

## #XarxaLlibres

### XARXALLIBRES CURSO 2020/2021

XarxaLlibres es un programa de gratuidad de libros de texto dirigido a la creación de un banco de libros y otros materiales para el alumnado de Educación Especial, Primaria, Secundaria y FP en los centros docentes públicos y concertados de la Comunidad Valenciana. La participación por parte de las familias es voluntaria.

Con el final de curso se abre el periodo para que las familias que no participan puedan hacerlo y aquellas que ya pertenecen puedan seguir haciéndolo o renunciar si así lo prefieren.

<p>FAMILIAS QUE QUIERAN PARTICIPAR POR PRIMERA VEZ Y ALUMNADO QUE PASA A 1º E. PRIMARIA Y DESEE PARTICIPAR</p> <p><b>PLAZO: del 16 de junio al 8 de julio de 2020.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para participar deberán rellenar la <b>solicitud telemática</b> en: <a href="https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18094">https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18094</a> </li> <li>Necesitarán el NIA del alumno y los datos del solicitante.</li> <li>Una vez completada la solicitud se generará un documento PDF que se <b>enviará al correo electrónico del centro</b> donde se encuentre matriculado el alumno en el curso 2019/2020. El email de nuestro centro es: 46001552@gva.es</li> <li>Para el <u>alumnado participante que pasa a 1º de Primaria</u> el centro emitirá un <u>cheque-libro nominativo</u>, que se entregará a las familias y podrán canjearlo en las papelerías/librerías para la compra de los libros de texto. (Ya se avisará de la fecha).</li> </ul>
--	---

<p><b>ALUMNADO QUE YA PARTICIPA EN EL PROGRAMA DE BANCO DE LIBROS DURANTE EL CURSO 2019/2020 Y QUIERE CONTINUAR PARTICIPANDO EN EL CURSO 2020/2021</b></p>	<p><b>ALUMNADO QUE HA CURSADO 1º y 2º PRIMARIA EN 2019/2020</b></p> <p><b>ALUMNADO QUE HA CURSADO 3º, 4º, 5º Y 6º PRIMARIA EN 2019/2020</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>No tendrá que presentar ninguna solicitud</b> para participar en el banco de libros 2020/2021 ya que ya forman parte del banco de libros (recibieron cheque-libro).</li> <li>Para el <u>alumnado que pasa a 2º de Primaria</u> el centro emitirá un <u>cheque-libro nominativo</u>, que se entregará a las familias y podrán canjearlo en las papelerías/librerías para la compra de los libros de texto. (Ya se avisará de la fecha).</li> <li><b>No tendrá que presentar ninguna solicitud</b> para participar en el banco de libros 2020/2021 ya que ya forman parte de él.</li> <li>Será <u>imprescindible devolver el lote completo</u> según las <u>normas de funcionamiento del banco de libros del centro que se dieron a conocer en septiembre</u>. Cada nivel de primaria tendrá un día y unas horas asignadas que habrá que cumplir.</li> <li>El alumnado de 6º también deberá devolver los libros para poder formar parte del banco de libros en el instituto.</li> <li>Para todos, en el momento en el que se devuelva el lote de libros, y una vez revisado, <u>se facilitará un documento para realizar la entrega que se deberá de rellenar y firmar</u>. Una copia será para el interesado y otra para el centro.</li> </ul>
--	---	---

<p>ALUMNADO QUE YA PARTICIPA EN EL PROGRAMA DE BANCO DE LIBROS DURANTE EL CURSO 2019/2020 Y QUIERE <b>RENUNCIAR</b></p>	<p>La <b>renuncia</b> se realizará mediante la solicitud habilitada a tal efecto <b>en el momento de la entrega del lote de libros</b>. Esta renuncia no exime de la obligación de devolver los libros ya que pertenecen al centro.</p>
---	---

 **El deterioro o la pérdida del material prestado supondrá por parte de las familias la obligatoriedad de reposición de dicho material deteriorado o perdido, condición indispensable para seguir participando en el banco de libros.**

 **Los libros se devolverán sin forro en el caso de tratarse de fundas o cubiertas de plástico no adhesivas y ajustables.**

 **Las tapas de los libros no deben llevar etiquetas con el nombre, curso, grupo... del alumno/a.**

## PLANIFICACIÓN DEVOLUCIÓN DE LOS LOTES DE LIBROS

Finaliza el curso escolar 2019/2020 y las familias que participan XARXALLIBRES han de devolver los lotes de libros al centro. Cada nivel tiene un día y una franja horaria asignada. En el momento en el que se entregue el lote de libros se procederá a su revisión y, posteriormente, a la firma del impreso correspondiente.

### MARTES 23 DE JUNIO DE 2020: LOTES DE LIBROS DE 3º Y 5º DE EDUCACIÓN PRIMARIA

HORARIO DE RECOGIDA	CURSOS	ALUMNADO
De 9:00h a 11:00h	3º A, B y C	3º A - Del 1 al 9 de la lista de clase.
		3º B - Del 1 al 8 de la lista de clase.
		3º C - Del 1 al 9 de la lista de clase.
De 11:30h a 13:00h	3º A, B y C	3º A - Del 10 al 17 de la lista de clase.
		3º B - Del 9 al 16 de la lista de clase.
		3º C - Del 10 al 17 de la lista de clase.

HORARIO DE RECOGIDA	CURSOS	ALUMNADO
De 9:00h a 11:00h	5º A	5º A - Del 1 al 15 de la lista de clase.
De 11:30h a 13:00h		5º A - Del 16 al 29 de la lista de clase.
De 9:00h a 11:00h	5º B	5º B - Del 1 al 15 de lista de clase.
De 11:30h a 13:00h		5º B - Del 16 al 29 de la lista de clase.

### JUEVES 25 DE JUNIO DE 2020: LOTES DE LIBROS DE 4º DE EDUCACIÓN PRIMARIA

HORARIO DE RECOGIDA	CURSOS	ALUMNADO
De 9:00h a 11:00h	4º A	4º A - Del 1 al 13 de la lista de clase.
De 11:30h a 13:00h		4º A - Del 14 al 26 de la lista de clase.
De 9:00h a 11:00h	4º B	4º B - Del 1 al 12 de la lista de clase.
De 11:30h a 13:00h		4º B - Del 13 al 24 de la lista de clase.

### VIERNES 26 DE JUNIO DE 2020: LOTES DE LIBROS DE 6º DE EDUCACIÓN PRIMARIA

HORARIO DE RECOGIDA	CURSOS	ALUMNADO
De 9:00h a 11:00h	6ºA	6º A - Del 1 al 13 de la lista de clase.
De 11:30h a 13:00h		6º A - Del 14 al 26 de la lista de clase
De 9:00h a 11:00h	6ºB	6º B - Del 1 al 12 de la lista de clase.
De 11:30h a 13:00h		6º B - Del 13 al 24 de la lista de clase.

## MEDIDAS PARA LA DEVOLUCIÓN DE LOS LOTES DE LIBROS

- La **devolución** del lote de libros se realizará **por parte de las familias** (no del alumnado) **al tutor/a** en el **aula del grupo/clase**.
- Los libros se devolverán **en una bolsa**, preferentemente de papel, donde conste el **nombre** del alumno/a.
- **Respetar el día y la franja horaria asignada** a cada grupo para evitar masificaciones o colas.
- Respetar las **medidas de seguridad y salud** como el distanciamiento social y el uso de mascarilla cuando las familias accedan al centro.
- Mantener una distancia de dos metros entre la persona que entrega el lote y la persona que revisa la entrega.
- Acudir provistos de un **bolígrafo** para evitar el intercambio de material.



### INFORMACIÓN XARXALLIBRES - CEIP ISIDRO GIRANT:

<http://mestreacasa.gva.es/web/isidrogirant/36>

### INFORMACIÓN XARXALLIBRES - CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN:

<http://www.ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/libros-de-texto>

EQUIPO DIRECTIVO Y COORDINADOR XARXALLIBRES  
CEIP ISIDRO GIRANT