

# REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

## INDEX RRI JAUME I

1. El centre escolar
2. Principis i objectius generals de l'activitat educativa.
3. Drets de l'alumne
4. Deures de l'alumne
5. Conductes contràries a les normes de convivència i mesures correctores
6. Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre i mesures educatives disciplinàries
7. Drets i deures del Professorat
8. Participació de pares /mares/tutors legals al centre
10. Personal no docent
11. Normes de funcionament de menjador
12. Organigrama de funcionament

## 1.EL CENTRE ESCOLAR.

### 1.1. CARACTERÍSTIQUES FÍSiques DEL BARRI.

El CP JAUME I està situat al C/ Bancalets 2, dins de la població de Puçol.

En un principi va ser un barri construït per a la gent immigrant, encara que avui en dia, també viu gent de l'antiga població.

Comparteix un espai físic molt ample amb un altra escola d'educació Primària i d'un institut a la població. Es un barri sense cap tipus de conflicte.

### 1.2. CARACTERÍSTIQUES DE LES FAMÍLIES

La situació socio-familiar dels alumnes al nostre centre és tant castellanoparlant com valencianoparlant.

Són famílies treballadores, les quals degut als seus ingressos, demanen les ajudes que l'administració posa a la seua disposició (beques de llibres 60% i menjador 41%).

El nombre de famílies nombroses no és elevat, la delinqüència juvenil i adulta pràcticament no existeix.

Aleshores estes característiques fan possible una societat positiva entre família i escola i per tant poc de fracàs escolar.

### 1.3. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE

El C.P. JAUME I disposa de la següent infraestructura:

Dotze aules de Primària

Tres aula d'Infantil

Aula d'Educació Especial

Aula per al Gabinet Psicopedagògic

Aula de Logopedia

Menjador Escolar

Aula de Música

Aula de Religió

Aula de Psicomotricitat

Quartet de Material E. Física

Aula de Biblioteca-Anglés

Aula d'Informàtica

Aula d'Anglès

Aula A.M.P.A.

Pati Escolar amb tres pistes i lavabos exteriors

Un Pati d'Infantil

L'Hort Escolar

Àrea d'Administració: despatx de Direcció, secretaria, sala de màquines i Claustre.

El nostre centre està format per un Claustre amb 24 mestres, a més a més comptem amb altres mestres i especialistes que comparteixen el seu horari en altres centres, com són: una Psicòloga i una mestra de PT.

El personal no docent està format per: un conserge, tres persones de la neteja, una encarregada de menjador, set educadores de menjador, dos pinxes de cuina i una cuinera.

#### 1.4. CARACTERISTIQUES DE L'ALUMNAT

La motivació, el no absentisme i l'incorporació de famílies a l'escola, fan possible que els xiquets tinguen pocs problemes d'aprenentatge, necessitats educatives especials molt puntuals i al mateix temps, pràcticament res de discapacitats físiques o psíquiques.

El nombre d'immigrants està al voltant del 24%, sent la gran majoria dels països iberoamericans.

## 2. PRINCIPIIS I OBJECTIUS GENERALS DE L'ACTIVITAT EDUCATIVA

Ens definim com a Escola Valenciana, evidenciant la consciència de poble amb identitat pròpia i així, poder arribar a valorar i respectar la riquesa dels altres pobles i les seues cultures.

L'educació és la via per a garantir el principi d'oportunitats i d'igualtat i construir una societat més justa i solidària.

Cal aconseguir un canvi actitudinal que ens permeta actuar amb coherència, sentit comú i visió crítica envers al medi ambient.

L'escola garanteix el desenvolupament curricular dins d'un marc coeducatiu.

El nostre projecte i la nostra praxi conscient ha de realitzar-se amb una organització i uns mètodes democràtics, per aconseguir els següents objectius:

- Formar persones: amb una bona formació acadèmica i transmetent uns valors que els faça créixer com a individus socials, assumint uns drets i obligacions.
- Potenciar la llengua i valorar i respectar la riquesa d'altres pobles i cultures.
- Garantir el principi d'igualtat d'oportunitats i construir una societat més justa i solidària que integre els xiquets i xiquetes independentment de les seues diferències.
- Potenciar i formar el professorat en la investigació i la innovació pedagògica.
- Compartir il·lusions, interessos i responsabilitats tots els membres que formen part d'aquest projecte, mestres, mares, pares, alumnes i altres treballadors del centre.

### **3. DELS DRETS DELS ALUMNES I DE LES ALUMNES**

( TÍTOL II " Dels drets i deures dels alumnes i de les alumnes " CAPÍTOL I )

#### *Article 15. Dret a una formació integral*

1. Rebre una educació que assegure el ple desenvolupament de la seua responsabilitat intel·lectual, afectiva, social, moral i física.

a) La formació en els valors i principis recollits en la normativa internacional, en la constitució espanyola i en l'estatut d'autonomia de la Comunitat Valenciana

b) La consecució d'hàbits intel·lectuals i socials, estratègies de treball, així com dels necessaris coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i d'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

c) La formació universal de la persona i el coneixement del seu entorn social i cultural propi, història, geografia i cultura.

d) La formació en la igualtat entre homes i dones.

e) La formació en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural de la societat actual.

f) La formació ètica o moral que estiga d'acord amb les seues pròpies creences i conviccions, i, en el cas de l'alumnat menor d'edat, amb la dels pares, mares, tutors o tutores, en qualsevol cas, de conformitat amb la constitució.

g) L'orientació educativa i professional.

h) La capacitació per al exercici d'activitats professionals i intel·lectuals.

i) Adquirir una formació per a la pau, la cooperació i la solidaritat entre els pobles.

j) L'educació emocional que els permeta afrontar adequadament les relacions interpersonals.

k) L'educació que assegure la protecció de la salut i el desenvolupament de les capacitats físiques.

l) D'adequada organització del treball dins de la jornada escolar ajustada a l'edat del alumnat, a fi de permetre el ple desenvolupament de la personalitat i les seues capacitats intel·lectuals.

m) La formació en l'esforç i el mèrit.

n) La formació de l'oci i el temps lliure.

o) La formació en els bons hàbits del consum.

p) Qualsevol altres qüestions que els reconega la legislació vigent.

q) Participació en les activitats extraescolars proposades al centre. En el cas d'alumnes afectats amb malalties psíquiques o físiques es valorarà la seua participació en l'activitat o la necessitat dels reforços humans més adients a cada cas.

Els alumnes i les alumnes tenen dret que els seus pares, mares, tutors o tutores vetlen per la seua formació integral, col·laborant per això amb la comunitat educativa, especialment en el compliment de les normes de convivència i de les mesures establertes en els centres docents per afavorir l'esforç i l'estudi.

#### *Article 16. Dret a l'objectivitat en l'avaluació*

Els alumnes tenen dret a una valoració objectiva del seu rendiment escolar, per la qual cosa han de ser informats dels criteris d'avaluació i les proves a què seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyament en cada curs.

Així mateix, tindran dret a ser informats, a l'inici de cada curs, dels criteris d'avaluació i qualificació de les proves a les quals seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyança de cada curs o període d'avaluació.

L'alumnat o els seus representants legals tenen el dret a reclamar contra les qualificacions d'aquestes avaluacions.

Els alumnes i les alumnes podran reclamar contra les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció o obtenció del títol acadèmic que corresponga.

L'alumnat, o els seus pares o tutors, tenen dret a sol·licitar aclariment per part dels professors pel que fa a les qualificacions i avaluacions.

#### *Article 17. Dret al respecte de les pròpies conviccions*

Respecte a la seua llibertat de consciència i a les seues conviccions religioses, ètiques, morals i ideològiques, d'acord amb la constitució.

Formar-se moralment d'acord amb el PEC sense violentar la seua llibertat de consciència.

#### *Article 18. Dret a la integritat i la dignitat personal*

1. Respecte a la identitat, intimitat i dignitat personal.

2. El centre docent esta obligat a mantenir la reserva sobre tota aquella informació personal de l'alumne.

3. La protecció contra tota agressió física, sexual, psicològica, emocional o moral.
4. El desenvolupament de la seua activitat educativa en condicions adequades.
5. Disposició en el centre d'un ambient que fomente el respecte, l'estudi, la convivència i la solidaritat entre els alumnes
6. Confidencialitat de les seues dades personals i familiars.

#### *Article 19. Dret de participació*

1. Participar en el funcionament i la vida del centre

#### *Article 20. Dret d'associació i de reunió*

1. L'alumnat té dret a reunir-se en el centre i a utilitzar els locals.
2. La participació en la millora de la qualitat de l'ensenyament: delegats d'aula, Consell Escolar...
3. El servei de tutoria escolar, individual i de grup, és per als alumnes un instrument obligatori per a rebre una orientació escolar. De manera especial en aquell alumne amb dificultats físiques, psíquiques o amb mancances socials o culturals.

#### *Article 21. Dret d'informació*

1. Els alumnes tenen dret a ser informats pels seus representants, tant sobre les qüestions pròpies del centre com sobre aquelles que afecten el sistema educatiu en general.

#### *Article 22. Dret a la llibertat d'expressió*

1. Té dret a denunciar davant la direcció del centre o davant el Consell Escolar aquells actes que no respecten els drets de l'alumnat.

#### *Article 23. Dret d'ajudes i suport*

1. A l'establiment d'una política de beques i serveis de suport adequats a les necessitats dels alumnes
2. En els casos d'accident o malaltia prolongada, l'alumnat tindrà dret a l'ajuda que calga perquè l'accident o malaltia no supose detriment del seu rendiment escolar.



## 4. DELS DEURES DELS ALUMNES

( *Capítol II " Dels deures de l'alumnat " )*

### *Article 24. Deure d'estudi i d'assistència a classe*

1. L'estudi constitueix un deure bàsic del alumnat, l'alumne ha de tenir actitud positiva envers l'estudi respectant el dret a l'estudi dels companys.
2. Assistir a classe i participar en les activitats.
3. Realitzar l'esforç en funció de la seua capacitat per a assimilar els continguts de les distintes àrees. Seguir les orientacions del professorat pel que fa al seu aprenentatge i formació.
4. Romandre en el recinte escolar durant la jornada lectiva.
5. Acomplir els horaris aprovats per tal de dur a terme les activitats del centre escolar.
6. L'alumne ha de valorar el seu treball i presentar-lo amb ordre, pulcritud i puntualitat.
7. Participar en la creació d'un clima a l'escola que fomenti l'estudi , el treball, la curiositat, la creativitat, la participació, l'esperit crític i constructiu i el respecte.

### *Article 25. Deure de respecte als altres*

1. Respectar l'exercici del dret a l'estudi dels companys i les llibertats dels membres de la comunitat educativa.
2. Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, ideològiques, ètiques o morals, així com la dignitat, integritat i intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
3. Col·laborar amb el professorat en la seua responsabilitat de transmissió de coneixements i valors.
4. No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o qualsevol altra circumstància personal o social.

### *Article 26. Deure de respectar les normes de convivència*

1. Els alumnes tenen el deure de respectar les normes d'organització, convivència i disciplina del centre educatiu.

2. Participar i col·laborar en la promoció d'un ambient de convivència escolar adequat, així com conèixer el pla de convivència del centre.
3. Respectar el dret dels restants alumnes a la educació.
4. Les faltes d'assistència les justificarà per escrit el pare, la mare o tutor/a.
5. Respectar i utilitzar correctament els béns mobles i les instal·lacions del centre, i reposar-los en cas que un ús inadequat els faça inútils.
6. Respectar el caràcter propi del centre.
7. L'alumnat ha de respectar tots aquells projectes que estiguen aprovats en el Consell Escolar.
8. Fer arribar als pares i mares totes les informacions, comunicats i convocatòries que els transmeta el tutor/a, així com lliurar i tornar signats puntualment els butlletins de qualificació.
9. Utilitzar l'equipament informàtic i les noves tecnologies sempre respectant el que estableix el reglament de règim intern del centre.

## **5. CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA I MESURES CORRECTORES**

*(Decret 39/2008, de 4 d'abril)*

### **5.1. CONDUCTES:**

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència aquelles que interfereixen en el desenvolupament normal de l'activitat escolar, que han de ser corregides i esmentades, però que no revesteixen gravetat.

Tipificació:

1. Les faltes de puntualitat injustificades.
2. Les faltes d'assistència injustificades.
3. Els actes que alteren el normal desenrotllament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenvolupament de les classes.
4. Els actes d'indisciplina.
5. Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.
6. El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.
7. El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.
8. Les accions que puguen ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.
9. La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyança - aprenentatge.
10. La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.
11. L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.
12. La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.

13. La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
14. L'ús de telèfons mòbils, aparells de so, aparells electrònics, joguines o altres objectes i materials de casa aliens al procés d'ensenyança - aprenentatge .
15. Els actes que dificulten el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.
16. La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
17. La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
18. L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre:
  - a. Aules: No romandre dins de les aules en l'horari de treball i interrompre i molestar a les altres classes.
  - b. Passadís: Fer-ne ús sense la presència i sense el permís del tutor/a
  - c. Escales: No baixar en silenci, sense guardar un ordre ni respectar els més menuts.
  - d. Serveis: No fer-ne un bon ús, evitant utilitzar-lo com a lloc de joc. No tancar les aixetes ,no utilitzar el paper correctament i tirar deixalles per dins i fora dels vàters.
  - e. Aula d' informàtica: Deixar els ordenadors oberts i les cadires i taules desordenades. No fer cas a les indicacions del mestre/a. Usar internet sense l'autorització o indicació del mestre/a. Fer un mal ús de les instal·lacions.
  - f. Biblioteca: No col·locar els llibres al seu lloc ni deixar les cadires i la classe en ordre. No tornar els llibres prestats.
  - g. Aula multiusos: Fer un mal ús del mobiliari del menjador, de l'escenari i del cortinatge. Vveure el règim intern del menjador)
  - h. Aula de psicomotricitat: Entrar sense el permís del mestre/a d'educació física i usar inadequadament el material.
  - i. Esbarjo: No respectar els espais delimitats per cursos per evitar entropessades, com no respectar les pistes adequades als jocs. Fer un mal ús de les papereres. Trencar les plantes i arbres amb premeditació. Tirar pedres dins i fora del centre.
  - j. Altres dependències: Entrar sense demanar permís a qualsevol dependència del centre (claustre, secretaria i direcció, aula AMPA)

k. Hort escolar: Entrar sense acompanyament del mestre/-a i destrossar el treball realitzat per la resta de companys/-es.

19. La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu.

## 5.2. MESURES EDUCATIVES CORRECTORES

### 1. Circumstàncies atenuants:

- a. La confessió espontània de la falta abans que hi tingués coneixement la direcció del centre.
- b. No haver estat objecte de sancions amb anterioritat.
- c. La reparació del dany causat, fora de l'horari de classe, efectuada abans que es resolga l'expedient.
- d. La petició pública d'excuses, considerades com a suficients, en els casos d'injúries, ofenses, agressions i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
- e. No haver tingut intenció de causar dany o perjudici tan greu com l'ocasiona't.
- f. La concurrència d'una o més circumstàncies agreujants o atenuants es tindrà en compte en la instrucció i resolució de l'expedient, per tal d'eleva o disminuïr la qualificació de la falta i la sanció corresponent.

### 2. Mesures adients:

- a. Amonestació verbal.
- b. Compareixença immediata davant del cap o la cap d'estudis o el director o directora.
- c. Amonestació per escrit.
- d. Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança - aprenentatge, utilitzats de manera reiterada durant les activitats que es realitzen al centre educatiu. Es retiraran apagats i seran tornats als pares, mares, tutors o tutores legals en presència de l'alumne o de l'alumna.
- e. Privació de temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius.
- f. Realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna en horari no lectiu. La realització d'estes tasques no es podrà prolongar per un període superior a cinc dies lectius.

- g. Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora.
- h. Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartiex docència. El/la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

Per a l'aplicació de les mesures educatives correctores, no serà necessària la instrucció prèvia d'expedient disciplinari; no obstant això, per a la imposició de les mesures educatives correctores dels apartats h) i i) serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumne o alumna, o als pares, mares, tutors o tutores en un termini de deu dies hàbils.

Les mesures educatives correctores que s'imposen seran immediatament executives.

Totes les mesures correctores previstes hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes.

### 3. Competència per a aplicar les mesures educatives correctores

En el cas de les mesures per a corregir les conductes que alteren la convivència abans esmentades, el mestre/a tutor/a, per delegació del director ,podrà imposar-les, així com el/la cap d'estudis.

### 4. Constància escrita i registre de les mesures educatives correctores

De totes les mesures educatives correctores que s'apliquen haurà de quedar constància escrita en el centre a través del llibre de registre d'incidències, a excepció de les previstes en les lletres a), b) i d) que incloga la descripció de la conducta que l'ha motivada, la seua tipificació i la mesura educativa correctora adoptada. Posteriorment, el director o directora del centre o la persona en qui delegue ho registrarà, si és procedent, en el Registre Central, d'acord amb el que estableix l'Ordre de 12 de setembre de 2007, de la conselleria d'Educació, que regula la notificació per part dels centres docents de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres docents de la Comunitat Valenciana.

## 5. Prescripció

Les conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de comissió.

Les mesures educatives correctores adoptades per conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes des de la seua imposició.

## 6. Reiteració de conductes contràries a la convivència i falta de col·laboració dels pares, mares, tutors o tutores.

En aquells supòsits en què, una vegada duta a terme la correcció oportuna, l'alumne o l'alumna continue presentant reiteradament conductes pertorbadores per a la convivència en el centre, a més d'aplicar les mesures educatives correctores que corresponguen, es traslladarà, amb la comunicació prèvia als pares, mares, tutors o tutores legals a les institucions públiques que es consideren oportunes, la necessitat d'adoptar mesures dirigides a modificar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials de l'alumne o l'alumna que puguen ser determinants de l'aparició i persistència de les dites conductes.

En aquelles actuacions i mesures educatives correctores en que el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i estos la rebutgen, el centre ho comunicarà a l'administració educativa, a fi que s'adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne i de l'alumna continguts en el capítol I del títol II del decret 39/2008 del 4 d'abril el compliment dels deures recollits en el capítol II del mencionat títol. L'administració educativa, si considera que esta conducta causa greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents, amb un informe previ de la inspecció educativa.



## **6. CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE I MESURES EDUCATIVES DISCIPLINÀRIES**

*(Decret 39/2008, de 4 d'abril)*

### **6.1. TIPIFICACIÓ**

Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre les següents:

1. Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes en l'article 35 del present decret.
2. L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.
3. Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.
4. L'assetjament escolar.
5. La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
6. La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica.
7. Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.
8. Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del centre.
9. Les actuacions que puguen perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
10. La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
11. Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.



12. La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.
13. La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
14. La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.
15. L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.
16. Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre.
17. Escapar-se, eixir o abandonar el recinte escolar o activitat extraescolar dins de l'horari establert pel centre.

## 6.2. MESURES EDUCATIVES DISCIPLINÀRIES

### 1. Circumstàncies agreujants

- a. Quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa es realitza contra una persona en inferioritat de condicions (minusvàlid...).
- b. Tres faltes lleus en el mateix curs escolar.
- c. La publicitat de la infracció.
- d. Falta en grup amb un acord previ.

### 2. Les mesures disciplinàries

Davant de les conductes tipificades anteriorment, el pla de convivència i el reglament de règim interior del centre podran preveure mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures disciplinàries recollides en l'Ordre esmentada en este apartat.

Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades amb els números 8, 13 i 14, són les següents:

- a. Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
- b. Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant el curs escolar.
- c. Canvi de grup o classe de l'alumne o l'alumna per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.

d. Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprés entre sis i quinze dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que l'imparteix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades amb la resta de números recollits en l'apartat anterior, són les següents:

a. Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li impartix docència. El reglament de règim interior determinarà els mecanismes que possibiliten un adequat seguiment del dit procés, especificarà la persona encarregada de dur-lo a terme i l'horari de visites al centre per part de l'alumne o l'alumna sancionat o sancionada.

b. Canvi de centre educatiu. En cas d'aplicar esta mesura disciplinària, a l'alumnat que es trobe en edat d'escolaritat obligatòria, l'administració educativa li proporcionarà una plaça escolar en un altre centre docent sostingut amb fons públics, amb garantia dels servicis complementaris que siguen necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme la dita mesura.

### 3. Responsabilitat penal

La direcció del centre comunicarà, simultàniament al Ministeri Fiscal i a la direcció territorial competent en matèria d'educació, qualsevol fet que puga ser constitutiu de delictes o falta penal, sense perjudici d'adoptar les mesures cautelars oportunes.

### 4. Aplicació i procediments

a. Les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre docent només podran ser objecte de mesura disciplinària amb la instrucció prèvia del corresponent expedient disciplinari.

- b. Correspon al director o directora del centre incoar, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, els mencionats expedients a l'alumnat.
- c. L'acord sobre la iniciació de l'expedient disciplinari s'acordarà en el termini màxim de dos dies hàbils del coneixement dels fets.
- d. El director o directora del centre farà constar per escrit l'obertura de l'expedient disciplinari, que haurà de contindre:
- I. El nom i els cognoms de l'alumne o alumna.
  - II. Els fets imputats.
  - III. La data en què es van produir.
  - IV. El nomenament de la persona instructora.
  - V. El nomenament d'un secretari o secretària, si és procedent per la complexitat de l'expedient, per a auxiliar d'instructor o instructora.
  - VI. Les mesures de caràcter provisional que, si és el cas, haja acordat l'òrgan competent, sense perjuí de les que puguen adoptar-se durant el procediment.
- e. L'acord d'iniciació de l'expedient disciplinari ha de notificar-se a la persona instructora, a l'alumne o alumna presumpte autor dels fets i als seus pares, mares, tutors o tutores, en el cas que l'alumne o alumna . En la notificació s'advertirà els interessats que, si no fan al·legacions en el termini màxim de deu dies sobre el contingut de la iniciació del procediment, la iniciació podrà ser considerada proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.
- f. Només els qui tinguen la condició legal d'interessats en l'expedient tenen dret a conèixer-ne el contingut en qualsevol moment de la tramitació.

## 5. Instrucció i proposta de resolució

- a. L'instructor o instructora de l'expedient, una vegada rebuda la notificació de nomenament i en el termini màxim de 10 dies hàbils, practicarà les actuacions que considere pertinents i sol·licitarà els informes que jutge oportuns, així com les proves que considere convenients per a l'esclariment dels fets.
- b. Practicades les actuacions anteriors, l'instructor formularà proposta de resolució, que es notificarà a l'interessat, o al pare, mare, tutor o tutora, si

l'alumne o l'alumna és menor d'edat; se'ls concedirà audiència per un termini de deu dies hàbils.

c. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment, ni siguen tinguts en compte en la resolució, altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per l'interessat.

d. La proposta de resolució haurà de contindre:

- I. Els fets imputats a l'alumne o alumna en l'expedient.
- II. La tipificació que es pot atribuir a estos fets.
- III. La valoració de la responsabilitat de l'alumne o alumna que especifique, si és procedent, les circumstàncies que poden agreujar o atenuar la seua acció.
- IV. La mesura educativa disciplinària aplicable.
- V. La competència del director o directora del centre per a resoldre.

e. Quan raons d'interès públic ho aconsellen, es podrà acordar, d'ofici o a petició de l'interessat, l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència, per la qual cosa es reduiran a la meitat els terminis establerts per al procediment ordinari.

## 6.Resolució i notificació

a. El termini màxim per a la resolució de l'expedient disciplinari des de la incoació fins a la seua resolució, incloent-hi la notificació, no podrà excedir un mes.

b. La resolució, que haurà d'estar motivada, contindrà:

- I. Els fets o les conductes que s'imputen a l'alumne o alumna.
- II. Les circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi ha.
- III. Els fonaments jurídics en què es basa la correcció imposada.
- IV. El contingut de la sanció i la data d'efecte d'esta.
- V. L'òrgan davant del qual es pot interposar una reclamació i un termini.

c. La resolució de l'expedient per part del director o directora del centre posarà fi a la via administrativa, per la qual cosa la mesura disciplinària que s'impose serà immediatament executiva, excepte en el cas de la mesura

correctora prevista en l'apartat b) de la present norma contra la qual es podrà recórrer davant de la conselleria competent en matèria d'Educació.

d. Les resolucions dels directors o les directores dels centres docents públics podran ser revisades en un termini màxim de cinc dies pel consell escolar del centre a instància dels pares, mares, tutors o tutores legals dels alumnes, d'acord amb el que estableix l'article 127 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. A este efecte, el director o directora convocarà una sessió

e. extraordinària del consell escolar en el termini màxim de dos dies hàbils, comptats des que es va presentar la instància, perquè este òrgan procedesca a revisar, si és el cas, la decisió adoptada, i proposar, les mesures oportunes.

## 7. Prescripció

a. Les conductes prescriuen en el transcurs del termini de tres mesos comptadors a partir de la seua comissió.

b. Les mesures educatives disciplinàries prescriuran en el termini de tres mesos des de la seua imposició.

## 8. Mesures de caràcter cautelar

a. En incoar-se un expedient o en qualsevol moment de la instrucció, el director o directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre, podrà adoptar la decisió d'aplicar mesures provisionals amb finalitats cautelars i educatives, si així fóra necessari per a garantir el normal desenrotllament de les activitats del centre.

b. Les mesures provisionals podran consistir en:

- I. Canvi provisional de grup.
- II. Suspensió provisional d'assistir a determinades classes.
- III. Suspensió provisional d'assistir a determinades activitats del centre.
- IV. Suspensió provisional d'assistir al centre.

c. Les mesures provisionals podran establir-se per un període màxim de cinc dies lectius.

- d. Davant de casos molt greus, i després de realitzar una valoració objectiva dels fets per part del director o directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre, de manera excepcional i tenint en compte la pertorbació de la convivència i l'activitat normal del centre, els danys causats i la transcendència de la falta, es mantindrà la mesura provisional fins a la resolució del procediment disciplinari, sense perjudici que esta no haurà de ser superior en temps ni diferent de la mesura correctora que es propose, llevat del cas que la mesura correctora consistesca en el canvi de centre.
- e. El director o directora podrà revocar o modificar, en qualsevol moment, les mesures provisionals adoptades.
- f. En cas que l'alumne o alumna que ha comés presumptament els fets siga menor d'edat, estes mesures provisionals s'hauran de comunicar al pare, mare o tutors.
- g. Quan la mesura provisional adoptada comporte la no-assistència a determinades classes, durant la impartició d'estes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li imparteix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.
- h. Quan la mesura provisional adoptada comporte la suspensió temporal d'assistència al centre, el tutor o tutora entregarà a l'alumne o alumna un pla detallat de les activitats acadèmiques i educatives que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no-assistència al centre per a garantir el dret a l'avaluació contínua.
- i. Quan es resolga el procediment disciplinari, si la mesura provisional i la mesura disciplinària tenen la mateixa naturalesa, els dies que es van establir com a mesura provisional, i que l'alumne o alumna va complir, es consideraran a compte de la mesura disciplinària a complir.

## **8.-DRETS I DEURES DEL PROFESSORAT**

*(Decret 39/2008, de 4 d'abril)*

### **8.1 -DRETS.**

*(CAPÍTOL I.Drets del professorat.Article 53)*

Als professors i professores, dins de l'àmbit de la convivència escolar, se'ls reconeixen els següents drets:

1. Elaborar el currículum de la matèria seguint les directrius que marca el PEC, el Disseny Curricular i la realitat de l' alumnat.
2. El professorat té dret a desenvolupar les seues activitats docents en les adequades condicions econòmiques i ergonòmiques.
3. Exigir que els alumnes segueixen les seues orientacions pel que fa a les seues propostes d'aprenentatge i formació.
4. Promoure la millora de la qualitat de l' ensenyament mitjançant la participació els òrgans col·legiats establerts al centre i/o des de les iniciatives individuals.
5. Col·laborar en el disseny curricular de les àrees que impartesca.
6. Promoure activitats extraescolars lligades al area que impartesca o destinades a la formació integral dels alumnes.
7. Ser tutor d'un grup d'alumnes.
8. Ser membre dels diferents òrgans col·legiats.
9. Accedir a càrrecs unipersonals de responsabilitat.
10. No ser discriminat per raons de raça, sexe, creences i orientació sexual o ideològica.
11. Rebre formació permanent
12. Ser respectada la seua dignitat i integritat personal.
13. Disposar dels mitjans tecnològics escaients per a dur a terme la seua tasca docent.
14. Ser garantida la llibertat d'ensenyament.
15. A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.



16. A rebre la col·laboració necessària per part dels pares i mares (en la realització de les tasques escolars a casa, control d'assistència a classe, assistència a tutories, informació necessària per a l'adequada atenció de l'alumne o alumna) per a poder proporcionar un adequat clima de convivència escolar i facilitar una educació integral per als seus fills i filles.

17. A exercir les competències que, en l'àmbit de la convivència escolar, els siguen atribuïdes per part d'este decret i la resta de la normativa vigent.

18. A rebre, per part de l'administració, els plans de formació previstos en l'article 14.2 del decret 39/2008 de 4 d'abril, així com, la formació permanent en els termes establerts en l'article 102 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

## 8.2 -DEURES

*(CAPÍTOL II, Article 54)*

Els professors i professores, dins de l'àmbit de la convivència escolar, tenen les responsabilitats següents:

1. Respectar i actuar d'acord amb el PEC i el PCC.
2. Impartir un ensenyament de qualitat.
3. Assistir a totes les reunions d'avaluació, claustre, cicle i qualsevol altra que convoque la direcció del centre.
4. Assistir amb puntualitat a classe i participar en les activitats docents.
5. Realitzar les activitats complementàries: Tutories, torns de pati i....
6. Controlar l'assistència dels alumnes i comunicar les absències a qui corresponga.
7. No fumar en el centre llevat dels llocs designats.
8. Preservar la intimitat dels alumnes i les famílies
9. Respectar les normes de funcionament del centre.
10. Respectar l'ús dels despatxos d'administració i direcció.
11. Lliurar la documentació requerida per la direcció en el termini establert.
12. Conèixer i usar correctament la nostra llengua.
13. Vetlar pel manteniment de la integritat física i psíquica dels alumnes.



14. Participar de un clima a l'escola que fomenti l'estudi, el treball, la curiositat, la creativitat, la participació, l'esperit crític i constructiu, el respecte i el companyerisme.
15. Impartir un ensenyament no dogmàtic ni maximalista.
16. Promoure l'educació per a la pau, la cooperació i la solidaritat tot partint de la realitat immediata de l'entorn que li es propi al centre escolar.
17. Avaluar de forma objectiva el rendiment acadèmic dels alumnes d'acord amb uns objectius i uns criteris prèviament establerts.
18. Revisar amb els alumnes, els seus pares o tutors legals, les avaluacions fetes i introduir, si s'escau les correccions pertinents.
19. Promoure l'orientació personal i professional dels alumnes.
20. Participar en programes de formació continua.
21. Motivar l'alumnat i buscar fórmules pedagògiques per captar l'atenció.
22. Elaborar el currículum de la matèria que imparteix.
23. Ajudar els alumnes tant pel que fa als aspectes acadèmics com pel que fa als aspectes personals.
24. Definir criteris de convivència i disciplina.
25. Conèixer les característiques psicoevolutives de l'alumne i del grup.
26. Prendre par de la vigilància dels espais i mantenir l'ordre i la seua convivència tant dins com fora de les aules.
27. Informar els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes de les normes de convivència establides en el centre, dels incompliments d'estes per part dels seus fills i filles, així com de les mesures educatives correctores imposades.
28. Informar els alumnes i les alumnes de les normes de convivència establertes en el centre, fomentant el seu coneixement i compliment.
29. Actuar amb diligència i rapidesa davant de qualsevol incidència rellevant en l'àmbit de la convivència escolar i comunicar-ho al professor- tutor o professora -tutora, de manera que s'informe convenientment els pares, mares, tutors o tutores i es puguem prendre les mesures oportunes.
30. Informar els responsables del centre de les situacions familiars que puguem afectar l'alumne o alumna.

31. Guardar reserva i sigil professional sobre els continguts de les proves parcials o finals, ordinàries i extraordinàries, programades pels centres docents i de les planificades per l'administració educativa.
32. Comunicar les absències a la direcció i aportar el justificant adient.

## **9.-DRETS I DEURES DELS PARES, MARES, TUTORS I TUTORES**

*(CAPÍTOL I Drets dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes Articles 50 i 51. Drets)*

### **9.1. DRETS**

Els representants legals dels alumnes tenen dret:

1. Ser informats del PEC i del Reglament de Règim Intern.
2. Col·laborar, com a principals responsables, en l'educació integral dels seus fills i filles.
3. Estar informats de tots els assumptes relacionats amb l'ensenyament i formació dels seus fills i filles, les faltes d'assistència i els resultats de les avaluacions realitzades.
4. Sol·licitar aclariments i possibles rectificacions al voltant del rendiment i l'avaluació del seu fill i filla.
5. Ser rebuts pel tutor o tutora, els professors del centre o la direcció en l'horari d'atenció a famílies.
6. Participar en el funcionament del centre a través dels seus representants en el Consell Escolar i formar part de les associacions existents en el centre.
7. Participar en les activitats que organitza el centre.
8. Conèixer els aspectes curriculars del nivell que cursa el seu fill i filla.
9. Formular a la Direcció del Centre totes les iniciatives i suggeriments que creguen conuenients.
10. Reunir-se al Centre per a tractar assumptes relacionats amb l'escola, per la qual cosa la Direcció ha de facilitar un espai adient.
11. A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
12. A participar en el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles sense detriment de les competències i responsabilitats que corresponen a altres membres

de la comunitat educativa.

14. A participar en l'organització, el funcionament, el govern i l'avaluació del centre educatiu, en els termes establerts en les lleis.

15. A ser informats sobre el procediment per a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.

16. A ser oïts en aquelles decisions que afecten l'orientació acadèmica i professional dels seus fills i filles.

17. Que els siguen notificades les faltes d'assistència i retards.

18. A presentar per escrit les queixes, reclamacions i suggeriments que consideren oportuns, relatius tant al funcionament del centre educatiu com a les decisions o mesures adoptades amb els seus fills i filles.

18. Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes tenen garantida la llibertat d'associació en l'àmbit educatiu.

## 9.2. DEURES

*(CAPÍTOL II Deures dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes Article 52. Deures)*

Als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes els correspon assumir els deures següents:

1. Estar informats del PEC i del RRI.

2. Acceptar i respectar l'ideari i el PEC, i col.laborar a fer-los possibles.

3. Participar activament en la consecució dels fins i dels objectius proposats per l'escola.

4. Acudir al Centre quan siga requerit per la Direcció, el tutor o tutora, psicòleg.

5. Col.laborar, en la millora del rendiment del seu fill i filla.

6. Assistir a les reunions col·lectives convocades per la direcció o el tutor o tutora.

7. Respectar i no discriminar a cap membre de la comunitat educativa.

8. Respectar la tasca de l'equip docent i el funcionament general del centre.

9. Inculcar el valor de l'educació en els seus fills i filles i el de l'esforç i l'estudi per a l'obtenció dels millors rendiments acadèmics en el procés d'aprenentatge i la responsabilitat que comporta.

10 Assumir la responsabilitat que tenen de complir amb l'escolarització dels seus fills i filles i atendre correctament les necessitats educatives que sorgesquen de l'escolarització.

11. Col·laborar amb el centre educatiu. Quan els pares, mares, tutors o tutores, per acció o omissió, no col·laboren amb el centre educatiu dels seus fills i filles, es procedirà d'acord amb el que disposa l'article 41.2 del present decret.

12. Escolaritzar els seus fills o filles. Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes que, per acció o omissió, no compleixen responsablement els deures que els corresponen respecte a l'escolarització dels seus fills o filles, és a dir, que permeten l'absentisme, l'administració educativa, amb un informe previ de la inspecció educativa, comunicarà les institucions públiques competents els fets, a fi que adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne i alumna .

13. Complir amb els pagaments derivats de l'ús de les instal·lacions i bens de l'escola (menjador, llibres...). Aquest deure serà d'obligat compliment per a poder participar en qualsevol activitat extraescolar que comporte despesa (es a dir primer hi haurà que posar-se al corrent en el deute).

## **10.-DRETS I DEURES DEL PERSONAL NO DOCENT**

*(TÍTOL VI Dels drets i deures del personal d'administració i serveis en l'àmbit de la convivència escolar en els centres docents públics)*

### **10.1. DRETS**

*(Article 55, punt 2)*

El personal d'administració i serveis, com a membres de la comunitat educativa, i en l'exercici de les seues funcions legalment establides, tindran els següents drets:

1.Realitzar el seu treball en les millors condicions possibles i amb els mitjans més adequats.

2.Ser escoltats per la Direcció i pel Consell Escolar quan es proposen suggerències per obtenir un millor funcionament de l'escola.

3.Participar en la vida de l'escola a través del seu representant en el Consell Escolar.

4.Conèixer el RRI del Centre en allò que afecte al seu àmbit d'actuació

5 A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.

6. A col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència en este.

7. A rebre defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que se segueixen davant de qualsevol orde jurisdiccional com a conseqüència de

l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establerts en la Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat.

## 10.2. DEURES

*(Article 55, punt 2)*

El personal d'administració i serveis tindrà els deures següents:

- 1.Col.laborar en la consecució dels fins i dels objectius proposats per l'escola.
2. Cooperar amb la Direcció i el professorat en les tasques educatives.
- 3.Atendre totes les persones que sol·liciten la seua informació i ajuda relacionades amb el seu àmbit específic.
- 4.Vetlar pel bon ús i cura de les instal·lacions i el mobiliari i comunicar a l'administració els desperfectes que s'han produït i els seus responsables.
- 5.Establir una relació adient amb l'alumnat basada en el PEC de l'escola.
- 6.Respectar i acceptar el RRI del Centre en allò que afecte al seu àmbit d'actuació.
- 7.Atendre les necessitats individuals de les persones del centre quant a l'alimentació, organització del menjador (veure RRI del menjador).
8. Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament administratius o relacionats amb el seu lloc de treball.
9. Vetlar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- 10.Complir i fer complir el que preveuen la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei de Propietat Intel·lectual.
11. Custodiar la documentació administrativa, així com guardar reserva i sigil respecte a l'activitat quotidiana del centre escolar.
- 12.Comunicar a la direcció del centre totes les incidències que suposen violència exercida sobre persones i béns, i que, per la seua intensitat, conseqüències o reiteració, perjudiquen la convivència en els centres docents.

## 11. NORMES DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR

### 11.1. ORGANITZACIÓ DEL MENJADOR ESCOLAR

1. El menjador escolar està dirigit pel Director i per l'encarregada contractada per l'empresa del menjador.
2. La modalitat de gestió serà mitjançant la contractació amb una empresa d'alimentació.
3. El personal necessari per al funcionament del Menjador serà el següent:

#### a) El director del Centre

- I. És el màxim responsable del funcionament del Menjador.
- II. S'encarregarà de la coordinació de l'equip de gestió.

#### b) Encarregada

Les seues funcions seran:

- I. El tracte amb els educadors, personal de cuina i comensals.
- II. Control d'higiene dels locals.
- III. Control del bon funcionament del menjador.
- IV. Compra de tot el material per al funcionament ( material de cuina , balons, jocs, material fungible, etc.)
- V. S'encarregarà de tots els aspectes contables i econòmics i col·laborarà en les restants tasques educatives amb els educadors.
- VI. Coordinar i programar les activitats dels educadors.
- VII. Vigilar per l'aplicació del pla de menjador i de tots els aspectes educatius proposats.

#### c) Educadores:

- I. Els enviats per l'empresa triada per l'administració
- II. El número de educadores serà de 1 per cada 25 -30 alumnes en Primària, 1 per cada 18 alumnes (màxim) en Infantil.

- III. La relació de educadores serà inclosa en el Pla General Anual de Centre per a la seua aprovació pel Consell Escolar.

El personal de l'equip d'educadors percebrà una gratificació econòmica segons estipula les normes de menjador que dicta la Conselleria

Les seues funcions seran:

- I. Servir el menjar i vigilar durant el temps dedicat al mateix.
- II. Realitzar les activitats d'educació en el temps d'oci amb els alumnes durant el temps anterior i posterior al menjar.
- III. Col·laborar en quantes funcions siguen necessàries per al bon funcionament del menjador (ordre higiene etc.)
- IV. Les estipulades a l'anex.

## 11.2. ORGAN DE GESTIÓ DEL MENJADOR

El consell Escolar del centre nomenarà una comissió encarregada del seguiment i control del menjador escolar, estan representada en la mateixa tots els membres de la comunitat educativa amb incidència en el servei del menjador: Director, Encarregat/ada, un educador/a, un pare de comensal, un alumne comensal i un representant del personal no docent.

## 11.3.COMENSALS

1.Tots els alumnes del centre amb caràcter voluntari, podran fer utilitzar el servei del menjador . En cas de ser superior la demanda que l'oferta de places se seguirà per part del la comissió i el Consell Escolar del centre , un ordre de prioritats segons estableix la Conselleria (alumnes becats tant per la Conselleria com per l'ajuntament o altres estaments, i després els alumnes voluntaris amb més necessitats).

2.Tots els comensals abonaran l'import de la seua plaça, amb l'excepció dels que reben l'ajuda de la Conselleria o Ajuntament quins sols abonaran la diferència entre l'ajuda rebuda i el cost de la minuta diària que tinga establerta el menjador i es farà abans del dia 15 de cada més.



3.Els professors del centre podran utilitzar el servei del menjador , abonant el preu establert per a ells. Aquestos no estan obligats a col·laborar amb ninguna activitat del menjador escolar.

#### 11.4.EQUIP DE CUINA

1. Constarà de la cuinera i un/a ajudant/a de cuina fixa i a més a més de si fora necessari per la gran quantitat de comensals demanar una altra ajudant a la empresa seria concedit.
2. Tot l'equip de cuina estaria a les ordres directes de l'encarregat/ada i serà seleccionat pel Consell Escolar atenent a la seua adequada capacitat professional.
3. Deurà disposar de contracte laboral, pel temps que funcione el menjador escolar.
4. Té com a funció elaborar el menjar segons les minutes establertes .
5. Fer la neteja de les dependències que els pertoque, així com les maquinàries , aparells i parament.

Finalitzades les activitats del menjador escolar, de cada trimestre, realitzaran una neteja extraordinària de tota la cuina i material de menjador.

#### 11.5. NORMES GENERALS

Per ser un servei voluntari s'han d'acceptar obligatòriament les només següents:

1. Ningú por eixir del centre sense permís de l'Encarregat.
2. Els alumnes comensals podran eixir del recinte escolar en cas de que els pares o representants legals els arpleguen personalment i ho comuniquen per escrit a l'Encarregada o educadores..
3. S'utilitzarà un llenguatge i modals correctes per part de tots.
4. Les entrades i eixides del menjador es faran de forma correcta, sense córrer, sense crits, i sense empenyar-se.
5. S'evitaran els jocs violents i perillosos.
6. En els dies de pluja , els alumnes romandran en les aules que es disposen a més a més de l'aula d'audiovisuals , realitzaran activitats dirigides.
7. No es podrà saltar la tanca de l'escola.



8. No es faltará al respecte amb gestos, ni amb paraules, als educadors i a l'encarregat del menjador.
9. Els descomptes del menú del dia sols es farà quan s'avisarà a l'encarregada abans de les 9'10 hores del dia bé per telèfon o bé per escrit. Mai es descomptarà si no s'avisarà en aquestes condicions.
10. Durant el temps anterior i posterior al menjar, cap alumne romandrà a les classes, passadissos o serveis de l'interior de l'edifici, llevat que l'educador ho crega oportú.
11. Cap comensal, alumne o professor tindrà accés a la cuina ni en el temps lliure ni durant el dinar.

#### 11.6. NORMES ALHORA DE DINAR

1. No tirar el menjar.
2. No alçar-se.
3. Les entrades i eixides del menjador es faran de forma correcta, sense córrer, sense crits, i sense empenyar-se.
4. No cridar ni alçar la veu.
5. Seure correctament.
6. Demanar amablement les coses.
7. Parar taula ( el propi cobert).
8. Llevar taula ( el propi cobert).

#### 11.7. CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA

1. La manca d'ordre personal d'higiene i normes elementals d'educació.
2. Entrar al recinte escolar per lloc diferent a la porta d'entrada.
3. Tirar objectes que deteriorenen la neteja del centre.
4. Entrades i sortides corrent, cridant i empenyant
5. Tirar pedres, dintre o fora del recinte.
6. Pujar als arbres.

## 11.8.CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA DEL CENTRE

Quan la conducta de l'alumne se n'isca de les normes generals i bàsiques de convivència, es considerarà falta.

La determinació del grau correspon en primer lloc al educador, després plantejarà la determinació a l'encarregada. En casos molt especials, la comissió del Menjador i en definitiva al Consell Escolar. L'apreciació de la reiteració correspon a l'encarregada i a l'equip directiu.

1. Falta de respecte a educadores, alumnes i personal encarregat de la cuina.
2. Desobeir ostensiblement les indicacions de qualsevol responsable del menjador.
3. Romandre fora del recinte escolar durant les hores de menjador.
4. El trencament intencionat o per mal ús del material del centre i del menjador.
5. Sostracció de material que pertany al centre o al menjador.
6. Agressions físiques als companys.
7. Agressió verbal, dibuixos o escrits ofensius.
8. No complir una sanció.

## 11.9. MESURES EDUCATIVES CORRECTORES

1. Cada educador s'annotarà les possibles faltes comeses pels alumnes comensals.
2. Pot ser imposada per qualsevol educador, deixant-ho al seu criteri. Deu comunicar-se a l'encarregat.
3. Seran imposades per l'educador amb la ratificació de l'encarregat i en el cas de reiteració passar per la comissió del menjador.
4. Suspensió temporal del temps lliure, anterior i posterior al dinar.
5. El deteriorament o mal ús del material del centre o del menjador portarà la seua reparació.
6. Qualsevol sanció es deurà comunicar per escrit als pares i a les tutores.

## 11.10. MESURES EDUCATIVES DISCIPLINÀRIES

1. Seran imposades per l'educador amb la ratificació de l'encarregada i en el cas de reiteració per la comissió del menjador.
2. Requereix la incoació d'un expedient (serà fet per l'encarregat, amb l'ajuda de l'equip d'educadors i amb el coneixement del director. Deu sempre ser oït l'alumne que tindrà dret a la seua defensa per ell o per una tercera persona. La solució al expedient correspon al Consell Escolar).
3. La sostracció d' objectes comporta la seua devolució o reparació.
4. Privació temporal d'assistència al Menjador.
5. En cas de que la conducta arribara a extrems de suma gravetat, la comissió de menjador podrà decidir la expulsió definitiva.

## 11.11. DISPOSICIONS FINALS

1. Les normes del present reglament, deuran ser conegudes per tots els membres relacionats amb el Menjador Escolar.
2. Qualsevol article del present Reglament que estiga en contradicció amb la legislació vigent, serà nul.

## 12.ORGANIGRAMA DE FUNCIONAMENT:

