

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 6 de maig de 2021, del director general de Centres Docents, per la qual es dicten instruccions respecte al procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat per al curs 2021-2022. [2021/4975]*

L'admissió i matriculació de l'alumnat constitueix la base de la prestació del servei educatiu, que ha de garantir el dret a l'educació, i assegurar un procediment d'accés al sistema educatiu amb la major transparència, eficàcia i eficiència possibles, garantint l'exercici real de la llibertat d'elecció de centre per part de les famílies.

La present resolució té com a finalitat regular i iniciar el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat per al pròxim curs escolar 2021-2022. El calendari d'admissió per a aquest curs ja ha sigut establert i publicat mitjançant la Resolució de 29 de març de 2021, del director general de Centres Docents (DOGV 9051, 30 de març).

Per a això, s'ha de tenir en compte les novetats que tindran repercussió en el procediment d'admissió, per al curs 2021-2022, a conseqüència de la regulació normativa publicada en l'últim any.

D'una banda, la necessitat de mantenir un procés d'admissió de manera telemàtica, a causa de l'evolució actual de la crisi sanitària ocasionada per la Covid19 que requereix el manteniment de mesures restrictives de distància i altres mesures de seguretat. Per això, amb la finalitat que totes les actuacions que han de realitzar les famílies en el procés d'admissió es desenvolupen de manera electrònica, mitjançant la Llei 3/2020, de 30 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat (DOGV 31.12.2020), s'ha establert, en la seua disposició addicional tercera, per al curs 2021-2022, amb caràcter general, el procés d'admissió de manera electrònica.

D'altra banda, la modificació realitzada, amb l'objectiu d'assegurar l'escolarització de l'alumnat nascut de part múltiple en el mateix centre escolar, dels articles 27 i 29 del Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'admissió en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat.

Aquesta modificació ha sigut necessària per a adaptar al nostre ordenament jurídic les exigències de la normativa bàsica estatal. La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, ha inclòs com a novetat, en el procés d'admissió de l'alumnat, l'obligació de tenir en compte la condició de l'alumnat nascut de part múltiple.

L'adaptació dels articles 27 i 29 del Decret 40/2016, indicats anteriorment, ha sigut realitzada mitjançant la disposició final primera del Decret 58/2021, de 30 d'abril, del Consell, sobre jornada lectiva del personal docent i nombre màxim d'alumnat per unitat en centres docents no universitaris (DOGV 9077, 6 de maig).

Així, per al pròxim curs 2021-2022, en aplicació de la normativa reguladora del procés d'admissió i de les disposicions anteriorment referenciades, en el procediment d'admissió en les etapes d'Educació Infantil, Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, cal destacar els següents aspectes:

Es tramitarà de manera electrònica. No obstant això, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per a garantir l'assistència i l'accés de totes les famílies, habilitarà punts d'atenció a l'usuari per a les persones que no disposen de mitjans electrònics.

En el moment de formular la sol·licitud d'admissió, el compliment dels requisits i les circumstàncies que s'hagen de tenir en compte per a la baremació s'inclouran en una declaració responsable; no obstant això, hauran de ser acreditats posteriorment, en el moment d'efectuar la matrícula.

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 6 de mayo de 2021, del director general de Centros Docentes, por la que se dictan instrucciones respecto al procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato para el curso 2021-2022. [2021/4975]*

La admisión y matriculación del alumnado constituye la base de la prestación del servicio educativo, que debe garantizar el derecho a la educación, y asegurar un procedimiento de acceso al sistema educativo con la mayor transparencia, eficacia y eficiencia posible, garantizando el ejercicio real de la libertad de elección de centro por parte de las familias.

La presente resolución tiene como finalidad regular e iniciar el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato para el próximo curso escolar 2021-2022. El calendario de admisión para este curso ya ha sido establecido y publicado mediante la Resolución de 29 de marzo de 2021, del director general de Centros Docentes (DOGV 9051, 30 de marzo).

Para ello, deben tenerse en cuenta las novedades que tendrán repercusión en el procedimiento de admisión, para el curso 2021-2022, como consecuencia de la regulación normativa publicada en el último año.

Por un lado, la necesidad de mantener un proceso de admisión de forma telemática, debido a la evolución actual de la crisis sanitaria ocasionada por la Covid19 que requiere el mantenimiento de medidas restrictivas de distancia y otras medidas de seguridad. Por ello, con la finalidad de que todas las actuaciones que deben realizar las familias en el proceso de admisión se desarrollen de forma electrónica, mediante la Ley 3/2020, de 30 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat, (DOGV 31.12.2020), se ha establecido, en su disposición adicional tercera, para el curso 2021-2022, con carácter general, el proceso de admisión de forma electrónica.

Por otro lado, la modificación realizada, con el objetivo de asegurar la escolarización del alumnado nacido de parto múltiple en el mismo centro escolar, de los artículos 27 y 29 del Decreto 40/2016, de 15 de abril, del Consell, por el cual se regula la admisión en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.

Esta modificación ha sido necesaria para adaptar a nuestro ordenamiento jurídico las exigencias de la normativa básica estatal. La Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, ha incluido de forma novedosa, en el proceso de admisión del alumnado, la obligación de tener en cuenta la condición del alumnado nacido de parto múltiple.

La adaptación de los artículos 27 y 29 del Decreto 40/2016, indicados anteriormente, ha sido realizada mediante la disposición final primera del Decreto 58/2021, de 30 de abril, del Consell, sobre jornada lectiva del personal docente y número máximo de alumnado por unidad en centros docentes no universitarios (DOGV 9077, 06.05.2021).

Así, para el próximo curso 2021-2022, en aplicación de la normativa reguladora del proceso de admisión y de las disposiciones anteriormente referenciadas, en el procedimiento de admisión en las etapas de Educación Infantil, Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, cabe destacar los siguientes aspectos:

Se tramitará de manera electrónica. No obstante, la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, para garantizar la asistencia y el acceso de todas las familias, habilitará puntos de atención al usuario para las personas que no disponen de medios electrónicos.

En el momento de formular la solicitud de admisión, el cumplimiento de los requisitos y circunstancias que deban tenerse en cuenta para su baremación se incluirán en una declaración responsable; no obstante, deberán ser acreditados posteriorment, en el momento de efectuar la matrícula.

Finalment, sempre que expressament se sol·licite, es tindrà en compte la condició d'alumnat nascut de part múltiple, d'acord amb el que estableix la redacció vigent del Decret 40/2016.

Per tot això, en virtut del que s'estableix en l'article 7 del Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i d'acord de les competències atribuïdes en l'article quart del Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell i l'article 11 i la disposició final primera de l'Ordre 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, que regulen el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, resolc:

#### *Primer. Normativa aplicable*

La normativa d'aplicació per al procediment d'admissió de l'alumnat, durant el curs 2021-2022, a més del que es disposa per aquesta resolució i tenint en compte la legislació bàsica estatal, és la següent:

Llei 3/2020, de 30 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat 2021 (DOGV 31.12.2020) que estableix, en la seua disposició addicional tercera, les mesures extraordinàries i específiques que s'han de tenir en compte en el procediment d'admissió de l'alumnat i inici de curs 2021-2022.

Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell, modificat pel Decret 35/2020, de 13 de març, que regula l'admissió en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, ESO i Batxillerat, també modificat per la disposició final segona del Decret 39/2020, de 20 de març, del Consell, de mesures de suport a esportistes d'elit i al personal tècnic, entrenador, arbitral i jutge d'elit de la Comunitat Valenciana, i pel Decret 58/2021, de 30 d'abril, del Consell, sobre jornada lectiva del personal docent i nombre màxim d'alumnat per unitat en centres docents no universitaris, d'ara endavant Decret 40/2016.

Ordre 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, modificada per l'Ordre 5/2020, de 31 de març, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, ESO i Batxillerat, d'ara endavant Ordre 7/2016.

Resolució de 29 de març de 2021, del director general de Centres Docents, per la qual s'estableix el calendari d'admissió de l'alumnat en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, per al curs 2021-2022, publicada en el DOGV número 9051, de 30 de març, d'ara endavant Resolució de 29 de març de 2021.

#### *Segon. Participació en el procés d'admissió*

1. La participació en el procés d'admissió es realitzarà en les dates i terminis que s'estableixen en els annexos de la Resolució de 29 de març de 2021.

2. La participació en el procés d'admissió es realitzarà, exclusivament, de manera telemàtica mitjançant el procediment descrit en l'apartat cinquè d'aquesta resolució.

3. Els centres educatius en què es podrà sol·licitar plaça mitjançant el procediment regulat en aquesta resolució són:

– Centres que impartisquen primer cicle d'Educació Infantil, de titularitat de la Generalitat Valenciana.

– Centres que impartisquen segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, de titularitat pública i de titularitat privada per als ensenyaments que tinguen concertats.

#### *Tercer. Vacants*

1. La publicació de les vacants disponibles en cada centre es podrà consultar, en les dates establides en els annexos de la Resolució de 29 de

Por último, siempre que expresamente se solicite, se tendrá en cuenta la condición de alumnado nacido de parto múltiple, de acuerdo con lo establecido en la redacción vigente del Decreto 40/2016.

Por todo ello, en virtud de lo establecido en el artículo 7 del Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, y de acuerdo de las competencias atribuidas en el artículo cuarto del Decreto 40/2016, de 15 de abril, del Consell y el artículo 11 y la disposición final primera de la Orden 7/2016, de 19 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, que regulan el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, resuelvo:

#### *Primero. Normativa aplicable*

La normativa de aplicación para el procedimiento de admisión del alumnado, durante el curso 2021-2022, además de lo dispuesto por esta resolución y teniendo en cuenta la legislación básica estatal, es la siguiente:

Ley 3/2020, de 30 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat 2021 (DOGV 31.12.2020) que establece, en su disposición adicional tercera, las medidas extraordinarias y específicas que deben tenerse en cuenta en el procedimiento de admisión del alumnado e inicio de curso 2021-2022.

Decreto 40/2016, de 15 de abril, del Consell, modificado por el Decreto 35/2020, de 13 de marzo, que regula la admisión en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, ESO y Bachillerato, también modificado por la disposición final segunda del Decreto 39/2020, de 20 de marzo, del Consell, de medidas de apoyo a deportistas de élite y al personal técnico, entrenador, arbitral y juez de élite de la Comunitat Valenciana, y por el Decreto 58/2021, de 30 de abril, del Consell, sobre jornada lectiva del personal docente y número máximo de alumnado por unidad en centros docentes no universitarios, en adelante Decreto 40/2016.

Orden 7/2016, de 19 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, modificada por la Orden 5/2020, de 31 de marzo, por la que se regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, ESO y Bachillerato, en adelante Orden 7/2016.

Resolución de 29 de marzo de 2021, del director general de Centros Docentes, por la que se establece el calendario de admisión del alumnado en los centros públicos y privados concertados de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, para el curso 2021-2022, publicada en el DOGV número 9051, de 30 de marzo, en adelante Resolución de 29 de marzo de 2021.

#### *Segundo. Participación en el proceso de admisión*

1. La participación en el proceso de admisión se realizará en las fechas y plazos que se establecen en los anexos de la Resolución de 29 de marzo de 2021.

2. La participación en el proceso de admisión se realizará, exclusivamente, de forma telemática mediante el procedimiento descrito en el apartado quinto de esta resolución.

3. Los centros educativos en los que se podrá solicitar plaza mediante el procedimiento regulado en esta resolución son:

– Centros que impartan primer ciclo de Educación Infantil, de titularidad de la Generalitat Valenciana.

– Centros que impartan segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, de titularidad pública y de titularidad privada para las enseñanzas que tengan concertadas.

#### *Tercero. Vacantes*

1. La publicación de las vacantes disponibles en cada centro se podrá consultar, en las fechas establecidas en los anexos de la Reso-



març de 2021, en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

2. Les vacants que s'oferisquen quedaran condicionades a les possibles baixes en els centres i als resultats de l'avaluació, moment en què es coneixerà el nombre exacte d'alumnat que promociona.

3. Els centres de titularitat de la Generalitat d'Educació Infantil de segon cycle i d'Educació Infantil i Primària que impartisquen el tercer nivell del primer cycle d'Educació Infantil oferiran com a vacants totes les places d'aquest nivell, excepte les reservades per necessitats educatives especials i per necessitats de compensació educativa, d'acord amb l'article 13 del Decret 40/2016 i l'article 25 de l'Ordre 7/2016.

En el tercer nivell del primer cycle d'Educació Infantil, es restarà de l'oferta de les vacants reservades per a l'alumnat amb necessitats educatives especials aquelles places que queden ocupades a conseqüència de l'aplicació de la mesura de flexibilització en l'inici de l'escolarització, prevista en l'article 32 de l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

4. Els centres de titularitat de la Generalitat que impartisquen el primer nivell del segon cycle d'Educació Infantil oferiran com a vacants totes les places d'aquest nivell, excepte les reservades per al seu alumnat que haja promocionat des del tercer nivell del primer cycle i les reservades per necessitats educatives especials i per necessitats de compensació educativa d'acord amb l'article 13 del Decret 40/2016 i l'article 25 de l'Ordre 7/2016.

5. Segons el que es preveu en l'article 41 del Decret 40/2016, es consideraran places vacants per renúncia les assignades a aquell alumnat admès en els processos d'admissió que no haja formalitzat la matrícula en els terminis fixats en la Resolució de 29 de març de 2021.

6. Les places vacants produïdes per renúncia o altres causes degudament justificades s'oferiran a l'alumnat que seguisca en l'ordre de puntuació de la llista d'admesos en altres centres o aquells que estiguen pendents d'assignació de centre per la corresponent inspecció territorial d'Educació, segons el llistat corresponent a «Relació definitiva d'alumnat admès en un altre centre».

Aquests llistats seran generats des del sistema de gestió acadèmica i administrativa ITACA/ITACA3, segons corresponga al nivell educatiu, i no podran contenir dades protegides de l'alumnat participant en el procés d'admissió. Estaran a la disposició de les persones interessades, si les circumstàncies ho permeten, en els taulers d'anuncis dels centres i, en tot cas, a través de les direccions dels centres.

7. L'alumnat que accedisca a un centre segons el que es preveu en el punt anterior haurà de formalitzar la matrícula en els terminis que estableix la Resolució de 29 de març de 2021.

8. No obstant el que s'indica en l'apartat 6, les vacants detectades fins a l'últim dia del mes de setembre s'oferiran a l'alumnat que seguisca en l'ordre de puntuació del llistat que figura en la «Relació definitiva d'alumnat admès en un altre centre».

9. La direcció del centre comunicarà a la Inspecció d'Educació de la corresponent direcció territorial les vacants que s'hagen detectat o produït per a atendre l'escolarització sobrevinguda, d'acord amb el que es preveu en l'article 57 de l'ordre 7/2016, sense perjudici del que disposa l'article 25 i el punt 6 de l'article 26 de la citada ordre.

#### *Quart. Alumnat nascut de part múltiple*

D'acord amb les modificacions introduïdes en el Decret 40/2016, l'alumnat nascut de part múltiple es valorarà com una sol·licitud que ocuparà tantes vacants com nascuts del part múltiple que hi haja, sempre que així ho sol·licite el pare, la mare o la persona tutora legal. En el cas que algun dels integrants del part múltiple complisca els requisits per a accedir a una plaça reservada per a alumnat amb necessitats educatives especials, l'administració educativa adoptarà les mesures necessàries, per raons especials, perquè l'admissió es realitze de manera conjunta.

#### *Cinquè. Tramitació electrònica del procediment d'admissió*

1. D'acord amb la disposició addicional tercera de la Llei 3/2020, de 30 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió

lució de 29 de marzo de 2021, en la pàgina web de la Conselleria de Educació, Cultura y Deporte.

2. Las vacantes que se ofrezcan quedarán condicionadas a las posibles bajas en los centros y a los resultados de la evaluación, momento en que se conocerá el número exacto de alumnado que promociona.

3. Los centros de titularidad de la Generalitat de Educación Infantil de segundo ciclo y de Educación Infantil y Primaria que impartan el tercer nivel del primer ciclo de Educación Infantil ofrecerán como vacantes todas las plazas de este nivel, excepto las reservadas por necesidades educativas especiales y por necesidades de compensación educativa, de acuerdo con el artículo 13 del Decreto 40/2016 y el artículo 25 de la Orden 7/2016.

En el tercer nivel del primer ciclo de Educación Infantil, se restará de la oferta de las vacantes reservadas para el alumnado con necesidades educativas especiales aquellas plazas que queden ocupadas como consecuencia de la aplicación de la medida de flexibilización en el inicio de la escolarización, prevista en el artículo 32 de la Orden 20/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano.

4. Los centros de titularidad de la Generalitat que impartan el primer nivel del segundo ciclo de Educación Infantil ofrecerán como vacantes todas las plazas de este nivel, excepto las reservadas para su alumnado que haya promocionado desde el tercer nivel del primer ciclo y las reservadas por necesidades educativas especiales y por necesidades de compensación educativa de acuerdo con el artículo 13 del Decreto 40/2016 y el artículo 25 de la Orden 7/2016.

5. Según lo previsto en el artículo 41 del Decreto 40/2016, se considerarán plazas vacantes por renuncia las asignadas a aquel alumnado admitido en los procesos de admisión que no haya formalizado la matrícula en los plazos fijados en la Resolución de 29 de marzo de 2021.

6. Las plazas vacantes producidas por renuncia u otras causas debidamente justificadas se ofrecerán al alumnado que siga en el orden de puntuación de la lista de admitidos en otros centros o aquellos que estén pendientes de asignación de centro por la correspondiente inspección territorial de Educación, según el listado correspondiente a «Relación definitiva de alumnado admitido en otro centro».

Estos listados serán generados desde el sistema de gestión académica y administrativa ITACA/ITACA3, según corresponda al nivel educativo, y no podrán contener datos protegidos del alumnado participante en el proceso de admisión. Estarán a disposición de las personas interesadas, si las circunstancias lo permiten, en los tableros de anuncios de los centros y, en todo caso, a través de las direcciones de los centros.

7. El alumnado que acceda a un centro según lo previsto en el punto anterior deberá formalizar la matrícula en los plazos que se establecen en la Resolución de 29 de marzo de 2021.

8. No obstante lo indicado en el apartado 6, las vacantes detectadas hasta el último día del mes de septiembre se ofrecerán al alumnado que siga en el orden de puntuación del listado que figura en la «Relación definitiva de alumnado admitido en otro centro».

9. La dirección del centro comunicará a la Inspección de Educación de la correspondiente dirección territorial las vacantes que se hayan detectado o producido para atender la escolarización sobrevenida, de acuerdo con lo previsto en el artículo 57 de la orden 7/2016, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 25 y en el punto 6 del artículo 26 de la citada orden.

#### *Cuarto. Alumnado nacido de parto múltiple*

De acuerdo con las modificaciones introducidas en el Decreto 40/2016, el alumnado nacido de parto múltiple se valorará como una solicitud que ocupará tantas vacantes como nacidos del parto múltiple que haya, siempre que así lo solicite el padre, la madre o la persona tutora legal. En el supuesto de que alguno de los integrantes del parto múltiple cumpla los requisitos para acceder a una plaza reservada para alumnado con necesidades educativas especiales, la administración educativa adoptará las medidas necesarias, por razones especiales, para que la admisión se realice de manera conjunta.

#### *Quinto. Tramitació electrònica del procediment de admisió*

1. De acuerdo con la disposición adicional tercera de la Ley 3/2020, de 30 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión

administrativa i financera i d'organització de la Generalitat 2021, el procediment d'admissió als ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, per al curs 2021-2022, es tramitarà de manera electrònica.

2. En tant que el procediment d'admissió es tramita íntegrament de manera electrònica, el format vàlid i oficial de tots els documents serà únicament el que estiga disponible en l'espai habilitat per a l'admissió de l'alumnat en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i el que es genere a través de l'aplicació del sistema de gestió acadèmica i administrativa ITACA/ITACA3.

3. Les persones interessades hauran d'accedir a la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per a emplenar el formulari electrònic de sol·licitud d'admissió, segons l'ensenyament que corresponga. Aquelles persones sol·licitants que no tinguen la possibilitat d'accés a mitjans electrònics, hauran d'acudir al centre en què sol·liciten plaça com a primera opció, que serà habilitat com a punt d'atenció als usuaris. Tots els centres sostinguts amb fons públics seran centres d'atenció als usuaris.

4. Haurà de presentar la sol·licitud el pare, mare o tutor o tutora legal de l'alumne o alumna per a qui se sol·licita plaça escolar, llevat que aquest o aquesta siga major d'edat.

La persona interessada formularà una sol·licitud per a cada alumne o alumna que contindrà una declaració responsable de cadascuna de les circumstàncies requerides per a l'admissió. En el moment de formular la sol·licitud no es requerirà l'aportació de la documentació acreditativa de les circumstàncies declarades.

El sistema electrònic permetrà, en el cas d'Educació Infantil i Educació Primària, agrupar les sol·licituds presentades per a l'alumnat nascut de part múltiple, de manera que siguen tractades com una sol·licitud única, d'acord amb el que preveu l'apartat quart d'aquesta resolució.

5. Per a poder realitzar la sol·licitud serà necessari obtenir la «clau d'admissió» des de la pàgina web de la Conselleria, prèvia verificació de la identitat de la persona sol·licitant. La clau d'admissió estarà composta d'un identificador personal i una contrasenya que haurà de ser conservada per a presentar reclamació, si fora necessari; i, en el cas d'Educació Infantil i Primària, també per a consultar els resultats de l'adjudicació.

La persona interessada obtindrà una única clau d'admissió per a totes les sol·licituds que presente als ensenyaments d'Educació Infantil o Primària. En el cas de sol·licituds als ensenyaments d'Educació Secundària Obligatoria o Batxillerat, s'obtindrà una clau d'admissió per a cada sol·licitud.

6. La clau d'admissió es podrà obtenir mitjançant algun dels següents sistemes de verificació d'identitat:

a) Si la persona sol·licitant disposa de DNI, s'obtindrà mitjançant la següent combinació:

- Número de DNI
- Número de suport (identificat com IDESP en els models antics)

- Data de naixement

b) Si la persona sol·licitant disposa de NIE, targeta d'estranger o permís de residència, s'obtindrà mitjançant la següent combinació:

- NIE
- Número de suport (identificat com IXESP en els models antics de NIE)

- Data de naixement

c) Si la persona sol·licitant disposa de certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea, s'obtindrà mitjançant la següent combinació:

- NIE
- Número del certificat precedit per la lletra C
- Data de naixement

d) Qualsevol altre mitjà electrònic de verificació d'identitat previst en la disposició addicional tercera de la Llei 3/2020, de 30 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat 2021.

e) Les persones sol·licitants de nacionalitat estrangera que únicament disposen de passaport o un altre document diferent del NIE, targeta d'estranger, permís de residència o certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea com a document d'identificació, hauran d'acudir

administrativa y financiera y de organización de la Generalitat 2021, el procedimiento de admisión a las enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, para el curso 2021-2022, se tramitará de forma electrónica.

2. En tanto que el procedimiento de admisión se tramita íntegramente de manera electrónica, el formato válido y oficial de todos los documentos será únicamente el que esté disponible en el espacio habilitado para la admisión del alumnado en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y el que se genere a través de la aplicación del sistema de gestión académica y administrativa ITACA/ITACA3.

3. Las personas interesadas deberán acceder a la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte para rellenar el formulario electrónico de solicitud de admisión, según la enseñanza que corresponda. Aquellas personas solicitantes que carezcan de posibilidad de acceso a medios electrónicos, deberán acudir al centro en el que soliciten plaza como primera opción, que será habilitado como punto de atención a los usuarios. Todos los centros sostenidos con fondos públicos serán centros de atención a los usuarios.

4. Deberá presentar la solicitud el padre, madre o tutor o tutora legal del alumno o alumna para quien se solicita plaza escolar, salvo que este o esta sea mayor de edad.

La persona interesada formulará una solicitud para cada alumno o alumna que contendrá una declaración responsable de cada una de las circunstancias requeridas para la admisión. En el momento de formular la solicitud no se requerirá la aportación de la documentación acreditativa de las circunstancias declaradas.

El sistema electrónico permitirá, en el caso de Educación Infantil y Educación Primaria, agrupar las solicitudes presentadas para el alumnado nacido de parto múltiple, de modo que sean tratadas como una solicitud única, de acuerdo con lo previsto en el apartado cuarto de esta resolución.

5. Para poder realizar la solicitud será necesario obtener la «clave de admisión» desde la página web de la Conselleria, previa verificación de la identidad de la persona solicitante. La clave de admisión estará compuesta por un identificador personal y una contraseña que deberá ser conservada para presentar reclamación, si fuera necesario; y, en el caso de Educación Infantil y Primaria, también para consultar los resultados de la adjudicación.

La persona interesada obtendrá una única clave de admisión para todas las solicitudes que presente a las enseñanzas de Educación Infantil o Primaria. En el caso de solicitudes a las enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria o Bachillerato, se obtendrá una clave de admisión para cada solicitud.

6. La clave de admisión se podrá obtener mediante alguno de los siguientes sistemas de verificación de identidad:

a) Si la persona solicitante dispone de DNI, se obtendrá mediante la siguiente combinación:

- Número de DNI
- Número de soporte (identificado como IDESP en los modelos antiguos)

- Fecha de nacimiento

b) Si la persona solicitante dispone de NIE, tarjeta de extranjero o permiso de residencia, se obtendrá mediante la siguiente combinación:

- NIE
- Número de soporte (identificado como IXESP en los modelos antiguos de NIE)

- Fecha de nacimiento

c) Si la persona solicitante dispone de certificado de registro de ciudadanía de la Unión Europea, se obtendrá mediante la siguiente combinación:

- NIE
- Número del certificado precedido por la letra C
- Fecha de nacimiento

d) Cualquier otro medio electrónico de verificación de identidad previsto en la disposición adicional tercera de la Ley 3/2020, de 30 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat 2021.

e) Las personas solicitantes de nacionalidad extranjera que únicamente dispongan de pasaporte u otro documento distinto del NIE, tarjeta de extranjero, permiso de residencia o certificado de registro de ciudadanía de la Unión Europea como documento de identificación, deberán



al centre en què sol·licite plaça com a primera opció, que serà habilitat com a punt d'atenció als usuaris.

7. Tots els centres sostinguts amb fons públics seran centres d'atenció als usuaris. En aquests punts, a través de la corresponent aplicació informàtica, es generarà una clau d'admissió que permetrà, al col·lectiu citat en l'apartat e i a aquelles persones sol·licitants que no tinguen la possibilitat d'accés a mitjans electrònics, la participació en el procediment en les mateixes condicions que la resta de sol·licitants.

En funció de la normativa vigent, en cada cas, s'adoptaran les mesures sanitàries i de seguretat necessàries contra la Covid-19, tant per al personal treballador com per a les persones sol·licitants.

8. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport podrà sol·licitar la col·laboració d'altres instàncies administratives per a garantir l'autenticitat de les dades que les persones interessades i els centres aporten en el procés d'admissió de l'alumnat.

#### *Sisé. Model de sol·licitud*

1. El model de sol·licitud per a cada ensenyament, al qual s'accedirà des de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, una vegada obtinguda la clau d'admissió, inclourà els següents apartats:

- Identificació de la persona sol·licitant.
- Identificació de l'alumne o alumna per a qui se sol·licita plaça.
- Identificació dels membres de la unitat familiar.
- En els casos en què es produïska l'existència de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues i, si és el cas, la possible limitació de la pàtria potestat d'un d'ells, s'haurà de marcar la casella o les caselles habilitades a aquest efecte.

Quan es marque la casella d'existència de no convivència, en el moment de formalització de la matrícula, s'haurà d'aportar la signatura i consignar les dades del pare, mare o tutor o tutora diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça.

e) Autorització a l'Administració educativa per a l'obtenció de les dades corresponents a la renda familiar a través de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), així com autorització per a la consulta en el cas de ser persona destinatària de la renda valenciana d'inclusió.

A aquest efecte serà necessari aportar, per a cadascun dels membres de la unitat familiar sobre els quals es realitze la consulta, i de manera obligatòria per a majors de 16 anys, i segons corresponga:

- Si la persona sobre la qual es realitza la consulta disposa de DNI:
- Número de DNI
  - Número de suport (identificat com IDESP en els models antics)
- Data de naixement
- Si la persona sobre la qual es realitza la consulta disposa de NIE, targeta d'estranger o permís de residència:
- NIE
  - Número de suport (identificat com IXESP en els models antics de NIE)
- Data de naixement
- Si la persona sobre la qual es realitza la consulta disposa de certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea:
- NIE
  - Número del certificat precedit per la lletra C
  - Data de naixement
- f) Circumstàncies alegades per la persona sol·licitant per al procés d'admissió.
- g) Nivell educatiu sol·licitat, modalitat i torn de batxillerat, si és el cas.

h) Declaració responsable que les circumstàncies alegades s'ajusten a la realitat.

i) En el cas d'alumnat procedent de centres no sostinguts amb fons públics o de fora de la Comunitat Valenciana, es farà constar el compromís d'aportar la baixa del centre anterior en el moment de la matrícula.

j) Centres sol·licitats, fins a un màxim de deu, ordenats segons criteri de preferència.

k) Correu electrònic, en el qual rebrà la informació necessària per a accedir a la consulta del resultat del procediment d'admissió.

acudir al centro en el que solicite plaza como primera opción, que será habilitado como punto de atención a los usuarios.

7. Todos los centros sostenidos con fondos públicos serán centros de atención a los usuarios. En estos puntos, a través de la correspondiente aplicación informática, se generará una clave de admisión que permitirá, al colectivo citado en el apartado e y a aquellas personas solicitantes que carezcan de posibilidad de acceso a medios electrónicos, la participación en el procedimiento en las mismas condiciones que el resto de solicitantes.

En función de la normativa vigente, en cada caso, se adoptarán las medidas sanitarias y de seguridad necesarias frente a la Covid-19, tanto para el personal trabajador como para las personas solicitantes.

8. La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte podrá solicitar la colaboración de otras instancias administrativas para garantizar la autenticidad de los datos que las personas interesadas y los centros aporten en el proceso de admisión del alumnado.

#### *Sexto. Modelo de solicitud*

1. El modelo de solicitud para cada enseñanza, al que se accederá desde la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, una vez obtenida la clave de admisión, incluirá los siguientes apartados:

- Identificació de la persona sol·licitant.
- Identificació del alumne o alumna per a qui se sol·licita plaça.
- Identificació de los miembros de la unidad familiar.
- En los casos en que se produzca la existencia de no convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de parejas de hecho o situaciones análogas y, si es el caso, la posible limitación de la patria potestad de uno de ellos, se deberá marcar la casilla o las casillas habilitadas al efecto.

Cuando se marque la casilla de existencia de no convivencia, en el momento de formalización de la matrícula, se deberá aportar la firma y consignar los datos del padre, madre o tutor o tutora diferente de la persona que formuló la solicitud de plaza.

e) Autorización a la Administración educativa para la obtención de los datos correspondientes a la renta familiar a través de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), así como autorización para la consulta en el caso de ser persona destinataria de la renta valenciana de inclusión.

A estos efectos será necesario aportar, para cada uno de los miembros de la unidad familiar sobre los que se realice la consulta, siendo obligatorio para mayores de 16 años, y según corresponda:

- Si la persona sobre la cual se realiza la consulta dispone de DNI:
- Número de DNI
  - Número de soporte (identificado como IDESP en los modelos antiguos)
- Fecha de nacimiento
- Si la persona sobre la cual se realiza la consulta dispone de NIE, tarjeta de extranjero o permiso de residencia:
- NIE
  - Número de soporte (identificado como IXESP en los modelos antiguos de NIE)
- Fecha de nacimiento
- Si la persona sobre la cual se realiza la consulta dispone de certificado de registro de ciudadanía de la Unión Europea:
- NIE
  - Número del certificado precedido por la letra C
  - Fecha de nacimiento
- f) Circunstancias alegadas por la persona solicitante para el proceso de admisión.
- g) Nivel educativo solicitado, modalidad y turno de bachillerato, si es el caso.

h) Declaración responsable de que las circunstancias alegadas se ajustan a la realidad.

i) En el caso de alumnado procedente de centros no sostenidos con fondos públicos o de fuera de la Comunitat Valenciana, se hará constar el compromiso de aportar la baja del centro anterior en el momento de la matrícula.

j) Centros solicitados, hasta un máximo de diez, ordenados según criterio de preferencia.

k) Correo electrónico, en el que recibirá la información necesaria para acceder a la consulta del resultado del procedimiento de admisión.



Segons el que estableix l'article 6.1, lletra e del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades, DOUE L119/1, de 4 de maig), el tractament de les dades declarades és necessari per a l'exercici dels poders públics conferits a l'Administració educativa de la Generalitat Valenciana, en el títol II de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

2. La declaració responsable, a la qual es fa referència en l'apartat h del punt anterior, substitueix l'aportació de la documentació acreditativa de les circumstàncies alegades en el moment de formular la sol·licitud, sense perjudici de la seua posterior acreditació i comprovació en el moment de formalitzar la matrícula.

D'acord amb el que es preveu en els articles 43 i 51 de l'Ordre 7/2016, després de la publicació dels llistats provisionals i definitius, l'adreça dels centres públics, la titularitat dels centres privats concertats i la Inspecció d'Educació estan facultats per a recaptar de les persones sol·licitants la documentació que estimen precisa per a la justificació de les situacions o circumstàncies alegades, així com per a sol·licitar als òrgans administratius competents les actuacions precises per a la seua verificació.

La falsedat en les dades declarades, o no prou acreditades, donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud, i s'escolaritzarà l'alumne o alumna en algun dels centres en els quals queden llocs vacants, una vegada finalitzat el procés d'admissió.

3. Només es podrà presentar electrònicament una sol·licitud per alumne o alumna i ensenyament que estarà associada a la clau d'admissió. Aquesta sol·licitud podrà ser emplenada en més d'una ocasió durant el període en què estiga operativa l'aplicació per a formular sol·licituds d'admissió. En aquest cas es tindrà en compte l'última sol·licitud presentada electrònicament.

4. En el cas que no se seleccione el màxim de centres possibles i no s'obtinga plaça, es podrà realitzar assignació d'ofici en un centre de la localitat o zona d'escolarització que tinga vacants.

#### *Seté. Aplicació informàtica*

1. El sistema de gestió acadèmica i administrativa ITACA ha de ser utilitzat per tots els centres públics i privats concertats que, en aplicació de la normativa vigent, estiguen obligats a dur a terme el procés reglat per a admetre l'alumnat en els seus centres.

2. Les actuacions a realitzar pels centres educatius referides al procediment d'admissió de l'alumnat, es realitzaran amb el sistema de gestió acadèmica i administrativa ITACA, excepte les referides a la baremació de sol·licituds i reclamacions provisionals en els ensenyaments d'Educació Infantil i Primària, que seran realitzades amb el nou sistema ITACA3.

3. Una vegada acabat el període de presentació de sol·licituds d'admissió, els centres validaran les sol·licituds rebudes per als ensenyaments d'Educació Infantil i Educació Primària mitjançant ITACA3, i, en el cas dels ensenyaments d'Educació Secundària Obligatoria i de Batxillerat, hauran d'importar-les electrònicament a través d'ITACA. En aquest moment, les persones sol·licitants rebran, en el correu electrònic indicat en la sol·licitud, la confirmació de la seua participació en el procés d'admissió, així com la informació necessària per a la consulta del resultat d'admissió i les possibles reclamacions. És preceptiu per a totes les direccions de centres públics i la titularitat dels centres privats concertats la realització d'aquesta validació o importació, segons siga procedent.

4. A més, tots els centres docents hauran d'accedir a ITACA o a ITACA3, segons corresponga al nivell educatiu, perquè puguin ser baremades aquelles sol·licituds en les quals figuren com a centre sol·licitat en qualsevol opció. Hauran de verificar, i si és el cas, baremar els següents criteris:

- Existència de germanes o germans o una altra persona que es trobe en situació d'acolliment familiar o en guarda amb finalitats d'adopció, matriculats en el centre o en el centre d'adscripció.
- Pare, mare o tutor o tutora legal que treballa en el centre o en el centre d'adscripció.
- Proximitat del domicili on residisca l'alumne o alumna o del lloc de treball d'alguns dels seus pares, mares o tutor o tutora legal respecte del centre sol·licitat.

Según lo que establece el artículo 6.1, letra e del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas por lo que se refiere al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos, DOUE L119/1, de 4 de mayo), el tratamiento de los datos declarados es necesario para el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Administración educativa de la Generalitat Valenciana, en el título II de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación.

2. La declaración responsable, a la que se hace referencia en el apartado h del punto anterior, sustituye a la aportación de la documentación acreditativa de las circunstancias alegadas en el momento de formular la solicitud, sin perjuicio de su posterior acreditación y comprobación en el momento de formalizar la matrícula.

De acuerdo con lo previsto en los artículos 43 y 51 de la Orden 7/2016, después de la publicación de los listados provisionales y definitivos, la dirección de los centros públicos, la titularidad de los centros privados concertados y la Inspección de Educación están facultados para recabar de las personas solicitantes la documentación que estimen precisa para la justificación de las situaciones o circunstancias alegadas, así como para solicitar a los órganos administrativos competentes las actuaciones precisas para su verificación.

La falsedad en los datos declarados, o no suficientemente acreditados, dará lugar a la anulación de la solicitud, escolarizándose el alumno o alumna en alguno de los centros en los que queden puestos vacantes, una vez finalizado el proceso de admisión.

3. Solo se podrá presentar electrònicament una sol·licitud per alumne o alumna y enseñanza que estará asociada a la clave de admisión. Esta solicitud podrá ser rellenada en más de una ocasión durante el periodo en que esté operativa la aplicación para formular solicitudes de admisión. En este caso se tendrá en cuenta la última solicitud presentada electrònicament.

4. En el caso que no se seleccione el máximo de centros posibles y no se obtenga plaza, se podrá realizar asignación de oficio en un centro de la localitat o zona de escolarización que tenga vacantes.

#### *Séptimo. Aplicación informática*

1. El sistema de gestión académica y administrativa ITACA debe ser utilizado por todos los centros públicos y privados concertados que, en aplicación de la normativa vigente, estén obligados a llevar a cabo el proceso reglado para admitir el alumnado en sus centros.

2. Las actuaciones a realizar por los centros educativos referidas al procedimiento de admisión del alumnado, se realizarán con el sistema de gestión académica y administrativa ITACA, salvo las referidas a la baremación de solicitudes y reclamaciones provisionales en las enseñanzas de Educación Infantil y Primaria, que serán realizadas con el nuevo sistema ITACA3.

3. Una vez acabado el periodo de presentación de solicitudes de admisión, los centros validarán las solicitudes recibidas para las enseñanzas de Educación Infantil y Educación Primaria mediante ITACA3, y, en el caso de las enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria y de Bachillerato, deberán importarlas electrònicament a través de ITACA. En ese momento, las personas solicitantes recibirán, en el correo electrónico indicado en la solicitud, la confirmación de su participación en el proceso de admisión, así como la información necesaria para la consulta del resultado de admisión y las posibles reclamaciones. Es preceptivo para todas las direcciones de centros públicos y la titularidad de los centros privados concertados la realización de dicha validación o importación, según proceda.

4. Además, todos los centros docentes deberán acceder a ITACA o a ITACA3, según corresponda al nivel educativo, para que puedan ser baremadas aquellas solicitudes en las que figuren como centro solicitado en cualquier opción. Deberán verificar, y en su caso baremar, los siguientes criterios:

- Existencia de hermanas o hermanos u otra persona que se encuentre en situación de acogimiento familiar o en guarda con finalidades de adopción, matriculados en el centro o en el centro de adscripción.
- Padre, madre o tutor o tutora legal que trabaje en el centro o en el centro de adscripción.
- Proximidad del domicilio donde resida el alumno o alumna o del lugar de trabajo de alguno de sus padres, madres o tutor o tutora legal respecto del centro solicitado.

Aquestes actuacions hauran de dur-se a terme amb la major diligència possible, dins dels terminis establits en els annexos de la Resolució de 29 de març de 2021, atès que es tracta d'un procés concurrent que afecta l'alumnat i la resta de centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana.

#### *Huitè. Determinació de la renda de la unitat familiar*

1. La informació de caràcter tributari, necessària per a obtenir les condicions econòmiques de la unitat familiar, serà subministrada directament a l'Administració educativa per l'AEAT a través dels serveis d'intercanvi electrònic de dades establits per aquesta, d'acord amb el que determina l'article 84.10 de la Llei orgànica 2/2006, d'educació i l'article 32 del Decret 40/2016. La valoració de la sol·licitud es realitzarà en funció de la informació subministrada directament per l'AEAT durant el període en què dure el procés fins a l'elaboració de les llistes d'admesos.

2. S'entendrà per renda familiar anual, la suma de les rendes de l'exercici 2019, dels membres que integren la unitat familiar calculada segons la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

3. Les rendes anuals de la unitat familiar es valoraran d'acord amb l'Indicador Públic de Renda a Efectes Múltiples (IPREM), corresponent a 14 pagues, conforme al que disposa l'article 32.3 del Decret 40/2016 i l'article 37.3 de l'Ordre 7/2016. Per al procés d'admissió del curs 2021-2022, l'IPREM queda fixat en 7.519,59 euros anuals.

4. D'acord amb el que s'estableix en la Llei 19/2017, de 20 de desembre, de la Generalitat, de renda valenciana d'inclusió i en la nova redacció de l'article 32 del Decret 40/2016, la informació sobre la condició de persona destinatària de la renda valenciana d'inclusió serà subministrada directament a l'Administració educativa des del departament competent en la matèria. La puntuació a assignar es reflecteix en l'article 32 del Decret 40/2016.

5. Quan la persona interessada presente reclamació contra la llista provisional fundada en la disconformitat amb la puntuació assignada per aquests criteris, el centre verificarà les dades corresponents a tots els membres de la unitat familiar i, si escau, es reiterarà la consulta davant l'AEAT i la conselleria competent en matèria de renda valenciana d'inclusió, si és el cas.

6. En el cas de reclamació o recurs contra la llista definitiva, l'Administració educativa procedirà a la comprovació de les dades fiscals.

#### *Novè. Resultat acadèmic*

1. L'alumnat participant que haja d'aportar informació relativa al compliment del requisit acadèmic al centre al qual desitge incorporar-se, ho farà en la forma i els terminis establits en l'apartat novè de la Resolució de 29 de març de 2021.

2. En cas que l'alumnat no poguera accedir al curs sol·licitat en no haver promocionat, s'entendrà que la seua sol·licitud es realitza per al mateix centre, però per al curs anterior al que inicialment va sol·licitar, per la qual cosa haurà d'acreditar el compliment del requisit acadèmic exigint per a l'accés a aquest curs.

3. No s'aplicarà el que es preveu en l'apartat anterior en els casos en què el canvi de curs també supose canvi d'etapa educativa. En aquestes situacions es podran presentar dues sol·licituds, identificades mitjançant dues claus d'admissió diferenciades, una per a cada etapa, sense que això es considere duplicitat.

4. En el cas de l'alumnat que sol·licite plaça per a Batxillerat, tant per a primer com per a segon curs, la nota de referència serà la utilitzada per a l'accés inicial a primer curs.

#### *Desé. Desempat*

El sorteig previst en l'article 43 bis de l'Ordre 7/2016, per a obtenir les lletres per les quals s'ordenen els cognoms de l'alumnat i resoldre les situacions d'empat que es produïsquen després d'aplicar els criteris de desempat, s'ha realitzat davant notari, seguint el procediment que s'indica en aquest article. S'han triat 2 lletres per les quals s'ordenarà el primer cognom i altres 2 lletres per les quals s'ordenarà el segon cognom, i que s'aplicaran quan hi haja coincidència amb el primer; en cas de no disposar d'un segon cognom, es considerarà que aquest comença amb «AA». Les

Estas actuaciones deberán llevarse a cabo con la mayor diligencia posible, dentro de los plazos establecidos en los anexos de la Resolución de 29 de marzo de 2021, dado que se trata de un proceso concurrente que afecta al alumnado y al resto de centros sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana.

#### *Octavo. Determinación de la renta de la unidad familiar*

1. La información de carácter tributario, necesaria para obtener las condiciones económicas de la unidad familiar, será suministrada directamente a la Administración educativa por la AEAT a través de los servicios de intercambio electrónico de datos establecidos por la misma, de acuerdo con lo que determina el artículo 84.10 de la Ley orgánica 2/2006, de educación y el artículo 32 del Decreto 40/2016. La valoración de la solicitud se realizará en función de la información suministrada directamente por la AEAT durante el período en que dure el proceso hasta la elaboración de las listas de admitidos.

2. Se entenderá por renta familiar anual, la suma de las rentas del ejercicio 2019, de los miembros que integran la unidad familiar calculada según la normativa reguladora del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

3. Las rentas anuales de la unidad familiar se valorarán de acuerdo con el Indicador Público de Renta a Efectos Múltiples (IPREM), correspondiente a 14 pagas, conforme a lo dispuesto en el artículo 32.3 del Decreto 40/2016 y el artículo 37.3 de la Orden 7/2016. Para el proceso de admisión del curso 2021-2022, el IPREM queda fijado en 7.519,59 euros anuales.

4. De acuerdo con lo establecido en la Ley 19/2017, de 20 de diciembre, de la Generalitat, de renta valenciana de inclusión y en la nueva redacción del artículo 32 del Decreto 40/2016, la información sobre la condición de persona destinataria de la renta valenciana de inclusión será suministrada directamente a la Administración educativa desde el departamento competente en la materia. La puntuación a asignar se refleja en el artículo 32 del Decreto 40/2016.

5. Cuando la persona interesada presente reclamación contra la lista provisional fundada en la disconformidad con la puntuación asignada por estos criterios, el centro verificará los datos correspondientes a todos los miembros de la unidad familiar y, si procede, se reiterará la consulta ante la AEAT y la conselleria competente en materia de renta valenciana de inclusión, en su caso.

6. En el caso de reclamación o recurso contra la lista definitiva, la Administración educativa procederá a la comprobación de los datos fiscales.

#### *Noveno. Resultado académico*

1. El alumnado participante que deba aportar información relativa al cumplimiento del requisito académico al centro al que desee incorporarse, lo hará en los plazos y forma establecidos en el apartado noveno de la Resolución del 29 de marzo de 2021.

2. En caso de que el alumnado no pudiera acceder al curso solicitado por no haber promocionado, se entenderá que su solicitud se realiza para el mismo centro, pero para el curso anterior al que inicialmente solicitó, por lo que deberá acreditar el cumplimiento del requisito académico exigido para el acceso a este curso.

3. No se aplicará lo que se prevé en el apartado anterior en los casos en que el cambio de curso también suponga cambio de etapa educativa. En estas situaciones se podrán presentar dos solicitudes, identificadas mediante dos claves de admisión diferenciadas, una para cada etapa, sin que ello se considere duplicidad.

4. En el caso del alumnado que solicite plaza para Bachillerato, tanto para primer como para segundo curso, la nota de referencia será la utilizada para el acceso inicial a primer curso.

#### *Décimo. Desempate*

El sorteo previsto en el artículo 43 bis de la Orden 7/2016, para obtener las letras por las que se ordenan los apellidos del alumnado y resolver las situaciones de empate que se produzcan después de aplicar los criterios de desempate, se ha realizado ante notario, siguiendo el procedimiento que se indica en dicho artículo. Se han elegido 2 letras por las cuales se ordenará el primer apellido y otras 2 letras por las cuales se ordenará el segundo apellido, y que se aplicarán cuando exista coincidencia con el primero; en caso de no disponer de un segundo apellido, se considerará que este empieza con «AA». Las dos letras



dues lletres determinaran, de manera conjunta, el punt de partida per a ordenar alfabèticament els cognoms de l'alumnat.

El resultat, que també s'ha publicat en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, ha sigut:

Per a ordenar el primer cognom: EV (en aquest ordre).

Per a ordenar el segon cognom, quan hi haja coincidència amb el primer: ÑY (en aquest ordre).

*Onzé. Publicació de resultats. Reclamacions al resultat provisional i al definitiu*

1. La publicació dels resultats provisional i definitiu es realitzarà en els terminis establits en la Resolució de 29 de març de 2021.

2. S'habilitarà dins de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en l'apartat «Admissió d'alumnat», un sistema individualitzat de consulta del resultat del procediment i la puntuació obtinguda.

3. Per al curs 2021-2022, la publicació de les llistes provisionals i definitives s'ajustarà als models oficials generats per l'aplicació informàtica. Aquestes llistes estaran a la disposició de les persones interessades en els taulells d'anuncis dels centres i, en tot cas, a través de les direccions dels centres.

4. La formulació de reclamacions al resultat provisional i definitiu d'admissió de l'alumnat es realitzarà per mitjans electrònics, en els terminis establits en la Resolució de 29 de març de 2021, accedint a l'aplicació informàtica mitjançant la clau d'admissió assignada, en els terminis que figuren en els annexos d'aquesta resolució.

5. Una vegada tingudes en consideració les reclamacions presentades al resultat provisional i efectuada la revisió de la baremació, es coneixerà el resultat definitiu i podrà consultar-se de manera individualitzada en l'apartat «Admissió de l'alumnat» de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en la data establida per a cada nivell d'ensenyament.

6. Una vegada tingudes en consideració les alegacions o reclamacions presentades al resultat definitiu i efectuada la revisió de la documentació justificativa si és el cas, les persones interessades rebran el resultat de la seua reclamació a través de l'adreça del correu electrònic que hagen indicat en la seua sol·licitud.

*Dotzé. Formalització de la matrícula*

1. L'alumnat admés en el procediment d'admissió regulat a aquest efecte haurà de formalitzar la matrícula en les dates establides en els annexos de la Resolució de 29 de març de 2021.

2. Les dades relatives a l'alumnat matriculat hauran d'estar introduïdes completament, per part dels centres educatius, abans del 30 de setembre de 2021, d'acord amb l'article 55.2 de l'Ordre 7/2016. Per a això utilitzaran el sistema de gestió acadèmica i administrativa ITACA.

3. La matrícula de l'alumnat que no requereix procés d'admissió per canvi de curs, cicle, etapa o nivell educatiu, dins del mateix centre i fins a la finalització de l'educació bàsica, serà organitzada de manera pròpia per cadascun dels centres docents, d'acord amb el principi d'autonomia en la gestió, sempre que no es conculque el dret a l'escolarització de l'alumnat en etapes obligatòries, dins dels terminis establits en la Resolució de 29 de març de 2021.

4. El centre al qual s'incorpore nou alumnat com a resultat del procediment d'admissió sol·licitarà a l'alumnat o als seus representants legals la verificació dels documents o situacions al·legades per aquest.

5. En el moment de formalització de la matrícula, en cas que s'haja marcat la casella d'existència de no convivència dels progenitors, sense que hi haja limitació de la pàtria potestat, s'haurà d'aportar la signatura i consignar les dades del pare, mare, tutor o tutora diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça.

En tot cas, s'actuarà conforme al que disposa l'apartat cinqué, admissió i matriculació, i sisé, baixa i canvi de centre, de la Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a la seua aplicació en els centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana davant diversos supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues.

determinarán, de forma conjunta, el punto de partida para ordenar alfabéticamente los apellidos del alumnado.

El resultado, que también se ha publicado en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, ha sido:

Para ordenar el primer apellido: EV (en este orden).

Para ordenar el segundo apellido, cuando exista coincidencia con el primero: ÑY (en este orden).

*Decimoprimer. Publicación de resultados. Reclamaciones al resultado provisional y al definitivo*

1. La publicación de los resultados provisional y definitivo se realizará en los plazos establecidos en la Resolución de 29 de marzo de 2021.

2. Se habilitará dentro de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el apartado «Admisión de alumnado», un sistema individualizado de consulta del resultado del procedimiento y la puntuación obtenida.

3. Para el curso 2021-2022, la publicación de las listas provisionales y definitivas se ajustará a los modelos oficiales generados por la aplicación informática. Estas listas estarán a disposición de las personas interesadas en los tabloneros de anuncios de los centros y, en todo caso, a través de las direcciones de los centros.

4. La formulación de reclamaciones al resultado provisional y definitivo de admisión del alumnado se realizará por medios electrónicos, en los plazos establecidos en la Resolución de 29 de marzo de 2021, accediendo a la aplicación informática mediante la clave de admisión asignada, en los plazos que figuren en los anexos de esta resolución.

5. Una vez tenidas en consideración las reclamaciones presentadas al resultado provisional y efectuada la revisión de la baremación, se conocerá el resultado definitivo y podrá consultarse de manera individualizada en el apartado «Admisión del alumnado» de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en la fecha establecida para cada nivel de enseñanza.

6. Una vez tenidas en consideración las alegaciones o reclamaciones presentadas al resultado definitivo y efectuada la revisión de la documentación justificativa en su caso, las personas interesadas recibirán el resultado de su reclamación a través de la dirección del correo electrónico que hayan indicado en su solicitud.

*Decimosegundo. Formalización de la matrícula*

1. El alumnado admitido en el procedimiento de admisión regulado a este efecto deberá formalizar la matrícula en las fechas establecidas en los anexos de la Resolución de 29 de marzo de 2021.

2. Los datos relativos al alumnado matriculado deberán estar introducidos completamente, por parte de los centros educativos, antes del 30 de septiembre de 2021, de acuerdo con el artículo 55.2 de la Orden 7/2016. Para ello utilizarán el sistema de gestión académica y administrativa ITACA.

3. La matrícula del alumnado que no requiere proceso de admisión por cambio de curso, ciclo, etapa o nivel educativo, dentro del mismo centro y hasta la finalización de la educación básica, será organizada de forma propia por cada uno de los centros docentes, de acuerdo con el principio de autonomía en la gestión, siempre y cuando no se conculque el derecho a la escolarización del alumnado en etapas obligatorias, dentro de los plazos establecidos en la Resolución de 29 de marzo de 2021.

4. El centro al que se incorpore nuevo alumnado como resultado del procedimiento de admisión solicitará al alumnado o sus representantes legales la verificación de los documentos o situaciones alegadas por el mismo.

5. En el momento de formalización de la matrícula, en caso de que se haya marcado la casilla de existencia de no convivencia de los progenitores, sin que haya limitación de la patria potestad, se deberá aportar la firma y consignar los datos del padre, madre, tutor o tutora diferente de la persona que formuló la solicitud de plaza.

En todo caso, se actuará conforme a lo dispuesto en el apartado quinto, admisión y matriculación, y sexto, baja y cambio de centro, de la Resolución de 14 de febrero de 2019, de la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación, por la cual se dictan instrucciones para su aplicación en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de enseñanzas no universitarias de la Comunitat Valenciana ante varios supuestos de no convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de parejas de hecho o situaciones análogas.





6. Quan l'alumnat procedisca d'un centre no sostingut amb fons públics o de fora de la Comunitat Valenciana, en el moment de matricular-se, presentarà un certificat de baixa del centre anterior, amb efectes del curs per al qual es participa en el procés d'admissió, que recollirà la seua situació acadèmica.

7. Per a la formalització de la matrícula, tant els espanyols com els estrangers residents, hauran d'aportar la documentació a què es refereix l'article 54 de l'Ordre 7/2016.

8. En cas que en el moment de la matrícula no es puga aportar tota la documentació requerida, l'alumnat que curse ensenyaments obligatoris podrà efectuar la matrícula. No obstant això, haurà d'aportar la documentació requerida quan dispose d'aquesta per a la seua correcta escolarització.

9. L'alumnat d'ensenyaments postobligatoris que en el moment de la matrícula no puga aportar tota la documentació requerida, podrà efectuar la matrícula condicionada al posterior lliurament de l'esmentada documentació; a més, haurà de fer efectiu en el moment de la matrícula el pagament de les taxes per serveis administratius derivats de l'activitat acadèmica de nivell no universitari.

10. L'alumnat procedent de sistemes educatius estrangers haurà d'aportar la documentació prevista en l'Ordre 7/2016, o el seu equivalent, de manera que queden acreditades les seues dades personals i el compliment dels requisits acadèmics suficientment per a efectuar la seua matrícula en un centre de la Comunitat Valenciana. En el cas d'ensenyaments obligatoris s'aplicarà el que es preveu en el punt 8.

11. L'alumnat estranger menor o major de 18 anys, per a formalitzar la matrícula, podrà acreditar la seua identitat mitjançant qualsevol dels següents documents: targeta d'identitat d'estranger o NIE, visat d'estudis, passaport o document expedit pel seu país d'origen que acredite la seua identitat.

#### *Tretzé. Normativa que queda sense efectes per al curs 2021-2022*

Aquesta resolució deixa sense efectes la Resolució de 26 de març de 2019, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual s'estableixen determinats procediments i es modifiquen els annexos de l'Ordre 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat.

Contra la present resolució, que no posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs d'alçada, davant de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la data de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Tot això conforme al que s'estableix en els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 6 de maig de 2021.– El director general de Centres Docents: José Joaquín Carrión Candel.

6. Cuando el alumnado proceda de un centro no sostenido con fondos públicos o de fuera de la Comunitat Valenciana, en el momento de matricularse, presentará un certificado de baja del centro anterior, con efectos del curso para el que se participa en el proceso de admisión, que recogerá su situación académica.

7. Para la formalización de la matrícula, tanto los españoles como los extranjeros residentes, deberán aportar la documentación a que se refiere el artículo 54 de la Orden 7/2016.

8. En caso de que en el momento de la matrícula no se pueda aportar toda la documentación requerida, el alumnado que curse enseñanzas obligatorias podrá efectuar la matrícula. No obstante, deberá aportar la documentación requerida en cuanto disponga de ella para su correcta escolarización.

9. El alumnado de enseñanzas postobligatorias que en el momento de la matrícula no pueda aportar toda la documentación requerida, podrá efectuar la matrícula condicionada a la posterior entrega de la mencionada documentación; además, deberá hacer efectivo en el momento de la matrícula el pago de las tasas por servicios administrativos derivados de la actividad académica de nivel no universitario.

10. El alumnado procedente de sistemas educativos extranjeros deberá aportar la documentación prevista en la Orden 7/2016, o su equivalente, de manera que queden acreditados sus datos personales y el cumplimiento de los requisitos académicos suficientemente para efectuar su matrícula en un centro de la Comunitat Valenciana. En el caso de enseñanzas obligatorias se aplicará lo previsto en el punto 8.

11. El alumnado extranjero menor o mayor de 18 años, para formalizar la matrícula, podrá acreditar su identidad mediante cualquiera de los siguientes documentos: tarjeta de identidad de extranjero o NIE, visado de estudios, pasaporte o documento expedido por su país de origen que acredite su identidad.

#### *Decimotercero. Normativa que queda sin efectos para el curso 2021-2022*

Esta resolución deja sin efectos la Resolución de 26 de marzo de 2019, del director general de Centres y Personal Docente, por la que se establecen determinados procedimientos y se modifican los anexos de la Orden 7/2016, de 19 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada, ante la Secretaría Autònoma de Educación y Formación Profesional, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la fecha de publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Todo ello conforme a lo establecido en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

València, 6 de mayo de 2021.– El director general de Centres Docentes: José Joaquín Carrión Candel.