

PLAN DE TRANSICIÓN

**CEIP AIORA
CEIP JAIME I
CEIP SERRERÍA
IES SOROLLA**

Abril 2012

ÍNDICE	Pág.
1. INTRODUCCIÓN	3
2. COORDINACIÓN ENTRE LOS EQUIPOS DOCENTES DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA	3
3. PROGRAMA DE DESARROLLO COMPETENCIAL	10
3.1. Del tercer ciclo de Educación Primaria	
3.2. De 1º y 2º de ESO	
3.3. Programa de Acogida para el alumnado de 1º de ESO	
4. CONCRECIÓN DE ÁMBITOS, ACTUACIONES PRIORITARIAS Y MECANISMOS DE COLABORACIÓN ENTRE LOS CENTROS DOCENTES Y LAS FAMILIAS	15
5. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	20
ANEXO I. FICHA INDIVIDUALIZADA DEL ALUMNADO DE 6º DE EDUCACIÓN PRIMARIA	21
ANEXO II. FICHA INDIVIDUALIZADA DEL ALUMNADO DE 6º DE EDUCACIÓN PRIMARIA CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES ...	22
ANEXO III. MATRIZ DE COORDINACIÓN DE CASTELLANO	23
ANEXO IV. MATRIZ DE COORDINACIÓN DE VALENCIANO	29
ANEXO V. MATRIZ DE COORDINACIÓN DE MATEMÁTICAS	34

PLAN DE TRANSICIÓN

1. INTRODUCCIÓN

El Plan de Transición que presentamos parte de la identificación de necesidades del alumnado, profesorado y familias de los Centros de Educación Infantil y Primaria Aiora, Jaime I y Serrería y del Instituto de Educación Secundaria Sorolla de Valencia en el marco del tránsito del alumnado de la Educación Primaria a la Educación Secundaria Obligatoria.

Su estructura sigue la propuesta en la Orden 46/2011, de 8 de junio, de la Consellería de Educación, por la que se regula el tránsito desde la etapa de Educación Primaria a la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Valenciana (DOCV nº 6550/23.06.2011).

Consta de cuatro apartados, el primero hace referencia a la necesaria coordinación entre los equipos docentes de Educación Primaria de los tres centros adscritos y de nuestro instituto. En él abordamos la composición y el proceso de constitución del equipo de transición y la planificación general de actuaciones que se detallan.

El segundo plasma una propuesta de Programa de Desarrollo Competencial dirigido al alumnado del tercer ciclo de Educación Primaria y del primer y segundo curso de Educación Secundaria Obligatoria con actividades que, en su mayoría, ya se realizaban en cursos anteriores formando parte de los respectivos Planes de Acción Tutorial de cada uno de los centros. Este Programa pretende trabajar mediante actividades las competencias intra e interpersonal e incluye actividades de acogida en el instituto que faciliten la pronta integración del alumnado de nuevo ingreso en el centro de Educación Secundaria. También forma parte de este Programa de Desarrollo Competencial el programa de Acogida del alumnado de 1º de ESO que organizamos en el instituto.

El tercero aborda la concreción de los ámbitos, las actuaciones prioritarias y los mecanismos de colaboración entre los centros docentes y las familias.

El cuarto y último apartado delimita los mecanismos establecidos para el seguimiento y evaluación del Plan de Transición.

En realidad la mayoría de las actividades plasmadas en este documento ya se hacían tanto en los tres centros de Educación Infantil y Primaria adscritos como en el instituto. Sólo nos hemos limitado a plasmarlas por escrito, estructurarlas, completarlas y formalizar su contenido.

2. COORDINACIÓN ENTRE LOS EQUIPOS DOCENTES DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

En este apartado haremos referencia a la composición y proceso de constitución del equipo de transición y a la planificación general de actuaciones en la que, partiendo de la identificación de necesidades, formularemos los objetivos del Plan, desarrollaremos algunas actividades relevantes, abordaremos los mecanismos y estrategias para potenciar la coordinación entre los equipos docentes, y estableceremos el calendario de trabajo.

COMPOSICIÓN Y PROCESO DE CONSTITUCIÓN DEL EQUIPO DE TRANSICIÓN

Tras la convocatoria por parte de la jefa de estudios del Instituto, profesora Carmen Meseguer, a la primera reunión, se procede a la constitución del equipo de transición, a la configuración de las comisiones de trabajo para la elaboración del Plan de Transición y al establecimiento del calendario de actuaciones y reuniones. Como resultado de esta reunión se constituyen las siguientes comisiones de trabajo:

Comisión 1. Currículum y atención a la diversidad

Se decide que esta comisión de trabajo esté constituida por:

- **Jefes de departamento de materias instrumentales de ESO (matemáticas/castellano/valenciano) del IES Sorolla:** profesor José Luis Domingo (jefe del departamento de matemáticas, profesora Pilar Torrecilla (jefa del departamento de castellano) y profesora Anna Isabel Pérez (jefa del departamento de valenciano).
- **Maestros/as de pedagogía terapéutica (Primaria y ESO):** profesora M^a Jesús Alcívar y M^a Teresa Verdejo (especialistas en pedagogía terapéutica del CEIP Aiora), profesora Margarita Mateo (especialista en pedagogía terapéutica del CEIP Jaume I), profesor Juan Vicente Morant (especialista en pedagogía terapéutica del CEIP Serrería) y profesora Inmaculada Andreu (especialista en pedagogía terapéutica del IES Sorolla).
- **Coordinadora de ESO del IES Sorolla:** Profesora Elisa Todolí.
- **Tutores/as de 6º de Primaria de los colegios adscritos:** profesora Lola Mora (tutora de 6º de Primaria del CEIP Jaume I), profesora Bárbara Jiménez (tutora de 6º de primaria del CEIP Serrería) y una de las dos tutoras de 6º de Primaria del CEIP Aiora a designar por el colegio.

Comisión 2. Acción tutorial, orientación y convivencia (alumnado / madres y padres)

Representantes de la comisión son:

- **Miembros de los equipos directivos de los tres CEIPs de Primaria y del instituto:** profesora M^a Mercedes Vicent (directora del CEIP Jaume I), profesor Luis L. Alcañiz (jefe de estudios del CEIP Serrería), profesora M^a Consuelo Verdejo (jefa de estudios del CEIP Aiora) y profesora M^a Carmen Meseguer (jefa de estudios del IES. Sorolla).
- **Psicopedagogos de los tres CEIPS de Primaria y del instituto:** profesora Silvia Díez (psicopedagoga de los CEIPS Jaume I y Serrería), profesora Ana Martí (psicopedagoga del CEIP Aiora) y profesora Pilar Blasco (psicopedagoga del IES Sorolla).
- **Tutores/as de 1º ESO del instituto y un tutor o tutora del CEIP Aiora:** profesora Josefina Peña (tutora de 1º de ESO A), profesora Rosana Zamora (tutora de 1º de ESO B), profesor José Luis Fayos (tutor 1º ESO C), profesor Fernando Cotilla (tutor de 1º ESO D) y una de las dos tutoras de 6º de Primaria del CEIP Aiora a designar por el colegio.

Comisión 3. Transferencia de información del alumnado de nuevo ingreso de los colegios de Educación Primaria al instituto

Constituida por:

- **Miembros de los equipos directivos de los tres CEIPS de Primaria y del instituto:** profesora M^a Mercedes Vicent (directora del CEIP Jaume I), profesor Luis L. Alcañiz (jefe de estudios del CEIP Serrería), profesora M^a Consuelo Verdejo (jefa de estudios del CEIP Aiora) y profesora M^a Carmen Meseguer (jefa de estudios del IES. Sorolla).
- **Psicopedagogas de los tres CEIPS de Primaria y del instituto:** profesora Silvia Díez (psicopedagoga de los CEIPS Jaume I y Serrería), profesora Ana Martí (psicopedagoga del CEIP Aiora) y profesora Pilar Blasco (psicopedagoga del IES Sorolla).

PLANIFICACIÓN GENERAL DE ACTUACIONES

A continuación detallamos la planificación general de actuaciones de nuestro Plan de Transición. Partiremos de la identificación de necesidades, formularemos los objetivos del Plan, desarrollaremos algunas actividades relevantes, abordaremos los mecanismos y estrategias para potenciar la coordinación entre los equipos docentes, y estableceremos el calendario de trabajo.

a. Identificación de necesidades

Consideramos una necesidad debidamente identificada el cambio de la Educación Primaria a la Secundaria que exige del alumnado una adaptación a la nueva estructura organizativa, a los planteamientos curriculares (objetivos, competencias, metodologías...), así como a las distintas culturas educativas que configuran la identidad y la práctica de nuestra comunidad educativa en el marco de la autonomía propia de nuestros centros. Dicha adaptación debe recibir una atención educativa prioritaria a fin de que el alumnado de nuevo ingreso consiga aprovechar con éxito y culminar su formación obligatoria y no vea convertido este cambio de etapa en un motivo de fracaso escolar. Por ello, la transición de la Educación Primaria a la Secundaria Obligatoria precisa de la adopción de una serie de medidas organizativas, así como de unas acciones puntuales entre las que se incluyen las que detallamos en este Plan y que afectan a los tres centros adscritos de Educación Infantil y Primaria Aiora, Jaime I y Serrería, y a nuestro centro de Educación Secundaria, el IES. Sorolla de Valencia.

b. Objetivos

Los objetivos generales propuestos en el presente Plan son los siguientes:

- Facilitar el paso de la Educación Primaria a la Secundaria posibilitando la adaptación eficaz a las nuevas metas, agentes y contextos educativos del alumnado de nuevo ingreso.
- Integrar lo antes posible a todos los alumnos de nuevo ingreso en el instituto y en su dinámica de funcionamiento.
- Favorecer la información entre todos los agentes implicados (alumnado, familias, profesorado, agentes del entorno próximo...) con el fin de planificar las acciones pertinentes que faciliten el paso de la Educación Primaria a la Educación Secundaria Obligatoria.

- Garantizar la coordinación entre todos los agentes educativos para que esté suficientemente asegurada la continuidad de los servicios prestados en Educación Primaria, con la debida adaptación a las exigencias de la Educación Secundaria Obligatoria.
- Informar, orientar y asesorar al alumnado y a sus familias en el paso de la Educación Primaria a la Educación Secundaria Obligatoria a través de la coordinación de la acción orientadora y tutorial, y de la atención a la diversidad, en lo que a continuidad de recursos personales, materiales y estrategias organizativas se refiere, para dar respuesta a las necesidades específicas de apoyo educativo.
- Adaptar metodologías y recursos que posibiliten al alumnado de nuevo ingreso aprovechar con éxito las exigencias de la nueva etapa educativa.

c. Actividades generales de transición

A continuación detallamos algunas actividades de carácter general realizadas en los colegios de Educación Infantil y Primaria y en el Instituto que también figuran reseñadas en apartados siguientes de este Plan de Transición.

ACTIVIDADES DE CARÁCTER GENERAL DESARROLLADAS EN LOS CEIPs AIORA, JAIME I Y SERRERÍA

A continuación se plasman algunas actividades que se realizan con carácter general en los tres colegios adscritos al instituto, aunque alguna de ellas pueda tener un protagonismo especial en alguno en particular. Son las siguientes:

-Charlas dirigidas a las familias del alumnado de 6º de Primaria. En ellas se entrega dossier informativo que recoge con más detalle la información que se transmite en la charla presencial. Se abordan en estas charlas: características psicológicas del adolescente y necesidad de marcar límites adecuados en la educación de los hijos.

Dirigida por tutores/as y orientadora del SPE V1.

-Charla-tutoría de la orientador/a de CEIP con el alumnado de 6º de Primaria. En ella se escucha al alumnado qué tipo de expectativas tiene respecto a la nueva etapa de Educación Secundaria Obligatoria y se reflexiona en común.

Dirigida por tutores/as y orientador/a del SPE V1.

-Reuniones con tutores/as, PTs y orientadores/as de CEIPs e IES. En ellas se recoger información del alumnado tanto del que presenta n.e.e. como del que promociona y presenta problemática de alguna índole que afecta a su proceso de aprendizaje.

Intervienen tutores/as, PTs y orientadores/as de CEIP y de IES.

- Realización de las pruebas diagnósticas en las áreas instrumentales.

Para obtener información sobre el grado de consecución de los objetivos
Realizado por los profesores que imparten dichas áreas.

- Sesión de evaluación final de 6º de E. Primaria.

Toma de decisiones sobre promoción, repetición de curso, repetición extraordinaria de acnee.

Llevado a cabo por, tutores/as, profesorado de 6º, jefa de estudios, PTs y psicopedagogo/a del centro.

-Cumplimentación de la ficha síntesis individualizada del alumnado de 6º de E. Primaria y del que presenta n.e.e.

La cumplimentación de esta ficha (Anexos I y II) permite un mejor conocimiento del alumnado para el profesorado del IES así como facilita la distribución del alumnado en los grupos de 1º de ESO.

Rellenado por la tutor/a y PTs.

- Reunión orientadores/as CEIPs e IES y especialistas en PT.

Transmisión de información sobre el alumnado con n.e.e.

Intervienen orientadores/as CEIP e IES y PTs.

- Seguimiento por parte del profesorado de Primaria sobre los comienzos y evolución de la nueva etapa.

Visita del profesorado al principio de curso al IES.

Visita de los alumnos al centro de Primaria para contar su experiencia, tanto a profesores como a los antiguos compañeros.

ACTIVIDADES EN EL INSTITUTO

A continuación y a modo orientativo detallamos algunas actividades de carácter general realizadas en el Instituto Sorolla que forman parte del Programa de Transición. Son las siguientes:

Jornada de Puertas Abiertas en el Instituto Sorolla dirigida al alumnado de nuevo ingreso y a sus tutores (tercer trimestre)

- Actividad dirigida al alumnado de nuevo ingreso, especialmente al de 6º de Educación Primaria que accederá al instituto para cursar 1º de ESO y también a sus tutores.
- Contenido de la actividad:
 - o Bienvenida y charla introductoria por parte del equipo directivo del instituto, de la orientadora, de la coordinadora de la etapa y de un alumno de 1º de ESO procedente de cada uno de los colegios adscritos.
Asuntos a tratar: organización, estructura, servicios y funcionamiento del instituto (horario, profesorado, asignaturas de 1º de ESO, tutorías, criterios para la adjudicación de materias optativas, normas de convivencia y disciplina, evaluaciones, actividades extraescolares...).
 - o Visita guiada a las dependencias del centro: presentación del personal del centro (profesorado y personal de administración y servicios); recorrido por laboratorios, biblioteca, campos de deporte, aulas de clase, de informática; departamentos; secretaría, conserjería...

Jornada de Puertas Abiertas dirigida a madres y padres del alumnado de nuevo ingreso (tercer trimestre)

- Actividad dirigida al colectivo de madres y padres del alumnado de nuevo ingreso, especialmente de 6º de Educación Primaria que accederá al instituto para cursar 1º de ESO.
- Contenido de la actividad:
 - o Charla informativa a cargo del equipo directivo del instituto, de la orientadora y de la coordinadora de la ESO.
Asuntos a tratar: organización, estructura, servicios y funcionamiento del instituto (horario, profesorado, asignaturas de 1º de ESO, criterios para la adjudicación de materias optativas, sistema de control y justificación de faltas de asistencia, normas de convivencia y de disciplina, evaluaciones, actividades extraescolares...), papel de padres y madres en el seguimiento de las tareas escolares de sus hijos e hijas, horarios de tutoría para atender a madres y padres, uso de la agenda escolar como elemento de comunicación con los padres...
 - o Visita guiada a las dependencias del centro: presentación del personal del centro (profesorado y personal de administración y servicios); recorrido por laboratorios, biblioteca, campos de deporte, aulas de clase, de informática; departamentos; secretaría, conserjería...

Reunión de inicio de curso con madres y padres de alumnado con necesidades educativas especiales (septiembre)

- Actividad dirigida al colectivo de madres y padres del alumnado que asiste al aula de pedagogía terapéutica, especialmente al de nuevo ingreso en el centro.
- Contenido de la actividad:
 - o Charla informativa a cargo de la profesora de pedagogía terapéutica y de la orientadora del instituto.
Asuntos a tratar: organización y funcionamiento del aula de pedagogía terapéutica, alumnos atendidos por curso y horario de clases, materiales escolares necesarios, coordinación con el profesorado del grupo, importancia del seguimiento de las tareas escolares por parte de la familia, horario de atención a padres y madres, uso de la agenda escolar como elemento de comunicación con los padres...

d. Mecanismos y estrategias para potenciar la coordinación entre los equipos docentes

Entre los mecanismos y estrategias para potenciar la coordinación entre los equipos docentes de los colegios Aiora, Jaime I, Serrería y nuestro centro, el IES. Sorolla, se proponen los siguientes:

- Confección de un calendario de coordinación y trabajo que detallaremos en el apartado siguiente.
- Propuesta de tres comisiones de trabajo con representantes de todos los centros y la figura de un coordinador por comisión.
- Coordinación de objetivos, contenidos y metodologías en las tres materias instrumentales (castellano, valenciano y matemáticas) entre los

- equipos docentes de los tres centros de Educación Primaria y los de nuestro instituto.
- Coordinación entre los tres centros de Educación Primaria y nuestro instituto respecto a las habilidades, destrezas, hábitos y actitudes necesarios en los alumnos del tercer ciclo de Educación Primaria para que cursen con éxito las enseñanzas de 1º de ESO.
 - Adopción, en la medida de los recursos que dispongan, en los tres centros de Primaria de aquellas medidas de apoyo educativo al alumnado de tercer ciclo de Primaria que les aporten las habilidades y técnicas instrumentales precisas para su incorporación a los estudios de 1º de ESO.
 - Información sobre el alumnado que cambia de etapa: número, características, necesidades, programas aplicados..., de forma especial aquella información sobre el alumnado con necesidades de apoyo educativo: medidas y recursos aplicados, nivel actual de competencia curricular, estrategias metodológicas utilizadas y resultado...
 - Intercambio entre las tutorías de 6º de Educación Primaria y de 1º de ESO de la información precisa, afianzando aquellas actitudes, habilidades y hábitos necesarios para favorecer la conclusión con éxito de los estudios obligatorios.
 - Reuniones de coordinación entre los profesores y profesoras de pedagogía terapéutica y los orientadores y orientadoras de los colegios adscritos y del instituto respecto al alumnado con necesidades educativas especiales.
 - Diseño y ejecución de evaluaciones finales conjuntas de 6º de Primaria e iniciales de 1º de ESO así como de una prueba única de evaluación final de 6º de Educación Primaria y de 1º de ESO en las tres materias instrumentales.

e. Calendario y propuesta de trabajo

Propuesta de reuniones del equipo de transición

Se acuerda celebrar tres reuniones generales de todo el equipo de transición en las fechas que se indican a continuación:

- Primer trimestre: constitución del equipo de transición, comisiones de trabajo y tareas a realizar en cada comisión.
- Segundo trimestre: seguimiento del trabajo realizado por las comisiones (14 de febrero de 2012).
- Tercer trimestre: aprobación del plan de transición (24 de abril de 2012).

Propuesta de trabajo

Con la finalidad de agilizar el proceso de elaboración del Plan de Transición se adopta la siguiente propuesta de trabajo:

- Partir de las actividades de transición que ya se realizan en los centros de Educación Primaria y en el Instituto, plasmarlas por escrito y completarlas con las que estime oportuno.
- Nombrar un coordinador o coordinadora por comisión de trabajo que se encargue de dinamizar. remitir por correo electrónico lo que proceda y organizar el trabajo de la comisión...
- Consensuar formato de trabajo unitario, preferentemente en formato cuadro, y que responde al incluido en el apartado 4.

3. PROGRAMA DE DESARROLLO COMPETENCIAL

A continuación presentamos las líneas básicas del Programa de Desarrollo Competencial que desarrollaremos en las tutorías del tercer ciclo de Educación Primaria en los tres colegios adscritos y en las de 1º y 2º curso de ESO que se llevará a cabo en los respectivos centros preferentemente en las franjas horarias de tutoría grupal con el alumnado.

3.1. TERCER CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

En general, el Programa de Desarrollo Competencial en los Colegios Aiora, Jaime I y Serraría está basado en las actividades del Programa DECIDE TU II de Segura, M.

El programa está adaptado para todos los cursos de Primaria, y consideramos conveniente se comience a dinamizar en los primeros cursos, no esperar al tercer ciclo.

En Primaria no se contempla como en Secundaria la hora lectiva de tutoría, por lo que la dinamización de estas actividades pudiera llevarse a cabo en determinados momentos puntuales que acuerde cada ciclo.

DECIDE TÚ II es un programa para los cursos de Primaria, dirigido a la solución de problemas, por medio del desarrollo de las habilidades sociales y cognitivas. El programa ha demostrado una gran eficacia, no sólo para niños y niñas agresivos, sino también para cualquier niño o niña que tienda a responder o actuar sin pensarlo suficientemente, o que no sepa resolver sus problemas adecuadamente. El objetivo es que el alumnado aprenda a usar la mediación verbal.

3.2. PRIMERO Y SEGUNDO CURSO DE ESO

La propuesta del Plan de Desarrollo Competencial para 1º y 2º de ESO la hemos elaborado diferenciando objetivos, contenidos, actividades, destinatarios y temporalización respecto al desarrollo de las competencias intrapersonal e interpersonal y las estrategias y hábitos de estudio que debe consolidar el alumnado de los mencionados cursos.

En las dos páginas siguientes mostramos un resumen de su organización y propuesta de desarrollo en las sesiones lectivas de la tutoría grupal con el alumnado.

En la correspondiente carpeta de tutoría de los cursos de 1º y 2º de ESO se facilitará a cada tutor o tutora el desarrollo pormenorizado de cada una de las actividades reseñadas, la mayoría de las cuales ya figuraba en el Plan de Acción Tutorial.

3.3. PROGRAMA DE ACOGIDA PARA EL ALUMNADO DE 1º DE ESO

En este apartado y también en formato cuadro plasmamos los bloques temáticos, objetivos, metodología y actividades, y responsables del Programa de Acogida que organizamos en el instituto para el alumnado de 1º de ESO. Al igual que en el apartado anterior, el desarrollo de las actividades está incluido en la carpeta de tutoría de 1º de ESO.

3.2. PROGRAMA DE DESARROLLO COMPETENCIAL PARA 1º Y 2º DE ESO

COMPETENCIA INTRAPERSONAL

Objetivos	Contenidos	Actividades y Destinatarios	Temporalización
<p>Reflexionar acerca de elementos y acontecimientos de nuestra vida que nos caracterizan.</p> <p>Ser consciente de cómo nos vemos a nosotros mismos y cómo nos ven los demás.</p>	-Autoconocimiento	<ul style="list-style-type: none"> - El armario (2 sesiones tutoría). (1º ESO) - Anunciarse a sí mismo (1 sesión tutoría). (1º ESO) - Tira cómica (1/2 sesión tutoría). (2º ESO) - "Si yo fuera..." (1/2 sesión tutoría). (2º ESO) 	Septiembre-October
<p>Desarrollar la conciencia de nuestros propios logros.</p> <p>Reconocer públicamente las cualidades de los compañeros.</p>	-Desarrollo de la autoestima	<ul style="list-style-type: none"> - Alabanza: dando y recibiendo retroalimentación positiva (1 sesión tutoría). (1º ESO) - Doble personalidad (1 sesión tutoría). (1º ESO) - Un regalo para la felicidad (1 sesión tutoría). (2º ESO) 	
<p>Conocer el método de resolución de problemas</p> <p>Ser capaz de aplicarlo a situaciones difíciles.</p> <p>Comparar las opiniones de los demás con la propia para tener una visión más amplia.</p>	-Habilidades de resolución de problemas	<ul style="list-style-type: none"> - Perdidos en la luna (1sesión tutoría). (1º ESO) - El naufrago (1sesión tutoría). (2º ESO) - Método para estudiar un problema en grupo (1 sesión tutoría). (1º y 2º ESO) 	

COMPETENCIA INTERPERSONAL			
Objetivos	Contenidos	Actividades y Destinatarios	Temporalización
<p>Propiciar un buen ambiente de grupo, de manera que puedan expresar sus sentimientos y pensamientos de manera adecuada.</p> <p>Desarrollar la capacidad de aprender a respetar la decisión de los demás.</p> <p>Desarrollar una visión de un mismo tema desde diferentes puntos de vista.</p> <p>Comprender como la comunicación se bloquea y se distorsiona según las interpretaciones que uno hace de la misma.</p>	-Saber comunicarse y relacionarse	<ul style="list-style-type: none"> - Heridas a la autoestima (2 sesiones tutoría). (1º ESO) - Debate sobre un tema actual/varios temas (1 sesión tutoría). (1º y 2º ESO) - El rumor (1 sesión tutoría). (1º ESO) 	Noviembre
<p>Desarrollar la capacidad de aprender a expresarse con los demás.</p> <p>Transmitir necesidades o deseos de forma madura y racional sin provocar el rechazo o malestar en otras personas.</p>	-Asertividad y empatía	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Y tú qué harías? (1 sesión tutoría). (1º ESO) - Taller de asertividad (1 sesión tutoría). 1º ESO) - Cómo hacer frases asertivas (1 sesión tutoría). (2º ESO) 	

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE: CONOCIMIENTO Y CONTROL METACOGNITIVO

Objetivos	Contenidos	Actividades y destinatarios	Temporalización
<p>Reflexionar sobre la manera de llevar a cabo las tareas de estudio. Motivar al alumno para que realice mejoras. Proporcionar técnicas de estudio que faciliten las tareas. Dotar al alumno de técnicas de gestión efectiva del tiempo.</p>	<p>-Reflexión sobre las demandas escolares y docentes. -Autoconocimiento en el contexto del estudio. -Técnicas de aprendizaje específicas: selección, organización y elaboración de la información.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Planificar una sesión de estudio (1 sesión tutoría). (1º y 2º ESO) - Me organizo la tarde (1 sesión tutoría). (1º y 2º ESO) - Técnicas pedagógicas de base (4-5 sesiones tutoría. (1º y 2º ESO) 	<p>Septiembre-October Septiembre-October Octubre-Diciembre</p>

3.3. PROGRAMA DE ACOGIDA PARA EL ALUMNADO DE 1º DE ESO

Bloques temáticos	Objetivos	Actividades	Metodología	Responsables
<p><i>Somos iguales, somos diferentes.</i> Conocimiento del centro y del grupo. (primer día de curso)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Favorecer la pronta integración del alumnado sobre todo el de nuevo ingreso en el centro y en el aula. - Conocer las dependencias del centro y su organización. 	<ul style="list-style-type: none"> - Jornada de bienvenida. - Autopresentación de alumnos y profesores. - Visita a las dependencias e instalaciones del centro. - ... 	Expositiva e interactiva con el apoyo de las siguientes técnicas: <ul style="list-style-type: none"> - Compartir cualidades. - Tarjeta de visita. - Yo soy... - ... 	Tutores 1º ESO. Profesorado 1º ESO. Apoyo técnico: Departamento de Orientación (DO).
<p>Presentación del PAT. Reglamento de Régimen Interior (RRI). Decreto de Derechos y Deberes. Convivencia y disciplina. Normativa sobre evaluación y promoción de curso... (de cuatro a seis sesiones de tutoría)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Exponer (los tutores) las líneas generales del PAT, del RRI, los derechos y deberes del alumnado, las normas de convivencia y disciplina, la normativa de evaluación y promoción de curso... - Conocer (los alumnos) las líneas generales del PAT, del RRI, sus derechos y deberes... - Conocer las expectativas del grupo respecto del nuevo curso. - Analizar y consensuar los bloques temáticos del PAT respecto a las sesiones específicas de cada grupo de 1º. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación del PAT, del RRI, del decreto de derechos y deberes... - Trabajo en pequeño grupo para discutir los aspectos generales del PAT. - Selección de bloques temáticos por evaluación - Trabajo personal: escribir, después de haber reflexionado, lo que se espera del nuevo curso. - Trabajo en pequeño grupo: puesta en común y análisis del trabajo de cada miembro del grupo. - Puesta en común del trabajo de los diferentes grupos. 	Expositiva e interactiva con el apoyo de las siguientes técnicas: <ul style="list-style-type: none"> - Escucha activa. - Tormenta de ideas. - Phillips 66. - Reflexión personal. - Trabajo en pequeño grupo. - Debate dirigido. - Foro. - ... 	Tutores 1º de ESO. Apoyo técnico: DO.

4. CONCRECIÓN DE LOS ÁMBITOS, ACTUACIONES PRIORITARIAS Y MECANISMOS DE COLABORACIÓN ENTRE LOS CENTROS DOCENTES Y LAS FAMILIAS

Objetivos	Actividades	Responsables	Recursos Materiales	Temporalización y lugar de realización
1. Ofrecer a las familias un espacio para la reflexión acerca de la necesidad de dinamizar los límites adecuados en la educación de los hijos.	1. Charlas a los padres de 6º de Primaria.	1. Orientadora del SPE y tutores de 6º de Primaria.	1. Dossier elaborado por orientadora del SPE.	1. Primer trimestre. CEIP.
2. Aportar a las familias información de las características psicológicas del adolescente.	2. Charlas a los padres de 6º de Primaria.	2. Orientadora del SPE y tutores de 6º de Primaria.	2. Dossier elaborado por orientadora del SPE.	2. Segundo trimestre. CEIP.
3. Informar a las familias y al alumnado de 6º de Primaria sobre la organización y características de la nueva etapa educativa.	3. Organización y funcionamiento de un IES. La etapa de Educación Secundaria Obligatoria (horario, materias...).	3. Equipo directivo y orientadora IES.	3. Tríptico informativo de 1º ESO.	3. Tercer trimestre IES.
4. Reflexionar con el alumnado sobre diferentes aspectos de la nueva etapa educativa (falsas creencias, pandilla de iguales... la responsabilidad del alumno...).	4. Charla al alumnado de 6º de Primaria.	4. Orientadora del SPE y tutor/a CEIP.	4. Elaborado por la orientadora en función del alumnado de cada centro.	4. Tercer trimestre. CEIP.
5. Dar a conocer los espacios y funcionamiento del IES.	5. Jornada de Puertas Abiertas para alumnado de 6º de Primaria. Jornada de Puertas Abiertas para padres y madres del alumnado de 6º de Primaria.	5. Equipo directivo, exalumnos de los colegios de Primaria que cursan 1º de	5. Tríptico informativo de 1º ESO.	5. Tercer trimestre. IES.

Objetivos	Actividades	Responsables	Recursos Materiales	Temporalización y lugar de realización
		ESO, orientadora y coordinadora del IES.		
6. Coordinar los contenidos de las áreas curriculares de 6º de Primaria con los de 1º de ESO.	6. Sesiones de información y ajuste de contenidos básicos, estrategias metodológicas y criterios de evaluación.	6. Profesores tutores de 6º de Primaria y de 1º de ESO, y jefes de departamento preferentemente de materias instrumentales del IES.	6. Matrices de coordinación de áreas y materias curriculares. Programaciones didácticas. Anexos III, IV, V.	6. Tercer trimestre. CEIP.
7. Obtener información para valorar el grado de consecución de los objetivos del tercer ciclo de Educación Primaria.	7. Prueba diagnóstica de tercer ciclo de Educación Primaria.	7. Profesorado de 6º de Primaria de las materias instrumentales e Inglés.	7. Prueba consensuada. Plantilla de corrección. Programaciones didácticas. Matriz de análisis de resultados. Anexos III, IV, V.	7. Junio. CEIP.
8. Proporcionar datos de referencia para valorar el nivel de acceso del alumnado en cuanto a capacidades y conocimientos previos básicos, organizar los grupos de alumnos, talleres y optativas y detectar casos susceptibles de recibir medidas	8. Prueba diagnóstica inicial. Para los alumnos de 1º de ESO (misma que CEIPs).	8. Profesorado y jefes de departamento de las materias implicadas (instrumentales e Inglés).	8. Prueba consensuada. Plantilla de corrección. Programaciones didácticas de las materias implicadas. Matriz	8. Principio de curso. IES.

Objetivos	Actividades	Responsables	Recursos Materiales	Temporalización y lugar de realización
de atención a la diversidad.			de análisis de resultados. Reunión de coordinación (si se estima conveniente) de los responsables de las actividades 7 y 8. Anexos III, IV, V.	
9. Realizar la evaluación final de los alumnos de 6º de Primaria teniendo en cuenta los criterios de promoción y repetición de curso así como valorar la posibilidad de una repetición extraordinaria para el alumnado con n.e.e. que proceda.	9. Sesiones de evaluación final de alumnos de 6º de Primaria. Toma de decisiones respecto a la aplicación de los criterios de promoción, repetición de curso y repetición extraordinaria para el alumnado con n.e.e. que lo requiera.	9. Tutores y profesorado de 6º de Primaria, jefes de estudio y psicopedagogas CEIPS.	9. Sesiones de evaluación final.	9. Junio. CEIP.
10. Facilitar al IES información relevante del alumnado de 6º de Primaria.	10. Recogida de datos que permita un mejor conocimiento del alumnado de 6º de Primaria para el profesorado del IES.	10. Tutor/a 6º Primaria CEIP.	10. Cuestionario. Anexo I.	10. Junio. Final de curso. CEIP.
11. Facilitar al IES información individualizada del alumnado con n.e.e.	11. Reunión de orientadoras y especialistas en PT y transmisión de información del alumnado con n.e.e. que promocionará al IES.	11. Orientadora y PT de IES y CEIP.	11. Reunión de especialistas. Informes Psicopedagógicos Anexo II.	11. Tercer trimestre. CEIP.

Objetivos	Actividades	Responsables	Recursos Materiales	Temporalización y lugar de realización
12. Elaborar los grupos de 1º de ESO y distribuir a los alumnos de nuevo ingreso.	12. Elaboración de los grupos de alumnos de 1º de ESO.	12. Jefe de estudios IES.	12. Listados de alumnos matriculados.	12. Julio. IES.
13. Organizar una Jornada de Acogida para el alumnado de 1º de ESO.	13. Jornada de Acogida para el alumnado de 1º de ESO.	13. Equipo directivo, tutores de 1º de ESO y departamento de orientación IES.	13. Dossier Jornada de Acogida. Carpeta de Tutoría 1º ESO. PAT.	13. Primer día lectivo del curso. IES.
14. Dinamizar actuaciones que faciliten la integración de los alumnos con n.e.e.	14. Jornada de Acogida para el alumnado de nuevo ingreso y tutorías inicio de curso.	14. Tutores 1º ESO, equipo directivo y departamento de orientación IES.	14. Dossier Jornada de Acogida. Carpeta de tutoría 1º ESO. PAT.	14. Primer trimestre, preferentemente primeras semanas lectivas del curso.
15. Organizar una Jornada Informativa dirigida a madres y padres del alumnado de nuevo ingreso.	15. Jornada informativa dirigida a familias del alumnado de nuevo ingreso.	15. Equipo directivo, tutores de 1º de ESO y departamento de orientación IES.	15. Tutorías de 1º de ESO. Carpeta de tutoría de 1º de ESO. PAT.	15. Septiembre, IES.
16. Fomentar la convivencia entre diferentes culturas y degustar platos típicos de países y zonas geográficas de origen del alumnado del centro y comunidad educativa.	16. Jornada gastronómica. Degustación de platos típicos.	16. Organiza Vicedirección y la Comisión de Actividades y participa toda la Comunidad Educativa del IES.	16. Platos típicos de los distintos países de origen con el nombre y los ingredientes.	16. Octubre. IES.

Objetivos	Actividades	Responsables	Recursos Materiales	Temporalización y lugar de realización
17. Planificar la acción tutorial para el alumnado de nuevo ingreso e intensificar las actividades que propicien su pronta integración en el centro y en el aula.	17. Actividades de tutoría de 1º de ESO conocimiento del centro, del aula y de los compañeros del grupo.	17. Tutores de 1º de ESO, jefatura de estudios y departamento de orientación del IES.	17. Tutorías de 1º de ESO. Carpeta de tutoría de 1º de ESO. PAT.	17. Todo el curso, especialmente en el primer trimestre.

Los Anexos I a V a los que se hace referencia en este apartado figuran al final del Plan de Transición, en el apartado Anexos.

5. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE TRANSICIÓN

Para su seguimiento y evaluación se propone la creación de una comisión de seguimiento y evaluación del Plan de Transición en cada centro formada por:

- Un miembro del equipo directivo (preferentemente jefe/a de estudios o director/a).
- El orientador u orientadora del centro.

La comisión de seguimiento y evaluación de cada centro propondrá en cada caso:

- Los mecanismos e instrumentos de evaluación acordes con las actividades realizadas en cada uno de los centros de Educación Primaria y de Secundaria.
- Los mecanismos e instrumentos de evaluación acordes con las actividades realizadas conjuntamente entre los tres colegios adscritos y el instituto.

Una vez realizada la evaluación de las actividades en los centros tanto por separado como conjuntamente, se procederá a la evaluación global del Plan de Transición en su conjunto, de principio a fin, incidiendo en los obstáculos y las dificultades encontradas, sus posibles alternativas de cambio, y las reflexiones y propuestas de mejora que proceda incorporar que serán tenidas en cuenta e incorporadas al Plan de Transición del curso siguiente.

Los jefes y jefas de estudio de cada centro formarán parte de la comisión de seguimiento conjunta del Plan de Transición que mantendrá contacto puntualmente y se reunirá según necesidades.

El presente Plan ha sido aprobado por el equipo de transición en fecha 24 de abril de 2012.

ANEXO I. FICHA INDIVIDUALIZADA DEL ALUMNADO DE 6º DE EDUCACIÓN PRIMARIA

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/DE LA ALUMNA:

Nombre y apellidos: Nivel educativo: **6º Primaria**
 Fecha de nacimiento: Edad: Lengua vehicular de aprendizaje:
 Centro: CEIP Localidad: Curso Académico: 20.... – 20....

DATOS ACADÉMICOS:

DIFICULTADES QUE PRESENTA	SÍ	NO
Aprendizaje		
Comprensión y expresión oral		
Comprensión y expresión escrita		
Razonamiento y resolución de problemas		
Mecanismos básicos de cálculo		
Realiza las actividades propuestas		
Tiene dificultades de relación con sus compañeros		
Presenta absentismo escolar		
Si presenta absentismo escolar ¿ha sido notificado al programa de Absentismo del Ayuntamiento?		
Presenta problemas de comportamiento		
Otros. Indicar		

CURSOS REPETIDOS: 1º 2º 3º 4º 5º 6º

RESUMEN DE LA ESCOLARIZACIÓN:

Ha promocionado a 1º de ESO	Con el nivel mínimo exigido	
	Con un nivel medio	
	Con un nivel alto	
Necesitó apoyo en las áreas de	Castellano	
	Valenciano	
	Matemáticas	
	Conocimiento del Medio	
	Lengua Extranjera	
	Otras (especificar)	
Respondió al apoyo	Avanzando bien	
	Avanzando muy lentamente	
	Esforzándose pero no rindiendo	
	No colaborando	

En 6º curso ha asistido a:	SÍ	NO
Pedagogía Terapéutica		
Audición y Lenguaje		
Programa de Compensación Educativa. Modalidad		
Otros (especificar)		

RELACIONES FAMILIA-CENTRO:

La relación con la familia ha sido	De colaboración: se puede contar con ella	
	De colaboración a demanda del centro	
	De demanda constante por parte de la familia	
	Conflictiva: difícilmente se podrá trabajar con ella	
	No ha sido posible debido a:	

MEDIDAS EDUCATIVAS QUE PRECISA Y NO RECIBE:

¿SE LE PROPONE PARA EL PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO ESCOLAR (PAE)¹? SÍ NO

OBSERVACIONES:

Valencia, a de de 20.....

Tutor/a

¹ El PAE es un Programa dirigido al alumnado que no tiene en casa la presencia de sus padres para realizar las tareas escolares. Asiste al centro, fuera de su horario lectivo, dos tardes y en ellas se le ayuda en la resolución de sus deberes, se le explica lo que no entiende...

**ANEXO II
FICHA INDIVIDUALIZADA DEL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES**

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/DE LA ALUMNA:

Nombre y apellidos: Nivel educativo: **6º Primaria**
 Fecha de nacimiento: Edad: Lengua vehicular de aprendizaje:
 Centro: CEIP Localidad: Curso Académico: 20.... – 20....

DATOS ACADÉMICOS:

DIFICULTADES QUE PRESENTA	SÍ	NO
Aprendizaje		
Comprensión y expresión oral		
Comprensión y expresión escrita		
Razonamiento y resolución de problemas		
Mecanismos básicos de cálculo		
Realiza las actividades propuestas		
Tiene dificultades de relación con sus compañeros		
Presenta absentismo escolar		
Si presenta absentismo escolar ¿ha sido notificado al programa de Absentismo del Ayuntamiento?		
Presenta problemas de comportamiento		
Otras. Indicar		

CURSOS REPETIDOS: 1º 2º 3º 4º 5º 6º

DICTAMEN DE ESCOLARIZACIÓN: SÍ NO INFORME PSICOPEDAGÓGICO: SÍ NO

MEDIDAS EDUCATIVAS COMPLEMENTARIAS (aplicadas en 6º curso):

Adaptación Curricular Individual Significativa (ACIS)	Nivel de Competencia Curricular			
	1º	2º	3º	4º
Áreas que cursa con ACIS				
Castellano: lengua y literatura				
Valenciano: lengua y literatura				
Matemáticas				
Conocimiento del Medio				
Inglés				
Otras:				

	SÍ	NO
Adaptación de Acceso al Currículo		
Recursos extraordinarios		
¿Cuáles?.....		
Pedagogía Terapéutica		
Audición y Lenguaje		
Programa de Compensación Educativa		
Modalidad:		
Refuerzo Educativo		
En las áreas de		
Otras (especificar)		

RELACIONES FAMILIA-CENTRO

La relación con la familia ha sido	De colaboración: se puede contar con ella	
	De colaboración a demanda del centro	
	De demanda constante por parte de la familia	
	Conflictiva: difícilmente se podrá trabajar con ella	
	No ha sido posible debido a:	

MEDIDAS EDUCATIVAS QUE PRECISA Y NO RECIBE:

¿SE LE PROPONE PARA EL PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO ESCOLAR (PAE)²? SÍ NO

OBSERVACIONES:

Tutor/a Valencia, a de de 20.....
 Psicopedagogo/a Director/a

² El PAE es un Programa dirigido al alumnado que no tiene en casa la presencia de sus padres para realizar las tareas escolares. Asiste al centro dos tardes, fuera de su horario lectivo, y en ellas se le ayuda en la resolución de sus deberes, se le explica lo que no entiende...

ANEXO III. MATRIZ DE COORDINACIÓN DE CASTELLANO

MATRIZ DE COORDINACIÓN DE CONTENIDOS 6º EP CEIPs AIORA, JAIME I Y SERRERÍA – 1º ESO IES SOROLLA

ÁREA CURRICULAR CASTELLANO: LENGUA Y LITERATURA			
CONTENIDOS BÁSICOS 6º PRIMARIA		CONTENIDOS PREVIOS BÁSICOS 1º ESO	
COMUNICACIÓN ORAL	<p>El/la alumno/a, al finalizar el 3er ciclo de Educación Primaria, ha alcanzado competencias y habilidades relacionadas con los siguientes contenidos:</p> <p>Escuchar, hablar y conversar</p> <ul style="list-style-type: none"> - La necesidad de la expresión oral en el medio habitual del alumnado en las diferentes situaciones de comunicación. 	<p>El alumno/a ha de ser capaz de</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leer en voz alta con la corrección y entonación adecuadas. - Expresarse correctamente para manifestar, defender opiniones, ideas y exponer hechos objetivos o subjetivos. - Comprender textos sencillos y ser capaz de responder a preguntas sobre los mismos. 	COMUNICACIÓN ORAL
COMUNICACIÓN ESCRITA	<p>Leer y escribir</p> <ul style="list-style-type: none"> - La necesidad de la expresión escrita en el medio habitual del alumnado en las diferentes situaciones de comunicación. - Afianzamiento en el uso de programas informáticos de procesamiento de texto. 	<p>El alumno/ a ha de ser capaz de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Producir textos sencillos narrativos y descriptivos con la coherencia y cohesión adecuadas. - Realizar la lectura comprensiva de textos sencillos y responder a cuestiones de comprensión. - Cuidar la presentación de los textos. - Utilizar una caligrafía adecuada. - No cometer faltas de ortografía y poner tildes. 	COMUNICACIÓN ESCRITA
ESTUDIO DE LA LENGUA	<p>Conocimiento de la lengua</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vocabulario: Tipos de diccionarios. Sinónimos y antónimos. Homónimos. Parónimos. Lexema y morfemas. Palabras primitivas y derivadas. Definición y formación de nombres, adjetivos y verbos. Despectivos. Campo semántico. Extranjerismos. Neologismos. Sentido propio y figurado. Siglas y abreviaturas. Metáforas. - Gramática: Texto, párrafo, oración y palabra. El nombre: clases, género y número. Determinantes. El adjetivo: grados. Pronombres: personales, demostrativos y posesivos. El verbo: regulares e irregulares. Verbos auxiliares. Los adverbios. Preposición. Conjunción. Oración: sujeto y predicado. Grupo del sujeto. Grupo del predicado. Predicado nominal. El atributo. El predicado verbal. El complemento directo e indirecto. El complemento circunstancial. Interjección. Clases de oraciones según la actitud del 	<p>El alumno/a ha de ser capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ordenar palabras alfabéticamente . - Reconocer las categorías gramaticales. - Diferenciar el sujeto del predicado. - Saberse las preposiciones. - Saberse los verbos. - Saberse las conjunciones de uso más frecuente y reconocer su valor. - Conocer la clasificación adverbial y adverbios más frecuentes. - Conocer conceptos semánticos: sinonimia, antonimia, campo derivativo y semántico, manejándolos adecuadamente. 	ESTUDIO DE LA LENGUA

	<p>hablante. Las lenguas de España.</p> <p>- Ortografía: Reglas de acentuación. Acentuación en diptongos, triptongos y hiatos. Acentuación de monosílabos. Acentuación en palabras compuestas. La tilde en palabras interrogativas y exclamativas. El punto, la coma y el punto y coma. Dos puntos y puntos suspensivos. Comillas y paréntesis. Palabras con <i>b/v</i>, con <i>ll/y</i>, con <i>g/j</i>, con <i>c/cc</i>, con <i>z/d</i>, con <i>x/s</i>; palabras homófonas con <i>h</i>.</p>		
TÉCNICAS DE TRABAJO	<p>La lengua como instrumento de aprendizaje</p> <p>- Comprensión y producción de textos orales y escritos.</p> <p>- Uso de las tecnologías de la información y de la biblioteca de aula y de centro para la búsqueda de información y elaboración de trabajos, respetando las normas de uso.</p> <p>- Valoración de la escucha, la lectura y la escritura como herramienta de comunicación, fuente de información y de aprendizaje y como medio de organizarse y resolver problemas de la vida cotidiana.</p>	<p>El alumno/a ha de ser capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prestar atención a la corrección de las actividades y percibir sus errores. - Buscar información de forma autónoma (diccionario, Internet...). - Saber trabajar en pequeño o gran grupo - Responsabilizarse de la realización de los deberes a corto, medio o largo plazo. 	TÉCNICAS DE TRABAJO
LITERATURA	<p>Educación literaria</p> <p>- La literatura como instrumento de transmisión, creación y enriquecimiento cultural.</p> <p>- La literatura como estética. Verso y prosa. Textos realistas y textos fantásticos.</p> <p>- La biblioteca: organización, funcionamiento y uso.</p>	<p>El alumno/a ha de ser capaz de::</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocer textos literarios narrativos, líricos y dramáticos - Producir textos literarios sencillos siguiendo unos modelos - Leer libros adecuados a su edad, hacer un resumen y manifestar su opinión sobre el mismo. 	LITERATURA
ACTITUD	<p>El alumno/La alumna ha de ser capaz de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acudir puntualmente a las clases. - Respetar a los compañeros, profesorado y demás miembros de la comunidad escolar. - Llevar diariamente el material necesario para el trabajo. - Mantener su material en orden. - Respetar el de la clase y el de los demás alumnos. - Guardar silencio en clase. - Levantar el dedo para intervenir. - No necesitar" normalmente" salir al baño. - No intervenir innecesariamente. 	<p>El alumno/La alumna ha de ser capaz de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acudir puntualmente a las clases. - Respetar a los compañeros, profesorado y demás miembros de la comunidad escolar. - Llevar diariamente el material necesario para el trabajo. - Mantener su material en orden. - Respetar el de la clase y el de los demás alumnos. - Guardar silencio en clase. - Levantar el dedo para intervenir. - No necesitar" normalmente" salir al baño. - No intervenir innecesariamente. 	ACTITUD

PRUEBA DIAGNÓSTICA FINAL 6º EP		PRUEBA DIAGNÓSTICA INICIAL 1º ESO	
RESULTADOS			RESULTADOS
ANÁLISIS Y VALORACIÓN			ANÁLISIS Y VALORACIÓN
PROPUESTAS DE MEJORA			
PARA LA ETAPA DE ED. PRIMARIA	COMUNES	PARA LA ETAPA DE ED. SECUNDARIA	

MATRIZ DE COORDINACIÓN DE RECURSOS DIDÁCTICOS 6º EP CEIPs AIORA, JAIME I Y SERRERÍA – 1º ESO IES SOROLLA

ÁREA CURRICULAR CASTELLANO: LENGUA Y LITERATURA			
6º DE EDUCACIÓN PRIMARIA		1º DE ESO	
LIBRO DE TEXTO	Lengua 6. Ed. Anaya. Proyecto: Abre la puerta.	<i>Castellano- Lengua y Literatura. Ed ÒXFORD. Serie Cota.</i> Fotocopias de materiales diversos de ampliación o complementarios.	LIBRO DE TEXTO
LECTURAS DE TEXTOS	Del libro de texto: una cada UD. De la biblioteca de aula. De la biblioteca del centro.	Los alumnos leerán un libro cada trimestre del cual realizarán un control de comprobación de lectura, un resumen y una opinión personal. Será una condición indispensable para aprobar la evaluación. Cada profesor/a escogerá de un listado que figura en la programación del Departamento, adecuándolo al nivel del grupo e individual.	LECTURAS DE TEXTOS
PRODUCCIÓN DE TEXTOS por parte de los alumnos	Realización de fichas de lectura en cada UD.	Se realizarán talleres de creación narrativa, lírica y dramática. Llevarán una libreta para ello y otra alfabetizada de vocabulario.	PRODUCCIÓN DE TEXTOS por parte de los alumnos
APLICACIÓN Y USO DE TIC	Aula de informática cada 15 días. Pizarra digital en el aula.	No hay ordenadores en las aulas, si bien pueden pedirse deberes con ordenador para realizar en clase. Para el alumnado que no disponga de ordenador, hay en la biblioteca del centro. El profesorado tiene la opción de utilizar pizarra digital, siempre que lo solicite con antelación.	APLICACIÓN Y USO DE TIC
OTROS RECURSOS Agrupación flexible, talleres, actividades extraescolares etc.	Visita a la Biblioteca de barrio.	En este nivel hay agrupaciones flexibles. Igualmente hay clases de refuerzo para el alumnado con dificultades. No hay compensatorio pero sí Programa Pase y adaptaciones curriculares significativas o no. Se realizan actividades extraescolares para apoyar contenidos.	OTROS RECURSOS Agrupación flexible, talleres, actividades extraescolares etc.

ANÁLISIS Y PROPUESTAS DE MEJORA		
PARA LA ETAPA DE ED. PRIMARIA	COMUNES	PARA LA ETAPA DE ED. SECUNDARIA

MATRIZ DE COORDINACIÓN DE ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN 6º EP CEIPs AIORA, JAIME I Y SERRERÍA – 1º ESO IES SOROLLA

ÁREA CURRICULAR CASTELLANO: LENGUA Y LITERATURA			
6º DE EDUCACIÓN PRIMARIA		1º DE ESO	
PROCEDIMIENTOS (Pruebas objetivas, trabajos, participación en el aula...)	Realización de un examen cada dos UD. Control diario de realización de tareas. Corrección de tareas en voz alta y/o en la pizarra.	La calificación será a partir de pruebas de cada unidad, los deberes, el trabajo en clase, personal o en grupo, los trabajos a largo plazo, el interés, motivación, comportamiento, etc.	PROCEDIMIENTOS (Pruebas objetivas, trabajos, participación en el aula...)
TEMPORALIZACIÓN (Número de pruebas y trabajos para cada evaluación)	Cada UD durante 15 días. Trabajos en grupo de forma oral.	4 unidades del libro de texto por trimestre. Un libro de lectura por trimestre.	TEMPORALIZACIÓN (Número de pruebas y trabajos para cada evaluación)
CRITERIOS DE PUNTUACIÓN (Porcentaje de nota asignada a pruebas objetivas, participación, actitud...)	70 % Conceptos 20% Procedimientos 10% Actitudes	En el primer ciclo de ESO tiene más peso lo procedimental y actitudinal que lo conceptual 1. 40% pruebas objetivas, orales i escritas. 2. 20% deberes. 3. 10% trabajos y controles de las lecturas obligatorias. 4. 10% actitud i participación en clase. 5. 10% comportamiento, puntualidad y asistencia. 6. 10% caligrafía, orden y calificación del cuaderno.	CRITERIOS DE PUNTUACIÓN (Porcentaje de nota asignada a pruebas objetivas, participación, actitud...)

PARTICIPACIÓN DEL ALUMNADO (Autoevaluación, coevaluación...)	Se corrigen unos a otros el dictado de cada UD. Trabajo cooperativo donde un alumno explica a otro alguna duda.	El alumnado, en ocasiones, se autoevaluará o evaluará a su compañero/a en la corrección de los deberes en clase.	PARTICIPACIÓN DEL ALUMNADO (Autoevaluación, coevaluación...)
ANÁLISIS Y PROPUESTAS DE MEJORA			
PARA LA ETAPA DE ED. PRIMARIA	COMUNES	PARA LA ETAPA DE ED. SECUNDARIA	

ANEXO IV. MATRIZ DE COORDINACIÓN DE VALENCIANO

MATRIU DE COORDINACIÓ DE CONTINGUTS 6é EP CEIPs AIORA, JAUME I I SERRERIA - 1r ESO IES SOROLLA

ÀREA CURRICULAR VALENCIÀ: LLENGUA I LITERATURA			
CONTINGUTS BÀSICS 6é PRIMÀRIA		CONTINGUTS PREVIS BÀSICS 1r ESO	
COMUNICACIÓ ORAL	<p>L'alumne/a, en acabar el 3r cicle d'Educació Primària, ha assolit competències i habilitats relacionades amb els continguts següents:</p> <p>Parlar, escoltar i conversar</p> <ul style="list-style-type: none"> - La necessitat de l'expressió oral en el medi habitual de l'alumnat en les diferents situacions de comunicació. 	<p>L'alumne/a ha de ser capaç de/d':</p> <ul style="list-style-type: none"> - Llegir en veu alta un text amb la fonètica pròpia del valencià. - Expressar-se de manera clara i directa per manifestar l'opinió o demanar alguna cosa. - Escoltar i entendre un text senzill i contestar de forma coherent preguntes de comprensió. 	COMUNICACIÓ ORAL
COMUNICACIÓ ESCRITA	<p>Llegir i escriure</p> <ul style="list-style-type: none"> - La necessitat de l'expressió escrita en el medi habitual de l'alumnat en les diferents situacions de comunicació. 	<p>L'alumne/a ha de ser capaç de/d':</p> <ul style="list-style-type: none"> - Produir textos senzills (narratius i descriptius), amb oracions simples, mantenint la coherència. - Llegir i entendre un text senzill i contestar preguntes de comprensió. - Respectar els marges del full. - Expressar-se amb una cal·ligrafia entenedora, neta i proporcionada. 	COMUNICACIÓ ESCRITA
ESTUDI DE LA LLENGUA	<p>. Coneixement de la llengua</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vocabulari: Tipus de diccionaris. Sinònims i antònims. Polisèmia i homonímia. Paraules primitives i derivades. Diminutius i augmentatius. Definició de noms, d'adjectius i de verbs. Estrangerismes i neologismes. Camp semàntic. Mots jòquer. Onomatopeies. Sentit propi i figurat. Abreviatures i sigles. Paraules amb guionet. Metàfores. - Gramàtica: Text, paràgraf, oració i paraula. El nom: gènere, nombre i classes. Els determinants. Graus de l'adjectiu. Classes de pronoms. Verbs regulars i irregulars. Els verbs auxiliars. Els adverbis. La preposició i la conjunció. L'oració: el grup del subjecte. L'oració: el grup del predicat. El complement directe. El complement indirecte. El complement circumstancial. Classes d'oracions. Interjeccions. Comunicació, llenguatge i llengua. 	<p>L'alumne/a ha de ser capaç de/d':</p> <p>Vocabulari</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conèixer el vocabulari bàsic dels camps semàntics d'ús freqüent (el cos, la classe, el carrer, l'alimentació...) - Formar derivats correctes d'ús freqüent a partir de paraules primitives (famílies de paraules). <p>Gramàtica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diferenciar les categories gramaticals bàsiques (substantiu, adjectiu, verb). - Fer la concordança dels elements del sintagma nominal. - Fer la concordança subjecte – predicat. - Reconèixer les funcions CD, CI, CC dins de l'oració. - Apostrofar els articles i la preposició <i>de</i> 	ESTUDI DE LA LLENGUA

	<p>- Ortografia: Normes d'accentuació. L'accentuació diacrítica. Diftongs creixents i decreixents. Hiats. Accentuació i dièresi. L'apòstrof. Els dígrafs. Punt, coma i punt i coma. Dos punts, punts suspensius, cometes i parèntesis. Les lletres <i>b</i> i <i>v</i>. Paraules amb <i>g, j, tg</i> i <i>tj</i>. Paraules amb <i>l, l·l, ll</i>. La essa sorda i sonora. Paraules amb <i>x, tx, ig, ix</i>. L'oposició <i>b/p, d/t, g/c</i>. Paraules homòfones.</p>	<p>segons la norma general.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fer servir correctament formes verbals d'ús freqüent en indicatiu. <p>Ortografia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ordenar paraules alfabèticament. - Saber que hi ha sons que es representen mitjançant dígrafs (<i>ny, l·l, tx...</i>). - Saber que hi ha sons que es representen per més d'una lletra (<i>c/q...</i>). - Saber que hi ha lletres que representen més d'un so (<i>g...</i>). - Destriar síl·laba tònica/àtona. - Fer servir el punt per separar oracions i la coma per establir pauses. 	
TÈCNiques DE TREBALL	<p>La llengua como a instrument d'aprenentatge</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprensió i producció de textos orals. - Ús de les tecnologies de la informació i de la biblioteca d'aula i de centre per a la recerca i consulta de fonts d'informació i elaboració de treballs, respectant les normes d'ús. - Valoració de l'escolta, la lectura i l'escriptura com a eina de comunicació, font d'informació i d'aprenentatge, i com a mitjà d'organitzar-se i resoldre problemes de la vida quotidiana. 	<p>L'alumne/a ha de ser capaç de/d':</p> <ul style="list-style-type: none"> - Parar atenció en la correcció de les activitats i corregir amb bolígraf roig les errades. - Buscar informació de manera autònoma (diccionari, Internet...) per resoldre dubtes, fer deures i activitats de classe. - Col·laborar en un grup de treball. - Responsabilitzar-se dels deures de casa. 	TÈCNiques DE TREBALL
LITERATURA	<p>Educació literària</p> <ul style="list-style-type: none"> - La literatura com a instrument de transmissió, creació i enriquiment cultural. - La literatura com a estètica. Vers i prosa. Textos realistes i textos fantàstics. - La biblioteca: organització, funcionament i ús. 	<p>L'alumne/a ha de ser capaç de/d':</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconèixer un text literari i gaudir-ne. - Produir textos literaris molt senzills, a partir de models. - Llegir un llibre sencer adequat a la seua edat, fer un resum de l'argument, donar-ne l'opinió raonada i recordar el nom de l'autor/a. 	LITERATURA
ACTITUD	<p>L'alumne/a ha de ser capaç de/d' :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acudir puntualment a les classes. - Respectar els companys, professorat i altres membres de la comunitat escolar. - Portar diàriament el material necessari per al treball. - Mantenir el seu material en ordre. - Respectar el de la classe i el dels altres alumnes. - Guardar silenci en classe. - Alçar el dit per a intervenir. - No necessitar" normalment" eixir al bany. 	<p>L'alumne/a ha de ser capaç de/d':</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mostrar una actitud positiva envers la matèria. - Acudir puntualment a les classes. - Respectar els companys i companyes, el professorat i personal de la comunitat educativa, contribuint a afavorir el bon ambient del grup i el centre. - Respectar el material propi i dels altres, i el mobiliari i instal·lacions del centre. 	ACTITUD

	- No intervenir innecessàriament.	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenir silenci i atenció durant les explicacions de classe. - Demanar permís per eixir, alçar-se o parlar en veu alta (alçant la mà). - Aguantar-se per anar al bany entre classe i classe. 	
PROVA DIAGNÒSTICA FINAL 6é EP		PROVA DIAGNÒSTICA INICIAL 1r ESO	
RESULTATS			RESULTATS
ANÀLISI I VALORACIÓ			ANÀLISI I VALORACIÓ
PROPOSTES DE MILLORA			
PER A L'ETAPA D'ED. PRIMÀRIA		COMUNES	PER A L'ETAPA D'ED. SECUNDÀRIA

MATRIU DE COORDINACIÓ DE RECURSOS DIDÀCTICS 6é EP CEIPs AIORA, JAUME I I SERRERIA - 1r ESO IES SOROLLA

ÀREA CURRICULAR VALENCIÀ: LLENGUA I LITERATURA			
6é D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA		1r D'ESO	
LLIBRE DE TEXT	Llengua 6. Ed. Anaya. Projecte: Obri la porta.	<i>Valencià: Llengua i Literatura 1r d'ESO Ed. ÒXFORD. Projecte ADARVE. Fotocòpies de materials diversos d'ampliació o complementaris.</i>	LLIBRE DE TEXT
LECTURES DE TEXTOS	Del llibre de text: una per UD. De la biblioteca d'aula. De la biblioteca del centre.	Els/les alumnes han de llegir un llibre adequat a la seua edat cada trimestre, del qual han de fer: comentaris orals/ treball/ control. Haver-ne acreditat la lectura és condició sine qua non per aprovar l'avaluació. Llibres curs 2011-12: <i>Olfacte de detectiu</i> de C. Nostlinger, <i>L'ull del llop</i> de Daniel Pennac, <i>66 poemes imprescindibles (recull de textos)</i> .	LECTURES DE TEXTOS
PRODUCCIÓ DE TEXTOS	Realització de fitxes de lectura per cada UD.	Els/les alumnes, a banda de la llibreta de classe, en fan servir una altra de redacció on escriuen els	PRODUCCIÓ DE TEXTOS

per part dels alumnes		textos més llargs.	per part dels alumnes
APLICACIÓ I ÚS DE TIC	Aula d'informàtica cada 15 dies. Pissarra digital a l'aula.	No hi ha ordinadors a les aules ordinàries ni pissarra digital. Els/les alumnes tenen accés a tres ordinadors a la biblioteca. Les activitats que precisen ús d'ordinador (el llibre de text en proposta moltes), de moment es manen amb caràcter opcional o voluntari.	APLICACIÓ I ÚS DE TIC
ALTRES RECURSOS Agrupament flexible, tallers, activitats extraescolars etc.	Visita a la Biblioteca del barri.	Als grups PIP s'aplica la mesura d'agrupament flexible (de dues classes se'n fan tres grups). Els/les alumnes que han suspès la matèria el curs anterior o porten informe de mancances o se'ls detecten dificultats, cursen en primer el Taller Instrumental de Valencià (assignatura optativa), que serveix de reforç. Per al curs 2011-12 no se'ns ha concedit el Programa de Compensatòria. Tornarem a sol·licitar-lo per al proper curs.	ALTRES RECURSOS Agrupament flexible, tallers, desdoblaments, activitats extraescolars etc.
ANÀLISI I PROPOSTES DE MILLORA			
PER A L'ETAPA D'ED. PRIMÀRIA	COMUNES	PER A L'ETAPA D'ED. SECUNDÀRIA	

MATRIU DE COORDINACIÓ D'ESTRATÈGIES D'AVALUACIÓ 6é EP CEIPs AIORA, JAUME I Y SERRERIA - 1r ESO IES SOROLLA

ÀREA CURRICULAR VALENCIÀ: LLENGUA I LITERATURA			
6é D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA		1r D'ESO	
PROCEDIMENTS (Proves objectives, treballs, participació en l'aula...)	Realització d'un examen cada dues UD. Control diari de realització de tasques. Correcció de tasques en veu alta i a la pissarra.	Els/les alumnes fan un examen en acabar cada unitat o dues unitats del llibre i un treball o control de lectura obligatòria per avaluació. A més, es té en compte l'observació diària del treball i l'actitud, el compliment de les tasques a curt i llarg termini, el quadern de classe i de redacció, les intervencions orals i la participació en treballs de grup.	PROCEDIMENTS (Proves objectives, treballs, participació en l'aula...)

TEMPORALITZACIÓ (Nombre de proves i treballs per cada avaluació)	Cada UD durant 15 dies. Treballs en grup de forma oral cada UD.	4 unitats del llibre de text per trimestre.	TEMPORALITZACIÓ (Nombre de proves i treballs per cada avaluació)
CRITERIS DE PUNTUACIÓ (Percentatge de nota assignat a proves objectives, participació, actitud...)	70 % Conceptes 20% Procediments 10% Actitud	En el primer cicle de l'ESO tenen més pes en la nota els aspectes procedimentals i l'actitud que en el segon cicle. <ul style="list-style-type: none"> - 40% proves objectives, orals i escrites. - 20% deures a casa. - 10% treballs o controls sobre les lectures obligatòries. - 10% actitud i participació en classe. - 10% comportament cívic, puntualitat i assistència (l'acumulació de faltes no justificades pot suposar l'avaluació negativa en la matèria). - 10% cal·ligrafia, ordre i "aseo" de les llibretes i del material que porte l'alumne/a. 	CRITERIS DE PUNTUACIÓ (Percentatge de nota assignat a proves objectives, participació, actitud...)
PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT (Autoavaluació, coavaluació...)	Es corregixen uns a altres els dictats de cada UD. Treball cooperatiu on un alumne explica a un altre un dubte.		PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT (Autoavaluació, coavaluació...)
ANÀLISI I PROPOSTES DE MILLORA			
PER A L'ETAPA D'ED. PRIMÀRIA	COMUNES	PER A L'ETAPA D'ED. SECUNDÀRIA	
		Incloure i fomentar activitats d'autoavaluació i coavaluació per estimular en l'alumnat el sentit crític i autocrític, i la consciència del protagonisme en els processos de millora del seu propi aprenentatge.	

ANEXO V. MATRIZ DE COORDINACIÓN DE MATEMÁTICAS

COORDINACIÓN DE CONTENIDOS 6º EP – 1º ESO

ÁREA CURRICULAR <i>MATEMÁTICAS</i>		
CONTENIDOS BÁSICOS 6º PRIMARIA - CONTENIDOS PREVIOS BÁSICOS 1º ESO		
NÚMEROS Y OPERACIONES	Las cuatro operaciones con decimales y respetando la jerarquía.	
RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Que requieran dos operaciones y algunos problemas con un dato “falso”.	
LA MEDIDA	Sistema métrico decimal y el paso de complejo a incomplejo (y viceversa).	
FORMAS GEOMÉTRICAS	Perímetro y área de: rectángulo, paralelogramo, triángulo, cuadrado y círculo.	
ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
IMPLICACIONES Y CONCLUSIONES		
PARA LA ETAPA DE ED. PRIMARIA	COMUNES	PARA LA ETAPA DE ED. SECUNDARIA
	Insistir en las operaciones aritméticas, especialmente en la división.	

