

ACTUALITZACIÓ DEL PROYECTE DE DIRECCIÓ

ESCOLA:
CEIP CERVANTES CASTELLÓ

2º RENOVACIÓ:
VÍCTOR TRALLERO MONTANÉ



ÍNDEX

0	INTRODUCCIÓ	1
1	DESCRIPCIÓ I ANÀLISI DE LES CARACTERÍSTIQUES MÉS RELLEVANTS DEL CENTRE.	3
1.1	Característiques físiques del centre	4
1.2	Característiques internes del centre	5
2	OBJECTIUS BÀSICS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR.	8
3	LÍNIES D'ACTUACIÓ I PLANS CONCRETS PER A ACONSEGUIR ELS OBJECTIUS.	13
4	COMPOSICIÓ I ORGANITZACIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU.	17
5	PROCEDIMENTS D'AVALUACIÓ DE LA FUNCIÓ DIRECTIVA I DEL MATEIX PROJECTE.	20
-	ANNEXOS	24

INTRODUCCIÓ

Va ser fa 8 cursos acadèmics quant vaig començar a desenvolupar la tasca de director en el centre al qual presente la meua segona actualització del projecte de direcció, per motiu de la jubilació de l'anterior director.

Les raons personals que em mouen a emprendre aquest projecte són senzilles: d'una banda m'illusiona continuar avançant en un projecte comú junt amb el meu equip directiu i d'altra banda, crec que el meu coneixement de l'alumnat, professorat i famílies m'ajuda a previndre i resoldre la majoria de qüestions diàries.

Pensem que un Projecte de Direcció s'ha de caracteritzar per ser un document de gestió que servisca com a referència a tota la planificació i a l'organització del centre.

Amb ell pretenem donar vida i sentit al funcionament global del nostre Col·legi d'Educació Infantil i Primària, sent la nostra finalitat, com a professionals de l'ensenyança, formar persones sensibles, intel·ligents, amb sentit crític, competents i altament eficaços.

Els principals motius que ens impulsen a presentar aquest Projecte a la Direcció, són per un costat el sentit de responsabilitat cap a l'alumnat del centre i, d'un altre, la convicció de poder aportar aspectes fonamentals per a propiciar al llarg del temps els canvis necessaris per a adaptar-nos al moment històric en què vivim.

Al nostre entendre, el funcionament d'un centre educatiu no depén únicament de l'equip directiu, per la qual cosa cal fer constar que per a portar a bon port les propostes que ací es presenten, aspirem a comptar amb la col·laboració de tots els sectors participants en el progrés del centre. La participació de tots els membres de la Comunitat Educativa ha de ser real.

Els tretze anys que porte treballant en el centre han sigut intensos i al mateix temps gratificants a nivel personal i professional i nunca hubieran sigut possibles sense el

suport del claustre de professors i les famílies. Aquests anys m'han proporcionat un bagatge personal i professional, un coneixement de l'Administració que sens dubte aprofitaré en l'exercici de la direcció

El Projecte de Direcció constituïx l'instrument adequat per a articular i concretar el procés de reflexió i definició dels plantejaments que la direcció del centre pretén desenrotllar. La seua concreció en un projecte, permetrà, a més, la seua difusió a la comunitat educativa, de manera que permeta establir contacte entre ambdós perspectives.

El Projecte de Direcció, durant el període que comprendrà la seua actuació serà el referent bàsic per a l'actuació i avaluació de l'Equip Directiu i servirà per a dotar el seu treball de continuïtat i coherència.

Considerem a l'escola com a àmbit de formació, no sols per als alumnes, sinó per a professors i pares, promovent una col·laboració cada vegada major entre els tres sectors.

Al considerar que la comunitat educativa està valorant positivament la meua tasca, m'anime a presentar l'actualització del projecte de direcció. A continuació, desenvoluparem de nou els nostres objectius i les idees per ser valorades.

1. DESCRIPCIÓ I ANÀLISI DE LES CARACTERÍSTIQUES MÉS RELLEVANTS DEL CENTRE.

Códi: 12000819

Direcció: Concepción Arenal 2 Teléfono: 964558960

e-mail: 12000819@gva.es

Web: <http://mestreacasa.gva.es/web/cervantescastello>

La escola es troba en la zona centre de la ciutat. El col·legi

“CERVANTES” es de titularitat pública i el seu funcionament és gratuït, gràcies a les aportacions de la Conselleria d'Educació de la Generalitat Valenciana i el manteniment de l'Ajuntament de Castelló.

Té 235 alumnes i està catalogat com d'una línia de ensenyança (a pesar de tindre circumstancialment deu unitats en l'actualitat) que es distribuïxen de la manera següent:

- Educació Infantil : tres aules (P3, P4, P5)
- Educació Primària: sis aules (de 1º a 6º amb dos grups en 6º curs)

Els llocs de treball que formen la plantilla del col·legi “CERVANTES” són:

- Quatre llocs d'Educació Infantil.
- Set llocs d'Educació Primària.
- Un especialista d'Educació Especial.
- Un especialista d'Educació Musical.
- Un especialista de Llengua Anglesa.
- Un especialista d'Educació Física.

Tambè inclou un lloc de Religió (temps parcial), una especialista d'Audició i Llenguatge (a temps total els últims cursos) i un lloc del Pla De Millora (temps parcial a pesar de sol·licitar-se total, amb perfil de Pedagogia Terapèutica per necessitats de desdoblaments y compensatòria).

La matrícula de l'alumnat es distribuïx de la manera següent:

CURSO	Nº alumnos
INF3	20
INF4	21
INF5	19
1º	25
2ºA	25
3º	26
4º	25
5º	27
6Aº	26
6Bº	21

CARACTERÍSTIQUES FÍSQUES DEL CENTRE

L'estructura arquitectònica de l'edifici és d'un sol cos en forma de U, l'obertura del qual està ocupada pel pati, el qual resulta molt reduït a causa de les seues dimensions. L'edifici és molt antic, amb les parets grosses però de mala qualitat, amb murs de morter i pedra. Se situa en un solar de 1.522 m² que limita al nord amb el carrer Dean Martí, al sud amb el carrer Concepció Arenal, a l'est amb la ronda Magdalena i a l'oest amb el carrer Catalunya. Es pot accedir al Centre a través del pati i també pel propi edifici. És tetiene forma rectangular i consta de planta baixa i d'un pis. No hi ha activitats industrials amb risc notable en un ràdio de 100 m. Els edificis més pròxims que rodegen el centre són vivendes familiars.

El Centre no té dependències fonamentals per al professorat com a sala d'usos múltiples, gimnàs o sala de psicomotricitat (s'empra l'aula on s'emmagatzema el material d'Educació Física) i sales per a reunions de cicle.

El gimnàs sala de psicomotricitat és l'aula que al mateix temps és magatzem del

material d'Educació Física. La biblioteca està en l'espai per a desdoblaments, reforços i atenció educativa/religió. De vegades en què s'ajunten logopeda amb psicopedagoga (mateix despatx) o religió amb desdoblaments de Pla de millora o compensatòria, s'empren la sala de professors o el gimnàs.

El menjador i el pati a l'hora del esbarjo estan al límit de les seues possibilitats. Cal jugar amb torns (també quan vénen representacions teatrals en activitats complementàries) per la carència de sala d'usos múltiples.

Estava prevista la reforma integral del centre, que s'ha retardat per complicacions al projecte degut al feble de la coberta, la dificultat d'acoplar un ascensor i la inadequació a les mesures mínimes legals per a una escola d'una línia.

CARACTERÍSTIQUES INTERNES DEL CENTRE

Més del 35% de l'alumnat del centre és estranger, entenent per tal el que en el seu llar desconeix qualsevol de les dos llengües oficials i està en procés d'adaptació cultural. A pesar d'això, tant estos com els de l'entorn pròxim estan molt integrats en l'escola i no presenten cap tipus de problemàtica de convivència.

Hi ha un clima d'excel·lent relació entre ells i també amb el professorat. És un dels avantatges del nostre centre, però s'ha de treballar per mantindre cada dia.

Ens trobem en uns anys de gran canvi quant a la tipologia de l'alumnat. D'un perfil majoritàriament nacional de classe mitjana, estem passant a un marc heterogeni, amb diversitat cultural i diferents nivells de rendiment. Continuem comptant amb alumnat semblant al de l'etapa anterior (en un percentatge cada vegada menor), però pel descens de la natalitat, la immigració, el canvi de població en el barri i el fet que les famílies nombroses siguen majoritàriament les d'origen estranger, en aquest moment, la diversitat és la nota definitòria i causa les necessitats de

compensatòria.

Això ha motivat un progressiu canvi de plantejament i noves mesures organitzatives que el claustre va escometent, variant la seua mentalitat i plantejant-se com a repte professional que els resultats globals de rendiment de l'escola no disminuïsquen mentres s'atén la diversitat..

El nivell soci cultural de les famílies últimament és mitjà o baix, sense ingressos econòmics regulars. A pesar del banc de llibres, nos trobem cada vegada amb més famílies en necessitat ajuda monetària per a llibres o per al menjador. En el cas de les ajudes de menjador, es produïx la circumstància que inclús algun dels beneficiaris del 70% no pot pagar la diferència amb el preu del menú.

Aquestes dificultats s'estenen al tema de costejar les activitats complementàries o xicotetes excursions. El claustre planteja eixides assequibles o de preu reduït (a més de portar al propi centre representacions teatrals o tallers) perquè puguen participar la majoria dels alumnes. Es desestimen aquelles en què no hi haja una resposta majoritària de participació, si es deu a motius econòmics.

La matrícula encara és nombrosa en els cursos alts. A la lògica pèrdua de qualitat educativa, es suma la congestió d'espais comuns i els problemes sorgits al plantejar repeticions de curs que porten que en algun grup se supere el nombre de vint-i-cinc.

El claustre està integrat per una plantilla prou estable, amb personal veterà i molt identificat amb el col·legi (amb els subsegüents avantatges en coordinació, compenetració i bon ambient), no obstant rejuenit en els últims cursos. La mitjana d'edat ha baixat notòriament i es donen pocs casos d'expectatives de trasllat.

S'aprecia inquietud per millorar i interès a formar-se, lluny de postures acomodaticies

en un destí definitiu. Molts viuen en el barri i per tant coneixen les circumstàncies de l'entorn i es veuen reflectits en la idiosincràsia del centre. Açò permet ser optimista per a plantejar projectes a llarg termini.

En este sentit ens plantegem el treball des de la Comissió de Coordinació Pedagògica (CCP), perquè pensem que és el verdader motor d'un centre educatiu a causa de les interrelacions que es donen amb els cicles i des dels cicles de manera recíproca cap a la CCP.

En els annexos s'inclou un DAFO amb debilitats, amenaces i fortaleces del nostre centre.

2. OBJECTIUS BÀSICS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR.

Alguns objectius es mantenen del projecte anterior i uns altres s'han incorporat vistes les necessitats i des de la perspectiva de ser ambiciosos i aconseguir el millor funcionament del centre.

OBJECTIUS A NIVELL DEL PROFESSORAT

- Elaboració d'un document d'acolliment al nou professorat
- Elaboració d'un calendari de reunions amb els Òrgans col·legiats i de coordinació docent.
- Promocionar les propostes i peticions de millora que el professorat plantege
- Supervisió i seguiment de les programacions didàctiques del professor/a.
- Millorar la formació permanent del professorat, especialment en noves metodologies.
- Acordar en claustre com resoldre conflictes de forma consensuada, imaginativa i educativa.
- Afavorir la reflexió del professorat quant als sistemes d'avaluació establits i que apareixen en les programacions docents.
- Ampliar la visió de l'aprenentatge, aprofitant al màxim les hores lectives
- Actualització responsable de la web
- Afavorir els mitjans per que s'afavorisca una major coherència metodològica en el professorat unificant criteris.
- Compromís de l'equip directiu amb la qualitat del procés educatiu, mitjançant l'avaluació del projecte de direcció.

OBJECTIUS A NIVELL DE L'ALUMNAT

- Establiment de criteris consensuats per als suports.
- Anteposar l'aprenentatge als test.
- Contrastar avaluacions i criteris de promoció de final de cicle amb les avaluacions inicials del cicle següent.
- Millorar la comprensió lectora com a eix vertebrador dels aprenentatges i l'expressió oral i escrita com a vehicle de desenvolupament personal.
- Augmentar la competència matemàtica aprofitant el recurs del quotidià.
- Perseguir l'excel·lència en la competència digital i promoure l'alfabetització informàtica i audiovisual de tota la comunitat educativa.
- Fomentarem aquelles propostes d'activitats que tinguem com a objectiu la motivació, la confiança en un mateix i el gust per aprendre, afavorint la competència d'aprendre a aprendre
- Potenciar en els nostres alumnes i alumnes l'esperit crític, la cooperació, participació i treball en grup.

OBJECTIUS A NIVELL DE LES FAMÍLIES

- Millorar la formació dels pares estudiant la necessitat de crear una Escola de pares (possibles temes: hàbits, ús d'internet, com afavorir l'aprenentatge dels seus fills, pautes per a millorar comportament).
- Col·laborar amb l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes, afavorint les activitats extraescolars i formatives que duguen a terme i donant tot el suport per a la seua renovació i evitar la seua possible desaparició.
- Implicar més els pares i mares en l'aprenentatge dels seus fills i fomentar per a això actuacions d'èxit, amb la seua col·laboració i intervenció a l'aula.

- Augmentar la participació en les votacions al Consell escolar per part del sector de pares i mares (especialment del col·lectiu megrebí).

OBJECTIUS A NIVELL DE CENTRE

- Coordinació amb les empreses que presten serveis en el centre.
- Realització d'un horari d'obertura de la biblioteca a la Comunitat Educativa.
- Utilització de qüestionaris d'avaluació, bústia de suggeriments, reunions periòdiques, diari d'equip directiu.
- Gestió econòmica eficient i organitzada amb transparència.
- Consens amb el claustre dels indicadors de referència i els procediments a establir per a avaluar al centre anualment.
- Mantindre el bon funcionament del menjador, amb activitats interessants a la vesprada i adaptant-se a la quantitat de comensals que es tinga a cada moment.
- Promoure la participació activa en els òrgans col·legiats del centre
- Potenciar la imatge corporativa del centre, sobretot de cara les famílies i amb altres centres.
- Millorar l'utilització dels recursos informàtics del centre. Fomentarem la formació, tant de pares com d'alumnes, en l'ús de les TIC,
- Revisar el Reglament de Règim Intern requerint punts que puguin lloc a diverses interpretacions i actualitzant a nous temes o problemàtica que vaja sorgint
- Potenciar el caràcter inclusiu del centre, mitjançant la convivència pacífica i el reconeixement de la diversitat, amb el Pla de Convivència com a eix vertebrador..
- Mantindre la baixa conflictivitat en el centre i la resolució pacífica dels incidents, evitant sancions en la mesura que siga possible, amb la mediació com a eina de resolució de conflictes.

- Millorar la comunicació directa amb la *USMI i psicòlegs particulars d'alumnat amb problemàtica de salut mental
- Planificar les activitats complementàries de forma equilibrada i integrades en el currículum.
- Dinamitzar l'hora del pati amb activitats variades i coeducatives
- Dinamitzarem el Pla de Foment de la Lectura, per al qual dedicarem un especial esforç en la dotació de fons per a les biblioteques d'aula.
- Avançar cap al Plurilingüisme (valencià, castellà, anglés) amb enriquiment de la capacitat comunicativa a través del Projecte Plurilingüe de Centre.

Atenció a la diversitat incloent les següents mesures:

- Agrupaments flexibles per a l'atenció a l'alumnat en un grup específic. Aquesta mesura, que tindrà un caràcter temporal i obert
- Desdoblaments de grups en les àrees i matèries instrumentals, amb la finalitat de reforçar el seu ensenyament.
- Suport en grups ordinaris mitjançant un segon professor o professora dins de l'aula, preferentment per a reforçar els aprenentatges instrumentals bàsics en els casos d'alumnat que presente un important desfasament en el seu nivell d'aprenentatge en les àrees instrumentals.
- Ens comprometem a millorar el sistema de suports educatius a alumnes amb necessitats específiques, fent una distribució d'horaris el més adaptada al Pla d'Atenció a la Diversitat.
- Millorar les instal·lacions escolars..
- Potenciar l'avaluació interna del centre. Potenciarem la millora dels mecanismes i processos d'avaluació interna i presa de decisions del centre a través dels

documents establits a aquest efecte en cadascun dels plans, projectes, programacions, que inclouran indicadors evaluatius.

OBJECTIUS A NIVELL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

- Realització d'anàlisi de les necessitats del centre i consens per a la distribució de les partides pressupostàries.
- Actualització de l'inventari del centre i renovació del que estiga en mal estat, tenint en compte les necessitats, mitjançant l'elaboració d'una llista de prioritats per cicles.
- Foment de l'ús de les noves tecnologies com a mitjà de comunicació.

3 LÍNIES D'ACTUACIÓ I PLANS CONCRETS PER A ACONSEGUIR ELS OBJECTIUS

Entenem la Direcció com un servei a tots els membres de la Comunitat Educativa, professors, pares, alumnat i personal no docent. Posarem en pràctica, un estil de direcció col·legiada, prenent les decisions que són competents, tenint sempre presents les aportacions de tots els membres de la Comunitat Escolar. Complirem amb totes i cadascuna de les competències que ens són assignades en la legislació vigent.

El Model de Gestió que pretenem dur a terme serà participatiu i cooperatiu. Les preses de decisions en el Centre s'intentarà que siguin el més democràtiques i consensuades possibles. Des del consens sorgeixen decisions més creatives, realistes i més concordes amb les vertaderes necessitats.

Posarem especial cura en l'aplicació de la normativa lingüística, vigilat el compliment del Pla de Normalització Lingüística i procurant que el Projecte Lingüístic servís a l'objectiu de la consecució dels nivells bàsics de referència dels articles 4 i 5 de la llei, al mateix temps que es respecta la diversitat lingüística de les famílies del centre.

El Pla de Convivència serà l'eix sobre el qual funcionen les relacions del centre, sent objecte d'actualització constant davant noves situacions (ús de les tecnologies), amb freqüent contacte amb el PREVI per a indicacions o fórmules diferents per a abordar les situacions.

Proposem **una sèrie d'actuacions:**

- Proporcionar als components dels òrgans col·legiats amb la suficient anticipació (a través del correu electrònic), tota aquella documentació susceptible de ser debatuda; això permetrà agilitar i ser operatius en les sessions de reunió.

- Propiciar un Consell escolar més participatiu per part dels col·lectius que el formen.
- Establir relacions continuades amb la *CCP, més fluida que la que es pot esperar de grans fòrums com són els claustres. La informació eixirà d'aquest equip i d'ací als cicles per a després realitzar el procés contrari,
- Plantejar les sessions d'avaluació com eines de reflexió didàctica.
- Procurar que tots els professors, en alguns casos en xicotet equip, tinguen una àrea de responsabilitat: Biblioteca, audiovisuals, material, coordinador TIC, igualtat, formació i de pàgina web.
- Continuar amb les comissions *interniveles trimestrals que preparen les festes i decoren el col·legi.
- Fomentar la participació en activitats conjuntes amb altres centres de la zona.
- Remetre a la Conselleria Provincial d'Educació, dins dels terminis marcats, la documentació que corresponga a cada moment.
- Sol·licitar a l'Administració tota la infraestructura, dotació de material i inversions que considere necessàries per al bon funcionament del centre.
- Sol·licitar a l'Ajuntament que cobrisca totes aquelles deficiències d'infraestructura que es detecten en el centre i que siguen de la seua competència (neteja, arranjaments, conservació i manteniment en general).
- Fomentar l'ús de la biblioteca escolar no solament en les seues funcions de promoció lectora i préstec, sinó com a lloc en el qual es desenvolupen activitats d'informació, documentació i investigació.
- Col·laborar amb l'Ajuntament, APA i altres entitats locals i/o comarcals per a desenvolupar en el centre activitats educatives i encaminades a la formació integral de l'alumnat.

- Desenvolupar el compromís de donar suport al desenvolupament de les TIC, destinant recursos per a la seua extensió a tots els nivells i optimitzant l'ús de l'aula d'informàtica.
- Promocionar la cultura de la prevenció de conflictes i reforçar l'ús de la mediació.
- Continuar donant prioritat el diagnòstic als alumnes i alumnes amb necessitats educatives especials per a una atenció més adequada
- Actualitzar el Pla d'Acolliment, de manera consensuada pel claustre, per a tots els alumnes que s'incorporen amb el curs iniciat i desconeguen les llengües oficials.
- Potenciar les activitats que es desenvolupen en el Centre i vincular-les al projecte educatiu perquè siguin formatives.
- Mantenir una postura d'obertura i col·laboració amb el professorat.
- Aprofundir en l'avaluació del procés d'ensenyança (coevaluació, autoevaluació del professorat, processos de reflexió docent conjunta).
- Inculcar en l'alumnat la necessitat de cuidar l'entorn i mantindre el centre net (classes, serveis, patis d'esbarjo...), conscienciant de la necessitat d'un desenvolupament sostenible.
- Respectar els drets de l'alumnat, al mateix temps que exigir el compliment dels seus deures i escoltant les seues opinions i demandes a través dels seus representants en el Consell Escolar.
- Mantenir la participació així com la coordinació entre AMPA i centre, sol·licitant de pares i mares la seua col·laboració per a activitats o festes en el centre així com de la seua experiència professional per a posar-la al servei de l'alumnat.
- Atendre professionalment les demandes i sol·licituds del personal no docent, així com col·laborar perquè puguin desenvolupar eficaçment el seu treball i/o problemes.

- Actualitzar la nostra pàgina WEB com a via per la qual fluïska la informació.
- Concedir la màxima Importància del Claustre de professors com a òrgan decisiu en l'àmbit docent i pedagògic i plantejar les seues sessions amb espais per al debat.

Totes aquestes actuacions necessiten recolzar-se en plans i projectes la majoria dels quals ja estan funcionant:

- Pla Lector.
- Projecte educatiu de menjador.
- Pla de convivència
- Pla d'Acollida
- Reglament de Règim Intern (objecte de constant actualització)
- Pla de Millora (enfocat a necessitats de compensatòria)
- Programa Plurilingüe i Intercultural de centre (PEPLI)
- Pla Especific d'organització de la jornada escolar
- Pla anual de Formació Permanent del professorat
- Programa per a la dinamització de biblioteques escolars
- Pla de Normalització Lingüística

Igualment els recursos humans dels quals es disposa en l'actualitat són precisos per a dur a terme les intervencions més amunt assenyalades. Per això, una logopeda a temps complet i el personal del Pla de Millora a temps total (element que ha resultat indispensable en els últims cursos). Seria també interessant que les places del professorat es catalogaren lingüísticament d'acord al nostre PEPLI (Música en Anglès).

4. COMPOSICIÓ Y ORGANITZACIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU.

Direcció : VÍCTOR TRALLERO MONTANÉ

Formació acadèmica:

-Diplomat en Magistero: Educació Primària, Llicenciat en Geografia e Història, habilitat en Educació Física.

Trayectòria professional:

17 anys en la docència, els últims catorze, com a propietari definitiu en aquest centre, per la especialitat de Ed. Física:

1997-98: CEIP Aragón (Monzón, Huesca)

1998-99: CEIP San Miguel (Tamarite, Huesca)

1999-00: CRA Binaced (Binaced, Huesca)

2000-01: CRA Trescaire (Vilanova, Benlloch, Pobla Tornesa, Torre Endomenech)

2001-02: CEIP Cervantes (Castellón)

2002-05: CEIP Santa Ana (Zucaina)

2005-18: CEIP Cervantes (Castellón)

La meua experiència en funcions directives es:

-3 anys Responsable (CEI.P. Santa Ana de Zucaina)

-8 anys Director (CEIP Cervantes)

En aquest Centre he exercit funcions com a Coordinador de Cicle, CoordinadorTIC i com a Director .

L'experiència dels anys en funcions directives i el meu treball com a especialista que imparteix classe a tots els alumnes del centre, tant d'infantil com de primària, són un perfecte suport per a conèixer profundament la realitat del centre.

Cap d'Estudis: **CAROLINA MIQUEL LÓPEZ**

Formación académica:

- Diplomada en Professorat de Educació Bàsica.
- Diplomada en Professorat d'Educació Bàsica (Especialitat: Música).
- Máster oficial en Musicoterapia y Pedagogía aplicada a les terapis.

Trayectoria profesional:

- 5 anys de professora en la Escola Musical de Benimaclet (durant els anys 1999-2003.)
- 17 anys com a mestra funcionaria en Educació Primària i educació musical , dels quals 2 anys van ser compaginant l'especialitat de Música amb el primer cicle de l'ESO .(funcionaria de carrera 2001)
- 2 anys exercint de Musicoterapeuta en el Centre de Musicoterapia de València amb prevenció clínica i nounats.(2010-2012)

Experiència en funcions directives:

- 4 anys de coordinació de Cicle. (Ceip Bonavista de Alaquás).
- 2 anys d'Adjunt a Direcció .(Ceip Bonavista de Alaquás).
- 2 anys de coordinació de Cicle. (Ceip Cervantes de Castelló).
- 3 anys de Cap d'Estudis (Ceip Cervantes de Castelló).

Secretaria: **YOLANDA FABREGAT**

Formació acadèmica

- Diplomada en Professorat de EGB (Ciències)
- Funcionaria de carrera (professora EGB- Inglés)

Habilitacions

- Educació Primària.

- Filología, Llengua Castellana.
- Filología, Anglès.
- Filología, Valencià.
- Matemàtiques i Ciències de la Naturalesa.

Trayectoria Profesional

- 1986-87 San Antoni M^o Claret (Barcelona)
- 1987-88 Col·legi Públic de Terrassa
- 1988-92 C.P. Rafael Casanova (Sant Boi de Llobregat)
- 1992-97 C.P. Santa María de Lledó (Castellón)
- 1997-2018 CEIP Cervantes (Castellón)

Experiència en funcions directives

- 1991-92 Coordinadora de cicle (C.P. Rafael Casanova)
- 1992-94 Coordinadora de cicle (C.P. Santa María de Lledó)
- 1994-96 Directora (C.P. Santa María de Lledó)
- 1997-98 Coordinadora de cicle (CEIP Cervantes)
- 2000-01 Cap d'estudis (CEIP Cervantes)
- 2001-18 Secretaria (CEIP Cervantes)

5. PROCEDIMENTS D'AVALUACIÓ DE LA FUNCIÓ DIRECTIVA I DEL MATEIX PROJECTE.

Es pretén que el nostre Projecte de Direcció siga un projecte viu. Per això, prestarem especial cura al desenvolupament de la posada en pràctica d'aquest, així com als resultats finals obtinguts. En aquest sentit, el seguiment i avaluació del mateix tindrà una especial importància en el marc de la nostra intervenció.

El seguiment i avaluació del projecte buscarà que després d'una anàlisi dels resultats es facen propostes de millora (mitjançant acords) encaminades tant a reforçar els assoliments com a solucionar les deficiències detectades.

CUESTIONARI DE VALORACIÓ DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ EN RELACIÓ AL PROFESSORAT

CUESTIONARI	VALORACIÓ			
	1	2	3	4
Estableix un document d'acolliment al professorat.				
Escolta i promou les propostes i peticions de millora.				
Potència la formació del professorat.				
Informa al professorat de tots aquells aspectes que pogueren ser del seu interès o incumbència.				
Actualitza de forma responsable la WEB.				
Impulsa la utilització de les TIC's en les comunicacions internes i externes del centre i en la gestió de la documentació acadèmica i administrativa.				
Aferma les Competències Bàsiques com a base de l'ensenyament en el nostre centre.				
Dóna suport a la realització de projectes i programes pedagògics innovadors i d'investigació educativa.				

EN RELACIÓ A L'ALUMNAT

CUESTIONARI	VALORACIÓ			
	1	2	3	4
Augmenta el rendiment acadèmic de l'alumnat.				
Estableix les vies adequades de formació de l'alumnat per				

a la resolució i mediació de conflictes.				
Involucra a l'alumnat en la cura, manteniment i ús responsable de les instal·lacions del nostre centre.				
Fomenta la participació democràtica de l'alumnat.				
Combat l'absentisme coordinant accions amb els serveis socials.				

EN RELACIÓ A LES FAMÍLIES

CUESTIONARI	VALORACIÓ			
	1	2	3	4
Informa a l'AMPA de les actuacions i recull les seues propostes.				
Impulsa la formació dels pares.				
Fomenta la participació democràtica de les famílies.				
Conjuma els serveis complementaris i les activitats complementaries.				

EN RELACIÓ AL CENTRE

CUESTIONARI	VALORACIÓ			
	1	2	3	4
Posa a la disposició de la comunitat educativa la biblioteca escolar.				
Propicia la participació en activitats conjuntes amb altres centres de la zona.				
Afavoreix les relacions entre els membres de la comunitat educativa i el clima de treball..				
Elabora criteris i procediments per a avaluar al centre.				
Potencia l'ús de les noves tecnologies per a la comunicació amb les famílies.				
Estableix les vies de comunicació que inciten a la coordinació entre etapes educatives, amb agents interns i externs al centre.				

EN RELACIÓ A L'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

CUESTIONARI	VALORACIÓ			
	1	2	3	4
La gestió econòmica es eficient i organitzada.				
Sol·licita a l'Administració el necessari per al centre.				
Redueix al mínim les comunicacions en suport de paper.				
Atén les demandes del personal d'administració i serveis.				

L'avaluació interna del present projecte de direcció necessita d'indicadors el més fiables possibles. Estimem que en aquest centre disposem de documents prou experimentats i coneguts per la comunitat educativa, (cada sector segons la seua competència), com per a tindre una visió encertada del nivell d'adquisició dels objectius proposats.

Indicadors del nivell d'adquisició dels objectius en l'avaluació **interna**:

-Anàlisi de la memòria del curs anterior, on obtindrem una visió global del curs, necessitats, propostes de millora i possible modificació d'alguns objectius.

-Actes de les diferents sessions d'avaluació de cadascun dels cicles. Ens han d'aportar dades sobre l'evolució del procés d'aprenentatge de l'alumne, valoració sobre aspectes pedagògics, atenció a la diversitat, adquisició de competències bàsiques, etc. i la pròpia pràctica docent.

-Avaluació de la pràctica docent. En finalitzar el curs cada professor realitza, en un document per a incloure en la memòria d'acció tutorial, una avaluació sobre la seua pràctica docent, on s'analitzen l'organització de l'aula i aprofitament dels recursos, la coordinació entre els diferents òrgans del centre, la relació amb les famílies, adequació entre objectius i criteris d'avaluació, continguts, metodologia, mesures adoptades amb alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu, etc. Dit document ens aportara, encara que indirectament, el nivell aconseguit dels objectius proposats en el present projecte de direcció.

Avaluació externa; indicadors.

- **Avaluació de diagnòstic.**

Encara que l'avaluació de diagnòstic no està dissenyada per a avaluar els projectes de direcció, indubtablement ens pot ajudar l'hora de prendre decisions sobre alguns

aspectes dels objectius que ens proposem en l'àmbit pedagògic. Entendrem aquesta avaluació de diagnòstic en un sentit evolutiu, i mai en el resultat puntual d'un curs concret.

Centrar-se exclusivament en les dades estadístiques derivades de les proves tant internes com les proves externes i de diagnòstic no és l'única via per a obtenir la informació rellevant del progrés escolar.

Però obtindrem, com diem, informació també d'altres fonts: de l'alumnat i les seues produccions, dels seus textos i discursos, dels aprenentatges reals que s'observen, de la conversa sobre ensenyaments i aprenentatges entre els companys. No podem pensar que les proves externes són l'única cosa vàlida ni fiable. Comptem amb una cara més humana de les dades ajudant-nos mitjançant un pensament alternatiu i diàleg permanent.

D'aquesta forma, també el propi Equip Directiu i el director en aquest cas, establirem moments en els quals revisem i avaluem el nostre propi projecte, amb la intenció que aquest estiga sempre adaptat a la realitat de cada moment.

Com a Equip Directiu, som responsables únics del Projecte de Direcció, per la qual cosa una vegada a l'any, coincidint amb l'elaboració de la Memòria Anual, revisarem la marxa del Projecte, amb la finalitat de detectar possibles disfuncions o desajustaments indesitjats per a poder corregir les desviacions sobre la marxa.

L'Equip Educatiu serà informat a través de la presentació de la Memòria Anual al final de cada curs, que inclourà comentaris sobre el compliment dels objectius del projecte de direcció.

El Consell Escolar rebrà i discutirà un Informe de la Direcció finalitzat el mandat (semblant a la memòria que s'entrega amb aquesta actualització de projecte).

ANNEXOS



Análisis DAFO PEC CEIP CERVANTES VÍCTOR TRALLERO

DEBILITATS	AMENACES
<ul style="list-style-type: none"> - Falta concretar el Pla d'igualtat - Programa de dinamització de biblioteca (enguany recuperem aquest espai) - S'ha de donar més difusió al contingut del Pec i a moltes de les activitats desenvolupades amb alumnes de la nostra escola - Falten hores del Pam respecte al projecte dissenyat pel claustre - No està tot en un únic document 	<ul style="list-style-type: none"> - Retard en les obres de reforma estructural del centre per part de l'administració - Dubtes de part de les famílies respecte al canvi en el model lingüístic de centre (percentatge mínim) - Canvis en el govern que conllevin nova legislació. - Problemes de l'AMPA per a formar la seua junta
FORTALESES	OPORTUNITATS
<ul style="list-style-type: none"> - Model dialògic i participatiu de solució de conflictes i convivència - Inclusió innovacions del Pepli - Majoria del claustre amb personal definitiu compartix el que està al PEC - El PEC inclou la majoria de punts que especifica la legislació (Pla de jornada escolar, projecte lingüístic, pla d'acció tutorial, pla de transició, pla de convivència, RRI, pla d'atenció a la diversitat, pla de foment de la lectura, projecte educatiu de menjador escolar - Model de jornada escolar continuada que permet a les famílies organitzar el seus temps i oci amb més opcions 	<ul style="list-style-type: none"> - Fer més émfasi en la coeducació amb activitats de sensibilització. - Concretar més els mecanismes de cooperació entre representats legals de l'alumnat i el propi centre - Orientar el Pla de formació permanent del professorat cap a l'innovació i noves metodologies educatives - Aprofitar les necessitats del nostre alumnat amb perfil de compensatòria per a treballar d'una forma més dinàmica, inclusiva i participativa - Poder fer partícip en la seua revisió a tota la comunitat educativa

