Pla de Contingència i Continuïtat en el Treball durant la Covid-19

Data d'enviament
28/05/2020 11:46:20

DADES GENERALS DEL CENTRE

Indique la província en la que es localitza el seu centre de les opcions següents. [Alacant]

Indique la província en la que es localitza el seu centre de les opcions següents. [Castelló]
Sí [Y]

Indique la província en la que es localitza el seu centre de les opcions següents. [València]

Seleccione en funció del tipus d'ensenyaments impartits o del tipus de centre: [Educació infantil]
Sí [Y]

Seleccione en funció del tipus d'ensenyaments impartits o del tipus de centre: [Educació infantil i primària]
Sí [Y]

Seleccione en funció del tipus d'ensenyaments impartits o del tipus de centre: [Educació secundària i batxillerat]

Seleccione en funció del tipus d'ensenyaments impartits o del tipus de centre: [Formació professional en centre de secundària]

Seleccione en funció del tipus d'ensenyaments impartits o del tipus de centre: [Centre específic d'educació especial]

Seleccione en funció del tipus d'ensenyaments impartits o del tipus de centre: [EOI]

Seleccione en funció del tipus d'ensenyaments impartits o del tipus de centre: [Conservatoris de música i dansa]

Seleccione en funció del tipus d'ensenyaments impartits o del tipus de centre: [Educació per a Adults]

Seleccione en funció del tipus d'ensenyaments impartits o del tipus de centre: [Centres integrats de Formació Professional CIPFP]

Seleccione en funció del tipus d'ensenyaments impartits o del tipus de centre: [CEFIRE]

Seleccione en funció del tipus d'ensenyaments impartits o del tipus de centre: [SPE]

Seleccione en funció del tipus d'ensenyaments impartits o del tipus de centre: [Centre adscrit a l'ISEACV]

4. PLA DE CONTINGÈNCIA DE CADA CENTRE

4.1. UNITAT ADMINISTRATIVA / CENTRE DE TREBALL

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

Indique a continuació en el camp obert de text les dades següents:

Codi de centre, denominació del centre, adreça, codi postal, localitat i província, telèfon i correu electrònic.

12000650 CEIP JOSEP ITURBI AV JAUME I 55 12530 BORRIANA CASTELLÓ 964738365 12000650@gva,es

4.2. RESPONSABLE DE LA REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA

Indique a continuació el nom i cognoms de la directora o director del centre, el seu correu electrònic i la data d'elaboració del pla.

Així mateix, en cas d'haver designat algun responsable per a tasques concretes del pla indique el seu nom.

Salvador Barrientos Roglà barrientos_sal@gva.es 27-5-20

4.3. IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN LES DIRECCIONS TERRITORIALS

Indique a continuació el nom i cognoms de la seua inspectora o inspector, el correu d'aquesta o aquest i la Direcció Territorial corresponent a la que pertany.

Esta funció es realitzarà mantenint una coordinació contínua amb la direcció del centre.

Josep Vilar Mañanós vilar_jos@gva.es DT Castekkñi

4.4. PERSONAL TÈCNIC DE L'INVASSAT ASSIGNAT PER A PROPORCIONAR EL SUPORT DEL SPRL AL SEU PLA

Indique a continuació, en funció de la província en la que s'encontre el seu centre, el responsable corresponent.

[Alacant: Mario Amat Puig (Telèfon: 966902468, correu electrònic: amat_mar@gva.es)]

4.4. PERSONAL TÈCNIC DE L'INVASSAT ASSIGNAT PER A PROPORCIONAR EL SUPORT DEL SPRL AL SEU PLA

Indique a continuació, en funció de la província en la que s'encontre el seu centre, el responsable corresponent.

[Castelló: Antonio Garcia (Telèfon: 964558310, correu electrònic: garcia_antmac@gva.es)]

Sí [Y]

4.4. PERSONAL TÈCNIC DE L'INVASSAT ASSIGNAT PER A PROPORCIONAR EL SUPORT DEL SPRL AL SEU PLA

Indique a continuació, en funció de la província en la que s'encontre el seu centre, el responsable corresponent.

[València: Juani Sánchez Piernas (Telèfon: 963424457, correu electrònic: sanchez_juapie@gva.es)]

4.6. DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVEIS / ACTIVITATS ESSENCIALS DESENVOLUPATS QUE ES VEUEN AFECTATS Indique de la llista que es mostra a continuació, les activitats i/o serveis que que es vagen a posar en marxa d'acord amb les successives resolucions i/o instruccions que es dicten. Fins el moment cal incorporar les que estableixen: Resolució de 4 de maig de 2020 de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional per la qual s'estableixen el marc i les directrius d'actuació a desenvolupar durant el tercer trimestre del curs 2019-2020 i l'inici del curs 2020-2021, davant la situació de crisi ocasionada per la COVID-19. Resolució de 13 de maig de 2020 de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a la prestació de serveis administratius i de coordinació en els centres educatius. Resolució de 26 de maig de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a la Fase 2 del Pla per a la transició cap a una nova normalitat. [Atenció a l'alumnat pel docent mitjançant cita prèvia]
Sí [Y]

4.6. DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVEIS / ACTIVITATS ESSENCIALS DESENVOLUPATS QUE ES VEUEN AFECTATS Indique de la llista que es mostra a continuació, les activitats i/o serveis que que es vagen a posar en marxa d'acord amb les successives resolucions i/o instruccions que es dicten. Fins el moment cal incorporar les que estableixen: Resolució de 4 de maig de 2020 de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional per la qual s'estableixen el marc i les directrius d'actuació a desenvolupar durant el tercer trimestre del curs 2019-2020 i l'inici del curs 2020-2021, davant la situació de crisi ocasionada per la COVID-19. Resolució de 13 de maig de 2020 de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a la prestació de serveis administratius i de coordinació en els centres educatius. Resolució de 26 de maig de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a la Fase 2 del Pla per a la transició cap a una nova normalitat. [Reunions de l'equip directiu]
Sí [Y]

4.6. DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVEIS / ACTIVITATS ESSENCIALS DESENVOLUPATS QUE ES VEUEN AFECTATS Indique de la llista que es mostra a continuació, les activitats i/o serveis que que es vagen a posar en marxa d'acord amb les successives resolucions i/o instruccions que es dicten. Fins el moment cal incorporar les que estableixen: Resolució de 4 de maig de 2020 de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional per la qual s'estableixen el marc i les directrius d'actuació a desenvolupar durant el tercer trimestre del curs 2019-2020 i l'inici del curs 2020-2021, davant la situació de crisi ocasionada per la COVID-19. Resolució de 13 de maig de 2020 de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a la prestació de serveis administratius i de coordinació en els centres educatius. Resolució de 26 de maig de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a la Fase 2 del Pla per a la transició cap a una nova normalitat. [Reunions de departament o equip docent]

4.6. DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVEIS / ACTIVITATS ESSENCIALS DESENVOLUPATS QUE ES VEUEN AFECTATS

Indique de la llista que es mostra a continuació, les activitats i/o serveis que que es vagen a posar en marxa d'acord amb les successives resolucions i/o instruccions que es dicten. Fins el moment cal incorporar les que estableixen:

Resolució de 4 de maig de 2020 de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional per la qual s'estableixen el marc i les directrius d'actuació a desenvolupar durant el tercer trimestre del curs 2019-2020 i l'inici del curs 2020-2021, davant la situació de crisi ocasionada per la COVID-19.

Resolució de 13 de maig de 2020 de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a la prestació de serveis administratius i de coordinació en els centres educatius.

Resolució de 26 de maig de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a la Fase 2 del Pla per a la transició cap a una nova normalitat.

[Servei de secretaria]

Sí [Y]

4.6. DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVEIS / ACTIVITATS ESSENCIALS DESENVOLUPATS QUE ES VEUEN AFECTATS

Indique de la llista que es mostra a continuació, les activitats i/o serveis que que es vagen a posar en marxa d'acord amb les successives resolucions i/o instruccions que es dicten. Fins el moment cal incorporar les que estableixen:

Resolució de 4 de maig de 2020 de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional per la qual s'estableixen el marc i les directrius d'actuació a desenvolupar durant el tercer trimestre del curs 2019-2020 i l'inici del curs 2020-2021, davant la situació de crisi ocasionada per la COVID-19.

Resolució de 13 de maig de 2020 de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a la prestació de serveis administratius i de coordinació en els centres educatius.

Resolució de 26 de maig de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a la Fase 2 del Pla per a la transició cap a una nova normalitat.

[Servei de consergeria]

Sí [Y]

4.6. DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVEIS / ACTIVITATS ESSENCIALS DESENVOLUPATS QUE ES VEUEN AFECTATS

Indique de la llista que es mostra a continuació, les activitats i/o serveis que que es vagen a posar en marxa d'acord amb les successives resolucions i/o instruccions que es dicten. Fins el moment cal incorporar les que estableixen:

Resolució de 4 de maig de 2020 de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional per la qual s'estableixen el marc i les directrius d'actuació a desenvolupar durant el tercer trimestre del curs 2019-2020 i l'inici del curs 2020-2021, davant la situació de crisi ocasionada per la COVID-19.

Resolució de 13 de maig de 2020 de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a la prestació de serveis administratius i de coordinació en els centres educatius.

Resolució de 26 de maig de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a la Fase 2 del Pla per a la transició cap a una nova normalitat.

[Reparació i manteniment]

Sí [Y]

4.6. DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVEIS / ACTIVITATS ESSENCIALS DESENVOLUPATS QUE ES VEUEN AFECTATS Indique de la llista que es mostra a continuació, les activitats i/o serveis que que es vagen a posar en marxa d'acord amb les successives resolucions i/o instruccions que es dicten. Fins el moment cal incorporar les que estableixen: Resolució de 4 de maig de 2020 de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional per la qual s'estableixen el marc i les directrius d'actuació a desenvolupar durant el tercer trimestre del curs 2019-2020 i l'inici del curs 2020-2021, davant la situació de crisi ocasionada per la COVID-19. Resolució de 13 de maig de 2020 de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a la prestació de serveis administratius i de coordinació en els centres educatius. Resolució de 26 de maig de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a la Fase 2 del Pla per a la transició cap a una nova normalitat. [Servei de neteja (empresa externa)]
Sí [Y]

4.6. DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVEIS / ACTIVITATS ESSENCIALS DESENVOLUPATS QUE ES VEUEN AFECTATS Indique de la llista que es mostra a continuació, les activitats i/o serveis que que es vagen a posar en marxa d'acord amb les successives resolucions i/o instruccions que es dicten. Fins el moment cal incorporar les que estableixen: Resolució de 4 de maig de 2020 de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional per la qual s'estableixen el marc i les directrius d'actuació a desenvolupar durant el tercer trimestre del curs 2019-2020 i l'inici del curs 2020-2021, davant la situació de crisi ocasionada per la COVID-19. Resolució de 13 de maig de 2020 de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a la prestació de serveis administratius i de coordinació en els centres educatius. Resolució de 26 de maig de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a la Fase 2 del Pla per a la transició cap a una nova normalitat. [Jardineria (empresa externa)]

4.6. DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVEIS / ACTIVITATS ESSENCIALS DESENVOLUPATS QUE ES VEUEN AFECTATS Indique de la llista que es mostra a continuació, les activitats i/o serveis que que es vagen a posar en marxa d'acord amb les successives resolucions i/o instruccions que es dicten. Fins el moment cal incorporar les que estableixen: Resolució de 4 de maig de 2020 de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional per la qual s'estableixen el marc i les directrius d'actuació a desenvolupar durant el tercer trimestre del curs 2019-2020 i l'inici del curs 2020-2021, davant la situació de crisi ocasionada per la COVID-19. Resolució de 13 de maig de 2020 de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a la prestació de serveis administratius i de coordinació en els centres educatius. Resolució de 26 de maig de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a la Fase 2 del Pla per a la transició cap a una nova normalitat. [Reunions de claustre]

4.6. DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVEIS / ACTIVITATS ESSENCIALS DESENVOLUPATS QUE ES VEUEN AFECTATS

Indique de la llista que es mostra a continuació, les activitats i/o serveis que que es vagen a posar en marxa d'acord amb les successives resolucions i/o instruccions que es dicten. Fins el moment cal incorporar les que estableixen:

Resolució de 4 de maig de 2020 de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional per la qual s'estableixen el marc i les directrius d'actuació a desenvolupar durant el tercer trimestre del curs 2019-2020 i l'inici del curs 2020-2021, davant la situació de crisi ocasionada per la COVID-19.

Resolució de 13 de maig de 2020 de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a la prestació de serveis administratius i de coordinació en els centres educatius.

Resolució de 26 de maig de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a la Fase 2 del Pla per a la transició cap a una nova normalitat.

[Reunions de la Comissió de Coordinació Pedagògica]

4.6. DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVEIS / ACTIVITATS ESSENCIALS DESENVOLUPATS QUE ES VEUEN AFECTATS

Indique de la llista que es mostra a continuació, les activitats i/o serveis que que es vagen a posar en marxa d'acord amb les successives resolucions i/o instruccions que es dicten. Fins el moment cal incorporar les que estableixen:

Resolució de 4 de maig de 2020 de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional per la qual s'estableixen el marc i les directrius d'actuació a desenvolupar durant el tercer trimestre del curs 2019-2020 i l'inici del curs 2020-2021, davant la situació de crisi ocasionada per la COVID-19.

Resolució de 13 de maig de 2020 de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a la prestació de serveis administratius i de coordinació en els centres educatius.

Resolució de 26 de maig de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a la Fase 2 del Pla per a la transició cap a una nova normalitat.

[Activitats de reforç en grups reduïts]

Sí [Y]

4.6. DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVEIS / ACTIVITATS ESSENCIALS DESENVOLUPATS QUE ES VEUEN AFECTATS

Indique de la llista que es mostra a continuació, les activitats i/o serveis que que es vagen a posar en marxa d'acord amb les successives resolucions i/o instruccions que es dicten. Fins el moment cal incorporar les que estableixen:

Resolució de 4 de maig de 2020 de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional per la qual s'estableixen el marc i les directrius d'actuació a desenvolupar durant el tercer trimestre del curs 2019-2020 i l'inici del curs 2020-2021, davant la situació de crisi ocasionada per la COVID-19.

Resolució de 13 de maig de 2020 de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a la prestació de serveis administratius i de coordinació en els centres educatius.

Resolució de 26 de maig de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a la Fase 2 del Pla per a la transició cap a una nova normalitat.

[Altres, especificar en la pregunta següent]

Especifique altres activitats i/o serveis que es vagen a posar en marxa d'acord amb les successives resolucions i/o instruccions que es dicten, a banda de les marcades en la pregunta anterior. A banda, indique si ho considera oportú la forma o formes d'implementació de les tasques i/o serveis marcades en la llista anterior.

ZONA ACCÉS I EIXIDA DE L'EDIFICI

Es disposa de cartells informatius de no permesa l'entrada a aquelles persones que presenten símptomes compatibles amb SARS-CoV-2
Sí [Y]

Es disposa de cartells informatius en tot el centre de treball, especialment en les zones d'accés/eixida i zones comunes sobre higiene de mans, etiqueta respiratòria i distància de seguretat (cartelleria: FPRL_GT_03_S05, FPRL_GT_03_S05, FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S13)
Sí [Y]

Solament accedeixen al centre les persones que es comprova que tenen cita, en data i hora, i de manera individualitzada, excepte aquells casos en què es tracta d'un adult acompanyat per una persona amb discapacitat, menor o major. Se'ls indica que estaran en les instal·lacions el temps imprescindible per a la realització de les gestions pròpies del procediment
No [N]

S'ha establert un ús diferenciat per a l'entrada i l'eixida del centre educatiu
Sí [Y]

Es donen les degudes instruccions perquè tot el personal que accedisca al centre educatiu (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc) accedisca amb protecció respitatòria.
Sí [Y]

Es col·loca un dispensador de solució hidroalcohòlica en les zones d'accés i eixida del centre, a l'entrada de les aules o en punts estratègics per a garantir una higiene de mans correcta.
Sí [Y]

Es donen les degudes instruccions perquè tot el personal que accedisca al centre educatiu (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc.) realitze una higiene de mans correcta (on realitzar-la, amb quina periodicitat, com...)
No [N]

Es disposa d'un contenidor amb tapa i pedal per a rebutjar paper d'un sol ús en la zona d'accés/entrada.
Sí [Y]

Es donen les instruccions precises perquè totes les portes d'accés al centre i les interiors estiguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies sempre que siga possible.
Sí [Y]

Si té cap observació que fer, escriga-la a continuació
Respecte a l'accés al centre, normalment es fa amb cita prèvia per part del docent o equip directiu; en alguna ocasió, ha aparegut algun familiar a replegar material dies després de la cita concertada; també han vingut alguns a per mascaretes (es van repartir a iniciativa de l'Ajuntament de Borriana). Sempre se'ls indica que estiguen el temps necessari, i el conserge o un membre de l'equip directiu acompanya els visitants a l'aula on vagen.

TOT EL CENTRE DE TREBALL

S'organitza i senyalitza la circulació de persones i es modifica, quan siga necessari, amb l'objectiu de garantir la possibilitat de mantindre les distàncies de seguretat.
Sí [Y]

Es prenen mesures per a minimitzar el contacte entre les persones procurant mantindre la distància de seguretat de 2 m.
Sí [Y]

Aules. Es redistribueixen els espais (mobiliari, prestatgeries, etc.) per a mantindre la distància de seguretat de 2 m. L'aforament màxim per a les aules ordinàries és de 10 alumnes per aula.
Sí [Y]

Es garanteix la distància de seguretat en tots els despatxos, departaments didàctics i zones de treball.
Sí [Y]

Laboratoris, aules específiques i tallers, sales d'audició o aules de dansa. S'empren únicament els llocs que permeten mantindre la distància de seguretat de 2 m. Se senyalitzen els llocs que no puguen ser ocupats. En finalitzar cada sessió es neteja i desinfecta el material emprat i els llocs emprats.
Sí [Y]

Es faciliten dues màscares higièniques reutilitzables per a l'alumnat i el personal empleat públic

Sí [Y]

S'ha establit una instrucció de treball específica en la qual s'indica el reforç de la neteja i es concreten les zones, llocs, elements superficials a incidir, la freqüència de neteja diària de cadascun i responsables de comprovació de les mesures. Està inclosa una política intensificada de neteja i desinfecció per a quan hi hagi evidència d'un cas o contacte estret

No [N]

Es disposa de contenidors amb tapa i pedal per a rebutjar paper d'un sol ús en les condicions i en la dependència destinada a confinament de personal amb símptomes. La bossa de fem de les papereres dels llocs de treball ocupats es retirarà diàriament amb els seus residus per a la seua gestió adequada.

Sí [Y]

Es modifica el funcionament dels sistemes de ventilació dels equips a fi de garantir la màxima ventilació de totes les estances i aconseguir una adequada qualitat d'aire. Per a això, es seguiexen les recomanacions establides en l'SPRL_DTPRL_06.

No [N]

S'estableix un procediment de treball específic per a la realització de la neteja en el qual s'indiquen les zones, llocs, elements superficials a incidir, la freqüència de neteja diària de cadascun i responsables de comprovació de les mesures. Se sol·licita la intensificació d'aquestes tasques de manera que s'incidisca sobre elements de treball com ara: taules de treball, taules i cadires d'alumnat, prestatgeries, taulells i taules d'atenció al públic, teclats i pantalles d'ordinadors, material de laboratoris i tallers, passamans, telèfons, pantalles tàctils, lavabos, mobiliari d'ús públic, polsadors i botoneres d'ascensors, filtres del sistema de climatització, papereres de pedal per al material d'higiene, etc.

Sí [Y]

S 'estableix la coordinació d'activitats empresarials amb les empreses concurrents (neteja i seguretat) i s'estableixen reunions periòdiques amb els responsables de les empreses i amb el personal treballador del centre, a fi d'informar de les mesures adoptades en el centre i el compliment d'aquestes pel personal concurrent.

No [N]

Si té cap observació que fer, escriga-la a continuació

La neteja depén de l'ajuntament; s'ha fet una desinfecció a finals de març a fons. Estan netejant cada dia tres persones. No s'ha acordat un pla específic amb l'ajuntament sobre neteja.

DEPENDÈNCIA PER A PERSONAL AMB SÍMPTOMES

S'ha habilitat un espai lancat i privim a un lavabo, que es destinarà exclusivament per a ser empral com a espai d'aillament temporal, disposant productes d'higiene de mans i un contenidor amb pedal i bossa de plàstic dins. En l'exterior d'aquesta estança es disposa d'un contenidor per a residus tancat. Aquesta estança està senyalitzada en la porta d'accés Si algun membre del personal presentara símptomes compatibles amb la covid-19, se'l dotarà de màscara quirúrgica i romandrà en l'espai habilitat com a aillament temporal mentre puga abandonar el seu lloc de treball, a més d'activar el protocol de neteja i ventilació del seu lloc de treball. Es disposarà de cartelleria FPRL_GT_03_S03, FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S03 i FPRL_GT_03_S10.

Sí [Y]

Si té cap observació que fer, escriga-la a continuació

Hem habilitat un espai al primer pis, que és una sala menuda de reforç.

ZONES COMUNES

Corredors, ascensors, sala de professors, sales de juntes, despatxos de reunions, sala d'actes, etc

Es disposarà cartelleria per a zones comunes.

FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S04, FPRL_GT_03_S06, FPRL_GT_02_S08 i FPRL_GT_03_S13

Sí [Y]

Es distribuiran dispensadors de solucions hidroalcohòliques en dieqatsos, zones comunes com: sala de reunions, sales de juntes, entrada de la sala d'actes, i en l'entrada de les condicies, per a garantir la correcta higiene de mans.

Sí [Y]

Es disposa cartellenta per a recordar l'aforament màxim permès i la prioritat d'ús de l'ascensor per una persona, i especialment, per a persones amb problemes de mobilitat, embarassades, etc , amb FPRL_GT_03_S08. Se senyalitzarà en el sòl la distància d'espera.

Sí [Y]

Les portes de les zones comunes romanen obertes, en la mesura que siga possible.

Sí [Y]

S'estableix el flux de circulació en els corredors i zones comunes. En aquells corredors l'amplitud dels quals ho permet, per ser superior a 2 metres, se senyalitza en el sòl el sentit de circulació. En aquells corredors que no es puga complir la mesura anterior i hi ha una via alternativa per a recórrer el sentit contrari, se senyalitza el sentit únic. En cas d'impossibilitat, s'informarà el personal treballador i l'alumnat i s'identifica amb la senyalització de prioritat de pas.

Sí [Y]

Si té cap observació que fer, escriga-la a continuació

LAVABOS

Es disposaran contenidors amb tapa i pedal per a rebutjar paper d'un sol ús en els lavabos. La bossa de fem de les papereres es retirarà amb major freqüència per a la seua gestió adequada.

Sí [Y]

Es reduirà l'aforament a 2 persones (1 persona en la cabina i una altra en zona de lavabos). En els lavabos molt reduïts es farà un ús individual d'aquests, romanent a l'exterior i guardant la distància de seguretat.

Sí [Y]

Es preveu l'increment de les tasques de neteja i desinfecció en els lavabos així com comprovar i garantir la disponibilitat de paper d'un sol ús, sabó de mans i gel hidroalcohòlic.

Sí [Y]

Si té cap observació que fer, escriga-la a continuació

PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ O PERSONAL SUBALTERN

Es preveu remetre un correu electrònic a tot el personal amb fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a evitar l'exposició al coronavirus, utilitzant SPRL_DIPRL_11.

Sí [Y]

Es faciliten instruccions del procediment a seguir per aquest personal a l'entrada d'un usuari (informació que ha de subministrar-li contra la covid-19, actuacions davant un accident en el centre, mesures que ha d'adoptar durant la permanència en el centre, etc). Aquestes instruccions estan actualitzades periòdicament.

Sí [Y]

Es preveu que el personal empleat públic siga informat i format sobre l'ús correcte dels mitjans de protecció individual.

Sí [Y]

Es col·loquen mampares transparents amb un buit en la part de baix per a facilitar l'intercanvi de documentació i garantir així el distanciament entre les persones externes a l'edifici i el personal d'administració i subaltern.

Sí [Y]

Es preveu redactar instruccions per al personal de recepció (consergeries/ordenances) i seguretat perquè recorden a la resta del personal i possibles usuaris que respecten l'aforament i la distància de seguretat i no passen de la senyalització de la distància mínima indicada en el sòl, podent romandre al parc exterior a l'espera de poder passar.

Sí [Y]

Es senyalitza en el sòl la distància de seguretat a la qual haurà de romandre la persona usuària en el taulell de l'entrada de l'edifici principal i de la secretaria del centre.

Sí [Y]

Es faciliten i n'usen els mitjans de protecció individual.

Sí [Y]

Es prohibeix la recepció de paqueteria d'ús personal pels canals de recepció oficials.

Sí [Y]

S'estableixen sistemes per a evitar aglomeracions com ara la cita prèvia, atenció telefònica o comunicacions via telemàtica, etc.

Sí [Y]

Si té cap observació que fer, escriga-la a continuació

PERSONAL DOCENT

Es facilitaran instruccions al personal perquè l'alumnat se situe en les taules de treball i aules habilitades per a aconseguir la distància de seguretat.

Comprovarà i garantirà l'aforament permès a l'aula i es mantindrà la distància de seguretat, sense superar l'aforament màxim de 10 alumnes per aula.

Sí [Y]

Es preveu remetre un correu electrònic a tot el personal docent que inclogui un fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a evitar l'exposició al coronavirus, a través del SPRL_DIPRL_11.

Sí [Y]

Es preveu que el personal del centre educatiu sigui informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual.

Sí [Y]

Es faciliten i s'usen els mitjans de protecció individual.

Sí [Y]

En la mesura que sigui possible, es manté la distància de seguretat establida de 2 m.

Sí [Y]

Si algun membre del personal presentara símptomes compatibles amb la COVID-19, se li donarà màscara quirúrgica i serà acompanyat a la dependència destinada a aquest efecte, activant immediatament el procediment de neteja, desinfecció i ventilació establit.

Sí [Y]

Si algun membre del personal presentara símptomes compatibles amb la COVID-19 s'establirà un llistat de treballadors/es exposats/des, el tipus de treball efectuat, així com un registre de les corresponents exposicions.

Sí [Y]

S'evitarà l'exposició al personal empleat públic d'especial sensibilitat. Se seguiran les recomanacions de les autoritats sanitàries.

Sí [Y]

Els equips/material/útils compartits es netejaran i desinfectaran amb dissolució de lleixiu i aigua o solució hidroalcohòlica segons el procediment establit.

Per al cas, que per tractar-se de maquinària específica o materials especials, aquests es desinfectaran atenent les instruccions del fabricant.

Sí [Y]

Els equips/material/útils compartits es netejaran i desinfectaran amb dissolució de lleixiu i aigua o solució hidroalcohòlica segons el procediment establit.

Per al cas, que per tractar-se de maquinària específica o materials especials, aquests es desinfectaran atenent les instruccions del fabricant.

Sí [Y]

Si té cap observació que fer, escriga-la a continuació

PERSONAL EDUCADOR D'EDUCACIÓ ESPECIAL

Disposa de personal educador d'educació especial?

No [N]

PERSONAL FISIOTERAPEUTA

Disposa de personal de fisioteràpia?

No [N]

PERSONAL INTÈRPRET DE LLENGUA DE SIGNES

Disposa de personal intèrpret de signes?

No [N]

DOCUMENTS ADJUNTS

Adjunte a continuació en un únic document PDF el croquis de deambulació al llarg del centre i una breu explicació sobre la circulació de persones en sentit únic, sempre que siga possible per a conservar la distància social.
deambulació.pdf (533KB) Deambulació - Croquis i explicació

filecount - Adjunte a continuació en un únic document PDF el croquis de deambulació al llarg del centre i una breu explicació sobre la circulació de persones en sentit únic, sempre que siga possible per a conservar la distància social.
1