

# **PLA D'ACOLLIDA**

Cod. 12001824  
CEIP Vicente Faubell Zapata  
C/ Sèquia, s/n  
12591, La Llosa, Castelló  
Tlf: 96 2624808 Fax: 96 2624808

## **1. INTRODUCCIÓ.**

L'acollida i integració escolar de tot l'alumnat, amb independència de l'origen, és una de les responsabilitats del nostre Centre Educatiu, i de tots els professionals que hi treballem.

Cal entendre el Pla d'Acollida i d'Integració, com el conjunt sistemàtic d'actuacions del Centre per tal d'atendre la incorporació de tot l'alumnat. Aquest Pla, forma part del Projecte Educatiu del Centre.

Els eixos bàsics del Pla d'Acollida i Integració, seran l'assumpció com a centre de la interacció cultural amb l'alumnat i el conjunt d'estratègies que l'afavoreixen, recollides al Pla d'Acció Tutorial.

El nostre Pla d'Acollida i Integració inclou:

- Un protocol d'actuació amb tot l'alumnat de nou ingrés al centre.
- Les mesures específiques per atendre les necessitats comunicatives de l'alumnat i de la família.
- Les estratègies organitzatives i metodològiques.
- Activitats per al foment del coneixement i respecte envers la diversitat cultural i lingüística.
- Pautes d'ús de la llengua.
- Estratègies per tal d'afavorir la participació de les famílies al centre.
- Les mesures per a garantir la igualtat d'oportunitats.
- Els criteris d'avaluació de les mesures d'acollida i integració.

## 2.- OBJECTIUS

1. Promoure l'educació intercultural en el centre des d'un plantejament global, dirigida a tot l'alumnat i assumida per tota la comunitat educativa.
2. Proporcionar a l'alumnat materials didàctics que faciliten l'atenció a la diversitat i la convivència entre persones de diferents cultures, promovent actituds i comportaments positius que eviten la discriminació per raó de la cultura de procedència, nivell cultural o econòmic, sexe, religió...
3. Propiciar actituds positives d'acollida per part de tota la comunitat escolar cap a l'alumnat nouvingut i les seues famílies.
4. Mostrar la diversitat cultural que l'escola acull, de forma integradora i enriquidora.
5. Facilitar els tràmits de matriculació.
6. Contribuir a un ràpid coneixement de les instal·lacions del Centre.
7. Evitar la tendència a l'aïllament dels nous alumnes davant de situacions desconegudes, com l'arribada al centre.
- 8.

## 3. ALUMNAT AL QUE S'ADREÇA EL PLA.

L'alumnat a qui va adreçat el Pla d'Acollida:

1. Amb retard en l'escolarització o desconeixement d'algun dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana.
2. Incorporació tardana al sistema educatiu.
3. Pertinença a minories ètniques o culturals en situació de desavantatge social.
4. Escolarització irregular per itinerança familiar o per abandonaments educatius reiterats o periòdics.
5. Residència en zones social, cultural o econòmicament desfavorides.
6. Dependència d'institucions de protecció social del menor.
7. Internament en hospitals o en hospitalització domiciliària de llarga duració per prescripció facultativa.
8. Inadaptacions al medi escolar i a l'entorn educatiu.

## 4.- ÀMBITS D'INTERVENCIÓ .

### 4.1.- Primera Fase: Fase d'informació.

En arribar la família al centre per a sol·licitar la incorporació de l'alumnat procedent d'altres centres, comunitat..., l'atendrà en un primer moment el secretaria o el director/a del centre. Aquest realitzarà amb la família una sèrie d'actuacions específiques, que el centre té previstes:

- Orientació sobre la documentació necessària i que caldrà que aporten per tal de matricular-se oficialment en el centre, segons la legislació vigent:
  - Fotocòpia del DNI o document equivalent del pare, mare.
  - Fotocòpia del llibre de família o certificat de naixement.
  - Certificat d'empadronament.
  - Fotos carnet.
  - Certificat metge o document sanitari.
  - Impresos facilitats pel centre ben complimentats i signats pels dos pares, en cas de no conviure en la mateixa unitat familiar.

### 4.2.- Segona Fase: Previ a l'inici de les classes.

En aquesta segona fase d'acollida es realitzarà per la vesprada i en ella intervindran:

La secretària encarregada d'arreglar la informació de matrícula.

Un mestre o mestra d'acollida, mestra de Pedagogia Terapèutica.

Un alumne del mateix país de procedència, si és possible, que actuarà com a intèrpret.

Aquest grup d'acollida s'encarregarà:

- Ensenyar les dependències del centre, explicar el funcionament de l'escola i resoldre dubtes que pugui tindre l'alumne i la família.
- Presentar a l'alumne la resta d'alumnat procedent del seu país i a quin classe va, a fi de possibilitar la seua relació amb ells.
- Realitzaran una entrevista amb els pares i els demanaran els materials i els últims treballs de l'alumne.
- Revisaran l'expedient acadèmic de l'alumne.

Per tal de fer aquestes tasques el més productives possibles, el mestre tutor i la mestra de pedagogia terapèutica, comptaran sempre amb la col·laboració de l'equip directiu i de l'Orientadora del centre, així com de tot l'equip docent del grup classe.

### **4.3.- Tercera Fase: Primer dia de classe.**

El mestre/a d'acollida acompanya el nou alumne a la classe i li presentarà al seu mestre/a tutor/a i a la resta de companys.

El mestre/a tutor/a, prèviament ja haurà estat informat de la incorporació del nou alumne/a i haurà treballat dins del grup d'acollida d'aquest.

El mestre/a d'acollida junt amb el tutor/a prepararan una avaluació inicial per conèixer el nivell de llengües, així com de matemàtiques, per poder establir la programació individualitzada amb tots els recursos (materials i personals) que l'alumne necessite.

En sessió de CCP s'informarà del tipus d'adaptació a fer amb l'alumne nouvingut.

S'organitzaran les sessions en que l'alumne estarà a l'aula d'acollida, en funció de les seues necessitats.

Aquest projecte que s'inicia a l'escola té continuïtat a la vida en societat gràcies als serveis socials del poble amb els quals ens coordinem, en cas de necessitat.