



CEIP CARLOS SARTHOU CARRERES
C\ Onda, 92 12540 Vila-real (Castelló)
Telèfon: 964 738745; **Fax:** 964 738746
Correu electrònic: 12003456@gva.es
<http://mestreacasa.gva.es/web/carlosarthou>



PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUITAT EN EL TREBALL DELS CENTRES DOCENTS PÚBLICS DEPENDENTS DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

CARLOS SARTHOU

CURS 2021-22



CEIP CARLOS SARTHOU CARRERES
C\ Onda, 92 12540 Vila-real (Castelló)
Telèfon: 964 738745; **Fax:** 964 738746
Correu electrònic: 12003456@gva.es
<http://mestreacasa.gva.es/web/carlosarthou>



1. OBJECTE

L'objecte de la present actualització del Pla de Contingència consisteix en determinar les condicions per a l'apertura i funcionament del centre educatiu durant el curs 2021-22.

Aquest pla està adaptat i personalitzat al nostre centre tenint en compte les nostres particularitats amb l'objectiu de:

- Crear entorns escolars saludables i segurs en el context de pandèmia pel COVID-19.
- Facilitar la gestió adequada dels casos amb SARS-COV-2 a través de l'establiment de protocols d'actuació i coordinació factibles.

En termes generals, és una ferramenta per a assegurar el funcionament adequat del'activitat preventiva del nostre centre.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Té aplicació en el nostre centre públic de titularitat de la Generalitat Valenciana que imparteix ensenyaments als quals es refereix l'article 3 de la Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'educació.

3. CONSIDERACIONS PRÈVIES

El present pla de contingència comprén les mesures tècniques, humanes i organitzatives necessàries d'actuació en cada moment o situació respecte a la materialització de la potencial amenaça.

Totes les actuacions del centre educatiu estaran coordinades per la direcció del centre amb el recolçament de l'equip directiu i el claustre i tot el personal d'administració i servicis.



CEIP CARLOS SARTHOU CARRERES
C\ Onda, 92 12540 Vila-real (Castelló)
Telèfon: 964 738745; **Fax:** 964 738746
Correu electrònic: 12003456@gva.es
<http://mestreacasa.gva.es/web/carlosarthou>



4. PLA DE CONTINGÈNCIA DEL CENTRE

4.1 DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVICIS /ACTIVITATS ESENCIALS DESENVOLUPATS QUE ES VEUEN AFECTATS

S'han vist afectats els següents servicis i/o activitats:

- Escola matineria: té el seu propi pla de contingència.
- Educació Física: en l'actualitat no poden disposar de vestuaris i dutxes.
- Pati: reducció del temps d'esbarjo de l'alumnat i limitació de l'espai.
- Entrades i eixides escalonades amb diferenciació de portes.
- Suspensió de les eixides del centre amb autobús.
- Suspensió d'aules comuns com biblioteca i aula de música.
- Eliminació de les activitats grupals internivells.
- Eliminació de l'interacció de l'alumnat entre grups.
- Suspensió del pati coeducatiu.
- Eliminació de les activitats extraescolars i complementàries.
- Menjador escolar amb els grups de convivència.



CEIP CARLOS SARTHOU CARRERES
 C\ Onda, 92 12540 Vila-real (Castelló)
Telèfon: 964 738745; **Fax:** 964 738746
 Correu electrònic: 12003456@gva.es
<http://mestreacasa.gva.es/web/carlosarthou>



4.2 IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I ESTABLIMENT DE MESURES DE CONTINGÈNCIA

ESCENARI 1	ESCENARI 2	ESCENARI 3
EXPOSICIÓ DE RISC	EXPOSICIÓ DE BAIX RISC	BAIXA PROBABILITAT D'EXPOSICIÓ
	Personal educador d'Educació Infantil	Personal de l'equip directiu Personal docent Personal subaltern Personal de neteja Personal de l'ajuntament
REQUERIMENTS	REQUERIMENTS	REQUERIMENTS
	Es requereix contacte amb el SPRL per a qualsevol mesura tipo EPI Serà necessari l'aplicació de mesures higièniques específiques de protecció individual.	Contactar amb el SPRL per a qualsevol aclaració o consulta. Serà necessari l'aplicació de mesures higièniques específiques de protecció individual.



CEIP CARLOS SARTHOU CARRERES
C\ Onda, 92 12540 Vila-real (Castelló)
Telèfon: 964 738745; **Fax:** 964 738746
Correu electrònic: 12003456@gva.es
<http://mestreacasa.gva.es/web/carlosarthou>



4.3 MESURES GENERALS

Es deuran considerar els següents **principis bàsics de prevenció**:

- A Informació sobre el SARS-CoV-2 i el COVID-19
- B Limitació o control del contacte interpersonal. La limitació del contacte físic es mantindrà:
 - Distància interpersonal d'1,2m.
 - Ús de mascareta higiènica o quirúrgica.
 - Conformació de grups estables.
- C. Aplicació de mesures de prevenció personal. Higiene adequada de mans i respiratòria (esternudar o tosir en la flexura del colze i utilització de mocadors de paper).
- D. Neteja i ventilació. La neteja i desinfecció d'aules, espais comuns i instal·lacions i, la ventilació freqüent dels espais de convivència són objecte d'especial atenció.
- E. Gestió de casos. Protocolització front a una situació de sospita o aparició d'un cas.

4.3.1 INCORPORACIÓ PRESENCIAL DEL PERSONAL EMPLEAT PÚBLIC

1. El personal empleat públic que presta serveis en els centres docents s'incorporarà al seu lloc de treball l'1 de setembre de 2021.
2. No podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que presenten en casa qualsevol simptomatologia. (<http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html>).

Tampoc podran incorporar-se les persones que estiguen en aïllament domiciliari.



CEIP CARLOS SARTHOU CARRERES
C\ Onda, 92 12540 Vila-real (Castelló)
Telèfon: 964 738745; **Fax:** 964 738746
Correu electrònic: 12003456@gva.es
<http://mestreacasa.gva.es/web/carlosarthou>



4.3.2 INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT

1. Front a aquesta situació sanitària i social viscuda, l'acollida de l'alumnat serà un aspecte clau sobretot per a l'alumnat amb situació de major vulnerabilitat. Evitar situacions d'estigmació.
2. Durant el curs 2021-22 el centre extremerà les mesures de salut i seguretat com a conseqüència dels possibles escenaris que es puguen produir d'acord amb l'evolució de la situació sanitària provocada per la COVID-19. En aquest sentit, les famílies hauran d'emplenar una declaració responsable per garantir el seu compromís amb el compliment de les normes de salut i higiene per a l'alumnat.
3. No pot acudir l'alumnat amb simptomatologia COVID-19. Les famílies diàriament vigilaran l'estat de salut i realitzaran la presa de temperatura.
4. L'alumnat amb condicions de salut més vulnerable, sempre que la seua condició clínica estiga controlada, pot acudir al centre, sinò hauran de justificar-ho.

4.3.3 INSTRUCCIONS I CANALS DE COORDINACIÓ

1. La direcció del centre establirà els canals de comunicació per a qualsevol persona docent i alumnat amb simptomatologia i que ha estat en contacte físic. S'establirà un rastreig per saber amb qui ha estat.
2. S'assegurarà un procediment on s'habilitarà una dependència d'aïllament temporal "espai COVID-19". En el nostre aquest es situa en la 1ª planta de l'edifici principal, en el quartet de material provisional d'Educació Infantil. El **protocol** a seguir és el següent:
 - El professorat amb guants li ficarà una mascareta quirúrgica.
 - Habilitació d'un "ESPAI COVID-19".
 - S'avisarà a la persona responsable COVID del centre i aquesta contactarà amb les famílies i cridarà al 112, si cal.
 - La persona que ho detecte serà la que es quedarà amb l'infant.



CEIP CARLOS SARTHOU CARRERES
C\ Onda, 92 12540 Vila-real (Castelló)
Telèfon: 964 738745; **Fax:** 964 738746
Correu electrònic: 12003456@gva.es
<http://mestreacasa.gva.es/web/carlosarthou>



- Les famílies contactaran amb el centre d'atenció primària o telèfon de referència 900300555.
- La marxa de l'infant es farà en vehicle particular, sempre que siga possible.

3. Es proporcionarà informació i formació a l'alumnat i personal del centre sobre les mesures contemplades en el Pla, així com a les famílies. Es recomana realitzar un recordatori a l'inici del matí sobre les mesures bàsiques fins que les noves rutines siguen assumides per la comunitat escolar. A més, s'informarà sobre les mesures d'higiene personal, periodicitat de la neteja de mans, la necessitat d'evitar compartir objectes i neteja després del seu ús, i distància de seguretat.

4. Quant a l'**Espai COVID-19**:

- Serà una zona ventilada, propera als banys.
- Tindrà el mínim de material.
- Disposarà d'una caixa estanca: mascaretes quirúrgiques, pantalles, bates d'un sol ús, paperera amb bossa, pedal i tapa, gel hidroalcohòlic i paper d'un sol ús.
- Desinfecció després del seu ús.

4.3.4 INSTRUCCIONS GENERALS QUE ES DEURAN GARANTITZAR PER A LA PREVENCIÓ DE LA COVID-19

A) DESPLAÇAMENTS

a) DESPLAÇAMENT EN EL CENTRE EDUCATIU:

- Com a norma general, mantindre la distància de seguretat d'1,2m en tot el recinte.
- Es fomentarà el transport actiu, a peu o bicicleta.



CEIP CARLOS SARTHOU CARRERES
C\ Onda, 92 12540 Vila-real (Castelló)
Telèfon: 964 738745; **Fax:** 964 738746
Correu electrònic: 12003456@gva.es
<http://mestreacasa.gva.es/web/carlosarthou>



- Ús de mascaretes obligatòries majors de 6 anys i recomanable a partir de 3 anys.

b) ENTRADES I EIXIDES AL CENTRE EDUCATIU

Hi haurà zones d'entrada i eixida al recinte educatiu diferenciades i escalonades:

EDUCACIÓ INFANTIL:

ENTRADA A PRIMERA HORA	9:00h→ 4 i 5 anys
	9:05h→ 2 i 3 anys (en el període d'acollida l'entrada serà escalonada)
EIXIDA A MIG DIA	13:00h- 12:00h→ 4 i 5 anys
	13:05h- 12:05h→ 2 i 3 anys
ENTRADA A MIG DIA	15:00h→ 4 i 5 anys
	15:05h→ 2 i 3 anys
EIXIDA PER LA VESPRADA	17:00h→ 4 i 5 anys
	17:05h→ 2 i 3 anys

EDUCACIÓ PRIMÀRIA:

ENTRADA A PRIMERA HORA	9:00h→ 2n i 3r cicle (3r, 4t, 5é i 6é)
	9:05h→ 1r cicle (1r i 2n)
EIXIDA A MIG DIA	13:00h- 12:00h→ 2n i 3r cicle



CEIP CARLOS SARTHOU CARRERES
C\ Onda, 92 12540 Vila-real (Castelló)
Telèfon: 964 738745; **Fax:** 964 738746
Correu electrònic: 12003456@gva.es
<http://mestreacasa.gva.es/web/carlosarthou>



	13:05h- 12:10h→ 1r cicle
ENTRADA A MIG DIA	15:00h→ 2n i 3r cicle 15:05h→ 1r cicle
EIXIDA PER LA VESPRADA	17:00h→ 2n i 3r cicle 17:05h→ 1r cicle

B) EN EL CENTRE EDUCATIU

1. TASQUES DE GESTIÓ ADMINISTRATIVES I REUNIONS IMPRESCINDIBLES

S'utilitzaran els mitjans telemàtics i, si és necessari de forma presencial, es farà amb cita prèvia.

A més, es recorda restringir moviments del personal docent en el centre i es seguiran els itineraris marcats.

2. INSTRUCCIONS GENERALS SOBRE MESURES DE PROTECCIÓ I HIGIENE INDIVIDUAL EN EL CENTRE

ALUMNAT:

En el Educació Infantil: la mascareta no és obligatòria.

En Educació Primària: la mascareta és obligatoria i ha d'estar col·locada adequadament, per damunt del nas i baix de la boca.

PROFESSORAT:



CEIP CARLOS SARTHOU CARRERES
C\ Onda, 92 12540 Vila-real (Castelló)
Telèfon: 964 738745; **Fax:** 964 738746
Correu electrònic: 12003456@gva.es
<http://mestreacasa.gva.es/web/carlosarthou>



La mascareta és obligatòria per a totes i tots.

D'altra banda, el centre comptarà amb mascaretes quirúrgiques per utilitzar en cas de simptomatologia, mascaretes higièniques per al personal del centre, i mascaretes per si alguna persona la perd, així com pantalles per al professorat. A més, guants per a casos simptomatològics, canvi de bolquers i neteja.

Disponibilitat de sabó, paper d'un sol ús i gels hidroalcohòlics estaran en les entrades al centre, aules, entrada al menjador, cuina, sala de professorat, etc.

També es disposarà de cartelleria informativa i senyalització pel centre educatiu.

Es recorda evitar tocar-se el nas, ulls i boca, donar-se les mans i es gestionaran els residus en papereres de pedal.

3. INSTRUCCIONS GENERALS SOBRE LES MESURES DE PROTECCIÓ COL·LECTIVES

- **INTERACCIONS AMB PERSONES EXTERNES A L'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE EDUCATIU:**

Es reduirà el número d'interaccions.

Incorporació progressiva de l'alumnat 2 i 3 anys amb acompanyament familiar.

Alumnat amb NEAE: contacte exclusiu i directe amb distància d'1,2m.

Comunicació de les famílies i amb el professorat es farà per telèfon, correu electrònic, webfamília, webex, etc.

- **REORGANITZACIÓ DELS ESPAIS I GRUPS EDUCATIUS DEL CENTRE**

Considerem grups estables d'Infantil a Primària.

El personal docent ha de dur mascareta, així com l'alumnat, excepte en infantil que l'alumnat no ha de dur-la de forma obligatòria.

- **MESURES ADICIONALS EDUCACIÓ INFANTIL DE PRIMER CICLE**



CEIP CARLOS SARTHOU CARRERES
C\ Onda, 92 12540 Vila-real (Castelló)
Telèfon: 964 738745; **Fax:** 964 738746
Correu electrònic: 12003456@gva.es
<http://mestreacasa.gva.es/web/carlosarthou>



LIMITACIÓ DE CONTACTES:

Entrada i eixida: un membre del personal acompanyarà a cada alumne/a a la seua aula de referència.

Hi ha que evitar contacte en els desplaçaments pel centre.

Protecció personal: intensificar neteja de mans, evitar gel hidroalcohòlic en l'alumnat d'Educació Infantil i quan es tinga que consolar a un alumne/a el professorat haurà de dur mascareta i pantalla.

La migdiada: col·locar matalafs, intercalant la direcció en què es col·loque l'alumnat. A més, es farà un canvi setmanal de llançols.

El canvi de bolquer: es desinfectarà després de cada canvi.

EL PERSONAL DOCENT:

Haurà de portar el cabell arreplegat i sense accessoris.

La roba haurà de netejar-se diàriament a 60°.

VENTILACIÓ DEL CENTRE:

D'acord amb les instruccions de ventilació de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional de 2021:

FAMÍLIES: Podran participar en el període d'acollida.

- **PROTOCOL PER AL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR**

Abans i després de les menjades rentar-se les mans.

En el menjador hi haurà cartells informatius.

EDUCACIÓ INFANTIL: l'alumnat dinarà en l'aula d'usos múltiples en dos torns:



CEIP CARLOS SARTHOU CARRERES
C\ Onda, 92 12540 Vila-real (Castelló)
Telèfon: 964 738745; **Fax:** 964 738746
Correu electrònic: 12003456@gva.es
<http://mestreacasa.gva.es/web/carlosarthou>



1r torn: 2 i 3 anys

2n torn: 4 i 5 anys

El dinar es transportarà en carrets individuals per aula.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA: l'alumnat acudirà en 2 torns:

1r torn: 1r, 2n i 3r.

2n torn: 4t, 5è i 6è.

- A l'hora de dinar, tindran la separació corresponent entre els grups i seguiran els fluxos d'entrada i eixida.
- Després de cada torn, hi haurà neteja i desinfecció junt amb ventilació del centre.
- Els grups d'alumnat romandran en els mateixos espais destinats a l'hora del pati subdividits per classes.
- Els dies de pluja: L'alumnat romandrà en les seues classes.

- **PROTOCOL PER A LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I COMPLEMENTÀRIES**

S'ajustarà a l'evolució del COVID-19 i es promouran aquelles activitats fora del centre garantint la distància de seguretat i registrant als participants.

A nivell d'aula, es realitzaran les festivitats de centre.

Les activitats complementàries es poden fer seguint la normativa.

Per últim, l'escola matinerà es durà a terme ficant-se en contacte amb l'AMPA.



CEIP CARLOS SARTHOU CARRERES
C\ Onda, 92 12540 Vila-real (Castelló)
Telèfon: 964 738745; **Fax:** 964 738746
Correu electrònic: 12003456@gva.es
<http://mestreacasa.gva.es/web/carlosarthou>



• ZONES COMUNES

Prioritzar els espais a l'aire lliure per a la realització d'activitats educatives i d'oci.

PATI:

- Escalonar els horaris de descans:
2 torns: 1º línia A, 2º línia B. (30-40', depenent si és setembre/juny o la resta del curs)
- Ús de mascaretes.
- Garantir la distància a les entrades i eixides.
- Senyalitzar la distribució de l'alumnat.
- Reforçar la vigilància a l'hora del pati.
- Garantir la distància entre grups.
- Si les condicions climatològiques no permeten l'eixida al pati exterior es quedaran a la seua aula ventilada durant el pati.
- Verificar la distància de seguretat en totes les zones comuns: menjador, servicis, sala de professorat, aula de claustre...
- Hi haurà circul·lació en els passadisos establint un ordre d'eixida i entrada per evitar aglomeracions en els passadisos.
- Hi haurà escales diferents de pujada i baixada, així com portes independents sempre que es puga. Concretament, hi hauran 3 entrades:
 - o 3r cicle: porta carrer Onda. L'alumnat pujarà a les classes directament, sense formar fileres.
 - o 1r i 2n cicle: porta principal. L'alumnat de 2n cicle també pujarà a les classes directament. 1r cicle formarà fileres.
 - o Educació Infantil: porta independent de l'aulari d'educació infantil.
- No es podrà tocar la barana de les escales, concretament es pujarà pel centre de l'escala i amb una distància de 3 esglaons entre persones.
- Es col·locaran elements estructurals visuals per garantir la distància.
- Es col·locarà la cartelleria d'informació necessària i es planificarà la formació que deurà rebre tot el personal i l'alumnat del centre.
- Es realitzaran les reunions necessàries respectant la distància máxima de seguretat.



CEIP CARLOS SARTHOU CARRERES
C\ Onda, 92 12540 Vila-real (Castelló)
Telèfon: 964 738745; **Fax:** 964 738746
Correu electrònic: 12003456@gva.es
<http://mestreacasa.gva.es/web/carlosarthou>



• ORGANITZACIÓ DE L'HIGIENE DEL CENTRE EDUCATIU

- Es col·locarà dispensador de gel desinfectant en les aules.
- Hi haurà neteja i desinfecció de les instal·lacions almenys una vegada al dia.
- En tots els banys hi haurà dispensadors de gel i paper de secar de mans.

PAUTES GENERALS EN LA NETEJA I HIGIENE:

- S'utilitzaran desinfectants que siguen autoritzats pel Ministeri de Sanitat.
- A l'acabar la neteja els materials empleats es tiraran de forma segura i a continuació es farà neteja de mans.
- Es realitzarà neteja i desinfecció de tots els llocs de treball.
- Es realitzaran tasques de ventilació de les instal·lacions, mínim 5' abans, de manera diària i sempre que es puga.
- Neteja de les papereres diària, disponibilitat de sabó, paper de mans o qualsevol altre tipus d'objecte.
- S'evitarà compartir material entre grups estables en Educació Infantil i en Educació Primària el material serà individual.
- Neteja diària de la roba docent i de l'alumnat. A 60° almenys durant 30'.

PLA DE NETEJA:

1. HORARI DEL PERSONAL DE NETEJA:

En l'actualitat en el centre disposem de 4 persones amb les funcions de neteja i desinfecció. El seu horari és:

- Persona 1: de 6-8h i de 15-21h.
- Persona 2: de 7-9h i de 15-21h.
- Persona 3: de 16-21h



CEIP CARLOS SARTHOU CARRERES
C\ Onda, 92 12540 Vila-real (Castelló)
Telèfon: 964 738745; **Fax:** 964 738746
Correu electrònic: 12003456@gva.es
<http://mestreacasa.gva.es/web/carlosarthou>



- Persona extra: de 10:30- 14:30h.

Les dos primeres persones són les que s'encarreguen del servei de manteniment general del centre de neteja i desinfecció. Enguany, degut a la situació de pandèmia, s'ha habilitat una persona extra que es dedica exclusivament a espais de contagi fàcil com els poms, passamans i als banys.

2. NETEJA I DESINFECCIÓ DE MANS

EDUCACIÓ PRIMÀRIA:

- Aban d'entrar a les aules: en les fileres el personal docent dona gel per a la desinfecció.
- Abans d'esmorzar: cada curs es neteja i desinfecta les mans en el seu servici. Una vegada han acabat tots, el personal de neteja desinfecta els banys corresponents.
- Després d'esmorzar: es netegen les mans primer amb tovalloletes humides i després les desinfecten amb gel.
- Abans de dinar: neteja i desinfecció de mans per grups amb la posterior neteja i desinfecció. D'aquesta s'encarrega el personal de neteja extra.
- Després de dinar: neteja de mans en els banys corresponents amb aigua i sabó.
- Per la vesprada, abans d'entrar a la classe: en les fileres el personal docent dona gel per a la desinfecció.

EDUCACIÓ INFANTIL:

- Abans d'entrar: l'alumnat es llava les mans amb aigua i sabó en el bany del seu grup estable.
- Abans d'esmorzar: l'alumnat es llava les mans amb aigua i sabó en el bany del seu grup estable.
- Després del pati: l'alumnat es llava les mans amb aigua i sabó en el bany del seu grup estable.
- Abans de dinar: l'alumnat es llava les mans amb aigua i sabó en el bany del seu grup estable.
- Per la vesprada, abans d'entrar a la classe: l'alumnat es llava les mans amb aigua i sabó en el bany del seu grup estable.

PROTOCOL A SEGUIR:



CEIP CARLOS SARTHOU CARRERES
C\ Onda, 92 12540 Vila-real (Castelló)
Telèfon: 964 738745; **Fax:** 964 738746
Correu electrònic: 12003456@gva.es
<http://mestreacasa.gva.es/web/carlosarthou>



Entrada al centre:

- 8:50h: apertura de les portes del centre.
- El professorat ha d'estar a les fileres, excepte el de 2n i 3r cicle que espera a l'alumnat en les aules.
- Circul·lació pel centre: tota la comunitat educativa ha de dur la mascareta sempre.
- L'alumnat amb germans entraran en l'últim torn.

EDUCACIÓ INFANTIL:

- Entrada per la seua porta independent. Estarà un docent.
- Entrada escalonada especificada anteriorment.
- Només un únic acompanyant. Estaran fora mantenint la distància de seguretat d'1,2m i amb mascareta. Després eixiran direcció la plaça del fumeral per evitar juntar-se amb les famílies de primària.
- Prohibit entrar els familiars al centre i amb carret.
- 9:15h es tanca la porta. Els retrasos han d'entrar per la porta del C/Onda.
- El material serà socaillitzat.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA:

- Entrada escalonada cada cicle per la seua porta.
- 5' abans ventilació de l'aula i agagar el gel el professorat tutor.
- Observació de possibles símptomes (només es pren la temperatura si hi ha símptomes)
- Hi haurà un termòmetre per cicles.
- L'alumnat mantindrà la mascareta.
- El material serà individual.
- Els especialistes entraran als grups amb mascareta i mantenint la distància.



CEIP CARLOS SARTHOU CARRERES
C\ Onda, 92 12540 Vila-real (Castelló)
Telèfon: 964 738745; **Fax:** 964 738746
Correu electrònic: 12003456@gva.es
<http://mestreacasa.gva.es/web/carlosarthou>



ANNEX: CROQUIS ENTRADES I EIXIDES DEL CENTRE

CEIP CARLOS SARTHOU

PLÀNOL: Entrades i eixides

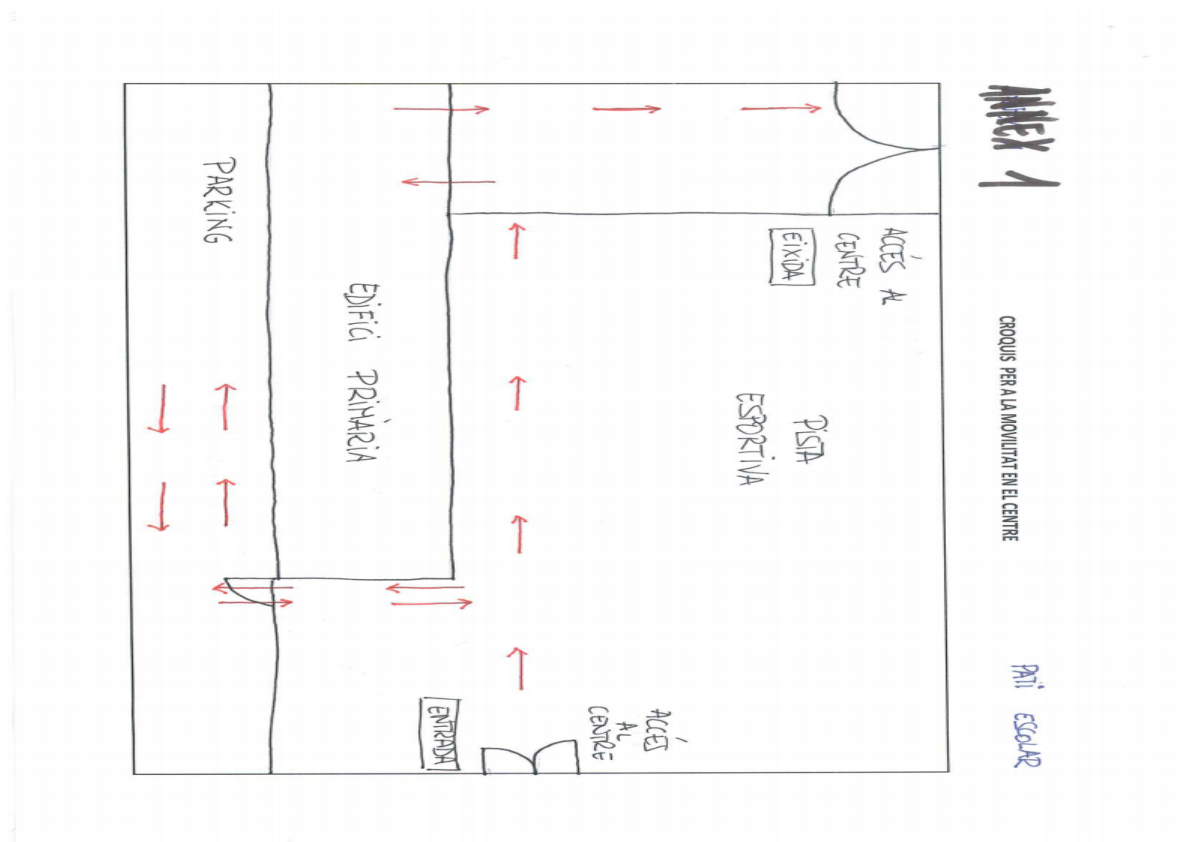




CEIP CARLOS SARTHOU CARRERES
C\ Onda, 92 12540 Vila-real (Castelló)
Telèfon: 964 738745; **Fax:** 964 738746
Correu electrònic: 12003456@gva.es
<http://mestreacasa.gva.es/web/carlosarthou>



ANNEX: CROQUIS MOVILITAT DEL CENTRE





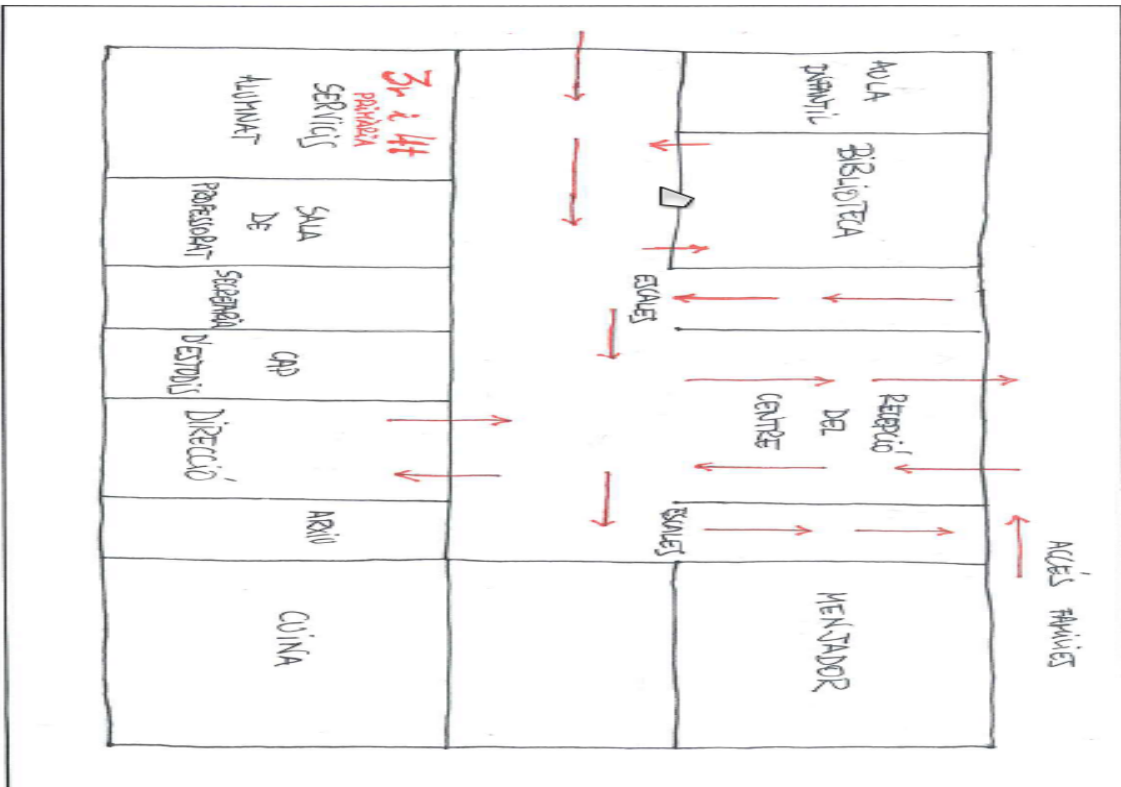
CEIP CARLOS SARTHOU CARRERES
C\ Onda, 92 12540 Vila-real (Castelló)
Telèfon: 964 738745; **Fax:** 964 738746
Correu electrònic: 12003456@gva.es
<http://mestreacasa.gva.es/web/carlosarthou>



ANEX 2

CRUQUIS PER A LA MOBILITAT EN EL CENTRE

PLANTA BÀIXA





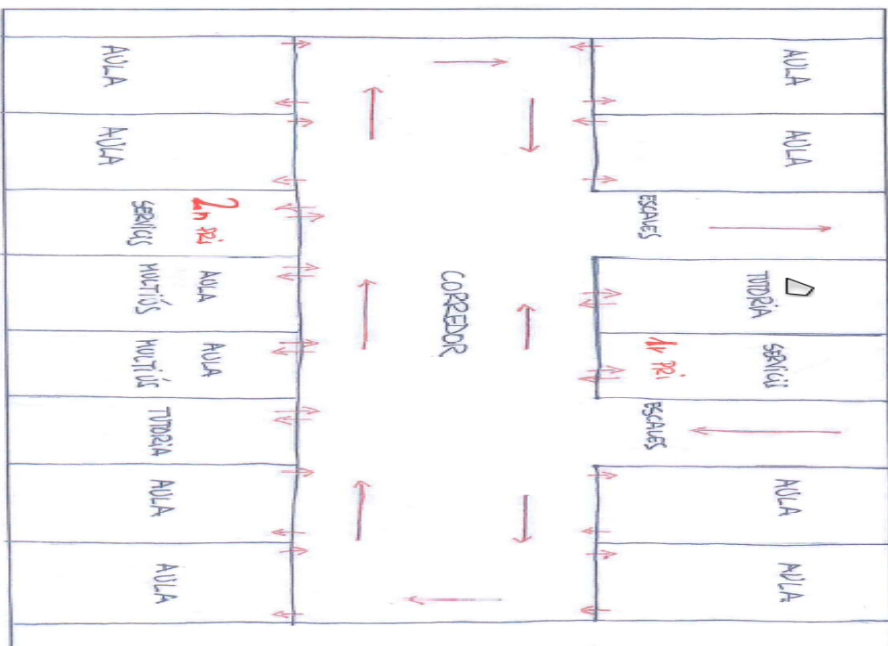
CEIP CARLOS SARTHOU CARRERES
C\ Onda, 92 12540 Vila-real (Castelló)
Telèfon: 964 738745; **Fax:** 964 738746
Correu electrònic: 12003456@gva.es
<http://mestreacasa.gva.es/web/carlosarthou>



ANNEX 3

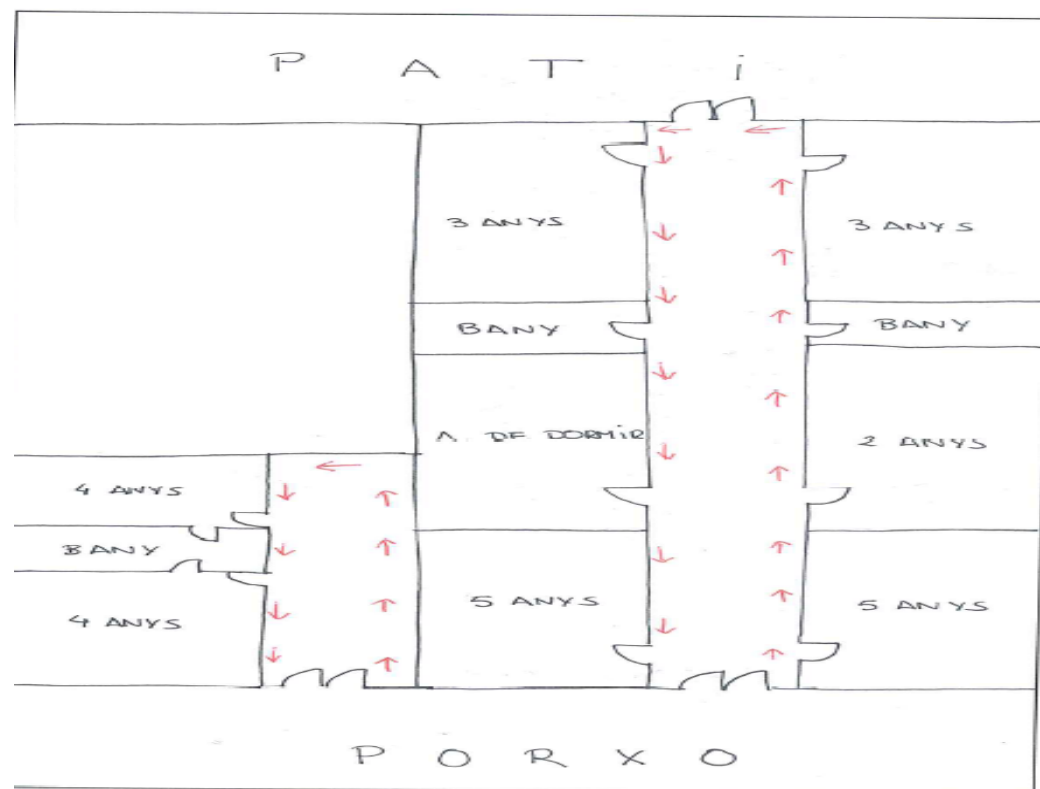
CRONOIS PER A LA MONTANT EN EL CENTRE

1^a PANTA





CEIP CARLOS SARTHOU CARRERES
C\ Onda, 92 12540 Vila-real (Castelló)
Telèfon: 964 738745; **Fax:** 964 738746
Correu electrònic: 12003456@gva.es
<http://mestreacasa.gva.es/web/carlosarthou>



ANEX 5

CRÒQUIS PER A LA MOVILITAT EN EL CENTRE

PLAÇA D'INFANTIL



CEIP CARLOS SARTHOU CARRERES
 C\ Onda, 92 12540 Vila-real (Castelló)
Telèfon: 964 738745; **Fax:** 964 738746
Correu electrònic: 12003456@gva.es
<http://mestreacasa.gva.es/web/carlosarthou>

