



CEIP L'Albea  
Vall d'Alba

**DOSSIER  
INFORMATIU**

**FAMÍLIES**

**inici de curs 2017-2018**

# Índex

1. Dades generals de l'escola.
2. Adscripció del professorat.
3. AMPA.
4. Calendari escolar.
5. Horaris.
  - 5.1. Horari general del centre.
  - 5.2. Horari general de l'alumnat.
  - 5.3. Horari d'eixida del centre.
  - 5.4. Horari de Setembre i juny
  - 5.5. Horari d'atenció a les famílies.
6. Principis d'escola.
7. Projectes educatius.
  - 7.1. Jornada continuada.
  - 7.2. Treball per Habilitats Lingüístiques.
  - 7.3. La biblioteca del centre.
  - 7.4. LECXIT.
  - 7.5. Centre educatiu TIC.
  - 7.6. Portfolio Europeu de les Llengües.
  - 7.7. Projecte de transformació del pati.

## 8. Instal·lacions i serveis.

8.1. Instal·lacions.

8.2. Menjador escolar.

8.3. Transport escolar.

8.4. Biblioteca.

8.5. Activitats extraescolar gratuïtes.

## 9. Activitats fora del centre.

## 10. Justificació de faltes al centre.

## 11. Comunicacions.

## 12. Avaluacions

## 13. Administració de medicaments a l'escola.

# 1. Dades generals de l'escola



**CEIP L'ALBEA**

C/ Acadèmia Valenciana de la Llengua, s/n.

12194 La Vall d'Alba (Castelló)

Codi de centre: 12002521

NIF: Q6255054F

**Telèfon:** 964 738 625

**Fax:** 964 738 626

**Correu electrònic:** 12002521@gva.es

**Lloc web:** <http://mestreacasa.gva.es/web/ceiplalbea>

# 2. Adscripció del professorat

## TUTORIES I ESPECIALITATS

### Infantil

|                      |                                |
|----------------------|--------------------------------|
| I-3 A.....           | Inés Gil Forcada               |
| I-3 B.....           | M <sup>a</sup> José Puchol Gil |
| I-4.....             | Tamara Serradilla Rodríguez    |
| I-5.....             | Encarna Martínez Bellés        |
| Reforç Infantil..... | Carmeta Ferri Garcia           |

### 1r Cicle de Primària

|           |                           |
|-----------|---------------------------|
| 1r-A..... | María Dolores Bort Chordá |
| 1r-B..... | Marta Marín Sorolla       |
| 2n.....   | Eduardo García Sánchez    |

### 2n Cicle de Primària

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| 3r-A..... | Leticia Martínez   |
| 3r-B..... | Pilar Barreda Mora |
| 4t-A..... | Maru Tena Durá     |
| 4t-B..... | Inma Sales Bono    |

### 3r Cicle de Primària

|           |                      |
|-----------|----------------------|
| 5é.....   | M. Ángel Barrero     |
| 6é-A..... | Gemma Pastor Barreda |
| 6é-B..... | Mariló Gálvez Luque  |

Música..... David Roco Alafont

Anglès..... Gemma Pastor Barreda (3rC) i Victor Bellés Verdoy (1rC i 2nC)

P.T. ..... Esther Edo García

Ed. Física..... Maria Esteve Fortaner (INF, 1rC i 2nC) i M. Ángel Barrero (3rC)

Religió..... M. José Pallarés Casalta

PAM..... Diego Sebastiá Enguidanos

A.L...... Diana Montserrat

Educadora..... Neus Martín Museros

## **EQUIP DIRECTIU**

Directora..... Elena Llorens Capdevila

Cap d'Estudis..... David Roco Alafont

Secretària..... Maria Esteve Fortaner

## **COORDINACIONS:**

Infantil..... Tamara Serradilla Rodríguez

1r Cicle..... Esther Edo García

2n Cicle..... Maru Tena Durá

3r Cicle..... Gemma Pastor Barreda

Coordinació Web..... David Roco Alafont

Coordinació Biblioteca i LECXIT..... Mariló Gálvez Luque

Coordinació Jornada Continuada..... Maria Esteve Fortaner

Coordinació Xarxa Llibres..... Esther Edo García

Coordinació Formació..... M<sup>a</sup>José Puchol Gil

Coordinació Comissió Convivència..... Inés Gil Forcada

Coordinació Comissió Pati..... M<sup>a</sup> José Puchol Gil

Coordinació Comissió Llengües..... Mariló Gálvez Luque

Coordinació Comissió Matemàtiques..... David Roco Alafont

Responsables Menjador..... Maria Esteve Fortaner i Elena Llorens Capdevila

### 3. AMPA

- **Presidenta**..... Nazaret Mateu Prats
- **Vicepresidenta**..... Yolanda Andreu Tena
- **Tresorera**..... Norma Escrig Broch
- **Secretària**..... Sofia Marzá Traver
- **Vocals**..... Ana Belén Agut Roures  
Susana Altaba Marín  
Esther Bellés Mateu  
Lidon Gas Bort  
Beatriz Martínez Vera  
Cristina de Pedro Ignacio  
Patricia Radiu Esteve  
Sonia Traver Monfort



# 4- Calendari escolar

| SETEMBRE 2017 |    |    |    |    |    |    | OCTUBRE 2017 |    |    |    |    |    |    |
|---------------|----|----|----|----|----|----|--------------|----|----|----|----|----|----|
| DL            | DM | DX | DJ | DV | DS | DI | DL           | DM | DX | DJ | DV | DS | DI |
|               |    |    |    | 1  | 2  | 3  |              |    |    |    |    |    | 1  |
| 4             | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 2            | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 11            | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 9            | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 18            | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 16           | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 25            | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    | 23           | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
|               |    |    |    |    |    |    | 30           | 31 |    |    |    |    |    |

| NOVEMBRE 2017 |    |    |    |    |    |    | DESEMBRE 2017 |    |    |    |    |    |    |
|---------------|----|----|----|----|----|----|---------------|----|----|----|----|----|----|
| DL            | DM | DX | DJ | DV | DS | DI | DL            | DM | DX | DJ | DV | DS | DI |
|               |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |               |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 6             | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 4             | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 13            | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 11            | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 20            | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 18            | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 27            | 28 | 29 | 30 |    |    |    | 25            | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

| GENER 2018 |    |    |    |    |    |    | FEBRER 2018 |    |    |    |    |    |    |
|------------|----|----|----|----|----|----|-------------|----|----|----|----|----|----|
| DL         | DM | DX | DJ | DV | DS | DI | DL          | DM | DX | DJ | DV | DS | DI |
| 1          | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |             |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 8          | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 5           | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 15         | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 12          | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 22         | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 19          | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 29         | 30 | 31 |    |    |    |    | 26          | 27 | 28 |    |    |    |    |

| MARÇ 2018 |    |    |    |    |    |    | ABRIL 2018 |    |    |    |    |    |     |
|-----------|----|----|----|----|----|----|------------|----|----|----|----|----|-----|
| DL        | DM | DX | DJ | DV | DS | DI | DL         | DM | DX | DJ | DV | DS | DI  |
|           |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 2          | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 1/8 |
| 5         | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 9          | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15  |
| 12        | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 16         | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22  |
| 19        | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 23         | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29  |
| 26        | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    | 30         |    |    |    |    |    |     |

| MAIG 2018 |    |    |    |    |    |    | JUNY 2018 |    |    |    |    |    |    |
|-----------|----|----|----|----|----|----|-----------|----|----|----|----|----|----|
| DL        | DM | DX | DJ | DV | DS | DI | DL        | DM | DX | DJ | DV | DS | DI |
|           | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |           |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 7         | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 4         | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 14        | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 11        | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 21        | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 18        | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 28        | 29 | 30 | 31 |    |    |    | 25        | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |

Curs escolar: del 11 de setembre de 2017 fins al 22 de juny de 2018. Carnestoltes: 9 de febrer

Vacances Nadal: del 23 de desembre de 2017 fins al 7 de gener de 2018, ambdós inclosos.

Vacances de Pasqua: del 29 de març de 2018 al 9 d'abril de 2018, ambdós inclosos.

Festius Conselleria: 9 i 12 d'octubre, 1 de novembre, 6 i 8 de desembre, 19 de març i 1 de maig.

Festius escolars: 13 d'octubre, 7 de desembre i 30 d'abril.



# 5. Horaris

## 5.1. Horari general del centre

- Horari d'obertura: 9h.
- Horari de tancament: 17h.
- Horari lectiu: de 9 a 14h de dilluns a divendres.
- Horari de menjador: de 14 a 15,30h.
- Horari d'activitats extraescolars: de 15,30 a 17h.

### HORARI GENERAL DEL CENTRE

|             | Dilluns                             | Dimarts | Dimecres | Dijous | Divendres |
|-------------|-------------------------------------|---------|----------|--------|-----------|
| 9 - 14h     | HORARI LECTIU                       |         |          |        |           |
| 14 – 15,30h | SERVEI DE MENJADOR                  |         |          |        |           |
| 15,30 - 17h | EXTRAESCOLARS VOLUNTÀRIES GRATUÏTES |         |          |        |           |

## 5.2. Horari general de l'alumnat

### HORARI GENERAL ALUMNAT INFANTIL

|             | Dilluns                             | Dimarts | Dimecres | Dijous | Divendres |
|-------------|-------------------------------------|---------|----------|--------|-----------|
| 9 - 11h     | HORARI LECTIU                       |         |          |        |           |
| 11- 11:30h  | ESBARJO                             |         |          |        |           |
| 11:30 - 13h | HORARI LECTIU                       |         |          |        |           |
| 13 - 13:15h | ESBARJO                             |         |          |        |           |
| 13:15 - 14h | HORARI LECTIU                       |         |          |        |           |
| 14 – 15,30h | SERVEI DE MENJADOR                  |         |          |        |           |
| 15,30 - 17h | EXTRAESCOLARS VOLUNTÀRIES GRATUÏTES |         |          |        |           |

### HORARI GENERAL ALUMNAT PRIMÀRIA

|               | Dilluns                             | Dimarts | Dimecres | Dijous | Divendres |
|---------------|-------------------------------------|---------|----------|--------|-----------|
| 9- 9:45h      | HORARI LECTIU                       |         |          |        |           |
| 9:45- 10:30h  |                                     |         |          |        |           |
| 10:30- 11:15h |                                     |         |          |        |           |
| 11:15-11:45h  | ESBARJO                             |         |          |        |           |
| 11:45-12:30h  | HORARI LECTIU                       |         |          |        |           |
| 12:30-13:15h  |                                     |         |          |        |           |
| 13:15-14h     |                                     |         |          |        |           |
| 14-15,30h     | MENJADOR                            |         |          |        |           |
| 15,30-17h     | EXTRAESCOLARS VOLUNTÀRIES GRATUITES |         |          |        |           |

## 5.3. Horari d'eixida del centre

L'horari d'eixida del centre dependrà dels serveis dels que es faja ús.

|   |   |
|---|---|
| Alumnat que no fa ús ni del menjador ni de les activitats extraescolars   | eixida a les 14:00h   |
| Alumnat que fa ús del menjador però no de les activitats extraescolars    | eixida a les 15:30h   |
| Alumnat que fa ús del menjador i de les activitats extraescolars          | eixida a les 17:00h   |
| Alumnat que no fa ús del menjador però sí de les activitats extraescolars | eixida a les 14:00h<br>tornada al centre a les 15:30h<br>i eixida a les 17:00h. |

Les portes del recinte escolar s'obriran a partir de les 8.55h del matí i es tancaran a les 9.05h. Després d'aquestes hores no es permetrà l'entrada dels xiquets a les aules fins l'hora del pati (11:15h.-11:45h.).

La porta quedarà tancada des de les 14:00h fins les 15:30h. Després d'entrar els alumnes que van a activitats extraescolars la porta es tornarà a obrir a les 17:00h.

## 5.4. Horari de Setembre i juny

|               |          |
|---------------|----------|
| 9,00 – 10,00  | CLASSE   |
| 10,00 – 11,00 | CLASSE   |
| 11,00 – 11,30 | PATI     |
| 11,30 – 12,15 | CLASSE   |
| 12,15 – 13,00 | CLASSE   |
| 13,00 – 14,30 | MENJADOR |

## 5.5. Horari d'atenció a les famílies

### **TUTORIES**

**Dijous** de 14:00 h. a 15:00 h.

(Cal concretar cita amb el/la tutor/a prèviament)

### **EQUIP DIRECTIU I MENJADOR**

**Dimarts i dijous** de 9:00 h a 10:00 h.

# 6. Principis d'escola

## 1. Plurilingüe i intercultural

Una escola que proporciona una competència plurilingüe i intercultural que inclou el valencià com a llengua pròpia i vehicular, el castellà com a llengua cooficial i una llengua estrangera dins l'etapa obligatòria.

## 2. Inclusiva

Una escola oberta a tothom sense restriccions, que considera la diversitat com una riquesa i un recurs, que manté les expectatives elevades pel que fa a les possibilitats de cada un dels alumnes i dedica els recursos necessaris a aconseguir aquest objectiu.

## 3. Pública

L'escola es reconeix com un espai públic, amb tot el que això implica: un teixit de relacions socials que esdevé espai de vertebració de la societat i de projecció de la realitat com a país. Implicada en el poble, participant, juntament amb altres agents socials, polítics i administratius, en la construcció d'un poble educatiu així com realitzant projectes on participen les famílies.

## 4. Democràtica

Una escola que fa conèixer a l'alumnat els valors democràtics i de respecte pels drets humans. Però sobretot, funciona d'acord amb aquests valors i procura projectar-los sobre l'entorn.

## 5. Oberta i participativa

Per a ser democràtica, l'escola ha de ser participativa. L'educació és cosa del professorat però també de les famílies i de totes les persones implicades. Tots els que formen part de la institució escolar, doncs, d'acord amb les seues responsabilitats i competències, han de participar tant en la presa de decisions com en les actuacions que les porten a terme.

## 6. Crítica, creativa i innovadora

Una escola que abandona el model d'educació transmissiva. Els xiquets i les xiquetes han de construir els coneixements que adquireixen des d'una perspectiva crítica, amb les tecnologies i estratègies més actuals, sense conformar-se a fer un ús tradicional del llibre de text, creant coneixement nou en resposta a problemes i qüestions ben actuals del medi local o global, i adoptant mesures concretes d'acció social.

## 7. Compromesa amb l'entorn local i global

Des d'aquesta perspectiva, una escola compromesa, no solament des del punt de vista pedagògic sinó també ciutadà, amb els problemes més greus que té plantejat el món en aquest començament del segle XXI.

Encapçalada per un professorat ben format, motivat, i compromès amb el projecte educatiu, i que gaudisca del respecte social derivat de la percepció de la seua elevada responsabilitat i dels resultats d'una feina ben feta.

## 8. Humana

L'escola és, a més a més, una escola humana. És veritat que ha de valorar els sabers i les destreses importants per al futur, les referències culturals que ens enriqueixen des del passat i les competències que ens permeten gestionar els problemes del present. Però és, també, una escola que situa l'ésser humà en el centre de les seues preocupacions i intenta promoure la felicitat i el benestar emocional de l'alumnat.

## 9. Escola lectora

Una escola que estima i viu la lectura, com a font de coneixement i de plaer. Per això, durant els últims cursos, estem portant a terme diverses línies d'actuació al voltant de la lectura, com són: el club de lectura, padrí lector, dinamització de la biblioteca de centre, hora de biblioteca dins de l'horari lectiu, 20 minuts diaris de lectura lliure sostinguda i silenciosa, animacions lectores, visites d'escriptors, contacontes, celebració del dia del llibre,...

## 10. Escola TIC

Una escola que integra les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) en la totalitat d'espais existents al centre.

Un centre TIC que ofereix les ferramentes informàtiques necessàries perquè l'ús de les TIC siga una realitat en totes les aules, i siguen accessibles a tot l'alumnat i tot el professorat.

Per això cada aula ordinària disposa d'almenys un ordinador, una PDI, un projector, accés a Internet...



# 7. Projectes educatius

## 7.1. Jornada continuada

Es porta a terme des del curs 2016-2017.

El projecte d'organització de la jornada escolar naix d'una reflexió de la comunitat educativa (famílies, alumnat i professorat) amb l'objectiu de millorar la qualitat de l'educació per part de professionals i la possibilitat de triar l'horari que millor convinga a cada família.

Aquest pla es justifica des de moltes vessants que incideixen positivament en el funcionament de la nostra escola i en tota la comunitat educativa.

La finalitat principal d'aquest Projecte no és altra que la d'intentar adaptar-nos als canvis socials, a les necessitats pròpies de la nostra comunitat educativa atenent la seua diversa. Facilitar la integració dels alumnes, augmentar el rendiment i l'èxit escolar i possibilitar la millora de les relacions familiars oferint als xiquets uns horaris que s'apropen més a les seves necessitats i a les famílies l'oportunitat de triar, dins d'un ventall més ample, els serveis que necessiten de l'escola.

## 7.2. Treball per Habilitats Lingüístiques

Com a docents, resultava frustrant el fet de repetir continguts en les dues àrees de llengües constantment. Així mateix, hi havia altres continguts que mereixien una dedicació i un temps, impossibles d'aconseguir si volíem complir amb la temporalització marcada a inici de curs.

Per aquest motiu des del curs 2014-2015 s'està portant a terme al centre el projecte Treball per Habilitats Lingüístiques (THL).

L'objectiu principal del THL és millorar la competència lingüística de l'alumnat treballant les 4 grans habilitats lingüístiques: parlar, escoltar, llegir i escriure. Si considerem l'activació de les quatre habilitats com a processos cognitius d'alt nivell, podem afirmar que l'alumne en parlar, escoltar, llegir i escriure, posa en marxa tots els mecanismes implicats en l'acte de pensar: motivacions, capacitats, coneixements, actituds...; per tant, el que tenen en comú aquestes quatre habilitats és que cal pensar.

Actualment, els docents del nostre centre creiem imprescindible incidir en la lectura, concretament en el desenvolupament de les habilitats pròpies de la lectura com:

- Gaudir de la lectura.
- Utilitzar estratègies per obtenir informació rellevant del text com subratllat, prendre notes...
- Autointerrogar-se per assegurar la integració de la informació abans, durant i després de la lectura.
- Manipular fonts d'informació escrita diferents: diccionaris, revistes i llibres de consulta.

Per això, durant els últims cursos, estem portant a terme diverses línies d'actuació al voltant de la lectura, com son:

- Club de lectura.
- Padrí lector.
- Dinamització de la biblioteca de centre.
- Hora de biblioteca dins de l'horari lectiu.
- 30 minuts diaris de lectura lliure sostinguda i silenciosa dins de l'horari lectiu.
- Animacions lectores.
- Visites d'escriptors.

Amb totes aquestes activitats pretenem fomentar el gust per la lectura així com la comprensió lectora, ja que la manca de comprensió lectora porta a un baix rendiment en totes les matèries.

## 7.3. La biblioteca del centre

El THL parteix de la premissa que millorant les 4 habilitats bàsiques de la llengua, l'alumnat progressarà en totes les matèries, en els seus resultats acadèmics i esdevindrà un ciutadà participatiu i crític.

Són diversos els estudis que estableixen que viure en un ambient lector i convida amb el llibre fa lectors més intensius i eficaços. Per fer açò possible i com a espai central d'una escola que estima i valora les llengües, el curs 2013-2014 vam decidir engegar una ambiciosa tasca de posada a punt de la biblioteca escolar, que al nostre centre es limitava a ser un magatzem de llibres vells en desús.

Després de la creació de la Comissió Biblioteca, formada per mestres decidits a emprendre aquesta tasca, vam realitzar diversos cursos de formació que ens van orientar de com fer-ho.

Així doncs, sempre seguint les directrius IFLA/UNESCO per a biblioteques escolars, vam realitzar les següent tasques: esporgar el fons, adequació de l'espai, distribució de les diferents zones i del mobiliari, adaptació de la Classificació Decimal Universal a les necessitats de la nostra escola, i introducció dels exemplars al PMB (programari lliure d'automatització de biblioteques).

Volem que la biblioteca tinga un rol central, tant en el THL com en el Projecte Educatiu del Centre. Volem infants lectors. Volem que la biblioteca esdevinga un espai privilegiat per a l'adquisició de coneixements que puguin satisfer les necessitats del nostre alumnat. I que siga un servei obert, adreçat al professorat, a l'alumnat i a tota la comunitat educativa.

## 7.4. LECXIT

LECXIT és un programa que té per objectiu incrementar l'èxit educatiu dels xiquets i xiquetes a través del treball per la millora de la seva comprensió lectora. La clau de LECXIT està en treballar de forma lúdica i amena gràcies al voluntariat i a la implicació de l'entorn.

LECXIT funciona gràcies a la col·laboració dels voluntaris i voluntàries, que acompanyen els infants en la lectura amb una tutoria individual per setmana. També és clau la participació de les escoles, amb les quals es creen ponts pedagògics, i de les famílies, que disposen de material de suport per incentivar la lectura a casa. El projecte estableix vincles amb entitats de l'entorn de l'escola, com entitats culturals i socials, biblioteques o mitjans de comunicació locals, per fer el teixit local participatiu d'aquest procés.

Les tutories individuals parteixen dels interessos dels nens i nenes per estimular la lectura. Els voluntaris reben una formació abans d'iniciar les sessions de lectura, però adapten les activitats als interessos de cada infant, per tal de fer la lectura agradable i establir una relació de confiança.

A més a més, el programa també consta d'activitats en grup, on l'aprenentatge compartit és clau. En aquestes activitats hi han participat multitud d'entitats que permeten una participació del teixit local al projecte.



## 7.5. Centre Educatiu TIC

Es porta a terme des del curs 2014-2015.

El Centre Educatiu TIC es planteja amb l'objectiu d'integrar les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) en la totalitat d'espais existents en un centre.

Un centre TIC ofereix les ferramentes informàtiques necessàries perquè l'ús de les TIC siga una realitat en totes les aules, i siguen accessibles a tot l'alumnat i tot el professorat.

Cada aula ordinària disposa de:

- Un ordinador per al professor que servirà com a suport a la seua tasca docent, ja que permetrà accedir a recursos educatius digitals (del servidor de centre o a través d'Internet) i, a més, servirà per a les gestions acadèmiques (accés a l'aplicació ITACA per a passar llista, retards, faltes, notes, etc).
- Una pissarra digital interactiva (PDI) que permetrà exposar els continguts educatius d'una forma més dinàmica i atractiva.
- Un projector.
- Accés a Internet.
- Accés al disc dur virtual de l'escola.
- Connexió directa amb les fotocopiadores del centre.



## 7.6 Portfolio Europeu de les Llengües

El Portfolio Europeu de les Llengües (PEL) està estretament relacionat amb el MECR. En tots els nivells educatius, els processos d'ensenyament i aprenentatge de llengües, així com l'avaluació i promoció, han de tindre com a referència, progressivament, els diversos nivells de domini de la llengua determinats en el MECR.

El Portfolio Europeu de les Llengües (PEL) és un document personal, basat en el MECR i promogut pel Consell d'Europa, en el qual les persones que aprenen o han après una llengua poden registrar i reflexionar sobre les experiències d'aprenentatge de llengües i cultures.

Aquest document serveix a l'estudiant per a anotar els seus avanços, marcar-se noves metes, reconèixer com i quan aprén dins i fora del centre escolar, a partir de la reflexió sobre les seues experiències personals i la valoració dels seus progressos. A més, serveix per a afavorir l'autonomia, millorar l'autoestima i potenciar el desenvolupament d'estratègies d'aprenentatge. D'altra banda, el PEL és també una ferramenta per al professorat ja que afavoreix l'actualització metodològica en l'ensenyament de les llengües i facilita la coordinació i l'intercanvi d'experiències entre el professorat de llengües del mateix centre o d'altres centres educatius que l'apliquen.

L'aplicació en l'aula del PEL té com a finalitat:

- Promoure l'aprenentatge d'idiomes i el respecte a la diversitat lingüística per a aconseguir que els ciutadans de la Comunitat Valenciana puguen comunicar-se almenys en dos idiomes europeus a més de les dos llengües oficials.
- Afavorir pràctiques metodològiques que contribuïsquen a la millora de la competència lingüística en les diverses llengües que utilitza l'alumnat dels centres que s'acullen a aquesta resolució.
- Millorar l'ensenyament i aprenentatge de les llengües amb l'ús del PEL com una ferramenta metodològica per al professorat de llengües que permeta augmentar la motivació dels estudiants per a aprendre'n d'altres i millorar la capacitat de comunicació.
- Utilitzar el PEL com a instrument d'autoavaluació que motive els estudiants a reflexionar sobre quins són els seus objectius d'aprenentatge lingüístic. A partir d'aquests objectius, l'alumnat podrà planificar l'activitat discent i iniciar-se en un procés d'aprenentatge autònom.

- Contribuir al desenvolupament de les competències bàsiques establides en els currículums de les etapes educatives declarades obligatòries.
- Afavorir el coneixement i l'augment d'experiències plurilingües i interculturals dels aprenents.

La validació de la versió espanyola del PEL i de l'e-PEL (+14) permet generalitzar l'ús d'aquests documents a partir de l'Educació Infantil (des dels 4 anys).

## **APLICACIÓ DEL PEL**

Durant el primer curs (2017-2018), no s'ha d'aplicar el Portfolio en els grups d'alumnat; el grup de professorat participant del centre ha de dissenyar, en coordinació amb el personal assessor tècnic docent en matèria de plurilingüisme del Servei d'Educació Plurilingüe, una planificació de les actuacions del grup de treball d'aplicació del PEL.

L'aplicació del PEL amb l'alumnat ha de començar a partir del segon curs de participació del centre en aquest projecte (2018-2019).





## 7.7. Projecte de transformació del pati

Durant el curs 2015-2016 va començar a sorgir en la Comunitat Educativa un interès a intervenir en el pati de l'escola, per tal de fer d'aquest espai, un espai d'oportunitats educatives.

A partir d'aquest interès, durant el curs 2016-2017 una comissió formada per dos mestres va començar a treballar per fer de la transformació del pati una realitat.

Durant aquest curs 2017-2018 aquesta comissió s'ha ampliat considerablement, per tal de que el projecte del pati siga el projecte central del nostre curs escolar.

La concreció d'aquesta idea consisteix en donar al pati més qualitat i que no siga només un espai de joc. Creiem que l'espai de joc que disposem es pot enriquir per tal de potenciar la creativitat, la manipulació, l'experimentació de tots els alumnes que hi intervenen, i permetre a l'escola fer servir aquest espai per a ampliar els continguts curriculars.

D'altra banda el projecte té una vessant molt social. L'encetem i el volem viure com un procés participatiu i col·laboratiu de tota la comunitat educativa: mestres, famílies, infants, personal del centre, i esperem evidentment, la implicació del veïns del poble, per tal que tothom ens podem fer més nostra l'escola, cosa que ajudarà a valorar-la i respectar-la.

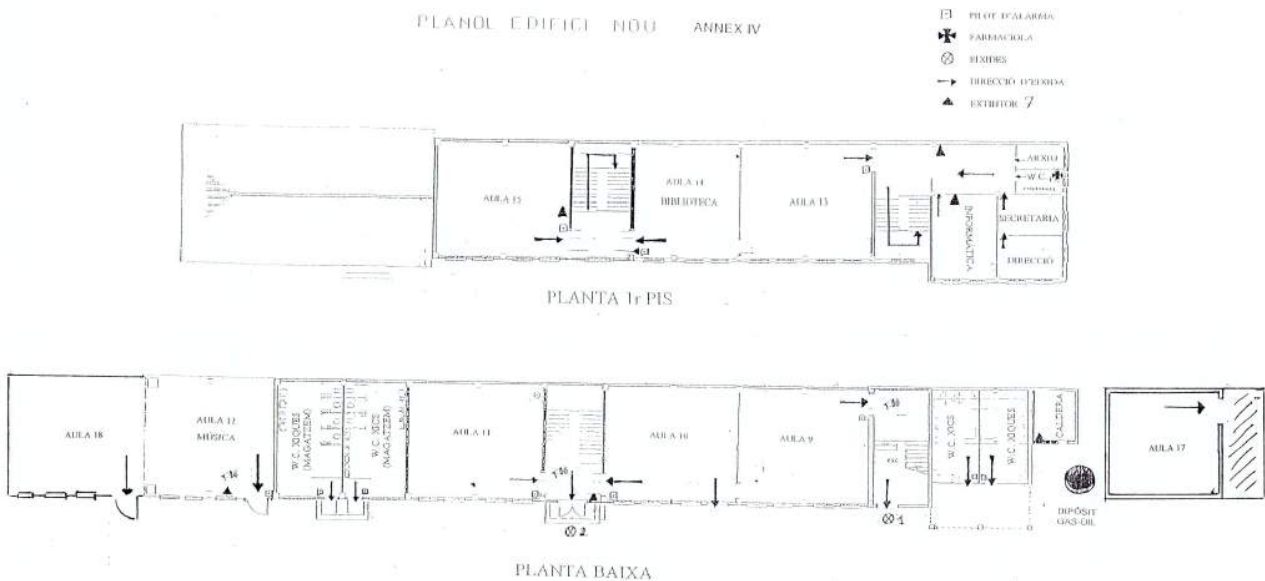
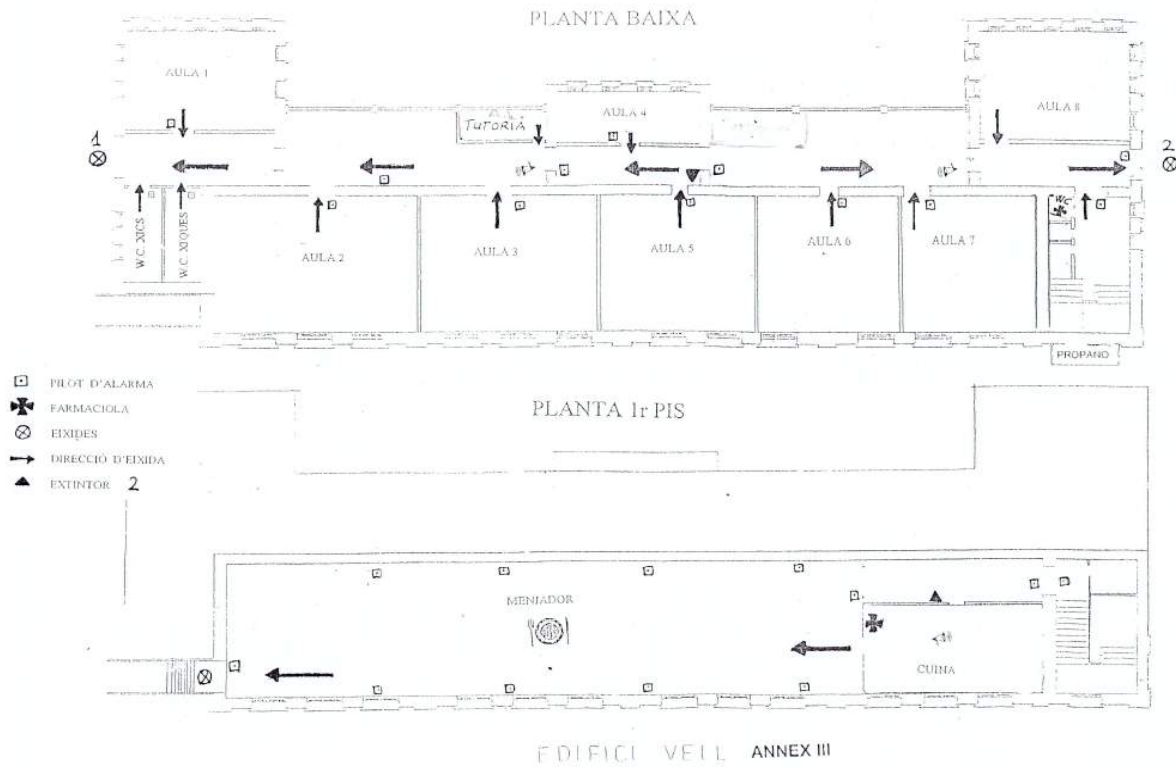
Volem donar al pati el valor que té: és indubtablement un espai educatiu, que actualment està poc aprofitat, ja que no permet desenvolupar tot el seu potencial per tal que els xiquets i xiquetes aprofiten l'espai com a lloc d'educació, creixement de la sociabilitat, convivència, curiositat i creativitat. Confiem que la consecució del projecte permetrà al professorat programar activitats i implantar noves metodologies de treball. Tot això podrà oferir noves possibilitats quant a:

- Les relacions: Treball en equip, joc col·lectiu, joc simbòlic...
- Sensacions i percepcions: Medi més agradable i adequat a l'entorn natura, colors, textures...
- Educació ambiental: Sensibilitat, observació,...
- Psicomotricitat: desnivells, control de riscos...

# 8. Instal·lacions i Serveis

## 8.1. Instal·lacions

14 aules de classe, 1 aula de música, 1 aula de pedagogia terapèutica, 1 d'audició i llenguatge, biblioteca, 1 pista poliesportiva exterior, despatxos equip directiu, sala de professorat, cuina, menjador, W.C. infantil, W.C. primària i 2 W.C. mestres.



## 8.2. Menjador escolar

**Capacitat:** aproximadament 150 comensals.

**Torn:** Hi haurà 1 sol torn de dilluns a divendres de 14:00h a 15:30h.

**Responsables:** ..... Maria Esteve Fortaner i Elena Llorens Capdevila

**Educadores:**..... Teresa Falomir Serrano  
Concepción Bellés Miralles  
M<sup>a</sup> Ángeles Agut Suller  
Manuela Fabregat Castillo  
Maite Ibáñez Vallés  
Esther Bellés Mateu

**Cuina**..... Alicia Matutano Expósito

**Auxiliar de cuina**..... Vicenta Traver Marzá

**Empresa encarregada:** Cuinatur

### **Menús:**

Els menús (amanida, 2 plats, postre, pa i aigua) es preparen a la cuina del centre seguint el criteris nutricionals de l'empresa Cuinatur. Sense oblidar la incorporació progressiva d'aliments de productes ecològics, la diversitat dels productes, productes frescos, de temporada i de proximitat. El menús de temporada són lliurats als alumnes en format paper, també es poden consultar a la web de l'escola.



## **INFORMACIÓ D'INTERÈS MENJADOR**

- ❖ El menjador escolar començarà l'**11 de setembre de 2017** fins el **22 de juny de 2018**.
- ❖ **L'import diari d'aquest curs 2017 – 2018 per comensal serà de 3,50 euros.**
- ❖ L'**horari** del menjador serà de **14:00 a 15:30h**. En setembre i juny serà **13:00 a 14:30h**.
- ❖ El **cobrament** de la mensualitat dels mesos es realitzarà el **dia 10** de cada mes **per anticipat**.
- ❖ Per tal de facilitar i simplificar el pagament, tots els mesos de **setembre a juny** es cobrarà la mateixa quota **61,95 euros**. En cas de devolució per part del banc, **cada família** serà l'encarregada de fer l'**ingrés** de la quantitat tornada més la comissió bancària (en el compte del menjador escolar de la sucursal de Cajamar de Vall d'Alba).
- ❖ Només es **tornaran els diners** a l'alumnat que faltará, de manera justificada, **3 dies seguits**. **Aquests diners, s'ingressaran a les famílies el mes de juny** . Els dies d'excursió i de vaga (en cas de no menjar a l'escola) es descomptaran.
- ❖ L'alumnat que no entre a les 9:00h a l'escola però si que es queda al menjador haurà d'**avisar al centre abans de les 11h**, telefonant o informant a la cuinera només entrar a l'hora del pati. No podrà quedar-se al menjador cap alumne que no haja avisat a l'escola abans de les 11h.
- ❖ Aquells alumnes que es queden **un dia al menjador**, hauran de **fer l'ingrés de 3,50 euros** al compte del menjador de la sucursal de Cajamar de Vall d'Alba (ES77 3058 7413 2727 2000 1595), informarà al seu **tutor/a** de la seua assistència al menjador i entregará el rebut de pagament.
- ❖ Els alumnes que tinguen **al·lèrgia o intolerància** a algun aliment, han de comunicar-ho urgentment a l'escola, aportant l'informe mèdic.
- ❖ Quan l'alumnat precise puntualment **dieta**, la família **informarà** al tutor/a mitjançant l'**agenda**.
- ❖ Tots els alumnes portaran una **bossa d'endrec amb un raspall de dents i pasta** degudament marcat amb el nom (Infantil no).
- ❖ Durant el temps de menjador l'alumnat ha de complir les normes del RRI de l'escola, detallades a continuació.

En cas de dubte sobre qualsevol punt anteriorment descrit o consulta referent al menjador, estem a la seua disposició **dimarts i dijous de 9:00h a 10:00h**.

## **NORMATIVA MENJADOR ESCOLAR**

El bon funcionament del menjador i els espais necessita el compliment de les següents normes:

### **ALUMNES**

- RESPECTAREM als companys/es i monitors/es.
- RESPECTAREM l'espai del menjador.
- ENTRAREM amb ordre i calma al menjador.
- MENJAREM correctament fent ús adequat dels coberts, plats, got i tovalló.
- COMPLIREM amb els càrrecs que se'ns assignen: parar o desparar taula...
- JUGAREM al pati tenint en compte les normes del pati de l'escola.
- UTILITZAREM correctament els espais i material del pati.
- PARLAREM amb els companys de la taula amb un to de veu baix.
- DEIXAREM les jaquetes i motxilles al lloc establert.
- JUGAREM amb el material del menjador i l'endregarem al lloc corresponent. .
- COMPLIREM amb els hàbits d'higiene, rentar-nos les mans abans de dinar i rentar-nos les dents i les mans al finalitzar.

### **MENÚS**

- Seran elaborats i revisats periòdicament pel personal dietista de Cuinatur.
- La planificació serà rotativa: setmanal i estacional (menú tardor, hivern, primavera i estiu). Es publicarà a la la web de l'escola.
- Els responsables de menjador podran fer variacions en la programació de menús quan hi haja problemes de proveïment.
- Tan sols es farà menús excepcionals (intoleràncies, al·lèrgies) en aquells casos d'alumnes que ho hagen comunicat amb prescripció mèdica.
- Es farà dieta astringent o restringent als alumnes que al matí ho hagen comunicat.

## **FALTES DE COMPORTAMENT**

L'alumnat té el deure de respectar l'exercici dels drets i de les llibertats de tots el membres de la comunitat educativa, per tant ha de respectar la normativa vigent.

Les faltes comeses podran ser considerades LLEUS O GREUS.

### **Es consideren faltes lleus:**

- Fer soroll excessiu de manera habitual en entrar, en eixir i durant l'àpat.
- Fer un mal ús dels aliments i/o dels estris del menjador.
- Seure incorrectament i/o aixecar-se de la taula sense motiu justificat.
- Ser poc educat en demanar el que es vol o es necessita.
- Comportar-se de forma lleugerament molesta o interferint en certa manera l'activitat de qualsevol membre de la comunitat educativa.

### **Es consideren faltes greus:**

- Faltar al respecte a qualsevol membre de la comunitat educativa (monitores, companys i companyes,...).
- No fer cas a les monitores.
- Eixir del menjador sense permís.
- Sostroure objectes de l'escola, del menjador o dels companys i companyes.
- Causar desperfectes de manera intencionada al material del menjador, de l'escola o dels companys i companyes.
- Agredir físicament a companys/es o a personal del centre.

## **SEGONS EL NOMBRE D'AVISOS S'ACTUARÀ D'AQUESTA MANERA:**

### **En cas de faltes lleus:**

- a) al 1r avís s'amonestarà verbalment l'alumne.
- b) al 2n avís l'alumne serà privat de l'esplai posterior al dinar i col·laborarà en les tasques de neteja del menjador.
- c) al 3r avís es repeteix la mesura anterior, durant un període de 5 dies. La monitora avisarà al/la tutor/a i aquest/a avisarà als pares de la possible pèrdua del servei de menjador al 4t i 5è avisos.
- d) al 4t. avís s'avisarà als pares de la pèrdua del servei de menjador d'acord amb el Reglament de Règim Interior durant 1 dia.
- e) al 5é avís, s'avisarà als pares de la pèrdua del servei de menjador d'acord amb el Reglament de règim interior durant 5 dies.

L'alumnat que cometa danys i desperfectes de forma voluntària (trencament de gots, forquilles, plats, etc.) compensarà econòmicament el menjador.

### **En cas de falta greu:**

- a) S'avisarà a la família i s'expulsarà a l'alumne/a de forma immediata durant 5 dies del menjador.
- b) Si es repeteix una falta greu, es reunirà la Comissió de Convivència amb la monitora i la responsable de menjador i es valorarà l'expulsió del menjador pel que queda de curs.

## 8.3. Transport escolar

**Usuaris:** Aproximadament 30 alumnes en 1 autobús.

**Personal:** Una monitora (Manuela Fabregat Castillo) vetlla per l'assistència i el bon ús del servei.

**Ruta:** El transport escolar continuarà amb la mateixa ruta (1203105) que els darrers anys. L'itinerari (314332072) té una durada aproximada de 45 minuts. A les parades convé arribar sempre una mica abans de l'hora assenyalada.

|                    | <b>MATÍ</b> |                    | <b>VESPRADA</b> |
|--------------------|-------------|--------------------|-----------------|
| <b>LA PELEJANA</b> | 8h 05 min   | <b>LA BARONA</b>   | 17h 10 min      |
| <b>RAMBLELLES</b>  | 8h 08 min   | <b>LA PELEJANA</b> | 17h 15 min      |
| <b>LA BARONA</b>   | 8h 15 min   | <b>RAMBLELLES</b>  | 17h 18 min      |
| <b>MONTALBA</b>    | 8h 25 min   | <b>MONTALBA</b>    | 17h 30 min      |
| <b>XOLITO</b>      | 8h 33 min   | <b>XOLITO</b>      | 17h 35 min      |
| <b>CASCARRÍ</b>    | 8h 40 min   | <b>CASCARRÍ</b>    | 17h 40 min      |
| <b>CAMPOS</b>      | 8h 48 min   | <b>CAMPOS</b>      | 17h 45 min      |

Aquest horari és aproximat, per tant queda subjecte a possibles variacions al llarg del curs.

Recordem que l'ús del transport és una ajuda destinada a l'alumnat que viu fora del nucli urbà i per tant si no s'utilitza de forma habitual, s'haurà de justificar la raó per no prescindir d'aquest.



## NORMES

- Per garantir el servei, l'autobús està a càrrec d'una monitora responsable del control d'assistència i el compliment de les normes de seguretat i de convivència.
- L'alumnat no es pot canviar de parada, excepte quan es canvie de domicili segons conste en el certificat de residència.
- L'ús del transport escolar és obligatori i des del moment que puja a l'autobús pel matí fins que baixa en tornar a casa, l'alumnat està sotmès a les normes de l'escola.
- En les parades convé estar sempre una mica abans de l'hora assenyalada.
- L'autobús eixirà de l'escola a les 17:05h de dilluns a divendres.

Us detallem les normes més importants:

- Per raons de seguretat l'alumnat ha de viatjar assegut durant tot el trajecte d'acord amb l'assignació de la monitora.
- S'utilitzarà sempre el cinturó de seguretat.
- Cal evitar crits i altres accions que puguin distraure el conductor de l'autobús.
- Cal tenir cura del mobiliari i les instal·lacions de l'autobús.
- Cal respectar sempre els companys, el conductor i la monitora.
- No es pot menjar ni beure a l'autobús.
- La puntualitat és imprescindible perquè la ruta funcione correctament.
- L'entrada al centre des de l'autobús i la sortida del centre a l'autobús serà el més diligent possible.
- **Aquells alumnes que no hagen de fer ús del transport escolar per tornar a casa, ho notificaran a la curadora i al/a tutor/a mitjançant l'agenda escolar.** Els pares/mares hauran de recollir als seus fills/es a la porta d'eixida del transport escolar.
- Els alumnes que no hagen d'utilitzar el transport determinats dies a la setmana ho comunicaran a principi de curs a direcció.

## **FALTES DE COMPORTAMENT**

- L'alumnat que de manera reiterada no respecte aquestes normes després d'una amonestació verbal de la monitora, rebrà un avís de conducta contrària a les normes.
- L'acumulació de 2 avisos suposarà la comunicació dels fets als responsables legals de l'alumnat i a la direcció del centre.
- L'acumulació d'un 3r avís, suposarà la comunicació dels fets a direcció que informará als responsables legals de l'alumnat i els advertirà de la possible privació per un dia del dret al transport escolar.
- Si els fets són molt greus, l'alumne pot perdre el dret al servei, prèvia comunicació per part de l'escola i d'acord amb el RRI.

## 8.4. Biblioteca

**Aforament:** Aproximadament 30 persones.

**Horari:** Cada grup tindrà assignada una sessió de biblioteca setmanal, a banda es pot utilitzar sempre que estiga disponible.

**Fons:** Quasi 6.000 exemplars, distribuïts en imaginació, coneixement i revistes. En constant renovació.

**Responsable:** Mariló Gálvez Luque

### **NORMATIVA**

#### HORARIS

- El funcionament del servici de la Biblioteca escolar començarà a l'octubre i finalitzarà l'últim dia de maig. Durant els mesos de juny i setembre, no s'obrirà la Biblioteca, per tant no es realitzaran préstecs.
- Cada grup tindrà assignada una hora de biblioteca setmanal.
- Qualsevol tutor/a pot fer ús de la Biblioteca amb el seu alumnat durant qualsevol hora lectiva si així ho desitja, sempre que estiga disponible.

#### PRÉSTEC

- Per al préstec serà necessari presentar el carnet lector i el saquet de la biblioteca.
- El préstec començarà a primers d'octubre i finalitzarà l'últim dia de maig.
- El préstec de llibres o un altre material podrà fer-se també en el períodes vacacionals de Nadal i Setmana Santa. No entraran en eixa consideració els mesos d'estiu. Abans de vacances d'estiu es tornaran tots el llibres i materials per tal de realitzar el control d'inventari.
- El préstec de llibres es podrà fer d'1 exemplar per persona, durant un període de 7 dies, sempre renovables.
- No es prestarà a l'alumnat ni diccionaris ni enciclopèdies, ni tampoc el material que s'estipule prèviament.
- Infantil: Podran utilitzar la biblioteca a qualsevol hora lectiva, sempre acompanyats del mestre/a . En cas de fer préstec es farà a nom del mestre/a.
- Tant del servici de préstec com de la devolució es farà càrrec la persona assignada com a bibliotecari/a en eixe moment.

- Per a les aules es pot realitzar un préstec d'un lot a nom del mestre/a prestats durant un mes, sempre que es renoven els títols mensualment i els lots circulen per les diferents aules si així ho desitgen els altres mestres.

## NORMES GENERALS

- Per al préstec serà necessari presentar el carnet de lector i el saquet.
- El primer carnet, passaport i saquet és gratuït. En cas de pèrdua, caldrà abonar 1€ per obtenir-ne un carnet o passaport nou i 3€ en el cas del saquet.
- Cada professor farà constar en el full de registre la seua assistència a la biblioteca amb el seu grup de classe.
- Sempre que s'estiga en la biblioteca s'haurà d'estar acompanyat d'un mestre /a.
- Està prohibit menjar i/o beure dins de la biblioteca.
- A la Biblioteca cal guardar silenci. La biblioteca és un lloc de treball i estudi. La persona encarregada podrà demanar-nos que abandonem la sala si incomplim les normes.
- Es respectarà l'horari per al préstec i devolució dels llibres.
- Es podrà agafar qualsevol llibre de les prestatgeries, però quan es faça es deurà parar atenció de deixar la resta dels llibres ben col·locats.
- El llibres agafats de les prestatgeria no podran ser tornats a aquestes per l'alumnat. Caldrà depositar-los a la capsa de devolucions.
- Utilitzar els punts de llibre, no marcar ni doblegar els fulls.
- S'han de respectar els llibres i la resta de materials i instal·lacions.
- En cas de pèrdua o deteriorament d'un llibre o un altre material, es reembossarà l'import econòmic, prèvia comunicació escrita als pares.
- Retards en les devolucions: No es prestarà cap tipus de material si prèviament no s'ha tornat el que es té en préstec.
- Podran ser privats d'acudir a la Biblioteca aquells alumnes que no respecten les normes mínimes de comportament i hagen sigut advertits reiteradament. Constarà en el Registre d'Incidències.

## 8.5. Activitats Extraescolars Gratuïtes

L'horari lectiu **d'octubre a maig serà de 9h a 14h**. Per les vesprades de **15:30h a 17h** el centre ofertarà activitats extraescolars **VOLUNTÀRIES i GRATUÏTES** per totes aquelles famílies que ho necessiten.

Per poder participar en les activitats extraescolars és necessari que apunten a l'alumnat **ABANS del DIMARTS 19 de SETEMBRE**.



GENERALITAT  
VALENCIANA  
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ



### ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

| INFANTIL        |                           |                                |                           |                    |                           |
|-----------------|---------------------------|--------------------------------|---------------------------|--------------------|---------------------------|
|                 | DILLUNS                   | DIMARTS                        | DIMECRES                  | DIJOUS             | DIVENDRES                 |
| 15:30h - 16:15h | Educació emocional i ioga | Contacontes                    | Educació emocional i ioga | Contacontes        | Educació emocional i ioga |
| 16:15h - 17h    | Ball modern               | Taller artístic amb reciclatge | Jocs de taula             | Expressió Corporal | Audiovisual               |



GENERALITAT  
VALENCIANA  
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ



### ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

| 1r CICLE PRIMÀRIA |                                 |                           |                                |                           |                                 |
|-------------------|---------------------------------|---------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
|                   | DILLUNS                         | DIMARTS                   | DIMECRES                       | DIJOUS                    | DIVENDRES                       |
| 15:30h - 16:15h   | Lectura silenciosa i sostinguda | Educació emocional i ioga | Conta contes                   | Educació emocional i ioga | Lectura silenciosa i sostinguda |
| 16:15h - 17h      | Jocs de taula                   | Ball modern               | Taller artístic amb reciclatge | Audiovisual               | Educació emocional i Teatre     |



## ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

| 2n CICLE PRIMÀRIA |                           |                                |                                 |                             |                           |
|-------------------|---------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
|                   | DILLUNS                   | DIMARTS                        | DIMECRES                        | DIJOUS                      | DIVENDRES                 |
| 15:30h - 16:15h   | Educació emocional i ioga | Tècniques de estudis           | Lectura Silenciosa i Sostinguda | Tècniques de estudis        | Educació emocional i ioga |
| 16:15h - 17h      | Ball modern               | Taller artístic amb reciclatge | Jocs de taula                   | Educació emocional i Teatre | Audiovisual               |



## ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

| 3r CICLE PRIMÀRIA |                                |                                 |                             |                                 |                      |
|-------------------|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|----------------------|
|                   | DILLUNS                        | DIMARTS                         | DIMECRES                    | DIJOUS                          | DIVENDRES            |
| 15:30h - 16:15h   | Tècniques de estudi            | Lectura Silenciosa i Sostinguda | Tècniques de estudis        | Lectura Silenciosa i Sostinguda | Tècniques de estudis |
| 16:15h - 17h      | Taller artístic amb reciclatge | Audiovisual                     | Educació emocional i teatre | Jocs de taula: escacs           | Ball modern          |

## **NORMATIVA**

- Cal recordar que les activitats extraescolars són **voluntàries**. Una persona obligada pot crear un mal ambient.
- Al llarg del curs, els horaris i les activitats extraescolars poden sofrir modificacions si l'organització d'aquestes ho requereix.
- L'alumnat que assisteix a les activitats extraescolars oferides per l'escola, haurà de romandre al centre de 15:30h fins les 17:00h. Sense possibilitat d'entrades i eixides entre aquestes hores.
- Recordem que només podran recollir als alumnes aquelles **persones autoritzades** en els documents de principi de curs. Si s'ha d'autoritzar a alguna persona més s'ha de notificar al tutor/a.
- Els alumnes que encara no estan inscrits en alguna activitat extraescolar en concret i desitgen fer-ho, hauran de presentar la **sol·licitud d'alta** abans del dia 25 del mes anterior. Si hi ha places disponibles l'alumne començarà l'activitat el primer dia lectiu del mes següent.
- En les activitats en les quals el grup està complet, s'establiran **l·listes d'espera**. En el cas de produir-se una vacant, seran admesos respectant rigorosament l'ordre d'inscripció a l'activitat.
- Per **donar-se de baixa** de qualsevol activitat extraescolar, caldrà demanar i entregar signada la sol·licitud de baixa al coordinador de les activitats. Aquesta sol·licitud es podrà tramitar en qualsevol moment.
- Dos **faltas no justificades** faran que l'alumne/a perdi el dret a participar en les activitats d'eixe dia. Si aquesta falta es produeix sols a les activitats extraescolars, caldrà justificar-la mitjançant una nota al monitor de l'activitat.
- Una **amonestació** greus faran que l'alumne/a perdi el dret a participar en les activitats extraescolars. Aquestes amonestacions seran comunicades a les famílies així com a la comissió de convivència de l'escola.

## 9. Activitats fora del centre

A la nostra escola realitzem prou activitats extraescolars, realitzades fora de l'aula. Aquestes activitats es fan amb esforç, sacrifici, hores i feina. És molt decepcionant per a les persones que organitzen aquestes activitats trobar-se amb un grup d'alumnes que no hi participen. Des d'ací volem recordar que totes aquestes activitats, aprovades pel Consell Escolar i les Autoritats Educatives en la Programació General Anual, formen part del Currículum Escolar, i són tant importants per a la formació dels alumnes com les activitats d'aula. Per això seria desitjable una total participació dels alumnes de l'escola.

Tota activitat extraescolar o que es faci fora del centre requerirà, per a la participació de cada xiquet o xiqueta, l'autorització prèvia del pare, mare o representants legals d'aquests.



# 10. Justificació de faltes al centre.

## ALUMNES

Els alumnes i les alumnes que manifesten alguna necessitat, podran eixir del Centre en horari de pati (11:15h a 11:45h) i a les 14:00h, amb la companyia dels seus pares, mares, o persones autoritzades i sempre amb un estricte control per part del professorat.

Les faltes d'assistència hauran de ser justificades documentalment abans o després de la mateixa falta pels pares/mares de l'alumne/a, per a tal fi poden utilitzar els fulls de l'**agenda escolar**.

Cada tutor/a serà el responsable d'introduir les faltes a l'ITACA.

# 11. Comunicacions

## COMUNICACIONS ESCOLA- FAMÍLIES

A partir del curs 2016-2017 i amb l'objectiu d'estalviar paper i millorar la comunicació entre l'escola i les famílies, el nou mitjà de comunicació oficial serà el que actualment està utilitzant la Conselleria d'Educació, **Telegram**, una aplicació gratuïta que podeu instal·lar als dispositius mòbils Android, Iphone i Windows Phone. A continuació detallem les instruccions a seguir:

- 1- Cal que instal·leu al telèfon mòbil l'aplicació **Telegram** desde "App Store" "Play Store" o "Windows Store"
- 2- Busqueu @ceipalbea
- 3- Uniu-vos al nostre canal.
- 4- Si no trobeu el canal, haureu d'entrar al navegador (Safari, Chrome, Firefox...) i entrar en la direcció web "t.me/ceipalbea", vos demanarà com obrir la pàgina, i seleccioneu "Telegram".

A més a més, La Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport posa a disposició de les famílies i, en general, de la societat valenciana, un canal de comunicació mitjançant l'aplicació **Telegram**. Si us uniu al canal @gvaEducacio tindreu al vostre abast, informació que us pot interessar. Aquesta informació està referida a ordres, bases, beques i resolucions que es publiquen al Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, que poden ser del vostre interès, així com informació útil sobre diferents ajudes en matèria educativa, inscripcions a cursos, calendaris de proves i altres qüestions relatives al funcionament diari del sistema educatiu valencià.



Telegram  
@ceipalbea

## **REUNIONS GENERALS I ENTREVISTES INDIVIDUALS:**

### **Reunió d'acollida d'I3 i noves matrícules:**

Es fa una reunió amb les famílies de I3 i les noves matrícules abans de començar el curs, durant la última setmana de juny, per a donar les orientacions necessàries, esmentant tot el que necessiten els alumnes el primer dia de classe i informant de tot el que han de saber les famílies abans de començar les classes.

A banda, la primera setmana de setembre es realitza un altra reunió individual amb cada família de d'I3.

### **Entrevista individual mestre/ família per lliurament dels informes:**

A Educació Infantil i Primària hi haurà tres informes coincidint amb el final dels trimestres. El de fi de curs serà entregat amb entrevista personal. I3 també realitzarà una reunió amb cada família per lliurar l'informe del primer trimestre.

### **Entrevista individual mestre/família segons demanda:**

Per tal d'informar del seguiment de l'alumne s'atendran les peticions d'entrevista o de comunicació que formule la família i/o el mestre al llarg del curs, dins l'horari establert pel centre per a l'atenció a les famílies (els dijous de 14h a 15h). Cal recordar la conveniència d'avisar amb antelació per programar les entrevistes. També cal recordar la importància d'aquests contactes amb la família, a fi de dur a terme un bon seguiment educatiu de l'alumnat.

## **COMUNICACIONS FAMÍLIES – ESCOLA**

Si algun pare/mare ha de comunicar-se amb el tutor/a del seu fill/a ho farà mitjançant l'agenda, en el cas de Primària, i amb una noteta dins del saquet, en el cas d'Infantil.

Per mitjà de l'agenda també pot demanar cita per realitzar una tutoria personal amb el tutor/a.

**És important recordar que front qualsevol dubte o inquietud cal adreçar-se sempre i en primera instància al tutor/a.**

# Consells per fer un bon ús del Whatsapp i xats entre les famílies del centre:



1. **RESPECTE.** No feu cap tipus de comentari ofensiu.
2. **NO CRITIQUEU NI DIFONEU RUMORS.** Difondre rumors acaba perjudicant als mateixos alumnes.
3. **ELS PROBLEMES IMPORTANTS PARLEU-LOS SEMPRE EN PERSONA I DIRIGIU-VOS EN PRIMER LLOC AL/LA TUTOR/A.**
4. **NO VOS CONVERTIU EN L'AGENDA DELS VOSTRES FILLS/ES.**
5. **NO REENVIEU ELS MISSATGES DEL TELEGRAM.** Si algun familiar no el te instal·lat, podeu ajudar-lo.
6. **ENVIEU EXCLUSIVAMENT ELS MISSATGES NECESSARIS.** No envieu fotos personals ni missatges prenent decisions que corresponen a l'escola.

**FEM UN BON ÚS D'AQUESTA EINA I CONVERTIM-LA EN UNA EINA  
PER PROMOURE L'APROPAMENT ENTRE FAMÍLIES I ESCOLA.**

# 12. Avaluacions

## 12.1. Dates d'avaluació.

El curs escolar està dividit en tres avaluacions de les quals tindran informació a través dels informes trimestrals en les següents dates:

- 1<sup>a</sup> Avaluació..... 21 de desembre de 2017
- 2<sup>a</sup> Avaluació..... 27 de març de 2018
- 3<sup>a</sup> Avaluació.....21 de juny de 2018

## 12.2. Criteris d'avaluació i de qualificació.

### Criteris d'avaluació:

Els criteris d'avaluació són els que disposa el Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix el currículum i desenvolupa l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana (DOCV 07.07. 2014) modificat pel Decret 136/2015.

### Criteris de qualificació:

#### LLENGÜES

| 1r, 2n, 3r, 4t, 5é i 6é        |     |
|--------------------------------|-----|
| Expressió Escrita / Ortografia | 20% |
| Gramàtica                      | 20% |
| Club de Lectura                | 15% |
| Llibreta                       | 10% |
| Actitud i Comportament         | 10% |
| Deures                         | 10% |

#### MATEMÀTIQUES

|                        | 1r  | 2n  | 3r  | 4t  | 5é  | 6é  |
|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Controls               | 60% | 70% | 60% | 60% | 60% | 60% |
| Llibreta               |     |     | 10% | 10% | 15% | 15% |
| Deures i Estudi Diari  |     |     | 10% | 10% | 15% | 15% |
| Actitud i Comportament |     |     | 20% | 20% | 10% | 10% |
| Comportament           | 10% | 10% |     |     |     |     |
| Actitud/Participació   | 10% |     |     |     |     |     |
| Treball                | 20% | 20% |     |     |     |     |

## CIÈNCIES NATURALS I CIÈNCIES SOCIALS

|                        | 1r  | 2n  | 3r  | 4t  | 5é  | 6é  |
|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Controls               | 60% | 70% | 60% | 60% | 60% | 60% |
| Llibreta               |     |     | 10% | 10% | 15% | 15% |
| Deures i Estudi Diari  |     |     | 10% | 10% | 15% | 15% |
| Actitud i Comportament |     |     | 20% | 20% | 10% | 10% |
| Comportament           | 10% | 10% |     |     |     |     |
| Actitud/Participació   | 10% |     |     |     |     |     |
| Treball                | 20% | 20% |     |     |     |     |

## ANGLÈS

|                                       | 1r  | 2n  | 3r  | 4t  | 5é  | 6é  |
|---------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Actitud i Participació                | 10% | 10% |     |     |     |     |
| Comportament                          | 20% | 20% |     |     |     |     |
| Speaking (Rutines)                    | 30% | 30% |     |     |     |     |
| Reading and Writing (Activity Book)   | 20% | 20% |     |     |     |     |
| Listening (Class Book)                | 10% | 10% |     |     |     |     |
| Treball en l'Aula                     | 10% | 10% |     |     |     |     |
| Attitude                              |     |     | 20% | 20% | 10% | 10% |
| Test (listening, reading and writing) |     |     | 50% | 50% | 60% | 60% |
| Speaking (Helpers)                    |     |     | 10% | 10% | 10% | 10% |
| Homework                              |     |     | 10% | 10% | 10% | 10% |
| Notebook                              |     |     | 10% | 10% | 10% | 10% |

## EDUCACIÓ FÍSICA

|  | <b>1r</b> | <b>2n</b> | <b>3r</b> | <b>4t</b> | <b>5é</b> | <b>6é</b> |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Grau d'assoliment dels criteris d'avaluació                                  | 50%       | 50%       | 60%       | 60%       | 70%       | 70%       |
| Participació activa, esforç i interès  | 25%       | 25%       | 20%       | 20%       | 15%       | 15%       |
| Companyerisme, no discriminació, col·laboració, atenció i equipament adient. | 25%       | 25%       | 20%       | 20%       | 15%       | 15%       |

**\*A 1r i 2n: No portar el material (bosseta d'endrec o roba esportiva) 5 dies o més, representarà un suspens del trimestre.**

**\*A 3r i 4t: No portar el material (bosseta d'endrec o roba esportiva) 4 dies o més, representarà un suspens del trimestre.**

**\*A 5é i 6é: No portar el material (bosseta d'endrec o roba esportiva) 3 dies o més, representarà un suspens del trimestre.**



# ARTÍSTICA

La nota d'Educació Artística es calcularà fent una mitja aritmètica entre la nota de plàstica i la de música.

## Música

|                             | 1r  | 2n  | 3r  | 4t  | 5é  | 6é  |
|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Actitud i participació      | 15% | 15% | 10% | 10% | 10% | 10% |
| Comportament                | 15% | 15% | 10% | 10% | 10% | 10% |
| Llenguatge Musical (Teoria) | 10% | 10% | 20% | 20% | 20% | 20% |
| Audició                     | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% |
| Cant                        | 20% | 20% | 20% | 20% | 20% | 20% |
| Expressió Instrumental      | 10% | 10% | 20% | 20% | 20% | 20% |
| Moviment i Dansa            | 20% | 20% | 10% | 10% | 10% | 10% |

**\*A 3r, 4t, 5è i 6è: No portar el material (dossier o flauta) 3 dies o més, representarà un suspens del trimestre. Així com tres negatius de comportament.**

## Plàstica

| 1r, 2n, 3r, 4t, 5é i 6é                                |     |
|--|-----|
| Actitud i participació                                 | 20% |
| Porta el material necessari                            | 15% |
| Cuida i respecta el material propi i el dels companys. | 15% |
| Treballs realitzats                                    | 20% |
| Utilitza l'anglès durant les classes                   | 30% |

# Criteris de promoció:

Els criteris de promoció són els que disposa el Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix el currículum i desenvolupa l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana (DOCV 07.07. 2014) modificat pel Decret 136/2015.

**El punt 2 de l'article 7 concreta que cada mestra o mestre decidirà sobre els resultats de l'avaluació respecte a les decisions de promoció, que s'adoptaran de forma col·legiada per l'equip docent.**



# 13. Administració de medicaments a l'escola.

Seguirem les instruccions de la RESOLUCIÓ d'1 de setembre de 2016, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions i orientacions d'atenció sanitària específica en centres educatius per a regular l'atenció sanitària a l'alumnat amb problemes de salut crònica, en horari escolar, l'atenció a la urgència previsible i no previsible, així com l'administració de medicaments i l'existència de farmacioles en els centres escolars.

## 13.1 Atenció sanitària a l'alumnat amb malalties cròniques.

Amb coordinació amb el centre de salut, s'establirà una atenció a l'alumnat que ho requerisca en cada centre educatiu del seu àmbit. Es procurarà que esta atenció sanitària interrompa el mínim possible l'horari escolar de l'alumnat afectat.

## 13.2 Administració de medicaments.

Si un alumne o alumna requereix l'administració de medicació o d'una altra atenció sanitària necessària durant l'horari escolar, i el metge o la metgessa considera que això ho pot realitzar una persona sense titulació sanitària, **la família presentarà la sol·licitud d'administració, l'informe mèdic de la prescripció de medicaments en horari escolar i el consentiment informat juntament amb l'informe mèdic**

**Aquests documents d'autorització els podeu descarregar de la plana web de l'escola.**



CEIP L'Albea  
Vall d'Alba

Benvinguts/des  
i bon curs!