

DOCUMENTACIÓN A APORTAR POR LAS FAMILIAS

- Solicitud de admisión telemática firmada.
- En caso de separación o divorcio, documentación que lo acredite. En caso de no convivencia de los progenitores firma de los dos y sentencia/ convenio.
- En caso de limitación de la patria potestad, documentación que lo acredite.
- Impreso de datos de MATRÍCULA rellena y firmada por los dos progenitores.
- Fotocopia (y original) del DNI/ NIE, PASSAPORT/ PERMISO DE RESIDENCIA u otros documentos de identificación de los progenitores.
- Fotocopia (y original) del libro de familia o certificado de la inscripción de nacimiento expedido por el Registro Civil.
- Certificado de empadronamiento (en caso de no convivencia, también del alumno) y recibo, certificado de Residencia o certificado de la empresa del domicilio laboral.
- Fotocopia y original de la tarjeta sanitaria del alumno/a, SIP.
- Dos fotografías de tamaño carnet recortadas con el nombre por detrás.
- Certificado o informe de salud del escolar (se solicita al centro de salud).
- Si estaba matriculado en otro centro: baja del anterior centro y certificación de su situación académica (para mayores de tres años).
- Si estaba matriculado en otro centro de la Comunidad Valenciana, en Primaria: certificado de baja de la xarxa llibres.
- Autorización firmada de publicació de fotos y vídeos.
- En caso de hacer uso del comedor escolar: Ficha de alta de domiciliación bancaria. En caso de solicitar beca, presentar solicitud ANEXO I
- En caso de hacer uso del TRANSPORTE escolar: Se deberá indicar en el ANEXO I y presentar impreso de solicitud firmado.
- Solicitud de acceso a a la web familia.
- En caso de que el alumno/a requiera de la administración de medicación en horario escolar, Debe presentar cumplimentado y firmado el ANEXO IV y V
- Cuestionario para alumnos de 3 años de Educación Infantil.