

PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA

CEIP JAUME I

CODI: 46012616

CURS 2019-2020

ÀMBIT D'INCLUSIÓ

	DATA	CONTINGUT MODIFICAT
CREACIÓ	2018/19	
ÚLTIMA MODIFICACIÓ		

Normativa

L'article 121 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, de millora de la qualitat educativa.

L'article 16 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre; l'article 16 del Decret 108/2014, de 4 de juliol.

La Instrucció del 15 de desembre de 2016, del director general de Política Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat.

La Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana.

Llei 26/2011, d'1 d'agost, d'adaptació normativa a la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat.

Pla valencià d'inclusió i cohesió social 2017-2022.

Llei 9/2018, de 24 d'abril, de la Generalitat, de modificació de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'estatut de les persones amb discapacitat.

RESOLUCIÓ de 27 de juny de 2018, del secretari autonòmic d'Educació i Investigació, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2018-2019.

Aspectes de consideració

El PADIE ha de partir de l'anàlisi de la situació inicial i de la valoració de les necessitats previsibles amb relació al alumnat i l'oferta educativa del centre. Per a això es tindrà en compte la Memòria del curs anterior, les actes de les sessions d'avaluació i la informació de l'anterior etapa educativa i dels servicis especialitzats d'orientació.

És a partir d'aquest anàlisi d'on es faran les propostes de mesures d'atenció a la diversitat de l'alumnat comptant amb els recursos existents en el Centre, amb indicació de les responsabilitats de l'equip directiu, del professorat i del personal del servei especialitzat d'orientació i la participació de l'alumnat, les famílies, voluntaris i d'altres institucions i entitats. La dita proposta serà presentada al Claustre per a la seua aprovació.

En tercer lloc, i una vegada aprovada pel Claustre passarem a la seua aplicació, seguiment i avaluació de les mesures adoptades especificant els moments, instruments, procediments, òrgans i personal implicades. La dita avaluació formarà part de la Memòria anual del centre educatiu i serà coneguda pel Claustre.

Objectius

- Facilitar els recursos del centre per a aconseguir una integració, respectuosa amb les individualitats de cada alumne, i que siga enriquidora per al col·lectiu escolar.
- Potenciar entre la comunitat educativa l'anàlisi, estudi i desenvolupament de les noves metodologies o iniciatives que faciliten i complementen la intervenció docent, ajustant-la a les necessitats educatives de cada alumne, comptant amb la col·laboració de la professora de PT, la del, la d'Educació Compensatòria, l'Educatòria i la Psicopedagoga municipal.
- Informar el personal docent de nova incorporació al Centre, de les mesures adoptades que faciliten la integració social i educativa de l'alumnat.
- Potenciar el desenvolupament de Programes d'Orientació per a les famílies (Pla d'Acollida a l'inici del curs i quan s'incorpora un xiquet al Centre).
- Actualització dels diferents recursos i metodologies necessaris per a la intervenció amb este alumnat.

Elements

1. Prevenció i mesures organitzatives del centre.
2. Detecció i anàlisi de necessitats.
3. Identificació de necessitats específiques de suport de l'alumnat amb necessitats educatives de suport i/o de compensació educativa.
4. Mesures de suport i reforç ordinàries i extraordinàries. Plans d'actuació per a l'alumnat.
5. Organització i sol·licitud de recursos humans i materials del centre: generals i específics.
6. Funcions i responsabilitats. Coordinació.
7. Avaluació i seguiment del Pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa. Propostes de modificació.

Necessitats d'atenció i suport

1) Mesures de suport ordinàries: aquelles que suposen una adaptació metodològica, de les estratègies organitzatives, o de la distribució temporal del currículum, sense que això supose transformació o eliminació d'elements prescriptius del currículum.

També es consideraran mesures de suport específiques la repetició de curs i les conseqüents mesures complementàries de reforç que s'adopten així com la prolongació de l'escolarització de l'alumnat en l'etapa un any més.

2) Mesures de suport extraordinàries: aquelles mesures o programes que suposen la transformació significativa d'un o més dels elements prescriptius del currículum, així com aquelles mesures d'accés al currículum que requereixen recursos personals, organitzatius i/o materials de caràcter extraordinari. Estes mesures es determinaran com una resposta individualitzada a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, prèvia avaluació psicopedagògica, quan s'hagen mostrat insuficients altres mesures de suport ordinàries. Les mesures de suport específiques en l'etapa d'Educació Primària seran les adaptacions d'accés al currículum que impliquen l'adopció de mesures de caràcter extraordinari, significativament diferents de les que els centres educatius de manera general poden oferir, les adaptacions curriculars individuals significatives; així com aquells programes específics que requereixen adaptacions significatives del currículum i/o d'accés a este.

Alumnat amb necessitat d'atenció específica

- Alumnat amb necessitat de recolzament educatiu.
- Alumnat en situació de desavantatge socioeducatiu.

Indiferentment amb les dos situacions caldrà: Atenció complementària diferent que implicarà una adaptació de les ensenyances amb l'aplicació d'unes mesures que seran específiques o generals

Organització

Tots i totes a l'escola treballem en equip, de forma conjunta perquè del suport hi participem tots i totes.

Ens organitzem combinant les necessitats de l'alumnat, la disponibilitat horària i l'organització dels mestres i del centre, i amb la finalitat d'intervindre tan prompte com es detecten els problemes de cada alumne/a.

El material, quan siga possible, serà el mateix que el que s'utilitza dins l'aula.

Dins del plantejament educatiu del nostre Centre, volem oferir la possibilitat que tot l'alumnat pugua participar d'un entorn educatiu comú, organitzant les mesures i recursos necessaris perquè cadascú pugua dur a terme el seu procés d'aprenentatge. Per tant, intentem que tots els documents importants del centre inclosos al PEC establisquen el marc d'aquest PADIE i a ells es recorrerà en aquells aspectes que no estiguen prou contemplats o aclarits en aquest Pla.

Aquestes necessitats educatives són canviants i requereixen de respostes diverses. Per això, a la nostra escola no tanquem la porta a cap tipus o modalitat de suport amb les següents consideracions:

És cert que treballar així implica adaptar-nos a les necessitats del nostre alumnat, i dur a terme els canvis necessaris perquè siga l'escola la que s'adapte a les seues necessitats, no a la inversa.

Les mesures d'atenció a la diversitat que posem en pràctica van adreçades a tot l'alumnat, i hi participem tots els membres de la comunitat educativa.

Combinem les necessitats educatives amb la disponibilitat horària, l'organització del professorat i del centre per posar en pràctica les mesures d'atenció a la diversitat.

Organització general

Entenem per suport a l'alumnat, aquelles activitats organitzades i dutes a terme pels mestres del Centre, coordinades per la comissió pedagògica i encaminades a adaptar el currículum a les necessitats educatives de l'alumnat atenent la seua diversitat.

Per a que un alumne/a tinga l'atenció individualitzada, serà preceptiu que s'informe a les famílies i l'autorització d'elles per a que l'orientadora pugua realitzar l'informe.

S'intentarà que tots els cursos puguen rebre suport en un nombre variable de sessions en funció de les sessions de disponibilitat i de les necessitats plantejades.

La Comissió Pedagògica és l'òrgan on es prenen les decisions en relació al suport.

Són els equips de coordinació docent (Cicles o Equips Docents) els que determinen les necessitats de suport en funció de l'alumnat. Aquesta proposta serà elevada a la Comissió pedagògica, malgrat això, des de la direcció s'establirà un nombre mínim de sessions de suport per a cada classe que hi constarà als horaris oficials del Centre.

La coordinació entre Primària i Infantil determinarà les necessitats de suport a primer de primària, malgrat això a Primer Cicle intentarem aplicar programes específics de reforç a la lectura al Primer Cicle.

Les mestres de P.T. i AiL atendran a l'alumnat amb informe dins dels seus àmbits de treball.

Al mes de juny es farà la relació d'alumnes amb reforç per al curs vinent que hi constarà a la Memòria del centre.

Anàlisi de necessitats

Cada Cicle/Equip Docent, en coordinació amb les mestres de P.T. i AiL, presentarà abans de la primera meitat del mes d'octubre una graella amb els alumnes susceptibles de reforç en els que constaran tot l'alumnat amb necessitats de recolze, que seran:

Els que així consten a ITACA i/o a la Memòria final del curs passat. Els que han repetit curs.

Els alumnes matriculats en un nivell diferent al que correspon psicoevolutivament.

Els que han passat de curs amb àrees suspeses.

Les noves incorporacions en funció de l'informe inicial.

Els que es troben en situació de desavantatge per raons socioeducatives.

Els que es determine en funció de les proves d'avaluació inicial.

En cas de detectar nous casos de suport, aquests s'atendran el més prompte possible.

Aquesta relació s'actualitzarà en cada una de les sessions d'avaluació.

Detecció de nous casos

En els mesos de setembre i octubre o segons les noves incorporacions al llarg del curs, els tutors/es presentaran a l'orientadora de l'SPE els alumnes que considere necessiten d'un diagnòstic per part del servei psicopedagògic amb presentació del model oficial.

Cal demanar l'autorització per escrit del pare, mare o tutor/a de l'alumne/a al que es vol fer l'estudi.

Cal fer una fulla de petició a l'orientadora de l'SPE amb els motius pels que es demana l'estudi.

En funció dels resultats del diagnòstic es procedirà a l'elaboració de les mesures de suport que es consideren oportunes sempre en funció de l'informe de l'orientadora educativa.

L'alumnat amb NEE serà sempre diagnosticat per l'SPE, l'informe constarà a l'expedient de l'alumne/a.

L'alumnat amb informe de cursos passats mantindran aquest fins que no hi haja un altre que el modifique i rebran el suport que s'haja determinat.

Suport i compensatòria

Les necessitats específiques de suport es divideixen en:

A) Necessitats de suport ordinari:

Són aquelles que suposen una adaptació metodològica, de les estratègies organitzatives, o de la distribució temporal del currículum, sense que això supose transformació o eliminació d'elements prescriptius del currículum.

El suport ordinari es farà a l'aula en treball que potencie la inclusió de tot l'alumnat en el treball a l'aula amb treball en grups heterogenis.

Qualsevol altre tipus d'organització serà proposat per l'equip de coordinació docent corresponent i, si escau, aprovat en la comissió pedagògica del centre escoltada la opinió de l'orientadora educativa.

B) Mesures de suport extraordinari:

-Alumnat amb necessitats educatives especials. Adaptació curricular significativa.

-Alumnat amb necessitats específiques de recolzament educatiu. Adaptació d'accés al currículum que requereix recursos personals extra.

-Alumnat amb necessitats educatives especials. Prorroga permanència un any més en E. Infantil

-Alumnat amb necessitats educatives especials. Prolongació un any més en E. Primària

-Alumnat amb altes capacitats. Flexibilització del període d'escolarització

Programes d'educació compensatòria

-Agrupaments flexibles

Mesures ordinàries i extraordinàries

Mesures de suport i reforç ordinàries:

- Atenció dels mestres de suport a l'aula ordinària en grups heterogenis.
- Altres mesures específiques de suport plantejades a la Comissió pedagògica

Mesures de suport extraordinaris:

- Atenció individual de la mestra de P.T. i/o logopeda en funció de l'informe de la psicòloga.
- Plans d'atenció a l'alumnat nouvingut amb desconeixement de la llengua.

Delimitació de les funcions

És a la comissió pedagògica on es determinen les necessitats, si escau, de recursos humans i/o materials en funció dels informes psicopedagògics.

La tramitació de les possibles sol·licituds són responsabilitat de l'equip directiu.

Funcions dels tutors/es:

Les seues funcions com a tutors/es i mestres especialistes es concreten en:

- Detectar les possibles necessitats educatives especials dels alumnes.
- Realitzar l'avaluació inicial del nivell de competència curricular dels alumnes en col·laboració amb la resta del professorat implicat en el grup.
- Adaptar el currículum a les necessitats de l'alumnat, en col·laboració amb l'SPE, mestres d'Audició i Llenguatge, PT i amb la resta del professorat que treballa amb el seu grup, i elaborar conjuntament el document de programació comú.
- Facilitar la integració dels alumnes en el grup i fomentar la participació en les activitats del centre.
- Coordinar-se amb les persones implicades en el suport i, si s'escau, amb serveis externs del Centre per planificar, fer un seguiment i avaluar totes les tasques encaminades a atendre la diversitat.
- Informar les famílies i implicar-les en el procés d'aprenentatge dels seus fills, sol·licitant la seva col·laboració especialment en activitats que fomenten la seua integració en l'entorn
- Coordinar el procés d'avaluació dels alumnes del seu grup amb la resta de mestres que hi intervenen directament i adoptar la decisió que procedisca pel que fa referència a la seua promoció.

Funcions de a mestra de suport / desdoble:

Són mestres de suport: la mestra de Compensatòria, la mestra de PT, la mestra d'Audició i Llenguatge i la resta de professorat depenent de la disponibilitat horària.

Funcions en relació a l'alumnat:

- Col·laborar amb els tutors/es en la prevenció de possibles dificultats d'aprenentatge, prioritzant els nivells educatius inicials.
- Intervindre, directament i indirectament, amb els alumnes en aquelles tasques considerades prioritàries.
- Dur a terme aquesta intervenció a l'entorn on es considere més adequat per a l'alumnat, després d'haver-ho parlat en Cicle/Equip Docent i aprovat en la Comissió Pedagògica.
- Elaborar un informe final per a l'alumnat amb suport consensuat amb el tutor/a, que s'adjuntarà a l'informe d'avaluació de final de curs. S'informarà a les famílies pel mestre tutor/a o mestre de suport segons es considere, i s'arxivarà a l'expedient de l'alumne/a.

Funcions en relació al professorat:

- Conjuntament amb el tutor/a, participar en la planificació, elaboració, seguiment i avaluació de les adaptacions curriculars dels alumnes amb mesures educatives especials. Realitzar conjuntament l'anàlisi de les estratègies organitzatives i metodològiques aplicades per poder optimitzar la intervenció educativa amb tots els alumnes.
- Planificar conjuntament amb els tutors les activitats a dur a terme amb els alumnes amb necessitats educatives i la preparació de diferents materials curriculars.
- Col·laborar amb el tutor/a en la relació amb les famílies, participant, si cal, en les entrevistes amb els pares/mares.
- Participar en la detecció i anàlisi de les necessitat educatives de l'alumnat. El/La mestre/a de suport centrarà les seues actuacions en la col·laboració amb els tutors/es reforçant aquelles àrees on es presenta la dificultat.

-El/la mestre/a de pedagogia terapèutica (PT) centrarà les seues actuacions en les adaptacions d'accés al currículum (materials, espais, temps) i dels elements del currículum (objectius, continguts, criteris d'avaluació,...) de l'alumnat amb NEE. Així mateix proporcionarà orientacions al professorat tutor aportant recursos per al tractament a l'aula.

Prioritats a l'aula de P.T.:

1. Alumnes amb dictamen d'escolarització.
2. Alumnat amb ACIS de sisè cap a baix.
3. Altres (desenvolupament de projectes específics, sobredotació,...)

-El/La mestre/a especialista en audició i llenguatge (AiL) treballarà bàsicament amb els alumnes que presenten alguna dificultat de comunicació i llenguatge, prioritzant els alumnes amb NEE però també incidint amb tots aquells que, no inclosos com a tals, presenten algun trastorn a aquesta àrea que incideixi en el seu desenvolupament personal i dificulte el seu procés d'aprenentatge. Així mateix proporcionarà orientacions al professorat tutor/a aportant recursos per al tractament a l'aula.

La coordinació entre el servei de logopèdia i els tutors/es es farà al menys una vegada al trimestre.

La logopeda facilitarà un informe de la situació del seu alumnat que caldrà que s'incorpore al expedient de l'alumne tractat.

Els alumnes que així es considere tindran sessions de tractament específic a càrrec de la logopeda.

-El/la psicòleg/a de l'SPE (orientador/a educativa) centrarà les seues tasques en:

- L'assessorament psicopedagògic al Centre mitjançant les reunions de la Comissió Pedagògica i directament als mestres.
- L'avaluació psicopedagògica als alumnes derivats pels tutors/es.
- Orientacions al professorat.
- Coordinació amb serveis externs i famílies.

El centre també mantindrà, quan siga necessari, contacte amb serveis externs (organismes, entitats i professionals) que actuen sobre l'alumnat del centre; com els Serveis Socials de l'Ajuntament, els Serveis de la Mancomunitat, el Servei de Menors, els serveis mèdics, fisioterapeutes, logopedes... que actuen fora del Centre, però amb els quals cal tenir sempre contacte per poder fer un bon seguiment dels alumnes en qüestió.

El control de l'absentisme, la coordinació amb serveis socials i altres organismes, amb la treballadora social de l'Ajuntament, així com el plantejament de les altres actuacions referents als alumnes en situació de desavantatge social es durà a terme entre el tutor/a, el mestre/a de suport, el/la psicòloga de l'SPE, i l'equip directiu.

Educador/a

- Col·laboració en l'aplicació de programes per a l'autonomia personal i social, realitzant els registres oportuns.
- Col·laboració en els programes educatius del centre i en activitats extraescolars.
- Realització d'activitats de joc i temps lliure per al desenrotllament dels alumnes.
- Realització de la memòria d'activitats.
- Redacció de parts d'incidència i informes sobre activitats realitzades amb els alumnes.
- Atenció dels alumnes durant el pati, el menjador i els trasllats, així com de la higiene personal.

Funcions mestre/a de compensatòria

a) Facilitar la integració social i educativa de tot l'alumnat contrarestant els processos d'exclusió social i cultural.

- b) Afavorir l'educació intercultural de tot l'alumnat, potenciant els múltiples i diferents valors que aporten les distintes cultures.
- c) Potenciar la participació solidària dels membres de la comunitat educativa i de la societat en el seu conjunt per a fomentar la convivència i previndre situacions de conflicte.
- d) Informar i assessorar les famílies i als tutors legals per a facilitar l'adequada escolarització de les seues filles i dels seus fills.
- e) Garantir l'escolarització de l'alumnat amb necessitats compensació educativa en condicions d'igualtat d'oportunitats.
- f) Evitar l'abandó escolar de l'alumnat que es troba en situació de desavantatge socioeducativa.
- g) Fomentar el desenrotllament de plans i programes de compensació educativa, especialment de programes d'adquisició de la llengua d'acollida.
- h) Facilitar el desenrotllament de plans i programes de compensació educativa que compten amb els recursos humans i materials necessaris.

Elaboració de l'ACI

- La responsabilitat de la elaboració de l'ACI es de l'equip de Cicle o Equip Docent / curs.
- Es farà un ACI en funció de l'informe de l'orientadora educativa de l'SPE.
- El/La tutor/a convocarà les reunions que estime oportunes per tal d'elaborar l'ACI.
- L'ACI romandrà a l'expedient de l'alumne/a.
- Convocarà als mestres implicats en l'educació de l'alumne/a i al servei d'orientació.
- La confecció dels ACI's dels alumnes diagnosticats haurà d'estar finalitzada abans de la fi del mes d'octubre.
- Cal demanar autorització a les famílies per encetar aquest procés.
- És el director/a el que autoritza l'ACI.

Coordinació, seguiment i avaluació:

La coordinació, seguiment i avaluació són responsabilitat del cicle o Equip Docent/ curs i més concretament del tutor/a que són els responsables de convocar les reunions pertinents, també pot convocar les reunions la Caporalia d'Estudis.

Es faran, com a mínim, les següents reunions:

- Al principi les necessàries fins l'elaboració de l'ACI.
- Una sessió d'avaluació trimestral, prèvia a la sessió d'avaluació ordinària, amb assistència de tots els mestres implicats, l'orientadora educativa i, si escau, la logopeda, la mestra de PT, o altres.
- Trimestralment la CCP haurà de realitzar una avaluació de tots els ACIS del Centre que constarà a l'acta corresponent.
- El/La tutor/a, en coordinació amb els especialistes que treballen amb l'alumne/a informarà als pares com a mínim una vegada al trimestre.

Avaluació i seguiment

De les mesures d'atenció a la diversitat:

Les mesures d'atenció a la diversitat adoptades en el Centre s'avaluen:

- En realitzar-se les revisions dels documents de centre.
- A les reunions de la Comissió de Coordinació Pedagògica, al menys una vegada cada trimestre.
- A la revisió de la PGA que es duu a terme al centre i a la Memòria anual, tant per cada nivell com per cicles, equips docents, equip de suport, especialistes, etc.
- A les reunions de Coordinació de cicle o equip docent.

Del PADIE:

El present Pla d'atenció a la diversitat ha de ser revisat com a mínim coincidint amb la revisió dels documents de Centre, del qual en forma part.

Igualment, es dedicarà una sessió de la Comissió Pedagògica a final del curs per tal de revisar el contingut d'aquest document i valorar la seua funcionalitat.

Qualsevol modificació d'aquest pla ha de ser plantejada i acceptada pel Claustre de Professors/es.

Documentació a tindre en compte:

1. Autorització ACI.
2. Fulla de seguiment suport trimestral.
3. Avaluació alumnes de reforç
4. Model ACI.
5. Sol·licitud d'estudi SPE.
6. Autorització pares estudi SPE.
7. Avaluació del PADIE

ANNEXES

ANNEX I. PROTOCOL DETECCIÓ PRESUMPTE TDAH

ANNEX II. PLA ESPECÍFIC DE RECOLZAMENT

ANNEX III. ADAPTACIÓ CURRICULAR INDIVIDUAL SIGNIFICATIVA

ANNEX IV. TEXTOS PER A LES OBSERVACIONS DELS BUTLLETINS