



PROJECTE
EDUCATIU DE
CENTRE
CEIP JAUME I
PUÇOL

ÍNDEX

1.- PRESENTACIÓ

2.- CONTEXT ESCOLAR

3.- ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

- a) *Tipologia del Centre*
- b) *Infraestructures i equipament*
- c) *Funcionament del Centre*
- d) *Participació*

4.- TRETS D'IDENTITAT

- a) *Aconfessionalitat*
- b) *Normalització Lingüística*
- c) *Línia Metodològica*
- d) *Pluralisme i valors democràtics*
- e) *Coeducació*
- f) *Modalitat de gestió institucional*
- g) *Relació amb l'entorn*
- h) *Integració*
- i) *Tractament de la diversitat*
- j) *Modalitat de participació*
- k) *Relació amb el medi*

5.- OBJETIUS DEL PROJECTE

- a) *En l'àmbit pedagògic*
- b) *En l'àmbit institucional*
- c) *En l'àmbit administratiu*
- d) *En l'àmbit humà i de servicis*

6.- LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA

7.- DISSENY DELS PROGRAMES PLURILINGÜES

- a) *Objetius Lingüístics generals del centre*
- b) *Objetius Lingüístics de l'Educació Infantil i Primària*
- c) *Actuacions generals i específiques dissenyades en funció de la realitat lingüística de l'alumnat*
- d) *Tractament metodològic de les diferents Llengües*
- e) *Previsió d'actuacions amb l'alumnat de nova incorporació al sistema educatiu valencià i que necessite una atenció específica per suplir la baixa competència d'aquesta en alguna de les llengües oficials*
- f) *Aspectes específic de l'avaluació*

**8.- RELACIONS DEL CENTRE AMB ELS SERVICIS SOCIALS I EDUCATIUS
D'ALACANT, AIXÍ COM AMB ALTRES INSTITUCIONS**

9.- MESURES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

10.- ANNEXOS

1.- PRESENTACIÓ

El Projecte Educatiu de Centre (P.E.C.) del C.E.I.P. JAUME I de PUÇOL (VALENCIA) ha sigut elaborat des del coneixement del context en què està ubicat. Amb ell pretenem definir quin és el nostre ideal educatiu, i les línies comunes d'actuació des del compromís col·lectiu que suposa la seua elaboració conjunta, discussió i consens (**Decret 233/1997, de 2 desembre, del Govern Valencià, D.O.G.V. nº 3073**).

Tractem de realitzar una proposta integral en l'àmbit educatiu que afecta aspectes tant docents com d'organització i gestió; des d'un enfocament curricular de l'activitat educativa.

Volem potenciar la identitat del Centre des de plantejaments flexibles i oberts, procurant aportar unitat, continuïtat i estabilitat a la línia de treball que es proposa. Està realitzat perquè pugua utilitzar-se amb facilitat per qualsevol membre d'esta comunitat, propicie la necessària unitat de criteris i marque l'estil propi del mateix. El seu contingut està distribuït d'acord amb el nostre propòsit que servisca per a donar coherència al conjunt d'activitats del Centre, per això, ho hem plantejat partint del coneixement de la realitat més pròxima.

Per a l'elaboració d'este P.E.C., s'ha partit originàriament d'una proposta inicial elaborada per l'Equip Directiu i la Comissió de Coordinació Pedagògica.

A continuació ha sigut treballada en els distints Nivells Educatius, per a posteriorment ser estructurada, de nou, per l'Equip Directiu, que finalment passarà a l'anàlisi dels distints estaments escolars per a la seua aprovació pel Consell Escolar amb data

2.- CONTEXT ESCOLAR

2.1. Ubicació del centre.

El C.P. Jaume I s'ubica al carrer Bancalets nº 2, al mateix carrer de l'IES. La nostra escola es troba separada per un xicotet mur d'un altra escola de primària, el C.P. Lluís Vives.

En quant a la nostra ubicació el fet més problemàtic en quant a la convivència és la nostra eixida, ja que la vorera no és prou ampla per a albergar als pares i durant l'eixida no tenim cap policia que controle la circulació, per la qual cosa es produeixen embossos i congestió de pares.

2.2. Espais.

El nostre centre consta d'una planta baixa i dos plantes.

– Planta baixa:

*Pati.

*Porxo i servicis.

*Hall.

*Despatxos i Sala de mestres.

*Aula Infantil 3 anys

- *Aula Infantil 4 anys
- *Menjador i cuina.
- *Magatzem d'Educació Física.

– Primera planta:

- *Aula de Pedagogia Terapèutica.
- *Gabinet psicopedagògic.
- *Aula de Logopèdia.
- *Biblioteca.
- *Aula de 2n.A
- *Aula de 2n B
- *Aula de 1rA
- *Aula de 1rB.
- *Aula de Música.
- *Aula d'Informàtica.
- *Aula AMPA.
- *Aula de Religió
- *Servicis.

– Segona planta:

- *Aula 5éA
- *Aula 5éB
- *Aula 4rt. A
- *Aula 4rt B
- *Aula 3r A
- *Aula 3r B
- *Aula 6é A
- *Aula 6é B
- *Aula d'Anglès
- *Servicis.

3.- ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

a) Tipologia del Centre

És un centre de titularitat pública dependent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Està format per un sol Pavelló que es va construir en 1978 com a Pla d'Emergència

El finançament del Centre és públic (la Conselleria pel que fa al finançament de les despeses de professorat, despeses ordinaries, ajudes de menjador i llibres; l'Ajuntament s'encarrega del manteniment i les millores del Centre, la neteja, despeses de consergeria).

El Centre té autoritzat el Programa lingüístic PEPLI i s'aplica en tots els nivells.

Acull alumnat del Segon Cicle d'Educació Infantil, de 3, 4, i 5 anys.distribuïts en tres unitats i alumnat d'Educació Primària. Actualment de 1r a 6é distribuïts en dotze unitats, ja que ve l'alumnat de l'E.I. La Milotxa de la mateixa localitat.

Disposa d'una aula de suport amb alumnat atés per l'especialista P.T. i una altra per Audició i Llenguatge.

El Centre disposa de Menjador Escolar, amb una capacitat física màxima de 100 alumnes que dinen en dos torns. El Centre compta amb patis, diferenciats un per a Infantil i altre per a Primària . Tot i que disposa de molt de terreny , no tenim un pavelló per a realitzar l'àrea d'Educació Física.

El Centre disposa, des del curs 2017-2018, de la Jornada Continuada, sent l'horari lectiu de 9:00 a 14:00 hores, i fins a les 15:30 el servei de Menjador. Les activitats extraescolars, de 7:00 h. a 9:00 h.(escola matiner) i de 15:30 a 17:00 h.

El Centre compta amb una plantilla de professors i professores establida per les normes que marca la Conselleria d'Educació de la Comunitat Valenciana, en l'àmbit de les seues competències.

b) Infraestructures i equipament:

Biblioteca:

Aquells llibres que puguen ser de lectura es troben repartits en els cursos, segons edats, i ajuden a la formació de la Biblioteca d'Aula.

En l'espai que denominem biblioteca es troben aquells llibres considerats de consulta i de lectura. S'organitzarà amb un encarregat que informatitze i estructure la mateixa, i, s'establirà organitzar un servei de préstec.

Té instal·lat un projector i equip hifi de so. Aquest espai fa també d'Aula de P.T.

Recursos musicals:

Disposem d'Aula de Música dotada de material instrumental i audiovisual.

El Centre compta amb un arxiu musical audiovisual.

Menjador Escolar:

És un espai, situat a la planta baixa, on mengen els alumnes. Té una cabuda màxima de 100 comensals, pel que cal establir 2 torns, donat que el nombre d'alumnes que fan ús del menjador superen el de les places. Disposa d'uns ventiladors de sostre i de cuina on s'elabora tot el menjar. També compta amb un escenari i un xicotet camerí que ens serveix per a celebrar xicotets actes, ja que l'aforament és reduït, si tenim en compte que el Centre té més de 300 alumnes en total.

Pati d'Infantil:

Hi ha un pati específic i aïllat per a l'alumnat d'Educació Infantil, annex a les seues aules de 3 i 4 anys, ja que l'aula de 5 anys està ubicada en la primera planta perquè no disposem d'aulari per a Infantil.

Aula d'Informàtica:

Actualment disposem d'un espai per a albergar uns 30 ordinadors. Tots el cursos, des de l'alumnat d'Infantil fins a 6é de Primària utilitzen setmanalment l'aula (actualment degut a la pandèmia no s'utilitza de manera sistemàtica)

Sala de l'Associació de Mares i Pares d'alumnes:

Es troba ocupant una xicoteta aula en la primera planta.

Sala de Professors:

S'ha habilitat un espai per a ús del professorat, amb 4 ordinadors, cafetera, aigua,, etc. I que s'utilitza per a l'estada del personal i per a les reunions del mateix.

Despatxos i Arxiu:

Es disposa d'un espai comú per a albergar els servicis generals i d'atenció al públic del centre temes de secretaria, direcció d'estudis i menjador. En altre espai, més reduït, es troba la direcció.

Farmaciola:

La farmaciola està en una sala compartida amb les màquines fotocopiadores, enquadernador, plastificadora i guillotina.

Gabinet Psicopedagògic:

Hi ha un espai per a l'atenció a alumnes i a les famílies per part dels servicis de logopeda, pedagogia terapéutica i psicòloga del Gabinet Municipal i es troba situat al primer pis.

Consergeria:

Situat a l'entrada del Centre.

Les aules:

Les aules estan en general en bones condicions. Totes elles disposen de pantalla digital.

c) Funcionament del Centre:

Òrgans de Govern:

A) Unipersonals:

- *Director o Directora.
- *Cap d'Estudis.
- *Secretari o Secretària.

B) Col·legiats:

- *Consell Escolar.
- *Claustre de Professors.

Òrgans de Coordinació Docent i Assessorament:

- *Comissió de Coordinació Pedagògica.
- *Comissions d'Activitats de Centre (Falles, Final curs, Activitats puntuals, etc.)
- *Equips de Cicle (Infantil).
- *Equips docents (de nivell o cicle).

Professorat:

- *Tutors/es.
- *Professors especialistes d'Educació Física, Anglès, Música i Religió Catòlica.
- *Professors especialistes en Pedagogia Terapèutica i Audició i Llenguatge.
- *Orientadora

Personal no docent:

- *Conserge.
- *Personal de Menjador (monitors i personal cuina).
- *Personal de neteja.
- *Educador/a.

Altres òrgans directament relacionats:

- *Servici d'Inspecció.
- *Conselleria d'Educació.
- *Ajuntament.

Les competències dels distints òrgans són les marcades per la Llei.

Recursos del Centre

1.- Humans.

Els componen:

- *Els professors i professores.
- *L'alumnat matriculat al Centre.
- *El personal no docent.

2.- Materials:

- *Ens remetem al punt b) Infraestructures i Equipament.

3.- Econòmics:

El règim de funcionament econòmic del Centre és el marcat en la Legislació Vigent, i es nodrix dels Pressupostos de l'Estat, a través dels ingressos que la Conselleria d'Educació de la Comunitat Valenciana abona anualment per unitat escolar i projectes que es duguen a terme.

També es reben els ingressos corresponents a les Ajudes Assistèncials de Menjador i a les Ajudes per Funcionament del Menjador. D'altres Administracions, com pot ser l'Ajuntament, també es reben ingressos per determinats programes.

El Centre, a través del seu Consell Escolar, informa de la marxa econòmica. El pressupost que cada any aprova el Consell Escolar, amb el vist i plau del Claustre, és el que marca les diferents despeses que s'hagen de fer. Es rendeix comptes al Consell Escolar en finalitzar cada any, i és comunica als Serveis Territorials de la Conselleria d'Educació.

Funcions didàctiques

1.- Programació

El Centre compta amb el Projecte Curricular desenrotllat de les dues etapes educatives que impartix:

Educació Infantil i Educació Primària.

Cada curs escolar, els professors i professores adscrits a cada nivell, es coordinen entre si.

Hi ha reunions internivells periòdicament. Tot això es fa davall els criteris que els coordinadors dels cicles hagen rebut del/de la Cap d'Estudis, que supervisarà la posada en marxa i seguiment del procés.

2.- Criteris pedagògics

El procés d'ensenyança-aprenentatge:

- * Proporcionarà als nostres alumnes coneixements, hàbits i actituds perquè adquirisquen uns criteris de valoració que els permeten viure en el món de hui, i adaptar-se al món del futur, col·laborant en la seua construcció i transformació.
- * Partirà de les peculiaritats individuals, respectant l'estil personal de cada u, així com dels coneixements previs, basant-se en l'estudi del medi i l'experiència concreta.
- * Serà integrador, comprnent totes les facetes de la personalitat humana en la seua dimensió social i individual.
- * Serà significatiu-constructivista.
- * Serà motivador i en continu procés de revisió, en funció del grup d'alumnes que cada curs tinga i dels avanços de la ciència i de la tècnica.
- * Serà globalitzat en Educació Infantil i 1r i 2n d'Educació Primària i en la resta de cursos les àrees estaran íntimament lligades unes a altres, encara que especialitzant-se i diferenciantse al final de la Primària.
- * Serà actiu, renovador, participatiu, partint de l'observació de lo concret fins a arribar a una posterior abstracció.
- * Fomentarà tot tipus d'experiències, esperit crític i la creativitat, així com el treball en equip com a base per a la cooperació.
- * Fomentarà el plaer per aprendre, com a mitjà per a adquirir una formació cultural i humana.
- * Respectant el procés maduratiu de cada alumne/a, s'iniciarà la lectoescriptura durant el Segon Cicle d'Educació Infantil.

3.- Criteris organitzatius

Els grups de classe els fan els mestres, seguint criteris pedagògics establerts en acors de COCOPE i Claustre. Aquests agrupaments no són tancats i es pot variar el mateix si les necessitats ho demanen. Donat que les dos classes de cada nivell estàn en el mateix programa lingüístic, al llarg de la Primària aniran fent-se canvis d'alumnat entre els dos grups, generalment cada dos cursos, en la finalització de cada cicle. Però també es podrà fer en el moment que es considere oportú si hi ha motius extraordinaris. L'agrupament per mitjà del qual s'organitza l'alumnat del nostre Centre varia segons el moment, condicions i característiques del mateix. Hui per hui són els establerts per COCOPE i Claustre, segons consta en les diferents actes. Els pares seràn informats dels mateixos si es produïren canvis.

Al final de cada curs, els professors i professores de cada grup es reunixen amb els professors i professores del curs següent per a coordinar i intercanviar informació sobre el procés educatiu dels alumnes i de les alumnes. Es farà una distribució equitativa d'alumnes repetidors, així com d'alumnes amb necessitats educatives especials. En cap cas es realitzaran estos agrupaments amb criteris discriminatoris.

4.- Horari

L'horari d'entrada i eixida de l'alumnat serà el que marque l'Administració. L'horari lectiu dels professors i professores coincideix amb el de l'alumnat, i s'estén amb l'hora d'obligada permanència en el Centre, que se sol distribuir en les activitats següents: reunions de nivell, reunions de cicle, atenció a pares, Claustres, treball personal, seminaris, grups de treball i formació en Centres.

5.- Avaluació

Partint de la nostra realitat educativa, procurem que la nostra avaluació siga:

- * Processual, considerant a la mateixa com un procés evolutiu, i no com una suma de situacions puntuals, valorant totes elles i tenint en compte els progressos dins de les capacitats individuals, i no sols els resultats observables en una prova.
- * Coneguda i familiar per a l'alumnat, introduint gradualment fórmules de participació en la mateixa.
- * Comprensiva i referida a aspectes globals més que puntuals.
- * Individualitzada, tenint en compte el moment maduratiu dels alumnes i de les alumnes, i coneixent prèviament la seua situació inicial d'aprenentatge.
- * Qualitativa i procurant evitar la nota numèrica exclusivament.
- * Completa, arrellegant tots els aspectes del currículum.
- * Formativa, plantejant l'avaluació com una activitat més d'aprenentatge. Hem de tindre en compte també els errors com a ferramentes d'aprenentatge.
- * Immediata, que revise tots els treballs i proves el més ràpidament possible, i dins de la propia unitat didàctica.
- * Compartida, realitzant-se una reflexió sobre els processos d'ensenyança/aprenentatge.

* Reversible, tant per al professorat, per a l'alumnat i per al propi procés d'aprenentatge servint de retroalimentació per al procés. És a dir, corregir aquells errors que siguen detectats.

Servicis didàctics

Els servicis didàctics del Centre seran coordinats pel Cap d'Estudis i els distints responsables dels mateixos, que seran triats al començar el curs.
El Centre compta amb els servicis següents:

1.-Biblioteca de Centre i Biblioteca d'Aula.

Essencialment, la biblioteca de Centre és un espai obert a la investigació, cerca i organització de la informació necessària per a generar el coneixement. És el lloc on materialment (dipòsit) es protegeix, guarda i utilitza el material de suport documental que està present en el Centre. La Biblioteca d'Aula, està al servici de la classe i els seus membres. També s'utilitza per a la investigació. És més fàcil realitzar activitats d'animació lectora. És un tipus de biblioteca més flexible, àgil i dinàmica que la pròpia biblioteca de Centre. Intenta satisfer les necessitats immediates de l'alumnat. La biblioteca d'aula no substituïx a la biblioteca de Centre, es nodrix d'ella.

2.-Activitats Musicals.

El professor de música, que també és el director del Centre, és l'encarregat d'organitzar el funcionament del seu projecte, fent participes d'ell a tota la comunitat escolar.

3.-Tècniques de la Informació i la Comunicació.

El professorat es referma en el maneig dels recursos informàtics. En educació primària, i sobre la base de dades existents de programes informàtics, es fomentarà la utilització dels mateixos en l'aula d'informàtica amb la supervisió del mestre tutor, i el suport d'altres mestres. A l'Aula d'Informàtica hi van tots el cursos., des d'INF fins a 6é de Primària, en grups reduïts. Van periòdicament totes les setmanes. En les aules de pedagogia terapèutica i audició i llenguatge, s'utilitzen amb assiduitat els mitjans informàtics, comptant amb diversos ordinadors multimèdia en la pròpia aula.

4.-Hort Escolar.

Existeix en el Centre un hort escolar, on es posen en pràctica alguns coneixements adquirits en l'aula, com l'observació directa de les distintes etapes de creixement de les plantes, així com la plantació d'algunes hortalisses i la seua cura.

Hi ha un professor encarregat d'organitzar les activitats relacionades amb el mateix, junt amb el professorat-tutor de les classes participants. Va dirigit a tots els alumnes, des d'INF3 fins al 6é de primària.

Servicis complementaris

1.-Menjador Escolar

El Centre compta amb el servici de menjador escolar, que és contractat a una empresa, que s'encarrega tant de la distribució del menjar com de la cura i atenció dels alumnes i de les alumnes que utilitzen el dit servici. El menjar s'elabora ací en el Centre ja que disposa de cuina.

El preu de la minuta s'establix al començament de cada curs escolar. El Consell Escolar supervisa el servici, que compta amb un Pla de Menjador. Poden fer ús d'este servici els alumnes i les alumnes matriculats en el Centre, així com els professors i les profesores del Centre i monitors/res.

2.-Escola Matinera

A fi de facilitar la conciliació dins de l'àmbit familiar i laboral, s'ha creat l'escola matinera, que funciona en horari de 7:00 a 9 hores. Este servici està organitzat per l'Ajuntament.

3.-Activitats Extraescolars

Les Activitats Extraescolars del Centre són programades i organitzades cada curs escolar per l'equip docent i els monitors de menjador. Totes elles han de ser aprovades pel Consell Escolar del Centre i formar part de la P.G.A. Poden fer ús d'aquest servici els alumnes i les alumnes del Centre a partir de les 15:30 h.

Organització del professorat:

La cèl·lula de funcionament organitzatiu és la d'**equips docents de cicles** i coordinats des de la Comissió de Coordinació Pedagògica. És un Claustre relativament estable.

La **Comissió de Coordinació Pedagògica** (COCOPE) fa les funcions de màxim òrgan de planificació pedagògica del Col·legi.

Esta Comissió estarà formada pels coordinadors del cicles un professor de E.E., el Cap d'Estudis, el Director i l'Orientador del centre, i està oberta als membres del Claustre que tinguen alguna qüestió a tractar.

Esta comissió actua també com a coordinadora de totes les activitats, a fi de fer operatiu la marxa del Centre, i fer arribar tots els suggeriments provinents dels seus respectius cicles, tractant tot tipus de temes que influïsquen en l'organització del centre.

Les seues reunions se celebren amb la periodicitat que es marca a l'inici de cada curs.

Les **reunions de Cicle i dels Equips Docents de Nivell** tindran lloc amb la periodicitat que es marque a l'inici de cada curs i en ella es tractaran assumptes concernents al mateix i aquelles qüestions que s'hagen vist en la Comissió pedagògica.

Les **reunions Internivells** se celebraran amb la periodicitat que es marque a l'inici de cada curs i van dirigides a coordinar els canvis de nivell dels alumnes.

Les reunions de **Claustre** se celebraran, com a mínim, 2 al trimestre, o en quant hagen temes puntuals, éssent els Cicles i la coordinació pedagògica la que dinamitze la marxa del centre. Les reunions ordinàries es faran dimecres, des de les 15,15 fins a les 17,00 hores. Les extraordinàries no tenen dia fixe i es faran quan hi haja un punt extraordinari a tractar.

El professorat, per mitjà dels seus representants triats, assistirà a les reunions convocades pel **Consell Escolar** i a les seues respectives comissions.

La Direcció o la persona que designe la mateixa assistirà a les reunions amb els representants de l'administració i d'altres centres educatius.

d) Participació.

L'Associació de Mares i Pares és una via de participació que poden triar els pares per a participar en la marxa del centre.

Els diversos estaments de la comunitat educativa tenen la seva representació legal en el Consell Escolar del Centre.

Associació de Mares i Pares d'Alumnes (A.M.P.A.)

El Centre compta amb la col·laboració d'una Associació de mares i pares d'alumnes a qui poden pertànyer voluntàriament tots els pares, mares, tutors o tutores legals dels alumnes que accepten els seus estatuts. En assemblea general d'associats, es renova la seua junta directiva, presidència i corresponents vocalies.

És necessària la col·laboració entre les famílies i el Centre per a aconseguir el desenrotllament positiu del present Projecte Educatiu.

Les competències de l'Associació són les següents:

- *Assistir a les famílies en tot allò que concerneix a l'educació dels seus fills.
- *Col·laborar en les activitats educatives del Centre.
- *Promoure la participació de les famílies en la gestió del Centre.
- *Assistir a les famílies en l'exercici dels seus drets i intervindre en el control i gestió del Centre.
- *Facilitar la representació i participació de les famílies en el Consell Escolar.
- *Qualsevol altra finalitat que en el marc de la normativa dels Consells Escolars els assignen els Estatuts de l'Associació.
- *Elevar al Consell Escolar propostes per a l'elaboració del Projecte Educatiu de Centre (P.E.C.) i la Programació General Anual (P.G.A.).
- *Informar el Consell Escolar d'aquells aspectes de la marxa del centre que consideren oportuns.

*Rebre informació del Consell Escolar sobre els temes tractats en el mateix, així com rebre l'Orde del dia de les reunions del dit Consell abans de la seua realització, amb l'objecte de poder elaborar propostes.

*Elaborar informes per al Consell Escolar a iniciativa pròpia o a petició d'este.

*Elaborar propostes de modificació del Reglament de Règim Interior (R.R.I.).

*Formular propostes per a la realització d'activitats extraescolars de l'A.M.P.A., que una vegada acceptades pel Consell Escolar, hauran de figurar en la P.G.A. Estes activitats, segons el Reial Decret que les regula, es realitzaran fora de l'horari escolar, no repercutiran en el desenrotllament normal del Centre, no es referiran a àrees impartides en el mateix i serán controlades i supervisades per membres de l'Associació. Podran apuntar-se a les activitats extraescolars els alumnes del Centre i, en les Activitats esportives, també i podran participar alumnes d'altres centres educatius.

*Conèixer els resultats acadèmics i la valoració que dels mateixos realitze el Consell Escolar.

*Rebre un exemplar del Projecte Educatiu de Centre (P.E.C.), del Projecte Curricular de Centre (P.C.C.) i les seues modificacions.

*Fomentar la col·laboració entre les famílies i professorat del Centre per al bon funcionament del mateix.

*Dins d'un marc de col·laboració, els seus representants, el/la Presidente/a o les persones designades, mantindran reunions periòdiques amb la Direcció del Centre, o persona designada, per tractar del funcionament del col·legi i d'altres tipus d'assumpes que afecten al centre escolar.

4.- TRETOS D'IDENTITAT:

a) Aconfessionalitat:

El nostre Centre, es defineix com a pluralista, tolerant i respectuós amb totes les tendències culturals, ideològiques i religioses.

La nostra escola és aconfessional respecte a totes les religions.

D'acord amb esta aconfessionalitat, tota persona que treballa en el col·legi evitarà la més mínima labor de propaganda en el seu interior.

L'escola com a tal no adoptarà posicions religioses, escèptiques o atees sinó de total respecte cap a les creències de cada persona.

El Centre dóna a conèixer el fet religiós com un fet cultural i en cap moment mantindrem actituds que suposen adoctrinament, proselitisme o sectarisme

b) Normalització lingüística:

L'ús de la pròpia llengua és un dret reconegut a tots els membres de la Comunitat Educativa independentment de la situació en què s'utilitze (situació didàctica, en els Claustres, en els Consells Escolars, etc).

La normalització lingüística de l'ensenyament en educació infantil i primària es un objectiu bàsic del nostre sistema educatiu.

L'escola té un paper fonamental en el repte de la normalització lingüística que comporta la recuperació de la llengua i la cultura pròpies i la integració lingüística i cultural de tot l'alumnat de les nostres escoles a la societat a la qual pertanyen.

A la nostra escola hem optat pel programa d'ensenyament en valencià. En aquest moment el P.E.P.L.I. (Programa d'Ensenyament Plurilingüe i Intercultural) i s'aplica en totes les etapes i nivells. Les hores de valencià recauen en més àrees instrumentals que el castellà. Per la nostra realitat sociolingüística entenem sempre aquests programes dins de l'educació bilingüe que no pretén canviar la primera llengua dels xiquets i xiquetes, tot al contrari, vol possibilitar el coneixement de les dues llengües per poder mantenir relacions socials amb qualsevol de les dues, sense oblidar la introducció d'una llengua estrangera (en aquest cas, l'anglès)
Per tal d'aconseguir aquest objectiu, la llengua base d'aprenentatge, la llengua en la qual es vehiculen els coneixements, és el **valencià**.

c) Línia metodològica:

La línia metodològica s'anirà concretant progressivament sobre la base dels punts següents:

a) Desenvolupar l'esperit crític i la capacitat de discussió i de presa de decisions del nostre alumnat.

b) Admetre la diversitat de ritmes evolutius i de capacitats intel·lectuals,

c) Posar en el centre de les situacions didàctiques actituds sociointegradores per part del professorat, basant la disciplina sempre que siga possible en planificacions de reforç positiu, fomentant el respecte mutu, el diàleg, la reflexió, la col·laboració i la solidaritat,

d) Plantejar els aprenentatges de la forma més pròxima possible a les vivències de l'alumnat, obrint el Centre al poble, aprofitant la diversitat cultural i educant per a la tolerància. Es a dir, adequar el currículum a les característiques de l'entorn.

e) Tindre en compte el desenvolupament evolutiu dels distints grups d'alumnes per a la programació educativa.

f) Fer ús de didàctiques lúdiques adequades al nivell educatiu.

g) Reforçar el currículum amb activitats complementàries i extraescolars que complementen la programació curricular (excursions, tallers, viatges, esport escolar, etc).

h) Afavorir, per mitjà de la participació de la A.M.P.A., de la socialització del material de l'alumnat.

i) Afavorir, per mitjà de la Xarxa Llibres, la socialització del material curricular de l'alumnat.

j) Donar importància tant a la formació humana com a l'adquisició de tècniques i continguts bàsics.

k) Considerar indissociable l'aprenentatge de continguts instructius i el de procediments, actituds, valors i normes.

d) Pluralisme i valors democràtics:

Esta escola ha de respectar l'evolució de l'alumne en el sentit de no imposar-li cap concepció política i ha d'estimular en ell els valors universals d'una societat democràtica: solidaritat, tolerància i actitud de diàleg.

L'educació en els valors dels drets humans serà central en el nostre col·legi.

La nostra escola es defineix com a espai intercultural de respecte a la diversitat cultural i de convivència. Realitzarem un gran esforç a educar per a la convivència, evitant o reduint al màxim l'agressivitat.

El Centre és pluralista perquè no discriminarà a ningú per raó de la seua procedència, religió, ideologia o nivell sociocultural i perquè educarà els alumnes perquè s'incorporen a una societat que és plural.

Esta Escola serà gestionada en el respecte a les competències que la normativa vigent estableix per a cada un dels òrgans de govern i per als professionals del Col·legi.

El valor de la responsabilitat i del treball ben fet tindrà un lloc important en el quefer diari i en este sentit, el professorat establirà criteris comuns sobre nivells d'exigència en la presentació dels treballs, etc.

El nostre Centre accepta la responsabilitat de formar el seu alumnat en un marc d'actituds, normes i valors que caracteritzen a una societat plural i democràtica, basada en la tolerància, llibertat/responsabilitat, respecte i diàleg, tenint com a valors generals:

*La formació en el respecte, en els drets i llibertats fonamentals, en l'exercici de la tolerància, la llibertat dins dels principis democràtics de convivència.

*Respecte a la diversitat, cultural, ideològica i de sexes.

*Reconeixement de la igualtat de drets.

*Respecte a la llibertat de reunió, expressió i participació en la vida del Centre de tots els membres de la comunitat escolar.

*Rebuig de qualsevol tipus de dogmatisme, comportaments i idees violentes, autoritaris o prepotents.

*Respecte a l'entorn i als béns, tant privats com col·lectius.

*Rebuig de qualsevol tipus d'actuació que entorpisca el desenrotllament de les activitats educatives o atempte contra el dret a viure en un ambient saludable.

e) Coeducació:

La coeducació és més que la integració de xiquets i xiquetes en la mateixa classe i en este sentit l'educació conduirà cap al respecte a la pròpia persona i a la de l'altre, i així a la integració natural de la realitat social, constituïda per homes i dones, valorant l'enriquiment de les relacions entre les persones independentment del gènere de les mateixes.

En el Centre es du a terme una educació per a la igualtat, sense discriminacions per raó de sexe. Treballarem en l'eliminació de les discriminacions i en la superació de mites, tabús i diferenciació de rols entre home i dona.

Les activitats acadèmiques, el llenguatge, la convivència, el temps de relaxació curricular, i en definitiva totes les vivències del Centre estaran presidides per situacions no sexistes.

Tindrem en compte els següents aspectes per a afavorir i accelerar si és possible, una educació no sexista:

- *En agrupaments de l'alumnat.
- *En l'elecció dels materials curriculars.
- *En l'adjudicació de tasques escolars i extraescolars.
- *En la lluita contra els estereotips sexistes i en la revaloració del paper de la dona en l'activitat social, a l'hora de tractar les matèries del currículum.
- *En l'ús d'un llenguatge no sexista.
- *En la participació igualitària en la vida escolar.

f) Modalitat de gestió institucional:

La idea d'una escola democràtica implica la necessitat d'una participació real i efectiva de tots els membres (mares, pares, alumnes, personal docent i no docent) que la componen en la seua gestió per mitjà dels representants triats per cada un d'estos estaments i que pertanyen al Consell Escolar.

g) Relació amb l'entorn

El Centre està obert a tot tipus d'iniciatives i suggeriments promoguts pels organismes, institucions i components de la Comunitat Escolar. Hi ha una A.M.P.A. amb la que la Direcció i el professorat del Centre conviuen en perfecta harmonia. Tenim una bona relació amb la resta dels Centres Educatius de la zona, i amb el I.E.S. La relació amb els organismes municipals són de participació en tot tipus d'activitats que es propose i que el centre veu de forma positiva la seua realització.

h) Integració

Els alumnes amb necessitats educatives especials que assisteixen al Centre, estan escolaritzats de forma normalitzada dins del seu grup classe, assistint a pedagogia terapèutica o audició i llenguatge durant determinats períodes establits.

Dins del seu grup classe s'atén a aquests alumnes d'acord amb les seues adaptacions curriculars individuals.

i) Tractament de la diversitat

Tenint com a punt de referència els drets humans i assumint el paper compensador que el Centre ha de tindre amb el seu entorn, acceptem que l'alumnat és divers tant des del punt de vista social (nivell econòmic, nivell cultural, valors, ideologia, etc.) com a personal (diferents capacitats, actituds, motivacions, ritmes, hàbits estils maduració afectiva, etc.) és per això que devem:

- *Atendre les diferències entre l'alumnat respectant la diversitat i la tolerància.
- *Evitar que les diferències es converteixen en desigualtats.
- *Compensar les desigualtats.
- *Diversificar els programes de treball de manera que amb diferents tècniques, materials, activitats i continguts tots els alumnes i les alumnes tinguen oportunitat de desenvolupar les seues capacitats en un clima d'igualtat i tolerància.

Des d'este punt de partida el Centre vetlarà per:

- *Utilitzar els recursos de suport.
- *Desenvolupar estratègies de labor tutorial en eixa direcció.
- *Desenvolupar l'oferta plural del Centre en l'atenció a l'alumnat (grups flexibles, equips de suport diversos, etc.).
- *Augmentar els nivells de participació i cooperació de l'alumnat en el desenvolupament de les activitats educatives de l'aula.

j) Modalitat de participació

Com s'ha expressat anteriorment la tasca de participar i compartir un projecte comú, ha d'emportarse a la pràctica per mitjà de la implicació de tots a través de:

- a. Elaboració de propostes d'acció amb un objectiu comú que siga vàlid per a tota la comunitat educativa, on els diferents sectors que la formen intervindran des de la seua realitat vertebrant-se, debatent i col·laborant conjuntament.
- b. Establint nivells organitzatius de participació:
 - Alumnat-assemblees, professorat: claustre, cicles, comissions.
 - Famílies-assemblees de pares, mares, tutors i tutores, A.M.P.A.
 - Comunitat educativa: Consell Escolar i Municipal.
- c. Divulgar a la comunitat escolar per mitjà d'escrits tota aquella informació que siga necessària per a garantir la millor informació possible entre tots els seus membres.

k) Relació amb el medi

Entenem l'educació ambiental com a mitjà per a formar ciutadans i ciutadanes responsables, crítics i participatius en la seua relació amb l'entorn, desenvolupant hàbits, actituds i valors positius perquè contribuïsquen en la defensa i conservació del medi ambient.

Assumim per tant els següents principis ecològics:

- *Preocupació per l'entorn immediat, barri, ciutat.
- *Defendre la vida de persones i éssers vius i manifestar-se en contra d'actes de violència, guerres, maltractaments a persones, animals i plantes.
- *Ser solidaris. Els recursos no estan equitativament distribuïts, per això el Centre orientarà la seua actuació per a compensar, sempre que siga possible, estes diferències.
- *Participar en la millora i conservació del medi ambient:

*No malbaratant energia ni recursos materials i fent de l'estalvi dels mateixos pràctica habitual.

*Reduint els residus al mínim, classificant-los i afavorint el reciclatge.

*Lluitant contra les diferents formes de contaminació.

*Mantenint relacions de respecte amb el medi ambient i vivint en harmonia amb la naturalesa més enllà del recinte escolar i de l'horari de classes.

*Evitant l'ús de productes tòxics i contaminants.

5.-OBJETIUS DEL PROJECTE

a) En l'àmbit pedagògic

1. Relatiu als continguts

*Valorar la necessitat de recuperar l'ús normalitzat del valencià i aconseguir que el nivell d'ús de la llengua siga habitual en totes les relacions de la comunitat educativa, no sols a nivel acadèmic.

*Reconèixer i apreciar la diversitat lingüística del País Valencià, de l'estat Espanyol i de la societat en general.

*Desenrotllar la capacitat d'integració entre les distintes matèries i aplicació a altres àrees dels coneixements adquirits

*Dominar la comprensió audiovisual, oral i escrita, incidint especialment en l'ortografia, la claredat, precisió i coherència en l'expressió, la lectura comprensiva i crítica, i, la presentació adequada de treballs i exàmens.

*Aconseguir que cada alumne o alumna avance en el Currículum Bàsic al ritme adequat per a les seues capacitats implementant recursos personals de suport.

*Adequar els instruments educatius del Centre a la realitat científicotècnica de la nostra societat.

*Elaborar les Adaptacions Curriculars, amb la participació de l'equip psicopedagògic, per a la atenció a la diversitat.

*Fomentar l'interès per la lectura.

*Conèixer el medi natural i cultural i promoure excursions com a font de coneixement i esplai.

*Realització de Jornades Culturals i actes semblants organitzats pel personal del centre amb la col·laboració activa dels pares d'alumnes.

*Coordinació amb l'IES adscrit el canvi d'etapa educativa

2. Relatiu a l'opció metodològica

*Fomentar un ensenyament actiu i creatiu que faça el currículum més atractiu i complementar la programació curricular amb activitats complementàries i extraescolars que ajuden a reforçar el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumne.

*Treballar la capacitat de crítica constructiva, discussió i presa de decisions per part de l'alumnat.

*Desenrotllar la capacitat d'observació i busca de la informació.
Fomentar la creativitat.

- *Desenvolupar i adquirir habilitats i pautes de treball i adquirir un cert grau d'autonomia
- *Desenvolupar el sentit de col·laboració en equip.
- *Desenrotllar la responsabilitat i l'esforç personal.
- *Desenrotllar la capacitat d'aplicació dels coneixements adquirits a situacions reals i de defensa de les seues idees, projectes i conclusions.
- *Afavorir el debat.
- *Estimular l'exercici de la reflexió i l'anàlisi.
- *Impulsar la utilització de mètodes didàctics que permeten la participació de tots en el desenrotllament de les activitats educatives.
- *Potenciar el treball en equip del professorat per mitjà de l'activitat dels equips docents i de cicle i de la realització de programacions didàctiques coordinades.
- *Coordinació entre els cursos per a l'assumpció de metodologies comunes, en especial entre el professorat d'Educació Infantil i el del Primer Cicle de Primària en els aprenentatges de lectoescriptura.
- *Utilització i adaptació de les noves tecnologies.

3. Relatiu a les conductes

- *Educar els alumnes i les alumnes en el respecte a les persones individuals i els seus drets.
- *Educar els alumnes i les alumnes en la col·laboració crítica i respectuosa amb les institucions del Centre i el respecte dels mitjans materials del Centre.
- *Fomentar la tolerància, el respecte i la interculturalitat.
- *Fomentar dins de l'aula i del Centre els valors de la solidaritat.
- *Impulsar les normes bàsiques del diàleg: expressar idees i escoltar.
- *Evitar comportaments autoritaris en el Centre.
- *Despertar la consciència ecològica i propiciar, a través de l'observació i l'acció, el descobriment i el respecte del medi natural.
- *Educar els alumnes i les alumnes en el respecte a les seues diferències i en la valoració positiva i enriquidora de la seua varietat.
- *Estimular una convivència lliure de prejudicis personals i socials.
- *Fomentar valors estètics, humanístics i científics que donen equilibri a la formació dels alumnes i de les alumnes i la seua visió global del món.
- *Prestar atenció especial a aquells alumnes amb problemes de comportament que obstaculitzen les relacions.
- *Actualització i adequació a les característiques de Centre de Primària i Infantil del Reglament de Règim Interior.
- *Afavorir la relació amb les famílies a través de les tutories i el pla d'acció tutorial.

b) En l'àmbit institucional:

- *Fomentar la participació en l'escola de tots els sectors, a través dels mitjans que els són propis.
- *Fomentar la cohesió del professorat.
- *Treballar conjuntament amb l' A.M.P.A en tots aquells temes de millora del centre.
- *Potenciar la participació de les mares i els pares en el Consell Escolar.

- *Utilitzar per part del Centre els recursos de l'entorn que es consideren interessants per al nostre alumnat.
- *Intensificar les relacions amb l'Administració local per a completar l'activitat educativa del nostre alumnat (programes de reducció de l'absentisme, esport escolar, medi ambient, salut escolar, educació vial, activitats complementàries, etc).
- *Fomentar les relacions amb els col·legis de l'entorn.
- *Establir relacions de coordinació, col·laboració i intercanvi amb les institucions docents i no docents de l'entorn.
- *Col·laborar amb les distintes institucions del barri, municipals, provincials i autonòmiques en els assumptes relacionats amb l'educació.
- *Progressar en el projecte de normalització lingüística del Centre.
- *Millorar les instal·lacions per a oferir l' ensenyament que proposa la legislació vigent i que han de realitzar-se per part de les administracions educatives.
- *Facilitar la formació permanent del professorat per a la progressiva introducció de metodologies constructivistes d'aprenentatge i de modernització de l'oferta educativa.
- *Valorar i respectar a tot el personal docent i no docent que treballa en el Centre.
- *Fomentar l'interés dels pares, mares, tutors o tutores per la vida escolar i el treball dels seus fills i filles.
- *Fomentar la participació directa de les mares i els pares impulsant les reunions per classe almenys una vegada per trimestre i la col·laboració en dies assenyalats de la vida del Centre (fins de trimestre, carnestoltes, jornades culturals, etc).
- *Posar els mitjans necessaris perquè les relacions entre els distintes estaments que componen la comunitat educativa es desenrotllen amb un esperit de col·laboració.
- *Aplicar el Reglament de Règim Interior del Centre que ha de ser participatiu, actualitzat i conegut per tots.

c) En l'àmbit administratiu:

- *Organitzar la gestió econòmica de forma que els ingressos revertisquen en la millora del centre i que la claredat i transparència siguen les guies de la gestió econòmica del centre.
- *Mantindre actualitzats els distintes apartats administratius.
- *Informatitzar els fitxers i bases de dades generals del centre i garantir la seva privacitat.
- *Informar amb regularitat a l'Ajuntament sobre les necessitats i adequacions que s'observen tant en l'edifici escolar com en el seu entorn perquè este realitze les obres o accions oportunes per al seu manteniment.
- *Sol·licitar anualment de la Conselleria d'Educació el mobiliari, material didàctic, etc.. que es considere necessari, procurant una renovació constant i completa.
- *Sol·licitar a Conselleria els recursos humans necessaris per al bon funcionament del Centre (baixes i permisos).

d) En l'àmbit humà i de servicis:

*Afavorir una bona interrelació entre tots els membres de la comunitat escolar, buscant punts d'encontre.

*Establir el diàleg com a via primera d'aclariment d'idees i resolució de problemes.

*Que el servei de menjador escolar siga una continuació de la vivència educativa del centre.

*Ajudar les famílies necessitades amb els mitjans físics, econòmics i educatius al nostre abast.

*Donar l'opció de la existència de la permanència d'alumnat en horari previ a la jornada escolar.

6.- LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA

a)Concepte

La normalització lingüística és un procés a través del qual una llengua minoritzada (aquella que pateix un procés de retrocés dels seus usos en els distints àmbits com a conseqüència de la interposició d'una altra llengua) pot arribar a totes les situacions socials que fins aleshores eren reservades a la llengua dominant. Podrem dir que una llengua està normalitzada quan ómpliga tots els àmbits d'ús, tant els formals com els informals: a casa, al treball, al carrer, als mitjans de comunicació, a l'escola,...

El procés normalitzador es fa necessari quan una comunitat, per les raons que siga (polítiques, econòmiques, històriques, socials, etc.) pateix una situació que dificulta i que inclús no deixa realitzar un ús normal de la llengua pròpia.

El nostre col·legi és un centre que opta, des de fa molts anys, pels programes plurilingües majoritàriament en valencià. Normalitzar un Centre educatiu significa fer possible l'ús normal, habitual i oficial d'ambdues llengües (al nostre cas el castellà i el valencià) en totes les activitats. En aquest cas consideren imprescindible que els nostres alumnes tinguen una fluïdesa expressiva amb el valencià per a utilitzar-lo en tots els àmbits de l'escola.

b)Objectius

– Aconseguir que el valencià, de la mateixa manera que ho és el castellà, siga llengua d'ús habitual en totes les activitats del Centre.

– Valencianitzar de forma progressiva la vida acadèmica del Centre.

– Unificar l'acció educativa del Centre evitant actituds discriminatòries respecte a les llengües.

– Adoptar una conducta psico-social positiva que erradique els prejudicis lingüístics.

- Convertir a l'alumnat en consumidor de productes culturals d'ambdues llengües.
- Introduir el valencià de manera progressiva en les relacions pares/ mares, tutors/tutores-escola.
- Adquirir el material que siga precís per a aconseguir tots aquestos objectius.

c) Actuacions

1.-ESPAI ADMINISTRATIU I SOCIAL

Les decisions que afecten a la gestió del centre no podran estar en desacord amb l'ordenament legal ni ser tan ambigües que puguen dur a la inhibició i el no-accompliment. Cal usar el valencià, en tota l'activitat oficial i de relació amb l'Administració. Documents oficials.

Documentació interna:

Inventaris
Arxius i fitxes de l'alumnat.
Comunicacions.
Convocatòries.
Avisos.
Certificats.
Actes de reunions.
Reglaments (RRI)
Fulls informatius.
Organigrames.
Comunicats de faltes d'assistència del professorat.
Ordres del dia
Sol·licitud de beques.
Sol·licitud de matrícula.

Documentació econòmica.

Rebutos.
Balanços.
Documents comptables.
Xecs.

Comunicació oral.

Assemblees.
Reunions de treball.
Comissions.

Símbols

Retolació interna i externa del centre.
Horaris.
Taulers d'anuncis.
Cartells.
Calendaris.

2) ESPAI ACADÈMIC O DE GESTIÓ PEDAGÒGICA.

Les programacions d'aula es faran sempre en valencià en les assignatures que s'impartisquen en valencià i la resta segons el professorat, encara que es recomana utilitzar preferentment el valencià.

▪ Planificació educativa en valencià.

Projecte Educatiu de Centre (PEC).
Concrecions curriculars.
Programacions didàctiques.
Planificació de les activitats docents anuals. (PGA)
Programacions d'aula.
Projecte Lingüístic de Centre i la seua concreció amb els cronogrames (PEPLI)
Plans Anuals de Normalització Lingüística.

▪ Reforç, assessorament i suport tècnic.

Adaptacions curriculars.
Projectes de formació del professorat en centres.
Projectes de grups de treball adscrits als CEFIRE.
Projectes d'Innovació.
Documentació referent a l'atenció dels SPE i Gabinet Psicopedagògics.

▪ Seguiment i control.

Memòria anual del centre.
Butlletins de notes
Expedients de l'alumnat.
Normes de classe.
Catalogació de la biblioteca.
Catalogació del material audiovisual.

▪ Àmbit sociofamiliar del centre.

Comunicacions orals.

Atenció al públic
Reunions amb les famílies de l'escola.
Parlaments en actes oficials
Intervencions en e Activitats extraescolars

Campanyes informatives del centre. ls mitjans de comunicació.
Setmanes o jornades culturals.
Actuacions teatrals i musicals.
Celebracions.

Comunicacions escrites.

Menús de menjador.
Circulars informatives.
Fulls informatius a les famílies de l'escola.
Notes de premsa.
Cartes.

Premsa a l'escola. (Oberta a qualsevol llengua que s'aprèn a l'escola, donant àmbit d'ús a aquelles que són minoritzades realment tant a l'escola com a la localitat).

A més, la selecció dels llibres de text i materials curriculars s'ha de coordinar també pedagògicament per intentar que es facilite el Tractament Integrat de Llengües (TIL). Cal desestimar directament els llibres de text que no accepten la unitat de la llengua. Aquest tema serà coordinat cada curs en cadascun del cicles conjuntament amb la CNL.

3) *ESPAI D'INTERACCIÓ DIDÀCTICA*

Dins d'aquest espai cal crear un clima en la classe que ha d'afavorir una actitud integradora i de valoració de la nostra llengua i cultura: retolació, símbols, adornaments de la classe, taulers d'anuncis, calendaris, murals, etc.

a) Del currículum:

Els objectius lingüístics que corresponen al Programa Plurilingüe d'Ensenyament en Valencià (PEPLI), així com les àrees que s'imparteixen en valencià o en castellà, estan desenvolupades i especificades al cronograma i apartats del Projecte Lingüístic de Centre (PLC).

b) Reforç, assessorament i suport tècnic:

Adaptacions curriculars.
Projectes de formació del professorat en centres.
Documentació referent a l'atenció dels SPE i Gabinet Psicopedagògics.

c) Seguiment i control:

Memòria anual del centre.
Butlletins de notes.
Expedients de l'alumnat.
Normes de classe.
Catalogació de la biblioteca.
Catalogació del material audiovisual.

d) Retolació, símbols i adorns dins l'aula:

El clima de la classe ha d'afavorir una actitud d'integració i de valoració de la nostra llengua, ambientant l'aula de rètols, símbols, etc. en la llengua minoritzada.

Tauler d'anuncis.

Murals.

Horaris.

Cartells.

e) La dinàmica que ha de generar el professor o la professora per les actituds que mantinga.

f) El material curricular que ha de complir la normativa vigent.

7.- DISSENY DELS PROGRAMES PLURILINGÜES

El C.E.I.P. JAUME I acull en l'actualitat el Programa d'Educació Plurilingüe i Intercultural (PEPLI), al qual opten lliurement pares, mares, tutors i tutores dels alumnes quan es matriculen en aquest Centre.

Al curs 2021-2022 tot el col·legi té el PEPLI. El programa té com a objectiu comú i prioritari que l'alumnat del nostre Centre assolisca una alta competència comunicativa oral i escrita igual en les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana i una competència acceptable en anglès. Especialment dotar als alumnes d'un nivell oral i escrit del valencià que els permet utilitzar-lo sense cap de dificultat. Es a dir, aconseguir un bilingüisme de fet, amb el valencià i castellà, i un nivell acceptable de l'anglès.

D'una altra banda, és sabut que no és possible dominar una llengua si l'aprenent no disposa de suficients situacions de comunicació efectiva en eixa llengua, per la qual cosa l'escola ha de garantir un ús abundant i correcte de les llengües oficials de la nostra societat, incidint en l'ús de la llengua valenciana per a poder aconseguir la plena normalització.

Per tant, per a intentar assolir els objectius de competència lingüística indicats en el nostre P.C.C., de manera equivalent per a dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana, es considera convenient (d'acord amb instruccions rebudes de la Conselleria d'Educació) la següent configuració del programa plurilingüe.

a) Objectius lingüístics generals del Centre

Els objectius planificats per a portar endavant al centre, per tal de ser coherents i donar-li l'oficialitat que té el valencià així com l'ús que cal de la llengua que s'aprèn utilitzant-la, ens proposem aquests objectius detallats per àmbits d'ús i per espais d'intervenció. L'objectiu bàsic i necessari que cal aconseguir és que l'alumnat en acabar la seua escolarització obligatòria, domine per igual el

castellà i el valencià, i estiga iniciat en la primera llengua estrangera, en aquest cas l'anglès.

Primerament caldria remarcar uns objectius previs que seran necessaris sempre, per poder anar assolint un nivell mínim de normalització, segons els objectius que enumerem en detall a continuació:

- Unificar l'acció educativa del centre evitant actituds discriminatòries respecte a la llengua.
- Usar el valencià com a llengua d'interrelació amb l'alumnat fora de l'aula.
- Adquirir material per a la biblioteca, audiovisuals en valencià, així com els programes informàtics.

b) Objectius lingüístics de l'educació infantil i primària

Objectius generals del currículum prescriptiu del nivell, contextualitzats atenent a la realitat educativa del centre i els exigències del propi programa.

Objectius de l'Educació Infantil

- a) Desenvolupar la capacitat d'utilitzar les diferents formes de representació per expressar i comunicar situacions, accions, desitjos i sentiments viscuts o imaginats.
- b) Desenvolupar la capacitat d'expressar sentiments, desitjos i idees mitjançant el llenguatge oral, ajustant-se als diferents contextos i situacions de comunicació habituals i quotidianes i als diferents interlocutors.
- c) Desenvolupar la capacitat de comprendre les intencions i missatges que li comuniquen altres xiquets i adults i enriquir les seues possibilitats comunicatives en la mesura en que s'ajusten a contextos concrets cada vegada més amplis.
- d) Desenvolupar la capacitat de conèixer i respectar les normes que regeixen els intercanvis lingüístics en situacions comunicatives diverses.
- e) Desenvolupar la capacitat d'utilitzar els senyals paralingüístics per a completar i millorar el significat dels seus missatges i atribuir sentits als que rep.
- f) Desenvolupar la capacitat de comprendre, conèixer i recrear alguns textos de tradició cultural, perquè mostren actituds de valoració, de gaudi i d'interés cap a ells.
- g) Desenvolupar la capacitat d'interessar-se pel llenguatge escrit i valorar-lo com a instrument d'informació i com a mitjà de comunicació.
- h) Adquirir el vocabulari corresponent als projectes de treball i unitat didàctiques al llarg del curs.
- i) Valorar el valencià com a llengua de comunicació entre les persones.

Objectius de l'Educació Primària

- a) Comprendre i produir missatges orals i escrits en valencià i en castellà, atenent diferents intencions i contextos de comunicació, tot partint que l'entorn habitual de l'alumnat no facilita la producció de missatges en contextos reals en valencià i, per tant, des de l'escola caldrà propiciar-los especialment; així com

comprendre i elaborar missatges orals i escrits senzills i contextualitzats en una llengua estrangera.

b) Comunicar-se mitjançant mitjans d'expressió verbal, corporal, visual, plàstica, musical i matemàtica, i desenvolupar la sensibilitat estètica, la creativitat i la capacitat per a gaudir de les obres i manifestacions artístiques.

c) Utilitzar en la resolució de problemes senzills els procediments adequats per a obtenir la informació pertinent i representar-la mitjançant codis, tenint en compte les condicions necessàries per a la seua solució.

d) Identificar i plantejar interrogants i problemes a partir de l'experiència diària, utilitzant tant els coneixements i els recursos materials disponibles com la col·laboració d'altres persones per a resoldre'ls de forma creativa.

e) Actuar amb autonomia en les activitats habituals i en les relacions de grup, i desenvolupar les possibilitats de prendre iniciatives i d'establir relacions afectives.

f) Col·laborar en la planificació i realització d'activitats en grup, acceptar les normes i les regles que democràticament s'establisquen, articular els objectius i interessos propis amb els dels altres membres del grup, respectant punts de vista diferents i assumint les responsabilitats que corresponguen.

g) Establir relacions equilibrades i constructives amb les persones en situacions socials conegudes, comportar-se de manera solidària, rebutjant discriminacions basades en diferències de sexe, classe social, creences, raça, llengua i d'altres característiques socials i culturals.

h) Apreciar la importància dels valors bàsics que regeixen la vida i la convivència humana i obrar d'acord amb aquestes.

i) Comprendre i establir relacions entre fets i fenòmens de l'entorn natural i social, i contribuir activament, com més millor, a la defensa, conservació i millora del medi ambient.

j) Conèixer el patrimoni cultural, participar en la seua conservació i millora i respectar la diversitat lingüística i cultural com un dret dels pobles i individus, i desenvolupar una actitud d'interès i respecte cap a l'exercici d'aquest dret.

k) Conèixer i apreciar el propi cos i contribuir al seu desenvolupament, adoptant hàbits de salut i benestar i valorant les repercussions de determinades conductes sobre la salut i la qualitat de vida.

c) Actuacions generals i específiques dissenyades en funció de la realitat lingüística de l'alumnat.

Moments i seqüència d'introducció sistemàtica de la lectura i de l'escriptura en valencià i el castellà.

L'aprenentatge de l'escriptura i de la lectura al nostre centre s'emmarca en una metodologia que anomenem "constructivista". Es realitza de manera interactiva i s'ha d'encabir en un marc de construcció de sentit. La construcció del coneixement és una construcció "individual" que es dona en un medi social com és l'escola, interactuant en aquest medi amb altres companys i companyes i amb el docent i compartint-lo. La funció comunicativa de la llengua, la comprensió i l'expressió són els eixos essencials sobre els quals s'han de realitzar aquests aprenentatges.

Al mateix temps que s'estructura el llenguatge oral, el món social ofereix als xiquets i a les xiquetes objectes i situacions on l'escrit està present. L'aprenentatge de la llengua escrita ha de ser considerada a l'Educació Infantil no com un treball sistemàtic d'una sèrie d'activitats perceptivo-motrius "preparatòries per a", sinó com un objecte de coneixement on l'infant realitza tot un esforç intel·lectual en pensar i emprar les estratègies específiques per a comprendre la naturalesa del sistema.

El professorat d'Educació Infantil ha d'oferir les oportunitats i les situacions particulars en què s'empra l'escrit, per a diferents situacions i usos, amb la finalitat que l'infant pugua conèixer l'estructura del sistema en situacions reals d'ús. El paper del docent com a adult ensenyant es considera clau, en la mesura que es planteja una intervenció a partir de les necessitats dels alumnes (partint del que saben) i adaptada a aquestes necessitats de la manera més "natural" possible. El paper de l'ensenyant en la construcció del coneixement dels alumnes és primordial. No s'entén com un transmissor de coneixements, sinó com la persona encarregada d'ajudar a construir significats als alumnes en un procés d'aprenentatge compartit.

Al llarg del segon cicle d'Educació Infantil (dels 3 a 6 anys) els xiquets i les xiquetes han entrat en contacte amb el llenguatge escrit i han anat evolucionant al llarg de les diferents etapes en l'adquisició del llenguatge escrit (fase de dibuix, presil·làbica, sil·làbica, sil·làbico-alfabètica, i alfabètica), cap al final d'aquesta etapa no sols coneixen les lletres i les reproduïxen, sinó que comencen, també, a utilitzar-les intencionadament en el moment de voler escriure alguna cosa: un nom o una xicoteta explicació.

Entenem el llegir com un acte comunicatiu que comporta la comprensió del que s'ha escrit. Comprendre no s'associa exclusivament al coneixement del codi, sinó que es vincula directament a les intencions per les quals es llig un text, al paper actiu del lector abans, durant i després d'haver llegit alguna cosa escrita. El codi és un "instrument" que ens permet accedir al significat del que hi ha escrit.

S'iniciarà el procés amb l'aprenentatge del codi escrit en lletra majúscula, i es continuarà amb l'aprenentatge del mateix codi en altres lletres (lletra script, lletra lligada...). El pas de l'escriptura en lletra majúscula a l'escriptura en lletra lligada es donarà cap al final de l'etapa d'Educació Infantil o inici de l'etapa d'Educació Primària, segons el nivell maduratiu de l'alumnat (atenent i respectant en tot moment les diferències individuals en aquest procés).

L'aprenentatge formal de la lectura i l'escriptura es farà en primer lloc en valencià i quan es dominen els aspectes bàsics s'introduirà el castellà. En fer l'aprenentatge de la lectoescriptura en valencià en Educació Infantil i primer cicle de Primària, aconseguirem que els alumnes adquirisquen una competència lingüística en valencià que facilitarà la transferència d'habilitats lingüístiques per a l'aprenentatge del castellà i altres llengües.

d) Tractament metodològic de les diferents llengües.

El tractament de les llengües en un model d'educació plurilingüe ha de tindre en compte, a més de l'ensenyament dels continguts de l'àrea, certs aspectes derivats del seu ús vehicular, en especial el tractament de part dels continguts de l'àrea de llengua conjuntament amb els continguts de les àrees no lingüístiques. Especialment per tres motius:

- Perquè és la millor manera de dedicar més temps a una llengua sense augmentar-ne l'horari.
- Perquè certs continguts lingüístics, cognitius i estratègics es treballen millor integrats en les àrees no lingüístiques que en l'àrea de llengua.
- Perquè, possiblement, certs continguts de les àrees no lingüístiques s'aprenen millor si es treballen junt als recursos de llenguatge acadèmic per a construir-los.

Críteris per a la valoració, elecció i elaboració dels materials curriculars

El material curricular utilitzat a les àrees ha d'estar en la llengua en la qual es vehicula.

A l'hora de decidir els materials curriculars que utilitzarem, hem de tenir present els següents críteris:

- Els coneixements previs de l'alumnat.
- Dissenyar activitats amb un alt potencial motivador.
- Aconseguir que es produeixen aprenentatges significatius.
- Que contemplem un enfocament comunicatiu globalitzador al mateix temps que permeta l'adaptació individualitzada.
- Que tracte aspectes com ara: coeducació, interculturalisme solidaritat, ecologia, tractament de la diversitat...
- Que propose activitats complementàries per al professorat i per a l'alumnat.
- El seu contingut ha de tenir materials diversos.

e) Previsió d'actuacions amb l'alumnat de nova incorporació al sistema educatiu valencià i que necessita una atenció específica per a suplir la baixa competència d'aquesta en alguna de les llengües oficials.

Al nostre centre tenim un gran nombre d'alumnat que no té el valencià com a primera llengua: castellanoparlants (de l'Estat espanyol i Llatinoamèrica), i altre alumnat que prové d'altres països (Argèlia, Marroc, Romania, Austràlia ...) que pot desconèixer alguna de les llengües oficials, o en alguns casos les dues.

Es fa absolutament necessari que els fixem una sèrie d'objectius i tot un seguit d'estratègies i actuacions per suplir la baixa competència lingüística d'este alumnat en qualsevol de les llengües. No dotar-los d'una bona competència en valencià i castellà, seria una clara discriminació perquè estariem entrebancant el seu itinerari educatiu, impedint la seua integració en la nostra societat, impedint l'accés a certs llocs de treball i negant-los la possibilitat de gaudir d'una llengua i d'una cultura.

Així mateix, en el PEPLI entenem que cal programar estratègies per a atendre les diferències en el grau de competència comunicativa de l'alumnat, per tal que es faça realitat l'assoliment dels objectius lingüístics previstos en cada etapa, cicle, nivell o àrea. I per aconseguir-ho, actuem:

- a) Establint criteris d'optimització dels recursos humans del centre, de manera que s'afavorisca l'atenció individualitzada a l'alumnat, agrupaments flexibles, etc.
- b) Portant a terme actuacions didàctiques interdisciplinars: projectes educatius comuns entre dues o més àrees, activitats escolars i extraescolars, l'ús de l'aula d'aprenentatge, tallers, racons, etc. Actuacions que ja estaran especificades en el PCC dins l'apartat d'atenció a la diversitat.
- c) Aplicant el Pla d'Acció Tutorial (PAT) que contempla també actuacions per atendre a l'alumnat nouvingut, així com coordinar la participació del gabinet psicopedagògic.
- d) Potenciant la multiculturalitat en tot l'alumnat del programa.
- e) Donant informació a les famílies sobre el Programa Plurilingüe d'Ensenyament en valencià que aplica el centre, per tal de fomentar l'actitud positiva en els pares i en les mares envers el centre i la llengua.
- f) Fomentant la participació i la col·laboració en les activitats escolars amb l'objectiu d'aconseguir la integració.
- g) Dissenyant ACI que donen prioritat a l'adquisició del nivell llindar en la nova llengua.
- h) Buscant informació sobre el context sociocultural del lloc de procedència de l'alumnat.

La planificació del suport per **l'alumnat nouvingut** tindrà els següents objectius:

1. Dotar l'alumnat, el més prompte possible, d'una competència comunicativa bàsica en valencià que li permeta seguir les diferents àrees del currículum, relacionar-se amb la resta de companys i companyes i adquirir progressivament una capacitat de comunicació que el portarà a un major domini de la llengua
2. Facilitar l'adquisició de les altres llengües de currículum.
3. Desenvolupar una actitud positiva vers el valencià i al procés de normalització lingüística.
4. Oferir ajudes perquè puguem comprendre i tractar continguts de les diferents àrees i que els permetran una major integració en les activitats d'aula.

L'atenció a **l'alumnat nouvingut** és competència de tot l'equip de mestres i responsabilitat del tutor o tutora. Centrem els esforços en la comunicació, no en la forma.

A 1r i 2n de Primària, si cal fer-ne, el suport es farà dins l'aula. Del 3r al 6é alternarem l'aula de suport i el suport dins l'aula. Al 1r i 2n caldrà parar especial atenció a l'adquisició de la lectoescriptura. A la resta, també, si l'alumne no està alfabetitzat o ho està en un alfabet diferent. Al 1r i 2n el suport es farà sempre dins l'aula a les hores de les àrees instrumentals.

Sempre que siga possible, serà preferible que el suport el faça el tutor/a, especialment si és dins l'aula. Hi poden participar el professorat de suport i la resta de professorat. En cap cas no és aconsellable que participe un gran nombre de professorat.

Del 3r fins el 6é de Primària, en un primer moment, mentre no té competència comunicativa, pot rebre el suport lingüístic fora de l'aula quan la resta de companys realitza activitats en matèries instrumentals. No és convenient organitzar el suport quan la resta de la classe segueix activitats d'educació física i artística, en les quals pot participar.

Mentre l'alumnat no puga seguir les diferents àrees, com els companys de nivell, serà avaluat d'acord amb les Adaptacions Curriculars Individuals no significatives que se li hagen fet.

f) Aspectes específics de l'avaluació.

L'avaluació es realitzarà de forma continuada i no circumstancial, en observar un canvi, en acabar un bloc de continguts, en un moment determinat dins del procés d'aprenentatge, diàriament, al finalitzar un trimestre, al finalitzar un curs.

Se seguiran, doncs, les tres fases del procés d'avaluació: avaluació inicial, avaluació formativa o processual i avaluació final. L'avaluació serà contextualitzada perquè siga útil, tant per a qui avalua com per a qui és avaluat, partint de la realitat concreta, de les necessitats pròpies, del moment professional o evolutiu en el que ens trobem, de les mancances i limitacions, de les expectatives i interessos socials del centre.

L'avaluació serà individualitzada perquè cada alumne és una realitat diferent. Tota la informació referida a l'alumnat, al grup-classe, a la dinàmica de l'aula, haurà d'arribar a les famílies corresponents i al propi alumne.

En totes les àrees, però més concretament en l'àrea de llengües (on l'observació diària del nivell comunicatiu dels alumnes en qualsevol de les dues llengües és més fàcil en el sentit que utilitzem les llengües per a comunicar-nos), l'avaluació serà contínua i formativa i podrà ser utilitzada per a orientar i dirigir de forma adequada el procés.

De la competència comunicativa en les dues llengües oficials:

- Els resultats corresponents a les avaluacions finals de cicle, incloent els resultats acadèmics i la competència lingüística i comunicativa de cadascuna de les llengües ens donarà arguments suficients per a modificar o no el Disseny Particular del Programa per tal d'aconseguir l'objectiu final d'arribar a una competència comunicativa plena en les llengües oficials i una competència comunicativa bàsica en la llengua estrangera.

De la competència comunicativa en llengua estrangera:

- Per a l'avaluació de la competència comunicativa i lingüística de la llengua estrangera, al primer cicle de Primària, es considerarà la comprensió oral sobre la resta de les destreses lingüístiques. L'avaluació de l'expressió i capacitat d'interactuar oralment i la comprensió i expressió escrita, apareixerà progressivament al llarg de la resta de cicles de l'Educació Primària.
- Cada àrea serà avaluada en la seua llengua vehicular.

8.-RELACIONS DEL CENTRE AMB ELS SERVICIS SOCIALS I EDUCATIUS DEL MUNICIPI, AIXÍ COM AMB ALTRES INSTITUCIONS

La coordinació del Centre amb els Servicis Socials i Educatius de l'Ajuntament de Puçol o amb altres institucions, es realitza a través de la Direcció del Centre, qui pot delegar en cada òrgan de govern o de Coordinació Pedagògica les diligències oportunes en estes relacions.

Les relacions habituals que s'establixen solen ser a distints nivells:

– **Social:** A través de les assistents socials de la zona a què pertany el Centre, es deriven quants casos i expedients d'alumnes siguen necessaris per manifestar carències de tipus familiar i socioeconòmics, per al seu corresponent seguiment i atenció. Se celebren diverses conversacions al llarg de l'any quan algun tema puntual ho requerisca.

– **Psicopedagògic:** El S.P.E., per mitjà d'un orientador o orientadora s'encarrega del seguiment i avaluació dels alumnes amb necessitats educatives especials, així com de l'estudi i valoració de tots aquells casos que des del Centre, i observats en el mateix, se'ls plantegen. Periòdicament, l'Equip Directiu manté reunions de programació al llarg del curs amb els membres de l'equip, així com una planificació al començament del curs del treball a realitzar eixe any, i una avaluació al finalitzar el mateix, de cara a planificar el treball del curs següent.

– **Altres:** El Centre sol participar anualment en programes organitzats des de l'Ajuntament o altres institucions, com ara:

Programes de Prevenció de Drogodependències, Programa de formació en Educació Viària.

– **Altres programes de Suport a l'Escola:** El Centre es mantindrà obert a quantes iniciatives de relació i participació es desenrotllen i suposen un benefici per als seus alumnes i a les seues alumnes. En totes elles la col·laboració de les famílies amb el seu suport i consentiment necessari, serà de necessitat inexcusable per a poder aconseguir una verdadera educació integral de tots i cada un dels alumnes i de les alumnes del Centre.

9.- MESURES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA (NEE/NCE)

L'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu o amb necessitat de compensació educativa són els alumnes que requereixen una atenció educativa diferent a l'ordinària per presentar necessitats educatives especials, per dificultats específiques d'aprenentatge, per les seues altes capacitats intel·lectuals, per haver-se incorporat tard al sistema educatiu, o per condicions personals o d'història escolar.

A)Quan el professor/a identifique algun alumne amb les característiques anteriors pot adoptar les següents mesures ordinàries:

1. Revisar l'expedient escolar de l'alumne, recollir informació de la família i descartar/confirmar possibles causes físiques (defectes visuals o auditiu).
2. Modificar la programació segons les necessitats de l'alumne:
 - Ajustar objectius i activitats al nivell de competència de l'alumne
 - Adequar la metodologia
 - Utilitzar més recursos visuals, auditiu, manipulatiu etc.
 - Introduir tècniques de treball de grup cooperatiu.
 - Realitzar activitats motivadores a través del joc, partir dels interessos de l'alumne.
 - Fer diferents tipus d'agrupament segons les activitats a realitzar.
 - Utilitzar una metodologia activa que afavorisca la participació de l'alumne.
 - Atenció individual en certs moments que precise ajuda per la comprensió i realització de les activitats.
 - Adequar la temporalització.
 - Realitzar canvis en els criteris i instruments d'avaluació.
 - Adaptar el material a les necessitats de l'alumne (eliminar, modificar, substituir activitats, etc.), o utilitzar materials complementaris o alternatius.
3. Informar als pares sobre l'adaptació curricular individual (ACI) que es realitzarà al seu fill/la seua filla i orientar sobre la forma d'ajudar-li en casa.
4. Potenciar l'autoestima de l'alumne transmetint expectatives positives respecte a les seues possibilitats.
5. Sol·licitar -a la cap d'estudis- el reforç dins de l'aula d'altre mestre.
6. Els tutors presentaran un registre al finalitzar el curs d'aquells alumnes amb assignatures instrumentals suspeses per a que el/la Cap d'Estudis pugua organitzar per al proper curs els recolzaments, tenint en compte també els registres dels ja realitzats el curs anterior. Els alumnes seran atesos segons les possibilitats.

7. Valorar i decidir la permanència ordinària d'un any més en el cicle.

B) En cas que les mesures anteriors no siguen suficients el tutor/a podrà fer la sol·licitud d'Informe Psicopedagògic per les següents mesures extraordinàries:

- Determinació de la Modalitat d'Escolaritat
- Adaptació Curricular Individual Significativa (Educació Primària)
- Adaptació d'Accés al Currículum
- Flexibilització de curs per sobredotació intel·lectual
- Pròrroga d'escolarització bàsica
- Pròrroga de permanència extraordinària en Educació Primària per alumnat amb necessitats educatives especials
- Atenció educativa de la mestra o el mestre d'educació especial: audició i llenguatge.

C) Una vegada realitzada l'avaluació psicopedagògica si l'alumne va a ser atès pel mestre de PT, es determinaran les àrees instrumentals en les quals rebrà atenció educativa del mestre PT i es farà coincidir l'horari de les dues aules de forma que es treballa la mateixa àrea.

D) Cada alumne que reba atenció educativa del mestre de PT portarà una programació individual (ACI o ACIS) que realitzaran coordinadament el tutor/tutora i el mestre de PT. Així mateix decidiran els materials que treballarà l'alumne i la forma d'avaluació per aconseguir els objectius proposats.

10.- ANNEXOS

El Projecte Educatiu de Centre queda completat amb la següent documentació, que es troba disponible al Centre:

- * Projecte Lingüístic del centre (PLC)
- * Pla Específic d'Organització de la Jornada Escolar
- * Pla de Convivència i Igualtat
- * Reglament de Règim Intern del Centre (RRI)
- * Pla d'Acció Tutorial (PAT)
- * Pla de transició de l'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatoria
- * Pla d'atenció a la Diversitat i Inclusió educativa (PADIE)
- * Pla per al foment de la lectura
- * Pla d'actuació per a la millora (PAM)
- * Programació General Anual (PGA)
- * Pla d'Autoprotecció
- * Plànols del Centre
- * Proposta d'accions de formació permanent del professorat per al desenvolupament del projecte educatiu (PAF).
- * Pla Sumnistrament medicaments.
- * Pla de Contingència.
- * Resum Pla de Contingència
- * PDAS " En custòdia de la Direcció d'Estudis "
- * Programa Edificant " En custodia de la Direcció "
- * Programa d'Investigació i Innovació Educativa (PIIE)



El PEC del nostre centre recull a totes les seues actes dels diferents òrgans i comissions dins de cada àmbit els diferents criteris i acords que puntualitzen les diferents intervencions. Cada mestre/a o responsable estarà disponible per tal d'informar d'allò que es considere important.

...