

# *Pla de Convivència*

C.E.I.P L'Albea de Vall d'Alba



GENERALITAT  
VALENCIANA  
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ

C/ Acadèmia Valenciana de la Llengua, s/n  
Telèfon 964738625 Fax 964738626  
12002521@edu.gva.es  
12194 VALL D'ALBA

# Índex Pla de Convivència

## **1. INTRODUCCIÓ**

- 1.1. Diagnòstic de l'estat de la convivència al centre.*
- 1.2. Característiques del col·legi.*
- 1.3. Normes generals del col·legi (pati, WC, aules, passadissos...)*

## **2. COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA**

- 2.1. Composició.*
- 2.2. Funcions.*

## **3. DRETS I DEURES DELS ALUMNES**

- 3.1. Drets*
- 3.2. Deures*

## **4. MESURES I ACCIONS PER PREVENIR ELS CONFLICTES**

- 4.1. Mesures i accions globals per a previndre i abordar el conflictes.*
  - 4.1.1 Model dialògic*
  - 4.1.2 Pràctiques restauratives*
- 4.2. Mesures i accions específiques per a previndre i abordar els conflictes.*
  - 4.2.1 Accions de diagnòstic que faciliten la detecció de casos de violència greu.*
  - 4.2.2 Accions que fomenten la participació de l'alumnat mitjançant estratègies basades en l'ajuda entre iguals.*
  - 4.2.3 Activitats que faciliten la participació de tota la comunitat educativa en accions de prevenció i promoció de la convivència del centre.*
  - 4.2.4 Accions per a donar a conèixer el pla de convivència i el RRI a tota la comunitat educativa.*
  - 4.2.5 Accions que fomenten el respecte a la diversitat i la igualtat entre hòmens i dones.*
  - 4.2.6 Accions i mesures generals i específiques d'atenció a la diversitat que generen i fomenten el desenrotllament d'actituds inclusives.*
  - 4.2.7 Accions que contribuïsquen, des de les diferents àrees i matèries del currículum, a la millora de la convivència mitjançant l'adquisició de les competències bàsiques.*

*4.2.8 Activitats d'acollida per a l'alumnat que es matricula en el centre per primera vegada.*

*4.2.9. Activitats per a sensibilitzar tota la comunitat educativa davant dels casos de violència escolar greu, per tal de prevenir, detectar i eliminar estes manifestacions.*

*4.2.10 Activitats adreçades a previndre i resoldre conflictes en contextos interculturals.*

#### 4.3. Resolució de conflictes.

*4.3.1 Conflictes lleus*

*4.3.2 Conflictes greus o reiterats*

### **5. PROTOCOLS D'ACTUACIÓ DAVANT..**

*5.1. Assetjament escolar i ciberassetjament*

*5.2. Conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident (insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme)*

*5.3. Maltractament infantil*

*5.4. Violència de gènere*

*5.5. Agressions a professors o al personal d'administració i servicis.*

*5.6. Consideracions específiques davant de qualsevol de les situacions plantejades en els annexos, fora del centre.*

### **6. AVALUACIÓ**

# 1. *Introducció*

ORDE 62/2014, de 28 de juliol, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar.

## 1.1. DIAGNÒSTIC DE L'ESTAT DE LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE

El centre presenta un context en el qual els conflictes i problemes de convivència són mínims.

### *1.1.1 ALUMNAT.*

- Apreciem una relació directa entre l'augment de la ràtio i la disminució de les relacions interpersonals de l'alumnat.
- Per altra banda l'alumnat immigrant està perfectament integrat en l'escola.

### *1.1.2 PROFESSORAT.*

- La itinerància del professorat no permet la continuïtat de treball del claustre però si enriqueix els coneixements i les experiències.
- El clima general de treball és l'adequat de manera que les relacions personals no afecten a la tasca docent.

### *1.1.3 PARES I MARES.*

- La relació família-escola és molt participativa en els cicles inicials. Considerem que hem de mantindre aquesta relació al llarg de tota l'etapa educativa.

Tant per a aquests casos, com per als menys greus (problemes que sorgeixen dins de la convivència entre iguals) caldria unificar els criteris d'actuació.

## 1.2. CARACTERÍSTIQUES DEL COL·LEGI

### *1.2.1. COM SOM?*

Som una escola:

- Plural
- Multicultural
- Oberta
- Plurilingüe
- Canviant en quant a l'alumnat i el professorat.
- Infraestructures deficientes:
  - Falta d'espai (gimnàs, aules...)
  - Falta de manteniment de l'edifici.

## 1.2.2 QUINA ESCOLA VOLEM?

### Plurilingüe i intercultural

Una escola que proporcione una competència plurilingüe i intercultural que incloga el valencià com a llengua pròpia del país, el castellà com a llengua cooficial i una o dues llengües estrangeres dins l'etapa obligatòria.

### Inclusiva

Per tal d'eradicar les desigualtats, l'escola valenciana ha d'estar oberta a tothom sense restriccions, ha de considerar la diversitat com una riquesa i un recurs, i ha de mantenir expectatives elevades pel que fa a les possibilitats de cada un dels alumnes. I dedicarà els recursos necessaris a aconseguir aquest objectiu. L'escola s'ha de reconèixer per tant com un espai públic, amb totel que això implica: un teixit de relacions socials que esdevé espai de vertebració de la societat i de projecció de la realitat com a país.

### Democràtica

L'escola valenciana ha de ser democràtica. Ha de fer conèixer i assumir a l'alumnat els valors democràtics i de respecte pels drets humans. Però sobretot ha de funcionar d'acord amb aquests valors i ha de procurar projectar-los sobre l'entorn.

### Oberta i participativa

Per a ser democràtica, l'escola ha de ser participativa. L'educació és cosa del professorat però també de les famílies i de totes les persones implicades. Tots els que formen part de la institució escolar, doncs, d'acord amb les seues responsabilitats i competències, han de participar tant en la presa de decisions com en les actuacions que les porten a terme. Al mateix temps, cada centre ha d'estar implicat en la comunitat més ampla —el poble o el barri— participant, juntament amb altres agents socials, polítics i administratius, en la construcció d'una ciutat educativa.

### Crítica, creativa i innovadora

L'escola ha d'abandonar el model d'educació transmissiva. Ha d'afavorir que els xiquets i les xiquetes construïsquen els coneixements que adquireixen des d'una perspectiva crítica, amb les tecnologies i estratègies més actuals, sense conformar-se a fer un ús tradicional del llibre de text, creant coneixement nou en resposta a problemes i qüestions ben actuals del medi local o global, i adoptant mesures concretes d'acció social.

### Compromesa amb l'entorn local i global

Des d'aquesta perspectiva, l'escola ha d'estar compromesa, no solament des del punt de vista pedagògic sinó també ciutadà, amb els problemes més greus que té plantejat el món en aquest començament del segle XXI. No solament ha de fer prendre consciència tots els establiments educatius han de convertir-se en avançada d'un canvi d'actitud i de comportaments donant exemple, en el seu propi funcionament, de com s'haurien d'abordar tots aquests problemes.

Encapçalada per un professorat ben format, motivat, i compromés amb el projecte educatiu, i que gaudisca del respecte social derivat de la percepció de la seua elevada responsabilitat i dels resultats d'una feina ben feta.

## Humana

L'escola que volem ha de ser, a més a més, una escola humana. És veritat que ha de valorar els sabers i les destreses importants per al futur, les referències culturals que ens enriqueixen des del passat i les competències que ens permeten gestionar els problemes del present. Però ha de ser, també, una escola que situe l'ésser humà en el centre de les seues preocupacions. Ha d'intentar promoure la felicitat i el benestar emocional de l'alumnat.

## 1.3. NORMES GENERALS DEL COL·LEGI (PATI, WC, AULES, PASSADISSOS...)

### 1.3.1 ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT

- L'assistència a classe és obligatòria. Cada docent controlarà l'assistència , matí i vesprada, de l'alumnat de la seua tutoria o aula. A final de mes el tutor/a serà el responsable d'introduir-les a l'aplicació ITACA.
- És obligatori justificar les absències i retards que es notificaran a l'escola mitjançant l'Agenda Escolar i/o justificant mèdic, si és el cas.
- Les absències no justificades es comunicaran a la família de l'alumne/a.
- En el cas d'absències reiterades, dins el marc d'actuacions previst per a aquests casos en el centre, es procurarà en primer lloc posar-se en contacte amb la família per tal d'assabentar-los de la situació i recordar-los l'obligatorietat de l'escolarització dels seus fills/es.

Si el problema persisteix es comunicarà la situació per escrit als Serveis Socials del municipi, per a que en facen el seguiment pertinent. En darrer terme i si la situació no s'ha resolt, la Direcció del Centre n'informarà a la Direcció dels Serveis Territorials d'Ensenyament.

- Si una família necessita absentar-se durant un període de temps per determinades circumstàncies, ho ha de comunicar al seu tutor/a i a la Direcció del centre.
- 5 minuts més tard de l'hora d'entrada del matí o de la vesprada, es tancarà la porta i no es podrà entrar fins a l'hora del pati o del menjador.
- Només es permetrà sortir de l'escola en horari escolar a aquell alumnat que porte una autorització de la família degudament signada i prèvia autorització del professorat. Tot l'alumnat , haurà de ser recollit pel pare, mare o tutor/a legal a hora del pati o a l'hora del menjador.

### 1.3.2 ENTRADES I EIXIDES

Mestre especialista. Obrir la porta al matí a les 9,25h i situar-se a la porta d'infantil per atendre a les famílies i tancar a les 9,35h.

Mestres tutors. Romandre a la fila del seu alumnat corresponent i entrar amb ells i elles a l'aula. A les 17:00 h cada tutor acompanya a l'alumnat fins al pati, i l'eixida.



#### • Entrades:

- Les entrades de tot l'alumnat al centre, es faran exclusivament per la porta d'accés principal. L'alumnat del transport escolar accedirà per la porta de l'Avinguda del Pas.
- A l'hora d'entrada, pel matí i per la vesprada no està permès que l'alumnat jugue a pilota.
- L'alumnat, en sentir la música farà la seva fila i el professorat acollirà al seu grup a la fila i entrarà a les classes.

#### • Eixides:

- Infantil: Per la porta principal entregant cada tutor/a al xiquet o xiqueta a les famílies.
- Primària: Per la porta de la pista de bàsquet acompanyats pel tutor/a i no deixar anar-se'n a cap alumne sense tenir l'autorització dels pares.
- Les famílies han de vindre a buscar els seus fills/es puntualment a l'hora que acaba l'horari de classes. Si es produeix un retard de 15' en la recollida de l'alumnat, s'intentarà contactar amb la família. Esgotats els intents de comunicació amb la família i transcorregut un marge de temps prudencial, es comunicarà telefònicament la situació a la Guàrdia Civil que realitzarà les actuacions pertinents per lliurar-lo a la seva custòdia.

Es seguirà el mateix protocol en el cas de que no vinguen a recollir-los a la parada de l'autobús.

- La reiteració freqüent d'aquest fet, serà informada a Serveis Socials locals.

### *1.3.3 L'AGENDA ESCOLAR*

Tot l'alumnat, des de 1er. fins a 6è. de Primària, ha de tindre una Agenda Escolar. És obligatori dur-la sempre a l'escola.

- L'Agenda és una eina d'organització. L'alumnat hi haurà de reflectir, dia a dia, totes aquelles activitats escolars que ha de realitzar i haurà d'estar degudament conservada.
- L'Agenda és també una eina de comunicació entre família i escola. A l'Agenda s'anotaran totes aquelles observacions o justificacions que la família de l'alumne/a vol fer saber al professorat, així com també tots aquells avisos o sancions que reb l'alumnat per part del professorat.
- La família té l'obligació de mirar diàriament l'agenda del seu fill/a per tal de poder controlar el seu treball escolar i de signar, quan sigui el cas, els avisos o sancions que el professorat anote.

- En cas de pèrdua de l'agenda s'haurà de reposar immediatament.

#### *1.3.4 DURANT LES CLASSES*

L'alumnat assistirà a classe amb tot el material requerit pel professorat. Cada alumne/a es farà responsable del seu material, així com del que l'escola li confie.

- Es procurarà que durant les classes l'alumnat de primària no utilitze el servei de WC entre classe i classe, excepte en aquells casos en que el professorat ho considere necessari.
- El paper del WC estarà a les aules per tal d'evitar que el tiren per terra i l'embossen.

#### *1.3.5 INFANTIL*

- Crear un hàbit en totes les classes d'Infantil per anar a fer pipí en uns determinants moments: abans d'esmorzar, després d'entrar del pati i després de dinar.
  - En I-3 aniran al WC a demanda
  - En I-4 en casos puntuals
  - En I-5 intentar que controlen i anar en hora de pati o abans d'esmorzar.
- Portar saquets i no motxilles.
- Acompanyar als xiquets/es de l'autobús amb una fila fins a la porta del pas i entregar-los a la curadora del transport.
- Anar pel passadís caminant i parlant en veu baixa.
- No es poden consumir llepolies a les aules.
- Durant l'horari de classe, l'alumnat no podrà portar cap mena d'entreteniments com ara, cromos, ninots,.... En cas de produir-se aquesta situació el professorat els retirarà, quedant sota la seva custòdia.
- No està permès portar telèfons mòbil al centre ni en el transport escolar. Si l'alumne transgredeix aquesta norma li serà automàticament retirat, i es retornarà a la família a partir de l'endemà de l'incident.

#### *1.3.6 EDUCACIÓ FÍSICA I PSICOMOTRICITAT*

- És obligatori portar l'equip d'Educació Física requerit pel professorat especialista.
- En cas de baixa mèdica o exempció per a l'Educació Física i caldrà justificar-ho amb un certificat mèdic.

#### *1.3.7 PATI*

## PRIMÀRIA

- No es permet portar pilotes.
- L'alumnat ha de vetllar i no fer mal ús de les instal·lacions de joc.
- L'estona del pati és el moment oportú per a que l'alumnat pugue esmorzar. Es recomana que porten aliments saludables. Seguint aquesta línia, d'educar el nostre alumnat en l'adquisició d'hàbits alimentaris equilibrats i saludables, tots els divendres han de portar per esmorzar una peça de fruita. No està permès portar begudes en llauna o vidre.
- L'alumnat haurà d'estar a la zona del pati corresponent al seu curs segons el dia de la setmana (pati d'infantil, pista de futbol, pista de bàsquet i pati de les pedres).
- Abans d'eixir de classe es procurarà llançar a la paperera l'embolcall de l'esmorzar. Tot i això, les restes sobrants es llançaran a les papereres situades als patis.
- La ubicació dels mestres al pati d'infantil serà:
  - 1 en la porta d'entrada, per tal de controlar entrades i eixides de l'alumnat per anar al metge... i controlar el passadís.
  - 1 en l'arener per tal de controlar i fer un bon ús d'aquest espai.
  - 1 en el parc i en l'extrem del pati de Primària.
- La ubicació dels mestres al pati de Primària serà:
  - 1 en el pati de les pedres.
  - 1 a la porta d'entrada del pati de la pista de bàsquet.
  - 1 en els banys.
- Els xiquets/es que no han acabat d'esmorzar s'han de sentar a les escales.

## INFANTIL

- Només podran entrar en les aules per a deixar l'esmorzar que els sobre, la carmanyola, la jaqueta i agafar o deixar poals i paletes.
- No traure l'arena fora de l'arener.
- Quan toque la sirena els xiquets s'han de ficar a la fila de la porta d'entrada, on té cadascú la ubicació marcada.

### 1.3.8 NORMES SANITÀRIES

- Administració de medicaments. Per a administrar medicaments a l'alumnat, sempre que sigui imprescindible la seva administració en horari lectiu, cal que la família aporte un escrit signat, on es demane i s'autoritze al personal del centre docent que administre al seu fill/a la medicació prescrita. En aquest escrit cal que conste el nom de l'alumne/a, el nom del medicament, la dosi i l'hora. La dosi cal portar-la exacta, mai la capsula o l'envàs sencer. També cal portar la recepta o informe mèdic. En cas contrari no es permetrà la seva administració.
- Detecció pol·lució. En el cas que a un alumne/a se li detecten pol·lució, s'avisarà immediatament a la família per tal d'iniciar el tractament antiparàsits. Aquest consisteix en l'aplicació d'una loció, crema, o xampú adients, i l'eliminació total de les llémenes. És important que tot l'alumnat del centre sigui tractat per evitar contagis, a tal efectes es repartirà una nota informativa comunicant la situació.
- Febra o mal estar. Així mateix quan un xiquet/a tingue febra o mal estar s'avisarà a la família.
- Accident. Si l'alumne/a es fa mal en horari escolar i requereixi ser atès/a d'urgència per un metge, se sol·licitarà a la família d'acompanyar-lo. En cas d'impossibilitat per part de la família, serà l'escola qui el durà, si l'autorització corresponent està degudament signada.
- Tabaquisme. Recordeu que està prohibit fumar en qualsevol de les dependències del centre.

### 1.3.9 ESCOLA VERDA

- Tancar les llums quan eixim i els ordinadors i projectors a última hora.
- Tancar portes i finestres quan la calefacció està encesa.
- Utilitzar les papereres de reciclatge (matèria orgànica, paper, envasos i piles).
- Utilitzar paper reciclat i fer servir les dos cares del full.
- Utilitzar paper de rebuig per feines en brut.
- Ús de la informàtica pel traspàs d'informació per part del professorat.
- Promoure la utilització d'embolcalls reutilitzables i no contaminants.
- Crear i consolidar la figura de l'encarregat verd de cada classe.

## 2. *Comissió de convivència*

### 2.1 COMPOSICIÓ ( regulada per l'art. 11 D.39/2008)

Equip d'orientació educativa:

- Tutors
- SPES (Psicopedagog), Pedagogia Terapèutica i Audició i Llenguatge.
- Compensatòria
- Cap d'Estudis
- Coordinadora de monitores del menjador
- Crear aula de Convivència amb responsables directes (mediadors)

### 2.2 FUNCIONS

- Fer una reunió a principi de curs per informar al nou claustre i a les curadores del menjador del Pla de Convivència i les famílies.
- Fer un seguiment del Pla de Convivència, almenys una vegada al trimestre.
- Reunir-se per a resoldre els conflictes que es produeixen en la convivència del Centre.
- Informar trimestralment al Consell Escolar sobre les accions realitzades i l'estat de la convivència en el centre i recollir les iniciatives dels representants de cada sector que forme la Comunitat Educativa.
- Promoure les mesures pedagògiques del Pla de Convivència per a resoldre els possibles conflictes que sorgeixen en el centre.

# 3. Drets i deures dels alumnes

## 3.1. DRETS

- Dret a una formació integral.
- Dret a l'objectivitat en l'avaluació.
- Dret al respecte de les pròpies conviccions.
- Dret a la integritat i la dignitat personal.
- Dret de participació.
- Dret d'associació i de reunió.
- Dret d'informació.
- Dret a la llibertat d'expressió.
- Dret d'ajudes i suports.

## 3.2. DEURES

- Deure d'estudi i d'assistència a classe.
- Deure de respecte als altres (als iguals i als adults).
- Deure de respectar les normes de convivència.
- Deure de respectar el material escolar.

## 4. *Mesures i accions per prevenir i resoldre els conflictes*

Entenem els conflictes com situacions que formen part de la vida i del dia a dia en les relacions. Quan aquestos conflictes no són greus poden representar oportunitats per evidenciar una carència i començar les accions per resoldre un problema i establir així relacions que podrien acabar trencant-se si el problema de base no es resol.

Apostem, doncs, per una visió positiva del conflicte i una forma de previndre i solucionar-los creativa i no punitiva, on les parts implicades puguen sentir-se satisfetes amb la resolució i puguen reconstruir, en cas necessari, la relació.

### 4.1. MESURES I ACCIONS GLOBALES PER PREVENIR I ABORDAR ELS CONFLICTES

#### 4.1.1 MODEL DIALÒGIC

Es proposa treballar en un principi seguint un model de comunicació que tinga en compte els següents criteris bàsics:

- Parlar des de la vessant positiva (PNL).
- Comunicar de manera assertiva.
- Eliminar el judici en la comunicació i parlar de com ens sentim i que pensem des del jo.
- Aprendre a escoltar de manera activa.
- Desenvolupar l'empatia.

Per tal de prevenir els conflictes des d'aquest model dialògic cal treballar l'educació emocional. Per això es proposa realitzar una formació inicial destinada als docents, obrir canals per facilitar a la famílies que puguen rebre aquesta formació i proposar espais on treballar l'educació emocional amb l'alumnat. A continuació descrivim les línies d'actuació per destinataris:

### Amb els docents:

Implementar una formació en educació emocional amb els següents objectius i continguts:

#### Objectius:

- Comprendre la rellevància de les emocions en l'educació i en la vida diària.
- Desenvolupar la competència d'autoconsciència emocional.
- Aprendre a identificar les emocions.
- Proporcionar i aplicar tècniques d'autoconsciència emocional.
- Acceptar les emocions que sentim i aprendre a gestionar-les.
- Comprendre la interrelació entre els pensaments, l'emoció i la conducta.
- Desenvolupar l'empatia, l'assertivitat i l'escolta activa.
- Millorar les relacions socials dins i fora de la comunitat educativa.
- Proporcionar i aplicar tècniques de gestió emocional.
- Fomentar l'autoestima.
- Facilitar l'alliberació de creences limitadores per al desenvolupament personal.
- Afavorir el benestar personal.

#### Continguts:

- Marc conceptual de les emocions: concepte, tipus i funcionalitat.
- Consciència i identificació de les emocions.
- Acceptació i gestió emocional.
- Interrelació pensament-emoció-acció. Resposta fisiològica de les emocions.
- Competència social: l'assertivitat, l'empatia i l'escolta activa.
- Autoestima i pensament positiu.



### Amb les famílies:

- Constituir una escola de mares i pares on poder implementar la mateixa formació que reben els docents.

### Amb l'alumnat:

- Transferir els aprenentatges i l'entrenament de les pròpies competències emocionals en la relació amb aquests.
- Realitzar activitats específiques destinades a desenvolupar les seues competències emocionals.

## 4.1.2 PRACTIQUES RESTAURATIVES

Ens basem en les *pràctiques restauratives: els cercles restauratius*, per tractar la prevenció i resolució de conflictes.

Les pràctiques restauratives constitueixen un ventall d'eines que permeten prevenir, detectar, gestionar i resoldre les situacions de conflicte en diferents àmbits (familiar, educatiu, social, laboral, judicial i comunitari) per tal de millorar la convivència i reforçar els vincles afectius entre les persones afectades per aquestes situacions.

Una de les tècniques és el cercle dialògic que són reunions on els participants es disposen formant un cercle per compartir experiències, necessitats i expectatives i, si s'escau, entre tots gestionar la resolució consensuada d'un conflicte.

En el document confeccionat pel Govern de les Illes Balears “Millorem la convivència amb les pràctiques restauratives” i l'arxiu 28 “Pràctiques restauratives: els cercles restauratius” de la Generalitat de Catalunya, trobem tota la informació necessària per tal d'aplicar aquesta pràctica.

## 4.2. MESURES I ACCIONS ESPECÍFIQUES PER PREVINDRE I ABORDAR ELS CONFLICTES

### *4.2.1 ACCIONS DE DIAGNÒSTIC QUE FACILITEN LA DETECCIÓ DE CASOS DE VIOLÈNCIA GREU*

- Observar un comportament no comú en l'alumne.
- Observar de forma sistemàtica la conducta i l'estat físic de l'alumne.
- Desenvolupar la comunicació no verbal.

### *4.2.2 ACCIONS QUE FOMENTEN LA PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT MITJANÇANT ESTRATÈGIES BASADES EN L'AJUDA ENTRE IGUALS*

Fomentar activitats basades en l'aprenentatge cooperatiu:

- Tutoria entre iguals.
- Grups cooperatius.
- Tallers i activitats intercicle.
- Tallers internivell.

### *4.2.3 ACTIVITATS QUE FACILITEN LA PARTICIPACIÓ DE TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA EN ACCIONS DE PREVENCIÓ I PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE*

- Fomentar la implicació de les famílies i del personal no docent en les activitats del centre.
- Crear assemblees amb la participació de les famílies per tractar temes d'interès i necessitats que sorgeixen a l'aula.
- Fer un registre dels conflictes que ocorren en el grup-classe, en el que el tutor i especialistes deixaran constància dels conflictes que van sorgint al llarg del curs.
- Obrir paulatinament l'escola a les famílies per afavorir el sentiment de pertanyença.

#### *4.2.4 ACCIONS PER A DONAR A CONÈIXER EL PLA DE CONVIVÈNCIA I EL RRI A TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA*

- Realitzar una reunió a principi de curs per part de l'equip directiu al personal no docent del centre.
- Cada tutor, posteriorment, realitzarà una reunió amb les famílies, a l'inici de curs.
- Crear una pàgina web on es puguin penjar tots els documents rellevants que es vulguen donar a conèixer a la comunitat educativa.
- Informar al personal no docent de les activitats que es duen a terme al centre.
- Hores d'atenció a pares/mares per part de l'equip de mediació.

#### *4.2.5. ACCIONS QUE FOMENTEN EL RESPECTE A LA DIVERSITAT I LA IGUALTAT ENTRE HÒMENS I DONES*

- Treballar aprenentatges cooperatius i valors en qualsevol moment educatiu i en tots els contextos escolars (aula, pati, menjador).
- Treballar la diversitat cultural per fomentar el respecte per la diferència, així com també la igualtat entre homes i dones.
- Conèixer les nostres diferències i com ens enriqueixen.

#### *4.2.6 ACCIONS I MESURES GENERALS I ESPECÍFIQUES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT QUE GENEREN I FOMENTEN EL DESENVOLUPAMENT D'ACTITUDS INCLUSIVES*

- Fiançar l'empatia per a que l'alumne sàpiga identificar la diversitat dins del grup evitant la discriminació mitjançant jocs grupals d'interacció o assignar un grup d'alumnes amb responsabilitats concretes. Ser tutor, ajudar-lo en classe fent rotació setmanal dins de l'aula per normalitzar esta diversitat arribant a una total inclusió.

#### *4.2.7. ACCIONS QUE CONTRIBUÏSQUN, DES DE LES DIFERENTS ÀREES I MATÈRIES DEL CURRÍCULUM, A LA MILLORA DE LA CONVIVÈNCIA MITJANÇANT L'ADQUISICIÓ DE LES COMPETÈNCIES BÀSIQUES*

- Treballar de forma transversal utilitzant diferents metodologies de treball: treball cooperatiu, tutories entre iguals, etc.

#### *4.2.8 ACTIVITATS D'ACOLLIDA PER A L'ALUMNAT QUE ES MATRICULA EN EL CENTRE PER PRIMERA VEGADA*

- El mestre/a de Compensatòria serà l'encarregat/ada de dur a terme el procés d'acollida de l'alumnat nouvingut i de la familiarització durant la primera setmana d'arribada al centre (Instal·lacions del centre, professorat, normes bàsiques, presentació dels companys...)
- Assabentar a tots els mestres i personal no docents de la presència de l'alumnat nouvingut.
- Cada mestre/a es presentarà a l'alumne.
- El mestre-tutor li assignarà un o uns companys amb la funció de guiar a l'alumne nouvingut (se seguirà el criteri d'idioma i habilitats socials per assignar-lo).
- Realitzar activitats que faciliten la incorporació (jocs d'interacció, jocs grupals, etc.).

#### *4.2.9 ACTIVITATS PER A SENSIBILITZAR TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA DAVANT DELS CASOS DE VIOLÈNCIA ESCOLAR GREU PER TAL DE PREVENIR, DETECTAR I ELIMINAR ESTES MANIFESTACIONS*

- Atenció directa davant qualsevol indicatiu per part dels agents educatius i especialistes.
- Comunicació recíproca amb els especialistes que han tractat l'evolució de l'alumne fora del centre per a obtenir tota la informació necessària. Així com els agents que vagen a tractar al nostre alumnat. (Psicopedagog, psiquiatria infantil del USMI...)
- reunions informatives, formacions a pares/mares

#### *4.2.10 ACTIVITATS ADREÇADES A PREVINDRE I RESOLDRE CONFLICTES EN CONTEXTOS INTERCULTURALS*

- Realitzar activitats interculturals (gastronomia, folklore, jocs tradicionals...) dins de la programació de la setmana cultural.

Amb aquestes activitats es pretén valorar la interculturalitat i reconèixer la riquesa que les diferents cultures ens aporten.

## 4.3. RESOLUCIÓ DE CONFLICTES.

### 4.3.1 CONFLICTES LLEUS

Els alumnes que han tingut un conflicte tenen varies opcions per tal de resoldre'l.

Primer s'intenta que ho resolguen entre ells, però poden demanar la presència d'un mediador (alumne i/o mestre). Si el conflicte no ha sigut resolt, una de les parts no vol dialogar o s'interpreta que afecta al grup de referència es pot dur al cercle dialògic i tractar de solucionar-ho allí. En cas que el grup ho considere necessari pot demanar que els mediadors acudisquen al cercle.

### 4.3.2 CONFLICTES GREUS O REITERATS (no tipificats a l'apartat 5 d'aquest document)

En cas que algun alumne presente conductes contràries a les normes de convivència de forma reiterada o greu es prendran les següents mesures en l'ordre en que es citen:

**1r:** es convocarà un **cercle dialògic** del grup de referència on estiguen els **membres del grup, tutor, afectats, pares de l'alumne i mediadors.**

**2n:** En cas que la mesura anterior no produïra un canvi en eixos comportaments l'**equip de mediació i equip directiu convocaran a la família i alumne** per trobar solucions i **informar dels següents passos** als que es procedirà en cas de no canviar les actituds per les que se'l convoca.

**3r:** En cas que aquesta mesura tampoc tinga efecte, alumne i família seran citats per la comissió **de convivència** on es buscarà de forma última una solució i s'informarà de les següents **mesures disciplinàries** a prendre en el plaç d'una setmana en cas que no canvie el comportament.

**MESURES DISCIPLINÀRIES:** Quan després de tot aquest procés ni l'alumne ni la família cooperen per un bon clima s'aplicaran les mesures correctores o sancionadores tipificades al RRI.

## 5. *Protocols d'actuació*

5.1 Assetjament escolar i ciberassetjament (ANNEX I)

5.2. Conductes que alteren la convivència de forma greu i recurrent (insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme)(ANNEX II)

5.3. Maltractament infantil (ANNEX III)

5.4. Violència de gènere (ANNEX IV)

5.5. Agressions a professors o al personal d'administració i servicis.(ANNEX V)

5.6.Consideracions específiques davant de qualsevol de les situacions plantejades en els annexos, fora del centre.(ANNEX VI)

## 6. *Avaluació*

L'avaluació del Pla de Convivència es portarà a terme cada trimestre per la comissió de Convivència en la que se detectaran nous conflictes i se supervisaran noves actuacions i al final de cada curs s'avaluaran en Claustre i en Consell Escolar.