

## NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS

Trabajo	Se presentarán todas sus hojas unidas, ya sea grapado, con un plástico o encuadernado.
Papel	Se utilizará un único tipo de papel, preferentes formatos A4 en blanco
Márgenes	Debe dejarse un margen de 2 a 3 cm a la derecha, a la izquierda, en la parte superior y en la parte inferior de cada hoja. Sólo se escribirá por una cara.
Párrafos	Los párrafos se marcarán claramente, mediante sangría de 1 a 1,5 cm, dejando un espacio mayor entre párrafo y párrafo.
Fuente	Se usará el mismo tipo de fuente para todo el documento, así como el mismo tamaño de la misma (preferible a 12)
Portada	Se hará una portada por cada trabajo entregado. En ella se indicará el título del trabajo. En la parte inferior de esta hoja se indicará el nombre y apellidos del alumno, aula y grupo.
Índice	Se escribirá un índice con los apartados y sub apartados del trabajo, así como la numeración de los mismos.
Numeración	Las páginas se numerarán en la parte inferior con margen no inferiores a 1 cm. Las portadas no se numeran.
Colores	Cuando no se utilice ordenador, se usará bolígrafo de color azul o negro, pero no ambos. Se limitará el uso de otros colores y en ningún caso se puede usar lápiz ni color rojo.
Caligrafía	La letra debe ser clara y perfectamente legible. Se recomienda usar una falsilla para que las líneas queden rectas Las líneas de cuadros, tablas, etc., si se hacen a mano, se harán con regla, nunca a mano alzada.