

PROJECTE DE DIRECCIÓ CEIP Illes Columbretes



DIRECCIÓ: Tatiana Valls Barberá

CAP D'ESTUDIS: Javier Costa Peña

SECRETARI: Óscar Magén Lanchas

ÍNDEX

1. Introducció	3
2. Descripció i anàlisi de les característiques del centre	5
3. Anàlisi DAFO	10
4. Trets d'identitat	11
5. Objectius que es pretenen aconseguir amb l'exercici de la funció directiva	13
6. Línies d'actuació i plans concrets que permeten la consecució dels objectius	14
7. Composició de l'Equip Directiu	24
8. Procediments d'avaluació de la gestió directiva i del mateix projecte	27
9. Aspectes rellevants considerats per l'Equip Directiu	29
10. Referència bibliogràfica	30

1. INTRODUCCIÓ

El CEIP Illes Columbretes és un centre CAES de caràcter multicultural i amb una representació de l'ètnia gitana significativa. Es defineix com una Escola Pública valenciana, laica, democràtica, humanista, integradora, coeducadora i defensora del medi ambient.

Com a escola pública està administrada i gestionada per la Conselleria d'Educació de la Generalitat Valenciana.

Des de l'any 2013 l'escola és **Comunitat d'Aprenentatge** (CdA) i porta endavant amb els suport de tota la comunitat educativa actuacions d'èxit, projectes i programes amb la finalitat de fer del nostre centre una escola inclusiva que oferisca una educació de qualitat, encaminada a la millora dels resultats acadèmics i la convivència.

Actualment vivim en una societat heterogènia i canviant on l'alumnat està exposat a multitud de situacions i contextos diversos que requereixen introduir metodologies innovadores comptant amb la participació de tots els agents educadors en la pràctica educativa.

El motiu de presentar aquest projecte de direcció és donar resposta a les necessitats de la comunitat educativa des d'una **perspectiva inclusiva, participativa i innovadora**. A l'hora de redactar-lo s'ha tingut en compte la normativa vigent, la coherència amb el projecte educatiu, l'adequació a les necessitats de la nostra escola i les demandes de la comunitat educativa.

La intenció de l'equip directiu és continuar amb la feina que des dels darreres cursos s'està fent al centre i introduir nous reptes educatius que fomenten que garantisquen la igualtat d'oportunitats i la qualitat del procés d'ensenyament i aprenentatge del nostre alumnat.

Per tant, la meua proposta es potenciar valors al centre de compromís amb la tasca educativa des de la perspectiva de tots els sectors implicats, famílies, docents, alumnat, voluntariat, agents socials...; afavorint una relació propera, impulsant els aspectes positius, treballant per la igualtat i la inclusió i apostant per la renovació i innovació educativa.

Compte amb el **suport d'un equip humà**, caracteritzat per la seua professionalitat, el seu coneixement de l'entorn i el seu compromís amb el centre.

El 72 % del claustre són mestres definitius. Aquest aspecte és molt positiu, i més en la nostra escola, per una banda perquè les famílies valoren molt positivament el coneixement que els docents tenen respecte dels seus fills i filles, i per l'altra, perquè facilita el treball i la continuïtat dels projectes i programes que es desenvolupen al centre.

Existeixen nombroses investigacions que avalen la importància del lideratge dels directius com un dels elements clau per a garantir una educació inclusiva i equitativa de qualitat.

Aquest projecte parteix de la base d'un **lideratge compartit**, on cadascun dels membres de l'equip aporta les habilitats tècniques i personals necessàries per al bon funcionament del centre. Des de la nova direcció es mostrarà una actitud per al diàleg i l'acord, l'esperit democràtic, l'ajuda i el servei a la comunitat educativa.

La participació i el lideratge compartit és un pilar fonamental en l'escola. Un equip humà unit, compromès i capacitat per a dur a terme un projecte educatiu clar i transparent que done resposta a les demandes de la comunitat educativa.

«El vertader lider és qui potencia les capacitats del seu equip i fa brillar a la seua gent».

2. DESCRIPCIÓ I ANÀLISI DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE

2.1.- Situació del centre

El Col·legi Públic Illes Columbretes es troba situat a la Comunitat Valenciana i pertany a la ciutat de Castelló, comarca de la Plana Alta.

Està situat en un dels **barris perifèrics** del nord de la ciutat de Castelló, en el grup San Agustín i San Marcos. Es tracta d'una zona d'edificacions antigues marcada per les seves manques en comunicació i integració amb la resta del casc urbà. També podem trobar una zona diferenciada on estava prevista una expansió urbanística paralitzada en aquest moments i que impedeix qualsevol millora en les infraestructures del centre i del seu entorn.

Una de les grans desavantatges que s'observen és que l'escola no està situada dins del barri, sinó al costat d'una de les carreteres que la voreja i envoltada de descampats. En relació als serveis que es troben al barri aquests són limitats: poques tendes, un ambulatori, una farmàcia, un camp de futbol municipal i una Agenda de Lectura. Es tracta d'una escola, per tant, marcada clarament per la seva situació i ubicació.

2.2.- Característiques de l'entorn sociocultural

L'alumnat del nostre Centre procedeix de famílies amb un nivell socioeconòmic mitjà-baix, tal i com ho reflecteix l'alt nombre de sol·licituds assistencials i els resultats sociomètrics de les avaluacions externes. Respecte al nivell sociocultural de la comunitat escolar, la majoria dels pares i mares no han finalitzat els estudis i els que sí ho han fet tenen graus bàsics o mitjans.

Un percentatge molt elevat del nostre alumnat és castellano-parlant. A més, atès al seu context socio-cultural, l'escola és l'únic lloc on tenen l'oportunitat d'aprendre les dues llengües oficials de la nostra comunitat. És fonamental per al nostre centre

fomentar l'ús del valencià en tots els àmbits escolars i disposar dels recursos necessaris per a donar resposta a les necessitats del nostre alumnat.

Tot i això, hi ha diferència entre les famílies més normalitzades, on els pares treballen i famílies amb treballs marginals (ferralla, mercats...) fins i tot hi ha famílies mantingudes pels serveis Socials de l'Ajuntament (cases ocupades).

Aquest entorn influeix directament en l'activitat escolar en diversos aspectes:

- En molts casos, l'escola no és valorada per les famílies que difereixen en les maneres culturals i això repercuteix en l'assistència a l'escola i el rendiment dels alumnes.
- Les famílies no tenen els recursos i coneixements necessaris per ampliar la formació dels seus fills fora de l'àmbit reglat de l'escola.

El grau d'implicació de les famílies en les diverses actuacions del centre és molt variable. Participen com a voluntaris dins de les aules en grups interactius i tertúlies literàries, i han col·laborat en projectes com «Pinta escola», jornades culturals, tallers a l'aula...

Per això, des de l'escola, tractem de potenciar la implicació de les famílies en l'activitat escolar facilitant l'accés als diferents recursos oferts per la Conselleria o l'Ajuntament i afavorint la participació en activitats en horari escolar i extraescolar.

2.3.- Infraestructures i equipament

El CEIP Illes Columbretes és una escola de 9 unitats: 3 d'Educació Infantil i 6 de Primària, i per tant, amb una única línia educativa.

En aquest curs, el centre té matriculats 113 alumnes.

Des de l'any 1987 està catalogada com Centre d'Acció Educativa Singular (CAES.) amb un 94% d'alumnat de compensatòria.

Les instal·lacions es divideixen en dos edificis separats físicament, un per a l'etapa d'infantil i l'altre per a la Primària, amb una dificultat afegida; que l'aulari de 5 anys no té cabuda en el pavelló d'infantil i està situat en el de Primària.

L'Edifici principal de dues plantes, construït en 1980, està distribuït de la següent manera; en la planta de dalt estan situades les aules de Primària, infantil 5 anys, informàtica, audició i llenguatge, despatx de l'orientadora i dos banys.

A la planta baixa estan la biblioteca, el menjador d'infantil i primària, la cuina, aula de música prefabricada, magatzem per a materials d'Educació Física, dos banys, el despatx compartit per a direcció, cap d'estudis i secretaria, sala de mestres, aula de tutoria i sala d'infermeria escolar.

L'edifici d'Educació Infantil d'una planta consta de dues aules per als alumnes de 3 i 4 anys, els banys i una aula multiservei. A la banda de darrere hi ha un xicotet pati habilitat.

Per altra banda la incorporació, en el seu dia, d'alumnes de tres anys va obligar a l'habilitació de dependències que per la seua mesura no reuneixen les condicions adequades per als xiquets d'aquesta edat.

La manca d'espais destinats a determinats aprenentatges té una incidència negativa en els mateixos (gimnàs, sala d'usos múltiples, aula anglès, aula música...) Seria necessari un espai cobert per als esplais en els dies de pluja.

Com a valor positiu cal dir que les aules són amples i lluminoses. Comptem amb dos patis grans envoltats d'arbres, sense edificis i poc de trànsit.

Cal anomenar que l'escola presenta nombroses mancances en infraestructures i instal·lacions, degut a la falta d'espais i de reformes per part de l'Administració i l'Ajuntament en els darreres cursos.

En aquest aspecte caldria iniciar una actuació continuada en el temps, amb la implicació de les diferents administracions educatives per a aconseguir la reforma integral del centre.

2.4. Serveis del centre

L'horari del centre des de fa dos cursos és de jornada continuada.

- Pel matí horari lectiu fins a les 14:00h.
- Menjador de 14:00 a 15:30h.
- Biblioteca tutoritzada de 15:30 a 16:00h.
- Activitats extraescolars de caràcter gratuït: de 16:00 a 17:00h.

Cal remarcar que la biblioteca tutoritzada està supervisada per metres de l'escola, els quals fan acompanyament dels deures i de l'estudi.

Les activitats de la vesprada estan programades dins del projecte de jornada continuada. Les duen a terme les monitores del menjador. També hi participen voluntaris del Punjab, la Fundació Iniciativa Social, el C.F. València i l'àrea d'Aprenentatge Servei de la Universitat Jaume I de Castelló.

Aquest any hem rebut una subvenció econòmica per poder ampliar l'oferta d'activitats extraescolars i les duu a terme Pokesport.

En quan a serveis l'escola disposa de menjador i transport escolar. El menjador escolar funciona des de setembre a juny.

Aquest curs s'han inscrit un total de 75 alumnes, dels quals el 96% reben la beca assistencial total o parcial. Seran atesos per tres monitores i una quarta a temps parcial (dues hores).

En relació al transport aquest curs s'ha pogut mantenir la ruta i el nombre d'alumnes transportats és de 34. Aquest nombre sol augmentar al llarg del curs segons

es van escolaritzant alumnes que estan allotjats al Centre Integral de la Dona en la zona de la UJI.

2.5.- Tipologia Escolar

El centre compta amb 113 alumnes. L'evolució de la matrícula en els últims darreres cursos ha sigut negativa.

Pel que fa referència a l'alumnat, cal destacar la presència d'alumnat no pertanyent a la zona d'influència més propera de l'escola.

L'existència de vacants suposa una contínua afluència d'alumnat. En els últims anys estem rebent alumnes del Centre Integral de la Dona.

Com a resultat de tot això, el Centre aglutina un alumnat heterogeni, de procedència socio-familiar molt diversa i en la majoria dels casos amb necessitats de compensació educativa.

2.6.- Personal docent i no docent

Pel que fa al claustre, l'escola compta amb una plantilla força estable, principalment en les adscripcions a les tutories de Primària, Música, Educació Física, Religió, Anglès i PT, a diferència d'infantil que hi ha dues mestres en comissions de serveis.

El Claustre de l'escola està format per nou mestres tutors, quatre mestres especialistes i dos mestres de suport, un d'ells amb caràcter extraordinari, per ser un centre de compensatòria; especialista d'anglès, música, Educació Física i Pedagogia Terapèutica. A més a més compta amb personal docent a temps parcial: la mestra de religió, la logopeda i una psicopedagoga dos dies a la setmana. A més disposem d'un recurs addicional de PT pel PAM.

Pel que fa al personal no docent, el centre disposa d'una cuinera i cuidadores en l'horari de menjador, personal de neteja, una conserge, personal voluntari de les

diferents entitats i associacions col·laborades, personal contractat de Peketort encarregat de realitzar activitats extraescolars i una monitora per al transport escolar que depèn de l'empresa d'autobús.

3. ANÀLISI DAFO

DEBILITATS	AMENACES
<ul style="list-style-type: none"> - Separació física entre infantil i primària. - Ubicació del centre i voltants de l'escola - Estereotips i etiquetats negatius del centre persistents al barri - Situació econòmica del centre - Manca de indicadors que avaluen de manera objectiva diverses actuacions - Falta de formació del professorat en vers a alguns aspectes normatius i legals - Falta d'implicació de Serveis Socials per a tractar l'absentisme escolar - Falta de publicitat per part de l'administració per a captar matrícula 	<ul style="list-style-type: none"> - Descens de la matrícula del centre - No tenim espai per a albergar a alumnes de 2 anys - El procés d'escolarització i la distribució de les zones a Castelló - No estar inclosos en el projecte "Edificant" - La manca en les infraestructures i instal·lacions del centre - La falta d'assignació directa per part de Conselleria de subvencions econòmiques als centres CAES - La falta d'implicació de l'Administració en alguns aspectes relacionats amb els centres CAES
FORTALESES	OPORTUNITATS
<ul style="list-style-type: none"> - Continuïtat, compromís i motivació dels membres del claustre - Lideratge pedagògic i administratiu compartit dins de l'equip directiu - Participació en projectes d'innovació com a línia d'actuació del centre - Metodologies basades en evidències científiques que milloren els resultats acadèmics i la convivència - Reconeixement públic de projectes i programes d'elaboració pròpia - Implicació en el projecte educatiu de les famílies, associacions i entitats. - La consolidació com a centre Comunitat d'Aprenentatge que duu a terme actuacions d'èxit 	<ul style="list-style-type: none"> - El potencial educatiu del personal docent i no docent del centre (mestres, monitores, voluntàries...) - Coordinació amb l'institut de referència en el Pla de transició de Primària a Secundària - Programació d'activitats intercentres que faciliten la inclusió i la integració del nostre alumnat. - Continuar participant en projectes d'innovació i donar visibilitat al centre - Consolidar els convenis de col·laboració en les diferents entitats i associacions que estan col·laborant amb el centre - Implicació de la taula sectorial del barri en la dinàmica escolar - Possibilitar d'introduir noves pràctiques en el projecte de direcció

4. TRETOS D'IDENTITAT

Les Comunitats d'Aprenentatge (CA) són un model d'escola inclusiva, vinculada amb el barri i un espai on les famílies participen en l'educació dels infants. Les seves actuacions d'èxit es fonamenten en la literatura científica, i els resultats acadèmics i socials que s'obtenen són clars reveladors del seu èxit. Els grups interactius, les tertúlies literàries dialògiques i l'extensió del temps d'aprenentatge són algunes de les actuacions d'èxit més presents a les CA. La seva observació i comparació amb el marc teòric establert per la comunitat científica internacional corroboren els bons resultats d'aquestes actuacions. És per aquest motiu que es planteja aquest projecte com a model educatiu de la nostra escola.

El diàleg pren un rol central en l'aprenentatge i desenvolupament de l'alumnat. És per aquest motiu que es parla d'aprenentatge dialògic (Aubert et al. 2008). Diversos estudis revelen que aquestes actuacions presenten resultats molt positius pels membres de la comunitat, tant a nivell acadèmic com a nivell social.

Les interaccions socials són l'eix vertebrador d'aquest projecte educatiu. Aquesta perspectiva teòrica incorporada en el projecte educatiu permet que tots els alumnes siguin protagonistes de l'aprenentatge, alhora que afavoreix la socialització i l'ajuda entre iguals. En conseqüència, la solidaritat, l'autoestima, la participació i la inclusió són aspectes que ixen altament reforçats.

Per tant, el recull d'actuacions i línies pedagògiques que engloben aquest projecte estan basades en els principis que defineixen les Comunitats d'aprenentatge (CdA): Diàleg igualitari, intel·ligència cultural, participació activa, dimensió instrumental, creació de sentit, la solidaritat i la igualtat de diferències.

L'escola s'entén com un servei públic a l'alumnat, les famílies i la comunitat en general, és una escola integradora i coeducadora i per tant una escola de tots i totes i

per a tots i totes. La nostra escola està compromesa amb l'avanç qualitatiu i l'eficàcia i, per tant, ha de treballar per fer evidents els trets que la identifiquen, amb dedicació plena en la formació integral de cadascú dels/de les alumnes, buscant el desenvolupament màxim de la seua personalitat.

L'escola vetlla per mantenir la diversitat en la composició del seu alumnat (diversitat cultural, social, cognitiva,...) i així possibilitar un espai ric de desenvolupament i aprenentatge, tenint en compte els principis que ens defineixen:

- Escola «Comunitat d'aprenentatge».
- Escola compensadora de les desigualtats.
- Escola respectuosa i compromesa amb l'entorn.
- Escola que fomenta el procés de normalització lingüística i cultural.
- Escola coeducadora, no sexista i inclusiva.

4.1. Projectes del centre

L'escola es caracteritza pel disseny i elaboració de programes i la seua implicació en el desenvolupament de projectes d'innovació i investigació educativa. Aquests s'han anat instaurant i desenvolupant al centre i constitueixen una ferramenta bàsica en la PGA. Actualment els més significatius són:

- Projecte Comunitat d'Aprenentatge.
- Ràdio-televisió «Ona Columbretes».
- Projecte d'innovació educativa: Hort Escolar.
- PEAFS: Centre promotor de la'activitats física i la salut.
- Programaes de l'Ajuntament: «Escola canta» i «Escola fa ràdio»
- Projecte musical.
- Aprenentatge servei: «Salta el brançal i eixim al barri»
- Projecte «Despierta sonrisas», de Fundació i Iniciativa Social.

5. OBJECTIUS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR

L'objectiu prioritari de l'equip directiu és oferir una adequada atenció educativa a l'alumnat compensant desigualtats educatives derivades de factors socials, econòmics, culturals, ètnics o d'una altra índole, per fer efectiu i portar a la pràctica el principi d'igualtat en el dret a l'educació. Aquest objectiu és el punt de referència per a canalitzar i concretar les línies d'actuació.

1. Facilitar la incorporació, la integració social i l'educativa de tot l'alumnat, compensant les carències econòmiques, socials i culturals.

2. Reduir els nivells d'absentisme per tal de previndre el fracàs escolar.

3. Millorar els resultats acadèmics i reduir l'abandonament escolar.

4. Fomentar la convivència pacífica i el respecte entre persones de diferents procedències, ètnies i / o cultures, així com el respecte a la identitat de gènere i la no discriminació per superar els estereotips i comportaments sexistes.

5. Planificar els canvis organitzatius necessaris que faciliten la inclusió, la coeducació i la realització de les actuacions educatives.

6. Afavorir les relacions entre els diferents membres del claustre i facilitar el treball en equip.

7. Potenciar la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa i de la resta dels estaments socials, obrint l'escola al barri i a altres institucions, que enriqueixen el coneixement i l'aprenentatge de tots i de totes.

8. Fomentar l'ús de la llengua valenciana i el coneixement de la nostra cultura.

9. Dur a terme les accions necessàries en l'administració per a aconseguir millores en les infraestructures i voltants del centre.

10. Actualitzar el projecte educatiu i adequar-lo a la normativa vigent.

6. LÍNIES D'ACTUACIÓ I PLANS CONCRETS QUE PERMETEN LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS

Per a poder aconseguir els objectius proposats s'estableixen diferents línies d'actuació dins dels àmbits de gestió i organització, relació i pedagògic:

1. Facilitar la incorporació, la integració social i l'educativa de tot l'alumnat, compensant les carències econòmiques, socials i culturals.	
Actuacions	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> - Informació actualitzada en la pàgina web del centre i taulers d'anuncis. - Informació i difusió del període de matriculació al centre. - Programació de la jornada de portes obertes. - Constitució de la comissió d'ajudes i beques. - Informatització de tot el tràmit de matrícula. - Impulsar la inclusió del centre en xarxes i altres programes. - Participació en els diferents programes i projectes de compensació social i educativa. - Coordinació amb entitats i associacions que donen suport a les famílies del centre. - Continuar assumint la despesa de material curricular d'Infantil. - Continuar subvencionant les activitats extraescolars i complementàries. 	<ul style="list-style-type: none"> - Secretari - Equip directiu - Direcció - Secretari i direcció - Secretari - Cap d'estudis i direcció - Cap d'estudis i direcció - Direcció - Consell Escolar - Consell Escolar
Indicadors	Seguiment i avaluació
<ul style="list-style-type: none"> - S'ha informat i donat difusió per diferents canals sobre la matriculació al centre. - S'ha facilitat la informació a les famílies en el període de matrícula. - S'ha realitzat la jornada de portes obertes. - S'ha ajudat a les famílies en les diferents sol·licituds. - Participació en activitats i jornades que promouen l'escola pública. - S'ha informatitzat al centre la documentació relativa a la matrícula. - Nombre de programes i projectes que es duen a terme. - S'han realitzat les intervencions necessàries amb les diferents associacions i entitats. - Nombre d'activitats que s'han subvencionat pel centre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les accions puntuals s'avaluaran una vegada finalitzada l'actuació. - Les intervencions que es duen a terme al llarg del curs s'avaluaran de manera trimestral pels diferents òrgans de govern.

2. Reduir al màxim els nivells d'absentisme per tal de previndre el fracàs escolar.

Actuacions	Responsables
<ul style="list-style-type: none">- Protocol d'absentisme municipal.- Participació en la taula sectorial d'absentisme.- Informació a les famílies de les faltes d'assistència i els retards.- Conveni de col·laboració amb el Secretariado Gitano i l'associació gitana.- Reunions mensuals de la comissió d'absentisme.- Elaboració de contractes família-escola.- Seguiment de l'assistència des de tutoria.- Reunions periòdiques amb les famílies.- Intervencions familiars per part de l'orientadora del centre.- Participació en programes per a previndre l'absentisme i reduir el fracàs escolar.	<ul style="list-style-type: none">- Direcció i cap d'estudis- Direcció i cap d'estudis- Direcció- Direcció, cap d'estudis i tutories- Cap d'estudis i tutories- Tutories- Tutories, cap d'estudis i direcció- Orientadora del centre- Direcció i cap d'estudis
Indicadors	Seguiment i avaluació
<ul style="list-style-type: none">- Aplicació del protocol d'absentisme al centre.- Acords establerts en la taula sectorial.- Document informatiu a las famílies sobre l'actuació en casos d'absentisme i de retards.- Intervencions realitzades per les associacions col·laboradores.- Calendari de reunions i actuacions realitzades.- Nombre de contractes família-escola.- Nombre de faltes d'assistència dels alumnes.- Seguiment per escrit del nombre de citacions i d'entrevistes amb les famílies.- Nombre d'intervencions de l'orientadora del centre.- Programes i projectes desenvolupats.	<ul style="list-style-type: none">- Les accions puntuals s'avaluaran una vegada finalitzada l'actuació.- Les intervencions que es duen a terme al llarg del curs s'avaluaran de manera trimestral pels diferents òrgans de govern.

3. Millorar els resultats acadèmics de l'alumnat i reduir l'abandonament escolar.

Actuacions	Responsables
<ul style="list-style-type: none">- Estudi de les prioritats acadèmiques en vers a la memòria final de curs.- Planificació de les actuacions d'èxit dins del projecte comunitat d'aprenentatge.- Seguiment periòdic dels resultats de cada grup.- Planificació del diferents programes i projectes del centre.- Programació d'activitats que afavorisquen l'adquisició d'hàbits i el desenvolupament de les competències clau.- Reunions periodifiques dels equips docents i de nivell.- Elaboració de les línies d'actuació del PAM.- Unificació de criteris metodològics i organitzatius per cicles i intercycles.- Integració de les TIC de manera transversal en totes les àrees del currículum.- Continuació de l'elaboració del Pla de transició d'infantil a Primària i de Primària a secundària.	<ul style="list-style-type: none">- Cap d'estudis i direcció- Cap d'estudis i tutories- COCOPE- Claustre- Claustre - Equips docents i de nivell- Cap d'estudis i direcció- Equips docents- Equip de transició
Indicadors	Seguiment i avaluació
<ul style="list-style-type: none">- Resultats acadèmics per nivells i àrees.- Planificació anual de les actuacions d'èxit per nivells.- Índex d'assoliment dels objectius proposats.- Rúbriques i instruments d'avaluació emprats.- Participació en programes d'innovació i PEAFS.- Resultats del pla específic de la competència lingüística i matemàtica.- Reunions realitzades i acords establerts per nivells i internivells.- Graelles de seguiment de les diferents actuacions del PAM.- Planificació dels desdoblaments, docència compartida i grups cooperatius.- Programació de l'aula d'informàtica i ús de les tabletetes.- Activitats realitzades dins del Pla de Transició.	<ul style="list-style-type: none">- Les accions puntuals s'avaluaran una vegada finalitzada l'actuació.- Les intervencions que es duen a terme al llarg del curs s'avaluaran de manera trimestral pels diferents òrgans de govern.

4. Fomentar la convivència pacífica i el respecte entre persones de diferents procedències, ètnies i / o cultures, així com el respecte a la identitat de gènere i la no discriminació per superar els estereotips i comportaments sexistes.

Actuacions	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> - Informació al claustre del RRI i el Pla de convivència. - Informació a les famílies de les normes al centre. - Programar actuacions de prevenció i millora de la convivència. - Concreció d'actuacions per afavorir la convivència dins del Pla anual. - Participar en el pla director i aprofitar els materials REICO. - Actuar de manera consensuada i transversal per a previndre i resoldre els conflictes. - Continuar amb el Model de Prevenció i resolució de conflictes i redactar la norma. - Elecció de les persones delegades per nivell i assemblea de delegats. - Constitució de la comissió mixta de cohesió social. - Optimitzar al màxim les reunions, transmetre les decisions a la resta de mestres i fer visibles els acords. - Formació en coeducació, diversitat sexual, familiar i identitat de gènere. - Programació d'activitats que fomenten la igualtat i fomenten la inclusió de les dones. - Planificació de l'aula de convivència. - Enregistrament de les incidències i dels expedients disciplinaris. 	<ul style="list-style-type: none"> - Direcció i cap d'estudis - Tutories - Claustre - Claustre - Direcció i cap d'estudis - Claustre - Claustre - Tutories, CIC - Mestres, famílies, alumnat, associacions... - Direcció i cap d'estudis - Coordinadora del PAF - Cap d'estudis - Cap d'estudis i direcció
Indicadors	Seguiment i avaluació
<ul style="list-style-type: none"> - Reunió a l'inici del curs amb els claustre. - Redacció a l'agenda de les normes i a la pàgina web. - Actuacions concretes dins del pla de convivència. - Participació en jornades de formació del Pla Director. - Reunions periòdiques amb els coordinadors de cicle, CIC i cap d'estudis. - Nombre d'assemblees de delegats, acords establerts i demandes aconseguides. - Actuacions realitzades per la comissió mixta de cohesió social. - Grau de satisfacció i incidència de les jornades de formació. - Actualització de la documentació al centre i coneixement sobre la normativa. - Nombre d'incidències i expedients disciplinaris. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les accions puntuals s'avaluaran una vegada finalitzada l'actuació. - Les intervencions que es duen a terme al llarg del curs s'avaluaran de manera trimestral pels diferents òrgans de govern.

5. Dur a terme actuacions i planificar els canvis organitzatius necessaris que faciliten la inclusió i la realització de les actuacions educatives.

Actuacions	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> - Promoure la docència compartida com a model d'ensenyament del centre. - Estudi de les necessitats de cada grup per a assignar el suport educatiu. - Planificació, seguiment i avaluació continua del programa de suport. - Programació del taller d'estimulació del llenguatge en infantil. - Planificació global de les actuacions de PT i AL amb els alumnes NESE dins de l'aula ordinària. - Revisió i actualització dels Plan d'atenció personalitzada. - Detecció i identificació de les possibles barreres i condicions de vulnerabilitat. - Programació vertical en Primària de tallers internivell: artística, escacs i jocs. - Programació per nivells dels grups interactius i tertúlies literàries. - Planificació dels desdoblaments i grups cooperatius. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cap d'estudis i direcció - Cap d'estudis i equips docents - COCOPE - Equip docent d'infantil - Equip d'orientació - Equip d'orientació - Diferents equips de coordinació docent - Tutories - Tutories i cap d'estudis - Tutories i cap d'estudis
Indicadors	Seguiment i avaluació
<ul style="list-style-type: none"> - Assignació de suport en les àrees instrumentals segons necessitats per nivells. - Revisió dels resultats i adequació del suport. - Reunions periòdiques dels equips docents i COCOPE. - Actuacions realitzades dins del PELO. - Actualització dels documents a la normativa vigent. - Estratègies a l'aula que han afavorit la inclusió educativa. - Programacions individualitzades dels alumnes NESE. - Elaboració dels PAP. - programació de grups interactius i tertúlies. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les accions puntuals s'avaluaran una vegada finalitzada l'actuació. - Les intervencions que es duen a terme al llarg del curs s'avaluaran de manera trimestral pels diferents òrgans de govern.

6. Fomentar les bones relacions entre els diferents membres del claustre, incidint en la formació continua i el treball en equip

Actuacions	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolupar estratègies que permeten la coordinació, des dels equips docents, de les actuacions a realitzar en l'àmbit educatiu i pedagògic. - Digitalitzar la documentació del centre i donar-la a conèixer al claustre. - Establir un calendari de reunions mensuals amb els diferents òrgans i equips de treball. - Treball per comissions i subcomissions del claustre. - Crear espais de diàleg per a compartir experiències d'aula i realitzar tertúlies pedagògiques. - Potenciar la coordinació de les tutories amb els mestres de PT i AL. - Impulsar la coordinació Infantil i Primària. - Dinamització de la tasca de les comissions del claustre i de les comissions mixtes. - Planificar estratègies que potencien les relacions dels equips de treball. - Realització del PAF i jornades de formació al centre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Equip directiu - Equip directiu - Equip directiu - Equip directiu - Comissió de cohesió social i formació - Equip d'orientació - Cap d'estudis - Equip directiu - Equip directiu - Direcció i coordinadora de formació
Indicadors	Seguiment i avaluació
<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de reunions internivells i intercicles. - Comissions de treball per cicles i intercicles. - Participació en les tertúlies pedagògiques. - Temporalització del calendari de reunions. - Funcionament de l'equip d'orientació. - Pla de transició d'Infantil a Primària. - Grau d'incidència en l'aplicació a l'aula del Projecte de formació en centres. - Participació del claustre en les jornades de formació. - Grau de satisfacció del claustre en la formació rebuda. - Creació d'un banc de recursos interactius per nivells i cicles. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les accions puntuals s'avaluaran una vegada finalitzada l'actuació. - Les intervencions que es duen a terme al llarg del curs s'avaluaran de manera trimestral pels diferents òrgans de govern.

7. Potenciar la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa i de la resta dels estaments socials, obrint l'escola al barri i a altres institucions, que enriqueixen el coneixement i l'aprenentatge de tots i de totes.

Actuacions	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> - Convenis de col·laboració amb entitats i organitzacions. - Suport a l'AMPA des de l'escola i ajudar-los en el que siga necessari. - Cursos de formació adreçats a les famílies. - Disseny d'estratègies que faciliten la implicació de les famílies en el centre. - Impulsar la participació de diferents sectors educatius en les comissions mixtes. - Programació d'activitats que permeten la participació de les famílies, com el Taller de pares, jornades culturals i actuacions d'èxit.. - Programació d'activitats conjuntes amb altres escoles. - Organització d'activitats al centre amb la col·laboració de l'AMPA. - Impulsar el projecte d'Escola de famílies. 	<ul style="list-style-type: none"> - Direcció - Direcció i FAPA - Direcció, AMPA i orientadora - Claustre - Equip directiu - Claustre - Cap d'estudis i coordinadors - Equip directiu - Direcció i orientadora
Indicadors	Seguiment i avaluació
<ul style="list-style-type: none"> - S'ha dissenyat un programa d'activitats i tallers amb l'AMPA. - Creació d'escola de Pares i Mares amb el CEIP San Agustín. - Conveni de col·laboració amb F.C. València i la Universitat Jaume I de Castelló. - Realització de jornades de formació a les famílies. - Participació de les famílies en tallers, festivitats i jornades al centre. - Activitats intercentres que s'han realitzat. - Implicació del barri en l'escola. - Participació de l'escola en la dinamització del barri. - Grau de satisfacció amb les activitats que s'han realitzat amb l'AMPA. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les accions puntuals s'avaluaran una vegada finalitzada l'actuació. - Les intervencions que es duen a terme al llarg del curs s'avaluaran de manera trimestral pels diferents òrgans de govern.

8. Fomentar l'ús de la llengua valenciana i el coneixement de l nostre entorn.

Actuacions	Responsables
<ul style="list-style-type: none">- Aplicació del PEPLI en Infantil i primària.- Priorització de l'ús del valencià en els documents oficials i no oficials del Centre.- Incidir en una correcta expressió oral en valencià en tots els àmbits de l'escola.- Utilitzar el valencià en la comunicació oral amb les famílies.- Celebració de festes i esdeveniments significatius propis de la nostra cultura.- Realització d'activitats extraescolars i complementàries que potencien el coneixement del nostre entorn.- Participació en programes de l'Ajuntament que fomenten l'ús del valencià.- Incorporació d'una auxiliar de conversa des d'octubre fins a maig.	<ul style="list-style-type: none">- Equip directiu- Equip directiu- Equip directiu- Claustre- Claustre- Claustre- Equip directiu- Equip directiu
Indicadors	Seguiment i avaluació
<ul style="list-style-type: none">- S'han dut a terme les línies d'actuació establertes en el PEPLI.- S'ha redactat la documentació oficial i no oficial en les dues llengües.- Ús del valencià del personal docent i no docent del centre.- S'ha parlat en valencià en les reunions i entrevistes amb les famílies.- Celebracions al centre de dies i festivitats commemoratius de la nostra ciutat.- Planificació de visites al centre ciutat i a la Magdalena.- Participació en concursos de redacció i dibuix.- Participació en «Escola canta» i «Escola fa ràdio».- El centre disposa d'auxiliar de conversa.	<ul style="list-style-type: none">- Les accions puntuals s'avaluaran una vegada finalitzada l'actuació.- Les intervencions que es duen a terme al llarg del curs s'avaluaran de manera trimestral pels diferents òrgans de govern.

9. Dur a terme les accions necessàries en l'administració per a aconseguir millores en l'equipament, les infraestructures i voltants del centre.

Actuacions	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> - Reunions periòdiques dels membres de l'equip directiu per a valorar les necessitats del centre. - Enregistrament de les demandes en col·laboració amb l'AMPA. - Participació en la taula sectorial del barri per a fer arribar les necessitats del centre. - Sol·licitud de reparacions i conservació de les infraestructures del centre a l'Ajuntament i Conselleria. - Implicació del barri en les millores del voltant de l'escola. - Revisió del material general d'equipament del centre. - Participació en programes i projectes que faciliten l'adquisició de recursos. - Ampliació de la banda ampla del centre i la xarxa wifi. - Sol·licitud per a la dotació d'equips informàtics per a les aules de primària. 	<ul style="list-style-type: none"> - Equip directiu - Equip directiu i AMPA - Direcció i cap d'estudis - Direcció - Direcció - Claustre - Equip directiu - Direcció - Direcció
Indicadors	Seguiment i avaluació
<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de reunions i acords presos. - Escrits que s'han enviat a l'Ajuntament i Conselleria juntament amb l'AMPA. - Nombre de reunions i acords de la taula sectorial del barri. - Actuacions i escrits oficials demandant reparacions del centre. - Inventaris del material i equipament del centre. - Adquisició de materials dins de projectes i programes. - Sol·licituds al SAI per a la renovació d'ordinadors. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les accions puntuals s'avaluaran una vegada finalitzada l'actuació. - Les intervencions que es duen a terme al llarg del curs s'avaluaran de manera trimestral pels diferents òrgans de govern.

10. Actualitzar el projecte educatiu del centre i adequar-lo a la normativa vigent.

Actuacions	Responsables
<ul style="list-style-type: none">- Revisar i adequar el projecte educatiu del centre.- Redacció i valoració dels documents que formen part del PEC.- Establiments dels trets d'identitat del centre.- Seguiment i avaluació del projecte per la COCOPE, el claustre i el Consell Escolar.- Anàlisi del context socio-cultural del centre.- Valoració de les propostes dels diferents membres de la comunitat educativa.- Difusió del projecte educatiu del centre- Unificar criteris per nivells i internivells- Incloure en la PGA i en les programacions d'aula els principis bàsics del PEC- Crear una comissió que treballi el coneixement de les lleis i la normativa vigent.	<ul style="list-style-type: none">- Equip directiu- Equip directiu- Comunitat educativa- Comunitat educativa- Equip directiu- COCOPE- Equip directiu- Equips de nivell i docents- Cap d'estudis- Equip directiu
Indicadors	Seguiment i avaluació
<ul style="list-style-type: none">- Documents que han sigut revisats i actualitzats.- Calendari de reunions per a realitzar la revisió i l'adequació del PEC.- Enquestes realitzades per a recollir informació.- Recull de propostes dels equips de treball en la redacció dels documents.- Constitució de la comissió de legislació educativa.- Redacció de la part comuna de les programacions d'aula els diferents nivells i àrees.	<ul style="list-style-type: none">- Les accions puntuals s'avaluaran una vegada finalitzada l'actuació.- Les intervencions que es duen a terme al llarg del curs s'avaluaran de manera trimestral pels diferents òrgans de govern.

7. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU

La direcció té el major nivell d'autoritat i responsabilitat en una organització. Ha de ser un referent per als membres d'aquesta i un centre d'influència sobre el funcionament institucional.

Està demostrat que el **lideratge escolar** influeix en els resultats dels alumnes i en crear l'ambient adequat perquè els mestres milloren la pràctica en la classe i l'aprenentatge dels estudiants. Algunes funcions de lideratge influeixen més que unes altres en l'ensenyament i l'aprenentatge.

Em referix al **lideratge compartit o distribuït**, com un estil adequat per a la nostra funció directiva actual. Ressaltem també la necessitat d'adquirir o desenvolupar diferents i variades habilitats, la qual cosa justifica la delegació i distribució de tasques entre els membres de l'equip directiu, encaminada a la presa de decisions compartida.

Davant d'aquest anàlisi, és evident que cal comptar amb el suport d'un equip directiu amb experiència al centre, que siga resolutiu, democràtic i estiga disposat a afrontar el repte que suposa estar al capdavant d'un centre educatiu.

És fonamental per a nosaltres la **comunicació continua i fluida** i el prendre decisions de manera consensuada.

Establim un horari setmanal de coordinació en el qual prioritzem les tasques següents:

- Planificar la tasca setmanal i establir el calendari de reunions mensual.
- Programar activitats i supervisar els terminis de presentació dels diferents tràmits.
- Revisar el correu electrònic.
- Donar resposta a qualsevol conflicte o incident que s'haja produït al centre.

Els membres que es propose són tres mestres definitius del claustre:

Direcció del centre: Tatiana Valls Barberá:

Formació professional:

- Diplomatura en Mestra d'Educació Infantil.
- Habilitació en Educació Primària.
- Tècnica superior en Integració Social.
- Grau superior de valencià de la Junta Qualificadora.

Experiència professional:

- 2008-09: Tutoria Educació Primària, escola CEIP La Misericòrdia, Vinarós.
- 2009-10: Tutoria Educació Primària, CEIP Serrano Suñer, Castelló.
- 2010-19: Tutoria Educació Primària, CEIP Illes Columbretes, Castelló.
- 2019-20: Compensatòria Educació Primària, CEIP Illes Columbretes, Castelló.

Experiència en funció directiva:

- 2010-19: Cap d'estudis del centre, CEIP Illes Columbretes, Castelló.
- 2019-2020: Direcció del centre, CEIP Illes Columbretes, Castelló.

Secretari del centre: Óscar Magén Lanchas

Formació professional:

- Diplomatura en mestre d'Educació Física.
- Habilitació en Educació Primària.
- Mestre en valencià.
- Titulació en monitor de temps lliure.

Experiència professional:

- 2001-02: Mestre Educació Física, escola CEIP Baltasar Ruul, Onda.
- 2002-03: Mestre Educació Física, CEIP San Agustín, Castelló.
- 2003-011: Mestre Educació Física, CEIP Illes Columbretes, Castelló.

- 2011-20: Tutoria Educació Primària, CEIP Illes Columbretes, Castelló.

Experiència en funció directiva:

- 2005-20: Secretari del centre, CEIP Illes Columbretes, Castelló.

Cap d'estudis: Javier Costa Peña

Formació professional:

- Diplomatura en mestre d'Educació Primària.
- Habilitació en Educació Infantil.
- Mestre en valencià.
- Tècnic superior en Animació Sociocultural.

Experiència professional:

- 1999-04: Mestre de Religió, CRA El Trescaire, Vilanova d'Alcolea.
- 2004-05: Tutoria Educació Infantil, CRA La Serra, Rosildos.
- 2005-06: Tutoria Educació Primària, CRA El Trescaire, La Pobla Tornesa.
- 2006-09: Itinerant Educació Primària, CRA El Trescaire.
- 2009-10: Tutoria Educació Primària, CRA El Trescaire, La Pobla Tornesa.
- 2010-11: Tutoria Educació Primària, CRA El Trescaire, Vilanova d'Alcolea.
- 2011-2020: Tutoria Primària, CEIP Illes Columbretes.

Cal afegir que els tres membres proposta han desenvolupat en el centre funcions de coordinació TIC, coordinació de cicle, coordinació d'igualtat i convivència, menjador escolar, formació en centres; aprofundint en el coneixement i el funcionament de l'escola.

8. PROCEDIMENTS D'AVALUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA I DEL MATEIX PROJECTE

Un dels aspectes en els quals volem incidir com a equip directiu és en l'autoavaluació i seguiment de la gestió directiva en les diferents àmbits de l'escola.

És molt important per a nosaltres rebre informació dels diferents agents educadors (docents i no docents) que estan intervenint en la pràctica educativa del nostre alumnat. D'aquesta manera podrem valorar de manera objectiva les accions que s'han realitzat i actuar envers a les mateixes.

Farem servir rúbriques i taules dissenyades pels equips docents i l'equip directiu per a poder avaluar els diferents programes, projectes i plans que es desenvolupen a l'escola.

És un projecte dinàmic i flexible, que emmarca els diferents plans i programes que es duen a terme al centre. Per tant, estarà en continua revisió per a adequar-lo a la nostra realitat i a les necessitats sorgides al llarg dels propers cursos.

Els plans i programes del centre que es desenvolupen en aquest projecte de direcció recolliran les avaluacions dels objectius anuals en la Memòria de final de curs, els quals seran valorats pels diferents òrgans de govern que proposaran solucions i plans de millora per a donar resposta a les dificultats trobades.

Els àmbits de gestió que seran avaluats i supervisats de manera específica per l'equip directiu són:

- Organització general del centre.
- Gestió econòmica i administrativa.
- Relacions amb l'entorn.
- Gestió pedagògica.

8.1. Avaluació de la funció directiva

ÀMBIT DE GESTIÓ	INDICADORS	1	2	3	4
Àmbit de gestió i organització general	<ul style="list-style-type: none"> 1.1. Promou i planifica l'elaboració, revisió i millora dels documents del centre 1.2. Definició de criteris per a l'organització i assignació de tutories, coordinacions, funcions i responsabilitats del professorat 1.3. Claredat a l'hora d'establir les línies d'actuació generals 1.4. Calendari de reunions dels diferents òrgans de govern i coordinació docent 1.5. Supervisió i seguiment de la tasca docent 1.6. Gestió dels recursos materials i personals 				
Àmbit administratiu i econòmic	<ul style="list-style-type: none"> 1.1. Coneixement i aplicació de la normativa administrativa i econòmica 1.2. Coordinació de l'equip directiu 1.3. Supervisió i seguiment del personal adscrit al centre 1.4. Supervisió i seguiment de la gestió econòmica del centre 1.5. Autorització de les despeses en funció del pressupost 1.6. Planificació d'actuacions en relació a les normes de seguretat i salut 				
Àmbit pedagògic	<ul style="list-style-type: none"> 1.1. Definició de les línies d'actuació del PAM 1.2. Participació en projectes d'innovació educativa 1.3. Promoció de plans de millora i de qualitat 1.4. Elaboració de programes de suport recuperació i atenció a la diversitat 1.5. Planificació de les actuacions d'èxit 1.6. Participació del centre i l'alumnat en activitats complementàries i extraescolars 				
Àmbit de relació	<ul style="list-style-type: none"> 1.1. Xarxes de comunicació efectives amb l'entorn 1.2. Implicació de les famílies en les actuacions d'èxit 1.3. Espais de diàleg i formació que faciliten la participació 1.4. Relacions establertes en diferents entitats, associacions i altres centres escolars 1.5. Constitució de comissions mixtes 1.6. Escola de famílies i relacions amb l'AMPA 				

S'avaluaran també el grau d'assoliment dels objectius plantejats en cadascuna de les línies d'actuació.

9. ASPECTES RELLEVANTS CONSIDERATS PER L'EQUIP DIRECTIU

Aquest projecte és un document obert i flexible que pretén recollir les demandes de tota una comunitat educativa compromesa amb la seua escola.

Considerem rellevant adaptar-nos a una nova generació d'estudiants, impregnats de la innovació tecnològica, on els mestres han d'assumir nous rols per a donar resposta a una societat multicultural i canviant, introduint pràctiques educatives innovadores amb continguts més pràctics i més interrelacionats. Caminem cap a un futur on l'alumnat ha d'aprendre a ser autònom i competent.

Cal remarcar la tasca que al llarg dels darreres cursos ha encapçalat l'anterior equip directiu i que ha sigut la base per a la realització d'aquest projecte.

És important per a nosaltres centrar els nostres esforços en aquells aspectes que considerem prioritaris en l'exercici de la funció directiva, i consolidar les línies d'actuació que caracteritzen a la nostra escola.

Des de fa uns anys s'ha establert en els centres el Pla de Millora, document que recull el conjunt de les actuacions pedagògiques que es duen a terme al centre. Considerem que és el punt de partida per a la millora qualitativa i quantitativa del que estem fent a l'escola.

La valoració objectiva de cadascuna de les línies d'actuació establertes en el PAM, juntament amb l'avaluació de la pràctica docent, la funció directiva, les relacions amb l'entorn i aquest mateix projecte, ens permetrà adequar els objectius i adequar-los per a aconseguir una educació de qualitat per a tots i per a totes.

10. REFERENCIA BIBLIOGRÀFICA

- ÀLVAREZ, M. (1993), El proyecto educativo de centro, Consejería de Educación y Cultura, Comunidad de Madrid, Madrid.
- TRUJILLO, F. Trujillo, (2010). El análisis DAFO en el diseño de proyectos educativos: una herramienta empresarial al servicio de la educación.
- BERNAL, J.L., (2015). Gestión del centro como organización educativa.
- ANNA VALENTÍ CASADELLA, Article «Les Comunitats d'Aprenentatge com a model educatiu de l'escola del segle XXI»
- ESTRUCH, J. (2002): Dirección profesional y calidad educativa. Barcelona: Cisspraxis.
- GERVER, R. (2012). "Crear hoy la escuela del mañana". INNOVACIÓN EDUCATIVA. Ed. SM.