

# PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

CEIP L'ALBEA CURS 2017-2018

Aprovada al Claustre del: 14-11-2017

Aprovada al Consell Escolar del: 15-11-2017

*Aquest PGA s'ajusta al que disposa l'article 93 del Decret 233/1997, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de les escoles d'Educació Infantil i dels col·legis d'Educació Primària (DOGV 08.09 1997); en l'article 124.1 de la Llei Orgànica 2/2006, en la nova redacció que en fa la Llei Orgànica 8/2013; així com la resta de disposicions vigents que estableixen la inclusió de determinats aspectes com a part del contingut de la PGA.*

## CONTINGUT DE LA PGA

- Diagnòstic inicial.
- Objectius específics per al curs 2017-2018.
- Normes generals del centre.
- Calendari escolar.
- Horaris.
- Calendari d'avaluacions.
- Aspectes organitzatius del calendari de reunions i entrevistes amb els representants legals de l'alumnat.
- Pla d'actuació per a la millora (PAM).
- Programa anual de menjador escolar.
- Programa anual de formació permanent del professorat (PAF).
- Programacions didàctiques.
- Llibres de text i altres materials curriculars.
- Activitats extraescolars i complementàries.
- Serveis complementaris.
- Projectes de centre.
- Plans.
- Elaboració, aprovació i seguiment de la PGA.
- Annexos.

#### INFRAESTRUCTURES

- Reorganització d'aules segons el nombre d'alumnat i la ubicació, mantenint Infantil i Primer Cicle a l'edifici 1 i 2n i 3r Cicle a l'edifici 2.
- Eliminació de l'aula d'informàtica per convertir-la en un aula de classe ordinària, ja que ha entrat un grup més a l'escola i falta espai.

## RECURSOS HUMANS

- En el global del professorat tenim una mestra tutora més, ja que també tenim un grup més a l'escola.
- La plaça d'Audició i Llenguatge continua a jornada completa.
- El mestre de PAM continua venint a mitja jornada, ja que el compartim amb l'escola de Vilafamés.
- La mestra de religió té 11 hores distribuïdes de dilluns a dimecres. A banda han adjudicat a un altra mestra de religió 7 hores a la setmana, distribuïdes entre dilluns i dijous, que realitzarà tasques de suport.
- Es reorganitzen els càrrecs, les coordinacions i les tutories, quedant de la següent manera per al present curs escolar:

### TUTORIES I ESPECIALITATS

#### Infantil

I-3 A.....	Inés Gil Forcada
I-3 B.....	M <sup>a</sup> José Puchol Gil
I-4.....	Tamara Serradilla Rodríguez
I-5.....	Encarna Martínez Bellés
Reforç Infantil.....	Carmeta Ferri Garcia

#### 1r Cicle de Primària

1r-A.....	María Dolores Bort Chordá
1r-B.....	Marta Marín Sorolla
2n.....	Eduardo García Sánchez

#### 2n Cicle de Primària

3r-A.....	Leticia Martínez
3r-B.....	Pilar Barreda Mora
4t-A.....	Maru Tena Durá
4t-B.....	Inma Sales Bono

### 3r Cicle de Primària

5é.....	M. Àngel Barrero
6é-A.....	Gemma Pastor Barreda
6é-B.....	Mariló Gálvez Luque

### ESPECIALITATS

<u>Música</u> .....	David Roco Alafont
<u>Anglès</u> .....	Gemma Pastor Barreda (3rC) i Victor Bellés Verdoy (1rC i 2nC)
<u>P.T.</u> ....	Esther Edo García
<u>Ed. Física</u> .....	Maria Esteve Fortaner (INF, 1rC i 2nC) i M. Àngel Barrero (3rC)
<u>Religió</u> .....	M. José Pallarés Casalta
<u>PAM</u> .....	Diego Sebastiá Enguidanos
<u>A.L.</u> .....	Diana Montserrat
Educadora.....	Neus Martín Museros

### EQUIP DIRECTIU

<u>Directora</u> .....	Elena Llorens Capdevila
<u>Cap d'Estudis</u> .....	David Roco Alafont
<u>Secretària</u> .....	Maria Esteve Fortaner

## COORDINACIONS:

<u>Infantil</u> .....	Tamara Serradilla Rodríguez
<u>1r Cicle</u> .....	Esther Edo García
<u>2n Cicle</u> .....	Maru Tena Durá
<u>3r Cicle</u> .....	Gemma Pastor Barreda
<u>Coordinació Web</u> .....	David Roco Alafont
<u>Coordinació Biblioteca i LEXIT</u> .....	Mariló Gálvez Luque
<u>Coordinació Jornada Continuada</u> .....	Maria Esteve Fortaner
<u>Coordinació Xarxa Llibres</u> .....	Esther Edo García
<u>Coordinació Formació</u> .....	M <sup>a</sup> José Puchol Gil
<u>Coordinació Comissió Convivència</u> .....	Inés Gil Forcada
<u>Coordinació Comissió Pati</u> .....	M <sup>a</sup> José Puchol Gil
<u>Coordinació Comissió Llengües</u> .....	Mariló Gálvez Luque
<u>Coordinació Comissió Matemàtiques</u> .....	David Roco Alafont
<u>Responsables Menjador</u> .....	Maria Esteve Fortaner i Elena Llorens Capdevila

## ALUMNAT

Per acord de Claustre els grups de 3r i 1r s'han barrejat seguint uns criteris prèviament acordats.

### ALUMNES DEL CEIP L'ALBEA DE VALL D'ALBA CURS 17-18 (Actualització 30/10/2017)

NIVELL	ALUMNES	CICLES		ALUMNES SENSE GERMANS GRANS
INF 3 A	14	INFANTIL	71	11
INF 3 B	16			8
INF 4	20			14
INF 5	21			13
1R A	19	1r CICLE	58	11
1R B	17			13
2N	23			19
3R A	17	2n CICLE	71	11
3R B	18			12
4T A	18			15
4T B	18			13
5É	20	3r CICLE	49	19
6É A	16			16
6É B	14			14
<b>TOTAL</b>	<b>251</b>		<b>251</b>	<b>188</b>

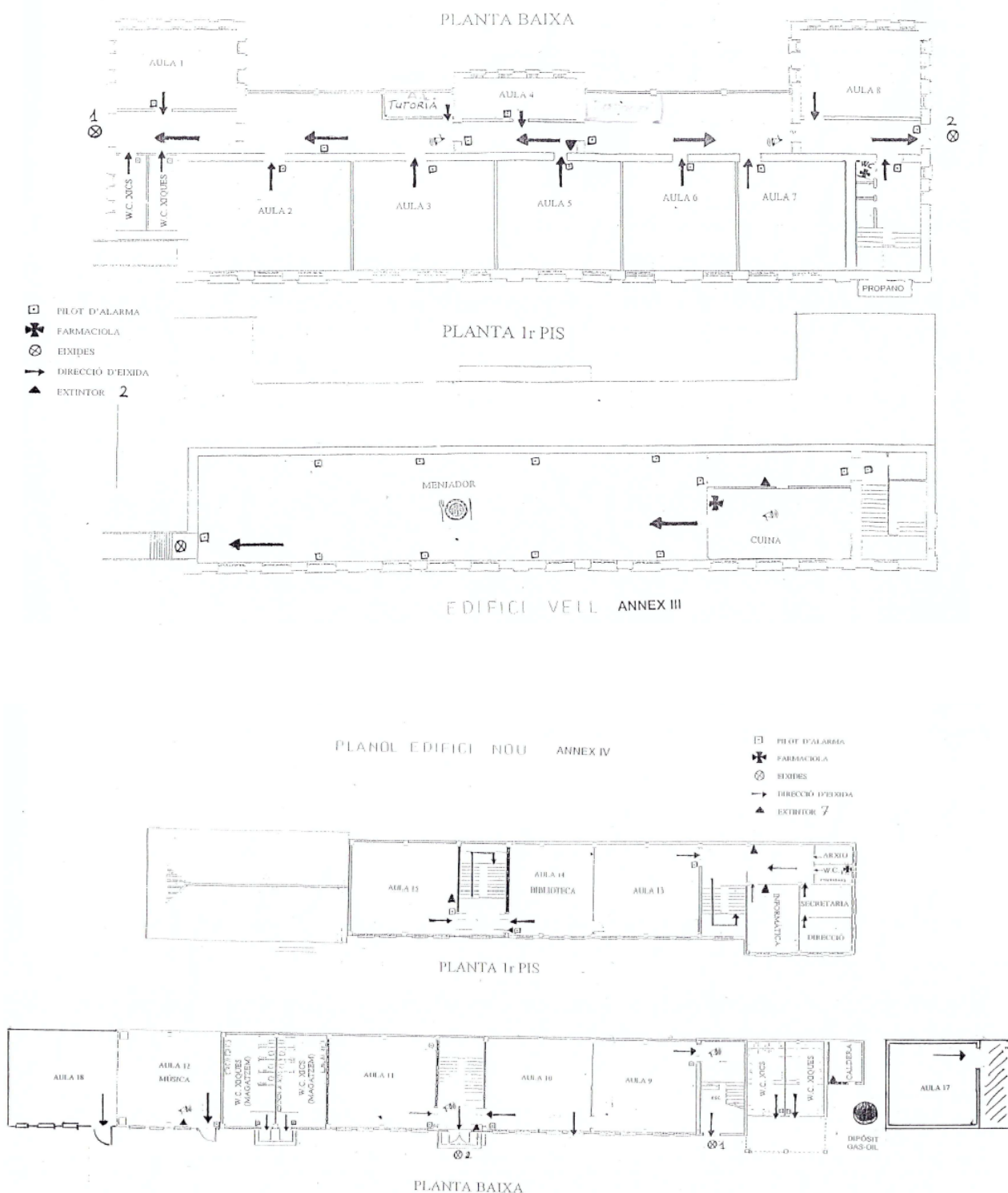


## PROJECTES I COMISSIONS

- S'aprova per Claustre i Consell Escolar participar en el Projecte Portfolio Europeu de les Llengües (PEL).
- Es decideix que el temàtica principal del curs escolar serà la transformació del pati.
- S'eliminen les comissions de Biblioteca i Jornada Continuada per assignar simplement coordinadores.
- Per tal d'assolir els principals objectius específics del curs, es reestructuren les comissions quedant de la següent manera:
  - - Comissió de Llengües.
  - - Comissió de Matemàtiques.
  - - Comissió de Pati.
  - - Comissió de Convivència.

## INFORME DE SITUACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

La nostra escola compta amb 14 aules de classe, 1 aula de música, 1 aula de pedagogia terapèutica, 1 d'audició i llenguatge, biblioteca, 1 pista poliesportiva exterior, despatxos equip directiu, sala de professorat, cuina, menjador, W.C. infantil, W.C. primària i 2 W.C. mestres.



## INFORME DE MILLORES I NECESSITATS

### INSTAL·LACIONS

La nostra escola ha millorat molt degut a la reforma realitzada en l'edifici d'Infantil. No obstant, l'edifici de Primària continua tenint necessitats que per ordre de prioritats es detallen a continuació:

1. Fer una aula de primària, per poder recuperar l'aula d'informàtica.
2. Pintar les aules de l'edifici de primària.
3. Construcció d'un espai d'usos múltiples
4. Falta d'espai per a aules: anglès, religió, compensatòria i Psicopedagog/a i informàtica.
5. Instal·lació de llums d'emergència a l'edifici de primària i col·locar protectors als tubs de llum de l'edifici de primària, tal com estableix la normativa.
6. Construcció d'una porxada des de l'aula nova fins als serveis dels alumnes i una altra a l'entrada de l'edifici d'Infantil.

### NETEJA

Continuar la neteja del Centre com fins ara i realitzar una neteja a fons, al menys una vegada per trimestre, aprofitant el període de vacances.

### ALTRES

Degut a l'augment de la ràtio necessitem un conserge que s'ocupe de totes aquelles tasques que resten temps a les activitats acadèmiques o de gestió.

## OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS 2017-2018

A partir de la revisió i avaluació de la PGA del curs anterior, s'han concretat els següents objectius específics per al present curs.

El recursos humans destinats a complir aquests objectius seran les comissions i coordinacions creades específicament per a complir aquesta tasca.

La dedicació horària serà els dimarts de 15 a 17h durant tot el curs escolar.

### OBJECTIU 1: UTILITZAR I DINAMITZAR LA BIBLIOTECA ESCOLAR.

- Revisar i actualitzar el Pla de Lectura.
- Mantenir, reparar i ordenar el fons.
- Introduir al PMB i recomanar les novetats.
- Adquirir de nous exemplars que s'ajusten a les necessitats de la biblioteca.
- Actualitzar periòdicament del tauler temàtic i el tauler de novetats.
- Controlar els préstecs i les devolucions.
- Vetllar pel bon ús i el respecte de les normes de la biblioteca.
- Fer difusió del funcionament i les activitats que es realitzen a la biblioteca escolar.

### OBJECTIU 2: FORMAR AL PROFESSORAT EN LES NECESSITATS DEL CENTRE

- Detectar les necessitats de formació del claustre, tant a nivell de projecte educatiu com de necessitats individuals del professorat.
- Coordinar la formació del professorat dins del Pla d'Actuació per a la Millora (PAM).
- Redactar la proposta del programa anual de formació seguint les indicacions de l'equip directiu en base a les necessitats detectades, a les recomanacions dels coordinadors de cicle i d'equips docents, a les línies estratègiques generals del Pla Anual de Formació Permanent del Professorat i a l'avaluació del disseny i execució del programa anual de cursos anteriors.
- Coordinar amb el CEFIRE de referència les actuacions necessàries per a la posada en marxa i seguiment d'aquelles activitats de formació a nivell de centre, que hagen estat aprovades per l'administració.

- Col·laborar amb l'equip directiu en l'avaluació de la realització del programa anual de formació proposat pel centre, tant en la seua execució com en la millora dels resultats de l'alumnat.

### OBJECTIU 3: MILLORAR EL CLIMA DE CONVIVÈNCIA AL CENTRE

- Coordinar les actuacions previstes en el Pla.
- Coordinar les actuacions d'igualtat referides en la Resolució de les Corts, núm. 98/IX, del 9 de desembre de 2015.
- Treballar conjuntament amb la persona coordinadora de formació del centre en la confecció del pla de formació del centre en matèria d'igualtat i convivència.
- Les persones coordinadores d'igualtat i convivència participaran de la formació específica que es programe des del Servei de Formació del Professorat amb la col·laboració del Servei d'Innovació i Qualitat.
- Revisar i actualitzar del Pla de Convivència.
- Revisar i actualitzar el Reglament de Regim Intern.
- Vetllar per l'aplicació del Pla de Convivència i el RRI.
- Promocionar tot tipus d'activitats destinades a millorar la qualitat de la convivència en el nostre centre.
- Integar de tots els membres de la comunitat educativa en la vida de l'escola.
- Previndre qualsevol problema relacionat amb la convivència i d'establir un protocol d'actuació per intervenir en cas de conflicte.

### OBJECTIU 4: OPTIMITZAR L'ÚS DE LES TIC AL CENTRE I LA SEUA INTEGRACIÓ CURRICULAR

- Coordinar i optimitzar l'ús de les TIC al centre, dinamitzant la seua integració curricular.
- Actuar com a interlocutor o interlocutora amb el Centre de Suport i Assistència Informàtica i amb l'empresa Clickcontrol.
- Confeccionar l'inventari de màquines, aplicacions amb llicència privativa, material informàtic i responsabilitzar-se que estiga disponible i en òptimes condicions d'utilització.

## OBJECTIU 5: FER DE LA PLANA WEB UNA EINA ÚTIL ENTRE ESCOLA I

### FAMÍLIES

- Reestructurar la Web per tal que aparega tota la informació rellevant de l'escola.
- Difusió del treball, eixides, activitats, projectes... que es realitzen a l'escola.
- Coordinar i actualitzar la publicació de nous continguts.
- Informar via Telegram de les noves publicacions.

## OBJECTIU 6: ELABORAR EL PROJECTE DE MATEMÀTIQUES

- Reflexionar i elaborar el projecte de matemàtiques per poder treballar sense llibre el curs vinent.
- Reagrupar, organitzar i catalogar tot el material de matemàtiques dispers.
- Buscar espai i mobiliari adequat.
- Organitzar el préstec del material.
- Difondre el projecte als mestres i la resta de la comunitat educativa.

## OBJECTIU 7: REFLEXIONAR I CONTINUAR MILLORANT EL PROJECTE DE

### LLENGÜES

- Coordinar i promoure les actuacions per a aconseguir els objectius marcats en el Projecte de Treball per Habilitats Lingüístiques.
- Revisar i actualitzar el THL.
- Reflexionar i reformular l'expressió escrita de Primer Cicle a partir de les propostes de millora del curs anterior.
- Programar i integrar l'anglès al THL.
- Realitzar les programacions de llengües seguint el THL.
- Vetllar per l'aplicació i el bon funcionament del THL.
- Difondre i promoure el THL a les famílies i la resta de la comunitat educativa.
- Gestionar la sol·licitud de participació i l'aplicació del Porfolio Europeu de les Llengües.

## OBJECTIU 8: TRANSFORMAR EL PATI EN UN ESPAI COEDUCATIU

- Elaborar i redactar el projecte de transformació del pati.
- Potenciar les possibilitats educatives, pedagògiques i de lleure.
- Remoure la desconexió entre el disseny i usos del pati i el Projecte Curricular de l'Escola.
- Adequar el pati a les necessitats de joc, experimentació, manipulació, observació, moviment... Aconseguir crear un ambient apte per continuar els aprenentatges.
- Fomentar la participació de la Comunitat educativa com a eina per a la coeducació. Implicar també els veïns per connectar-lo amb l'Escola.
- Difondre el projecte. Informar a la comunitat educativa i els ens públics dels resultats i concreció per part d'aquests de les necessitats i transformacions que es realitzaran.
- Preveindre de les necessitats de material, recursos econòmics i personals.
- Cercar voluntaris i recursos externs.
- Executar el projecte.
- Determinar les participacions personals de tots els implicats i voluntaris.
- Valorar el projecte realitzat.
- Determinar les necessitats de conservació, manteniment.
- Constituir una comissió de seguiment del projecte que informe del resultat i possibles actuacions quant a la conservació i millora.

## NORMES GENERALS DEL CENTRE

Les normes generals del centre estan recollides en el Pla de Convivència ([ANNEX I](#)), regulat per l'ORDE 62/2014, de 28 de juliol, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar.

L'avaluació del Pla de Convivència es portarà a terme cada trimestre per la comissió de Convivència en la que se detectaran nous conflictes i se supervisaran noves actuacions i al final de cada curs s'avaluaran en Claustre i en Consell Escolar.



# CALENDARI ESCOLAR

SETEMBRE 2017							OCTUBRE 2017						
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DI	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DI
				1	2	3							1
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29
							30	31					

NOVEMBRE 2017							DESEMBRE 2017						
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DI	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DI
		1	2	3	4	5					1	2	3
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31

GENER 2018							FEBRER 2018						
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DI	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DI
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
29	30	31					26	27	28				

MARÇ 2018							ABRIL 2018						
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DI	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DI
			1	2	3	4	2	3	4	5	6	7	1/8
5	6	7	8	9	10	11	9	10	11	12	13	14	15
12	13	14	15	16	17	18	16	17	18	19	20	21	22
19	20	21	22	23	24	25	23	24	25	26	27	28	29
26	27	28	29	30	31		30						

MAIG 2018							JUNY 2018						
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DI	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DI
	1	2	3	4	5	6					1	2	3
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	

Curs escolar: del 11 de setembre de 2017 fins al 22 de juny de 2018. Carnestoltes: 9 de febrer

Vacances Nadal: del 23 de desembre de 2017 fins al 7 de gener de 2018, ambdós inclosos.

Vacances de Pasqua: del 29 de març de 2018 al 9 d'abril de 2018, ambdós inclosos.

Festius Conselleria: 9 i 12 d'octubre, 1 de novembre, 6 i 8 de desembre, 19 de març i 1 de maig.

Festius escolars: 13 d'octubre, 7 de desembre i 30 d'abril.

## HORARIS

### HORARI GENERAL DEL CENTRE

- Horari d'obertura: 9h.
- Horari de tancament: 17h.
- Horari lectiu: de 9 a 14h de dilluns a divendres.
- Horari de menjador: de 14 a 15,30h.
- Horari d'activitats extraescolars: de 15,30 a 17h.

#### HORARI GENERAL DEL CENTRE

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9 - 14h	HORARI LECTIU				
14 – 15,30h	SERVEI DE MENJADOR				
15,30 - 17h	EXTRAESCOLARS VOLUNTÀRIES GRATUÏTES				

## HORARI GENERAL DE L'ALUMNAT

### HORARI GENERAL ALUMNAT INFANTIL

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9 - 11h	HORARI LECTIU				
11- 11:30h	ESBARJO				
11:30 - 13h	HORARI LECTIU				
13 - 13:15h	ESBARJO				
13:15 - 14h	HORARI LECTIU				
14 – 15,30h	SERVEI DE MENJADOR				
15,30 - 17h	EXTRAESCOLARS VOLUNTÀRIES GRATUÏTES				

### HORARI GENERAL ALUMNAT PRIMÀRIA

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9- 9:45h	HORARI LECTIU				
9:45- 10:30h					
10:30- 11:15h					
11:15-11:45h	ESBARJO				
11:45-12:30h	HORARI LECTIU				
12:30-13:15h					
13:15-14h					
14-15,30h	MENJADOR				
15,30-17h	EXTRAESCOLARS VOLUNTÀRIES GRATUÏTES				

## HORARI D'EIXIDA DEL CENTRE

L'horari d'eixida del centre dependrà dels serveis dels que es faja ús.

Alumnat que no fa ús ni del menjador ni de les activitats extraescolars	eixida a les 14:00h
Alumnat que fa ús del menjador però no de les activitats extraescolars	eixida a les 15:30h
Alumnat que fa ús del menjador i de les activitats extraescolars	eixida a les 17:00h
Alumnat que no fa ús del menjador però sí de les activitats extraescolars	eixida a les 14:00h tornada al centre a les 15:30h i eixida a les 17:00h.

## HORARI DEL PROFESSORAT

HORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9h - 14h	CLASSES				
14h - 15h	CICLES		CLAUSTRES PEDAGÒGIQUES COCOPES	TUTORIES	
15h - 17h		COMISSIONS			

## HORARI DE SETEMBRE I JUNY

9,00 – 10,00	CLASSE
10,00 – 11,00	CLASSE
11,00 – 11,30	PATI
11,30 – 12,15	CLASSE
12,15 – 13,00	CLASSE
13,00 – 15,00	EXCLUSIVA

### DISTRIBUCIÓ HORÀRIA DE SETEMBRE:

- L'11 i 12 de setembre – no hi haurà especialitats.
- Setmana del 13 al 15 – es perden les 2 primeres sessions.
- Setmana del 18 al 22 – es perden les 2 sessions centrals.
- Setmana del 25 al 29 – es perden les últimes 2 sessions.

### DISTRIBUCIÓ HORÀRIA DE JUNY:

- Setmana del 1 al 8 – es perden les 2 sessions centrals.
- Setmana del 11 al 15 – es perden les 2 últimes sessions.
- Setmana del 18 al 22 – no hi haurà especialitats.

## HORARI D'ATENCIÓ A LES FAMÍLIES

### TUTORIES

**Dijous** de 14:00 h. a 15:00 h.

(Cal concretar cita amb el/la tutor/a prèviament)

### EQUIP DIRECTIU I MENJADOR

**Dimarts i dijous** de 9:00 h a 10:00 h.

## CALENDARI D'AVAUACIONS

El curs escolar està dividit en tres avaluacions de les quals tindran informació a través dels informes trimestrals en les següents dates:

1ª Avaluació..... 21 de desembre de 2017

2ª Avaluació..... 27 de març de 2018

3ª Avaluació.....21 de juny de 2018

<b>AVALUACIONS</b>	<b>Data Inici Avaluació</b>	<b>D. Límit Introducció</b>	<b>D. Publicació</b>	<b>D. Límit Rectificació</b>
<b>1a</b>	04/12/17	18/12/17	21/12/17	22/12/17
<b>2a</b>	12/03/18	22/03/18	27/03/18	28/03/18
<b>3a</b>	04/06/18	18/06/18	21/06/18	22/06/18
<b>Final</b>	04/06/18	18/06/18	21/06/18	22/06/18

## ASPECTES ORGANITZATIUS DEL CALENDARI DE REUNIONS I ENTREVISTES

### AMB ELS REPRESENTANTS LEGALS DE L'ALUMNAT

#### **Reunions generals d'inici de curs:**

Es celebrarà, com a mínim, una reunió anual i tindrà lloc la segona quinzena de setembre o primera d'octubre. Les reunions seran de caràcter informatiu i es tractaran assumptes de caràcter general. A banda els/les tutors/es donaran la informació específica de cada curs segons el guió del centre. Es passa a les famílies tota la informació que ens interessa comunicar mitjançant un presentació en format digital, un Power Point i s'enviarà a les famílies el «Dossier d'inici de curs» per Telegram, amb la finalitat de que la informació siga igual per a totes les famílies de l'escola.

#### **Reunió d'acollida d'13 i noves matrícules:**

Es fa una reunió amb les famílies de 13 i les noves matrícules abans de començar el curs, durant la última setmana de juny, per a donar les orientacions necessàries, esmentant tot el que necessiten els alumnes el primer dia de classe i informant de tot el que han de saber les famílies abans de començar les classes.

A banda, la primera setmana de setembre es realitza un altra reunió individual amb cada família de d'13.

#### **Entrevista individual mestre/ família per lliurament dels informes:**

A Educació Infantil i Primària hi haurà tres informes coincidint amb el final dels trimestres. El de fi de curs serà entregat amb entrevista personal. 13 també realitzarà una reunió amb cada família per lliurar l'informe del primer trimestre.

#### **Entrevista individual mestre/família segons demanda:**

Per tal d'informar del seguiment de l'alumne s'atendran les peticions d'entrevista o de comunicació que formule la família i/o el mestre al llarg del curs, dins l'horari establert pel centre per a l'atenció a les famílies (els dijous de 14h a 15h). Cal recordar la conveniència d'avisar amb antelació per programar les entrevistes. També cal recordar la importància d'aquests contactes amb la família, a fi de dur a terme un bon seguiment educatiu de l'alumnat.

#### **Comunicacions famílies-escola:**

Si algun pare/mare ha de comunicar-se amb el tutor/a del seu fill/a ho farà mitjançant l'agenda, en el cas de Primària, i amb una noteta dins del saquet, en el cas d'Infantil.

Per mitjà de l'agenda també pot demanar cita per realitzar una tutoria personal amb el tutor/a.

És important recordar que front qualsevol dubte o inquietud cal adreçar-se sempre i en primera instància al tutor/a.

## PLA D'ACTUACIÓ PER A LA MILLORA (PAM)

El PAM va ser explicat i aprovat en Claustre i Consell Escolar el dia 3 de maig de 2017. Les intervencions que realitza actualment el mestre d'aquest programa, adjudicat a mitja jornada són les següents:

- Compensació de desigualtats.
- Ampliació de la Competència Comunicativa en anglès, realitzant les sessions de plàstica de primària en aquesta llengua.

**ANNEX II:** Pla d'actuació per a la millora (PAM).

## PROGRAMA ANUAL DE MENJADOR ESCOLAR

El menjador escolar és un servei complementari dels Centres Escolars que està a disposició dels alumnes que ho sol·liciten. És el lloc idoni per a impartir una educació alimentària on adquirir bons hàbits, dietètics, higiènics i socials. El Menjador Escolar prestarà el seu servei durant els mesos de setembre a juny i cobrirà les necessitats d'una alimentació sana i equilibrada.

El Programa Anual de Menjador Escolar va ser explicat i aprovat en Claustre i Consell Escolar el dia 18 d'octubre de 2017.

**ANNEX III**

## PROGRAMA ANUAL DE FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT

El Pla Anual de Formació Permanent del Professorat (PAF) és l'instrument que estableix les línies estratègiques i la planificació de la formació permanent del professorat amb caràcter anual i, en concret, per al curs 2017-2018. El document afavorix una oferta àmplia i diversificada d'activitats que garantix la possibilitat de millorar les competències professionals del professorat i l'actualització sobre les temàtiques rellevants per a la millora de l'èxit escolar i dels resultats acadèmics de l'alumnat.

**ANNEX IV**



## PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES

### INFANTIL

El currículum del segon cicle de l'Educació Infantil es recull en el Decret 38/2008, de 28 de març, del Consell, pel qual s'estableix el currículum del segon cicle de l'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana (DOCV 03.04.2008) .

Continguts educatius en l'Educació Infantil.

En el segon cicle d'Educació Infantil, les programacions didàctiques han de comprendre tots els continguts de les diferents àrees i es desenvoluparan a través d'unitats globalitzades i respectant els ritmes de joc, treball i descans de l'alumnat, de conformitat amb l'article 7.2 b del Decret 38/2008, de 28 de març, del Consell, pel qual s'estableix el currículum del segon cicle de l'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana (DOCV 03.04.2008).

### PRIMÀRIA

El currículum en tots els cursos de l'etapa serà el que disposa el Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix el currículum i desenvolupa l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana (DOCV 07.07. 2014) modificat pel Decret 136/2015.

En l'Educació Primària, les programacions didàctiques hauran de concretar els apartats indicats en l'article 11 del Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix el currículum i desenvolupa l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana. Pel que fa al procediment per a la seua elaboració s'estarà a allò que disposa l'article 12 de l'esmentat Decret 108/2014, i en l'Ordre 45/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'estructura de les programacions didàctiques en l'ensenyament bàsic (DOCV 16.06.2011).

Totes les programacions didàctiques del curs 2017-2018 es troben recollides a la carpeta [ANNEX V](#).

## LLIBRES DE TEXT I ALTRES MATERIALS CURRICULARS

Ensenyança	Curs	Contingut	Editorial	Denominació	ISBN
INF	3INF	Els llenguatges: comun. i repr.	BAULA	QUADERN GRAFOMOTRICITAT Nº 1	978-84-263-8806-3
INF	3INF	El medi físic, nat., soc. i cult	TEIDE	TRES I MIG Nombres	978-84-307-0943-4
INF	4INF	El medi físic, nat., soc. i cult	TEIDE	QUATRE I MIG NOMBRES	978-84-307-0944-1
INF	4INF	El medi físic, nat., soc. i cult	TEIDE	QUATRE I MIG PROBLEMES	978-84-307-0941-0
INF	5INF	El medi físic, nat., soc. i cult	TEIDE	CINC I MIG NOMBRES	978-84-307-0945-8
INF	5INF	El medi físic, nat., soc. i cult	TEIDE	CINC I MIG OPERACIONS	978-84-307-0954-0
INF	5INF	El medi físic, nat., soc. i cult	TEIDE	CINC I MIG PROBLEMES	978-84-307-0942-7
PRI	1PRI	Matemàtiques	SM	1º EP MATEMÀTIQUES TRIMESTRES SABA-14	978-84-675-7096-0
PRI	1PRI	Valencià: Llengua i Literatura	TAKATUCA	EL JARDÍ CURIÒS	978-84-926-9624-6
PRI	1PRI	Primera Llengua Estrangera	OXFORD	ROOFTOPS 1 ACTIVITY BOOK PACK	978-01-945-0311-2
PRI	1PRI	Primera Llengua Estrangera	OXFORD	ROOFTOPS 1 CLASS BOOK	978-01-945-0302-0
PRI	1PRI	Valencià: Llengua i Literatura	SIMBOLS	L'HORT DE L'ARLET	978-84-153-1506-3
PRI	1PRI	Ciències Socials	SM	1º EP CIÈNCIES SOCIALS INTEGRAT SABA-14	978-84-675-3853-3
PRI	1PRI	Ciències de la Naturalesa	SM	1º EP CIÈNCIES DE LA NATURALESA INTEGRAT SABA-14	978-84-675-7098-4
PRI	2PRI	Valencià: Llengua i Literatura	ESTRELLA POLAR	EL MEU NOM ES STILTON: GERÒNIMO STILTON	978-84-9137-054-3
PRI	2PRI	Ciències Socials	SM	CIÈNCIES SOCIALS INTEGRAT SABA-15	978-84-675-78911
PRI	2PRI	Primera Llengua Estrangera	OXFORD	ROOFTOPS 2 CLASS BOOK	978-01-945-0327-3
PRI	2PRI	Ciències de la Naturalesa	SM	CIÈNCIES DE LA NATURALESA INTEGRAT SABA-15	978-84-675-78911
PRI	2PRI	Matemàtiques	SM ARRELS	MATEMÀTIQUES TRIMESTRES SABA-15	978-84-6757-890-4
PRI	2PRI	Primera Llengua Estrangera	OXFORD	ROOFTOPS 2 ACTIVITY BOOK	978-01-945-0303-7
PRI	2PRI	Llengua Castellana i Literatura	EDEBÉ	LOS CASOS DEL INSPECTOR CITO Y CHIM	978-84-236-8679-7
PRI	3PRI	Matemàtiques	SM	MATEMÁTICAS PROYECTO SAVIA CASTELLÀ	978-84-675-6998-8
PRI	3PRI	Llengua Castellana i Literatura	SM	CUANDO LA TIERRA SE OLVIDÓ DE GIRAR	978-84-348-9522-5
PRI	3PRI	Primera Llengua Estrangera	OXFORD	GREAT EXPLORERS AB	978-01-945-0741-7
PRI	3PRI	Valencià: Llengua i Literatura	ALGAR	UNA SETMANA DE CONTES	978-84-9020-069-2
PRI	3PRI	Ciències de la Naturalesa	SM	CIÈNCIES DE LA NATURALESA PROJECTE SABA, VALENCIÀ	978-84-675-7669-6
PRI	3PRI	Ciències Socials	SM	CIÈNCIES SOCIALS PROJECTE SABA, VALENCIÀ	978-84-675-7820-1
PRI	4PRI	Matemàtiques	SM	MATEMÁTICAS SAVIA-15	978-84-675-7540-8
PRI	4PRI	Primera Llengua Estrangera	OXFORD	ROOFTOPS 3 WB ESSENTIAL	978-01-945-2990-7
PRI	4PRI	Primera Llengua Estrangera	OXFORD	ROOFTOPS 4 WB ESSENTIAL	978-01-945-2991-4
PRI	4PRI	Valencià: Llengua i Literatura	BROMERA	ELS 4 SHERLOCKS UN ROBOTORI MOLT ESPORTIU	978-84-902-6282-5
PRI	4PRI	Llengua Castellana i Literatura	EDELVIVES	EL SUEÑO DE ALI	978-84-2635-238-5
PRI	4PRI	Valencià: Llengua i Literatura	BOIRA	DOMINAR L'ORTOGRAFIA	978-84-152-1845-6
PRI	4PRI	Ciències Socials	SM	CIÈNCIES SOCIALS SABA-15	978-84-675-7900-0

PRI	4PRI	Ciències de la Naturalesa	SM	CIÈNCIES DE LA NATURALES SABA-15	978-84-675-7901-7
PRI	4PRI	Valencià: Llengua i Literatura	BOIRA	DOMINAR L'ORTOGRAFIA	978-84-152-1845-6
PRI	5PRI	Matemàtiques	SM	MATEMATICAS PROYECTO SAVIA CASTELLÀ	978-84-675-6993-3
PRI	5PRI	Primera Llengua Estrangera	OXFORD	ROOFTOPS 3 WB ESSENTIAL	978-01-945-2990-7
PRI	5PRI	Primera Llengua Estrangera	OXFORD	ROOFTOPS 4 WB ESSENTIAL	978-01-945-2991-4
PRI	5PRI	Valencià: Llengua i Literatura	EDEBÉ	L'ÚLTIM TRUC DE MÀGIA	978-84-8348-365-7
PRI	5PRI	Ciències Socials	SM	CIÈNCIES SOCIALS	978-84-675-7081-6
PRI	5PRI	Ciències de la Naturalesa	SM	CIÈNCIES DE LA NATURALES	978-84-675-7078-6
PRI	5PRI	Llengua Castellana i Literatura	BOIRA	DOMINAR LA ORTOGRAFIA	978-84-152-1862-3
PRI	6PRI	Matemàtiques	SM	MATEMÁTICAS	978-84-675-7567-5
PRI	6PRI	Valencià: Llengua i Literatura	BOIRA	DOMINAR L'ORTOGRAFIA	978-84-152-1845-6
PRI	6PRI	Ciències de la Naturalesa	SM	CIÈNCIES DE LA NATURALES	978-84-675-7907-9
PRI	6PRI	Ciències Socials	SM	CIÈNCIES SOCIALS	978-84-675-7906-2
PRI	6PRI	Primera Llengua Estrangera	OXFORD	ROOFTOPS 5 WB ESSENTIAL	978-01-945-2992-1
PRI	6PRI	Valencià: Llengua i Literatura	BARCANOVA	L'INSÒLIT VIATGE DE JERÓNIMO DE AYANZ	978-84-489-3079-0
PRI	6PRI	Primera Llengua Estrangera	OXFORD	ROOFTOPS 6 WB ESSENTIAL	978-01-945-2993-8
PRI	6PRI	Llengua Castellana i Literatura	MONTENA	LA INCREIBLE HISTORIA DE LA ABUELA GÁNGSTER	978-84-904-3033-0

# ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I COMPLEMENTÀRIES

## EIXIDES I EXCURSIONS

Activitat Extraescolar	Data inici	Data finalització	Horari		Coordinador activitat
			Horari Inici	Finalització	
DIVERSES EIXIDES PEL POBLE	01/09/2017	01/09/2017	09:00	17:00	DAVID ROCO ALAFONT
INDIANA BILL	05/12/2017	05/12/2017	09:00	14:00	ENCARNACION MARTINEZ BELLES
ALBUFERA DE VALÈNCIA	06/03/2018	06/03/2018	09:00	17:00	MARIA ESTHER EDO GARCIA
ALBORAIA	06/03/2018	06/03/2018	09:00	17:00	MARIA TENA DURA
CARNESTOLTES	09/02/2018	09/02/2018	09:00	14:00	DAVID ROCO ALAFONT
SALTAPINS MORELLA	15/05/2018	15/05/2018	09:00	17:00	MARIA TENA DURA
PLA D'ESTIVELLA	20/04/2018	20/04/2018	09:00	17:00	ENCARNACION MARTINEZ BELLES
FESTA FI DE CURS	22/06/2018	22/06/2018	09:00	14:00	DAVID ROCO ALAFONT
FESTA DE NADAL	22/12/2017	22/12/2017	09:00	14:00	DAVID ROCO ALAFONT
PARC DE SEGURETAT VIAL DE GILET	28/11/2017	28/11/2017	09:00	17:00	MARIA TENA DURA
CENTRE DE VALÈNCIA	28/11/2017	28/11/2017	08:30	17:00	GEMMA ISABEL PASTOR BARREDA
MULTIAVENTURA TEMPS ACTIU	29/05/2018	29/05/2018	09:00	17:00	MARIA ESTHER EDO GARCIA
FI DE CURS TARIHUELA	30/05/2018	01/06/2018	09:00	17:00	GEMMA ISABEL PASTOR BARREDA
QUESERIA TOT DE POBLE	31/10/2017	31/10/2017	09:00	14:00	MARIA ESTHER EDO GARCIA

## SERVEIS COMPLEMENTARIS

### MENJADOR ESCOLAR

**Capacitat:** aproximadament 150 comensals.

**Torn:** Hi haurà 1 sol torn de dilluns a divendres de 14:00h a 15:30h.

**Responsables:** ..... Maria Esteve Fortaner i Elena Llorens Capdevila

**Educadores:**..... Teresa Falomir Serrano  
Concepción Bellés Miralles  
M<sup>a</sup> Ángeles Agut Suller  
Manuela Fabregat Castillo  
Maite Ibáñez Vallés  
Esther Bellés Mateu  
Nazaret Mateu Prats

**Cuina**..... Alicia Matutano Expósito

**Auxiliar de cuina**..... Vicenta Traver Marzá

**Empresa encarregada:** Cuinatur

#### **Menús:**

Els menús (amanida, 2 plats, postre, pa i aigua) es preparen a la cuina del centre seguint el criteris nutricionals de l'empresa Cuinatur. Sense oblidar la incorporació progressiva d'aliments de productes ecològics, la diversitat dels productes, productes frescos, de temporada i de proximitat. El menús de temporada són lliurats als alumnes en format paper, també es poden consultar a la web de l'escola.

## TRANSPORT ESCOLAR

**Usuaris:** Aproximadament 35 alumnes en 1 autobús.

**Personal:** Una monitora (Manuela Fabregat Castillo) vetlla per l'assistència i el bon ús del servei.

**Ruta:** El transport escolar continuarà amb la mateixa ruta (1203105) que els darrers anys. L'itinerari (314332072) té una durada aproximada de 45 minuts. A les parades convé arribar sempre una mica abans de l'hora assenyalada.

	MATÍ		VESPRADA
LA PELEJANA	8h 05 min	LA BARONA	17h 10 min
RAMBLELLES	8h 08 min	LA PELEJANA	17h 15 min
LA BARONA	8h 15 min	RAMBLELLES	17h 18 min
MONTALBA	8h 25 min	MONTALBA	17h 30 min
XOLITO	8h 33 min	XOLITO	17h 35 min
CASCARRÍ	8h 40 min	CASCARRÍ	17h 40 min
CAMPOS	8h 48 min	CAMPOS	17h 45 min

Aquest horari és aproximat, per tant queda subjecte a possibles variacions al llarg del curs.

Recordem que l'ús del transport és una ajuda destinada a l'alumnat que viu fora del nucli urbà i per tant si no s'utilitza de forma habitual, s'haurà de justificar la raó per no prescindir d'aquest.

## BIBLIOTECA ESCOLAR

**Aforament:** Aproximadament 30 persones.

**Horari:** Cada grup tindrà assignada una sessió de biblioteca setmanal, a banda es pot utilitzar sempre que estiga disponible.

**Fons:** Quasi 6.000 exemplars, distribuïts en imaginació, coneixement i revistes. En constant renovació.

**Responsable:** Mariló Gálvez Luque

## ACTIVITATS EXTRAESCOLARS GRATUÏTES

L'horari lectiu **d'octubre a maig serà de 9h a 14h**. Per les vesprades de **15:30h a 17h** el centre ofertarà activitats extraescolars **VOLUNTÀRIES i GRATUÏTES** per totes aquelles famílies que ho necessiten.

Per poder participar en les activitats extraescolars és necessari apuntar a l'alumnat **ABANS del DIMARTS 12 de SETEMBRE**.

PRIMÀRIA						
		DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
1r cicle	15:30h –16:15h	Lectura silenciosa i sostinguda	Educació emocional i ioga	Conta contes	Educació emocional i ioga	Lectura silenciosa i sostinguda
	16:15h - 17h	Jocs de taula	Ball modern	Taller artístic amb reciclatge	Audiovisual	Expressió corporal

PRIMÀRIA						
		DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
2n cicle	15:30h – 16:15h	Educació emocional i ioga	Tècniques d'estudi	Lectura silenciosa i sostinguda	Tècniques d'estudis	Educació emocional i ioga
	16:15h - 17h	Ball modern	Taller artístic amb reciclatge	Jocs de taula	Jocs tradicionals	Audiovisual

PRIMÀRIA						
		DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
3r cicle	15:30h-16:15h	Tècniques de estudi	Lectura silenciosa i sostinguda	Tècniques de estudis	Lectura silenciosa i sostinguda	Tècniques de estudis
	16:15h - 17h	Taller artístic amb reciclatge	Audiovisual	Educació emocional i teatre	Jocs de taula: escacs	Ball modern

INFANTIL						
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	
15:30h – 16:15h	Educació emocional i ioga	Contacontes	Educació emocional i ioga	Contacontes	Educació emocional i ioga	
16:15h - 17h	Ball modern	Taller artístic amb reciclatge	Jocs de taula	Expressió Corporal	Audiovisual	

## ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DE L'AMPA

ACTIVITAT	HORARI	CURS
<b>ZUMBA</b>	Dijous de 17:45 a 18:45	Infantil i primària
<b>ATLETISME</b>	Dilluns i dimecres 17:30 a 18:30	De 1r a 6é de primària
<b>ROBÒTICA</b>	Dilluns de 15:30 a 17:00	D' infantil 4 anys a 6é de primària.
<b>CUINA ADAPTADA</b>	Dimecres de 15:30 a 17:00	Infantil i primària
<b>PÀDEL</b>	Dimarts de 17:30 a 18:30	De 1r a 6é de primària
<b>TAEKWONDO</b>	Divendres de 17:30 a 19:00	Infantil i primària
<b>PATINATGE</b>	Dimarts de 15:30 a 17:00	Infantil i primària
<b>MECANOGRAFIA</b>	Dimarts de 15:30 a 16:30	De 3r a 6é de primària
<b>BALL REGIONAL</b>	Divendres de 15:30 a 17:00	Infantil i primària
<b>ANGLÈS KIDS &amp; US</b>	Dimarts de 15:35 a 16:35 Inf. 4 Dimecres de 16:15 a 17:15 Inf. 3 Dijous de 15:35 a 16:35 Inf. 5 i 1r.	Edat màxima per a començar amb el mètode 7 anys.



## PROJECTES DE CENTRE

### JORNADA CONTINUADA

Es porta a terme des del curs 2016-2017.

El projecte d'organització de la jornada escolar naix d'una reflexió de la comunitat educativa (famílies, alumnat i professorat) amb l'objectiu de millorar la qualitat de l'educació per part de professionals i la possibilitat de triar l'horari que millor convinga a cada família.

Aquest pla es justifica des de moltes vessants que incideixen positivament en el funcionament de la nostra escola i en tota la comunitat educativa.

La finalitat principal d'aquest Projecte no és altra que la d'intentar adaptar-nos als canvis socials, a les necessitats pròpies de la nostra comunitat educativa atenent la seua diversa. Facilitar la integració dels alumnes, augmentar el rendiment i l'èxit escolar i possibilitar la millora de les relacions familiars oferint als xiquets uns horaris que s'apropen més a les seves necessitats i a les famílies l'oportunitat de triar, dins d'un ventall més ample, els serveis que necessiten de l'escola.

### TREBALL PER HABILITATS LINGÜÍSTIQUES

Com a docents, resultava frustrant el fet de repetir continguts en les dues àrees de llengües constantment. Així mateix, hi havia altres continguts que mereixien una dedicació i un temps, impossibles d'aconseguir si volíem complir amb la temporalització marcada a inici de curs.

Per aquest motiu des del curs 2014-2015 s'està portant a terme al centre el projecte Treball per Habilitats Lingüístiques (THL).

L'objectiu principal del THL és millorar la competència lingüística de l'alumnat treballant les 4 grans habilitats lingüístiques: parlar, escoltar, llegir i escriure. Si considerem l'activació de les quatre habilitats com a processos cognitius d'alt nivell, podem afirmar que l'alumne en parlar, escoltar, llegir i escriure, posa en marxa tots els mecanismes implicats en l'acte de pensar: motivacions, capacitats, coneixements, actituds...; per tant, el que tenen en comú aquestes quatre habilitats és que cal pensar.

Actualment, els docents del nostre centre creiem imprescindible incidir en la lectura, concretament en el desenvolupament de les habilitats pròpies de la lectura com:

- Gaudir de la lectura.
- Utilitzar estratègies per obtenir informació rellevant del text com subratllat, prendre notes...
- Autointerrogar-se per assegurar la integració de la informació abans, durant i després de la lectura.
- Manipular fonts d'informació escrita diferents: diccionaris, revistes i llibres de consulta.

Per això, durant els últims cursos, estem portant a terme diverses línies d'actuació al voltant de la lectura, com són:

- Club de lectura.
- Padrí lector.
- Dinamització de la biblioteca de centre.
- Hora de biblioteca dins de l'horari lectiu.
- 30 minuts diaris de lectura lliure sostinguda i silenciosa dins de l'horari lectiu.
- Animacions lectores.
- Visites d'escriptors.

Amb totes aquestes activitats pretenem fomentar el gust per la lectura així com la comprensió lectora, ja que la manca de comprensió lectora porta a un baix rendiment en totes les matèries.

## BIBLIOTECA ESCOLAR

El THL parteix de la premissa que millorant les 4 habilitats bàsiques de la llengua, l'alumnat progressarà en totes les matèries, en els seus resultats acadèmics i esdevindrà un ciutadà participatiu i crític.

Són diversos els estudis que estableixen que viure en un ambient lector i conèixer amb el llibre fa lectors més intensius i eficaços. Per fer açò possible i com a espai central d'una escola que estima i valora les llengües, el curs 2013-2014 vam decidir engegar una ambiciosa tasca de posada a punt de la biblioteca escolar, que al nostre centre es limitava a ser un magatzem de llibres vells en desús.

Després de la creació de la Comissió Biblioteca, formada per mestres decidits a emprendre aquesta tasca, vam realitzar diversos cursos de formació que ens van orientar de com fer-ho.

Així doncs, sempre seguint les directrius IFLA/UNESCO per a biblioteques escolars, vam realitzar les següents tasques: esporgar el fons, adequació de l'espai, distribució de les diferents zones i del mobiliari, adaptació de la Classificació Decimal Universal a les necessitats de la nostra escola, i introducció dels exemplars al PMB (programari lliure d'automatització de biblioteques).

Volem que la biblioteca tinga un rol central, tant en el THL com en el Projecte Educatiu del Centre. Volem infants lectors. Volem que la biblioteca esdevinga un espai privilegiat per a l'adquisició de coneixements que puguin satisfer les necessitats del nostre alumnat. I que siga un servei obert, adreçat al professorat, a l'alumnat i a tota la comunitat educativa.

## LECXIT

LECXIT és un programa que té per objectiu incrementar l'èxit educatiu dels xiquets i xiquetes a través del treball per la millora de la seva comprensió lectora. La clau de LECXIT està en treballar de forma lúdica i amena gràcies al voluntariat i a la implicació de l'entorn.

LECXIT funciona gràcies a la col•laboració dels voluntaris i voluntàries, que acompanyen els infants en la lectura amb una tutoria individual per setmana. També és clau la participació de les escoles, amb les quals es creen ponts pedagògics, i de les famílies, que disposen de material de suport per incentivar la lectura a casa. El projecte estableix vincles amb entitats de l'entorn de l'escola, com entitats culturals i socials, biblioteques o mitjans de comunicació locals, per fer el teixit local participatiu d'aquest procés.

Les tutories individuals parteixen dels interessos dels nens i nenes per estimular la lectura. Els voluntaris reben una formació abans d'iniciar les sessions de lectura, però adapten les activitats als interessos de cada infant, per tal de fer la lectura agradable i establir una relació de confiança.

A més a més, el programa també consta d'activitats en grup, on l'aprenentatge compartit és clau. En aquestes activitats hi han participat multitud d'entitats que permeten una participació del teixit local al projecte.

El LECXIT és un programa que es porta a terme a la nostra escola des del curs passat, 2016-2017, on vam tindre una participació de 5 voluntàries. Aquest curs repetirem l'experiència, ja que va ser enriquidora tant per a les voluntàries com per a l'alumnat tutoritzat.

## CENTRE EDUCATIU TIC

Es porta a terme des del curs 2014-2015.

El Centre Educatiu TIC es planteja amb l'objectiu d'integrar les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) en la totalitat d'espais existents en un centre.

Un centre TIC ofereix les eines informàtiques necessàries perquè l'ús de les TIC siga una realitat en totes les aules, i siguen accessibles a tot l'alumnat i tot el professorat.

Cada aula ordinària disposa de:

- Un ordinador per al professor que servirà com a suport a la seua tasca docent, ja que permetrà accedir a recursos educatius digitals (del servidor de centre o a través d'Internet) i, a més, servirà per a les gestions acadèmiques (accés a l'aplicació ITACA per a passar llista, retards, faltes, notes, etc).
- Una pissarra digital interactiva (PDI) que permetrà exposar els continguts educatius d'una forma més dinàmica i atractiva.
- Un projector.
- Accés a Internet.
- Accés al disc dur virtual de l'escola.
- Connexió directa amb les fotocopiadores del centre.

## PORTFOLIO EUROPEU DE LES LLENGÜES (PEL)

El Portfolio Europeu de les Llengües (PEL) està estretament relacionat amb el MECR. En tots els nivells educatius, els processos d'ensenyament i aprenentatge de llengües, així com l'avaluació i promoció, han de tindre com a referència, progressivament, els diversos nivells de domini de la llengua determinats en el MECR.

El Portfolio Europeu de les Llengües (PEL) és un document personal, basat en el MECR i promogut pel Consell d'Europa, en el qual les persones que aprenen o han après una llengua poden registrar i reflexionar sobre les experiències d'aprenentatge de llengües i cultures.

Aquest document serveix a l'estudiant per a anotar els seus avanços, marcar-se noves metes, reconèixer com i quan aprèn dins i fora del centre escolar, a partir de la reflexió sobre les seues experiències personals i la valoració dels seus progressos. A més, serveix per a afavorir l'autonomia, millorar l'autoestima i potenciar el desenvolupament d'estratègies d'aprenentatge. D'altra banda, el PEL és també una ferramenta per al professorat ja que afavoreix l'actualització metodològica en l'ensenyament de les llengües i facilita la coordinació i l'intercanvi d'experiències entre el professorat de llengües del mateix centre o d'altres centres educatius que l'apliquen.

L'aplicació en l'aula del PEL té com a finalitat:

- Promoure l'aprenentatge d'idiomes i el respecte a la diversitat lingüística per a aconseguir que els ciutadans de la Comunitat Valenciana puguen comunicar-se almenys en dos idiomes europeus a més de les dos llengües oficials.
- Afavorir pràctiques metodològiques que contribuïsquen a la millora de la competència lingüística en les diverses llengües que utilitza l'alumnat dels centres que s'acullen a aquesta resolució.
- Millorar l'ensenyament i aprenentatge de les llengües amb l'ús del PEL com una ferramenta metodològica per al professorat de llengües que permeta augmentar la motivació dels estudiants per a aprendre'n d'altres i millorar la capacitat de comunicació.
- Utilitzar el PEL com a instrument d'autoavaluació que motive els estudiants a reflexionar sobre quins són els seus objectius d'aprenentatge lingüístic. A partir d'aquests objectius, l'alumnat podrà planificar l'activitat discent i iniciar-se en un procés d'aprenentatge autònom.
- Contribuir al desenvolupament de les competències bàsiques establides en els currículums de les etapes educatives declarades obligatòries.
- Afavorir el coneixement i l'augment d'experiències plurilingües i interculturals dels aprenents.

La validació de la versió espanyola del PEL i de l'e-PEL (+14) permet generalitzar l'ús d'aquests documents a partir de l'Educació Infantil (des dels 4 anys).

## APLICACIÓ DEL PEL

Durant el primer curs (2017-2018), no s'ha d'aplicar el Portfolio en els grups d'alumnat; el grup de professorat participant del centre ha de dissenyar, en coordinació amb el personal assessor tècnic docent en matèria de plurilingüisme del Servei d'Educació Plurilingüe, una planificació de les actuacions del grup de treball d'aplicació del PEL.

L'aplicació del PEL amb l'alumnat ha de començar a partir del segon curs de participació del centre en aquest projecte (2018-2019).

## PROJECTE DE TRANSFORMACIÓ DEL PATI

Durant el curs 2015-2016 va començar a sorgir en la Comunitat Educativa un interès a intervenir en el pati de l'escola, per tal de fer d'aquest espai, un espai d'oportunitats educatives.

A partir d'aquest interès, durant el curs 2016-2017 una comissió formada per dos mestres va començar a treballar per fer de la transformació del pati una realitat.

Durant aquest curs 2017-2018 aquesta comissió s'ha ampliat considerablement, per tal de que el projecte del pati siga el **projecte central del nostre curs escolar**.

La concreció d'aquesta idea consisteix en donar al pati més qualitat i que no siga només un espai de joc. Creiem que l'espai de joc que disposem es pot enriquir per tal de potenciar la creativitat, la manipulació, l'experimentació de tots els alumnes que hi intervenen, i permetre a l'escola fer servir aquest espai per a ampliar els continguts curriculars.

D'altra banda el projecte té una vessant molt social. L'encetem i el volem viure com un procés participatiu i col·laboratiu de tota la comunitat educativa: mestres, famílies, infants, personal del centre, i esperem evidentment, la implicació del veïns del poble, per tal que tothom ens podem fer més nostra l'escola, cosa que ajudarà a valorar-la i respectar-la.

Volem donar al pati el valor que té: és indubtablement un espai educatiu, que actualment està poc aprofitat, ja que no permet desenvolupar tot el seu potencial per tal que els xiquets i xiquetes aprofiten l'espai com a lloc d'educació, creixement de la sociabilitat, convivència, curiositat i creativitat. Confiem que la consecució del projecte permetrà al professorat programar activitats i implantar noves metodologies de treball. Tot això podrà oferir noves possibilitats quant a:

- Les relacions: Treball en equip, joc col·lectiu, joc simbòlic...
- Sensacions i percepcions: Medi més agradable i adequat a l'entorn natura, colors, textures...
- Educació ambiental: Sensibilitat, observació,...
- Psicomotricitat: desnivells, control de riscos...

## PLANS

PLANS	ESTAT
Projecte Educatiu de Centre (PEC)	Creat durant el curs 2010-2011 Pendent de revisió.
Projecte lingüístic de centre.	Creat durant el curs 2016-2017
Pla d'acció tutorial.	Creat durant el curs 2010-2011 Pendent de revisió.
Pla de transició de l'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatoria.	Creat durant el curs 2010-2011 Pendent de revisió.
Pla de convivència.	Creat durant el curs 2014-2015 Actualment en revisió per part de la Comissió de Convivència.
Reglament de règim interior.	Actualment en revisió per part de la Comissió de Convivència.
Pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa (PADIE)	Creat durant el curs 2016-2017
Pla per al foment de la lectura.	Creat durant el curs 2016-2017.
El projecte educatiu del menjador escolar.	Creat anualment. Actualitzat per al curs escolar 2017-2018
La proposta d'accions de formació permanent del professorat per al desenvolupament del projecte educatiu.	Creat anualment. Actualitzat per al curs escolar 2017-2018.
El pla específic de jornada escolar.	Creat durant el curs 2015-2016. Aplicat des del curs 2016-2017 a l'actualitat.
Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular.	Creat anualment. Actualitzat per al curs escolar 2017-2018.

## ELABORACIÓ, APROVACIÓ I SEGUIMENT DE LA PGA

<b>OBJECTE</b>	Definir el procediment per identificar, desplegar i revisar la programació general anual del centre (PGA).
<b>ÀMBIT D'APLICACIÓ</b>	Totes les persones del centre.
<b>RESPONSABILITATS</b>	<p><b>Equip directiu:</b> -Elaborar la PGA</p> <p><b>Cap d'estudis:</b> -Donar a conèixer la PGA - Presentar la PGA al Consell Escolar i al Claustre per a la seva aprovació.</p> <p><b>Claustre:</b> - Revisar i aprovar la PGA.</p> <p><b>Consell Escolar:</b> - Revisar i aprovar la PGA.</p>
<b>DEFINICIÓ</b>	La PGA, a partir d'un diagnòstic inicial, estableix els objectius, concretats en el Pla Anual; planifica les activitats del centre i en concreta els mecanismes de seguiment i avaluació
<b>NORMATIVA</b>	Aquest PGA s'ajusta al que disposa l'article 93 del Decret 233/1997, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de les escoles d'Educació Infantil i dels col·legis d'Educació Primària (DOGV 08.09 1997); en l'article 124.1 de la Llei Orgànica 2/2006, en la nova redacció que en fa la Llei Orgànica 8/2013; així com la resta de disposicions vigents que estableixen la inclusió de determinats aspectes com a part del contingut de la PGA.
<b>COMUNICACIÓ I DESPLEGAMENT</b>	A començament de curs, el cap d'estudis serà la responsable de presentar la PGA de centre, juntament amb la documentació pertinent, al claustre de professorat i al Consell Escolar, òrgan que l'ha d'aprovar. Per reforçar la comunicació, la PGA es mantindrà a l'abast de la comunitat educativa i es mantindrà exposada durant el seu període de vigència a la pàgina web del centre.
<b>SEGUIMENT</b>	<p>El seguiment de la PGA es realitzarà al final de cada trimestre pel Claustre i el Consell Escolar.</p> <p>A final de curs el Claustre realitzarà la memòria final que serà aprovada pel Consell Escolar.</p>

## ANNEXOS

- ANNEX I: Normes generals del centre.
- ANNEX II: Pla d'actuació per a la millora (PAM).
- ANNEX III: Programa anual de menjador escolar.
- ANNEX IV: Programa anual de formació permanent del professorat (PAF).
- CARPETA ANNEX V: Programacions didàctiques.