actituds, normes i hàbits
- orientacions per a treball d'estiu: hàbits, treball escolar, normes, quadernets, metodologia
- canvi de cicle/curs. Característiques generals a considerar (curs, llibres de text, materials, etc)
- fixació d'entrevistes individuals de final de curs a qui ho precise

ENTREVISTES INDIVIDUALS

Característiques individuals de l'alumne/a

Nivell de competències

- Hàbits a treballar des de la família
- Metodologia i orientacions
- Seguiments en programes específics
- Aula de PT/Logopèdia
- Suports
- Programes de modificació de conducta, autoestima, hàbits, integració en grup o classe
- Material de suport.

11. AVALUACIÓ DEL PAT

L'avaluació del PAT la realitzarem al menys dues vegades durant el curs: una al principi del 2º trimestre i la següent en finalitzar el curs amb l'intenció de comprobar en quina mesura hem complit els objectius proposats, valorar les activitats realitzades i prendre les mesures correctives oportunes. Posteriorment es reuniran els cicles portant els resultats de l'avaluació a la Comissió de Coordinació Pedagògica.

