

5.- ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

- 5.1.- El marc organitzatiu.**
- 5.2.- Estructura organitzativa del Centre.**
- 5.3.- Serveis complementaris**
- 5.4.- Relacions externes.**
- 5.5.- Pla de Convivència.**
- 5.6.- Reglament de Règim Intern del Centre**
- 5.7.- Normes de convivència.**
- 5.8.- Pla d'acollida.**
- 5.9.- Pla tutorial.**
- 5.10.- Pla de foment lector.**
- 5.11.- Pla de transició Educació Primària a Secundària.**
- 5.12.- Projecte lingüístic de centre.**
- 5.13.- Pla d'atenció a la diversitat (PADIE).**
- 5.14.- Projecte educatiu de menjador.**
- 5.15.- Formació permanent del professorat.**
- 5.16.- Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text.**

Nota: Els documents 5.5 / 5.6 / 5.7 / 5.8/ 5.9 / 5.10 / 5.11 / 5.12 / 5.13 / 5.14 / 5.15 / 5.16/ per la seua extensió e importància per si sols figuren a part d' aquest document.

5.1. El marc organitzatiu.

El marc respon a l'organigrama que figura al Projecte de l'Equip Directiu. Aquest marc recull quatre àrees:

- Àrea 1: Àrea de coordinació i gestió
- Àrea 2: Àrea d'ensenyament - aprenentatge
- Àrea 3: Àrea de recolzament lògic a l'aprenentatge
- Àrea 4: Àrea de recolzament administratiu a l'ensenyament.

Àrea 1 :

Té competència en totes les decisions de coordinació i gestió del Centre.

La constitueixen, en un primer terme, els òrgans col·legiats Consell Escolar i les Comissions creades al seu si i Claustre de Professors així com aquelles que afecten directament a un Òrgan unipersonal , el Director.

En un segon terme el Cap d'estudis i els Coordinadors d' Equips de Cicle juntament amb tot el professorat, així com la Secretaria del Centre.

Àrea 2:

Té competència sobre totes aquelles decisions que afecten al procés d'ensenyament -aprenentatge.

La constitueixen els alumnes els tutors professors generalistes i els professors especialistes.

Forma part de l'Àrea 2 els Equips de Cicle i les Tutories com a òrgans de Coordinació Docent.

Els professors Coordinadors de Cicle són els responsables de coordinar totes les decisions en aquesta àrea.

Àrea 3:

Té la competència d'organitzar i gestionar tots els recursos de recolzament al procés d'ensenyament-aprenentatge.

El Cap d'estudis té la responsabilitat d'aquesta àrea a dos nivells el de la planificació acadèmica i el de la coordinació acadèmica.

Forma part de l'Àrea 3 la Comissió Pedagògica com a òrgan de Coordinació Docent.

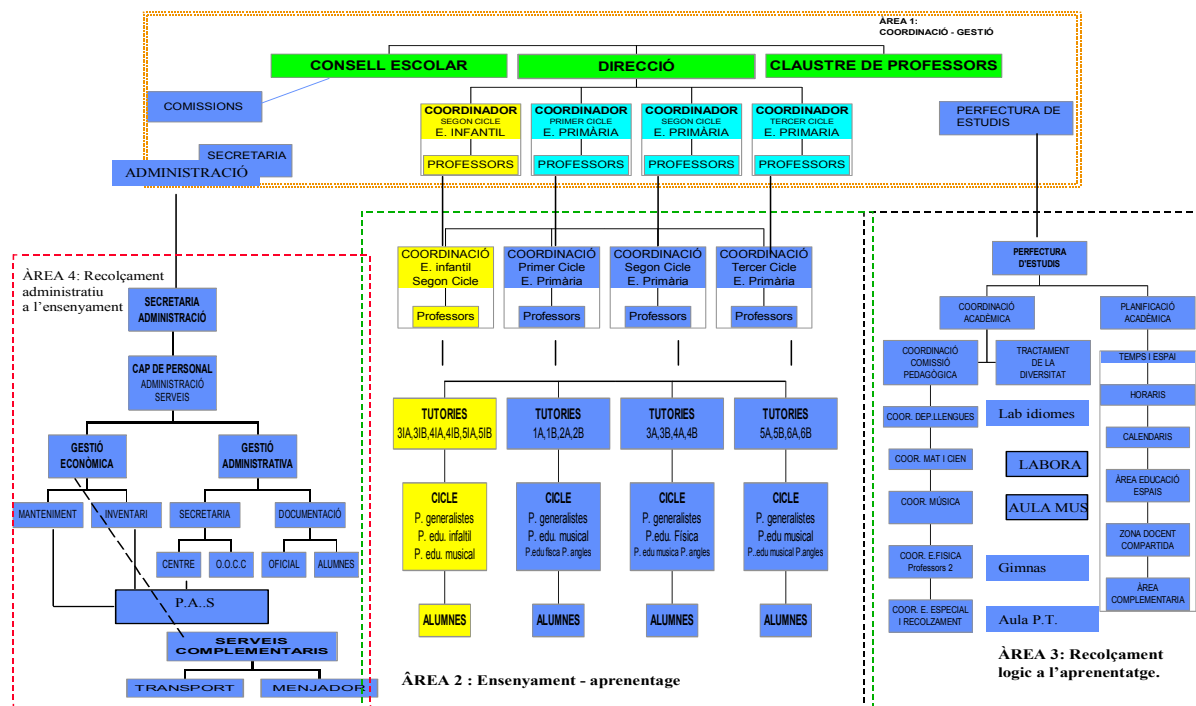
Àrea 4:

Té competència sobre totes les decisions que afecten a l'administració i serveis, així com aquelles que afecten al recolzament administratiu a l'ensenyament.

El Secretari /la Secretaria és el responsable d'aquesta àrea a dos nivells la gestió econòmica i la gestió administrativa.

Forma part de l'àrea 4 el personal d'administració i serveix així com els serveis complementaris que el Centre organitza transport o menjador .

RELACIÓ DELS ÒRGANS DE L'ESTRUCTURA I LES ÀREES DE GESTIÓ DEL CENTRE



5.2.- Estructura organitzativa del Centre.

5.2.1.- Òrgans col·legiats.

5.2.2.- Òrgans unipersonals.

5.2.3.- Òrgans de coordinació docent.

5.2.4.- Òrgans de participació i gestió.

5.2.5.- Òrgans de participació de l'alumne/ alumna.

5.2.6.- Òrgans de participació de pares i mares.

5.2.1.- Òrgans col·legiats.

5.2.1.1.- Consell Escolar del centre.

1.- El Consell Escolar del Centre es l'òrgan propi de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa.

2.- El seu règim jurídic ve determinat per la Llei 30/1992 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques , així com el Reglament Orgànic i Funcional de les escoles d'Educació Infantil i dels Col·legis d'Educació Primària, decret 233/1997 de 2 de setembre , en els articles que van des de l'article. 28 fins a l'article 66 de l'esmentat reglament i a la LOE (Llei Orgànica d'educació 2 /2006) en els seus articles 126 i 127.

3.- La seua composició serà la que estableix l'article 30 del Reglament Orgànic i Funcional de Centres. Atenent al nombre d'unitats del Centre.

4.- L'elecció dels membres del Consell Escolar dels centres es desenvoluparà dins el primer trimestre del curs acadèmic, la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència fixarà la data de la celebració de les eleccions amb un mes d'antelació, com a mínim. Als efectes de la organització del procediment d'elecció, es constituirà a cada centre una junta electoral, formada pel Director que serà el seu president o presidenta , dos membres del professorat , si es tracta de centres de més d'una unitat, i dos pares o mares dels alumnes, els quatre últims elegits per sorteig entre els membres que ixen del Consell Escolar.

5.- Seran competències de la Junta electoral:

- 1.- Aprovar i publicar els cens electoral.
- 2.- Concretar el calendari electoral, d'acord amb el que estableix en l'article 32 del Reglament.
- 3.- Ordenar el procés electoral.
- 4.- Admetre i proclamar les distintes candidatures.
- 5.- Promoure la constitució de les distintes meses electorals.
- 6.- Resoldre les reclamacions presentades contra les decisions de les meses electorals.
- 7.- Proclamar els candidats electes i remetre les corresponents actes a l'autoritat administrativa competent.
- 8.- Adoptar mesures per a facilitar la màxima participació de tots els sectors en el procés electoral.

6.- Les reunions del Consell Escolar es celebraran en dia hàbil per a les activitats docents, una vegada finalitzada la jornada escolar i que permetes l'assistència de tots els seus membres. A efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, serà necessària la presència del president /a i del secretari/a o en el seu cas , de qui els substitues, i de la meitat, com a mínim, dels seus membres amb dret a vot.

7.- El Consell Escolar es reunirà com a mínim una vegada al trimestre i sempre que el convoque el director/a o el sol·liciti al menys un terç dels seus membres, en aquest cas es celebrarà el Consell en el termini màxim de deu dies. En tot cas serà preceptiva, a mes ,una reunió en la primera quinzena de setembre i un altra al finalitzar el curs. A les reunions trimestrals s'avaluarà el grau de compliment de P.G.A i dels propis acords del Consell Escolar.

8.- El Consell Escolar adoptarà els acords per majoria simple, salvo en els següent cas:

- Aprovació del Projecte Educatiu de Centre , del reglament de Règim Intern i de la Programació General Anual (P.G.A.), així com de les seues revisions que es realitzarà per majoria de dos terços.

9.- Qualsevol membre del Consell Escolar , i aquells que acrediten la titularitat d'un interès legítim, podran dirigir-se al secretari/a del Consell Escolar per a que li siga expedida certificació dels seus acords.

10.- No podran ser objecte de deliberació o d'acord cap assumpte que no figure inclòs a l'ordre del dia, amb la salvetat de que estiguin presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i siga declarat d'urgència l'assumpte amb el vot favorable de la majoria.

11.- En reunió ordinària , el director /a enviarà als membres del Consell Escolar la convocatòria amb l'ordre del dia de la reunió i la documentació que siga objecte de debat, i en el seu cas aprovació, de manera que aquests puguin tenir-la al seu abast amb una antelació suficient d'una setmana. Poden realitzar-se, a mes una convocatòria extraordinària amb una antelació mínima de 48 hores, quan els assumptes així ho aconsellen.

12.- Al si del Consell Escolar del Centre es constituiran com a mínim les següents comissions:

- de convivència
- econòmica
- de menjador
- de autoprotecció

El Consell Escolar podrà constituir altres comissions per a assumptes específics i que es composaran al menys pel director/a, dos mestres/as i dos pares / mares dels alumnes .

13.- El procediment d'elecció dels membres del Consell escolar, així com la renovació són les que apareixen a l'article 64 del Reglament Orgànic i Funcional de les escoles d'Educació Infantil i dels Col·legis d'Educació Primària. (Decret 233/ 97).

14.- Les competències del Consell Escolar són les que apareixen a l'article 127 de la Llei Orgànica d'Educació LOE 2 /2006.

5.2.1.2.- Claustre de professors del centre.

1.- El règim jurídic dels Claustres de professors serà el que estableix el cap. II del títol II de la Llei 30/92 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2.- El Claustre es l'òrgan propi de participació del professorat del Centre, té la responsabilitat de planificar, coordinar i decidir sobre els aspectes pedagògics del Centre. Estarà presidit pel director/a i integrat per la totalitat de professors.

3.- Són competències del Claustre de professors les que apareixen a l'article 128 de la Llei Orgànica d'Educació LOE 2 /2006.

4.- El Claustre es reunirà com a mínim una vegada cada dos mesos i sempre que ho convoque el director/a i ho sol·licite al menys un terç dels seus membres. Serà preceptiu una sessió del Claustre al principi del curs i un altra al final del mateix , l'assistència a les sessions del Claustre se obligatòria per a totes les persones que el componen.

5.2.2.- Òrgans unipersonals

5.2.2.1.- L' Equip directiu.

1.1.-Els titulars dels òrgans unipersonals de govern constituïssin l'Equip Directiu del centre integrat per el Director , Cap d'estudis i el Secretari. L'Equip Directiu assessora al director/a en les matèries de la seua competència, elabora el projecte educatiu, coordina la elaboració de la P.G.A. i de la Memòria Anual. El mandat dels òrgans unipersonals serà de quatre anys comptats a partir del seu nomenament i corresponent a la presa de possessió.

5.2.2.2.- Director/a.

2.1.- Són competències del director/a:

- les que figuren a l'article 132 de la Llei Orgànica d'Educació LOE. 2 /2006.

2.2.- El procés de selecció nomenament i cesse del director venedeterminats pels articles 133 i següents de la Llei Orgànica d'Educació LOE 2 /2006.

5.2.2.3.- Cap d'estudis

3.1.- Són competències del Cap d'Estudis:

- les que figuren a l'article 24 del Decret 233/1997 del Reglament Orgànic i Funcional de les Escoles d'Educació Infantil i dels Col·legis d'Educació Primària (DOGV 08/09/97)

5.2.2.4.- Secretari/a

4.1.- Son competències del Secretari/a

- les que figuren a l'article 25 del Decret 233/1997 del Reglament Orgànic i Funcional de les Escoles d'Educació Infantil i dels Col·legis d'Educació Primària (DOGV 08/09/97)

5.2.3.- Òrgans de coordinació docent

5.2.3.1.- Comissió de coordinació pedagògica

1.1.- En les escoles d'Educació Infantil i Primària existirà una comissió pedagògica que estarà integrada pel Director que serà el seu president, el cap d'estudis, els coordinadors de cicle i, en el seu cas, el especialista de psicologia i

pedagogia del servei psicopedagògic escolar i un mestre de Educació Especial, si hi hagués

1.2.- La Comissió de Coordinació Pedagògica tindrà les següents atribucions.

- les que figuren a l'article 83 del Decret 233/1997 del Reglament Orgànic i Funcional de les Escoles d'Educació Infantil i dels Col·legis d'Educació Primària (DOGV 08/09/97)

5.2.3.2.- Equips de cicle

2.1.- Els equips de cicle que agruparan a tot el professorat que imparteix docència en el cicle, són els òrgans bàsics de realitzar les següents funcions:

- les que figuren a l'article 78 del Decret 233/1997 del Reglament Orgànic i Funcional de les Escoles d'Educació Infantil i dels Col·legis d'Educació Primària (DOGV 08/09/97)

5.2.3.3.- Tutories

3.1.- Els professors tutors exerciran les funcions que assenya en el títol III article 91 la Llei Orgànica d'Educació LOE 2/2006 i entre les que destaquen:

- La programació i l'ensenyament de les àrees , matèries que tinga encomanades.
- L'avaluació del procés d'aprenentatge dels alumnes i l'avaluació del procés d'ensenyament.
- La tutoria dels alumnes, la direcció i la orientació dels seu aprenentatge i el recolzament en el seu procés educatiu en col·laboració amb les famílies.
- L'atenció al desenvolupament intel·lectual , afectiu , psicomotriu, social i moral de l'alumnat.
- La promoció, organització i participació en les activitats complementàries.
- La informació periòdica a les famílies sobre el procés d'aprenentatge així com la orientació per a la seua cooperació en el procés.
- La participació en l'activitat general del centre.

5.2.4.- Òrgans de participació i gestió

Creem necessària l'existència d'unes comissions de treball per a garantir la participació del professorat en la gestió del centre. Les comissions que considerem necessàries són:

- Comissió Pedagògica
- Comissió de Convivència
- Comissió d'Activitats complementàries.
- Comissió de Menjador
- Comissió Econòmica
- Comissió d'Autoprotecció.

Com a mínim es constituïran les de : convivència, pedagògica, econòmica , de menjador i d'autoprotecció.

La creació de les altres comissions són de caràcter lliure per part de cada centre, al no estar ordenades en el Reglament Orgànic de Funcionament de Centres. Serà el Claustre qui decidirà en cada moment sobre la continuïtat o creació d'aquestes o altres comissions.

La composició d'aquestes comissions obligatòries estarà determinada per la normativa vigent que les desenvolupe.

5.2.4.1.- Comissió de convivència.

La Comissió de Convivència serà qui dinamitze, revise i actualitze el Pla de Convivència, escoltant i arreplegant totes les iniciatives i suggerències de tots els sectors de la Comunitat Educativa.

5.2.4.1.1.- Composició de la Comissió de Convivència

- El Director, que serà el seu president
- El Cap d'Estudis
- 2 professors, un del Tercer Cicle a ser possible i l'altre de qualsevol altre cicle. Un d'ells serà el secretari/a
- El personal del S.P.E. sempre que el cas ho requerisca
- 3 pares o mares del Consell Escolar.

5.2.4.1.2.- Competències de la Comissió de convivència

- a. Vetllar perquè existisca un ambient de convivència, disciplina i respecte en el Centre.
- b. Estudiar amb urgència els problemes que pogueren produir-se
- c. Adoptar mesures correctores o sancionadores

3.- Periodicitat de reunions.

La Comissió de Convivència es reunirà, cada vegada que siga necessari per temes disciplinaris i almenys una vegada al trimestre. Elaborarà un informe que ha d'arreplegar les incidències produïdes en el període, les actuacions portades a terme i els resultats aconseguits.

5.2.4.2.- Comissió d'activitats complementàries i d'organització d'espais.

1.1.- Aquesta comissió la formaran, per al menys, un membre de cada Equip de Cicle i el professor/a de Educació Física. A més a més es facilitarà la participació dels representants dels alumnes i dels pares/mares d'alumnes. La comissió estarà coordinada per u dels seus membres i es reunirà al menys una vegada al trimestre.

1.2.- Una vegada aprovades pel Claustre i pel Consell Escolar les activitats complementàries del Centre, la Comissió s'encarregarà de:

- Elaborar i presentar al Claustre, amb suficient antelació, una proposta concreta per a la realització de cada activitat.
- Encarregar-se directament o amb ajuda d'altres professors, de dirigir i coordinar la preparació i realització de cada activitat.
- Presentar al Claustre una valoració final de cada activitat per a incorporar-la a l'informe trimestral de seguiment de la P.G.A.

5.2.4.3.- Comissió de menjador

2.1.- Aquesta comissió estarà constituïda pel que diu la normativa vigent sobre menjadors escolars, serà coordinada per un dels seus membres i realitzarà les seues funcions segons les necessitats del centre. Les funcions d'aquesta comissió són:

- Elaborar un llistat de reparacions, millores i adquisicions necessàries per a millorar el funcionament del centre.
- Preparar el Pla de menjador i avaluar el seu funcionament.
- Contractar amb el personal tècnic necessari o amb l'Ajuntament, i fer el seguiment de les reparacions.

5.2.4.4.- Comissió econòmica

La comissió econòmica informará al Consell Escolar sobre les matèries d'índole econòmica que el Consell Escolar li encomane. Les seues reunions es realitzaran, com a mínim, una vegada al trimestre. La seua composició serà la que s'establisca la normativa.

5.2.4.5.- Comissió autoprotecció

La Comissió encarregada de la supervisió del Pla d'autoprotecció estarà formada pel Director, un professor, un representant de personal d'administració i servei, un representant dels pares /mares del Consell Escolar i un alumne del tercer cicle del Centre.

Les seues funcions es centraran en el camp de la prevenció i protecció escolar, tenint com a missió el lograr la màxima seguretat possible en el Centre.

Estarà coordinada per la Junta Municipal d'Autoprotecció Escolar.

5.2.5.- Òrgans de participació de l'alumnat.

5.2.5.1.- Delegats i Consell de delegats

- 1.- Cada assemblea d'aula podrà elegir a principi de curs un Delegat/a que representarà a l'assemblea davant del Consell de Delegats o dels diferents òrgans del Centre. També podran elegir un subdelegat que assumirà les funcions del delegat en cas d'absència del titular.
- 2.- Per a l'elecció de Delegat/a seran necessaris dos terces dels vots en la primera votació i la majoria simple en la segona.
- 3.- El Consell de Delegats estarà format pels delegats dels diferents nivells i pels representants dels alumnes en el Consell Escolar. Entre ells elegiran un moderador i un secretari que redactarà les actes de les reunions. L'objectiu fonamental d'aquest Consell serà coordinar els temes tractats en les diferents assemblees d'aula. Es reunirà quant ho estime necessari. A les reunions del Consell podrà assistir un representant del Claustre amb veu però sense vot.

5.2.5.2.- Representació d'alumnes en el Consell Escolar

1.- Segons l'article 31 del Reglament Orgànic de Funcionament de Centres, els alumnes del 3r Cicle d'Educació Primària estarà representada en el Consell Escolar de Centre, amb veu, però sense vot. En aquest cas, seran electors i elegible els alumnes/as de l'esmentat cicle, la elecció deurà realitzar-se anualment, en el mes de setembre i es integraran en els diferents consells en els següents terminis:

- En els centres amb més de nou unitats, tres alumnes.

Durà al Consell escolar les opinions i propostes aprovades en el Consell de Delegats, de forma que es asseure la representació de la totalitat de l'alumnat del Centre.

5.2.6.- Òrgans de participació dels pares i mares.

Sobre la participació en el funcionament i govern dels centres parla de manera molt general el Títol V de la Llei orgànica d'Educació LOE (2 /2006) i deixa a càrrec de les administracions el desenvolupament d'aquest títol, no obstant això i mentres es desenvolupe tenim el següent:

5.2.6.1.- Associació de pares i mares d'alumnes.

1.- L'article 72 del Reglament orgànic de Funcionament de Centres estableix la possibilitat de crear associacions de pares i mares d'alumnes, regulada pel Decret 126/1986 de 20 d'Octubre del Govern Valencià.

2.- Aquestes associacions es constituïran amb estatuts propis, però la seua activitat en el Centre tindrà que regir-se també pel Projecte Educatiu del Centre.

3.- Les associacions de pares i mares d'alumnes podran:

- 1.- Elevar al Consell escolar, a través dels seus representants, les propostes per a l'elaboració o modificació del Projecte Educatiu de Centre i de la P.G.A.
- 2.- Informar al Consell Escolar d'aquells aspectes del funcionament del centre que considere oportú.
- 3.- Informar als pares /mares de la seua activitat.
- 4.- Rebre amb antelació l'ordre del dia del Consell Escolar per a poder elaborar propostes i, rebre informació dels temes tractats.
- 5.- Elaborar informes per al Consell Escolar per iniciativa pròpia o a petició d'aquest.
- 6.- Elaborar propostes per la elaboració o modificació del R.R.I.
- 7.- Rebre un exemplar del P.E.C., del Projecte Curricular d'Etapa i, en el seu cas, de les modificacions, així com un exemplar de la P.G.A.
- 8.- Fomentar la col·laboració entre pares/mares, alumnes i mestres del centre per al bon funcionament del Centre.

- 9.- Participar en els procediments d'avaluació de les diferents activitats i projectes del centre i col·laborar en les avaluacions externes del seu funcionament.
- 10.- Conèixer els resultats acadèmics i la valoració que dels alumnes realitza el Consell Escolar.
- 11.- Rebre informació sobre els llibres de text i els materials didàctics adoptats pel centre.
- 12.- Utilitzar les instal·lacions del Centre per a realitzar activitats del seu àmbit, amb el coneixement previ de la Direcció del Centre.
- 13.- Formular propostes per a la realització d'activitats complementàries que, en cas de ser acceptades, deuran figurar en la P.G.A.

5.2.6.2.- Representants del pares i mares en el Consell Escolar.

- 1.- La representació dels pares i mares en el Consell Escolar està regulada en el Reglament Orgànic de Funcionament de Centres (art. 42, 43, 44, 45, 46, 47).
- 2.- Els representants dels pares/mares al Consell Escolar podran establir els mitjans més adequats per a consultar la opinió dels seus representants o per a donar informació dels assumptes tractats en el Consell Escolar.
- 3.- Els pares/mares dels alumnes podran proposar als representants en el Consell Escolar totes les suggerències que consideren convenients per a millorar la tasca educativa.
- 4.- La composició dels seus representants està regulada en l'article 30 del R.O.F.

5.2.7.- Gestió dels recursos econòmics.

5.2.7.1.- Funció.

La gestió econòmica del centre té com a funció la correcta administració dels recursos econòmics per a donar resposta a les necessitats de funcionament de l'escola.

La gestió té de ser totalment transparent i té de intentar traure el màxim rendiment als recursos econòmics.

L'article 123 de la Llei Orgànica d'educació LOE diu que els centres educatius dispondran d'autonomia en la seua gestió econòmica d'acord amb la normativa que tertermine cada Administració educativa.

L'article 95 del Reglament de Funcionament de Centres estableix que aquests tindran autonomia en la gestió econòmica d'acord amb les lleis de pressupostos de la Generalitat Valenciana i la normativa complementària que regula l'activitat econòmica.

5.3.- Gestió dels serveis complementaris.

5.3.1.- Menjador escolar.

- 1.- Segons la resolució de 11 d'agost de 1.986 de la Direcció General d'Educació Bàsica i Ensenyances especials, el Menjador Escolar es un servei complementari de suport a l'escolarització i educació alimentària.

2.- Aquest Servei podrà utilitzar-se amb caràcter voluntari per tot l'alumnat del Centre . En el cas de ser superior la demanda a l'oferta de places es seguirà l'ordre de prioritats establert en l'article 5.1. de l'esmentada resolució.

3.- Tots els comensals abonaran l'import de la seua plaça, excepte els que rebran ajudes de la Conselleria d'Educació (per transport o per ajuda assistència). Aquests alumnes tindran que abonar la diferència entre la ajuda rebuda i el cost de la minuta de cada curs fixada pel Consell Escolar.

4.- Si haguessin places vacants, el professorat del centre podrà utilitzar també el servei de menjador, abonant l'import de la minuta i sense estar obligat a col·laborar en cap de les seues activitats.

5.- La gestió i l'administració del menjador escolar podrà ser cedida a l'Associació de pares/mares d'alumnes, formalitzant-se al principi del curs el corresponent acord entre Associació de pares i la Direcció territorial de Castelló de la Conselleria d'Educació i Ciència.

6.- El Consell Escolar farà periòdicament el seguiment i control del funcionament del menjador escolar. Així mateix elaborarà el Reglament intern del menjador.

7.- La gestió diària serà responsabilitat de l'Equip pedagògic del Menjador. Aquest equip estarà integrat per: l'administrador del menjador, un encarregat/da, un/a cuiner/a i els educadors.

8.- Durant el mes de juny, la Comissió de menjador elaborarà un Pla de Menjador que contemplarà els següents aspectes:

- Condicions generals de funcionament
- Objectius i activitats a desenvolupar en la educació alimentària i temps lliure.
- Horaris, nombre de comensals previstos, organització, pressupost econòmic, etc.

Aquest Pla serà sotmès a la aprovació del Consell Escolar i es remetrà a la Direcció Territorial d'Educació abans de finalitzar el mes de juny. Durant el més de juny l'equip elaborarà una Memòria, valorant el compliment del Pla i les deficiències detectades i apuntant les propostes de millora. Aquesta Memòria serà presentada al Consell Escolar.

9.- L'objectiu fonamental del Menjador Escolar és crear hàbits correctes de consum d'aliments i hàbits de taula. Es planificaran els menús amb l'objecte d'oferir una alimentació sana i equilibrada, i aquells hàbits i actituds correctes amb la taula.

10.- L'equip encarregat del menjador donarà informació als pares a principi de curs sobre la seua organització i funcionament. Es facilitarà al principi de cada més una còpia del menú de cada dia del més.

11.- Si hagueren conflictes de comportament o actituds negatives d'algun alumne/a durant l'horari de Menjador, l'equip pedagògic informarà als pares de l'alumne/a i adoptarà les mesures que consideri necessàries.

12.- Al final de cada trimestre l'encarregat/a del Menjador complimentarà les fulles resum de comptes. En el més de juny elaborarà el balanç final. Tota

aquesta documentació serà presentada al Consell Escolar i es remetrà còpia a la Direcció Territorial d'Educació. L'original i les factures corresponents quedaran arxivades en el Centre.

5.3.3.- Neteja de les instal·lacions del centre.

5.3.3.1.- La gestió dels serveis de neteja de les instal·lacions del Centre correspon a l'Ajuntament, qui es encarregarà de contractar el personal necessari.

5.3.3.2.- Les persones encarregades d'aquest servei podran comunicar al Consell Escolar qualsevol assumpte relacionat amb la neteja del Centre, mitjançant el representant del personal d'Administració i Serveis, tal com està previst en el Reglament Orgànic de Funcionament de Centres.

5.4.- RELACIONS EXTERNES

5.4.1.- CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CIÈNCIA

5.4.1.1.- Com col·legi públic aquest Centre ha de complir la normativa legal i depen directament dels Serveis Territorials de la Conselleria d'Educació i Cultura. La relació del centre amb les Direccions Territorials o serveis concrets seran els que en cada cas siguen necessaris.

5.4.2.- DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CASTELLÓ

5.4.2.1.- La relació del centre amb la direcció Territorial d'Educació de Castelló es estableix fonamentalment per mitjà de Inspecció Tècnica Educativa. El centre estableix relació amb altres seccions de la direcció Territorial amb:

- Assessoria didàctica de València.
- Negociat d'Inspecció
- Secció de gestió econòmica i administrativa.
- Negociat de Beques i Títols.
- Negociat de Serveis Complementaris.
- Unitat Tècnica de construcció.

5.4.3.- ADMINISTRACIÓ LOCAL

5.4.3.1.- L'Administració Local forma part integrant de la comunitat educativa i com a tal està representada en el Consell Escolar en els terminis que determinen els articles 30-36 del Reglament Orgànic i Funcionament de centres. La col·laboració es establirà en assumptes com contractació de personal de serveis (neteja), finançament de despeses de funcionament (llum, calefacció, reparacions), ajudes econòmiques (menjador escolar, activitats complementàries) així com en el procés d'admissió d'alumnes.

5.4.4.- ALTRES CENTRES EDUCATIUS.

5.4.4.1.- La relació amb altres centres educatius pot establir-se per diferents motius, sempre relacionats amb tasques educatives o administratives, com poden ser: trasllats d'expedients i documentació d'alumnes, organització d'activitats conjuntes, festes locals, etc.

Queden obertes totes les possibilitats de relacions entre els diferents centres de la localitat i no es ficarà cap entrebanc quan es plantegen temes comuns de col.laboració.

5.4.5.- ALTRES ENTITATS

5.4.5.1.- Per a dur a terme un procés educatiu que integri a l'alumne en el seu entorn es necessari que el Centre establixque relacions amb les entitats que puguin incidir en aquest procés. En tots els casos aquestes relacions seran clarament sense ànim de lucre i estaran centrades en la col·laboració en activitats educatives, projectes de solidaritat, etc.

Queden obertes totes les possibilitats de relacions entre els diferents entitats culturals de la localitat i no es ficarà cap entrebanc quan es plantegen temes comuns de col.laboració.