

# PADIE

## PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD E INCLUSIÓN EDUCATIVA



**CEIP MIGUEL DE UNAMUNO**

**03004624**

Elaborado y aprobado por el Equipo de  
Apoyo a Inclusión, Igualdad y  
Convivencia y por COCOPE, con fecha  
de 14/06/2021

## ÍNDICE

### 1. INTRODUCCIÓN

#### 1.1 Justificación del PADIE.

#### 1.2 Objetivos

#### 1.3 Marco legal

### 2. PROCEDIMIENTOS DE DETECCIÓN Y ANÁLISIS

#### 2.1 Procedimientos para la detección y análisis de barreras para la inclusión: de acceso, de participación y de aprendizaje

#### 2.2 Procedimiento para la detección de las necesidades específicas de apoyo educativo del alumnado

#### 2.3 Procedimiento de evaluación sociopsicopedagógica para la identificación de las necesidades educativas del alumnado

### 3. IDENTIFICACIÓN DE NEAE. MEDIDAS, ACTUACIONES, PLANES Y PROGRAMAS

#### 3.1 Determinación de objetivos

#### 3.2 Adaptaciones de acceso al currículum

### 4. ORGANIZACIÓN DE LA ORIENTACIÓN EDUCATIVA

#### 4.1 Funciones y responsabilidades de los distintos recursos humanos

#### 4.2 Criterios generales para realizar los apoyos

#### 4.3 Organización de los recursos materiales

#### 4.4 Organización de los recursos espaciales

#### 4.5 Actuaciones educativas de éxito: grupos interactivos. Tertulias literarias dialógicas.

### 5. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD E INCLUSIÓN EDUCATIVA

#### 5.1 Planificación, desarrollo, evaluación y seguimiento de PAPS

#### 5.2 Diagramas

- Diagrama de flujo 1: evaluación sociopsicopedagógica
- Diagrama de flujo 2: planes de actuación personalizados (PAP)
- Diagrama de flujo 3: dictamen para la escolarización
- Evaluación sociopsicopedagógica: formularios de evaluación e informe psicopedagógico

### 6. Referencias legislativas

### Anexos

## 1.INTRODUCCIÓN

**El Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano, dice:**

La educación inclusiva parte de la base que cada alumna y cada alumno tiene necesidades únicas y la consideración de la diversidad como un valor positivo que mejora y enriquece el proceso de aprendizaje y enseñanza.

Tiene como propósito dar una respuesta educativa que favorezca el máximo desarrollo de todo el alumnado y elimine todas las formas de exclusión, desigualdad y vulnerabilidad, teniendo en cuenta un modelo coeducativo, dentro de entornos seguros, saludables, sostenibles y democráticos, en el que todas las personas sean valoradas por igual.

Supone garantizar la igualdad de oportunidades en el acceso, la participación y el aprendizaje del alumnado en contextos comunes y, al mismo tiempo, posibilita el aprendizaje a lo largo de toda su vida.

La escuela inclusiva requiere un análisis y reflexión sobre las barreras que generan desigualdades, la planificación de las actuaciones de mejora, la aplicación de los cambios de manera eficaz y la evaluación de su impacto, desde la perspectiva que el camino hacia la inclusión es un proceso de mejora continuo.

El modelo de educación inclusiva ha de estar presente en todos los planes, programas y actuaciones que el centro desarrolla en todas las etapas y niveles educativos.

Se ha de poner especial atención en la prevención, la detección y la intervención temprana de las situaciones que generen exclusión, desde una perspectiva sistémica e interdisciplinar, que ponga el énfasis en las necesidades y oportunidades de la persona y del entorno.

Comporta la participación de toda la comunidad educativa, hecho que contribuye a la cohesión de todas las personas miembros y desarrolla las competencias sociales y emocionales, la ayuda mutua y la resolución pacífica de conflictos, que han de ser objeto de trabajo explícito y sistemático.

Se necesita, también, la colaboración con los sectores del ámbito de la salud, bienestar social y servicios de protección a la infancia y la adolescencia.

Requiere que los espacios, servicios y procesos, materiales y productos puedan ser utilizados por todo el alumnado y por las personas miembros de la comunidad educativa sin ningún tipo de discriminación y se incorporen las condiciones que aseguren la accesibilidad física, cognitiva, sensorial y emocional.

La educación inclusiva requiere la aplicación flexible de múltiples recursos (organizativos, curriculares, materiales y personales) para atender las situaciones en que el alumnado necesita algún tipo de apoyo, ya sea de manera transitoria o a lo largo de toda la escolaridad, optando siempre que sea posible por actuaciones ordinarias, sin perjuicio que determinado alumnado pueda requerir también medidas de carácter más específico.

La orientación educativa es un elemento sustancial en el proceso hacia la inclusión, que da apoyo a la evaluación y a la intervención educativa, y contribuye a la dinamización pedagógica, a la calidad y a la innovación.

**El Decreto 108/2014, de 4 de julio, del Consell, en el Capítulo V (artículo 15) marca los aspectos generales de la atención a la diversidad.**

1. La atención a la diversidad del alumnado en la Educación Primaria se regirá por lo dispuesto, con carácter general, en los capítulos I y II del título II de la Ley Orgánica 2/2006, y con lo establecido específicamente en los artículos 9 y 14 del Real Decreto 126/2014.

2. La intervención educativa deberá adaptarse a la persona, reconociendo sus potencialidades y necesidades específicas. Desde este planteamiento, se velará por el respeto a las necesidades del alumnado, a sus intereses, motivaciones y aspiraciones con el fin de que todo el alumnado alcance el máximo desarrollo personal, intelectual, social y emocional, así como el máximo grado de logro de los objetivos y competencias en la etapa.

3. Se asegurará la información, la participación y el asesoramiento individualizado al alumnado y a sus representantes legales en el proceso de detección de las necesidades educativas, así como en los procesos de evaluación e intervención.

4. Con el fin de hacer efectivo el principio de igualdad en el ejercicio del derecho a la educación, la consellería competente en materia de educación desarrollará acciones de carácter compensatorio en relación con las personas, grupos y ámbitos territoriales que se encuentren en situaciones desfavorables derivadas de factores sociales, económicos, culturales, geográficos, étnicos o de otra índole. Entre ellas, se considerarán los supuestos de impartición de enseñanza mientras el alumnado esté ingresado en una institución hospitalaria pública o requiera hospitalización domiciliaria, en los términos que regule la Consellería competente en materia de educación.

**Artículo 16.** Plan de atención a la diversidad e inclusión educativa Los centros docentes dispondrán de un plan de atención a la diversidad e inclusión educativa, que formará parte del proyecto educativo del centro. La Consellería competente en materia de educación regulará el contenido de dicho plan, que, en todo caso, incluirá las medidas de apoyo y refuerzo, las adaptaciones del currículo y, en su caso, de acceso al mismo, y los programas específicos autorizados en el centro.

**Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre**, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

Artículo 16. Educación. La educación inclusiva formará parte del proceso de atención integral de las personas con discapacidad y será impartida mediante los apoyos y ajustes que se reconocen en el capítulo IV de este título y en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

#### **CAPÍTULO IV** Derecho a la educación Artículo 18. Contenido del derecho.

1. Las personas con discapacidad tienen derecho a una educación inclusiva, de calidad y gratuita, en igualdad de condiciones con las demás.

2. Corresponde a las administraciones educativas asegurar un sistema educativo inclusivo en todos los niveles educativos, así como la enseñanza a lo largo de la vida y garantizar un puesto escolar a los alumnos con discapacidad en la educación básica, prestando atención a la diversidad de necesidades educativas del alumnado con discapacidad, mediante la regulación de apoyos y ajustes razonables para la atención de quienes precisen una atención especial de aprendizaje o de inclusión.

3. La escolarización de este alumnado en centros de educación especial o unidades sustitutorias de los mismos sólo se llevará a cabo cuando excepcionalmente sus necesidades no puedan ser atendidas en el marco de las medidas de atención a la diversidad de los centros ordinarios y tomando en consideración la opinión de los padres o tutores legales. Artículo 19. Gratuidad de la enseñanza. Las personas con discapacidad, en su etapa educativa, tendrán derecho a la gratuidad.

**Instrucción de 15 de diciembre de 2016.** Se establece el protocolo de acompañamiento para garantizar el derecho a la identidad de género y la intersexualidad. Al amparo de la legislación mencionada y en la dirección que marca la orden 62/2014, se establece este protocolo de acompañamiento para garantizar el derecho a la identidad de género, la expresión de género y la intersexualidad, que contiene las actuaciones de prevención, inclusión, protección, sensibilización, acompañamiento y asesoramiento al alumnado trans e intersexual y a sus familias.

#### **1.1 Justificación del Plan de Atención a la diversidad e inclusión educativa.**

Uno de los principales retos que la sociedad actual, creciente en su pluralidad, plantea al sistema educativo, y en concreto a la institución escolar, es el lograr que la acción formativa que desarrolla sea capaz de llegar a todas y a cada una de las personas que conforman la también creciente diversidad de su alumnado.

La realidad escolar del Centro ha llevado a diseñar un Plan de Atención a la Diversidad con el fin de planificar medidas educativas que faciliten una respuesta adaptada a las



necesidades educativas específicas que presenta el alumnado escolarizado en él y, en especial, aquellos con necesidades educativas especiales permanentes o bien transitorias. De esta forma, se podrán articular propuestas educativas diversas dependientes de las necesidades observadas y detectadas, y de cuyo adecuado ajuste a la pluralidad va a depender la eficacia y la calidad de la acción formativa que se desarrolla en el centro educativo.

Asimismo, se arbitrarán las medidas que permitan que el alumnado obtenga el máximo desarrollo posible de las capacidades personales, garantizando así el derecho a la educación que les asiste.

Debido al carácter obligatorio de la educación, las medidas de atención a la diversidad que se apliquen estarán orientadas a responder a las necesidades educativas concretas del alumnado, a conseguir que alcance el máximo desarrollo posible de sus capacidades personales y a la adquisición de las competencias básicas y de los objetivos establecidos en el currículo, garantizando así el derecho a la educación que les asiste.

A tales efectos, han de establecerse los mecanismos adecuados y las medidas de apoyo y refuerzo precisas que permitan detectar las dificultades de aprendizaje tan pronto como se produzcan y superar el retraso escolar que puedan presentar los alumnos, así como el desarrollo intelectual del alumnado con altas capacidades.

Las medidas curriculares y organizativas para atender a la diversidad deben contemplar la inclusión escolar y social, y no pueden suponer, en ningún caso, una discriminación que impida al alumnado lograr los objetivos de la educación y la titulación correspondiente.

Se debe contemplar medidas a nivel de centro y de aula, teniendo en cuenta que, cuanto mayor sea la capacidad para adoptar medidas generales y organizativas, menos necesarias serán las medidas individuales y extraordinarias de atención a la diversidad. De este modo será posible hacer viable la meta de atender a la heterogeneidad, y optimizaremos los recursos disponibles en nuestro centro.

Se debe contemplar también un protocolo para favorecer la inclusión educativa, asumir la igualdad y la diversidad como valores capitales e irrenunciables, de manera que todas las personas que conforman la comunidad educativa respeten y hagan respetar los derechos humanos. En la instrucción de 15 de diciembre de 2016 se establece un protocolo de acompañamiento para garantizar el derecho a la identidad de género, la expresión de género y la intersexualidad.

## LOS OBJETIVOS QUE SE PLANTEAN EN EL CENTRO SON:

- Disponer de medidas de atención a la diversidad tanto organizativa como curricular que permitan una organización flexible de las enseñanzas y una atención personalizada del alumno/a en función de sus necesidades.
- Responder a las necesidades específicas de apoyo educativo (NEAE) del alumnado y conseguir que alcance el máximo desarrollo de sus capacidades personales, así como la adquisición de las competencias básicas y de los objetivos del currículo establecidos en el centro.
- Establecer mecanismos adecuados y medidas de apoyo y refuerzo que permitan detectar las dificultades de aprendizaje tan pronto como se produzcan y superar las dificultades escolares que pudiera presentar el alumnado, así como el desarrollo intelectual para aquel que presente altas capacidades.
- Garantizar mecanismos de coordinación entre los cursos, niveles y etapas.
- Intervenir ante cualquier conducta negativa derivada de la expresión de género o de una identidad de género que se aleje del estándar, o por motivo de un desarrollo sexual diferente.

### 1.2. MARCO LEGAL

- **Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre**, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación.
- **Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo**, de Educación, capítulos I y II del título II.
  - Artículo 121. Proyecto Educativo: Recogerá la forma de atención a la diversidad del alumnado [...] y deberá respetar el principio de no discriminación y de inclusión educativa como valores fundamentales.
- **Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre**, de Mejora de la Calidad Educativa.
- **Ley 26/2011, de 1 de agosto**, de adaptación normativa a la Convención Internacional sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad
- Ley 9/2018, de 24 de abril, de la Generalitat, de modificación de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el estatuto de las personas con discapacidad.
- **Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre**, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.
  - Artículo 16. Educación: La educación inclusiva formará parte del proceso de atención integral de las personas con discapacidad y será impartida mediante los apoyos y ajustes que se reconocen en el capítulo IV de este título y en la Ley Orgánica /2006, de 3 de mayo, de Educación.
- **Real Decreto 126/2014, de 28 de febrero**, por el que se establece el currículo básico de la Educación Primaria.
  - Artículo 9: Proceso de aprendizaje y atención individualizada.
  - Artículo 14: Alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.

- **Real Decreto 943/2008, de 18 de julio**, por el que se regulan las condiciones para flexibilizar la duración de los diversos niveles y etapas del sistema educativo para los alumnos superdotados intelectualmente.
- **Real Decreto 696/1995 de 28 de abril**, de ordenación de la educación de los alumnos con necesidades educativas especiales.
- **Decreto 108/2014, de 4 de julio**, por el que se establece el currículo y desarrolla la ordenación general de la educación primaria en la Comunidad Valenciana. Capítulo V.- Artículo 16. Plan de atención a la diversidad e inclusión educativa: Los centros docentes dispondrán de un plan de atención a la diversidad e inclusión educativa, que formará parte del proyecto educativo del centro. La conselleria competente en materia de educación regulará el contenido de dicho plan, que, en todo caso, incluirá las medidas de apoyo y refuerzo, las adaptaciones del currículo y, en su caso, de acceso al mismo, y los programas específicos autorizados en el centro.
- **Decreto 104/2018, de 27 de julio**, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano.
- **Decreto 253/2019, de 29 de noviembre**, del Consell, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil o de Educación Primaria.
- **Decreto 38/2008, de 28 de marzo**, por el que se establece el currículo del segundo ciclo de la Educación Infantil en la Comunidad Valenciana
- **Decreto 39/2008, de 4 de abril**, sobre la convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos y sobre los derechos y deberes del alumnado, padres, madres, tutores o tutoras, profesorado y personal de administración y servicios.
- **Orden 20/2019, de 30 de abril**, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, por la que se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano.
- **Orden de 12 de septiembre de 2007**, por la que se regula la notificación de las incidencias que alteran la convivencia escolar, enmarcada dentro del Plan de Prevención de la Violencia y la Promoción de la convivencia en los centros escolares de la Comunidad Valenciana (PREVI)
- **Orden de 24 de junio de 2008**, sobre la evaluación en la etapa de Educación Infantil
- **Orden 46/2011, de 8 de junio**, por la que se regula la transición desde la etapa de Educación Primaria a la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Valenciana
- **Orden 62/2014, de 28 de julio**, por la que se actualiza la normativa que regula la elaboración de los planes de convivencia
- **Orden 89/2014, de 9 de diciembre**, por la que se establecen los documentos oficiales de evaluación y se concretan aspectos de la ordenación general de la Educación Primaria en la Comunidad Valenciana
- **Resolución de 24 de julio de 2019**, de la Secretaría Autonómica de Educación y formación Profesional, por la que se dictan instrucciones para la aplicación de algunos de los principales procedimientos previstos en la Orden 20/2019, de 30 de abril.
- **Resolución de 29 de julio de 2020**, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por la que se dictan instrucciones para la organización de la atención educativa domiciliaria y hospitalaria



- **Resolución de 11 de diciembre de 2017** para la detección y la atención temprana del alumnado que pueda presentar un problema de salud mental.
- **Resolución de 5 de junio de 2018**, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se dictan instrucciones para actuar en la acogida del alumnado recién llegado, especialmente el desplazado.
- **Instrucción del 15 de diciembre de 2016**, por la que se establece el protocolo de acompañamiento para garantizar el derecho a la identidad de género, la expresión de género y la intersexualidad.

## **2. PROCEDIMIENTOS DE DETECCIÓN Y ANÁLISIS**

### **2.1 Procedimiento para la detección y análisis de barreras para la inclusión: de acceso, de participación y aprendizaje.**

#### **1. Barreras socioeconómicas**

- 1.1-Nivel económico familiar.
- 1.2-Carencias básicas de materiales: uniforme escolar, alimentación, material didáctico personal, material fungible básico, posibilidad económica extraescolares, salidas del grupo o actividades dentro y fuera del centro que impliquen coste adicional.
- 1.3-Distancia entre el hogar y el centro, así como las dificultades para trasladarse.
- 1.4-Pérdida de horas en traslados debido a la distancia de la vivienda con respecto al centro: rutas de bus escolar, etc.
- 1.5-Acceso a la biblioteca, internet o posibilidad de reunirse con compañeros/as.
- 1.6-Zona deprimida culturalmente
- 1.7-Deficientes condiciones de la vivienda
- 1.8-Carencia de zona o lugar de estudio de la vivienda.
- 1.9-Carencia de estimulación en los primeros años de vida.

#### **2. Barreras de infraestructura**

- 2.1-Condiciones de edificio o centro educativo deterioradas.
- 2.2-Deficientes condiciones de salubridad e higiene.
- 2.3-Carencia de accesibilidad física al centro educativo
- 2.4-Aulas mal ventiladas, iluminadas o con poco espacio para el desarrollo de las actividades.
- 2.5-Escasez de espacios, aulas, talleres o materiales en el centro que impiden medidas de respuesta como agrupamientos flexibles o desdobles.
- 2.6-Malas vías principales de comunicación en el entorno y acceso al centro.
- 2.7-Inexistencia o deficiente accesibilidad tecnológica y digital en el centro: acceso a TIC, conexión intra e internet, etc.
- 2.8-Ausencia o escasez de ayudas técnicas y productos de apoyo individual.
- 2.9-Dificultades de acceso a las diferentes dependencias y estancias del centro.

### **Barreras actitudinales**

- 3.1-Prácticas relacionales de rechazo manifiesto, segregación encubierta, exclusión...
- 3.2-Relaciones habituales de acoso, bullying, ciberacoso, sexting, grooming, etc.
- 3.3-Actitudes sobreprotectoras de docentes y/o compañeros/as.
- 3.4-Prejuicios por condición de género, raza, religión, condición sexual,...
- 3.5-Bajas o altas expectativas docentes.
- 3.6-Actitudes negativas por parte de docentes y/o compañeros/as.
- 3.7 Escasa o nula sensibilización e implicación en políticas, culturas y/o prácticas inclusivas en el centro.

### **4. Barreras organizativas**

- 4.1 Agrupaciones o desdobles encubiertos por niveles y/o capacidades.
- 4.2 Ausencia de prácticas metodológicas que potencien y desarrollen competencias.
- 4.3 Escasa modernización, adecuación y actualización de la función docente.
- 4.4 Escasa coordinación de equipos docentes o equipos interciclos.
- 4.5 Evaluaciones centradas en el déficit.
- 4.6 Falta de funcionamiento efectivo de ciclos, servicio de orientación, tutorías, COCOPE, transición, Consell escolar, comisión de inclusión igualdad y convivencia, etc.
- 4.7 Dificultades en procesos de matriculación, solicitud de becas de comedor, becas MEC, etc.
- 4.8 Documentos organizativos del centro desfasados: PEC, PAM, PASIE, etc.
- 4.9 Ausencia de organización en el trabajo de docentes especialistas.
- 4.10 Falta de coordinación entre agentes del entorno para la búsqueda y utilización de recursos.
- 4.11 Ratios elevadas.

### **5. Barreras sociofamiliares**

- 5.1 Ambiente comunitario de riesgo
- 5.2 Dificultades de participación de la familia en las actividades del centro: tutorías, reuniones de padres y madres, escuelas de madres y padres, AMPA, etc.
- 5.3 Dificultades en la participación e implicación de la familia en el proceso de EN-AP del alumnado.
- 5.4 Relaciones familia-escuela deterioradas o rotas.
- 5.5 Barreras de comunicación lingüística con la familia.
- 5.6 Intervención y mediación de Servicios Sociales, PREVI, Menores, etc.

### **6. Barreras comunicativas**

- 6.1 Mala, nula o escasa calidad de la comunicación entre docentes y alumnado.

6.2 Ausencia de lenguaje comprensible, comprensivo, asertivo, motivador y empático con el alumnado.

6.3 Ausencia o insuficientes espacios y tiempos de comunicación personal alumnado-tutor/a, alumnado/docente.

6.4 Dificultades en las interacciones comunicativas por desconocimiento de las lenguas oficiales.

6.5 Desconocimiento, por parte del equipo docente, de sistemas aumentativos y/o alternativos de comunicación.

6.6 Desconocimiento, por parte del alumnado, del SAAC del alumno/a.

### **7. Barreras metodológicas**

7.1 Currículos rígidos o poco flexibles.

7.2 Contenidos curriculares poco vinculados a experiencias previas y vida cotidiana.

7.3 Exigencias curriculares poco apropiadas a su etapa de desarrollo psicológico y físico (Principio de Realidad)

7.4 Poca o ninguna correlación de contenidos.

7.5 No adecuación de los contenidos curriculares al proceso de aprendizaje del alumnado en cuanto a cognición, ritmo o estilo.

7.6 Escasa o nula adaptación de la programación didáctica a los principios del DUA

7.7 Escasa utilización o creación de recursos que faciliten el acceso al currículo (facilitadores multimodales: sonoros, gráficos, simbólicos o gestuales)

7.8 Escasa o nula coordinación docente en la implementación de los ajustes, adaptaciones en programaciones personales.

7.9 Falta de transversalidad en la programación de contenidos de las diferentes áreas.

7.10 Escaso reforzamiento o generalización de lo aprendido (MODELO DE APRENDIZAJE SOSTENIBLE)

7.11 Falta de planificación en la organización, selección y secuenciación de contenidos.

7.12 Estilo docente poco flexible, autoritario y poco comunicativo.

7.13 Escasez de utilización de metodologías activas que favorezcan prácticas inclusivas.

7.14 Unidades didácticas poco adaptadas o sin los ajustes necesarios para la atención a toda la diversidad de alumnado.

7.15 Utilización prioritaria y masiva de materiales impresos: libros de texto, cuadernillos, manuales.

7.16 Poca o escasa atención a las inteligencias múltiples, diferentes ritmos de aprendizaje o estilos diversos de afrontamiento de tareas.

7.17 Evaluación centrada en el producto y escasa atención al proceso de adquisición de aprendizajes.

Para la identificación de barreras del alumnado, mediante el instrumento colaborativo para la evaluación de la inclusión del alumnado, DEBA la Generalitat Valenciana facilita

el siguiente enlace: <http://ceice.gva.es/va/web/inclusioeducativa/identificacio-de-barreres>.

### Procedimiento para la detección de las necesidades específicas de apoyo educativo del alumnado.

- Los/las profesores/as tutores/as y especialistas en el aula llevan a cabo todas las medidas ordinarias a su alcance para que el alumnado siga el proceso de escolarización con la máxima normalidad llevan a cabo las medidas de respuesta 2 y 3.
- Cuando el equipo educativo de un alumno haya agotado todas las medidas ordinarias 2, 3 y 4 que se hayan considerado se lo comunicará a sus padres y la familia debe estar informada en todo momento (sobre todo cuando empiezan a aplicarse las medidas de nivel 3 y 4 debido a la especificidad).

### **2.2 Procedimiento de evaluación sociopsicopedagógica para la identificación de las necesidades educativas del alumnado.**

**ORDEN 20/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**, por la cual se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano

Capítulo II. Detección de barreras e identificación de necesidades educativas del alumnado

Artículo 5. Evaluación sociopsicopedagógica

Artículo 6. Procedimiento de evaluación sociopsicopedagógica

Artículo 7. Informe sociopsicopedagógico

Artículo 5. La Evaluación sociopsicopedagógica

1. La evaluación sociopsicopedagógica es el proceso sistemático, planificado y riguroso de recogida y valoración de la información relevante, mediante el cual el personal de los servicios especializados de orientación, de forma coordinada y colaborativa con los equipos educativos, la familia o representantes legales, los servicios sociales y sanitarios, las entidades de iniciativa social implicadas en la respuesta educativa y otros agentes significativos, identifica de forma precisa las necesidades específicas de apoyo educativo del alumnado. Esta información

justifica y orienta las decisiones sobre las medidas de respuesta educativa propuestas y su aplicación.

2. La evaluación sociopsicopedagógica tiene las características siguientes: a) Se centra en identificar las barreras a la inclusión y los puntos fuertes del alumnado y del contexto, y en identificar las necesidades educativas, evitando formas de etiquetado. b) Está encaminada a eliminar las barreras a la inclusión, promover el desarrollo personal, escolar y social del alumnado y orientar al profesorado y la familia en su tarea educativa. c) Promueve la inclusión del alumnado en contextos educativos normalizados y prevé las situaciones o condiciones que pueden producir su segregación y aislamiento. d) Es un proceso dinámico, interactivo, participativo, holístico, continuo y abierto, que se tiene que ir actualizando en función del progreso del alumnado y la información que se obtiene de los diferentes agentes durante el proceso de aprendizaje-enseñanza. e) Recopila y sistematiza la información relevante de diferentes fuentes y agentes, considerando que esta tiene que ser funcional, pertinente y confidencial, de acuerdo con las normas vigentes sobre la protección de datos. f) Se inicia en el momento en que, en los contextos escolar, familiar y social, se detectan barreras de acceso, aprendizaje o participación que limitan el desarrollo del alumnado y, por lo tanto, requieren la adopción de medidas curriculares extraordinarias de nivel III y cualquier medida de nivel IV, o tomar decisiones en cuanto a la modalidad de escolarización, una vez se ha constatado que las medidas ordinarias de nivel II y III no son suficientes. **[El tutor tiene que introducir las medidas de nivel II y III aplicadas en Itaca 3]. Enlace a ITACA 3**

<https://acces.edu.gva.es/sso/login.xhtml?callbackUrl=http://itaca3.edu.gva.es/itaca3-gac>

g) Utiliza instrumentos variados y rigurosos propios de la especialidad de cada profesional que interviene y facilita la participación del alumnado, el profesorado, las familias y los agentes implicados en la respuesta educativa, así como otros agentes, servicios y entidades que pueden ser significativos para la obtención de información. Esto incluye las entrevistas, el análisis documental y la observación en los diferentes ámbitos: aula, recreo, comedor, etc. El profesorado tiene que aportar toda la información que sea necesaria, como el desarrollo competencial del alumnado y, si es el caso, las habilidades de interacción con el entorno.

3. La valoración sociopsicopedagógica tiene carácter prescriptivo en las siguientes situaciones:



3.1. Para la aplicación de las medidas de respuesta de nivel III siguientes:

a) Enriquecimiento curricular para el alumnado con altas capacidades intelectuales.

g) Otras medidas excepcionales de respuesta de nivel III que determine reglamentariamente la conselleria competente en materia de educación.

3.2. Para la aplicación de todas las medidas de respuesta de nivel IV:

a) Escolarización del alumnado con necesidades educativas especiales.

b) Accesibilidad personalizada con medios específicos o singulares.

d) Adaptación curricular individual significativa (ACIS) en la enseñanza obligatoria.

e) Programas personalizados que comporten apoyos personales especializados. h) Prórroga de permanencia de un año más en el segundo ciclo de Educación Infantil para el alumnado con necesidades educativas especiales.

i) Prórroga de escolarización en la enseñanza obligatoria para alumnado con necesidades educativas especiales.

l) Flexibilización de la duración de la etapa para el alumnado con altas capacidades intelectuales.

m) Otras medidas de respuesta de nivel IV que determine reglamentariamente la conselleria competente en materia de educación.

4. Las conclusiones, orientaciones y propuestas de actuación que se derivan de la evaluación sociopsicopedagógica tienen que quedar documentadas en el informe sociopsicopedagógico.

5. La evaluación sociopsicopedagógica y la emisión del informe sociopsicopedagógico es competencia de los servicios especializados de orientación

#### Artículo 6. Procedimiento de evaluación sociopsicopedagógica

1. La solicitud de valoración sociopsicopedagógica la cumplimenta la tutora o el tutor, con la información obtenida del equipo educativo, de la familia, del alumnado y, sí procede, de otros agentes, y tiene que ir acompañada de la información o la documentación que la justifica y la conformidad, por escrito, de la familia o representantes legales. El formulario de solicitud tiene que incluir, al

menos, una descripción del motivo, las barreras al acceso, la participación y el aprendizaje detectadas, las medidas desarrolladas, los resultados obtenidos, el desarrollo competencial y, si es el caso, las habilidades de interacción con el entorno. Para cumplimentar la solicitud, la tutora o el tutor puede contar con el asesoramiento del servicio especializado de orientación.

2. Recibida la solicitud, el especialista de Orientación Educativa ha de coordinar el proceso de evaluación sociopsicopedagógica, que implica la recogida y valoración de información del alumnado y de los diferentes agentes, entidades y servicios, referida a los varios contextos de desarrollo, con el objeto de realizar una identificación precisa de las necesidades educativas. El personal especializado de apoyo tiene que aportar la información necesaria y colaborar dentro de su ámbito de competencia. En el supuesto de que sea necesaria la colaboración del personal especializado de apoyo adscrito al servicio psicopedagógico escolar de la zona, el especialista de Orientación Educativa del centro tiene que hacer la solicitud, por escrito y con el visto bueno de la dirección o la titularidad del centro, a la dirección del servicio psicopedagógico escolar correspondiente. Si es necesaria la colaboración de los servicios sociales, sanitarios u otros servicios educativos, el especialista de Orientación Educativa tiene que remitir una solicitud de colaboración, a través de la familia o por los medios establecidos y protocolizados reglamentariamente por la Administración.

3. Finalizado el proceso de recogida y valoración funcional de los datos obtenidos, el servicio especializado de orientación tiene que emitir, en el plazo máximo de 30 días naturales desde la formalización de la solicitud, el informe sociopsicopedagógico, salvo que las circunstancias debidamente justificadas lo impidan. Si de la evaluación se concluye que la alumna o el alumno no presenta necesidades específicas de apoyo educativo o necesidades de compensación de desigualdades que requieren medidas incluidas en el artículo 5 de esta orden, el informe tiene que proponer las medidas de respuesta más adecuadas y las orientaciones al equipo educativo y a la familia o representantes legales para llevarlas a cabo. Si de la evaluación se concluye que la alumna o el alumno presenta necesidades específicas de apoyo educativo o necesidades de compensación de desigualdades que requieren medidas incluidas en el artículo 5 de esta orden, el informe tiene que incluir, además, en los supuestos que se determinan en el artículo 8 de esta orden, la propuesta del Plan de actuación personalizado. Si el alumnado con necesidades educativas especiales se encuentra en alguno de los supuestos que se recogen en el artículo 46 de esta orden, se tiene que tramitar el dictamen de escolarización.

4. Una vez emitido el informe sociopsicopedagógico, el especialista de Orientación Educativa tiene que informar a la tutora o el tutor y al equipo educativo de las conclusiones y la propuesta de las medidas educativas, de los apoyos y, si es procedente, del Plan de actuación personalizado. La información se transmitirá a través de un documento llamado Acta de audiencia a la tutora o tutor del alumno/a (se adjunta anexo). Asimismo, tiene que realizar el preceptivo trámite de audiencia con la familia, los representantes legales o el alumnado, en caso de ser mayor de edad y tener la capacidad civil, del cual tiene que dejar constancia por escrito, para informarles de las conclusiones, facilitar el asesoramiento y acompañamiento necesarios, recabar su opinión y promover su colaboración, considerando las posibilidades de participación y los objetivos de la intervención. Para realizar el trámite de audiencia, el especialista de Orientación Educativa puede contar con la colaboración de la tutora o el tutor y cualquier otro agente que considere necesario. Las familias, los representantes legales y el alumnado, en caso de ser mayor de edad y tener la capacidad civil, tienen derecho a recibir una copia en formato accesible del informe sociopsicopedagógico, de lo que se dejará constancia por escrito con el visto bueno de la dirección o la titularidad del centro deberá dejar constancia de ello por escrito con el visto bueno.

5. La evaluación y el informe sociopsicopedagógico se han de actualizar siempre que se tengan que modificar las medidas propuestas, incorporar otras que requieren preceptivamente una evaluación sociopsicopedagógica y en los cambios de etapa.

6. Los trámites de audiencia a las familias o representantes legales se han de llevar a cabo respetando el principio del interés superior del menor y el ejercicio de las potestades que tiene conferidas la función docente y orientadora para garantizar el derecho fundamental de la educación.

## **DECRETO 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano**

### **Artículo 13. Detección e identificación de necesidades del alumnado**

1. La identificación y valoración de las necesidades educativas del alumnado se llevará a cabo de la manera **más temprana posible**, con el fin de determinar las medidas y los apoyos más oportunos e iniciar la respuesta educativa tan pronto como sea posible. Estos procesos deben iniciarse antes de la escolarización del alumnado y, una vez escolarizado, se realizarán en todas las etapas educativas, incidiendo especialmente en los **momentos de cambio y de transición**, en los que se suelen hacer más evidentes las barreras a la participación y al aprendizaje no detectadas previamente.

2. La identificación previa a la escolarización de las condiciones y circunstancias de vulnerabilidad se realizará por los servicios con competencias en sanidad, igualdad y políticas inclusivas, que deberán poner la información en conocimiento de los servicios especializados de orientación, para que determinen las necesidades educativas del alumnado y pueda articularse la respuesta educativa más adecuada desde el mismo momento en que se inicie la escolaridad, en los términos que determinen las administraciones educativas.

3. **Dentro del ámbito escolar, el profesorado** ha de realizar, como parte de la acción docente, la **detección de barreras y necesidades** para el aprendizaje y propiciar la participación del alumnado a partir de la información obtenida en el mismo centro o que faciliten las familias o los servicios sanitarios y sociales.

4. La **identificación de las necesidades específicas de apoyo educativo corresponde a los servicios especializados de orientación. Cuando el alumnado requiere una respuesta personalizada e individualizada que comporta medidas curriculares extraordinarias o apoyos especializados, es preceptivo** que los servicios especializados de orientación efectúen una evaluación sociopsicopedagógica y emitan el informe sociopsicopedagógico correspondiente, que habrá de determinar la intensidad y duración de los apoyos y aportar orientaciones para elaborar el plan de actuación personalizado (PAP).

5. Las consellerias competentes en materia de educación, igualdad y políticas inclusivas, ocupación y sanidad, conjuntamente con otras administraciones y entidades locales, regularán los protocolos de detección, coordinación e intercambio de datos, que incidan especialmente en la coordinación de los centros y servicios educativos con los servicios de salud, bienestar social y centros de atención temprana

### 3 . IDENTIFICACIÓN DE NEAE.

El alumnado del centro, en general, manifiesta interés por la escuela y la tarea escolar; pero lógicamente manifiesta “diferencias individuales” diversas en muchas ocasiones asociadas a expectativas, motivaciones, estilos de aprendizaje u otros rasgos de la personalidad que no tienen por qué suponer un obstáculo insalvable sino un condicionante a tener en cuenta en el proceso de enseñanza/aprendizaje. Los factores de “diversidad” del alumnado surgen de:

1. La diferente capacidad intelectual: cada alumno/a tiene diferentes capacidades psicológicas.
2. La diversidad de motivación por la escuela. Suele ir unida a la historia de éxito/fracaso personal, familiar, social...
3. Los distintos estilos de aprendizaje. El alumnado puede ser reflexivo/impulsivo, analítico/sintético.

4. Los variados intereses personales: cada alumno/a se mueve por unos gustos diferentes.

Para garantizar una formación básica común a todo el alumnado no basta con establecer un currículo general, sino que además es necesario adoptar medidas que hagan efectiva la adquisición de esa formación básica respondiendo a la diversidad de intereses, capacidades y motivaciones del alumnado. Se intentará en la medida de lo posible que todos los niveles tengan desdobles y si no pudiera ser, se priorizaría en los niveles más bajos.

## **DETERMINACIÓN DE OBJETIVOS**

- a) Dar una respuesta educativa personalizada a todos y cada uno de los/las alumnos/as, potenciando su autonomía y estimulando su propio ritmo madurativo.
- b) Facilitar recursos, estrategias e instrumentos que permitan a los alumnos superar situaciones provocadas por sus dificultades de aprendizaje. Se dará prioridad a las soluciones cooperativas/participativas.
- c) Servir de instrumento evaluador que mantenga a padres, profesores y alumnos en una permanente actitud de progreso y superación de los rendimientos académicos y educativos alcanzados.
- d) Facilitar al alumnado en general y con necesidades educativas en particular una respuesta adecuada y de calidad que le permita alcanzar el mayor desarrollo personal, académico y social.
- e) Planificar propuestas educativas de organización, procedimientos, metodología y evaluación adaptadas a las necesidades de cada alumno.
- f) Coordinar el desarrollo de actividades encaminadas a la inserción y promoción del alumnado con características específicas.
- g) Establecer cauces de colaboración entre los diversos profesores que intervienen con los alumnos de necesidades educativas específicas.
- h) Potenciar la colaboración de las familias en el ejercicio de medidas educativas que se estimen oportunas.



- i) Conocer toda la comunidad educativa el protocolo de acompañamiento para garantizar el derecho a la identidad de género, la expresión de género y la intersexualidad.

Por tanto, se deberá garantizar el derecho de toda persona a recibir una educación en condiciones de igualdad y a desarrollarse libre e íntegramente, sin exponerse a ninguna discriminación por motivos de orientación sexual, identidad de género, expresión de género, desarrollo sexual o grupo familiar.

En este sentido, nuestro actual sistema educativo propugna una escuela válida para todos y respetuosa con las diferencias. Los centros educativos deben adoptar medidas para que, a partir del conocimiento del alumnado, de sus diferencias y sus diferentes procesos de desarrollo, les podamos ayudar a formarse como personas en todos los ámbitos, es decir, a favorecer su desarrollo integral.

Por último, debemos promover una educación en la Igualdad de la diversidad y la no discriminación de las personas LGTBI. El plan concreto radica en:

- Garantizar la igualdad en la diversidad, la no discriminación hacia las personas del colectivo LGTBI, así como medidas preventivas, de acompañamiento e intervención que den respuesta a posibles casos de vulneración de derechos o violencia infringida hacia este alumnado.
- Además, se podrá fomentar actividades de sensibilización, contando con la colaboración de asociaciones o colectivos de personas LGTBI y de madres, padres y familiares de personas LGTBI.

## **4 . MEDIDAS, ACTUACIONES, PLANES Y PROGRAMAS**

### **4.1 Programas o actuaciones para apoyar a la inclusión y el currículum inclusivo.**

Los niveles de respuesta educativa para la inclusión están determinados dentro del marco legislativo establecido por el Decreto 104/2018, de 27 de julio, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión.

**Nivel 1**, que incluye:

- Plan de acogida
- Plan de inclusión, igualdad y convivencia
- Proyecto de mediación entre iguales como estrategia para afrontar conflictos. Proyecto para la igualdad y la convivencia.

- Plan de Actuación para la Mejora (PAM)
- Plan de Acción Tutorial
  - Proyecto de habilidades emocionales
  - Programa de educación sexual. Proyecto para garantizar el derecho a la identidad de género, la expresión de género y la intersexualidad. Colectivo LGTBI
  - Actividades de sensibilización con perspectiva de género.
- Programa de orientación y refuerzo educativo
- Proyecto PEANA
- Plan de transición Infantil – Primaria
- Plan de transición Primaria - Secundaria
- Centro de referencia del deporte.
- Almuerzos saludables.
- Charla de orientación al claustro ( medidas, PAP, Itaca3)
- Plan de formación del centro( grupos interactivos y tertulias dialógicas)

| NIVELL 1  |   | RESPONSABLES: Òrgans de govern, coordinació didàctica i participació   |
|---|---|--|
| ACCÉS O PRESENCIA   | APRENTATGE I ASSOLIMENT   | PARTICIPACIÓ I SENTIT PERTINÈNCIA  |
| <p><b>Registre i transmissió de la informació educativa</b> sobre l'alumnat assegurant la protecció de dades i la confidencialitat. Tasques i responsabilitats per a l'actualització de les dades i acords sobre quina és la informació imprescindible per a planificar a temps les mesures de resposta i sol·licitar els recursos necessaris. Plataformes gestió.</p> <p><b>Difusió de la informació institucional</b> i canals de comunicació bidireccional accessibles amb les famílies, la comunitat educativa i l'entorn. Criteris i responsabilitats.</p> <p><b>Prevenició de l'abandonament escolar.</b> Planificar i avaluar el desenvolupament del protocol d'absentisme del centre i la zona.</p> <p><b>Organització dels espais del centre i transformació dels entorns</b> amb criteris d'interacció i comunicació, seguretat, salut i sostenibilitat. Planificar i avaluar serveis complementaris i dissenyar projectes propis (menjador escolar, evacuació, riscos laborals, neteja, estalvi energètic, reciclatge i reutilització de materials, etc).</p> <p><b>Accessibilitat física i cognitiva</b> d'espais, elements arquitectònics, mobiliari, i elements de mobilitat i transport. Serveis complementaris relacionats. Planificar i avaluar.</p> <p><b>Actualització dels recursos tecnològics</b> amb criteris de sostenibilitat. Sol·licitud, organització i normes d'utilització i manteniment.</p> <p><b>Programa de reutilització de llibres i materials curriculars.</b> Incloure les normes d'utilització i conservació en el Reglament de Règim Intern (RRI) i les activitats que promouen el valor pedagògic del Banc de llibres en el Pla d'Acció Tutorial (PAT) de cadascuna de les etapes.</p> <p><b>Productes de suport</b> per l'accés al currículum de l'alumnat amb necessitats educatives especials seguint les instruccions dictades anualment.</p> <p><b>Beques i ajudes econòmiques.</b> Informació per sol·licitar-les, documentació accessible i acompanyament.</p> <p><b>Recursos personals, sol·licitud i organització inclusiva</b> per al suport preferent dins de l'aula ordinària. Criteris d'adscripció i horaris.</p> <p><b>Organització d'estructures de coordinació</b> entre els professionals del centre: equips docents, professorat de orientació i suport, personal no docent de suport i amb altres agents externs.</p> <p><b>Organització dels agrupaments heterogenis de nivell</b> i per al reforç i altres mesures de suport. Planificar i avaluar.</p> <p><b>Formalitzar les relacions</b> amb institucions i associacions de l'entorn local i comunitari i entre conselleries, mitjançant plans d'entorn, convenis, protocols de col·laboració i coordinacions específiques. Planificar i avaluar.</p> | <p><b>Concrecions curriculars d'etapa</b> per a la inclusió:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relacions entre els elements curriculars amb les competències clau</li> <li>- Acords per promoció des de totes les assignatures al bon ús de les TIC i prevenir, la comunicació positiva i la resolució dialogada dels conflictes i eliminar qualsevol tipus de violència o discriminació per causa d'interferència, especialment referida a condicions de gènere, orientació i identitat sexual, ètnia, creences religioses i diversitat funcional</li> <li>- Acords promoció des de totes les assignatures el reconeixement de les dones i de la seua producció cultural i científica.</li> <li>- Acords per desenvolupar l'orientació professional en les assignatures d'ESO i Batxillerat</li> <li>- Acords metodològics per a donar suport a l'aprenentatge i la participació de tot l'alumnat a les experiències educatives comuns i per a la prevenció de dificultats d'aprenentatge (mitjans i pautes de motivació, representació i expressió múltiples i diversos, metodologies actives, TAC, tertúlies dialògiques, etc)</li> <li>- Criteris per a l'elaboració i selecció de materials didàctics i curriculars accessibles i amb valors inclosius amb coherència amb els Decrets de currículum, l'Ordre 26/2016, de 13 de juny i les instruccions d'inici de curs de totes les etapes.</li> <li>- Criteris i procediments per a l'adaptació dels materials didàctics i curriculars als sistemes de comunicació augmentatius o alternatius i els productes de suport que utilitza l'alumnat de l'etapa.</li> <li>- Avaluació inclusiva dels aprenentatges (procediments i instruments)</li> <li>- Acords i criteris per a la promoció i la certificació competencial</li> <li>- Concreció per a l'etapa de les mesures curriculars i l'organització dels suports per a la inclusió.</li> <li>- Acords i procediments per a l'avaluació de les programacions didàctiques i la pràctica docent.</li> </ul> <p><b>Programacions didàctiques inclusives</b> pel desenvolupament de competències clau per a cada nivell i àmbit/ assignatura/mòdul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concreció dels acords presos en la concreció curricular en cada nivell i assignatura o mòdul de l'etapa quant al desenvolupament de les competències clau, metodològiques, per a l'avaluació dels aprenentatges de l'alumnat i de les programacions didàctiques.</li> <li>- Organització alternativa a la organització habitual dels elements curriculars de l'etapa per a la programació de projectes interdisciplinaris o pels programes específics organitzats per àmbits.</li> <li>- Actuacions des de l'assignatura o mòdul per a promoció el bon ús de les TIC</li> <li>- Actuacions des de l'assignatura o mòdul per a promoció la comunicació positiva i la resolució dialogada dels conflictes i prevenir i eliminar qualsevol tipus de violència o discriminació per causa d'interferència, especialment referida a condicions de gènere, orientació i identitat sexual, ètnia, creences religioses i diversitat funcional.</li> <li>- Actuacions des de l'assignatura o mòdul per a promoció el reconeixement de les dones i de la seua producció cultural i científica.</li> <li>- Justificació de la selecció dels materials didàctics i curriculars de l'assignatura per la seua coherència amb la normativa vigent.</li> </ul> <p><b>Assignatures de lliure configuració de disseny propi</b> que fomenten valors inclosius.</p> <p><b>Oferta de matèries optatives opcionals</b> en els blocs d'assignatures específiques i de lliure configuració amb criteris inclosius.</p> <p><b>Actuacions de transició entre etapes</b> per establir acords metodològics i sobre avaluació per a la millora dels aprenentatges instrumentals i les competències clau relacionades (CAA, CCL i CMCT), així com per a la prevenció i detecció primerenca de dificultats d'aprenentatge.</p> <p><b>Formació per a la inclusió.</b> Detecció de necessitats i planificació d'accions formatives dirigides a tots els membres de la Comunitat Educativa que donen suport a la progressiva transformació cap a la inclusió. (PAF)</p> | <p><b>Relació dels valors amb les pràctiques educatives.</b> Revisar, de forma consensuada i participativa entre tots els membres de la comunitat educativa, els principis del Projecte Educatiu del Centre en coherència amb els valors inclosius i incloure'ls a les actuacions, plans i programes del PEC.</p> <p><b>Normes de convivència del centre.</b> Organitzar la participació de tots els membres de la comunitat educativa per consensuar les normes del centre i revisar el seu compliment.</p> <p><b>Sensibilització i informació</b> sobre els valors i els continguts de l'educació inclusiva dirigida al conjunt de la comunitat educativa, així com del Pla d'Igualtat i Convivència, el Reglament de Règim Intern i els protocols d'atenció sanitària, d'acollida, absentisme i acompanyament a la identitat i expressió de gènere.</p> <p><b>Sensibilització, informació i concreció</b> de pautes de detecció primerenca sobre els casos que regulen els diferents protocols de prevenció i intervenció davant supòsits de violència i desprotecció (O 62/2014 de 28 de juliol).</p> <p><b>Promoció de la igualtat, la convivència positiva i la prevenció de conflictes i violència:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Planificar, per incloure'ls al Pla d'Acció Tutorial de les etapes, les actuacions de prevenció i mediació per a la resolució dels conflictes, així com les línies d'actuació d'educació sexual seqüenciades per nivells i les activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu, igualitari i inclosiu.</li> <li>— Planificar i avaluar actuacions de transició entre etapes, programes preventius interinstitucionals, projectes d'innovació, projectes europeus i projectes de disseny propi sobre continguts d'educació inclusiva (igualtat, socialització preventiva, prevenció de violència, prevenció de l'acacament i ciberacacament, comunicació i relacions interpersonals positives, educació dels sentiments i les emocions, promoció i mediació intercultural, etc.) com a part del Pla d'Igualtat i Convivència del centre.</li> </ul> <p><b>Plans d'orientació acadèmica i professional</b> en clau de gènere, que estimulen la col·laboració de famílies, agents socials, organitzacions, associacions, empreses de l'entorn i itineraris flexibles que valoren la formació professional i les múltiples vies d'accés a estudis universitaris.</p> <p><b>Protocolos d'acollida, organitzar, determinant tasques i responsabilitats,</b> desenvolupament i avaluació de les activitats d'acollida d'alumnat nouvingut i d'altres protocols d'acollida del centre dirigits als nous membres de la comunitat educativa (alumnat i les seues famílies i professorat).</p> <p><b>Promoció de la salut i la sostenibilitat</b> Planificar i avaluar, fora i dins de l'horari lectiu, programes preventius interinstitucionals, projectes d'innovació, projectes europeus i de disseny propi sobre sostenibilitat mediambiental, activitat física i esport, alimentació saludable, educació viat, etc.</p> <p><b>Protocolos d'atenció sanitària.</b> Planificar, desenvolupar i avaluar el desenvolupament del protocol.</p> <p><b>Participació i implicació del professorat.</b> Organitzar el treball en col·laboració i cooperació del professorat, el lideratge distribuït i l'ajuda entre companys pel desenvolupament professional i la innovació sostenible.</p> <p><b>Participació i implicació de l'alumnat.</b> Organitzar la participació de l'alumnat a la junta delegats, equips d'alumnes ajudants, tutoria entre alumnes. Exemples: els equips d'alumnes ajudants, la tutoria entre alumnes, pigmalions, observadors de la convivència, ciberbots, TEI, Club de deures, DUADOS, biblioteca tutoritzada, Club dels valents, etc)</p> <p><b>Participació i implicació de les famílies.</b> Organitzar la participació de famílies en activitats escolars i comunitàries formals i no formals a les diferents actuacions, plans i programes del PEC. Per exemple: grups interactius, comissions mixtes, etc</p> <p><b>Participació i implicació de voluntaris, altres membres de la comunitat i l'entorn.</b> Establir relacions informals i formals amb les persones voluntàries de la comunitat, institucions/associacions de l'entorn local i comunitari i entre conselleries. Exemple: Sistematitzar un banc de voluntaris, la figura del coordinador/a del voluntariat i la prèvia formació adreçada a la participació en grups interactius d'aquest col·lectiu.</p> |

NOTA. La classificació de les mesures de resposta segons les dimensions de l'Educació Inclusiva és orientativa ja que totes estan relacionades i es reforcen unes a altres. Les mesures de resposta s'han inclòs en la dimensió amb la qual estan preferentment relacionades.

## Nivel 2

- Desdobles
- Refuerzos

- Apoyos ordinarios
- Trabajo por rincones en infantil y primer ciclo.

(durante este curso escolar debido a la situación actual del COVID-19, no pueden llevar a cabo).

| <b>NIVELL 2</b>   |   |  | <b>RESPONSABLES:</b> Tutor/a i professorat de cada assignatura amb l'assessorament de l'equip docent i altres agents externs. Cap d'estudis, persona coordinadora d'igualtat i convivència i altres persones coordinadores segons etapa i nivell educatiu. |
|---|---|--|--|
| <b>ACCÉS O PRESENCIA</b>  | <b>APRENTATGE I ASSOLIMENT</b>  | <b>PARTICIPACIÓ I SENTIT PERTINENÇA</b>  |  |
| <p>Actualització de la informació educativa sobre l'alumnat del grup classe assegurant la protecció de dades i la confidencialitat.</p> <p>Difusió accessible de la informació institucional entre l'alumnat del grup classe i les seues famílies.</p> <p>Control de l'assistència i prevenció de l'absentisme com a part de la fase preventiva del protocol acordat en el centre.</p> <p>Supervisió de l'accessibilitat física, sensorial i cognitiva d'espais i mobiliari de les aules i altres espais dins i fora del centre on es desenvolupen les activitats d'aprenentatge programades per a l'alumnat del grup classe.</p> <p>Adequació i accessibilitat dels recursos tecnològics i dels materials didàctics i curriculars comuns que siguen coherents amb els valors inclosius (art 4 apartat 5.f) Decret 104/2018). Desenvolupament amb l'alumnat del grup classe de les activitats que promouen el valor pedagògic del banc de llibres.</p> <p>Informació accessible sobre beques i ajudes econòmiques i indicacions per sol·licitar-les.</p> <p>Organització de la participació de l'alumnat del grup classe en les estructures de participació de l'alumnat del centre com la junta de delegats, els equips d'alumnes ajudants, la tutoria entre alumnes, etc.</p> <p>Organització i participació en la coordinació de les actuacions i programes preventius de promoció de la salut i la sostenibilitat dirigits a l'alumnat del grup classe. Exemples: Prevenció de conductes addictives. UPCCA, Campanyes i programes de prevenció d'accidents, salut, alimentació, educació sexual, tallers del pla director, etc.</p> <p>Coordinació del tutor/a amb l'equip docent i amb els professionals de suport interns i externs que realitzen l'assessorament o participen en la programació d'activitats educatives programades amb l'alumnat del grup classe.</p> | <p>Unitats didàctiques i projectes disciplinaris i interdisciplinaris que relacionen els aprenentatges escolars amb el context sociocultural local i global i desenvolupen les competències clau de tot l'alumnat del grup classe. Exemples: aprenentatge servei, Investigació científica, salut i sostenibilitat, creació de productes culturals i artístics, ambients d'aprenentatge, etc.</p> <p>Unitats didàctiques i projectes disciplinaris i interdisciplinaris adequats a les característiques, necessitats i nivells d'assoliment de l'alumnat del grup classe mitjançant l'aplicació d'estratègies i tècniques metodològiques per a la inclusió (programació multinivell, opcions múltiples d'implicació, representació i expressió (DUA), metodologies centrades en l'alumnat que promouen la interacció i la cooperació, TIC per l'aprenentatge, tertúlies dial. lògiques, etc)</p> <p>Ensenyament d'habilitats, comportaments i actituds que desenvolupen la implicació personal des de les Unitats didàctiques mitjançant els continguts i criteris d'avaluació transversals que formen part del currículum (D 108/2014, D 87/2015).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lideratge positiu i iniciativa</li> <li>- Aprenentatge col·laboratiu i cooperatiu.</li> <li>- Autoconfiança i fortaleces personals</li> <li>- Planificació, desenvolupament i avaluació de projectes personals i col·lectius</li> <li>- Identificació, expressió i autoregulació d'emocions i sentiments</li> <li>- Habilitats de comunicació interpersonal i resolució dialogada de conflictes</li> </ul> <p>Ajustament dels procediments i instruments d'avaluació a les característiques i necessitats de tot l'alumnat del grup classe seguint els principis de l'avaluació inclusiva (art. 15 Decret 104/2018).</p> <p>Planificació personalitzada d'activitats d'ampliació i reforç com a part de les unitats didàctiques i projectes.</p> <p>Aplicació de les actuacions i o programes preventius de dificultats d'aprenentatge acordades amb l'alumnat del grup classe.</p> | <p>Acordar i actualitzar les normes de convivència del grup classe.(PAT).</p> <p>Participació de l'alumnat del grup classe en les accions de sensibilització i informació que organitze el centre sobre el valors i els continguts de l'educació inclusiva.</p> <p>Desenvolupament de les activitats per a la participació de l'alumnat del grup classe en les estructures de participació del centre com la junta de delegats i altres. Exemples: els equips de mediadors i alumnes ajudants, la tutoria entre alumnes, pigmalions, observadors de la convivència, cibernets, TEL, Club de deures, , DUADOS, biblioteca tutoritzada, Club dels valents, etc)</p> <p>Activitats amb l'alumnat del grup classe per a la promoció de la igualtat, la convivència positiva i la prevenció de conflictes i violència que comporten la participació de l'entorn i la comunitat educativa com a concreció del Pla d'Acció Tutorial, del Pla d'igualtat i Convivència i dels programes preventius interinstitucionals, projectes d'innovació, projectes europeus i projectes de disseny propi que es desenvolupen en el centre, dins i fora de l'horari lectiu .</p> <p>Activitats d'orientació acadèmica i professional que preparen l'alumnat del grup per a una presa de decisions vocacional que incorpore la perspectiva de gènere i promoció l'accés igualitari als estudis i professions. (POAP). Consell orientador per l'alumnat D'ESO.</p> <p>Acol·lida al grup classe, especialment als nous membres (PAT)</p> <p>Activitats amb l'alumnat del grup classe que desenvolupen els programes preventius per a la promoció de la salut, prevenció de conductes addictives i sostenibilitat mediambiental, dins i fora de l'horari lectiu.</p> <p>Implementació del procediment d'administració de medicaments del protocol d'atenció sanitària específica amb l'alumnat del grup classe.</p> <p>Activitats d'acció tutorial per eliminar les barreres a la inclusió identificades prèviament en el grup classe per tutor o la tutoria i l'equip docent. Exemples: disparitat, discriminació, intolerància, violència entre iguals, violència de gènere, addiccions, hàbits higièncs, etc)</p> <p>Fases de detecció i primeres actuacions dels protocols de prevenció i intervenció davant supòsits de violència i desprotecció (O 62/2014 de 28 de juliol) i acompanyament a la identitat i expressió de gènere amb el grup classe.</p> <p>Tutoria personalitzada o tutoria compartida amb qualsevol alumne o alumna del grup classe i amb les seues famílies.</p> |  |

NOTA. La classificació de les mesures de resposta segons les dimensions de l'Educació inclusiva és orientativa ja que totes estan relacionades i es reforcen unes a altres. Les mesures de resposta s'han inclòs en la dimensió amb la qual estan preferentment relacionades.

### Nivel 3

- Seguimiento individualizado alumnos.
- Derivaciones a salud mental por parte de la Orientadora.
- Coordinación con diferentes agentes externos. instituciones, gabinetes, asociaciones...
- Realización de procedimientos de absentismo en casos concretos.
- Adaptaciones de acceso en algunos alumnos por desconocimiento de la lengua, discapacidad visual (asistencia al aula de profesoras ONCE).
- Plan de detección temprana e intervención con alumnado de altas capacidades.



| <b>NIVELL 3</b> Totes les mesures del Nivell 2 +  |   |  | <b>RESPONSABLES:</b> Tutor/a i equip docent i professorat que participa a les mesures addicionals i, si escau la col·laboració del professorat de suport i l'assessorament del professorat d'orientació i altres agents externs. |
|---|---|--|--|
| <b>ACCÉS O PRESENCIA</b>  | <b>APRENTATGE I ASSOLIMENT</b>  | <b>PARTICIPACIÓ I SENTIT PERTINÈNCIA</b>   |  |
| <p>Seguiment intensiu del control de l'assistència i desenvolupament de les actuacions específiques del protocol d'absentisme acordat al centre (fases d'inici i manteniment).</p> <p>Adequació i accessibilitat personalitzada dels mitjans comuns (espais, mobiliari, recursos tecnològics i materials didàctics i curriculars) d'una actuació o programa addicional d'aquest nivell.</p> <p>Accessibilitat personalitzada dels mitjans comuns a les activitats extraescolars i complementàries</p> <p>Acompanyament personalitzat per sol·licitar beques i ajudes econòmiques.</p> <p>Proves d'accés a Graduat d'Educació Secundària per a majors de 18 anys, proves d'avaluació de les competències clau de nivell 2 de qualificació professional, proves d'accés a FPGM i FPGS, proves d'accés a Batxillerat per a majors de 20 anys, proves d'accés a estudis artístics superiors, proves d'ingrés a la universitat per a majors de 25 i 45 anys.</p> <p>Organització dels agrupaments heterogenis per a les actuacions o programes addicionals d'aquest nivell.</p> <p>Organització de la docència compartida i del suport del professorat especialitzat i altres professionals externs dins de l'espai comú pel desenvolupament de les actuacions o programes addicionals d'aquest nivell.</p> <p>Coordinació del tutor/a amb el professorat del centre i els professionals de suport interns i externs que participen a les actuacions o programes addicionals d'aquest nivell.</p> <p>Procediments administratius, coordinacions i tasques per formalitzar i desenvolupar l'escolarització transitòria de l'alumnat que presenta determinades condicions de salut (UPH i atenció domiciliària), compliment de mesures judicials d'internament o de mesures de tutela i protecció de caràcter residencial o d'acollida familiar.</p> | <p>Adequació personalitzada de les programacions didàctiques com adequacions metodològiques i per l'avaluació dels aprenentatges de les activitats i materials de les unitats didàctiques.</p> <p>Actuacions i programes de reforç dins i fora de l'horari lectiu. <u>Exemples.</u> Club de deures fora de l'horari lectiu, tallers de reforç i acompanyament escolar, etc. Assignatures de lliure configuració autonòmica d'opció: tallers de reforç. Plans específics de reforç per l'alumnat que repeteix un curs.</p> <p>Actuacions i programes de desenvolupament de la competència lingüística: E. Infantil. Programes d'estimulació i desenvolupament del llenguatge oral E. Primària. Millora de la competència comunicativa oral ESO. Tallers de reforç i aprofundiment per a la millora de la CCLL FPA. Cursos de competència comunicativa en llengües estrangeres (Exemples: Español i Valencià per estrangers)</p> <p>Cursos de preparació per a les proves d'acreditació de coneixement del Valencià Cursos per a l'aprenentatge del valencià i del castellà per a persones novvingudes. Totes les etapes.</p> <p>Grups de conversa i de desenvolupament de l'expressió oral organitzats amb voluntaris.</p> <p>Activitats d'ensenyament intensiu de les llengües CV per l'alumnat de nova incorporació o procedent d'altres comunitats.</p> <p>Flexibilització de l'escolarització per a l'alumnat d'incorporació tardana al sistema educatiu valencià en l'ensenyament bàsic</p> <p>Actuacions i programes d'enriquiment curricular dins i fora del horari lectiu per l'alumnat amb altes capacitats.</p> <p>Mesures per a l'alumnat esportista d'alt nivell, d'alt rendiment o d'elit Mesures per a l'alumnat que cursa ensenyaments professionals de Música i/o Dansa</p> <p>ESO</p> <p>Programa de millora de l'aprenentatge i el rendiment (PMAR).</p> <p>Programa de reforç per al quart curs de l'Educació Secundària Obligatoria (PR4).</p> <p>Programa d'aula compartida (PAC) per a l'alumnat en risc d'exclusió social.</p> <p>FP</p> <p>Formació Professional Bàsica i Formació Professional Bàsica de segona oportunitat FPA</p> <p>Programes per adquirir la formació bàsica, presencials i a distància: GES 1 i GES 2 Cursos de preparació per a les proves d'avaluació de les competències clau de nivell 2 de qualificació professional presencial i a distància.</p> <p>Preparació per a les proves d'accés per a l'obtenció de titulacions que possibiliten d'accés al món laboral presencials i a distància: preparació proves d'accés a CF i a proves d'accés a estudis artístics superiors.</p> <p>Preparació d'ingrés a la universitat majors 25 i 45 anys presencials i a distància.</p> <p>Desenvolupament de la docència directa, activitats d'aprenentatge i avaluació, amb l'alumnat amb escolarització transitòria (UPH i atenció domiciliària).</p> | <p>Actuacions amb un grup diferenciat d'alumnat d'un grup classe, dins i fora de l'horari lectiu, pel desenvolupament d'actituds de respecte i tolerància, habilitats d'autoregulació del comportament i les emocions i habilitats de comunicació interpersonal i relació social per a la interacció positiva en diversos contextos.</p> <p>Implementació de les actuacions davant supòsits de violència (O 62/2014 de 28 de juliol, Annexes I, II i IV) amb un alumne o alumna o un grup diferenciat d'alumnat amb acompanyament dels implicats.</p> <p>Notificació de possible situació de desprotecció des de l'àmbit educatiu (O 62/2014 de 28 de juliol, Annex III).</p> <p>Implementació de les actuacions d'acompanyament per garantir el dret a l'expressió de gènere i la intersexualitat (Instrucció 15 de desembre de 2016)</p> <p>Implementació de les actuacions del protocol d'atenció sanitària específica front a determinades situacions d'emergència mèdica i d'atenció a l'alumnat amb problemes de salut crònics.</p> <p>Programes de desenvolupament d'hàbits bàsics de higiene, alimentació i vida saludable.</p> <p>Actuacions per a grups diferenciats d'alumnat d'un grup classe fora de l'horari lectiu per a la participació en activitats socials, culturals i d'oci organitzades en col·laboració amb l'entorn local i institucions i organismes externs.</p> <p>Programes d'orientació acadèmica i professional i transició a la vida activa per l'alumnat amb NESE i per a compensar situacions de desigualtat i desavantatge. Consell orientador per l'alumnat amb NESE de l'ESO.</p> <p>Mesures educatives de disciplina positiva de col·laboració en tasques comunitàries i/o del centre.</p> <p>Aula de convivència com espai de reflexió i aprenentatge d'habilitats per a la participació.</p> <p>Acompanyament personalitzat per a desenvolupar implicació, autoestima, confiança a les pròpies possibilitats i fortaleces amb el suport de les estructures de tutoria entre iguals o de tutoria personalitzada (tutor/a personal).</p> <p>Acompanyament personalitzat per a desenvolupar habilitats d'autoregulació del comportament i les emocions i habilitats de comunicació interpersonal i relació social per a la interacció positiva en diversos contextos el suport de les estructures de tutoria entre iguals o mitjançant una tutoria personalitzada (tutor/a personal).</p> <p>Compromís família tutor/a amb un alumne o alumna i la seua família (Decret 30/2014, 14 febrer).</p> |  |

NOTA. La classificació de les mesures de resposta segons les dimensions de l'Educació Inclusiva és orientativa ja que totes estan relacionades i es reforcen unes a altres. Les mesures de resposta s'han inclòs en la dimensió amb la qual estan preferentment relacionades.

#### Nivel 4

- Intervención especializada por los recursos personales de los maestros/as de PT y AL.

| <b>NIVELL 4</b> Totes les mesures del Nivell 2 i 3+   |   | <b>RESPONSABLES:</b> Tutor/a i equip docent amb la intervenció directa del professorat de suport, del personal no docent de suport, del professorat d'orientació i altres agents externs.   |
|---|---|---|
| <b>ACCÈS O PRESENCIA</b>  | <b>APRENTENTATGE I ASSOLIMENT</b>   | <b>PARTICIPACIÓ I SENTIT PERTINÈNCIA</b>  |
| <p>Adaptació de les proves d'accés a CF/Ensenyaments de Règim especial/ Accés a la Universitat (PAU) i de totes les proves d'accés per persones adultes.</p> <p>Adequació i <b>accessibilitat</b> personalitzada dels mitjans específics o singulars (espais, mobiliari, recursos tecnològics i materials didàctics i curriculars).</p> <p>Accessibilitat personalitzada a les activitats <b>extraescolars i complementàries</b> amb mitjans específics o singulars.</p> <p>Provisió personalitzada de <b>productes de suport tècnics i tecnològics</b>.</p> <p>Sistemes <b>alternatius de comunicació</b> amb i sense suport.</p> <p>Col·laboració per sol·licitar <b>beques i ajudes econòmiques</b> amb l'alumnat amb necessitats educatives especials.</p> <p><b>Reducció de ràtio</b> per l'alumnat amb necessitats educatives especials (suport grau 3)</p> <p><b>Reserva de places</b> per als estudis de Formació Professional per a l'alumnat amb diversitat funcional.</p> <p><b>Coordinació</b> amb els professionals dels serveis socials, salut i salut mental, ajuntaments, centres proveïdors de serveis, centres d'estimulació primerenca, i recursos de suport a per a la discapacitat auditiva, discapacitat visual, discapacitat motora, discapacitat intel·lectual, (...) i altres.</p> <p><b>Coordinació</b> amb els professionals de les unitats específiques, centres d'educació especial, Unitats d'atenció i intervenció del PREVI (UAI) i d'escolarització transitoria (UET/HDIA).</p> <p>Procediments administratius i tasques per formalitzar i desenvolupar l'escolarització transitoria en Unitats Educatives Terapèutiques (UET/HDIA) de l'alumnat que presenta determinades condicions de salut mental.</p> | <p>Programes específics personalitzats per a l'adquisició i ús funcional de la comunicació, el llenguatge i la parla.</p> <p>Adaptacions curriculars individuals significatives del currículum comú (ACIS)</p> <p>Programes específics amb currículum personalitzat per a l'estimulació sensorial i cognitiva, l'aprenentatge motor i aprenentatge d'hàbits d'autonomia personal, etc.</p> <p><b>Flexibilització</b> en la durada de l'etapa per a l'alumnat amb <b>altres capacitats intel·lectuals</b></p> <p><b>E. INFANTIL</b><br/>Flexibilització en l'inici de l'escolarització en el segon cicle d'Educació Infantil<br/>Pròrroga d'un any més de permanència en l'etapa d'Educació Infantil per a l'alumnat amb necessitats educatives especials</p> <p><b>E. PRIMÀRIA/ESO</b><br/>Prolongació d'un any més d'escolarització en l'ensenyament bàsic per a l'alumnat amb necessitats educatives especials</p> <p><b>BATX</b><br/>Flexibilització en la durada de l'etapa del Batxillerat<br/>Exempcions de qualificació per l'alumnat amb necessitats educatives especials</p> <p><b>FP</b><br/>Certificació de mòduls d'un cicle formatiu i de les unitats de competència adquirides<br/>Programes Formatius de Qualificació Bàsica</p> <p><b>Flexibilització</b> en la durada i el període d'escolarització de l'etapa de Formació Professional per l'alumnat amb necessitats educatives especials</p> <p><b>FPA</b><br/>Itinerari formatiu personalitzat per a les persones amb necessitats educatives especials</p> <p>Desenvolupament de la docència directa, activitats d'aprenentatge i avaluació, amb l'alumnat amb escolarització transitoria en Unitats Educatives Terapèutiques (UET/HDIA).</p> | <p>Implementació de les actuacions de comunicació, intervenció i seguiment dels protocols de prevenció i intervenció davant supòsits de violència i desprotecció (O 62/2014 de 28 de juliol) amb un alumne o alumna determinat i amb la seua família. (*)</p> <p>Programa específic dirigit l'alumnat que presenta alteracions greus de conducta i comportament que alteren la convivència de forma greu i reinident (Annex II Ordre 62/2014). (*)</p> <p><b>Pla terapèutic</b> del annex IX del Protocol de salut mental (Resolució 11 de desembre de 2017) (*)</p> <p>*Totes aquestes actuacions formen part del Pla d'Actuació Personalitzat</p> |

NOTA. La classificació de les mesures de resposta segons les dimensions de l'Educació Inclusiva és orientativa ja que totes estan relacionades i es reforcen unes a altres. Les mesures de resposta s'han inclòs en la dimensió amb la qual estan preferentment relacionades.

## - ADAPTACIONES DE ACCESO AL CURRÍCULUM

Los programas de adaptación curricular en su concepción y elaboración podrán ser de tres tipos:

a) **Adaptaciones curriculares no significativas**, cuando el desfase curricular con respecto al grupo de edad del alumnado es poco importante. Afectará a los elementos del currículo que se consideren necesarios, metodología, pero sin modificar los objetivos de la etapa educativa ni los criterios de evaluación.

-Las adaptaciones curriculares serán propuestas y elaboradas por el equipo docente bajo la coordinación del profesor o profesora tutor y con el asesoramiento del equipo de orientación.

- En dichas adaptaciones constarán las áreas o materias en las que se va a aplicar, la metodología, la organización de los contenidos, los criterios de evaluación y la organización de tiempos y espacios.

- Las adaptaciones curriculares individuales podrán ser asimismo desarrolladas por el profesor o profesora del área o materia en la que el alumnado tenga el desfase curricular, que será responsable de su elaboración y aplicación, con el asesoramiento del equipo o elaboración y aplicación con el con el asesoramiento del equipo o departamento de orientación.



b) **Adaptaciones curriculares significativas**, cuando el desfase curricular con respecto al grupo de edad del alumnado haga necesaria la modificación de los elementos del currículo, incluidos los objetivos de la etapa y los criterios de evaluación. El desfase será de dos cursos.

Las Adaptaciones curriculares significativas irán dirigidas al alumnado con necesidades educativas especiales, a fin de facilitar la accesibilidad de los mismos al currículo.

Las adaptaciones curriculares significativas se realizarán buscando el máximo desarrollo posible de las competencias básicas; la evaluación y la promoción tomarán como referente los criterios de evaluación fijados en dichas adaptaciones.

-Las adaptaciones curriculares significativas requerirán una evaluación Psicopedagógica previa, realizada por los equipos o departamentos de orientación, con la colaboración del profesorado que atiende al alumnado.

De dicha evaluación se emitirá un informe de evaluación psicopedagógica que incluirá, al menos, los siguientes apartados:

- a) Datos personales.
- b) Información disponible.
- c) Recursos y fuentes utilizados.
- d) Valoración funcional de los datos obtenidos. Competencias cognitivas, nivel curricular, estilo de aprendizaje y otros.
- e) Identificación de necesidades.
- f) Propuesta del plan de actuación en ciertos casos.
- g) Conclusiones.

El responsable de la elaboración de las ACIS será el equipo docente coordinado por el tutor con asesoramiento del orientador/a y la colaboración de otros miembros (PT, AL)

c) **Adaptaciones curriculares de ampliación o enriquecimiento para altas capacidades intelectuales.**

-Las adaptaciones curriculares para el alumnado con altas capacidades intelectuales están destinadas a promover el desarrollo pleno y equilibrado de los objetivos generales de las etapas educativas, contemplando medidas extraordinarias orientadas a ampliar y enriquecer los contenidos del currículo ordinario y medidas excepcionales de flexibilización del período de escolarización.

-Dichas adaptaciones curriculares requieren una evaluación psicopedagógica previa, realizada por los equipos o departamentos de orientación, en la que se determine la conveniencia o no de la aplicación de las mismas. De dicha evaluación se emitirá un informe que contendrá, al menos, los siguientes apartados:

- a) Datos personales.
- b) Información disponible.
- c) Recursos y fuentes utilizados.
- d) Valoración funcional de los datos obtenidos. Competencias cognitivas, nivel curricular, estilo de aprendizaje y otros.
- e) Identificación de necesidades.
- f) Propuesta del plan de actuación en ciertos casos.
- g) Conclusiones

- Las adaptaciones curriculares para el alumnado con altas capacidades intelectuales establecerán una propuesta curricular por áreas o materias, en la que se recoja la ampliación y enriquecimiento de los contenidos y las actividades específicas de profundización.

- La elaboración y aplicación de las adaptaciones curriculares será responsabilidad del profesor o profesora del área o materia correspondiente, con el asesoramiento del equipo de orientación.

## **- ORGANIZACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES DEL CENTRO: GENERALES Y ESPECÍFICOS.**

La organización entre los distintos profesionales que incidimos en las aulas es fundamental. Requiere una coordinación que sume las capacidades profesionales en lugar de entorpecerlas. La cooperación cobra especial importancia para la rentabilización de los recursos humanos. Por tanto, la distribución temporal no la realizaremos de manera arbitraria y rígida, sino que tendrá en cuenta muy diversos factores (metodología, actividades previstas, entrada de profesores de apoyo, atención de acnees). Se considera especialmente importante:

- Fijar claramente en qué momentos vamos a intervenir en coordinación con otros profesionales y de qué forma.
- Cambiar la concepción tradicional de que en todo momento todos los alumnos tienen que hacer lo mismo, porque de lo contrario es difícil dar respuesta a necesidades educativas específicas.
- Coordinación del miembro del SPE con equipo directivo y profesorado de apoyo.

## **- FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS DISTINTOS RECURSOS HUMANOS**

**ORDEN 20/2019, de 30 de abril**, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano.

Artículo 42. Personal docente especializado de apoyo de **Pedagogía Terapéutica** y de **Audición y Lenguaje**.

1. Las funciones del personal docente de apoyo de las especialidades de pedagogía terapéutica y de audición y lenguaje son las siguientes:

a) Asesorar y colaborar con los equipos docentes y los servicios especializados de orientación en la identificación de las barreras a la inclusión en el contexto escolar,

familiar y social y en la detección temprana de las dificultades específicas de aprendizaje y, si procede, de las situaciones de desigualdad y desventaja.

b) Asesorar y colaborar con los equipos docentes en la planificación e implementación de actuaciones y programas preventivos para el desarrollo de las competencias claves.

c) Asesorar y colaborar con la dirección del centro y las personas coordinadoras de formación, igualdad y convivencia en la planificación y desarrollo de acciones formativas y de sensibilización dirigidas al claustro, al personal del centro, el alumnado, las familias y el entorno sociocomunitario.

d) Formar parte de los equipos de transición y participar en la planificación, desarrollo y evaluación de los procesos de transición entre etapas y modalidades de escolarización.

e) Colaborar con los equipos docentes en la personalización de las programaciones didácticas y en la accesibilidad de los entornos, materiales didácticos y curriculares para facilitar el acceso, la participación y el aprendizaje del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.

f) Colaborar con los equipos docentes en la planificación, desarrollo y evaluación de las adaptaciones curriculares individuales significativas y los planes de actuación personalizados del alumnado con el que intervienen.

g) Colaborar con el especialista de Orientación Educativa en el procedimiento de evaluación sociopsicopedagógica, aportando la información y conocimientos relativos a su ámbito de competencias.

h) Dar apoyo personalizado e individualizado al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, de acuerdo con los criterios establecidos en el Plan de actuación personalizado.

i) Elaborar informes de valoración y seguimiento del alumnado al que dan apoyo.

j) Colaborar con las tutoras y los tutores en las reuniones con las familias o representantes legales, para informar sobre los objetivos de la intervención, las medidas llevadas a cabo y el progreso del alumnado y orientar, si procede, sobre los aspectos a trabajar desde el ámbito familiar, recabando su opinión y fomentando la participación.

k) Participar en los procesos de coordinación e intercambio de información con los agentes, instituciones y entidades socioeducativas y sanitarias implicados en la respuesta educativa del alumnado al cual apoyan.

l) Otras funciones que reglamentariamente se les asignan.

**-Tutores:**

1. La tutoría y la orientación del alumnado formará parte de la función docente.

2. Cada grupo de alumnos tendrá un profesor o profesora tutor. Podrá ser profesor o

profesora tutor quien imparta diversas áreas del currículo.

3. El profesor o profesora tutor será designado por el director o directora, a propuesta del jefe o jefa de estudios, de acuerdo con los criterios establecidos por el claustro.

El profesorado tutor ejercerá las siguientes funciones según el **DECRETO 253/2019, de 29 de noviembre, del Consell**, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil o de Educación Primaria.

- a) Participar en el desarrollo de la acción tutorial bajo la coordinación de la dirección de estudios.
- b) Llevar a cabo las actuaciones establecidas en el proyecto educativo de centro y en el plan de actuación para la mejora respecto de la tutoría.
- c) Velar por los procesos educativos del alumnado y promover la implicación en su proceso educativo.
- d) Velar por la convivencia del grupo de alumnado y su participación en las actividades del centro.
- e) Coordinar el profesorado y el resto de profesionales que intervienen en su grupo en todo lo referente al proceso educativo del alumnado.
- f) Orientar al alumnado en su proceso educativo.
- g) Facilitar la inclusión del alumnado y fomentar el desarrollo de actitudes participativas y positivas que consoliden las buenas relaciones del grupo.
- h) Coordinar el proceso de evaluación del alumnado de su grupo y, al final de cada curso de la Educación Primaria, adoptar la decisión que proceda sobre la promoción del alumnado, de manera colegiada, con el equipo docente.
- i) Coordinar el equipo docente en la planificación, el desarrollo y la evaluación de las medidas de respuesta a la inclusión propuestas para el alumnado de su grupo-clase, como consecuencia de la evaluación del proceso educativo y aprendizaje del alumnado.
- j) Elaborar y desarrollar, en coordinación con el personal profesional del servicio psicopedagógico escolar y con la maestra o maestro de pedagogía terapéutica, las adaptaciones curriculares (significativas y no significativas) y las medidas de intervención educativa para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y coordinar el desarrollo y la evaluación de los planes de actuación personalizados.
- k) Informar a las madres, padres o representantes legales, al profesorado y al alumnado del grupo, por los medios, preferentemente telemáticos, que la

Administración ponga a su alcance, de todo lo que los concierne en relación con las actividades docentes y con el proceso educativo de su alumnado.

l) Ayudar a resolver las demandas y las inquietudes del alumnado y mediar ante el resto del profesorado y el equipo directivo.

m) Facilitar a las madres, padres o a los representantes legales el ejercicio del derecho y del deber de participar e implicarse en el proceso educativo de las hijas e hijos.

n) Fomentar la cooperación educativa entre el profesorado y las madres, padres o los representantes legales del alumnado.

o) Cualquier otra que la Administración educativa determine en su ámbito de competencias

El jefe o jefa de estudios coordinará el trabajo de los tutores, manteniendo para ello las reuniones periódicas necesarias.

**Los equipos docentes.** Trabajarán coordinados con los tutores para conocer al alumnado que presenta dificultades y aplicar las medidas que se establezcan en las reuniones de equipos docentes. También para intervenir ante cualquier conducta negativa por parte del alumnado.

- Observar posibles casos de expresión de género divergente.

- Responder adecuadamente y prestar apoyo a las personas que expresen una identidad de género diferente.

#### **4. ORGANIZACIÓN DE LA ORIENTACIÓN EDUCATIVA.**

##### **4.1 Organización de los recursos humanos: criterios generales para realizar los apoyos.**

- La organización del apoyo ordinario podrá ser dentro del aula o fuera.
- Los alumnos que reciben apoyo, dentro o fuera del aula, cuyo currículo ha sido modificado en mayor o menor grado, deben ser evaluados teniendo en cuenta estas variaciones. Igualmente se fijará la forma de evaluación y quién la realizará.
- De acuerdo a las ORIENTACIONES de nuestra administración educativa EN CUANTO AL APOYO DIRECTO al alumnado tendremos en cuenta los siguientes criterios:
  1. Dentro de lo posible, y prescriptivamente en la etapa de Educación Infantil, el APOYO EDUCATIVO se realizará DENTRO DEL AULA, al objeto de favorecer al máximo la normalización de la respuesta educativa.
  2. Cuando las necesidades de algún alumno y del contexto escolar en que se desenvuelve lo aconsejen, se puede



contemplar, como estrategia de atención a la diversidad, el establecer AGRUPAMIENTOS FLEXIBLES, siempre con la idea de conseguir los objetivos generales de la etapa, especialmente en aquellas áreas más ligadas a APRENDIZAJES INSTRUMENTALES (Lenguaje y matemáticas).

### 3. EI APOYO EDUCATIVO ORDINARIO DENTRO DEL AULA EN EDUCACIÓN PRIMARIA.

## 4.2 Organización de los recursos materiales

Una vez decididos los objetivos y contenidos se procede a SELECCIONAR Y ORGANIZAR los recursos materiales necesarios para conseguir lo que se pretende. Su finalidad esencial es apoyar la labor de enseñanza, ayudando a la presentación de contenidos, motivando y reforzando el aprendizaje, guiando la actividad del alumno, provocando experiencias de aprendizaje. En la selección del material didáctico deberemos tener en cuenta que éste:

- Sea motivador.
- Apoye la presentación de los contenidos a aprender.
- Esté bien estructurado.

Es importante adaptar los materiales a las posibilidades de los alumnos de forma que comprendan significativamente el mensaje que presentan los mismos. Para ello:

- Elaboración de material propio.
- Aglutinaremos todo el material que existe en las aulas de PT, AL y de Educación Compensatoria que convertiremos en recursos de atención a la diversidad de nuestro centro.
- Intercambio de material con otros centros y profesionales.

### TIPOS DE MATERIALES

1. Manipulativos. Dadas las necesidades educativas específicas de los alumnos se dará mucha importancia a que los aprendizajes "nuevos" se enseñen a partir de materiales "manipulativos", tipo: ábaco, regletas, puzzles, dominós...
2. Impresos. Como complemento y/o sustitución de los libros de texto de las aulas donde están escolarizados nuestros alumnos.
3. Audiovisuales:
  - Completan y perfeccionan el significado de la comunicación oral y escrita.

- Ayudan a facilitar lo abstracto, favoreciendo su comprensión.
- Combaten la teorización y el verbalismo expositivo.
- Fomentan el papel activo e investigador en el alumno
- Estimulan la atención y la motivación.
- Permiten adquirir información difícilmente alcanzable por otros medios.

La fotografía, el cine, la televisión, video, ordenador... son algunos de los muchos medios audiovisuales a nuestro alcance.

### 4.3 Organización de los recursos espaciales

Los recursos espaciales condicionan notablemente los procesos de nuestros alumnos. La organización que se adopte será coherente con la metodología a desarrollar y la organización de las actividades. Preferiblemente será dentro del aula, pero como servicio de atención a la diversidad del centro contamos complementariamente con los siguientes recursos espaciales dotados de material apropiado:

- 1) Un aula donde se imparte el apoyo en audición y lenguaje dotado igualmente con el material propio de éste área a disposición de todo el profesorado.
- 2) Un aula de PT.
- 3) Disponibilidad del resto de espacios del colegio, para llevar a cabo las actividades de orientación y para las áreas específicas del currículo que lo necesiten (salón de actos, aula de informática, biblioteca, aula de Música, aula de Inglés)

### 4.4 Otros criterios de organización de los horarios, los agrupamientos del alumnado y de los apoyos personales (responsabilidades y coordinaciones internas y externas)

#### Actuaciones educativas de éxito

El profesorado se implicará en la **formación y puesta en práctica de actuaciones educativas de éxito**. Nuestra línea de actuación de basará en el trabajo de algunas de estas actuaciones, tales como los **grupos interactivos y las tertulias literarias dialógicas**. Con estas propuestas, realizaremos actuaciones clave para mejorar la convivencia, mejorar el clima del aula, disminuir los conflictos, trabajar en equipo, trabajar de forma cooperativa, trabajar la inclusión, fomentar el respeto y, en definitiva, se resume en un mejor proceso de enseñanza-aprendizaje:

● **Grupos Interactivos.** Se incluirá en el horario una sesión quincenal de grupos interactivos. Proponemos una forma de organización del alumnado en grupos de cuatro o cinco niños y niñas, de la forma más heterogénea posible en lo que respecta a género, motivaciones, procedencia, origen cultural y nivel de aprendizaje. A cada uno de estos grupos se incorporará una persona de la comunidad educativa que, voluntariamente, entra al aula a favorecer las interacciones. El tutor/a prepara y organiza las actividades de los grupos. Además, atiende las necesidades individuales. Los grupos cambian de actividad cada 15 o 20 minutos. El alumnado resuelve las actividades interactuando entre sí por medio de un diálogo igualitario, esto es, todos y todas deben tener la misma oportunidad de hablar y de ser escuchados. Es responsabilidad de los voluntarios de la comunidad educativa asegurar que todos los integrantes del grupo participen y contribuyan solidariamente con la resolución de la tarea. Pensamos que con esta línea de actuación, las aulas se convierten en más dinámicas y participativas; se garantiza el aprendizaje de todo el alumnado; se fomenta el desarrollo de actitudes solidarias; se mejora la convivencia; aumenta el número de recursos humanos; las interacciones se diversifican y se multiplican, propiciando que todo el tiempo de trabajo sea efectivo.

● **Tertulias Literarias Dialógicas.** Se incluirá en el horario una sesión quincenal. Se trata de una actividad de lectura y construcción conjunta del conocimiento en base a clásicos de la literatura universal. Como plan concreto, el alumnado leerá en casa las páginas acordadas y seleccionarán un párrafo y una idea para compartir. Uno de los participantes, asumirá el papel de moderador, el cual dará el turno de palabra y asegurará la participación de todos y todas mediante un diálogo igualitario. Con esta línea de actuación, pensamos que se generará en nuestro alumnado una comprensión del texto a la que no se puede llegar de manera individual. Además, aumenta su vocabulario, mejora su expresión oral, su pensamiento crítico y su capacidad de argumentación. La lectura de clásicos rompe la brecha social que pueda existir y empodera a las clases desfavorecidas. Es, por tanto, una forma de agrupamiento inclusivo que mejora los resultados académicos, las relaciones interpersonales y la convivencia.

Por último, para promover la colaboración entre la escuela, las familias y demás personal voluntario, nuestro plan concreto se basa en **iniciar a las familias hacia el conocimiento y la participación en estas actuaciones educativas de éxito**. Para ello, nuestra línea de actuación será formar a las familias, respondiendo a sus intereses y necesidades. Pensamos firmemente que el resultado académico de nuestro alumnado no depende tanto del nivel académico logrado previamente por sus progenitores, sino que éstos puedan estar también presentes en el proceso de formación de sus hijos/as mientras están en la escuela.

## **5. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD E INCLUSIÓN EDUCATIVA**

### **5.1 Planificación, desarrollo, evaluación y seguimiento de PAPS**

La evaluación partirá de un riguroso análisis de las necesidades del centro, que marcará las pautas para planificar actuaciones y servirá de evaluación inicial. Seguimiento continuado de las actividades y evaluación del proceso.

Para realizar la evaluación se recoge información de:

- Las opiniones de los Equipos Educativos.
- El seguimiento de los alumnos/as atendidos individualmente.
- Las sugerencias de las familias o sus representantes legales
- Los contactos establecidos con otras instituciones de la localidad o la zona.

Para ello se recogerá información mediante los siguientes instrumentos:

- Actas de las reuniones de coordinación entre los diferentes equipos docentes.
- Observación directa de la aplicación de las medidas del Plan de Atención a la Diversidad e inclusión educativa.
- Entrevistas entre el profesorado.
- Entrevistas con las madres y padres.
- Entrevistas con los alumnos/as.

La evaluación del Plan de atención a la diversidad e inclusión educativa se realizará dentro de la evaluación general de la práctica docente y quedará reflejada en la Memoria Fin de Curso que el equipo directivo presenta para su aprobación al Consejo Escolar del Centro. Toda la evaluación educativa es continua. El seguimiento y evaluación del plan se realizará en reuniones de COCOPE, durante el segundo y tercer trimestre del curso. Los responsables del seguimiento y evaluación del plan será el equipo directivo con el asesoramiento del/la orientador/a.

Para llevar a cabo la evaluación de los alumnos correspondientes al nivel IV de atención educativa quedarán reflejadas las medidas específicas para este alumnado a través del Plan de actuación personalizado siendo este el documento que organiza las medidas de respuesta educativa, de acuerdo con el artículo 14 del Decreto 104/2018, para garantizar el acceso, la participación y el aprendizaje del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo que requiere determinadas medidas personalizadas, a partir de la propuesta hecha en el informe sociopsicopedagógico.

El PAP tiene carácter descriptivo para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, siempre que se aplique alguna de las medidas siguientes:

- a) Accesibilidad personalizada con medios específicos o singulares.
- b) Adaptación curricular individual significativa (ACIS) en la enseñanza obligatoria.
- c) Enriquecimiento curricular para el alumnado con altas capacidades intelectuales.

- d) Programas personalizados que implican apoyos personales especializados.
- e) Programas específicos para el alumnado que presenta alteraciones graves de la conducta, programas de acompañamiento ante supuestos de violencia y desprotección, y planes terapéuticos para el alumnado con problemas graves de salud mental.
- f) Itinerario formativo personalizado para el alumnado con necesidades educativas especiales que cursa enseñanzas de Formación Profesional.
- g) Otras medidas que determine reglamentariamente la conselleria competente en materia de educación.

En el caso de que haya un alumno/a que sea necesario un cambio de modalidad de escolarización se realizará un dictamen de escolarización.



## ANEXOS

### DIAGRAMA DE FLUJO 1: EVALUACIÓN SOCIOPSICOPEDAGÓGICA

**ORDRE 20/2019  
DIAGRAMA 1**

**ORDRE PER LA QUAL ES REGULA LA RESPOSTA EDUCATIVA PER A LA INCLUSIÓ DE L'ALUMNAT**  
**CAPÍTOL II. AVALUACIÓ SOCIOPSICOPEDAGÒGICA**

Tots els documents que continguen informació de menors i entrevistes a famílies són informació interna i confidencial

#### ACCIONS PREVENTIVES

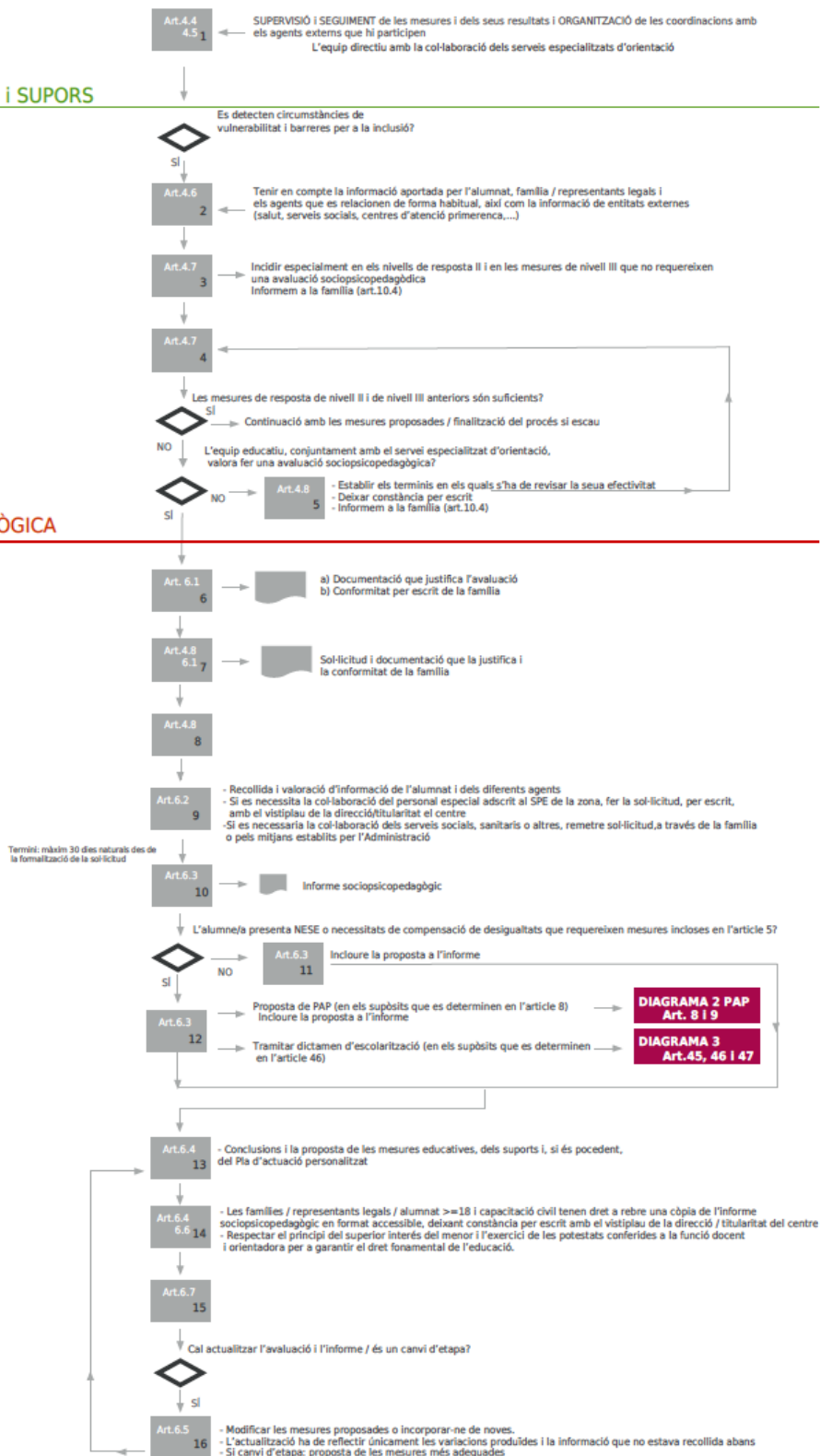
- 1 INCLUSIÓ en el Projecte educatiu (PEC) els mecanismes i procediments de detecció primerenca de necessitats específiques de suport i necessitats de compensació de desigualtats  
Centre docent

#### DETECCIÓ I PRIMERES MESURES I SUPORS

- 2 RECAPTACIÓ d'informació i VALORACIÓ de les circumstàncies  
Equip educatiu, coordinat pel tutor/a amb la col·laboració dels serveis especialitzats d'orientació
- 3 PLANIFICACIÓ i APLICACIÓ de les mesures i els suports més adients  
Equip docent, coordinat pel tutor/a amb l'assessorament, si escau, del servei especialitzat de suport
- 4 VALORACIÓ de l'efectivitat de les mesures  
Equip docent, coordinat pel tutor/a amb l'assessorament, si escau, del servei especialitzat de suport
- 5 RECOMANACIÓ, PLANIFICACIÓ i APLICACIÓ de les mesures i els suports més adients  
El servei especialitzat d'orientació, amb el tutor/a i l'equip docent

#### AVALUACIÓ SOCIOPSICOPEDAGÒGICA

- 6 RECAPTAR la informació prèvia  
a) de l'equip educatiu, família i alumnat  
b) la conformitat per escrit de la família/representants legals  
Tutor/a
- 7 FORMALITZACIÓ de la sol·licitud d'avaluació sociopsicopedagògica al servei especialitzat d'orientació  
Tutor/a en representació de l'equip docent amb l'assessorament del servei especialitzat d'orientació
- 8 VISIPLAU de la sol·licitud d'avaluació sociopsicopedagògica  
Direcció del centre docent públic / la titularitat del centre privat concertat
- 9 COORDINACIÓ i REALITZACIÓ de l'avaluació sociopsicopedagògica  
Equip multidisciplinari coordinat per la persona especialista d'orientació educativa
- 10 ELABORACIÓ de l'informe d'avaluació sociopsicopedagògica  
El servei especialitzat d'orientació
- 11 PROPOSTA de les mesures de resposta més adients i ORIENTACIÓ a l'equip educatiu i a la família / representants legals  
El servei especialitzat d'orientació
- 12 PROPOSTA, en els supòsits que es determinen en l'art. 8 d'aquesta ordre, del Pla d'actuació personalitzat (PAP)  
El servei especialitzat d'orientació
- 13 INFORMACIÓ al tutor/a i a l'equip educatiu del contingut de l'informe  
La persona especialista d'orientació educativa
- 14 REALITZACIÓ del tràmit d'audiència amb la família / representants legals o l'alumnat (si major d'edat i capacitat civil)  
La persona especialista d'orientació educativa, amb la col·laboració, si escau, de la tutor/a o tutor i d'altres agents
- 15 INFORMACIÓ a la comissió de coordinació pedagògica / equivalent  
La persona especialista d'orientació educativa
- 16 REVISIÓ i ACTUALITZACIÓ de l'informe sociopsicopedagògic  
La persona especialista d'orientació educativa

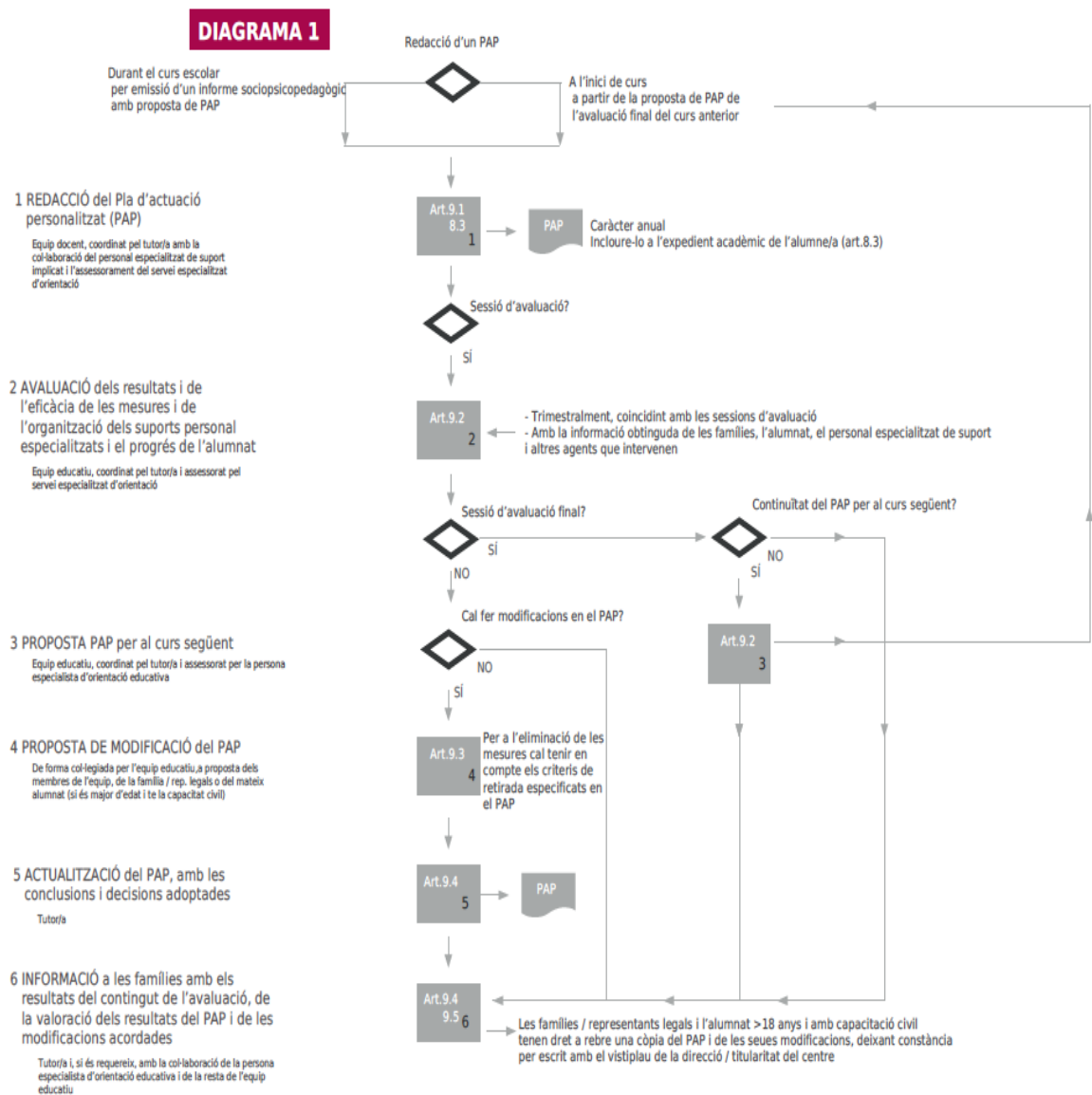


## DIAGRAMA DE FLUJO 2: PLAN DE ACTUACIÓN PERSONALIZADO (PAP)

**ORDRE 20/2019**  
**DIAGRAMA 2**

**ORDRE PER LA QUAL ES REGULA LA RESPOSTA EDUCATIVA PER A LA INCLUSIÓ DE L'ALUMNAT**  
**CAPÍTOL III. PLA D'ACTUACIÓ PERSONALITZAT (PAP)**

Tots els documents que continguen informació de menors i entrevistes a famílies són informació interna i confidencial



## DIAGRAMA DE FLUJO 3: DICTAMEN PARA LA ESCOLARIZACIÓN

**ORDRE 20/2019  
DIAGRAMA 3**

**ORDRE PER LA QUAL ES REGULA LA RESPOSTA EDUCATIVA PER A LA INCLUSIÓ DE L'ALUMNAT  
CAPÍTOL VI. DICTAMEN PER A L'ESCOLARITZACIÓ**

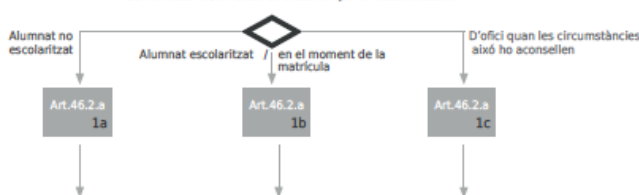
Tots els documents que continguin informació de menors i entrevistes a famílies són informació interna i confidencial

### TRAMITACIÓ DEL DICTAMEN PER A L'ESCOLARITZACIÓ

#### 1 SOL·LICITUD motivada

- 1a) Sol·licitud a la direcció del servei psicopedagògic escolar / gabinet psicopedagògic municipal  
Família / representants legals
- 1b) Sol·licitud a la direcció del servei especialitzat d'orientació  
Direcció / titularitat del centre educatiu
- 1c) Sol·licitud a un servei especialitzat d'orientació  
Administració

Com s'inicia la sol·licitud de dictamen per a l'escolarització?



#### 2 REALITZACIÓ de l'avaluació sociopsicopedagògica

Servei especialitzat d'orientació de forma col·legiada

Art. 46.2.b 2

**DIAGRAMA 1  
Art. 6 i 7**

Informe sociopsicopedagògic, que inclouga:  
- Proposta de mesures, suports i orientacions per a l'organització de la resposta educativa  
- Proposta de modalitat d'escolarització i del PAP  
Acta col·legiada signada per tot el personal del servei especialitzat d'orientació que hi haja participat

#### 3 TRÀMIT D'AUDIÈNCIA a les famílies / representants legals per a informar del contingut de l'informe sociopsicopedagògic i la proposta de modalitat d'escolarització

La direcció del servei especialitzat d'orientació

Art. 46.2.c 3

Acta d'audiència, amb l'opinió de la família (lliurar una còpia)

NO

SI

Termini: 7 dies naturals des de la col·legiació

Art. 46.2.d 4

- Informe sociopsicopedagògic  
- Acta col·legiada  
- Acta d'audiència amb la família / rep. legals i altres informes rellevants

#### 4 REMISSIÓ de la documentació a la Inspecció d'Educació

La direcció / cap del servei especialitzat d'orientació

Art. 46.2.e 5

Informe

#### 5 EMISSIÓ d'un informe amb la proposta del centre docent d'escolarització de l'alumne/a

La Inspecció d'Educació

Art. 46.2.f 45.2 47 6

Resolució (amb la modalitat d'escolarització)  
- Modalitats d'escolarització (Art. 45.2): modalitat ordinària, específica o combinada  
- Si escolarització de l'alumnat amb NEE que requereix suport de grau 3 en unitats ordinàries, l'Administració educativa reduirà la ràtio, per resolució, amb l'informe favorable de la Inspecció d'Educació, en vista de l'informe sociopsicopedagògic (Art. 47)

#### 6 EMISSIÓ de la resolució d'escolarització de l'alumne/a

La persona titular de la DT competent en matèria d'educació

Art. 46.2.f 7

Escrit

#### 7 COMUNICACIÓ de la resolució per escrit al centre educatiu i a la família

La persona titular de la DT competent en matèria d'educació

#### 8 Possibilitat d'interposar un recurs ordinari contra la resolució

Família / representants legals

La família vol interposar recurs?

SI

Termini: 1 mes des de la seua notificació

Art. 46.3 8

#### 9 COL·LABORACIÓ en el procés de valoració de l'alumnat amb NEE

Personal especialista d'orientació educativa dels centres d'educació especial i dels centres ordinaris

Art. 46.4 9

En cas de la necessitat de revisió de la modalitat d'escolarització i en l'organització posterior de les actuacions de transició

SI

L'alumne/a deixa de presentar les circumstàncies que ha motivat el dictamen?

### TRAMITACIÓ DE L'ELIMINACIÓ DEL DICTAMEN PER A L'ESCOLARITZACIÓ

#### 10 REMETRE la documentació a la direcció territorial competent en matèria d'educació

Direcció / titularitat del centre educatiu

Art. 46.5 10

- Informe sociopsicopedagògic  
- Acta d'audiència amb la família / rep. legals i altres informes rellevants

#### 11 RESOLUCIÓ del procediment

Persona titular de la direcció territorial competent en matèria d'educació

Art. 46.5 11

Resolució  
En cas de considerar-ho necessari es pot comptar també amb informe de la Inspecció d'Educació

#### 12 COMUNICACIÓ de la resolució per escrit al centre educatiu i a la família

La persona titular de la DT competent en matèria d'educació

Art. 46.5 12

Escrit

## 6. REFERENCIAS LEGISLATIVAS

- RESOLUCIÓN de 17 de julio de 2020, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por la que se aprueban las instrucciones para la organización y el funcionamiento de los centros que imparten Educación Infantil de segundo ciclo y Educación Primaria durante el curso 2020-2021
- Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación
- Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa
- Decreto 253/2019, de 29 de noviembre, del Consell, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil o de Educación Primaria
- Resolución conjunta de 11 de diciembre de 2017, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, por la que se dictan instrucciones para la detección y la atención temprana del alumnado que pueda presentar un problema de salud mental
- Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y adolescencia
- Ley 8/2017, de 7 de abril, de la Generalitat, integral del reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género en la Comunitat Valenciana
- Ley 23/2018, de 29 de noviembre, de la Generalitat, de igualdad de las personas LGTBI
- Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano
- Orden 20/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado
- Resolución de 4 de mayo de la Secretaría Autonómica de Educación y Formación Profesional establece el marco y las directrices de actuación a desarrollar durante el tercer trimestre del curso 2019-2020 y el inicio del curso 2020-2021, ante la situación de crisis ocasionada por la Covid-19
- RESOLUCIÓN de 31 de octubre de 2019, de la Dirección General de Inclusión Educativa, por la que se dictan instrucciones para la solicitud y la gestión de productos de apoyo para el alumnado con necesidades educativas especiales
- RESOLUCIÓN de 24 de julio de 2019, de la Secretaría Autonómica de Educación y Formación Profesional, por la que se dictan instrucciones para la aplicación de algunos de los principales procedimientos previstos en la Orden 20/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano, y se publican los formularios referidos a la evaluación sociopsicopedagógica, el informe sociopsicopedagógico, el plan de actuación personalizado (PAP) y el dictamen para la escolarización

# ANEXOS



**ANNEX I / ANEXO I**

|   |   |                        |                       |
|---|---|------------------------|-----------------------|
|   | <b>ACTA DE LA REUNIÓ CONJUNTA DE L'EQUIP EDUCATIU I EL SERVEI ESPECIALITZAT D'ORIENTACIÓ</b>      |                        |                       |
|   | <b>ACTA DE LA REUNIÓN CONJUNTA DEL EQUIP EDUCATIVO Y EL SERVICIO ESPECIALIZADO DE ORIENTACIÓN</b> |                        |                       |
| <b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>  |   |                        |                       |
| DATA DE LA REUNIÓ / FECHA DE LA REUNIÓN   |   |                        |                       |
| <b>DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO</b>  |   |                        |                       |
| CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE  |   | CODI / CÓDIGO          | LOCALITAT / LOCALIDAD |
| <b>DADES DEL TUTOR O TUTORA DE L'ALUMNE O ALUMNA<br/>DATOS DEL TUTOR O TUTORA DEL ALUMNO O ALUMNA</b> |   |                        |                       |
| COGNOMS / APELLIDOS   |   | NOM / NOMBRE           |                       |
| <b>DADES DE L'ALUMNE O ALUMNA / DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA</b>   |   |                        |                       |
| COGNOMS / APELLIDOS   |   | NOM / NOMBRE           |                       |
| DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO   | CURS ESCOLAR / CURSO ESCOLAR  | NIA                    | NIVELL / NIVEL        |
| <b>B PROFESSIONALS QUE PARTICIPEN / PROFESIONALES QUE PARTICIPAN</b>                                  |   |                        |                       |
| ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD   | COGNOMS / APELLIDOS   | NOM / NOMBRE           |                       |
| ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD   | COGNOMS / APELLIDOS   | NOM / NOMBRE           |                       |
| ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD   | COGNOMS / APELLIDOS   | NOM / NOMBRE           |                       |
| ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD   | COGNOMS / APELLIDOS   | NOM / NOMBRE           |                       |
| ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD   | COGNOMS / APELLIDOS   | NOM / NOMBRE           |                       |
| <b>C MESURES DE RESPOSTA APLICADES / MEDIDAS DE RESPUESTA APLICADAS</b>                               |   |                        |                       |
| Data / Fecha  | NII Grup classe / Grupo clase   | Resultats / Resultados |                       |
|   |   |                        |                       |
|   |   |                        |                       |
|   |   |                        |                       |
|   |   |                        |                       |
|   |   |                        |                       |
|   |   |                        |                       |
|   |   |                        |                       |
| Data / Fecha  | NIII suport no especialitzat / apoyo no especializado   | Resultats / Resultados |                       |
|   |   |                        |                       |
|   |   |                        |                       |
|   |   |                        |                       |
|   |   |                        |                       |

**ANNEX I / ANEXO I**

|   |  |   |
|---|--|---|
|  <b>GENERALITAT<br/>VALENCIANA</b>   | <p align="center"><b>ACTA DE LA REUNIÓ CONJUNTA DE L'EQUIP EDUCATIU I EL SERVEI<br/>ESPECIALITZAT D'ORIENTACIÓ</b></p> <p align="center"><b>ACTA DE LA REUNIÓN CONJUNTA DEL EQUIP EDUCATIVO Y EL SERVICIO<br/>ESPECIALIZADO DE ORIENTACIÓN</b></p> |   |
| <b>D</b>  | <p><b>DECISIÓ SOBRE AVALUACIÓ SOCIOPSIKOPEDAGÒGICA</b><br/><b>DECISIÓN SOBRE EVALUACIÓN SOCIOPSIKOPEDAGÓGICA</b></p>   |   |
| <p><input type="checkbox"/> Cal fer avaluació sociopsicopedagògica / Hay que realizar evaluación sociopsicopedagógica</p> <p><input type="checkbox"/> No cal fer avaluació sociopsicopedagògica / No hay que realizar evaluación sociopsicopedagógica</p> |  |   |
| <p><b>MOTIUS / MOTIVOS</b></p>  |  |   |
| <b>E</b>  | <p><b>ORIENTACIONS DEL SERVEI ESPECIALITZAT D'ORIENTACIÓ</b><br/><b>ORIENTACIONES DEL SERVICIO ESPECIALIZADO DE ORIENTACIÓN</b></p>  |   |
|   |  |   |
| <p>L'orientador/a del servei especialitzat d'orientació <input type="text"/></p> <p><input type="text"/> , a <input type="text"/></p> <p><b>Signatura / Firma:</b> <input type="text"/></p>   |  | <p>Tutor/a de l'alumne o alumna <input type="text"/></p> <p><input type="text"/> , a <input type="text"/></p> <p><b>Signatura / Firma:</b> <input type="text"/></p> |

**ANNEX II / ANEXO II**

|   |  |  |                       |
|---|--|--|-----------------------|
| <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>   |  | <b>SOL·LICITUD D'AVALUACIÓ SOCIOPEDAGÒGICA PER A LA IDENTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS EDUCATIVES DE L'ALUMNAT</b><br><b>SOLICITUD DE EVALUACIÓN SOCIOPEDAGÓGICA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES EDUCATIVAS DEL ALUMNADO</b> |                       |
| <b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>  |  |  |                       |
| CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE  |  | CODI / CÓDIGO  | LOCALITAT / LOCALIDAD |
| DADES DEL TUTOR O TUTORA DE L'ALUMNE O ALUMNA<br>DATOS DEL TUTOR O TUTORA DEL ALUMNO O ALUMNA                           |  |  |                       |
| COGNOMS / APELLIDOS   |  | NOM / NOMBRE   |                       |
| DADES DE L'ALUMNE O ALUMNA / DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA  |  |  |                       |
| COGNOMS / APELLIDOS   |  | NOM / NOMBRE   |                       |
| DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO   | CURS / CURSO                               | NIA  | NIVELL / NIVEL        |
| DADES FAMILIARS / DATOS FAMILIARES  |  |  |                       |
| NOM I COGNOMS DEL REPRESENTANT LEGAL 1 / NOMBRE Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL 1                                   |  |  |                       |
| NOM I COGNOMS DEL REPRESENTANT LEGAL 2 / NOMBRE Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL 2                                   |  |  |                       |
| DIRECCIÓ POSTAL 1 A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / DIRECCIÓN POSTAL 1 A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN                               |  |  |                       |
| DIRECCIÓ POSTAL 2 A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / DIRECCIÓN POSTAL 2 A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN                               |  |  |                       |
| TELÈFON 1 / TELÉFONO 1  | CORREU ELECTRÒNIC 1 / CORREO ELECTRÓNICO 1 |  |                       |
| TELÈFON 2 / TELÉFONO 2  | CORREU ELECTRÒNIC 2 / CORREO ELECTRÓNICO 2 |  |                       |
| <b>B MOTIU DE LA SOL·LICITUD / MOTIVO DE LA SOLICITUD</b>   |  |  |                       |
|   |  |  |                       |
| <b>C INFORMACIÓ DE L'ALUMNE O ALUMNA / INFORMACIÓN DEL ALUMNO O ALUMNA</b>  |  |  |                       |
| BARRERES PER A L'ACCÉS, LA PARTICIPACIÓ I L'APRENTENTATGE<br>BARRERAS PARA EL ACCESO, LA PARTICIPACIÓN Y EL APRENDIZAJE |  |  |                       |
|   |  |  |                       |

**ANNEX II / ANEXO II**

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   |  | <b>SOL·LICITUD D'AVALUACIÓ SOCIOPSIKOPEDAGÒGICA PER A LA IDENTIFICACIÓ DE LES NECESSESSATS EDUCATIVES DE L'ALUMNAT</b><br><br><b>SOLICITUD DE EVALUACIÓN SOCIOPSIKOPEDAGÓGICA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES EDUCATIVAS DEL ALUMNADO</b> |  |
| <b>C INFORMACIÓ DE L'ALUMNE O ALUMNA / INFORMACIÓN DEL ALUMNO O ALUMNA</b>  |  |   |  |
| <b>MESURES DE RESPOSTA APLICADES / MEDIDAS DE RESPUESTA APLICADAS</b>   |  |   |  |
| <b>Data / Fecha</b>   | <b>NII Grup classe / Grupo clase</b>                         | <b>Resultats / Resultados</b>   |  |
|   |  |   |  |
|   |  |   |  |
|   |  |   |  |
|   |  |   |  |
|   |  |   |  |
|   |  |   |  |
|   |  |   |  |
| <b>Data / Fecha</b>   | <b>NIII suport no especialitzat / apoyo no especializado</b> | <b>Resultats / Resultados</b>   |  |
|   |  |   |  |
|   |  |   |  |
|   |  |   |  |
|   |  |   |  |
|   |  |   |  |
| <b>INFORMACIÓ D'INTERÈS / INFORMACIÓN DE INTERÉS</b>  |  |   |  |
| <b>Àmbit escolar / Ámbito escolar</b>   |  | <b>Àmbit familiar / Ámbito familiar</b>   |  |
| Habilitats d'interacció / Habilidades de interacción<br>Desenvolupament competencial / Desarrollo competencial<br>Altres / Otras  |  | Habilitats d'interacció / Habilidades de interacción<br>Altres / Otras  |  |
|   |  |   |  |
|   |  |   |  |
|   |  |   |  |
|   |  |   |  |
|   |  |   |  |
| <b>D DECLARACIONS I SOL·LICITUD / DECLARACIONES Y SOLICITUD</b>   |  |   |  |
| El tutor o la tutora com a sol·licitant d'una avaluació sociopsicopedagògica declara, sota la seua responsabilitat, l'exactitud de les dades resenyades en la present sol·licitud. / El tutor o lla tutora como solicitante de una evaluación sociopsicopedagógica declara, bajo su responsabilidad, la exactitud de los datos reseñados en la presente sol·licitud |  |   |  |
| <div style="text-align: center;"> </div><br><br><b>Signatura / Firma:</b>   |  | <div style="text-align: center;"> </div><br><br><b>Vist i plau direcció centre / Visto bueno dirección centro</b>   |  |

**ANNEX II / ANEXO II**

|  |   |                       |
|--|---|-----------------------|
|  | <b>SOL·LICITUD D'AVALUACIÓ SOCIOPSIKOPEDAGÒGICA PER A LA IDENTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS EDUCATIVES DE L'ALUMNAT</b><br><br><b>SOLICITUD DE EVALUACIÓN SOCIOPSIKOPEDAGÓGICA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES EDUCATIVAS DEL ALUMNADO</b>  |                       |
| <b>E AUTORIZACIÓ FAMILIAR / AUTORIZACIÓN FAMILIAR</b>  |   |                       |
| <p>Els representants legals de l'alumne/a, informats de la conveniència de realitzar una avaluació sociopsicopedagògica:<br/>         Los representantes legales del alumno/a, informados de la conveniencia de realizar una evaluación sociopsicopedagógica:</p> <p><input type="checkbox"/> Donen el consentiment per l'avaluació i per al tractament de les dades personals necessàries per a la seua realització.<br/>         Dan el consentimiento para la evaluación y para el tratamiento de los datos personales necesarios para la realización de esta.</p> <p><input type="checkbox"/> No autoritzen l'avaluació.<br/>         No autorizan la evaluación.</p>  |   |                       |
| <p style="text-align: center;"><b>Representant legal 1 / Representante legal 1</b></p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin: 10px 0;"></div> <p style="text-align: center;">, a</p> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; margin: 10px 0;"></div> <p><b>Signatura / Firma:</b></p>  | <p style="text-align: center;"><b>Representant legal 2 / Representante legal 2</b></p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin: 10px 0;"></div> <p style="text-align: center;">, a</p> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; margin: 10px 0;"></div> <p><b>Signatura / Firma:</b></p> |                       |
| <b>F DESTINATARI DE LA SOL·LICITUD / DESTINATARIO DE LA SOLICITUD</b>  |   |                       |
| SPE/DO/GPE   | Codi / Código   | Localitat / Localidad |
| <p style="text-align: center;"><b>Rebut / Recibido:</b></p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin: 10px 0;"></div> <p style="text-align: center;">, a</p> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; margin: 10px 0;"></div> <p><b>Signatura / Firma:</b></p>   |   |                       |
| <p>De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), se li informa del següent:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les dades personals arreglades per mitjà d'aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.</li> <li>- La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en els articles 13, 14 i 15 del Decret 104/2018 de 27 de juliol de 2018 del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.</li> <li>- Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avís legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.</li> <li>- La responsabilitat del tractament de la informació és de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al delegat/a de protecció de dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Subsecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb domicili en passeig de l'Albereda, núm. 16, 46010 de València (adreça de correu electrònic: dpd@gva.es, telèfon: 961 922 421).</li> </ul> <p>De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, de 6 de diciembre de 2018), se le informa de lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial.</li> <li>- Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.</li> <li>- La responsabilidad del tratamiento de la información es de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al delegado/a de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en Paseo de la Alameda, n.º 16, 46010 de València (dirección de correo electrónico: dpd@gva.es, teléfono: 961 922 421).</li> </ul> |   |                       |



**ANNEX II-A / ANEXO II-A**

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   |  | <b>SOL·LICITUD D'AVALUACIÓ SOCIOPEDAGÒGICA PER A LA DETERMINACIÓ DE LA MODALITAT D'ESCOLARITZACIÓ</b><br><b>SOLICITUD DE EVALUACIÓN SOCIOPEDAGÓGICA PARA LA DETERMINACIÓN DE LA MODALIDAD</b> |  |
| <b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>  |  |   |  |
| <b>DADES DE LA PERSONA PER A LA QUAL SE SOL·LICITA / DATOS DE LA PERSONA PARA LA QUE SE SOLICITA</b>  |  |   |  |
| COGNOMS / APELLIDOS   |  | NOM / NOMBRE  |  |
| DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO   |  | NACIONALITAT / NACIONALIDAD   |  |
| EDAT / EDAD:  |  | mesos / meses   |  |
| <input type="checkbox"/> NO ESCOLARITZAT / NO ESCOLARIZADO  |  | <input type="checkbox"/> ESCOLARITZAT / ESCOLARIZADO  |  |
| CENTRE DOCENT / CENTRO DOGENTE  |  | CODI / CÓDIGO   |  |
| CURS ESCOLAR / CURSO ESCOLAR  |  | LOCALITAT / LOCALIDAD   |  |
| NIA   |  | ETAPA   |  |
|   |  | NIVELL / NIVEL  |  |
| <b>DADES FAMILIARS / DATOS FAMILIARES</b>   |  |   |  |
| NOM I COGNOMS DEL REPRESENTANT LEGAL 1 / NOMBRE Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL 1   |  |   |  |
| NOM I COGNOMS DEL REPRESENTANT LEGAL 2 / NOMBRE Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL 2   |  |   |  |
| DIRECCIÓ POSTAL 1 A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / DIRECCIÓN POSTAL 1 A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN   |  |   |  |
| DIRECCIÓ POSTAL 2 A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / DIRECCIÓN POSTAL 2 A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN   |  |   |  |
| TELÈFON 1 / TELÉFONO 1  |  | CORREU ELECTRÒNIC 1 / CORREO ELECTRÓNICO 1  |  |
| TELÈFON 2 / TELÉFONO 2  |  | CORREU ELECTRÒNIC 2 / CORREO ELECTRÓNICO 2  |  |
| <b>B SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>  |  |   |  |
| <b>MOTIU DE LA SOL·LICITUD / MOTIVO DE LA SOLICITUD</b>   |  |   |  |
| <input type="checkbox"/> Inici de l'escolarització / Inicio de la escolarización<br><input type="checkbox"/> Revisió motivada de la modalitat actual / Revisión motivada de la modalidad actual<br><input type="checkbox"/> Canvi d'etapa educativa / Cambio de etapa educativa<br><input type="checkbox"/> Eliminació del dictamen / Eliminación del dictamen  |  | OBSERVACIONS / OBSERVACIONES  |  |
| <b>RESPONSABLE DE LA SOL·LICITUD / RESPONSABLE DE LA SOLICITUD</b>  |  |   |  |
| <input type="checkbox"/> Representant legal / Representante legal   |  | <input type="checkbox"/> Direcció titularitat / Dirección titularidad   |  |
|   |  | <input type="checkbox"/> Administració / Administración   |  |
| , a<br><br>Signatura / Firma:   |  |   |  |
| <b>DESTINATARI DE LA SOL·LICITUD / DESTINATARIO DE LA SOLICITUD</b>   |  |   |  |
| SPE/DO/GPE  |  | CODI / CÓDIGO   |  |
|   |  | LOCALITAT / LOCALIDAD   |  |
| Rebut / Recibido:   |  | , a<br><br>Signatura / Firma:   |  |
| <p>De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), se li informa del següent:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les dades personals arreplegades per mitjà d'aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.</li> <li>- La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en els articles 13, 14 i 15 del Decret 104/2018 de 27 de juliol de 2018 del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.</li> <li>- Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avis legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.</li> <li>- La responsabilitat del tractament de la informació és de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al delegat/a de protecció de dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Subsecretaria de la Conselleria de Transparencia, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb domicili en passeig de l'Albereda, núm. 16, 46010 de València (adreça de correu electrònic: dpd@gva.es, telèfon: 961 922 421).</li> </ul> <p>De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, de 6 de diciembre de 2018), se le informa de lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial.</li> <li>- La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en los artículos 13, 14 y 15 del Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano.</li> <li>- Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.</li> <li>- La responsabilidad del tratamiento de la información es de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al delegado/a de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en Paseo de la Alameda, n.º 16, 46010 de València (dirección de correo electrónico: dpd@gva.es, teléfono: 961 922 421).</li> </ul> |  |   |  |

DIN - A4  
IA - 180152 - 01 - E

Anexo III: informe de evaluación psicopedagógica (*Actualmente se realiza en ITACA*)

ANNEX III-A / ANEXO III-A

|   |  |  |                |
|---|--|--|----------------|
|   |  | <b>PROPOSTA DE MODALITAT D'ESCOLARITZACIÓ</b><br><b>PROPUESTA DE MODALIDAD DE ESCOLARIZACIÓN</b> |                |
| <b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>  |  |  |                |
| <b>DADES DE LA PERSONA PER A LA QUAL SE SOL·LICITA / DATOS DE LA PERSONA PARA LA QUE SE SOLICITA</b>  |  |  |                |
| COGNOMS / APELLIDOS   |  | NOM / NOMBRE   |                |
| DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO   |  | NACIONALITAT / NACIONALIDAD  |                |
| EDAT / EDAD:  |  | anys / años  |                |
|   |  | mesos / meses  |                |
| <input type="checkbox"/> NO ESCOLARITZAT / NO ESCOLARIZADO <input type="checkbox"/> ESCOLARITZAT / ESCOLARIZADO   |  |  |                |
| CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE  |  | CODI / CÓDIGO  |                |
|   |  | LOCALITAT / LOCALIDAD  |                |
| CURS ESCOLAR / CURSO ESCOLAR  | NIA  | ETAPA  | NIVELL / NIVEL |
|   |  |  |                |
| <b>DADES FAMILIARS / DATOS FAMILIARES</b>   |  |  |                |
| NOM I COGNOMS DEL REPRESENTANT LEGAL 1 / NOMBRE Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL 1   |  |  |                |
|   |  |  |                |
| NOM I COGNOMS DEL REPRESENTANT LEGAL 2 / NOMBRE Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL 2   |  |  |                |
|   |  |  |                |
| DIRECCIÓ POSTAL 1 A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / DIRECCIÓN POSTAL 1 A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN   |  |  |                |
|   |  |  |                |
| DIRECCIÓ POSTAL 2 A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / DIRECCIÓN POSTAL 2 A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN   |  |  |                |
|   |  |  |                |
| TELÈFON 1 / TELÉFONO 1  | CORREU ELECTRÒNIC 1 / CORREO ELECTRÓNICO 1 |  |                |
|   |  |  |                |
| TELÈFON 2 / TELÉFONO 2  | CORREU ELECTRÒNIC 2 / CORREO ELECTRÓNICO 2 |  |                |
|   |  |  |                |
| <b>B PROPOSTA DE MODALITAT D'ESCOLARITZACIÓ / PROPOSTA DE MODALITAT D'ESCOLARITZACIÓ</b>  |  |  |                |
| <input type="checkbox"/> Ordinària / Ordinaria <input type="checkbox"/> Específica <input type="checkbox"/> Combinada <input type="checkbox"/> Revocació del dictamen / Revocación del dictamen   |  |  |                |
| <b>JUSTIFICACIÓ DE LA PROPOSTA / JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA</b>  |  |  |                |
| Resum de resultats de l'avaluació sociopsicopedagògica que justifiquen la modalitat proposada i les conseqüències que se'n deriven del grau de suport.<br>Resumen de los resultados de la evaluación sociopsicopedagógica que justifiquen la modalidad propuesta y las consecuencias que se derivan del grado de apoyo. |  |  |                |
|   |  |  |                |
| <b>C ACTA DE COL·LEGIADA / ACTA COLEGIADA</b>   |  |  |                |
| ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD   | NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS         | Signatura / Firma:   |                |
|   |  |  |                |
| ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD   | NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS         | Signatura / Firma:   |                |
|   |  |  |                |
| ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD   | NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS         | Signatura / Firma:   |                |
|   |  |  |                |
| ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD   | NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS         | Signatura / Firma:   |                |
|   |  |  |                |

**ANNEX III-A / ANEXO III-A**

|   |  |
|---|--|
| <p><b>GENERALITAT VALENCIANA</b></p>  | <p><b>PROPOSTA DE MODALITAT D'ESCOLARITZACIÓ</b><br/><b>PROPUESTA DE MODALIDAD DE ESCOLARIZACIÓN</b></p>   |
| <p><b>D AUDIÈNCIA DE LA FAMÍLIA O REPRESENTATS LEGALS</b><br/><b>AUDIENCIA DE LA FAMILIA O REPRESENTANTES LEGALES</b></p>   |  |
| <p>A la vista de la informació presentada, els representants legals, fan constar que:<br/>A la vista de la información presentada, los representantes legales, hacen constar que:</p> <p><input type="checkbox"/> Sí, accepta la modalitat d'escolarització proposada per al seu fill o filla / Si, acepta la modalidad de escolarización propuesta para su hijo o hija.</p> <p><input type="checkbox"/> No accepta la modalitat d'escolarització proposada per al seu fill o filla / No acepta la modalidad de escolarización propuesta para su hijo o hija.</p>   |  |
| <p style="text-align: center;"><b>El representant legal 1 de l'alumne o alumna</b><br/><b>El representante legal 1 de l'alumne o alumna</b></p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div> <p>, a</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div> </div> <div style="margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 40px; background-color: #e0e0ff;"></div> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">SIGNATURE</p> </div> <p><b>Signatura / Firma:</b></p>  | <p style="text-align: center;"><b>El representant legal 2 de l'alumne o alumna</b><br/><b>El representante legal 2 de l'alumne o alumna</b></p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div> <p>, a</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div> </div> <div style="margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 40px; background-color: #e0e0ff;"></div> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">SIGNATURE</p> </div> <p><b>Signatura / Firma:</b></p> |
| <p>La direcció del servei especialitzat o la capalaria del departament d'orientació<br/>La dirección del servicio especializado o la jefatura del departamento de orientación</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div> <p>, a</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div> </div> <div style="margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 40px; background-color: #e0e0ff;"></div> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">SIGNATURE</p> </div> <p><b>Signatura / Firma:</b></p>  |  |
| <p>De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), se li informa del següent:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les dades personals arreplegades per mitjà d'aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.</li> <li>- La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en els articles 13, 14 i 15 del Decret 104/2018 de 27 de juliol de 2018 del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.</li> <li>- Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avis legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.</li> <li>- La responsabilitat del tractament de la informació és de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al delegat/a de protecció de dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Subsecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb domicili en passeig de l'Albereda, núm. 16, 46010 de València (adreça de correu electrònic: dpd@gva.es, telèfon: 961 922 421).</li> </ul> <p>De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, de 6 de diciembre de 2018), se le informa de lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial.</li> <li>- La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en los artículos 13, 14 y 15 del Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano.</li> <li>- Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.</li> <li>- La responsabilidad del tratamiento de la información es de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al delegado/a de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en Paseo de la Alameda, n.º 16, 46010 de València (dirección de correo electrónico: dpd@gva.es, teléfono: 961 922 421).</li> </ul> |  |



**ANNEX III-B / ANEXO III-B**


|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | <b>INFORME DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ PER AL DICTAMEN D'ESCOLARITZACIÓ/ELIMINACIÓ DICTAMEN I/O REDUCCIÓ DE RÀTIO</b><br><b>INFORME DE LA INSPECCIÓN EDUCATIVA PARA EL DICTAMEN DE ESCOLARIZACIÓN/ELIMINACIÓN DICTAMEN Y/O REDUCCIÓN DE RATIO</b> |  |
| <b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>   |  |  |  |
| <b>DADES DE LA PERSONA PER A LA QUAL SE SOL·LICITA / DATOS DE LA PERSONA PARA LA QUE SE SOLICITA</b>                         |  |  |  |
| COGNOMS / APELLIDOS  |  | NOM / NOMBRE   |  |
| DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO  |  | NACIONALITAT / NACIONALIDAD  |  |
| EDAT / EDAD:   |  | anys / años      mesos / meses   |  |
| NO ESCOLARITZAT / NO ESCOLARIZADO  |  | ESCOLARITZAT / ESCOLARIZADO  |  |
| CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE   |  | CODI / CÓDIGO  |  |
| CURS ESCOLAR / CURSO ESCOLAR   |  | LOCALITAT / LOCALIDAD  |  |
| NIA  |  | ETAPA  |  |
| NIVELL / NIVEL   |  |  |  |
| <b>DADES FAMILIARS / DATOS FAMILIARES</b>  |  |  |  |
| NOM I COGNOMS DEL REPRESENTANT LEGAL / NOMBRE Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL  |  |  |  |
| DIRECCIÓ POSTAL ALS EFECTES DE NOTIFICACIONS / DIRECCIÓN POSTAL AL EFECTO DE NOTIFICACIONES                                  |  |  |  |
| TELÈFON / TELÉFONO   |  | CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO   |  |
| NOM I COGNOMS DEL REPRESENTANT LEGAL / NOMBRE Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL  |  |  |  |
| DIRECCIÓ POSTAL ALS EFECTES DE NOTIFICACIONS / DIRECCIÓN POSTAL AL EFECTO DE NOTIFICACIONES                                  |  |  |  |
| TELÈFON / TELÉFONO   |  | CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO   |  |
| <b>B INFORME DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ / INFORME DE LA INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN</b>  |  |  |  |
| Documentació justificativa remesa a la Inspecció educativa / Documentación justificativa remitida a la Inspección educativa. |  |  |  |
| Informe sociopsicopedagògic / Informe sociopsicopedagógico:  |  | Audiència prèvia amb representants legals on manifesten:<br>Audiencia previa con representantes legales donde manifiestan:   |  |
| Data / Fecha: _____  |  | La conformitat / La conformidad  |  |
|  |  | La disconformitat / La disconformidad (cal afegir els motius en l'apartat d'observacions / hay que añadir los motivos en el apartado de observaciones)   |  |
| Acta col·legiada / Acta colegiada:   |  | Informació addicional / Información adicional: Especificar:  |  |
| Data / Fecha: _____  |  |  |  |
| <b>PROPOSTA DE MODALITAT I CENTRE / PROPUESTA DE MODALIDAD Y CENTRO</b>  |  |  |  |
| ORDINÀRIA / ORDINARIA (sempre que s'ajuste al contingut de l'article 46. 1.a de l'Ordre 20/2019)                             | ESPECÍFICA   | COMBINADA  |  |
| Centre ordinari / Centro ordinario   | Unitat específica d'Educació Especial substitutòria en centre ordinari / Unidad específica de Educación Especial substitutoria en centro ordinario | Centre Específic d'Educació Especial<br>Centro Especifico de Educación Especial  |  |
| Nom del centre / Nombre del centro   | Nom del centre / Nombre del centro   | Nom del centre / Nombre del centro   |  |
| Localitat / Localidad  | Localitat / Localidad  | Localitat / Localidad  |  |
| Codi / Código  | Codi / Código  | Codi / Código  |  |
|  |  | Unitat educativa terapèutica<br>Unidad educativa terapeutica   |  |
|  |  | Localitat / Localidad  |  |
|  |  | Codi / Código  |  |
| Unitat específica en centre ordinari<br>Unidad específica en centro ordinario  | Centre Específic d'Educació Especial<br>Centro Especifico de Educación Especial  | Centre ordinari / Centro ordinario   |  |
| Nom del centre / Nombre del centro   | Nom del centre / Nombre del centro   | Nom del centre / Nombre del centro   |  |
| Localitat / Localidad  | Localitat / Localidad  | Localitat / Localidad  |  |
| Codi / Código  | Codi / Código  | Codi / Código  |  |


**ANNEX III-B / ANEXO III-B**

|  |   |
|--|---|
|  | <p align="center"><b>INFORME DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ PER AL DICTAMEN D'ESCOLARITZACIÓ/ELIMINACIÓ DICTAMEN I/O REDUCCIÓ DE RÀTIO</b></p> <p align="center"><b>INFORME DE LA INSPECCIÓN EDUCATIVA PARA EL DICTAMEN DE ESCOLARIZACIÓN/ELIMINACIÓN DICTAMEN Y/O REDUCCIÓN DE RATIO</b></p> |
| <p><b>B</b></p>  | <p align="center"><b>INFORME DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ /INFORME DE LA INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN</b></p>  |
| <p align="center"><b>PROPOSTA D'ELIMINACIÓ DEL DICTAMEN D'ESCOLARITZACIÓ /PROPUESTA DE ELIMINACIÓN DEL DICTAMEN DE ESCOLARIZACIÓN</b></p>  |   |
| <p>La inspecció d'educació, vista la documentació, considera que està justificada l'eliminació del dictamen d'escolarització de l'alumne o l'alumna, d'acord amb l'article 46 de l'Ordre 20/2019, i proposa la revocació de la resolució emesa en data: _____</p>  |   |
| <p>La inspección de educación, vista la documentación, considera que está justificada la eliminación del dictamen de escolarización del alumno o la alumna, de acuerdo con el artículo 46 de la Orden 20/2019 y propone la revocación de la resolución emitida en fecha: _____</p>   |   |
| <p align="center"><b>PROPOSTA DE REDUCCIÓ DE RÀTIO /PROPUESTA DE REDUCCIÓN DE RATIO</b></p>  |   |
| <p>La inspecció d'educació, vista la documentació, considera que _____</p>   |   |
| <p>Està justificada la reducció de ràtio /Está justificada la reducción de ratio</p>   |   |
| <p>No està justificada la reducció de ràtio /No está justificada la reducción de ratio</p>   |   |
| <p><b>OBSERVACIONS / OBSERVACIONES:</b>(en el cas de rebre atenció ambulatoria de fisioterapeuta, cal indicar el codi, nom i localitat del centre on rebra aquesta atenció /en el caso de recibir atención ambulatoria de fisioterapeuta, hay que indicar el código, nombre y localidad del centro donde recibirá esta atención)</p>   |   |
| Empty space for observations   |   |
| <p align="center">, d de</p>   |   |
| <p>Vist i Plau. El/ La cap de la Inspecció</p>   | <p>L'inspector o inspectora d'educació /El Inspector o inspectora de educación</p>  |
| <p align="center">Signatura /Firma</p>   | <p align="center">Signatura /Firma</p>  |
| <p align="center">Signatura /Firma</p>   | <p align="center">Signatura/Firma</p>   |
| <p align="center">SR./SRA. DIRECTOR/A TERRITORIAL D'EDUCACIÓ SR./SRA. DIRECTOR/A TERRITORIAL DE EDUCACIÓN</p>  |   |
| <p>De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), se li informa del següent:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les dades personals arrelades per mitjà d'aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.</li> <li>- La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en els articles 13, 14 i 15 del Decret 104/2018 de 27 de juliol de 2018 del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.</li> <li>- Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avis legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.</li> <li>- La responsabilitat del tractament de la informació és de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al delegat/a de protecció de dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Subsecretaria de la Conselleria de Transparencia, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb domicili en passeig de l'Albereda, núm. 16, 46010 de València (adreça de correu electrònic: dpd@gva.es, telèfon: 961 922421).</li> </ul> <p>De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, de 6 de diciembre de 2018), se le informa de lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial.</li> <li>- La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en los artículos 13, 14 y 15 del Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano.</li> <li>- Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.</li> <li>- La responsabilidad del tratamiento de la información es de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al delegado/a de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en Paseo de la Alameda, n.º 16, 46010 de València (dirección de correo electrónico: dpd@gva.es, teléfono: 961 922421).</li> </ul> |   |

DIN - A4  
IA - 180188 - 02 - E



|  |  |   |                     |
|--|--|---|---------------------|
|  <b>GENERALITAT<br/>VALENCIANA</b><br>Conselleria d'Educació,<br>Cultura i Esport |  | <b>ANNEX IV / ANEXO IV</b><br><b>PLA D'ACTUACIÓ PERSONALITZAT / PLAN DE ACTUACIÓN PERSONALIZADO</b> |                     |
| <b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ/DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>   |  |   |                     |
| <b>DADES DEL PLA D'ACTUACIÓ PERSONALITZAT / DATOS DEL PLAN DE ACTUACIÓN PERSONALIZADO</b>  |  |   |                     |
| CURS / CURSO   |  | DATA D'INICI / FECHA DE INICIO  |                     |
|  |  |   |                     |
| <b>DADES DEL CENTRE/DATOS DEL CENTRO</b>   |  |   |                     |
| CENTRE DOCENT/CENTRO DOCENTE   |  | CODI/CÓDIGO   | LOCALITAT/LOCALIDAD |
|  |  |   |                     |
| <b>DADES DE L'ALUMNE O ALUMNA/DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA</b>  |  |   |                     |
| COGNOMS/APELLIDOS:   |  | NOM/NOMBRE:   |                     |
| DATA NAIXEMENT/ FECHA NACIMIENTO:  | CURS ESCOLAR/CURSO ESCOLAR:                          | NIA:  | NIVELL/NIVEL:       |
| <b>DADES FAMILIARS/DATOS FAMILIARES</b>  |  |   |                     |
| NOM I COGNOMS DEL REPRESENTANT LEGAL 1 / NOMBRE Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL 1:   |  |   |                     |
| NOM I COGNOMS DEL REPRESENTANT LEGAL 2 / NOMBRE Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL 2:   |  |   |                     |
| DIRECCIÓ POSTAL 1 A EFECTES DE NOTIFICACIÓ/ DIRECCIÓN POSTAL 1 A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:  |  |   |                     |
| DIRECCIÓ POSTAL 2 A EFECTES DE NOTIFICACIÓ/ DIRECCIÓN POSTAL 2 A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:  |  |   |                     |
| TELÈFON 1 / TELÉFONO 1: CORREU ELECTRÒNIC 1 /CORREO ELECTRÓNICO 1:   |  |   |                     |
| TELÈFON 2 / TELÉFONO 2: CORREU ELECTRÒNIC 2 /CORREO ELECTRÓNICO 2:   |  |   |                     |
| <b>B AGENTS QUE HI INTERVENEN / AGENTES QUE INTERVIENEN</b>  |  |   |                     |
| Tutor o Tutora:  |  |   |                     |
| Professorat/Profesorado  |  |   |                     |
| Especialista d'orientació educativa /<br>Especialista de orientación educativa:  |  |   |                     |
| Professorat especialitzat de suport/<br>Profesorado especialista de apoyo:   |  |   |                     |
| Personal no docent de suport/<br>Personal no docente de apoyo:   |  |   |                     |
| Familiars / Familiares:  |  |   |                     |
| Agents externs / Agentes externos:   |  |   |                     |
| <b>C INFORMACIÓ DE L'ALUMNA O L'ALUMNE / INFORMACIÓN DEL ALUMNO O ALUMNA</b>   |  |   |                     |
| <b>BARRERES I FORTALESSES / BARRERAS Y FORTALEZAS</b>  |  |   |                     |
|  | Barreres / Barreras                                  | Fortaleses / Fortalezas   |                     |
| Accés/ Acceso  |  |   |                     |
| Participació/ Participación  |  |   |                     |
| Aprenentatge/ Aprendizaje  |  |   |                     |
| <b>MESURES DE RESPOSTA APLICADES / MEDIDAS DE RESPUESTA APLICADAS</b>  |  |   |                     |
| Data / Fecha   | NIII Grup classe /Grupo clase                        | Resultats/Resultados  |                     |
|  |  |   |                     |
|  |  |   |                     |
|  |  |   |                     |
|  |  |   |                     |
|  |  |   |                     |
|  |  |   |                     |
|  |  |   |                     |
|  |  |   |                     |
| Data / Fecha   | NIII suport no especialitzat/ apoyo no especializado | Resultats/Resultados  |                     |
|  |  |   |                     |
|  |  |   |                     |
|  |  |   |                     |
|  |  |   |                     |
|  |  |   |                     |
|  |  |   |                     |
|  |  |   |                     |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  <b>GENERALITAT VALENCIANA</b><br>Conselleria d'Educació,<br>Cultura i Esport |   | <b>ANNEX IV / ANEXO IV</b><br><b>PLA D'ACTUACIÓ PERSONALITZAT / PLAN DE ACTUACIÓN PERSONALIZADO</b> |  |
| <b>NECESSITATS EDUCATIVES IDENTIFICADES/NECESIDADES EDUCATIVAS IDENTIFICADAS</b>   |   |   |  |
| <b>NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU/NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO</b>  |   |   |  |
| <input type="checkbox"/>   | Dificultats específiques d'aprenentatge (comunicació, llenguatge i parla, lectura, escriptura, matemàtiques)/Dificultades específicas de aprendizaje (comunicación, lenguaje y habla, lectura, escritura, matemáticas)  |   |  |
| <input type="checkbox"/>   | Dèficit d'atenció i hiperactivitat/Déficit de atención y hiperactividad   |   |  |
| <input type="checkbox"/>   | Necessitats educatives especials/ Necesidades educativas especiales   |   |  |
| <input type="checkbox"/>   | Altes capacitats/Altas capacidades  |   |  |
| <input type="checkbox"/>   | Incorporació tardana al sistema educatiu valencià/Incorporación tardía al sistema educativo valenciano  |   |  |
| <b>NECESSITATS PER A LA COMPENSACIÓ DE DESIGUALTATS/NECESIDADES PARA LA COMPENSACIÓN DE DESIGUALDADES</b>  |   |   |  |
| <input type="checkbox"/>   | Condicions econòmiques o socials desfavorides/Condiciones económicas o sociales desfavorecidas  |   |  |
| <input type="checkbox"/>   | Condicions socials amb risc de desprotecció i abandonament/Condiciones sociales con riesgo de desprotección o abandono  |   |  |
| <input type="checkbox"/>   | Minories ètniques i culturals en situació de desavantatge/Minorías étnicas y culturales en situación de desventaja  |   |  |
| <input type="checkbox"/>   | Acolliment en institucions de protecció social del menor o familiar/Acogida en instituciones de protección social del menor o familiar  |   |  |
| <input type="checkbox"/>   | Escolarització irregular per abandonaments reiterats o periòdics/Escolarización irregular por abandonos reiterados o periódicos   |   |  |
| <input type="checkbox"/>   | Malalties cròniques que requereixen una atenció específica/Enfermedades crónicas que requieren una atención específica  |   |  |
| <b>D</b>   | <b>MESURES DE RESPOSTA PREVISTES /PROPOSTA DE MESURES DE RESPOSTA PREVISTAS</b><br>S'adjuntaran com annexes les planificacions de cadascuna de les mesures que inclouen els objectius que pretenen, les responsabilitats dels agents educatius que intervien i els criteris de la seua retirada / Se adjuntarán como anexos las planificaciones de cada una de las medidas que incluyen los objetivos que pretenden, las tareas de los agentes educativos que interviene y los criterios para su retirada |   |  |
| <b>Mesures que requereixen el suport del personal especialitzat /Medidas que requieren el apoyo del personal especializado</b>                                 |   |   |  |
| <b>Mesures de resposta/Medidas de respuesta</b>  |   | <b>Personal especialitzat de suport / Personal especializado de apoyo</b>                           | <b>Intensitat del suport (baix, mitjà, alt) Intensidad del apoyo (bajo, medio, alto)</b> |
| <input type="checkbox"/>   | Accessibilitat personalitzada amb mitjans específics o singulars<br><i>Accesibilidad personalizada con medios específicos o singulares</i>  |   |  |
| <input type="checkbox"/>   | Enriquiment curricular per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals<br><i>Enriquecimiento para el alumnado con altas capacidades intelectuales</i>   |   |  |
| <input type="checkbox"/>   | Adaptació curricular individual significativa (ACIS)<br><i>Adaptación curricular individual significativa (ACIS)</i>  |   |  |
| <input type="checkbox"/>   | Programa personalitzat (comunicació, llenguatge i parla, lectura, escriptura, matemàtiques, autonomia personal, aprenentatge motor, altres)<br><i>Programa personalizado (comunicación, lenguaje y habla, lectura, escritura, matemáticas, autonomía personal, aprendizaje motor, otros)</i>  |   |  |
| <input type="checkbox"/>   | Programa d'acompanyament davant supòsits de violència i desprotecció<br><i>Programa de acompañamiento ante supuestos de violencia y desprotección</i>   |   |  |
| <input type="checkbox"/>   | Programa específic de conducta o pla terapèutic<br><i>Programa específico de conducta o plan terapéutico</i>  |   |  |
| <input type="checkbox"/>   | Itinerari formatiu personalitzat per a l'alumnat amb nee en FP<br><i>Itinerario formativo personalizado para el alumnado con nee en FP</i>  |   |  |
| <input type="checkbox"/>   | Altres mesures (especificar) /(*) Otras medidas (especificar)   |   |  |
| <input type="checkbox"/>   | Altres mesures (especificar) /(*) Otras medidas (especificar)   |   |  |
| <input type="checkbox"/>   | Altres mesures (especificar) /(*) Otras medidas (especificar)   |   |  |
| <input type="checkbox"/>   | Altres mesures (especificar) /(*) Otras medidas (especificar)   |   |  |
| <b>E</b>   | <b>TASQUES DEL PERSONAL DE SUPORT / TAREAS DEL PERSONAL DE APOYO</b><br>S'adjuntarà com annex l'horari d'atenció de cada professional / Se adjuntará como anexo el horario de atención de cada profesional  |   |  |
| <b>Personal de suport / Personal de apoyo</b>  |   | <b>Tasques / Tareas</b>   |  |
|  |   |   |  |
|  |   |   |  |
|  |   |   |  |
|  |   |   |  |
|  |   |   |  |
|  |   |   |  |
|  |   |   |  |

|  |   |  |                   |       |
|--|---|--|-------------------|-------|
| <b>GENERALITAT VALENCIANA</b><br>Conselleria d'Educació,<br>Cultura i Esport   |   | <b>ANNEX IV / ANEXO IV</b><br><b>PLA D'ACTUACIÓ PERSONALITZAT / PLAN DE ACTUACIÓN PERSONALIZADO</b>        |                   |       |
| <b>F</b>   | <b>PLANIFICACIÓ DE LES COORDINACIONS / PLANIFICACIÓN DE LAS COORDINACIONES</b>                                    |  |                   |       |
| Centre   |   |  |                   |       |
| Externes   |   |  |                   |       |
| <b>G</b>   | <b>ACTUACIONS EXTERNES / ACTUACIONES EXTERNAS</b>   |  |                   |       |
| Actuacions a desenvolupar en l'àmbit familiar / Actuaciones a desarrollar en el ámbito familiar  |   |  |                   |       |
|  |   |  |                   |       |
| Actuacions a desenvolupar en l'àmbit social i altres / Actuaciones a desarrollar en el ámbito social y otros   |   |  |                   |       |
|  |   |  |                   |       |
| <b>H</b>   | <b>ACTUACIONS PER A LA TRANSICIÓ (si escau) / ACTUACIONES PARA LA TRANSICIÓN (si procede)</b>                     |  |                   |       |
|  |   |  |                   |       |
| <b>I</b>   | <b>ORIENTACIONS PER L'ITINERARI FORMATIU (si escau) / ORIENTACIONES PARA EL ITINERARIO FORMATIVO (si procede)</b> |  |                   |       |
|  |   |  |                   |       |
| <b>J</b>   | <b>SEGUIMENT I AVALUACIÓ / SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>   |  |                   |       |
| Mesures de resposta /<br>Medidas de respuesta  | 1r trimestre  | 2n trimestre / 2º trimestre  | 3r trimestre      | Final |
|  |   |  |                   |       |
|  |   |  |                   |       |
|  |   |  |                   |       |
|  |   |  |                   |       |
|  |   |  |                   |       |
| Progrés global de l'alumnat / Progreso global del alumnado   |   |  |                   |       |
|  |   |  |                   |       |
| El tutor o la tutora<br>a  |   |  |                   |       |
| Signatura / Firma: _____   |   |  |                   |       |
| <b>K</b>   | <b>PROPOSTA PER AL CURS SEGÜENT / PROPUESTA PARA EL CURSO SIGUIENTE</b>   |  |                   |       |
| Mesures de resposta / Medidas de respuesta   | S'elimina / Se elimina  | Es manté / Se mantiene   | S'afeg / Se añade |       |
|  |   |  |                   |       |
|  |   |  |                   |       |
|  |   |  |                   |       |
|  |   |  |                   |       |
|  |   |  |                   |       |
| <b>L</b>   | <b>SOL·LICITUD D'UNA CÒPIA DEL PAP / SOLICITUD DE UNA COPIA DEL PAP</b>   |  |                   |       |
| Lliurament del Pla d'actuació personalitzat / Entrega del Plan de actuación personalizado<br>a _____ de /d' _____ de _____   |   | a _____ de /d' _____ de _____  |                   |       |
| Signatura / Firma: _____ com a / como: _____   |   | Vist i plau de la direcció o titularitat del centre / Visto bueno de la dirección o titularidad del centro |                   |       |
| De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), se li informa del següent:<br>- Les dades personals arreglades per mitjà d'aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.<br>- La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en els articles 13, 14 i 15 del Decret 104/2018 de 27 de juliol de 2018 del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.<br>- Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avis legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.<br>- La responsabilitat del tractament de la informació és de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al delegat/a de protecció de dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Subsecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb domicili en passeig de l'Albereda, núm. 16, 46010 de València (adreça de correu electrònic: dpo@gva.es, telèfon: 961 922 421).   |   |  |                   |       |
| De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, de 6 de diciembre de 2018), se le informa de lo siguiente:<br>- Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial.<br>- La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en los artículos 13, 14 y 15 del Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consejo, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano.<br>- Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.<br>- La responsabilidad del tratamiento de la información es de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al delegado/a de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en Paseo de la Alameda, n.º 16, 46010 de Valencia (dirección de correo electrónico: dpo@gva.es, teléfono: 961 922 421). |   |  |                   |       |