

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN



c.e.i.p. cardenal **cisneros**
almassora

Actualització curs 2018/19

COL·LEGI PÚBLIC "CARDENAL CISNEROS" **A L M A S S O R A**

Reglament de Règim Intern i Normes de Convivència.

Esquema general

1.- Títol preliminar.

2.- Títol I : Comunitat Educativa

Capítol primer La comunitat Educativa.

Capítol segon: Els/les alumnes.

Capítol tercer: Els professors.

Capítol quart : Els pares.

Capítol cinquè: El personal d'administració i serveis.

Capítol sisè: Altres membres.

Capítol setè: La Participació.

3.- Títol II : L'acció educativa.

4.- Títol III : Òrgan de Govern i gestió.

Capítol primer : Òrgans Unipersonals.

Capitulo segon: Òrgans Col·legiats.

5.- Títol IV : Òrgans de coordinació educativa.

Capítol primer : Òrgans Unipersonals.

Capítol segon : Òrgans Col·legiats.

6.- Títol V : La convivència en el Centre.

Capítol primer : Normes Generales.

Capítol segon : Alumnes.

Capítol tercer : Resta de la Comunitat Educativa.

7.- ANNEXE I. Reglament intern de menjador.

8.- ANNEXE II. Eixides extraescolars.

9.- ANNEXE III. Protocol de salut.

10.- ANNEXE IV. Xarxa llibres

Suport legislatiu: El present reglament té com a suport legal el que s'enumera :

LLEI ORGANICA D'EDUCACIÓ 2/2006 de 3 de maig.

LLEI ORGÀNICA 8/2013 de 9 de desembre per la millora de la qualitat educativa.

DECRET 233/1997 de 2 de setembre Reglament Orgànic i Funcional de les Escoles d'Educació Infantil i dels Col·legis d'Educació Primària.

DECRET 39/2008 de 4 d'Abril sobre la convivència en els centres docents o universitaris.

Orde 64 /2014 de la Conselleria d'Educació Cultura i esport.

Ordre 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular.

Ordre 6/2016 de la Conselleria de Sanitat universal i Salut Pública.

Decret 104/2018 de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.

TÍTOL PRELIMINAR

Art.1.- Dades del Centre.

El centre "C.E.I.P. Cardenal Cisneros" situat a la localitat d'Almassora, Av. L'Estret s/n i de titularitat la Generalitat Valenciana és una Comunitat Educativa integrada per professors/es, pares, mares, alumnes i personal de serveis, i que se configura com a comunitat, en una línia de participació activa i responsable en l'àmbit de les seues pròpies funcions.

Art.2.- El Model Educatiu

2.1.- Es garantits a tots els integrants de la comunitat educativa la llibertat ideològica i de consciència, així com la facultat d'expressar les seues opinions i desenvolupar la seua personalitat sense més requisits que el respecte als demés, els límits derivats de l'exigència de convivència i normal clima de treball i la subjecció a les normes contingudes en aquest reglament i les que en el seu moment dictaminen les lleis.

Les activitats educatives del Centre, de conformitat amb els principis continguts en l'article 27.2 de la Constitució, aniran adreçades al ple desenvolupament de la personalitat dels alumnes mitjançant una formació humana integral, l'aprenentatge actiu del mode de vida democràtic i a l'adquisició d'hàbits intel·lectuals, d'esforç i de treball, tot allò en un marc de la convivència que assegura la igualtat de drets i la no discriminació en la recepció dels ensenyaments.

2.2.- Per la ubicació del centre en una comarca bilingüe es reconeix el dret de professors/es, pares/ mares i alumnes a expressar-se en ambdues llengües.

El centre deu ser considerat com òrgan contribuent a la normalització cultural i lingüística de la Comunitat Valenciana.

2.3.- Com mesura indispensable que garantits la qualitat de l'ensenyament, la ratio alumnes/professor no deu superar la xifra que recomana la llei, sempre dins de la capacitat de les aules.

TÍTOL I **COMUNITAT EDUCATIVA**

Capítol primer : Comunitat Educativa

Art.3.- Membres.

El Centre es configura com Comunitat Educativa, constituïda pels alumnes, els pares/mares, els professors/es, el personal de serveis i altres col·laboradors, que ocasionalment i en acció solidària, treballen en comunió d'ideals i objectius per fer realitat el Projecte Educatiu del Centre.

Art.4.- Drets dels membres de la Comunitat Educativa.

Els membres de la Comunitat Educativa tenen dret a:

- a) Ser respectats en llurs drets i en la integritat i dignitat personals.
- b) Conèixer el Projecte Educatiu i el Reglament de Règim Interior.
- c) Participar en el funcionament i en la vida del Centre, de conformitat amb el que es disposa en el present Reglament.
- d) Celebrar reunions dels respectius estaments en el Centre, per a tractar assumptes de la vida escolar, prèvia comunicació al Director/a del Centro.
- e) Constituir Associacions dels membres dels respectius estaments de la Comunitat Educativa, segons el que es disposa en les lleis.
- f) Presentar peticions i queixes formulades per escrit davant de l'òrgan que, en cada cas, corresponga.
- g) Reclamar davant de l'òrgan competent en aquells casos en que siguen conculcats llurs drets.
- h) Exercir aquells altres drets reconeguts en les lleis i en el present Reglament.

Art.5.- Deures dels membres de la Comunitat Educativa.

Els membres de la Comunitat Educativa estan obligats a:

- a) Respectar els drets dels/les alumnes, els professors/es, el pares / mares, el personal d'administració i serveis i els altres membres de la Comunitat Educativa.
- b) Respectar el Projecte Educatiu, el present Reglament i altres normes d'organització i funcionament del centre i de llur activitats i serveis.
- c) Respectar i promoure la imatge del Centre.
- d) Assistir i participar en les reunions dels òrgans de les que formen part.

Capítol segon : Els/les alumnes

Art.6.- Els/les alumnes.

Els/les alumnes són els principals protagonistes del seu propi creixement, intervenen activament en la vida del centre segons les exigències de l'edat i van assumint responsabilitats d'acord amb la seua capacitat.

Art.7.- Drets dels alumnes.

7.1.- Els/les alumnes tenen dret a rebre una formació integral que els permeta aconseguir el ple desenvolupament de la personalitat, a tal fi s'encaminarà sempre la programació general del Centre.

7.2.- La formació dels estudiants deu comprendre:

- a) La formació en el respecte dels drets i llibertats fonamentals i en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dintre dels principis democràtics de convivència recollits per el marc legalment establert.
- b) L'adquisició d'hàbits intel·lectuals, social i tècniques de treball, així com de coneixement científics, tècnics, humanístics, històrics i estètics.
- c) La formació integral de la persona i el coneixement del seu entorn social i cultural immediat i, en especial de la llengua, història, geografia, cultura i realitat de la Comunitat Valenciana.
- d) La formació en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural d'aquesta Comunitat de conformitat amb l'establert en la Llei 4/1983 d'Ús i Ensenyament del Valencià.
- e) La formació en la igualtat entre hòmens i dones.
- f) La formació ètica i moral, que estiga d'acord amb llurs pròpies conviccions i creences.
- g) L'orientació educativa i professional.

- h) La capacitat per a l'exercici de les activitats professionals i intel·lectuals.
- i) La formació per a la pau, la cooperació i solidaritat entre els pobles.
- j) El desenvolupament harmònic de l'afectivitat, de l'autonomia personal i de la capacitat de relació amb els demés..
- k) L'educació que assegura la protecció de la salut i el desenvolupament de les capacitats físiques.
- l) L'adequada organització del treball dins de la jornada escolar d'acord amb l'edat dels alumnes.
- m) La formació en l'esforç i el mèrit així com en l'oci i el temps lliure i en els bons hàbits del consum.

7.3.Els alumnes tenen el dret que els seus pares i mares vetllen per la seua formació integral col·laborant amb la comunitat educativa.

7.4.- Els/les alumnes tenen dret a una valoració objectiva del seu rendiment escolar, per el que deuen ésser informats dels criteris d'avaluació i proves a les que seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyament en cada curs o període d'avaluació.

7.5.- L'alumnat, o els seus pares o tutors, tenen dret a sol·licitar aclariment per part dels professors respecte a las qualificacions d'activitats acadèmiques.

7.6.- L'alumnat o llurs representants legals tenen dret a reclamar contra les qualificacions de les citades avaluacions, en els termes previstos en la legislació vigent.

7.7.- Els/les alumnes tenen dret a que es respecte la seua llibertat de consciència i llurs conviccions religioses, ètiques, morals i ideològiques, així com la seua intimitat en relació amb aquelles creences o conviccions.

7.8.- Els / les alumnes a través dels seus progenitors tenen dret a la protecció de les seues dades, en especial del material audiovisual, es requerirà l'autorització per escrit del tutor legal o dels progenitors. D'aquesta autorització sempre es tindrà el dret de rectificació per part dels progenitors, que així ho manifestaran per escrit davant la Direcció del Centre.

L'exercici d'aquests dret es garantits mitjançant:

a) La informació, prèvia a la matriculació, sobre el Projecte Educatiu del Centre.

b) L'elecció, per part de l'alumnat, o dels seus pares o tutors, de la

formació religiosa, ètic i moral que estiga d'acord amb les seues creences o conviccions.

c) El foment de la capacitat i actitud crítica dels/les alumnes, que possibilita als mateixos la realització d'opcions de consciència en llibertat.

d) La implantació d'un ensenyament fonamentat en criteris objectius i excloents de tota manipulació propagandística o ideològica de l'alumnat, sense perjudicis de la llibertat d'expressió, que s'exercirà en els termes previstos en l'ordenament jurídic.

7.8.- L'alumnat té dret al respecte de la seua integritat física i moral i de la dignitat personal.

7.9.- L'alumnat té dret a desenvolupar l'activitat acadèmica en les degudes condicions de seguretat i higiene.

7.10.- Els centres docents estan obligats a guardar la reserva de tota aquella informació relativa a les circumstàncies personals i familiars de l'alumne. Quan les esmentades circumstàncies ho requereixen, el/la director/a del centre lliurarà la informació a l'òrgan competent.

7.11.- Els/les alumnes tenen dret a participar en la vida i en el funcionament dels centres escolars, i a ser informats pels seus representants en l'activitat escolar com en la gestió dels mateixos en els termes previstos en la Llei Orgànica 2 /2006, de 3 de *maig* i Llei Orgànica 8/2013 i normes complementaries i a manifestar lliurement les seues opinions, sempre amb el respecte dels altres membres de la comunitat, així com el dret d'associació i de reunió inclòs una vegada acabada la seua relació amb el Centre.

7.12.- Per tant de garantir la igualtat de drets educatius els /les alumnes tenen el dret a rebre ajudes per compensació de tot tipus de mancances així com a ser destinatari d'una política de beques i de protecció social adequada.

Art. 8.- Deures dels/les alumnes.

8.1.- L'estudi constitueix un deure bàsic dels/les alumnes. Aquest deure es reflecteix a les següents obligacions:

8.1.1.- Assistir a classe i tindre una actitud activa, participativa i atenta a classe sense interrompre ni alterar el funcionament normal de les classes.

8.1.2.- Respectar els horaris aprovats per al desenrotllament de les activitats del centre escolar, assistir amb el material i l'equipament necessaris per poder participar en les classes.

8.1.3.- Seguir les orientacions del professorat respecte al seu aprenentatge i realitzar les tasques encomanades.

8.1.4.- Respectar l'exercici del dret i deure a l'estudi dels seus

companys.

8.2.- Els alumnes/as tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i llibertats dels membres de la comunitat educativa, la qual cosa es concreta en les següents obligacions:

8.2.1.- Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, ideològiques, ètiques o morals, així com la dignitat, integritat i intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.

8.2.2.- No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.

8.3.- Els/ les alumne tenen el deure de respectar les normes de convivència i disciplina del centre, per la qual cosa adquireixen les següents obligacions:

8.3.1.- Participar i col·laborar activament, junt amb la resta dels membres de la comunitat educativa, amb el propòsit d'afavorir el millor desenvolupament de l'ensenyament, de l'orientació escolar i de la convivència al centre.

8.3.2.- Respectar i utilitzar correctament els béns mobles i les instal·lacions del centre i utilitzar l'equipament informàtic per a fins estrictament educatius.

8.3.3.- Complir el Reglament de Règim Interior del Centre així com el respectar el Projecte Educatiu. De la mateixa manera complir i respectar les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre sense perjudici de fer valdre el seus drets quan ho consideres.

8.3.4.- Justificar de manera adequada i documentalment les faltes d'assistència i de puntualitat, així com a responsabilitzar-se de les comunicacions que s'establisquen entre la família i el centre.

Capítol tercer : Els professors.

Art. 9 . Dins de l'àmbit de la convivència escolar se'ls reconeixen els següents drets:

9.1.- A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa en l'exercici de les seues funcions.

9.2.- A rebre la col·laboració necessària per part dels pares en la realització de tasques escolars, control d'assistència e informació de tutoria.

9.3.- Exercir lliurement la seua funció docent en un ambient educatiu adequat amb respecte a la seua integritat física i moral.

9.4.- A exercir les competències que en l'àmbit de la convivència li són

atribuïdes.

9.5.- A tindre autonomia per a prendre les decisions necessàries per a mantindre un adequat clima de convivència durant les classes i altres activitats.

9.6.- A rebre l'ajuda i col·laboració per a millorar la convivència, participar en l'elaboració de les normes de convivència del centre i expressar la seua opinió sobre el clima de convivència i formular propostes per a millorar-lo..

9.7.- A rebre els plans de formació per part de l'administració.

9.8 .- A la defensa jurídica i protecció de l'administració pública.

9.9.- A conèixer el projecte educatiu del centre.

Art. 10 .- Deures dels professors

Els professors dins de l'àmbit de la convivència estan obligats a:

El Professor com la peça fonamental dona l'estructura del Centre en el seu aspecte funcional i té les següents responsabilitats:

10.1.- Respectar i fer respectar el projecte educatiu del centre..

10.2.- Complir les obligacions establides per la normativa sobre convivència escolar i les derivades de l'atenció a la diversitat.

10.3.- Exercir les competències que en l'àmbit de la convivència els atribuïsquen la normativa vigent.

10.4.- Respectar els membres de la comunitat educativa i donar-los un tracte adequat així com imposar les mesures correctores que els corresponga.

10.5.- Inculcar als alumnes el respecte per tots els membres i fomentar un clima de convivència en l'aula.

10.6.- Informar els pares i alumnes de les normes de convivència i dels seus incompliments així com de les mesures educatives correctores.

10.7.- Establir en la programació docents aspectes relacionats amb la convivència escolar.

10.8.- Controlar les faltes d'assistència.

10.9.- Participar activament en les reunions de l'Equip de Cicle i en altres equips docents que es creen a la llum de la legislació vigent en les sessions d'avaluació contínua notificant als familiars els resultats de les sessions corresponents segons el calendari escolar preestablert

10.10.- Actualització professional quant a tècniques pedagògiques

referides a la seua labor, procurant el seu perfeccionament professional.

10.11.- Complir puntualment el calendari i horari escolar.

10.12.- Guardar la deguda reserva i sigil professional sobre tota aquella informació que es disposa sobre les circumstàncies personals i familiars.

10.13.- Donar als òrgans de govern la informació que sol·liciten sobre l'acció docent i educativa, així com sobre qualsevol altre assumpte relacionat amb la mateixa.

10.14.- A fer públics els objectius de les seues programacions didàctiques així com a establir els criteris d'avaluació i donar-los a conèixer a la comunitat educativa a través dels mitjans que es consideren més adients.

Capítol Quart : Els Pares/ Les mares

Art. 11.- Els Pares / Les mares

Els pares / mares són els primers i principals educadors dels seus fills. L'escola per a aconseguir els seus objectius i fites educatives necessita, en primer lloc, la confiança, el suport i la franca col·laboració dels pares que li han confiat els seus fills. A ells incumbeix una responsabilitat peculiar d'ajuda amb vista a una educació conjunta, coherent amb les seues pròpies conviccions i la Proposta Educativa del centre per què han optat. La seua col·laboració es realitza, sobretot, a través de l'Associació de Pares i Mares del Centre

Art.12.- Drets dels pares.

Els pares tenen dret a:

- a) Que al Centre s'imparteix el tipus d'educació definit en el Projecte Educatiu.
- b) Participar en els assumptes relacionats amb el desenrotllament del procés educatiu dels seus fills al Centre.
- c) Rebre informació periòdica sobre el procés educatiu dels seus fills, tant en els aspectes acadèmics com en els de la seua maduració afectiva i social.
- d) Ser rebuts pels professors del Centre en els horaris establits.
- e) En compliment del que diu l'Ordre 32/2011 de 20 de Desembre en la seua disposició transitòria única: Els pares mares o tutors dels alumnes del Centre tenen els dret a l'objectivitat en l'avaluació i emprendre el procediment de reclamació de qualificacions i les decisions de promoció seguint els procediments establerts per l'esmentada ordre, la qual queda a disposició dels pares , mares o tutors que ho desitgen. S'habilitarà el procediment adient, que figurarà com annex a aquest reglament. (Addenda aprovada en CE de data 27/03/2012)

Art.13.- Deures dels pares.

Els pares estan obligats a:

a) Procurar l'adequada col·laboració entre la família i el Centre , a fi d'aconseguir una major efectivitat en la tasca educativa . A l'efecte:

- Assistiran a les entrevistes i reunions convocades per la Direcció, el Cap d'estudis l'Equip de Cicle als Tutors per a tractar assumptes relacionats amb els seus fills.

- Propiciaran les circumstàncies que , fora del centre , puguin fer més efectiva l'acció educativa del mateix.

- Informaran els educadors d'aquells aspectes de la personalitat i circumstàncies dels seus fills que siguin rellevants per a la seua formació i integració en l'entorn escolar.

- Informar de quantes circumstàncies puguin ser significatives respecte al rendiment o comportament del seu fill/a .

b) Respectar l'exercici de les competències tecnicoprofessionals del personal del Centre.

c) Justificar les faltes d'assistència o puntualitat dels seus fills.

d) Complir les normes sobre les entrades i les eixides del Centre que figuren en aquest reglament com addenda.

Capítol cinqué : El personal d'administració i serveis

Art.14.- El personal d'administració i serveis.

L'únic membre d'aquest grup amb què compta el Centre pertany al funcionariat de l'Administració Local, dependent de l'Excm. Ajuntament en el subgrup de serveis especials, pels que estiga subjecte a la normativa laboral que el dit organisme té establert. Té acumulades les funcions de zelador i conserge.

Art.15.- Drets del Personal d'Administració i Serveis.

El Personal d'Administració i Serveis té dret a :

a) Ser integrat com a membre de la Comunitat Educativa.

b) Ser informat sobre els objectius i organització general del Centre i participar en l'execució d'allò que els afecte, així com a col·laborar en establir un bon clima de convivència.

c) Tindre la dedicació adequada i disposar dels medis necessaris per a realitzar les funcions encomanades amb eficàcia.

d) Gaudir del respecte i consideració a la seua persona i a la funció exercida.

e) La seua formació permanent.

f) A rebre defensa jurídica i protecció de l'administració pública.

Art.16.- Deures del personal d'Administració i Serveis

El Personal d'Administració i Serveis està obligat a :

a) Exercir les seues funcions d'acord amb les condicions estipulades en el seu conveni i / o nomenament.

b) Procurar el seu perfeccionament professional.

c) Adoptar una actitud de col·laboració amb tots els membres de la Comunitat Educativa i afavorir l'ordre i la disciplina dels alumnes, i la bona convivència en el centre.

Capítol sisé : Personal no docent i altres membres

Art.17.- Altres membres

Podran formar part de la Comunitat Educativa: el personal no docent adscrits al Centre per la seua condició d'educadors i fisioterapeutes, membres del Servei Psicopedagògic Educació altres persones (col·laboradors, antics alumnes, voluntaris membres dels serveis socials de l'Ajuntament,) que participen en l'acció educadora del centre d'acord amb els programes que determina la Programació General Anual i dins de Projecte Educatiu del Centre.

Art.18.- Drets

Del personal no docent:

- a) Els drets del personal no docent serà el que la legislació vigent i els drets laborals i sindicals els atorguen.

Dels altres membres de la Comunitat Educativa tindran dret a:

a) Fer públic en l'àmbit escolar la seua condició de col·laboradors o voluntaris.

b) Exercir les seues funcions en els termes establits per la legislació que els siga aplicable.

Art.19.- Deures

Del personal no docent:

- a. Respectar i fer respectar el projecte educatiu del centre.
- b. Complir les obligacions establides per la normativa sobre convivència escolar i les derivades de l'atenció a la diversitat.
- c. Exercir les competències que en l'àmbit de la convivència que els

- atribueix la normativa vigent.
- d. Respectar els membres de la comunitat educativa i donar-los un tracte adequat així com imposar les mesures correctores que els corresponga.
 - e. Participar activament en les reunions de l'Equip de Cicle i en altres equips docents que es creen a la llum de la legislació vigent si així se'ls demana.
 - f. Actualització professional quant a tècniques pedagògiques referides a la seua labor, procurant el seu perfeccionament professional.
 - g. Complir puntualment el calendari i horari escolar.
 - h. Guardar la deguda reserva i sigil professional sobre tota aquella informació que es disposa sobre les circumstàncies personals i familiars.
 - i. Donar als òrgans de govern la informació que sol·liciten sobre l'acció educativa, així com sobre qualsevol altre assumpte relacionat amb la mateixa.
 - j. A fer públics els objectius de les seues programacions didàctiques així com a establir els criteris d'avaluació i donar-los a conèixer a la comunitat educativa a través dels mitjans que es consideren més adients.

Estos membres de la Comunitat Educativa estaran obligats a:

- a) Desenrotllar la seua funció en els termes establits en els programes a què es refereix l'article 17 del present Reglament.
- b) No interferir en el normal desenrotllament de l'activitat del Centre i col·laborar en la bona convivència en el centre.

Capítol seté: La Participació

Art.20.- Característiques

La participació al Centre es caracteritza per ser:

- a) La condició bàsica del funcionament del centre i l'instrument per a l'efectiva aplicació del Projecte Educatiu.
- b) Diferenciada, en funció de la diversa aportació al projecte dels distints membres de la Comunitat Educativa.

Art.21.- Àmbits

Els àmbits de participació al Centre són:

- a) El personal
- b) Els òrgans col·legiats
- c) Les associacions

Art.22.- Participació personal

Cada un dels membres de la Comunitat Educativa participa, amb la seua peculiar aportació , en la consecució dels objectius del centre i sempre amb la finalitat de treballar per creen un clima de bona convivència.

Art.23.- Òrgans Col·legiats

Els distints membres de la Comunitat Educativa participen en els òrgans col·legiats del Centre segons allò que s'ha assenyalat en els títols tercer i Quart del present Reglament.

Art.23.- Associacions

1.- Els distints estaments de la Comunitat Educativa podran constituir associacions, conforme a la legislació vigent, amb la finalitat de:

- a) Promoure els drets dels membres dels respectius estaments.
- b) Col·laborar en el compliment dels seus deures.
- c) Col·laborar en la consecució dels objectius del Centre plasmats en el Projecte Educatiu.

2.- Les associacions tindran dret a:

- a) Establir la seua seu al centre.
- b) Participar en les activitats educatives del Centre de conformitat amb què s'estableix en la Programació General Anual.
- c) Celebrar reunions al Centre per a tractar assumptes de la vida escolar i realitzar les seues activitats pròpies, prèvia l'oportuna autorització de la Direcció. La dita autorització es concedirà sempre que la reunió o l' activitat no interfereix en el normal desenrotllament de la vida del Centre.
- d) Proposar candidats del seu respectiu estament per al Consell Escolar del Centre, en els termes que estableix la legislació vigent.
- e) Demanar informació dels òrgans del centre sobre aquelles qüestions que els afecten.
- f) Presentar suggeriments peticions i queixes formulades per escrit davant de l'òrgan que , en cada cas, corresponga.
- g) Reclamar davant de l'òrgan competent en aquells casos en què siguem conculcats els seus drets.
- h) Exercir aquells altres drets reconeguts en les lleis.

3.- Les associacions estan obligades a complir els deures i normes de convivència assenyalats en els articles 5 i 57 del present Reglament

TÍTOL II

L'ACCIÓ EDUCATIVA

Art.24.- Principis.

L'acció educativa del Col·legi Públic Cardenal Cisneros d'Almassora:

1.- S'articula en torn a la legislació aplicable, la identitat dels seus agents , les característiques dels seus destinataris i l'entorn en què es desenrotlla.

2.- Respon als principis de la Constitució Espanyola, i a la legislació vigent que ordena el Sistema Educatiu.

3.- S'organitza com a Comunitat Educativa en la que els seus membres, des de l'àmbit de les seues pròpies funcions, treballen pel bon desenrotllament de l'acció educadora.

4.- L'acció educativa del Centre es dirigeix a la totalitat de la persona, per això, s'integren i interrelacionen tots els aspectes de la formació per a aconseguir els objectius que proposa el Projecte Educatiu del Centre.

Art.25.- Projecte Educatiu del Centre.

1.- El Projecte Educatiu, marc general de referència, explícita les opcions i aspiracions del Centre. S'elabora, a partir de la seua pròpia dinàmica, per a tota la Comunitat Educativa.

2.- Defineix el Centre en les seues característiques pròpies. Prioritza els objectius del Centre per a un període de temps determinat, a la llum de l'anàlisi de:

- a) les necessitats específiques de l'alumnat
- b) del context escolar, socioeconòmic, cultural i sociolingüístic del centre.

Arreplegarà la forma d'atenció a la diversitat de l'alumnat i l'acció tutorial, així com el pla de convivència, i haurà de respectar el principi de no-discriminació i d'inclusió educativa com a valors fonamentals.

3.- El Projecte Educatiu expressa l'organització del centre, les línies generals de funcionament, el currículum, la metodologia.

4.- El Projecte Educatiu és aprovat pel Director/a del Centre, informat el Consell Escolar. En la seua elaboració participen els membres de la Comunitat Educativa.

Art.26.- Programació didàctica d'Aula.

Els professors realitzaran la programació d'aula conforme a les determinacions dels decrets de currículum de l'Etapa i en coordinació amb els altres professors del mateix cicle o curs.

1.- En el segon cicle d'Educació Infantil, les programacions didàctiques comprendran tots els continguts de les distintes àrees i es desenrotllaran a través d'unitats globalitzades i respectant els ritmes de joc, treball i descans de l'alumnat, de conformitat amb l'article 7.2.b del Decret 38/2008, de 28 de març, del Consell, pel qual s'estableix el currículum del segon cicle de l'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana.

2. En l'Educació Primària, les programacions didàctiques hauran de concretar els apartats indicats en l'article 11 del Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix el currículum i es desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana.

Quant al procediment per a elaborar-les, caldrà ajustar-se al que disposen l'article 12 i la disposició transitòria segona del Decret 108/2014, i l'Orde 45/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'estructura de les programacions didàctiques en l'ensenyança bàsica

Art.27.- Programació General Anual.

1.- La Programació General Anual, document de planificació i organització del Centre , concreta per a un curs escolar el Projecte Educatiu i el Projecte Curricular del Centre.

2.- La Programació General Anual, basada en l'avaluació i dinàmica del centre i del seu entorn, arreplega els plantejaments , objectius , tasques i activitats que impliquen a tots els membres de la Comunitat Educativa. Per això inclou:

- a) El pla de convivència.
- b) Els criteris pedagògics per a l'elaboració de l'horari de l'alumnat, així com l'horari general del centre, els horaris dels diferents grups d'alumnat i els horaris del professorat.
- c) El projecte educatiu i les seues modificacions.
- d) Els mecanismes d'avaluació de les mesures de millora adoptades com a conseqüència dels resultats obtinguts en l'avaluació diagnòstica .
- e) El programa anual d'activitats extraescolars i servicis complementaris.
- f) La situació del procés d'aplicació del disseny particular dels programes lingüístics en el centre.
- g) El calendari de reunions dels òrgans col·legiats del centre.
- h) El calendari d'avaluació i entrega de la informació als representants legals de l'alumnat.
- i) Els aspectes organitzatius del calendari de reunions i entrevistes amb els representants legals de l'alumnat.
- j) Una memòria administrativa que inclourà el document d'organització del centre, l'estadística de principi de curs i la situació d'instal·lacions i de l'equipament.
- k) El programa anual de formació permanent del professorat.
- l) El programa anual del menjador escolar, quan es dispose d'autorització administrativa per part de la direcció territorial competent en matèria d'educació per a l'obertura i el funcionament d'este servici complementari.

3.- La Programació General Anual és elaborada per l'Equip Directiu, amb els elements que aporten el Claustre i el Consell Escolar , i aprovada pel Director/a.

Art.29.- Avaluació.

1.- L'avaluació de l'acció educativa en l'instrument per a la verificació del compliment dels objectius del Centre i la base per a l'adopció de les correccions que siguin pertinents per a un millor èxit dels seus fins.

2.- L'avaluació de l'acció educativa en abraça tots els aspectes del funcionament del Centre.

3.- En l'avaluació de l'acció educativa participarà tota la Comunitat Educativa.

Art 29.(bis) Avaluació Etapa infantil.

1.- Pel que fa a l'avaluació, els documents oficials de l'historial educatiu dels xiquets i xiquetes i la informació a les famílies, caldrà ajustar-se al que disposa la normativa vigent de la Conselleria d'Educació, sobre l'avaluació en l'etapa d'Educació Infantil .

1.1.-L'avaluació del procés d'aprenentatge de les xiquetes i dels xiquets es realitzarà en termes qualitatius, expressant puntualment els progressos efectuats i, si és el cas, les mesures complementàries adoptades per a l'alumnat que ho requeries .

1.2.- Amb una periodicitat almenys trimestral, i amb un llenguatge senzill i fàcil d'interpretar, s'elaborarà un informe per als representants legals de l'alumnat que s'ajustarà als continguts desenrotllats al llarg del trimestre; este informe reflectirà el progrés aconseguit per la xiqueta o xiquet, i, si és procedent, les mesures educatives complementàries que s'hagen adoptat. El model d'informe figurarà en el projecte educatiu.

Art 29 (bisII) Avaluació Etapa primària

Pel que fa a l'avaluació i promoció de l'alumnat, així com als documents oficials del procés d'avaluació, en els cursos primer, tercer i quint de l'etapa caldrà ajustar-se al que disposa el capítol III del Decret 108/2014, i a les normes reglamentàries que actualitzen els models de documents oficials d'avaluació, així com altres aspectes en esta matèria.

TÍTOL III

ÒRGANS DE GOVERN

Art.30.- Òrgans de Govern

- 1.-Els òrgans de govern del centre són unipersonals i col·legiats.
- 2.- Els òrgans unipersonals de govern constitueixen l'equip directiu del Centre i són : director o directora, cap d'estudis i secretari o secretària.
- 3.- Són òrgans col·legiats el Consell Escolar i el Claustre de Professors.

Capítol Primer: Direcció dels Centres Públics

Art.31.- Equip directiu

L'Equip directiu , òrgan executiu de govern dels centres públics, estarà integrat pel director , cap d'estudis i el secretari.

El director o directora serà elegit mitjançant un procés en el que participen la Comunitat educativa i la Administració educativa.

La selecció i nomenament es realitzarà a través d'un concurs de mèrits, conforme als principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat entre els professors que presenten els requisits que anomena l'article 134 de la llei orgànica per a la millora de la qualitat educativa.

El procés electoral se celebrarà prèvia convocatòria de la Conselleria de Cultura i Educació.

Art.32.- Competències del director o directora.

Són competències del director o directora:

- a) Ostentar la representació del centre, representar a la Administració educativa en ell i fer-li aplegar els plantejaments, aspiracions i necessitats de la comunitat educativa.
- b) Dirigir i coordinar totes les activitats del centre, sin perjudici de les competències atribuïdes al Claustre del professorat i al Consell Escolar.
- c) Exercir la direcció pedagògica, promoure la innovació educativa e impulsar plans per a la consecució dels objectius del projecte educatiu del centre.
- d) Garantir el compliment de les lleis i disposicions vigents.
- e) Exercir la direcció de tot el personal adscrit al centre.
- f) Afavorir la convivència en el centre, garantir la mediació en la resolució dels conflictes e imposar les mesures disciplinàries que corresponguen als alumnes , en compliment de la normativa vigent, sin perjudici de las competències atribuïdes al Consell Escolar en el article 127 de la LOMQE. A tal fi, se promourà l' agilització dels procediments per a la resolució dels conflictes en los centres.
- g) Impulsar la col·laboració amb les famílies, amb institucions i amb organismes que faciliten la relació del centre amb l' entorn, i fomentar un clima escolar que afavoreix l' estudi i el desenvolupament de quantes actuacions propicien una formació integral en coneixements i valors dels alumnes .

- h) Impulsar les avaluacions internes del centre i col·laborar en las avaluacions externes i en l'avaluació del professorat.
- i) Convocar i presidir els actes acadèmics i les sessions del Consell Escolar i del Claustre del professorat del centre i executar els acords adoptats, en el àmbit de les seues competències.
- j) Realitzar les contractacions d' obres, serveis i subministres, així como autoritzar les despeses d' acord amb el pressupost del centre, ordenar els pagaments i visar las certificacions i documents oficials del centre, tot d' acord amb el que estableix les Administracions educatives
- k) Proposar a la Administració educativa el nomenament i cese dels membres de l' equip directiu, prèvia informació al Claustre del professors i al Consell Escolar del centre.
- l) Aprovar els projectes i les normes als que es refereix el capítol II del títol V de la Llei Orgànica LOMQE.
- m) Aprovar la programació general anual del centro, sin perjudici de las competències del Claustre del professorat, en relació amb la planificació i organització docent.
- n) Decidir sobre l' admissió d' alumnes , amb subjecció a l'estableix en la Llei Orgànica LOMQE i disposicions que la desenvolupen.
- ñ) Aprovar l' obtenció de recursos complementaris d' acord amb el que estableix l' article 122.3.
- o) Fixar les directrius per a la col·laboració, amb fins educatius i culturals, con las Administracions locals, amb altres centres, entitats i organismes.
- p) Altres que li siguen encomanades por la Administració educativa.

Art.33.- El Cap d'estudis.

El Cap o Cap d'estudis serà designat pel director o directora i nomenat pel director territorial de Cultura i Educació, segons el que diu l'article 23 del Decret 233/97.

Art.34.- Competències del Cap o Cap d'estudis.

Són competències del Cap d'Estudis totes aquelles que figuren en l'article 24 del decret 233 / 1997 de 2 de setembre de la Generalitat Valenciana i publicat el 8 de setembre de 1997.

Art.35.- El secretari o secretària.

El secretari o secretària serà designat/a pel director o directora i nomenat pel director territorial de Cultura i Educació, segons el que diu l'article 23 del Decret 233/97.

Art.36.- Competències del secretari o secretària .

Són competències del secretari o secretària totes aquelles que figuren en l'article 25 del decret 233 / 1997 de 2 de setembre de la Generalitat Valenciana i publicat el 8 de setembre de 1997.

Capítol Segon: Òrgans Col·legiats de Govern

Art.37.- El Consell Escolar.

És l'òrgan de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa, el seu règim jurídic el marca la Llei Orgànica 9 /1995 de 20 de novembre.

Art.38.- Composició del Consell Escolar.

1.- La composició del Consell Escolar és la següent:

- a) El director o directora que serà el seu president.
- b) El cap o cap d'estudis.
- c) Un regidor o regidora de l'ajuntament.
- d) Set representants del professorat elegits pel Claustre.
- e) Nou representants dels pares i mares, dels quals un serà designat per l'Associació de pares i mares més representativa al Centre.
- f) Un representant del personal d'administració i serveis.
- g) El secretari o secretària, que actuarà com tal amb veu però sense vot.
- h) Tres alumnes del tercer Cicle d'Educació Primària, amb veu però sense vot.

2.- En el si del Consell Escolar es constituïran com a mínim les següents comissions:

- De convivència
- Pedagògica
- Econòmica
- De menjador

La Comissió de Convivència tindrà coneixement de totes aquelles conductes que siguin contràries a les normes de convivència o greument perjudicials per la convivència en el centre.

La comissió de Convivència es reunirà al menys una vegada al trimestre de manera ordinària i en forma extraordinària cada vegada que els fets així ho aconsellen.

Art.39.- Funcionament del Consell Escolar.

Les reunions del Consell Escolar seguiran estes normes de funcionament:

- A) El director o directora convoca i presideix la reunió.
- B) El president / a prepara i envia la convocatòria amb l'ordre del dia de la reunió i la documentació oportuna almenys amb una setmana d'antelació.
- C) El Consell Escolar quedarà constituït quan es troben presents la meitat més un dels seus membres amb dret a vot.

D) El president del Consell podrà invitar a altres membres quan s'hagin de tractar temes de la seua competència.

E) El Consell Escolar estudiarà els diversos temes de l'ordre del dia amb l'ajuda de la documentació oportunament preparada i a través del diàleg i el contrast de criteris, tendirà a adoptar les decisions per consens.

F) Els acords, quan procedisca, es prendran per majoria absoluta dels membres presents, llevat que, per a determinats assumptes, siga exigida una altra majoria. Les votacions seran secretes quan es tracte de persones o el sol·liciten el president o un terç dels membres presents.

G) Si un membre del Consell proposa tractar algun tema no inclòs en l'ordre del dia de la reunió, serà necessària l'acceptació de dos terços dels assistents a la reunió.

H) Els membres del Consell estan obligats a guardar secret dels assumptes tractats en les reunions.

I) El secretari del Consell redactarà l'acta de la reunió que serà llegida en la següent reunió. Una vegada aprovada l'acta serà subscripta pel secretari del Consell que donarà fe del contingut de la mateixa amb el vist-i-plau del president.

Art.40.- Reunions del Consell Escolar.

1.- El Consell Escolar es reunirà, com a mínim, en sessió ordinària una vegada cada trimestre durant el curs escolar.

2.- Es reunirà en sessió extraordinària sempre que el director/a ho considere oportú i també a proposta d'un terç dels membres del Consell.

Art.41.- Funcions del Consell Escolar.

Les atribucions del Consell Escolar són les que l'article 127 de la Llei Orgànica per a la Millora de la Qualitat de l'Ensenyament li concedeixen.

a) Avaluar les projectes i les normes a les que se refereix el capítol II del títol V de la Llei orgànica LOMQE..

b) Avaluar la programació general anual del centre, sin perjudici de les competències del Claustre del professorat, en relació amb la planificació i organització docent.

c) Conèixer les candidatures a la direcció i els projectes de direcció presentats per los candidats.

d) Participar en la selecció del director del centre, en los termes que la present Llei Orgànica LOMQE estableix. Ser informat del nomenament i cesse dels demés membres de l'equip directiu. En el seu cas, previ acord del seus membres, adoptat per majoria de dos terços, proposar la revocació del nomenament del director.

e) Informar sobre l'admissió d'alumnes, amb subjecció al que estableix

la Llei Orgànica LOMQE i disposicions que la desenvolupen.

f) Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i vetllar per que si atenguin a la normativa vigent. Quan les mesures disciplinaries adoptades pel director corresponguin a conductes de l' alumnat que perjudiquen greument la convivència del centre, el Consell Escolar, a instància dels pares, mares o tutors legals, podrà revisar la decisió adoptada i proposar, en el seu cas, les mesures oportunes.

g) Proposar mesures e iniciatives que afavoreixquen la convivència en el centre, la igualtat entre homes i dones, la igualtat de tracte i la no discriminació per les causes a que se refereix l' article 84.3 de la present Llei Orgànica, la resolució pacífica de conflictes, i la prevenció de la violència de gènere.

h) Promoure la conservació i renovació dels instal·lacions i de l' equip escolar e informar la obtenció de recursos complementaris, d' acord amb el que estableix en l' article 122.3.

i) Informar las directrius per a la col·laboració, amb fins educatius i culturals, amb les Administracions locals, amb altres centres, entitats i organismes.

j) Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l' evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en les que participi el centre.

k) Elaborar propostes e informes, a iniciativa pròpia o a petició de la Administració competent, sobre el funcionament del centre i la millora de la qualitat de la gestió, així como sobre aquells altres aspectes relacionats amb la qualitat .

l) Altres que li siguen atribuïdes per la Administració educativa.

Art.42.- El Claustre de Professors.

El Claustre de Professors és l'òrgan propi de participació tècnic - pedagògic del professorat al Centre. Està integrat per la totalitat de professors que imparteixen docència al centre i serà presidit pel director /a.

Art.43.- Funcions del Claustre de Professors.

Les atribucions del Claustre de Professors són les que l'article 129 de la Llei orgànica 2 /2006 LOE li concedeixen.

Art.44.- Funcionament del Claustre de Professors.

Les reunions del Claustre de Professors seguiran aquestes normes de funcionament:

a) El director/a convocarà i presidirà les reunions. La convocatòria la farà amb un setmana d'antelació a la data de la reunió i adjuntarà l'ordre del dia a les reunions de caràcter ordinari, i en 48 hores les de caràcter extraordinari .

b) L'assistència a les reunions de Claustre són d'obligat compliment, deurà justificar-se degudament la no presència a la reunió.

- c) El director/a podrà invitar experts en temes educatius perquè participen en les reunions en qualitat d'assessors.
- d) A la reunió del Claustre podrà ser convocada qualsevol altra persona l'informe o assessorament de la qual estime oportú el director/a.
- e) El Claustre tendirà a adoptar les decisions per consens. Quan corresponga, els acords es prendran per majoria absoluta dels seus membres i les votacions seran secretes. En cas d'empat, el vot del director/a serà decisiu. En les eleccions dels representants en el Consell Escolar bastarà la majoria simple.
- f) En les reunions es tractaran els temes previstos en l'ordre del dia.
- g) El secretari del Claustre alçarà acta de les reunions, estes hauran de ser aprovades en la reunió següent i portar el vist-i-plau del director/a.

Art.45.- Reunions del Claustre de Professors.

- 1.- El Claustre de Professors es reunirà, com a mínim, en sessió ordinària una vegada cada trimestre durant el curs escolar.
- 2.- Es reunirà en sessió extraordinària sempre que el director/a ho considere oportú i també a proposta d'un terç dels membres.
- 3.- L'assistència a les sessions del Claustre serà obligatòria per a les persones que ho componen.

TÍTOL IV **ÒRGANS DE COORDINACIÓ EDUCATIVA**

Tot i que la LOMQE no parla de cicles, al centre continuem organitzant els equips docents en cicles. Cada cicle té un portaveu o coordinador.

Art.46.- Òrgans de coordinació educativa.

Els òrgans de coordinació educativa són unipersonals: el Coordinador de Cicle i els Tutors, són col·legiats: Equips de Cicle, Comissió de Coordinació Pedagògica.

Capítol Primer: Òrgans Unipersonals

El Coordinador de Cicle

Art.47.- El Coordinador de Cicle.

1.- El Coordinador de Cicle és el professor/a què col·labora amb el director/a i el Cap d'Estudis en l'orientació i coordinació de la tasca educativa de l'equip de professors de cicle.

2.- És designat pel director/a a proposta de l'equip de cicle i per a un

període de dos anys.

Art.48.- Competències del Coordinador de Cicle.

Són competències del Coordinador de Cicle:

- a) Participar en l'elaboració del projecte curricular del nivell respectiu i elevar a la comissió de coordinació pedagògica, les propostes formulades a aquest respecte per l'equip de cicle.
- b) Coordinar, junt amb el Cap d'Estudis, les funcions de tutoria de l'alumnat del cicle.
- c) Coordinar l'ensenyament en el corresponent cicle d'acord amb el projecte curricular.

El tutor/a

Art.49.- El tutor/a.

1.- El tutor és el professor responsable de vetlar per l'aplicació del projecte curricular en l'acció docent i educativa dirigida a un grup d'alumnes, i té la missió d'atendre a la formació integral de cada un d'ells i seguir dia a dia el seu procés d'aprenentatge i maduració personal, ajudant-los a prendre decisions.

2.- El tutor és designat pel director/a a proposta del cap d'estudis, d'acord amb els criteris establits pel Claustre.

3.- Es obligació del tutor/a el comunicar a la Direcció del Centre totes aquelles conductes contraries a les normes de convivència o que siguin greument perjudicials per a la convivència en el centre.

Art 49 bis. Designació de tutories.

1. La tutoría y la orientación del alumnado formará parte de la función docente. Cada grupo de alumnos tendrá un tutor o tutora. Podrá ser tutor o tutora quien imparta diversas áreas del currículo. El tutor o la tutora será designado por el director o la directora, a propuesta de la jefatura de estudios, de acuerdo con los criterios establecidos por el claustro. Los tutores o tutoras serán, preferentemente, maestros o maestras con destino definitivo en el centro. Art 84 . punt 3 del decret 233 / 97 de 2 de setembre ROF d'Infantil i Primària. (Resolució 15 Juliol 2014)

2. Las funciones que ejercerán los tutores son las indicadas en el artículo 85 del Decreto 233/1997.

Criteris generals proposats:

- 1. Manteniment els plans d'ensenyament bilingüe.
- 2. Tenir en compte la continuïtat del professor / cicle.
- 3. Assignar grup alumnes / professor tutor d'acord amb la millor idoneïtat possible.
- 4. O designació per part del Director/a dels tutors / grups.

Criteris particulars al Centre:

- 1. Principi de lliure circulació al Centre: qualsevol mestre/a, produïda una vacant podrà optar a ella sense cap condicionament previ, per tal de donar satisfacció a les seues expectatives professionals. El professor que obté el canvi de cicle es compromet a finalitzar el mateix.

2. *En general, i en circumstàncies especials, degut a concurs de trasllat i/o jubilacions, quan es produeixen vacants en determinades tutories, es cobriran tenint en compte el criteri primer i després s'oferiran a la resta del professorat, respectant l'ordre d'antiguitat en el Centre, el professor que opta a la vacant farà la seua proposta motivada davant el Claustre.*
3. *En cas de que hi haja més d'un professor per a la vacant de tutor amb la mateixa antiguitat e idoneïtat al Centre, l'ordre de prioritat serà el nombre de registre personal.*
4. *O lliure designació per part del Director/a.*

Condicions particulars a l'etapa.

Etapla Educació Infantil

- 1- *Tots els mestres deuen completar el cicle amb el mateix grup d'alumnes.*
- 2- *Els/Les mestres que hagen segut de recolzament passaran a ocupar les tutories de 3 anys.*
- 3- *Els dos mestres que deixen 5 anys passaran a ser el professorat de recolzament.*
- 4- *Una vegada assignades las tutories segons les normes anteriors, els mestres de recolzament i 3 anys poden permutar entre ells o triar qualsevol altra vacant que s'hagi produït, per acord entre els afectats, en termes d'igualtat per assignar el grup s'efectuarà un sorteig que ho designa.*
- 5- *El mestre d'infantil habilitat per a donar llengua anglesa serà sempre mestre de suport.*

Etapla Educació Primària

- 1- *Tots els mestres deuen completar el cicle que hagin començat, amb el mateix grup d'alumnes.*
- 2- *Si un o més membres de l'equip directiu són mestres generalistes, les tutories que li correspongueren deurién ser assumides en la mesura del que fora possible per especialistes. Aquestes tutories deurién quedar en el tercer cicle de Primària.*
- 3- *En cas de que hi haja més d'un professor per a la vacant de tutor, amb la mateixa antiguitat al Centre, l'ordre de prioritat serà el nombre de registre personal.*
- 4- *Una vegada assignades les tutories segon las normes anteriors, els mestres que comencen cicle poden permutar entre ells o triar qualsevol tutoria que quedi vacant per acord entre els afectats, en termes d'igualtat per assignar el grup s'efectuarà un sorteig que ho designa.*

Art.50.- Funcions del Tutor/a.

Són funcions del Tutor/a totes aquelles que figuren en l'article 91 de la llei orgànica 2/2006 i atribueix com a professor i els que l'article 85 del decret 233 / 1997 de 2 de setembre de la Generalitat Valenciana i publicat el 8 de setembre de 1997 i atribueix com a tutor sempre que no vagin en contra del que diu la llei 2/2006.

Capítol Segon: Òrgans Col·legiats

Equips de Cicle.

Art.51.- L'Equip de Cicle.

L'Equip de Cicle agruparà a tot el professorat que impartisca docència en el cicle.

Art.52.- Funcions de l'Equip de Cicle.

Són competències de l'Equip de Cicle:

- a) Realitzar la connexió interdisciplinar del curs .
- b) Proposar al Claustre els criteris generals d'avaluació.
- c) Realitzar l'elaboració dels projectes, adaptacions i diversificacions curriculars.
- d) Establir criteris d'actuació per a la preparació de les programacions d'aula.
- e) Proposar iniciatives i experiències pedagògiques i didàctiques.
- f) Avaluar els alumnes i decidir sobre la seua promoció.
- g) L'equip d'educació infantil responsable dels alumnes de P-5 juntament amb l'orientador, cap d'estudis i director ressaltaran la reagrupació dels alumnes per a 1er, tenint en compte els criteris següents:
 - Al tercer trimestre es farà un sociograma d'aula a cada nivell amb la finalitat de detectar el cercle d'amistats de cada nen, on es puga precisar.
 - Els criteris per fer la barreja de grups hauran de seguir aquest ordre de prioritat:
 - 1- Distribuir nens i nenes amb més dificultats de relacions socials entre ells.
 - 2.- Distribuir nens i nenes amb dificultats per adquirir coneixements.
 - 3- Distribuir els alumnes nous a l'escola si hi han.
 - 4- Paritat de gènere. Redistribuir el nombre de nenes i nens a cada classe.
 - 5- Nivell de coneixements.

La Comissió de Coordinació Pedagògica.

Art.53.- La Comissió de Coordinació Pedagògica.

Al centre existirà una Comissió de Coordinació Pedagògica que estarà integrada per :

- El director/a què serà el seu president /a.
- El Cap d'Estudis
- Els Coordinadors de Cicle
- El mestre/a d'educació especial
- L'especialista de psicologia i pedagogia del Servei Psicopedagògic escolar.

Art.54.- Funcions de la Comissió Pedagògica.

Són competències de la Comissió Pedagògica totes aquelles que figuren en l'article 83 del decret 233 / 1997 de 2 de setembre de la Generalitat Valenciana i publicat el 8 de setembre de 1997.

TÍTOL V

LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE

Capítol primer : Normes generals

Art.55.- Valor de la convivència.

L'adequada convivència al Centre és una condició indispensable per a la progressiva maduració dels distints membres de la Comunitat Educativa, en especial dels alumnes, i d'aquella en el seu conjunt.

Art.56.- Normes de convivència.

1.- Les normes de convivència del Centre defineixen les característiques de les conductes que han de proposar-se per a aconseguir:

- a) El creixement integral de la persona.
- b) Els fins educatius del Centre
- c) El desenrotllament de la Comunitat Educativa.
- d) Un bon ambient educatiu i de relació al Centre.
- e) El respecte als drets de totes les persones que participen en l'acció educativa.

1.1.- El Centre elaborarà un Pla de convivència, segons el que disposa la normativa vigent, que contribueix a millorar el clima de treball.

1.2.- L' incompliment de les normes de convivència seran objecte de mesures correctores o disciplinàries. L'aplicació de les mesures correctores tindran un caràcter educatiu, no podran anar contra el dret d'educació ni de l'escolaritat, ni contraries a la dignitat ni a la integritat física, respectaran la proporcionalitat amb la conducta i si els fets imputats foren constitutius de delictes o falta es comunicarà a l'autoritat judicial.

1.3.- Es obligació per part dels tutors i/o professorat o personal que treballa en el Centre el comunicar a la Direcció del Centre totes aquelles conductes contraries a les normes de convivència o que siguin greument perjudicials per a la convivència en el Centre.

1.4.- Es obligació dels tutors el complimentar els protocols de seguiment dissenyats en el Pla de convivència del centre en el cas que alguna de les circumstàncies allí enumerades es done en algú dels seus alumnes.

2.- Són normes bàsiques de Convivència del Centre:

a) El respecte a la integritat física i moral i als béns de les persones que formen la Comunitat Educativa i d'aquelles altres persones i institucions que es relacionen amb el centre amb ocasió de la realització de les activitats i serveis del mateix.

b) La tolerància davant de la diversitat i la no discriminació per raó de sexe, raça, religió, naixement, discapacitat o situació personal o social.

- c) La correcció en el tracte social, en especial, per mitjà de l'ús d'un llenguatge correcte i educat.
- d) L'interès per desenrotllar el propi treball i funció amb responsabilitat.
- e) El respecte pel treball i funció de tots els membres de la Comunitat Educativa.
- f) La cooperació en les activitats educatives.
- g) La bona fe i la lleialtat en el desenrotllament de la vida escolar.
- h) La cura en la neteja i imatge personal.
- i) L'actitud positiva davant dels avisos i correccions.
- j) L'adequada utilització de l'edifici, mobiliari, instal·lacions i material del Centre, conforme al seu destí i normes de funcionament.

Art.57.- Normes generals de convivència.

57.1.- Entrades i eixides.

*Principi a aplicar: : **EL CENTRE SEMPRE ES OBERT A L'ALUMNAT PER A ENTRAR I TANCAT PER A EIXIR.***

En compliment de la Llei 12/2008 de 3 de juliol de la Generalitat de protecció integral de la infància i de les instruccions de la Direcció Territorial d'Educació de Castelló.

57.1.1.- La puntualitat, tant a les entrades com a eixides, obliga per igual a professors i alumnes.

57.1.2.- L'obertura de portes del Centre es realitzarà a les nou menys cinc minuts. L'alumnat d'Educació Infantil accedirà al Centre per les portes situades al carrer Cardenal Cisneros (aula d'Infantil). L'alumnat d'Educació Primària ho farà per la porta principal del centre PI/ Santa Teresa. Hi haurà marge de deu minuts per a la incorporació dels alumnes a la classe en les hores d'entrada de les 9:00 i les 15:00. Transcorregut el marge, les portes d'accés al centre es tancaran.

57.1.3.- Si algun alumne arribarà amb posterioritat ho farà a través de la porta principal, tant l'alumnat d'educació Infantil com de primària. L'alumnat amb retard deurà adreçar-se a consergeria o secretaria del Centre on donarà el motiu del seu retard i serà conduït a l'aula per alguna persona del Centre.

57.1.4.- Per part del Cap d'estudis es tindrà coneixement dels alumnes que manifesten retard sistemàtic per procedir segons el que diu el Decret

39/2008 i les instruccions de la Direcció Territorial d'Educació de 5 de març de 2014.

57.1.5.- Tant a les entrades com a les eixides, cada professor atendrà els seus alumnes per a evitar aglomeracions que eviten accidents i trenquen l'agilitat d'aquest menester.

57.1.6.- Els pares o tutors dels alumnes deixaren a aquests a les portes d'entrada perquè s'incorporen per si mateixos al seu grup i els arreplegaran en el mateix lloc a l'eixida.

Per cap concepte circularan els familiars pel recinte escolar en aquests moments ni se permetrà la seua presència a les classes per a evitar retards en el començament de la jornada escolar. En cap cas, cap persona aliena al Centre podrà transitar per les seues dependències sinó manifesta un motiu significatiu.

57.1.7.- Al fer ús dels corredors i escales, els alumnes evitaran les carreres, les empentes, els crits, etc. havent de ser el seu comportament sempre correcte en pro de la seguretat general, procurant els majors prestar l'ajuda pertinent als xicotets en cas necessari.

57.1.8.- A les eixides les portes d'Educació Infantil s'obriran cinc minuts abans de les 12:30 i de les 16:30 hores a fi de procedir al lliurament dels alumnes a les mares i pares dels alumnes. Les portes de Primària s'obriran a les 12:30 i a les 16:30 hores, per a l'eixida ordenada dels alumnes. Els tutors supervisaran aquesta eixida. Els alumnes de cursos superiors eixiran del centre per la porta situada al costat de l'eixida de camions, per tal d'evitar aglomeracions en la porta principal i fer l'eixida més fluida als passadissos. Excepte els dies de pluja que ho faran per la porta de servei de la façada principal.

57.1.9.- Els tutors de Primària deuen tenir constància per escrit dels alumnes que tornen sols a casa, per la qual cosa recavaràn la corresponent autorització a principi de curs.

57.1.10.- En cas de fenòmens atmosfèrics adversos, la Direcció del Centre en aplicació del Pla d'autoprotecció prendrà les decisions oportunes per evitar aglomeracions o riscos per a l'alumnat.

57.1.11.- Es responsabilitat de tots els membres de la Comunitat Escolar el mantenir les portes del Centre tancades durant les hores lectives.

57.1.12.- Per part del Cap d'estudis es tindrà coneixement de les famílies que manifesten retard sistemàtic en la recollida de menors per procedir segons el que diu el Decret 39/2008 i les instruccions de la Direcció Territorial d'Educació de 5 de març de 2014.

57.2.-Del retard en la recollida de l'alumnat.

Sobre la responsabilitat en els casos en que es produeix un retard en la recollida dels alumnes del Centre cal tenir en compte els següents punts de protocol.

1. La guarda i custòdia dels alumnes la té el Centre, tant en la figura dels tutors com la del Director.
2. La custòdia passa de mà en mà, entrega de major a major.
3. Els tutors tindran identificats a aquelles persones que repleguen als alumnes, fent especial menció a aquelles que no són els propis pares.

(document d'autorització e identificació).

4. En el cas dels pares separats cal conèixer els convenis reguladors per veure que té la guarda i custòdia i el règim de visites.
5. Els tutors i la Secretaria del Centre tindrà llistat actualitzat dels telèfons de contacte dels alumnes.
6. En cas de no recollida de l'alumne en el moment de l'eixida es procurarà:
 - a. S'atendrà cinc minuts, de cortesia, per algun imponderat que poguera sorgir a la persona encarregada de la recollida.
 - b. Passats aquest minuts el tutor contactarà telefònicament amb els pares , tutors o representants de l'alumne interessant-se per la qüestió.
 - c. Si es pot contactar amb les persones la recollida de l'alumne quedarà en custòdia del tutor o Director del centre a la consergeria del mateix.
 - d. De no poder contactar, passats 15 minuts es ficarà en contacte amb la Policia Local d'Almassora. A la que se li donarà les dades de l'alumne i se li lliurarà, iniciant un procediment d'abandonament de menor.
 - e. A la Secretaria del Centre existirà un registre d'incidències al respecte. De ser reiteratives les incidències es passarà informe a Serveis Socials

57.2.- Dins de classe.

57.2.1.- Els alumnes es presentaran a la classe endreçats i amb el material necessari per a poder realitzar les seues tasques amb normalitat.

57.2.2.- Tota deterioració per negligència que l'alumne origine, tant en el material com en qualsevol dependència del centre, ha de ser assumit pel mateix, corrent al seu càrrec la reposició.

57.2.3.- El comportament de l'alumne en classe ha de ser correcte i respectuós, no havent de menjar ni beure en la mateixa si no hi ha un permís específic, i procurant mantindre-la en tot moment amb la major neteja possible.

57.2.4.- Tot alumne ha de mostrar una actitud positiva respecte al treball escolar i una predisposició a la col·laboració i ajuda mútua.

57.2.5.- Els alumnes que falten a classe hauran de portar justificant adequat dels pares, per el contrari es considerarà falta no justificada i passarà a ser informada a la Comissió d'absentisme municipal si es reiterada.

57.2.6.- Tots els professors procuraran que les eixides dels alumnes als servicis siguen justificades, evitant-se que es faça en grups. Per a evitar molèsties als altres, en aquestes eixides els alumnes evitaran cridar, córrer, xiular, etc.

57.2.7.- En cap cas el professor ordenarà els seus alumnes eixir de la classe amb el fi de complir una sanció si no és com ho assenyala el Pla de convivència. ni tampoc permetre eixir de la mateixa per a realitzar treballs que no siguen pròpiament escolars.

57.2.8.- Tampoc està justificada, excepte en cas de malaltia o a petició dels pares, l'eixida dels alumnes fora del centre en cap moment, durant el temps de permanència oficial en el mateix. Per poder eixir caldrà que un adult replegui personalment a l'alumne i segueix el protocol que figura com annex en aquest reglament.

57.2.9.- Tot alumne haurà d'obeir i mostrar respecte a professors i la resta de personal. Qualsevol professor que observi alguna falta, haurà de fer la correcció immediata, donant compte posteriorment al seu professor - tutor.

57.2.10.- Quan els alumnes vulguen manifestar les seues opinions al professor, en comptes de fer-lo en conjunt, ho faran a través del delegat de grup o curs.

57.2.11.- Si un alumne, particularment, vol fer una consulta personal al professor, haurà de fer-la en la mesura del possible, en el moment en què la classe s'interrompa.

57.2.12.- Quan es produïsca l'absència momentània d'un professor de la classe, per algun motiu excepcional, el delegat de grup col·laborarà en el manteniment de l'ordre.

57.3.- Al pati d'esbarjo.

57.3.1.- Al pati d'esbarjo s'evitaran els jocs violents per a previndre lesions.

57.3.2.- La vigilància dels alumnes en l'esbarjo correrà a càrrec del professorat que procurarà en tot moment evitar actituds violentes i perilloses dels alumnes, així com a les entrades i eixides al pati.

57.3.3.- El pati haurà de romandre el més net possible, per a això els alumnes evitaran tirar al sòl papers, entrepans, etc. que dipositaran a les papereres disposades a l'efecte.

57.3.4.- En les hores assenyalades per a les recreacions, els alumnes eixiran tots al pati sense que cap es quedi a les classes, llevat que el professor els acompanya i que serà el responsable de les anormalitats que puguin sorgir en ella.

57.3.5.- Si els alumnes trobaren alguna cosa que no els pertanyi, tant al pati com en qualsevol altra dependència del centre, la dipositaran a la direcció, o a consergeria, evitant així preguntes posteriors a les classes que molesten la seua marxa.

Capítol segon: ALUMNES (Conductes contraries a les normes de convivència).

Art.58.- Les conductes contraries a les normes de convivència del centre es tipifiquen de la següent manera:

58.1.- Les faltes de puntualitat i d'assistència injustificades.

58.2.- Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre especialment els que alteren el normal desenvolupament de les classes.

58.3.- Els actes d'indisciplina, incorrecció o desconsideració així com les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.

58.4.- El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials o recursos del centre així com dels bens o materials dels membres de la comunitat educativa i també l'ús inadequat de les esmentades infraestructures.

58.5.- Les agressions físiques que es produïsquen entre alumnes/as i no tinguin suficient entitat per a ser qualificades com greus. Hauran de considerar-ne amb especial ponderació les circumstàncies d'edat, lloc i context en què es porten a terme.

58.6.- La negativa a traslladar la informació als pares o tutors o

l'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares o tutors.

58.7.- Assistir a classe sense el material escolar necessari, quan no hi haja justificació adequada.

58.8.- La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació així com la utilització de telèfons mòbils , aparells de so i altres aparells aliens al procés d'ensenyament.

Art.60.- Mesures educatives correctores.

Davant de conductes contràries a les normes de convivència es podran aplicar certes mesures educatives correctores, que hauran de ser comunicades formalment als pares, mares o tutors, correspondrà al Director, al cap d'estudis o professors per delegació, imposar les mesures correctores

De totes les mesures educatives correctores que s'apliquen haurà de quedar constància escrita en el centre a excepció de les indicades en la normativa , totes les conductes contràries a les normes de convivència així com les mesures educatives correctores adoptades prescriuran en el termini d'un mes.

Són mesures educatives correctores les següents:

60.1.- Fer una amonestació verbal per par del professor que haja observat la conducta contrària a les normes de convivència.

60.2.- Si la conducta fora més rellevant es compareixerà immediatament davant del cap d'estudis o el director..

60.3.- Retirada de telèfons mòbils ,i altres aparells de so que es tornaran als pares o tutors en presència de l'alumne.

60.4.- Es podrà privar del temps d'esbarjo per un període màxim de cinc dies.

60.5.- La possible incorporació a l'aula de convivència..

60.6.- Realitzar tasques educadores per l'alumne en horari no lectiu, que no es prolongarà més de cinc dies.

60.7.- Es pondrà suspendre del dret a participar en les activitats extraescolars o complementaries programades durant els quinze dies posteriors. Per a aplicar aquesta mesura es fa necessària el tràmit d'audiència de l'alumne i dels pares.

60.8.- Es podrà suspendre del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies. Per a aplicar aquesta mesura es fa necessària el tràmit d'audiència de l'alumne i dels pares.

60.9.- La reiteració de conductes contràries a la convivència i la falta de

col·laboració dels pares, mares, tutors tindran un tractament acord amb el que diu la normativa vigent.

Art.61.- Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre.

61.1.- Els actes d'indisciplina, injúria i ofensa molt greus contra els membres de la comunitat educativa.

61.2.- Agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu contra qualsevol membre de la comunitat escolar. Així com les vexacions i humiliacions a qualsevol membres de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob. L'assetjament escolar.

61.3.- Suplantació de personalitat en els actes de la vida docent, i la sostracció, ocultació i falsificació de documents acadèmics.

61.4.- Incitació sistemàtica a actuacions greument perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.

61.5.- Causar intencionadament danys molt greus als locals, materials i documents del centre o en els objectes que pertanyen als altres membres de la comunitat escolar.

61.6.- La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personals.

61.7.- La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores o de les mesures disciplinàries.

61.8.- La gravació de reunions i entrevistes tant de veu com d'imatge, en qualsevol àmbit no formatiu del centre, fora o dins de l'horari lectiu.

Art.62.- Mesures educatives disciplinàries.

Davant de conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre es podran aplicar certes mesures disciplinàries, com ara les següents:

62.1.- La realització de tasques educadores en horari no lectiu per un període entre cinc i quinze dies.

62.2.- La suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries durant els trenta dies següents.

62.3.- El canvi de grup o classe per un període entre cinc i quinze dies

62.4.- La suspensió del dret d'assistència al centre per un període comprès entre sis i trenta dies. Durant el període deurà realitzar treballs acadèmics supervisat pel seu professor tutor i controlat divendres setmanalment.

62.5.- El canvi de centre educatiu, que serà l'administració educativa la qui li proporciona una plaça escolar en un altre centre.

62.6.- Si les conductes foren de la gravetat singular es comunicarà al Ministeri fiscal i a la Direcció territorial.

Art. 63 : Aplicació i procediments . Les garanties procedimentals.

63.1.- L'aplicació i procediments específics d'actuació es troba redactada en el punt VII Estratègies d'intervenció del Pla de Convivència del Centre, que tot el professorat i personal no docent deu conèixer i saber aplicar.

63.2.- No podran imposar-se mesures disciplinàries sense la prèvia instrucció d'un expedient disciplinari.

Correspon al Director el incoar , per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar els expedients disciplinaris, decisió que es pendrà en el termini de dos dies hàbils després del coneixement dels fets.

Els escrits per mitjà de què se substància l'obertura de l'expedient, la proposta de resolució, i la resolució de l'expedient disciplinari, contindran necessàriament:

- Nom i cognoms de l'alumne.
- Fets que se li imputen.
- Data en què van tindre lloc els fets.
- Nomenament de la persona instructora i d'un secretari si fora el cas.
- Les mesures de caracter `provisional que s'haja acordat.

Tots els escrits a que es refereix aquest article hauran d'anar datats i firmats respectivament pel director/a del centre, el/la instructor/a i, el/la secretari/a del consell escolar.

63.3.- De l'acord d'instrucció es donarà trasllat, en forma de notificació , al professor/s designats com instructor i secretari, a l'alumne/a o els seus representants legals, amb l'avertència que si no es fa al·legació en el termini de deu dies es podrà ser considerada com a proposta de resolució, i als corresponents Serveis Territorials de Cultura i Educació. Només els qui tinguen condició legal d'interessats en l'expedient tenen dret a conèixer el contingut en qualsevol moment de la tramitació.

63.4.- L'instructor/a, rebut el nomenament, i auxiliat pel secretari/a, si és procedent, prendrà declaració a l'alumne/a i practicarà les actuacions que estime pertinents per a l'esclariment dels fets.

Podrà sol·licitar informe del professor/a o tutor/a de l'alumne/a i del Servei Psicopedagògic.

En el termini de deu dies hàbils, elaborarà una proposta de resolució que és notificarà als representants de l'alumne/a.

63.5.- En el termini màxim d'un més es presentarà la proposta de resolució que haurà de contindre:

Els fets o les conductes que s'imputen a l'alumne.
Les circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi ha.
Els fonaments jurídics en que es basa la correcció imposada.
El contingut de la sanció i la data d'efecte d'esta.
L'òrgan davant del qual es pot interposar una reclamació i un

termini.

Aquesta resolució posarà fi a la via administrativa i es podrà recorre davant la Conselleria d'Educació. Tant les conductes com les mesures educatives disciplinaries prescriuran en el termini de tres mesos.

63.6.- En incoar-ne un expedient o en el moment de la instrucció es podran imposar unes mesures de caràcter cautelar, sempre seguin les pautes que marca la normativa vigent, mesures que deuran ser comunicades als pares o tutors .

63.7.- Tant la comunicació de la incoació com de la no incoació d'un expedient, així com totes aquelles comunicacions relacionades amb un procés d'instrucció d'un expedient seran trameses mitjançant correu amb "acuse" de rebut per al personal extern al centre i comunicat signat de rebut per al personal del Centre.

ANNEXE: RECLAMACIÓ DE QUALIFICACIONS I DECISIONS DE PROMOCIÓ.

En compliment de l'addenda aprovada en Consell Escolar de data 27/03/2012 es desenvolupa el procediment per poder exercir el dret a l'objectivitat en l'avaluació per part dels pares , mares o representants dels alumnes.

- 1. Els pares , mares o representants dels alumnes podran sol·licitar els aclariments i les revisions a les que es refereix l'article 4 apartats 2,3 i 4 de l'orde 32/2011 de 20 de desembre.*
- 2. Es cas de disconformitat amb els aclariments podran presentar una reclamació ajustada al que diu l'article 4 apartats 5 i 6 de la mateixa orde.*
- 3. Les reclamacions hauran de ser presentades per escrit i adreçades a la direcció del Centre amb el model que figura en l'annex de l'orde 32/2012. Podrà efectuar-se en la Secretaria del centre. Una vegada presentada datada i segellada quedarà formalitzada en la via administrativa i es considerarà iniciat el procediment administratiu, amb termini a contar des de la data de entrada.*

4. *El termini per a sol·licitar aclariment serà de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà de la comunicació oficial de la qualificació.*
5. *El procediment general de tramitació és el següent:*
 - a. *La direcció de centre comunicarà l'existència de reclamació a tot el professorat implicat.*
 - b. *El professorat que examine el contingut de la reclamació elaborarà un informe.*
 - c. *L'informe serà elevat a la direcció del centre, que dictarà una resolució expressa i la notificarà a l'alumne. Podran considerar-se desestimades aquelles reclamacions que no es dicten resolucions.*
 - d. *Contra la resolució podrà presentar-se un recurs d'alçada davant la direcció territorial en el termini màxim d'un mes. Es resoldrà per via d'urgència. El centre remetrà en un termini de dos dies hàbils tot l'expedient administratiu. La resolució d'aquest recurs ficarà fi a la via administrativa.*
 - e. *L'expedient administratiu serà registrat i conservat en l'arxiu del centre docent.*
 - f. *En el cas que les reclamacions hagen segut presentades fora de termini, estes es trameteren d'acord amb el procediment establert en la Llei 30/1992 i que seran in admeses.*

ANNEXE I

REGLAMENT INTERN DEL MENJADOR

El servei de menjador del Centre es regulat en l'actualitat per l'ordre 43/2016 de 3 d'agost de la Conselleria d'Educació i per les posteriors instruccions particulars que es publiquen. Cap article del present reglament pot anar en contra de la normativa vigent.

I.- Sobre la gestió del servei

1.1.- Aquest Centre mantindrà el servei de menjador en règim de Gestió directa.

1.2.- Es confeccionarà un Programa anual de menjador que contindrà un projecte educatiu de menjador escolar.

1.3.- El servei de menjador es desenvoluparà en període ordinari, no obstant tots els anys es farà una valoració sobre la possibilitat de realitzar el servei en període extraordinari de setembre i juny.

II.- Sobre la descripció de la infraestructura i el funcionament

1.- El menjador del Centre compta amb les següents dependències : Cuina de 30 m2, Servei personal cuina de 4 m2 , Rebost de 7 m2 , Menjador de 150 m2 per a 160 comensals.

2.- Material propi : 2 escuraplats industrials, frigorífic, congelador i 2 microones. Utensilis propis de menjador: plats, coberts, gots, etc.

3.- Inventari de mobiliari : 30 Taules que donen servei a 150 comensals.

4.- L'horari general del servei serà el següent :

a).- de cuina: de 11 h. A 17h.

b).- d'alumnes: de 12:30 h. A 15:00h

5.- Si la quantitat de sol·licituds supera el màxim de l'aforament del menjador es podran establir dos trons, seguint l'horari següent:.

1.- Primer torn: de 12:45 h. a 13:45h.

2.- Segon torn: de 13:45h. a 14:45h.

6.- Al mateix temps es desenvoluparan les activitats del projecte educatiu del menjador dins de la franja horària de 12:30h a 15:00h. Els usuaris del servei de menjador estan obligats a participar en les activitats educatives programades.

7.- Al si del Consell Escolar es constituirà una Comissió de menjador regulada per l'article 16 de la Ordre 65/2012. Són membres de la Comissió : El Director/a del Centre dos professors i dos pares o mares. .

III.- Drets i deures de l'alumnat usuari i de les seues famílies.

1.- Els dret i deures tant de l'alumnat com de les seues famílies hi són relacionats en l'article 11 de l'ordre 53 / 2012

III.- Sobre el personal .

1.1.- El personal relacionat amb el menjador escolar serà: Auxiliar de cuina Monitors. Director, Responsable de menjador.

El personal contractat per l'empresa adjudicatària del servei estarà sometut a la legislació laboral competent i per tant al que diu al respecte sobre els seus drets i deures laborals. No obstant al marge d'aquestes els monitors i monitores se'ls indica unes funcions específiques:

Seràn funcions dels monitors i monitores del menjador les relacionades en l'article 20 de l'ordre 65/2012 .

El nombre de monitors be donat per l'article 21 de l'ordre 43/2016.

1.2.- Són funcions del director:

Les funcions del Director venen donades per les relacionades en l'article 17 de l'ordre 53/2012.

1.3.-Són funcions del responsable del menjador:

Les funcions del responsable del menjador són les enumerades en el punt 2 del article 18 de l'ordre 53/2012.

IV.- NORMES DE CONVIVÈNCIA.

1. De 12: 30 h a 15:00h. tots els alumnes estaran supervisats pels monitors. La falta de respecte vers al personal que presta el servei o el no compliment de les seues indicacions serà motiu de sanció, arribant a la perduda del servei si així ho valora la Comissió de Convivència.
2. Els monitors desenvoluparan les activitats programades en el Pla de Menjador del Centre, amb atenció al projecte educatiu de menjador, amb els alumnes, com a jocs dirigits, manualitats, vídeo, audicions musicals, biblioteca, jocs de saló: escacs, parxís, dòmino, etc.
3. Tots el usuaris del menjador tenen l'obligació de participar en les activitats educatives programades.
4. Tots els usuaris del servei tenen la obligació d'observar un comportament adequat segons les normes de convivència i a respectar tant les instal·lacions mobiliari i parament.
5. A les 12,45 h. Els alumnes del primer torn formaran, per ordre de taules, enfront del menjador, situant-se al front de cada fila l'encarregat de taula. Quan ho indique l'educador entraran en el menjador i seuran. El segon torn entrarà a les 13,45 h.
6. Pagament de quotes.
 - a. S'efectuarà mensualment i mitjançant domiciliació bancària.
 - b. Les dos primeres faltes d'assistència no se descomptaran de la quota mensual per cobrir despeses generals.
 - c. Les despeses bancaris per devolucions per causes de l'interessat, seran carregats en la mensualitat següent.
 - d. El retràs en el pagament de la quota serà causa inexcusable de la pèrdua de plaça de comensal, llevat que Serveis Socials de la localitat informe de situació econòmica precària en el moment precís.
 - e. Els alumnes becaris pagaran la diferència existent entre la cobertura de la beca i la quota diària.
 - f. La quota ve establerta per el Consell Escolar prenent com a referència les instruccions publicades pels Serveis Territorials d'Educació i Ciència, el pressupost de despeses i el nombre de comensals.

ANNEXE II

EIXIDES EXTRAESCOLARS

El PROGRAMA D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS tracta de proposar una sèrie d'activitats complementaries del procés d'aprenentatge que amb col·laboració amb altres entitats bé locals o no, siguin profitoses per als alumnes del Centre.

En aquestes activitats proposades hi ha un component lúdic, però aquest no és la finalitat bàsica sinó que els objectius principals estarien els següents :

- Realització d'activitats amb finalitat socialitzadora per als alumnes fora de l'aula.
- Realització d'activitats de recolzament del medi social i natural, fomentant actituds positives vers al medi ambient.
- Realització d'activitats al voltant de les nostres tradicions i a la nostra identitat.

El Programa d'activitats extraescolar a més té una finalitat de cohesionar les distintes etapes i cicle educatius al Centre per el que hi ha programades una serie d'activitats que es realitzen en tots els cicles del Centre i canvia la realització concreta d'activitats.

A mes hi ha unes activitats que segueixen al llarg del curs a proposta d' entitats com l'Ajuntament o altres entitats privades i que es faran constar a la memòria final dels cicles.

Es diferenciaren dins d'aquestes activitats aquelles que es realitzen a peu i les que necessiten mitja de transport.

Les activitats que per proximitat al centre es realitzen a peu, sol necessitaran de la informació als pares. Les que es realitzen amb mitjà de transport necessitaran l'autorització dels dos pares o tutors legals.

Quan en alguna activitat hi hagen alumnes motòrics (amb mobilitat reduïda), es tindrà sempre la consideració de buscar un transport adaptat a les seues necessitats i unes activitats on ells puguen participar dins de les seues limitacions.

La ràtio de mestres acompanyats serà:

E. Infantil: 1 mestre per 15 xiquets

E. primària: 1 mestre per 20 xiquets

Els alumnes motòrics estaran sempre acompanyats per un educador o un altre mestre i si fora necessari una infermera.

El model per a l'autorització de les eixides s'adjuntarà en aquest document.

ANNEXE III

PROTOCOL DE SALUT

Segons la Resolució de 13 de juny de 2018 de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut. A l'hora de tractar als alumnes amb malalties cròniques o tenir que subministrar algun medicament. S'han de seguir els següents passos.

Els xiquets/es que estan malalts deuen quedar-se a casa, vindre malalt suposa quasi segur que al llarg del dia caldrà localitzar a la mare / pare del xiquet/a per a que passe a recollir-lo.

Pel que fa als medicaments us recordem que l'administració de medicaments és responsabilitat de les famílies prioritàriament i que , per tant, us preguem que feu coincidir les hores de donar els medicaments fora de l'horari escolar.

No obstant això cal concretar que es fa la distinció entre:

1.- Medicaments ordinaris (els que es donen en el domicili del xiquet/a)

De cap de les maneres es donarà el medicament al xiquet per a que el porte a la classe.

Una persona responsable (pare / mare / tutor) deurà passar per la secretaria del Centre on es custodiarà el medicament i es supervisarà la seua administració.

Caldrà aportar copia del document del metge que prescriu el medicament on conste la posologia, i la freqüència.

La persona responsable omplirà el document d'autorització i responsabilitat. (Recollir a consergeria).

2.- Medicaments d'administració específica i qualificada que per la seua forma d'administració (parenteral i similars).

No s'administraran, deu ser administrat per professionals de la sanitat.

3.- Malalties específiques (diabetis, asma , i altres).

Per al cas que un xiquet/a patisca alguna malaltia específica semblant a les esmentades caldrà ficar-ho en coneixement del seu tutor/a i de la direcció del Centre per tal d'acordar el protocol d'actuació pertinent sempre baix la supervisió dels Serveis de Salut.

Segons la resolució d'1 de setembre de 2016 les famílies amb xiquets amb malalties cròniques deuen aportar al centre:

- L'informe mèdic on s'especifique el diagnòstic i/o malalties de l'alumnat, recomanacions en cas d'urgència i la prescripció del tractament que s'ha de seguir.

- Sol·licitud d'administració de tractament i consentiment informat (annexos V,VI,VII).

- A més la família es preocuparà tant de la seua renovació com del control de la seua caducitat.

**CONSENTIMENT INFORMAT DEL PARE , MARE O TUTOR LEGAL I
SOL·LICITUD A LA PERSONA RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓ DEL
CENTRE PER A SUBMINISTRAR MEDICACIÓ O UNA ALTRA
ATENCIÓ SANITÀRIA EN HORARI ESCOLAR**

Sr./Sra.

amb NIF: _____, amb domicili als efectes de notificació a

localitat _____ CP _____ província _____
telèfons _____ / _____ / _____
correu electrònic _____

pare, mare, tutor / tutora legal de

l'alumne/alumna _____

del curs _____ grup _____

del centre educatiu _____

de la localitat de

Indica que ha sigut informat/ada pel metge / per la metgessa, Sr./Sra.

col·legiat/col·legiada núm. _____ de tots els aspectes
relatius a

l'administració de la medicació prescrita a l'alumne/alumna en horari escolar i
dóna el seu

consentiment per a la seua administració en el centre educatiu pel personal no
sanitari, i

SOL·LICITA

A la persona responsable de la direcció del centre educatiu que arbitre els
mitjans necessaris per a administrar la medicació / l'atenció específica, segons
la prescripció i indicacions mèdiques que s'adjunten.

Aquesta autorització podrà ser revocada prèvia comunicació escrita a la
persona responsable de la direcció del centre docent.

Documentació que s'aporta (OBLIGATORI): informe de salut i prescripció
mèdica per a l'administració de medicaments en horari escolar (annex IV).

_____, _____, de/d' _____, 20__

Signat _____ NIF _____

INFORME DE SALUT I PRESCRIPCIÓ MÈDICA PER A L'ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS EN HORARI ESCOLAR

DADES DE L'ALUMNE/A:

DIAGNÒSTIC:

TRACTAMENT:

L'alumne/a ha de rebre en horari escolar la medicació següent:

Medicació (nom comercial del producte)	Dosi	Hora d'administració	Procediment/via per a la seua administració	Duració del tractament	Indicacions específiques sobre conservació, custòdia i administració del medicament

Recomanacions d'actuació i altres observacions:

Facultatiu o facultativa que prescriu el medicament:

Data:

Signat:

Núm. col·legiat/col·legiada:

ANNEXE IV

XARXA LLIBRES

Hi ha un projecte de centre per a dur a terme el programa xarxa llibre.

- Ordre 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular, a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, i es determinen les bases reguladores de les subvencions destinades a centres docents privats concertats i centres docents de titularitat de corporacions locals (DOCV 7.806, de 15 de juny de 2016).

Aquest projecte, figura al centre com un document diferenciat, però tot el que en ell figura ha de tenir-se en compte dins del reglament de règim intern.

El Consell Escolar del Centre, ha estat informat del present reglament en sessió ordinària celebrada en data 14 de novembre de 2019 i no havent cap esmena va quedar aprovat virtut del que diu l'article 132 LOMCE Competències del Director. El Reglament de Règim Interior forma part del Projecte Educatiu de Centre.