

CEIP JAIME I.- PATERNA



La información que irá apareciendo en las siguientes diapositivas corresponde a la situación actual del Centro, a fecha de 18 de mayo de 2020; a excepción de las fechas del inicio y finalización del curso 2020-2021 que están actualizadas según Resolución que se indica.

LAS INSTALACIONES

- 16 aulas ordinarias.
- Aula de Informática.
- Laboratorio.
- Aula de Religión.
- 3 despachos Equipo Directivo.
- Despacho Orientación.
- Despacho AMPA.
- Sala del Profesorado.
- Aula de Música.
- Aula de PT.
- Aula de A-L.
- Aula de Apoyo.
- 4 espacios de recreo.
- Pabellón deportivo,
- Cocina y Comedor.
- Huerto escolar.

PROYECTO EDUCATIVO

PRIORIDADES DE ACTUACIÓN I

- 1.- La actividad educativa de nuestro centro se basa en los principios democráticos, especialmente en la igualdad de derechos y en la no discriminación, mostrando por ello una actitud de apertura hacia nuestro entorno natural y cultural.
- 2.- La enseñanza que proporcionamos al alumnado pretende compensar las desigualdades , aspira a ser integral y se desarrolla en un marco de coeducación.
- 3.- Mostramos nuestra preferencia por la educación de las actitudes de aceptación de uno mismo y de los demás, a través del conocimiento que posibilite personas capaces de decidir y planificar su aprendizaje, desde la responsabilidad, el compromiso y el respeto en todo aquello que implique la consecución de estos valores.

PROYECTO EDUCATIVO

PRIORIDADES DE ACTUACIÓN II

4.- Pretendemos conseguir un aprendizaje significativo, fomentando en nuestro alumnado una actitud creativa, investigadora, cooperativa y crítica, que mediante el trabajo y la comunicación sea base de su formación.

5.- Queremos que la relación entre docentes y alumnado se base en el diálogo, la cooperación, la tolerancia, el respeto mutuo, la interacción y el refuerzo positivo.

6. El profesorado del centro está abierto a una formación permanente que favorezca su consolidación como equipo docente y el perfeccionamiento de su práctica educativa.

7.- Vemos necesario el acompañamiento de las familias para la consecución de nuestros objetivos; ya que su labor de participación colaborativa siempre beneficia a toda la comunidad educativa.

CONTACTOS

Dirección postal:

Carretera de la Cañada s/n
46980-Paterna

Dirección web:

www.mestreacasa/jaimeprimero

Teléfonos:

- Dirección: 962566964
- J. Estudios: 962566962
- Secretaría: 962566960
- Conserjería: 962566960

Correo electrónico:

46014315@gva.es

HORARIO GENERAL DE CENTRO, QUE SE MANTENDRA EL PRÓXIMO CURSO

Horario lectivo (de clases):

Mañanas: De 09:00 a 13:00 lunes, martes y miércoles
De 09:00 a 12:30 jueves y viernes

Tardes: De 15:00 a 16:30 lunes, martes, miércoles y jueves
(viernes no hay clase por la tarde)

Horario de comedor:

De 13:00 a 15:00 lunes, martes, miércoles.
De 12:30 a 15:00 los jueves
De 13:00 a 15:30 los viernes.

(Hay servicio de “Escola matineria y vespertina” que organiza el Ayuntamiento)

CALENDARIO ESCOLAR PARA EL PROXIMO CURSO 2020/21

- Inicio de curso : 7 de septiembre de 2020
 - Final curso: 23 de junio de 2021
- (Las fechas corresponde a lo establecido en la Resolución de 4 de mayo de 2020)

ACTUALIZADO

GRUPOS

UNIDADES

- INFANTIL 3 AÑOS 1 UNIDAD
- INFANTIL 4 AÑOS 2 UNIDADES
- INFANTIL 5 AÑOS 2 UNIDADES
- 1º PRIMARIA 2 UNIDADES
- 2º PRIMARIA 2 UNIDADES
- 3º PRIMARIA 2 UNIDADES
- 4º PRIMARIA 2 UNIDADES
- 5º PRIMARIA 1 UNIDAD
- 6º PRIMARIA 2 UNIDADES



EQUIPO DIRECTIVO

DIRECTORA

ESTRELLA A. PÉREZ TORRES

Horario de atención personal:

LUNES A VIERNES DE 09:00 A 10:00

JEFE DE ESTUDIOS

CARLOS IGUALADA MUÑOZ

Horario de atención personal:

MARTES DE 15:00 A 16:30

SECRETARIA

ASUN MURCIA

Horario de atención

LUNES, MARTES y MIÉRCOLES DE 15:00 A 16:30

JUEVES Y VIERNES DE 09:00 A 10:00

CONSEJO ESCOLAR

- PRESIDENTA: Estrella Pérez
- JEFE DE ESTUDIOS: Carlos Igualada
- SECRETARIO: Asun Murcia
- REPRESENTANTES POFESORADO: Ros Díez, Mamen Esteve, Isabel Domingo, Cristina Tornero, M^a José Montesinos, Silvia Conesa, J. Luis García.
- REPRESENTANTE AMPA: Maira García
- REPRESENTANTES FAMILIAS: Antonieta di Vari, Rosario Pérez, Macarena Hurtado, Aránzazu Romero, Serezade Torcecillas. Sandra Milena Delgado, Irene Rodríguez, Verónica Morcillo
- REPRESENTANTE PERSONAL LABORAL: Eva García Merenciano
- REPRESENTANTE MUNICIPAL: David Fortea

PROFESORADO GENERALISTA

TUTORAS INFANTIL

- VERÓNICA MARTÍN INF 3
- LAURA PRIEGO INF 4A
- ELENA GUILLÉN INF 4A
- EUGENIA ESPINOSA INF 5A
- SILVIA CONESA INF 5
- *APOYO INFANTIL: OLGA POLO*
- *APOYO PRIMARIA:*
M^a JOSÉ ALFONSO

TUTORES PRIMARIA

- AMAYA MARTÍN 1ºA
- AMPARO PÉREZ 1ºB
- ROS DIEZ 2ºA
- TERESA MAURI 2ºB
- MAMEN ESTEVE 3ºA
- VICEN ALFARO 3ºB
- YOLANDA FERRANDO 4ºA
- SONIA SALA 4ºB
- CARLOS IGUALADA 5º
- M^a JOSÉ MONTESINOS 6ºA
- ESTRELLA PÉREZ 6ºB

PROFESORADO ESPECIALISTA

- **Música** : Asun Murcia
- **Educación Física**: Jose Luís García / Sonia Sala
- **Inglés**: Lorena Ponz / Pilar Genovés
- **Religión** : Cristina Tornero

EQUIPO PSICOPEDAGÓGICO

- **PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA**

Isabel Domingo

- **AUDICIÓN Y LENGUAJE**

Marisa Palop / Elisa Lambea

- **EDUCADORA**

Eva García

- **ORIENTACIÓN SPE V.13**

M.^a Asunción Antón PSICOPEDAGOGA

Bea Malpartida AUDICIÓN Y LENGUAJE

NORMAS GENERALES DE CENTRO

- **Atención a padres.**

Es importante respetar el horario fijado para la atención de las tutoras y tutores, dirección, secretaría y jefatura de estudios. (Recordar a las familias la importancia de entrevistarse previamente con la tutora o el tutor antes de solicitar la entrevista con dirección. Así mismo informarle de la importancia de reflejar en un acta el contenido de las reuniones que deberán ser firmadas por los asistentes)

- **Recogida de alumnado a lo largo de la jornada escolar.**

Será imprescindible rellenar el formulario que está a disposición en Conserjería.

- **Comunicaciones.**

Llamadas telefónicas sólo en caso de urgencia. Página web del centro (46014315@gva.es). AGENDA. Web familias (cuando esté disponible). Página web del AMPA.

- **Absentismo.**

3 faltas no justificadas inician proceso administrativo

Las justificaciones por parte de los padres sujetas a criterio del Centro (Decreto derechos y deberes)

Siempre que sea posible adjuntar justificantes médicos

Los **retrasos** reiterados también inician proceso administrativo

NORMATIVA DE ENTRADAS Y SALIDAS

Las puertas del Centro se abrirán 5 minutos antes del comienzo de las clases (08:55).

Las familias del alumnado de E. Infantil accederán con los niños al patio correspondiente para ser recogidos por sus profesoras.

Las familias del alumnado de E. Primaria dejarán a los niños en la puerta de entrada y ellos solos se dirigirán a sus aulas correspondientes.

Las puertas del Centro se cerrarán a las 09:10.

Si por cualquier motivo no pueden traer a sus hijos al comienzo de las clases, podrán hacerlo a la hora del recreo, a la hora del comedor o a la hora del comienzo de clases por la tarde.

Al finalizar la jornada escolar la familia esperará a su hijo o hija en la puerta del Centro en el caso del alumnado de E. Primaria y en el patio en el caso del alumnado de E. Infantil.

¡IMPORTANTE!

El acceso al Centro por la puerta de entrada de autobuses, por cuestiones de seguridad, queda totalmente prohibido.

Recordaros que el alumnado sólo podrá salir del Centro si es recogido por sus padres, madres, tutores legales o personas debidamente autorizadas (documento escrito)

NORMAS DE CLASE

- Puntualidad.
- Mantenimiento del orden y la limpieza.
- Respeto de los materiales del aula y del centro.
- Respeto a las normas de cooperación conversacional (tono de voz, turno de palabra...).
- Cuidado de la higiene personal.

El tutor/a elabora, junto al alumnado, las normas específicas de cada grupo que recogen y desarrollan las anteriores al inicio de cada curso escolar.

ACTUACIONES PLAN DE MEJORA ANUAL

- PLAN ANUAL DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO.
- MEDIDAS EDUCATIVAS COMPLEMENTARIAS DE ATENCIÓN AL ALUMNADO CON DIFICULTADES DE APRENDIZAJE.
 - ORGANIZACIÓN DE GRUPOS FLEXIBLES.
 - ATENCIÓN INDIVIDUALIZADA Y EN PEQUEÑO GRUPO CON LA PRESENCIA DE DOS PROFESORES EN AULA..
- PLAN DE FOMENTO LECTOR.
- DESARROLLO DE PLANES DE TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS.
- ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS.
- PROYECTO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA: “EL MÉTODO CIENTÍFICO COMO BASE DE DESARROLLO DEL CURRÍCULUM EN EL ÁREA DE C. NATURALES.
- PROYECTO DE INNOVACIÓN “EL PATI DELS SOMNIS”
- PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA MUNICIPAL DE MEDIACIÓN ESCOLAR.
- PROYECTO DE INNOVACIÓN DE DEPORTE, ACTIVIDAD FÍSICA Y SALUD EN EL CENTRO ESCOLAR.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE CENTRO

- Navidad (cine kinépolis)
- Día de la paz
- Fallas
- Carnavales
- Día del libro
- Fiesta final de curso.
- Jornadas municipales deportivas (Primaria)
- Maratón escolar
- Día de la Ciencia.

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS DE GRUPO CLASE

- Cada uno de los niveles o etapas, programa sus actividades específicas que se añaden a las que programa el Centro con carácter general (teatro, visitas culturales, actividades recreativas...)

Se suele programar una actividad específica por trimestre en cada nivel.

TEMAS A TRATAR EN LA REUNIONES DE INICIO DE CURSO CON LAS FAMILIAS

- Importancia de la figura del tutor o tutora.
- La Importancia del desarrollo de hábitos y actitudes en la educación integral.
- La agenda como instrumento de comunicación.
- Consideraciones metodológicas de interés relacionadas con las distintas áreas o ámbitos de trabajo.
- Importancia de los aprendizajes competenciales.
- Realización de pruebas iniciales.
- La programación de aula,

INFORMACIÓN ACADÉMICA LOMCE

- Currículo de 2º ciclo de Educación Infantil.
DECRETO 38/2008 DE 28 DE MARZO- DOGV
5734/03.04.2008)
- Currículo de Educación Primaria. DECRETO
108/2014 DE 4 DE JULIO- DOGV
7311/07.07.2014

ALGUNOS CONSEJOS QUE LA ESCUELA Y LA FAMILIA PODEMOS COMPARTIR

- Establecer normas de forma consensuada .
- Poner ciertas responsabilidades en casa y en el cole.
- Ser claro al decirle lo que se espera de él o de ella
- Enseñarle a valerse por si mismo, enfrentarse a las dificultades y a conocer el valor de las cosas.
- Transmitirle que el esfuerzo es algo natural, no un medio para conseguir una meta.
- Hacerle consciente de que debe cumplir con los reglamentos de cualquier actividad que realice.
- Ayudar, orientar asesorar; pero no realizar sus tareas.
- Mantenerse firme y no perder la paciencia.

COMEDOR ESCOLAR

- Encargada: Cristina Tornero

HORARIO DE ATENCIÓN: MIÉRCOLES DE 12:30 A 14:00

- criscomedorjaime@gmail.com

- *EMPRESA CONTRATADA PARA EL SERVICIO: CONTALABOR*

La comida se elabora en el propio Centro.

El EQUIPO DE COCINA lo conforman 1 cocinera y dos ayudantes y el EQUIPO DE MONITORES/AS 16 educadores/as

TRANSPORTE ESCOLAR

La Administración Educativa pone a disposición del alumnado 3 itinerarios de transporte escolar gratuito.

- Itinerario 1 CASAS VERDES / VALTERNA
- Itinerario 2 TERRAMELAR / VALTERNA
- Itinerario 3 PATERNA CENTRO (Exclusivo para alumnado con Dictamen de Escolarización)

MUCHAS GRACIAS