

# **RESUMEN DEL PLAN DE CONTINGENCIA**

*INICIO DE CURSO 2020-2021*

**C.E.P. AIORA (VALÈNCIA)**

## **1.- ÍNDICE**

## **2.- JUSTIFICACIÓN**

## **3.- PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN**

### **3.1 Seguridad e higiene**

### **3.2 Señalización, cartelería e información al alumnado y familias.**

- Señalización.
- Cartelería.
- Información al alumnado.
- Información a las familias.

### **3.3 Limitación de contactos.**

## **4.- ASPECTOS ORGANIZATIVOS**

### **4.1 Entradas y salidas del alumnado en el centro.**

### **4.2 Entradas y salidas de las familias en el centro.**

### **4.3 Utilización de espacios**

- Aulas, pasillos, escaleras.
- Baños.
- Patio.

### **4.4 Servicio complementario: COMEDOR**

### **4.5 Actividades extraescolares y complementarias.**

## **5.- MEDIDAS ESPECÍFICAS DE ORGANIZACIÓN DE AULAS Y GRUPOS DE ALUMNADO**

## **6.- ACTUACIÓN Y SEGUIMIENTO EN CASO DE DETECCIÓN DE COVID-19**

## 2.- JUSTIFICACIÓN

La justificación de este Plan de Contingencia que contempla las actuaciones a seguir según los diferentes escenarios es:

- Crear entornos saludables y seguros, a través de las medidas de prevención, higiene y promoción de la salud adaptadas en nuestro centro.
- Posibilitar la detección temprana de casos y gestión adecuada de los mismos a través de protocolos claros y consensuados por la Comunidad Educativa.

## 3.-PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN

### 3.1 Seguridad e higiene

Las principales medidas de prevención personal son las siguientes:



- En Conserjería se cuenta con gel hidroalcohólico para la desinfección de manos. Es de uso obligatorio para cualquier persona que acceda al centro.
- La utilización de mascarillas es obligatoria para todo el alumnado a partir de primero de Educación Primaria. Cualquier persona que acuda al centro tendrá que llevar mascarilla, en caso contrario no podrá acceder al mismo.
- El uso de guantes no es recomendable, a excepción de las tareas de desinfección llevadas a cabo por el personal de limpieza.
- Para la higiene de manos, en todas las aulas se cuenta con gel hidroalcohólico para el alumnado y profesorado. Será de uso obligatorio cada vez que se entre o salga de la clase.
- El alumnado puede llevar de casa su propio gel y lo utilizará siempre que sea necesario.
- Cuando un alumno o alumna haga uso del baño, el profesorado le proporcionará el papel necesario y jabón de manos, tendrá que lavarse las manos antes y después de utilizar el lavabo.
- El alumnado tendrá que lavarse las manos antes y después de almorzar y de la comida.
- Es importante que el alumnado se desinfeste las manos con gel hidroalcohólico después de toser, estornudar o sonarse la nariz.
- Cuando un alumno/a utilice un pañuelo desechable, tendrá que tirarlo a la papelera y se desinfectará las manos con gel hidroalcohólico.
- Cada alumno/a tiene que llevar su botella de agua que la guardará en su mochila y no la podrá compartir.
- El alumnado no puede compartir su material de aula.
- La ventilación de las clases se llevará a cabo siempre que el alumnado no esté dentro de esta dejando las ventanas y puertas abiertas.

- El profesorado o monitores de comedor serán los encargados de abrir y cerrar las puertas con el fin de que el alumnado no toque los pomos.
- El profesorado será el encargado de desinfectar el teclado y ratón del ordenador así como el mando de la pizarra digital.
- Las clases contarán con papeleras con tapa, pedal y doble bolsa.
- Acciones altamente recomendables: evitar tocarse la nariz, los ojos, la boca y la cara puesto que las manos facilitan la transmisión. Al toser o estornudar es importante cubrir la boca y la nariz con el codo.



### 3.2 Señalización, cartelería e información al alumnado y familias.

**Señalización:** el centro cuenta con la señalización de los circuitos para acceder a las aulas, pasillos, dependencias del centro, entradas y salidas. Todas las personas circularán por su derecha.

**Cartelería:** el centro y las aulas están debidamente rotuladas con la cartelería, infografías y los protocolos de actuación (utilización de mascarillas, lavado de manos, normas de circulación... etc).

**Información al alumnado:** la primera semana de septiembre se llevarán a cabo las acciones formativas necesarias para concienciar al alumnado. Todos los días al empezar la mañana se revisarán las normas de seguridad e higiene.

**Información a las familias:** En el mes de julio se creó una Comisión COVID-19 formada por miembros del Consejo Escolar, para estudiar la viabilidad de las diferentes medidas organizativas para el curso 2020-21 y las propusieron a este órgano. El Consejo Escolar decidió que era necesaria que la información de todas estas medidas organizativas fuera conocida por el resto de la Comunidad Educativa, la cual fue informada a finales de julio mediante una circular informativa por los canales habituales de comunicación.

La primera semana de septiembre, la Dirección del centro elaborará un video para informar de las medidas organizativas y sanitarias contempladas en el Plan de Contingencia. Este video se enviará por los canales habituales de comunicación y se colgará en la página web de la escuela.

El profesorado informará a las familias en las reuniones de principio de curso.

### 3.3 Limitación de contactos.

Para la limitación de contactos tendrá que tenerse en cuenta la distancia de seguridad de 1,5 m. Esta distancia se tiene que intentar mantener en todo momento.

## 4.-ASPECTOS ORGANIZATIVOS

### 4.1 Entradas y salidas del alumnado en el centro.

#### CRITERIOS SANITARIOS DE ENTRADA Y SALIDA

- No se podrá entrar en el centro sin mascarilla.
- Al llegar a clase se tomará la temperatura de cada alumno/a y se lavarán las manos con el gel hidroalcohólico.

ENTRADA SEPTIEMBRE		
HORARIO	CURSOS	ESCALERA
9:00h a 9:10h	4º, 5º y 6º	HALL
9:10h a 9:20h	1º, 2º, y 3º	PATIO

SALIDA SEPTIEMBRE ALUMNADO QUE NO HACE USO DEL SERVICIO DEL COMEDOR		
HORARIO	ALUMNADO	PUERTA GRANDE DEL CENTRO
12:50h	4º, 5º y 6º	Un familiar entra al patio, al espacio asignado a su grupo.
13:00h	1º, 2º, y 3º	Un familiar entra al patio, al espacio asignado a su grupo.

SALIDA SEPTIEMBRE ALUMNADO QUE SÍ HACE USO DEL SERVICIO DEL COMEDOR		
HORARIO	ALUMNADO	PUERTA GRANDE DEL CENTRO
14:50h	1º, 2º, y 3º	Un familiar entra al patio, al espacio asignado a su grupo.
15:00h	4º, 5º y 6º	Un familiar entra al patio, al espacio asignado a su grupo.

ENTRADA DE OCTUBRE A MAYO		
HORARIO	CURSOS	ESCALERA
9:00h a 9:10h	4º, 5º y 6º	HALL
9:10h a 9:20h	1º, 2º, y 3º	PATIO

SALIDA DE OCTUBRE A MAYO A MEDIODÍA POR ALUMNADO QUE NO HACE USO DEL SERVICIO DEL COMEDOR		
HORARIO	ALUMNADO	PUERTA GRANDE DEL CENTRO
De Lunes a Jueves 12:45h	TODO EL ALUMNADO	LAS FAMILIAS ESPERAN FUERA DEL CENTRO
Viernes 13.00h	TODO EL ALUMNADO	LAS FAMILIAS ESPERAN FUERA DEL CENTRO

ENTRADA DE OCTUBRE A MAYO TARDES ALUMNADO QUE NO HACE USO DEL SERVICIO DEL COMEDOR		
HORARIO	ALUMNADO	PUERTA GRANDE DEL CENTRO
15:00h	TODO EL ALUMNADO	Cada uno accede al edificio por su puerta

SALIDA DE OCTUBRE A MAYO		
HORARIO	ALUMNADO	PUERTA GRANDE DEL CENTRO
16:20h	4º, 5º y 6º	Un familiar entra al patio, al espacio asignado a su grupo.
16:30h	1º, 2º, y 3º	Un familiar entra al patio, al espacio asignado a su grupo.

## **4.2 Entradas y salidas de las familias en el centro.**

Las familias accederán al centro (edificio) con cita previa. Tendrán que llevar obligatoriamente mascarilla y se tendrán que desinfectar las manos con el gel hidroalcohólico que le proporcionará la conserje. Tendrán que seguir las indicaciones que le proporcionan.

Para salir del centro, tendrán que seguir los circuitos de salida y las indicaciones de la conserje.

## **4.3 Utilización de espacios**

### **a) Aulas, pasillos, escaleras.**

- Se reducirá al mínimo los desplazamientos de grupos del alumnado por el centro. El tránsito del alumnado por el interior del edificio y escaleras se hará de forma ordenada y manteniendo la distancia de seguridad. El centro se ha señalado con líneas de separación en los pasillos para indicar al alumnado y personal del centro, el circuito a seguir para desplazarse. En los pasillos y escaleras hay carteles recordatorios de no tocar las barandillas y el resto de medidas de seguridad.
- El uso de las escaleras del centro se ha organizado de la siguiente manera: la escalera del Hall para los cursos de 4º, 5º y 6º y la escalera del patio para los cursos de 1º, 2º y 3º
- Todas las personas circularán por su derecha.

### **b) Baños.**

- El uso del baño se hará por turnos, esperando en los lugares señalizados. Solo podrá haber un alumno/a dentro del baño y otro/a esperando fuera.
- La desinfección de los baños se realizará lo más frecuente posible.

### **c) Patio.**

- La salida en el patio siempre se realizará por la puerta de la escalera del patio, y la entrada en el edificio por la puerta de la escalera del Hall, y así evitar cruzamientos entre el alumnado.
- Al salir y volver a las aulas, el alumnado se desinfectará las manos con gel hidroalcohólico.
- El alumnado comerá en clase y bajará al patio para disfrutar de su tiempo de ocio.

- Cada grupo tendrá su material de patio, que no se podrá compartir y será administrado por el centro.
- Para la utilización del patio habrán tres turnos. Entre cada turno habrá 5 minutos de margen.
- El espacio está dividido en zonas y cada grupo irá a su zona asignada.
- Las zonas estarán separadas por cintas señalizadoras:
  - De primero a cuarto: el espacio estará dividido en 6 zonas rotativas.
  - De quinto a sexto: el espacio estará dividido en 4 zonas rotativas

#### HORARIO:

- 1º y 2º: de 10:15h a 10:45h
- 3º y 4º: de 10:40h a 11:10h
- 5º y 6º: de 11:05h a 11:35h

#### 4.4 Servicio complementario: COMEDOR

- El espacio y el tiempo del comedor tendrán que seguir los mismos criterios preventivos y organizativos que están presentes a lo largo de la jornada.
- Antes de empezar a comer el alumnado realizará un correcto lavado de manos. Esta maniobra se tendrá que repetir al finalizar. Durante el tiempo de comida el alumnado contará con dispensadores de gel hidroalcohólico desinfectante con actividad viricida autorizados y registrados por el Ministerio de Sanidad.
- El personal de comedor tiene que recordar y reforzar el mensaje de **no compartir alimentos, utensilios ni bebidas**.
- En el comedor escolar hay **carteles informativos** sobre las normas para los usuarios y recordatorios de **medidas de higiene personal** (etiqueta respiratoria, lavado de manos, distanciación y uso de máscaras), así como los circuitos de entrada y salida.
- El servicio complementario del comedor del CEP Aiora mantiene los dos turnos necesarios para atender a la totalidad del alumnado.
- En el primer turno harán uso de este servicio el alumnado de primero, segundo y tercero y en el segundo turno el alumnado de cuarto, quinto y sexto.
- Para garantizar la distancia mínima de seguridad existe la posibilidad de que algunos grupos tengan que comer en las aulas. Esta medida se concretará cuando sepamos el número de comensales totales y os informaremos lo más pronto posible. En cualquier caso, las aulas que pueden ser utilizadas para comer mantendrán la estructura de los grupos y se garantizarán las





condiciones higiénicas de las aulas que proporcionan la seguridad alimentaria adecuada. La comida caliente se servirá mediante la utilización de carros calientes con bandejas o sirviéndose con la menor antelación posible a su consumo. Cada clase tendrá su propio carrito con todos los utensilios: platos, jarras y bandejas para servir la comida.

- En septiembre contamos con 10 monitores/se y a partir de octubre con un monitor/a para cada grupo, es decir con 16 monitores/as, gracias a la dotación extraordinaria de recursos personales por parte de Consellería en el centro.

#### **4.5 Actividades extraescolares y complementarias.**

Se ajustarán a las instrucciones que se dictan para la organización y funcionamiento de los centros docentes para el curso 2020-2021, en su punto 4.2.1.8.

- Garantizar la distancia mínima interpersonal de 1,5m.
- Disponer de un registro con la relación de alumnado asistente.

### **5.- MEDIDAS ESPECÍFICAS DE ORGANIZACIÓN DE AULAS Y GRUPOS DE ALUMNADO**

El centro cuenta con 12 unidades de Educación Primaria distribuidas en dos líneas. Con el fin de atender las medidas sanitarias establecidas hemos rediseñado los grupos.

Para el curso 2020-21 contamos con 16 grupos de alumnado. De los cuales 12 son Grupos Estables de Convivencia (GCE) y los otros 4 NO Grupos de Convivencia Estable (NGCE)

- Los GCE pertenecen al alumnado que cursa de primero a cuarto de Educación Primaria, distribuidos en tres grupos por nivel y se mantendrán en las aulas ordinarias del centro.
- Los NGCE pertenecen al alumnado que cursa quinto y sexto y estarán ubicados en los espacios más grandes del centro habilitados como aulas, en concreto: Aula Taller, Aula de Audiovisuales, Biblioteca y Aula de Música.

## 6.- ACTUACIÓN Y SEGUIMIENTO EN CASO DE DETECCIÓN DE COVID-19

Las **familias del alumnado que presenten sintomatología** (tos, fiebre, dificultad para respirar, etc.) que pudiera estar asociada con la COVID-19 y aquel que ha estado en **contacto estrecho** sin guardar la distancia de seguridad de 1,5 metros durante un tiempo de al menos 15 minutos, tendrán que comunicarlo a la dirección del centro.

Nuestro centro cuenta con dos **dependencias o locales de aislamiento temporal, “espacio COVID-19”**. Este espacio contará con todo el material de protección, el cual estará dispuesto dentro de una caja estanca. También contará con ventilación adecuada y con una papelería de pedal con bolsa, donde tirar la mascarilla y pañuelos desechables.

Cuando un alumno/a inicie síntomas o éstos sean detectados por personal del centro durante su jornada escolar, se le llevará a un “espacio COVID-19”.

En un primer momento se facilitará una mascarilla quirúrgica para el alumnado y otra para la persona adulta que le cuide hasta que lleguen sus familiares o tutores/as.

En caso de que el alumno/a no pueda ponerse la mascarilla quirúrgica, se dispondrá de mascarillas de protección FFP2 sin válvula, pantallas faciales y batas desechables para la persona adulta que esté en el espacio COVID con el alumnado con sintomatología.

Se avisará a la familia, la cual tiene que contactar con su centro de salud o con el **teléfono de referencia 900300555**, para que se evalúe su caso.