

ÍNDEX

1. SUPORT LEGISLATIU.
2. GENERALITATS
3. OBJECTIUS A DESPLEGAR.
4. ACTIVITATS.
5. HORARIS.
6. TASQUES DE DIRECCIÓ I CONTROL.
7. ORGANITZACIÓ I AGRUPAMENT DE L'ALUMNAT.
8. INFRAESTRUCTURA.
9. PRESSUPOST ECONÒMIC.
10. SEGUIMENT I CONTROL DELS OBJECTIUS I ACTIVITATS DEL PLA..
11. ELABORACIÓ DE MENÚS, MENÚS ESPECIALS, I DE RÈGIM.
12. NORMES DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR.
13. RUTINES ADMINISTRATIVES.
14. DINÀMICA DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR.

1.- SUPORT LEGISLATIU

Normativa de l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost , per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competències en matèria d'educació.

Ordre 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per la qual es modifica l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost.

2.- GENERALITATS.

El servei de menjador escolar comprèn tant l'alimentació de l'alumnat usuari com la vigilància i l'atenció educativa d'aquest, i es desenrotlla, amb caràcter general, durant tots els dies lectius del curs escolar la totalitat del temps que hi ha entre la finalització de l'horari lectiu matinal i el començament de l'horari lectiu vespertí durant els mesos d'octubre a maig i, entre la fi de l'horari matinal i les 15:00 en juny i setembre.

El servei de menjador escolar comprendrà, d'una banda, la programació, l'elaboració i la distribució dels menús i totes aquelles actuacions tendents a garantir el compliment dels requisits i els controls higiènic sanitaris (higienicosanitàries).

El servei de menjador escolar comprendrà, d'altra banda, l'atenció educativa de l'alumnat, que es desenrotllarà tant durant el període d'alimentació com durant els períodes anterior i posterior a aquest, fomentarà la promoció de la salut, els hàbits alimentaris i les habilitats socials de l'alumnat així com els hàbits relacionats amb la cultura, l'esport i l'oci.

Modalitat de prestació del servei de menjador escolar

El servei de menjador escolar es prestarà per mitjà de la gestió per part del centre educatiu a través del següent tipus de contractació del servei:

Contractació del servei de menjador per mitjà del subministrament de menjars elaborats en cuines centrals i transportades al centre educatiu, a càrrec d'una empresa homologada.

Usuaris del servei.

El servei de menjador escolar podrà ser sol·licitat per les famílies de l'alumnat matriculat en el centre educatiu. Amb eixa finalitat, s'haurà de presentar la instància normalitzada que facilitarà el centre i sol·licitar el servei de menjador escolar en nom de l'alumnat interessat durant el mes de juny anterior a l'inici del curs escolar o durant el mes de setembre del curs actual.

En el cas de l'alumnat que s'incorpora per primera vegada al centre educatiu, les famílies sol·licitaran el servei de menjador presentant la instància junt amb la formalització de la matrícula.

La selecció i admissió de l'alumnat usuari del servei de menjador, en el cas d'haver-hi més sol·licituds que places disponibles, correspondrà al consell escolar del centre.

Aquest procediment de selecció i admissió haurà d'haver finalitzat amb anterioritat al primer dia lectiu del mes d'octubre, sense perjudici que, excepcionalment, durant el curs escolar hagen de produir-se incorporacions a causa de la necessitat d'admetre alumnat adscrit al centre després de la iniciació del curs.

El consell escolar realitzarà la selecció i admissió de l'alumnat sol·licitant del servei de menjador escolar, i resoldrà aquelles reclamacions que s'hi presenten, respectant el següent orde de preferència, per a la qual cosa haurà de comprovar la documentació justificativa que es troba en poder del centre educatiu i l'aportada per la família.

Criteris de prioritat en l'admissió al menjador escolar.

Alumnat usuari del transport escolar, si en té dret.

a) Alumnat usuari del transport escolar beneficiari de l'ajuda de menjador.

Alumnat beneficiari d'ajuda assistencial de menjador.

b) Alumnat beneficiari d'ajuda assistencial de menjador.

c) Alumnat usuari del transport sense benefici d'ajuda de menjador.

d) Alumnat els dos progenitors del qual treballen, o sent família monoparental el progenitor que té atribuïda la guarda i custòdia, i que tinga incompatibilitat del seu horari laboral amb l'horari d'eixida de l'alumnat al migdia. En aquest supòsit, per a la justificació s'haurà de presentar una declaració jurada i un certificat expedit per l'empresa en què s'indique l'horari laboral del pare i/o mare o els tutors legals.

e) Alumnat ordenat segons el nombre de germans i germanes que estan matriculats en el centre educatiu i per als quals es desitja utilitzar el servei de menjador.

g) Personal docent i no docent que preste servicis en el centre educatiu.

f) Alumnat d'altres centres educatius pròxims que no tinguin servici de menjador, seguint la prioritziació establida amb anterioritat i amb la necessària autorització de la direcció territorial competent en matèria d'educació.

En cas d'empat, es realitzarà un sorteig públic entre les famílies sol·licitants, i accediran al servei de menjador tots els fills i filles que pertanyen a la mateixa família per als quals se sol·licita el servici.

El consell escolar farà públic el llistat d'admesos i suplents, ordenat segons els criteris de prioritziació, en el tauler d'anuncis del centre, amb anterioritat al primer dia lectiu del mes d'octubre.

3.- OBJECTIUS

3.1. En educació alimentària:

CONCEPTES:

- Coneixement dels components d'una alimentació equilibrada.
- Necessitat d'una alimentació completa.
- Concepte d'alimentació natural.
- Preparació per al menjar (rentar-se les mans, endreçar-se la roba , pentinar-se).
- Col·locació i utilització dels utensilis (got, coberts, tovallola, plats)
- Ordre i tranquil·litat durant el menjar.
- Neteja personal després del menjar.
- Els sentits en el procés del menjar.

PROCEDIMENTS

- Estudiar la roda dels aliments.
- Cançons, rondalles ... sobre la diversitat en l'alimentació.
- Dibuixar, descriure ... aliments naturals.
- Rentar-se les mans abans de menjar.
- Col·locar els gots, coberts, tovallola i plats en els llocs corresponents.
- Menjar amb ordre i tranquil·litat per gaudir dels aliments.
- Mantenir-se asseguts a les cadires fins acabar de dinar.
- Llavar-se les mans abans i després de dinar.
- Gaudir dels olors, sabors, tacte ... abans, durant i després de menjar.

ACTITUDS

- Actitud positiva cap al mobiliari del menjador.
- Convenciment de la necessitat de menjar equilibradament i sanament.
- Actitud endreçada cap al compliment dels objectius de salut i higiene.
- Interiorització de la tranquil·litat necessària per a l'acte de menjar.
- Ajuda als menuts en els actes d'higiene.
- Col·laboració entre alumnat a l'hora del menjar.

3.2. En educació del temps lliure.

CONCEPTES

- Jocs i activitats.
- Companyerisme.
- Socialització.
- Organització.
- Cooperativisme.

PROCEDIMENTS

- Jugar amb activitats no competitives.
- Organitzar jocs i activitats per equips.
- Crear una comissió d'alumnat organitzadora.
- Preparar un pla trimestral d'activitats de temps lliure.
- Seleccionar els espais per al temps lliure.
- Aprofitar el material pedagògic escaient específic del menjador.
- Utilitzar material esportiu.

4.- ACTIVITATS

4.1. En educació alimentària.

- Tallers gastronòmics. (Amanides, elaboració de dolços, taller de fruites, receptes tradicionals...)
- Dibuixar i pintar la roda dels aliments.
- Seleccionar aliments d'entre altres menys adequats.
- Agrupar aliments per grups (proteïnes, vitamines, matèries grasses ...)
- Comprovar la diversitat necessària en el menjar de cada setmana.
- Promoció dels sucus naturals.
- Promoció de 5 fruites al dia.
- Promoció de menjars interculturals.
- Provar tots els aliments encara que a primera vista pensen que no els hi agraden.
- No intercanviar aliments ni begudes amb els companys.
- Menjar productes de la "terra" (taronges, hortalisses, fruites, ...)
- Beure l'aigua necessària.
- Utilitzar habitualment la tovallola.
- Seleccionar accions per al SÍ i accions per al NO.
- Mastegar adequadament el menjar prenent el temps necessari.
- Evitar cridar i produir sorolls innecessaris.
- Participar en totes les activitats proposades.
- Acceptar responsabilitats per torns.
- Hàbits positius tant individuals com col·lectius.

4.2. Hort escolar:

- Integrar el projecte d'**hort escolar**, amb les activitats del menjador, per a relacionar l'alimentació amb la seua producció ecològica, pròxima i sostenible. Iniciativa **el3ments**, projecte basat en l'educació agrària, amb els següents objectius:
 - Donar valor al conreu de la terra.
 - Valorar el consum dels productes de temporada.
 - Elaboració d'aliments.
 - Contacte amb la natura.
 - Aprenentatge cooperatiu.

- Tallers proposats:
 - Créixer sembrant.
 - Reutilitzar.
 - Gestió de recursos (aigua, sòl, energia, noves tecnologies...)
 - Valors nutricionals i de salut.

4.3. En educació del temps lliure:

- Jocs lliures i dirigits.
- Activitats esportives.
- Jocs cooperatius.
- Jocs populars.
- Audicions musicals.
- Projeccions infantils.
- Sessions de biblioteca escolar.
- Realització de treballs de classe programats a les diferents aules.
- Grups d'interès.
- Plans alternatius per als dies de pluja, amb grups d'alumnes fixes per cada monitora..
Caldrà alternar les activitats per trimestres.
- En Infantil 3 anys, quan els alumnes ho necessiten, s'habilitarà una saleta amb hamaques per a que puguin descansar o dormir una estoneta.
- Taller de treballa del medi ambient.
- Inturshow. (Taller d'expressió corporal, artística i manualitats).
- Concursos (Redacció, dibuix...)
- English Corner. Taller d'anglès dirigit al món gastronòmic.
- Gymkhanes.

5.- HORARIS.(Actualitzar)

D'alumnes comensals:

De 12:45 h. a 14 h. Menjador primer torn (Infantil fins a segon de primària)

14 h. Menjador segon torn (tercer a sisè de primària)

Activitats programades: Cada torn les realitzarà en el temps que estigue dinant l'altre torn.

De cuidadors i cuidadores:

Dotze cuidadores: de 12:30 h. a 15 h. (12'5 hores setmanals).

Del personal de cuina:

Dues ajudants de cuina, de 12:30 a 16:30.

6.- TASQUES DE DIRECCIÓ I CONTROL.

<u>Composició</u>	<u>Tasques atribuïdes</u>
Director	Control i gestió.
Encarregat/administrador	Administració.
Educadores	Educació i control d'hàbits.
Representant pares/mares	Control i propostes

7.- ORGANITZACIÓ I AGRUPAMENT DE L'ALUMNAT.

Capacitat màxima: 260 alumnes en dos torns. A l'hora de dinar.

Cada educador/a es farà càrrec del seu grup en taules de 10 comensals d'edat semblant, respectant les ràtios legalment establertes: 10 alumnes, o fracció superior a 5, per cuidadora en P3, 20 alumnes, o fracció superior a 7, per cuidadora en P4 i P5, i 30 alumnes, o fracció superior a 10, per cuidadora.

A partir de l'alumnat de tercer nivell, s'organitzaran de forma rotativa una sèrie d'activitats com parar taula, posar aigua, ...

Tots els comensals de la taula seran responsables de la brutícia excessiva, així com dels sorolls desmesurats.

El grup passarà a les activitats d'oci, després de menjar, quan hagen acabat tots els seus membres i realitzat els actes d'higiene i salut.

Hi haurà un alumne/a delegat/ada general de menjador i responsables de taula.

Per a les activitats d'oci.

Es realitzaran al mateix temps activitats d'oci i esportives.

L'agrupament d'alumnes dependrà de les activitats que es realitzen cada dia.

L'educador proposarà setmanalment els jocs i activitats.

Els dies de pluja l'alumnat s'agruparà a la sala d'audiovisuals, aula d'informàtica, biblioteca, gimnàs, aules.

L'alumnat sempre disposarà de llibres de lectura de la biblioteca del bibliopati.

Per a l'alumnat del segon torn, s'establirà un grup d'activitat "temps de deures" amb l'alumnat que ho sol·liciten les famílies, atesos per una cuidadora.

8.- INFRAESTRUCTURA.

Instal·lacions

- Sala de menjador, de 150 m2
- Zona de cuina de 28 m2.
- Magatzem, 8'40 m2
- Zona de canvi per al personal, de 4,40 m2.
- Zona d'entrada de mercaderies, de 4,40 m2.
- Zona exterior d'entrada de mercaderies, de 23,50 m2
- Pati d'esplai.
- Pista esportiva.
- Serveis sanitaris.
- Altres dependències del col·legi: gimnàs, aula informàtica, aula de recolzament...

Mesures de seguretat.

- Extintors.
- Farmaciola.
- Eixides d'urgència.
- Accés restringit a la cuina del menjador.
- Control dels utensilis peril·losos.
- Aïllament dels espais per a les activitats d'oci.
- Llistat de telèfons d'urgència.
- S'ha d'incloure l'activitat de menjador en el Pla d'Autoprotecció del centre.

Equipament.

Material de menjador incorporat:

- Parament de cuina.
- 32 taules, que unides de dos en dos, són per a 10 comensals per taula, per tant, per a 160 comensals per torn.
- Equip de plats i gots.
- Prestatgeries de cuina.
- Frigorífic.
- Congelador.
- Rentaplats (2).
- Microones (2).

9.- PRESSUPOST ECONÒMIC.

(Es presentarà anualment amb la Proposta de Menjador Escolar)

10.- SEGUIMENT I CONTROL DELS OBJECTIUS I ACTIVITATS DEL PLA

Composició de la comissió de menjador:

Directora del centre: Silvia Simó Artero.

Administrador del menjador: Diana Heredia Martínez

Representant dels pares: Célia Parra, Rosa María Hernández, Estefanía Arenós

Representant dels alumnes: Valeria Llácer, Javier Mollá

Actuacions de la comissió de menjador:

Estudi inicial conjunt de la normativa sobre menjadors escolars.

Coordinar la normativa de menjador amb el Reglament de Règim Intern del centre. Revisió del Pla d'Autoprotecció escolar en allò que afecte al menjador.

Reunions trimestrals d'avaluació.

Seguiment trimestral del Programa Anual del Menjador.

11.- ELABORACIÓ DE MENÚS I MENÚS ESPECIALS O DE RÈGIM.

En el servei de menjador es prestarà una especial atenció a la formació de bons hàbits alimentaris de l'alumnat, per a la qual cosa s'ha d'establir una planificació de menús variada i equilibrada. En aquest sentit, s'inclourà en el programa anual del menjador almenys una relació de 20 menús, els quals seran revisats periòdicament.

La planificació i l'elaboració dels menús es regirà per les normes dietètiques per a menjadors i residències escolars elaborades per la conselleria competent en matèria de salut, tot prestant especial atenció a les recomanacions contingudes en els documents elaborats per la dita conselleria sobre les actuacions per a la prevenció i el control del sobrepès i l'obesitat en la infància i l'adolescència.

Tots els menjadors escolars estaran obligats a disposar d'un menú especial o de règim per a atendre l'alumnat que, per mitjà del corresponent certificat mèdic, acredite la impossibilitat d'ingerir determinats aliments que puguin ser perjudicials per a la seua salut.

12.- NORMES DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR.

12.1 Criteris previs.

Les normes de convivència generals del centre, recollides al Reglament de Règim Intern del centre, són d'aplicació a l'activitat i servei de menjador. Així cal respectar les persones i fer bon ús dels materials i recursos.

Hi ha, però, determinades precaucions o exigències que són pròpies d'aquest servei i per a les que s'ha de dedicar un capítol del R.R.I.

El menjador és un context ideal per practicar la convivència, les bones formes i les actituds de solidaritat i servei als altres. A més és imprescindible el foment d'hàbits higiènics, d'alimentació equilibrada i d'educació per a la salut.

Les normes de funcionament del menjador escolar impliquen a tot el Centre. És un oferiment que es fa a la Comunitat Educativa del que ningú no pot sentir-se estrany, encara que no hi participe directament.

12.2. Assignació de funcions i competències:

12.2.1. Consell Escolar.

El consell escolar del centre tindrà, en relació amb el servei de menjador escolar, les atribucions següents:

Establir directrius per a la planificació i desenrotllament del projecte educatiu de menjador i del programa anual de menjador.

Aprovar l'esmentat projecte educatiu de menjador i el programa anual de menjador.

Proposar les empreses entre les qual es triarà l'empresa adjudicatària del servei de menjador, d'entre les acreditades prèviament en el corresponent procediment d'homologació, justificant la proposta efectuada.

Proposar a la direcció del centre educatiu l'autorització del servei de menjador escolar en el centre.

Supervisar l'organització i l'activitat general del menjador escolar, així com els aspectes administratius i funcionals del servei; promoure, si és el cas i de conformitat amb els termes contractuals, la renovació de les instal·lacions i l'equipament, i vigilar la seua conservació i higiene.

Aprovar el projecte de pressupost del servei de menjador escolar com a part del pressupost anual del centre i la justificació dels comptes.

Supervisar els menús que se servisquen en el menjador escolar quant a la qualitat i varietat dels aliments, i comprovar que siguin adequats per a una alimentació sana i equilibrada de l'alumnat.

Acordar, si és el cas, l'anticipació del servei de menjador al primer dia lectiu del curs escolar i la seua finalització l'últim dia lectiu d'aquest.

En cas d'insuficiència de places en el menjador escolar, decidir sobre l'admissió de l'alumnat del servei, d'acord amb els criteris de prioritat establerts en la present orde.

12.2.2. Comissió de menjador.

En el si del consell escolar del centre està constituïda una comissió encarregada del seguiment i control del menjador escolar en què han d'estar representats tots els membres de la comunitat educativa amb incidència en el servei de menjador.

Aquesta comissió serà l'encarregada d'elaborar i revisar el reglament de règim interior del menjador dins el reglament de règim interior del centre educatiu, que establirà l'actuació planificada per a la prevenció i la intervenció davant conductes que alteren o perjudiquen la convivència i contribuirà a afavorir un adequat clima de convivència, respecte mutu i prevenció dels conflictes.

Així mateix, la comissió de menjador serà l'encarregada de dirimir les possibles qüestions que puguin sorgir en el funcionament del servei de menjador escolar, per a la qual cosa haurà de tindre coneixement i informació de tots els aspectes relacionats amb el servei; el consell escolar del centre establirà fórmules per a permetre l'accés dels membres de la comissió al menjador i a la cuina per a realitzar les comprovacions oportunes.

12.2.3. Director/a.

Les **funcions** de la direcció del centre educatiu, en relació amb el menjador escolar, seran les següents:

Sol·licitar a la direcció territorial competent en matèria d'educació l'autorització del servei de menjador escolar en el seu centre, durant l'últim trimestre del curs anterior per al qual se sol·licita la prestació del servei.

Elaborar junt amb l'equip directiu el projecte educatiu i el programa anual del servei de menjador que formaran part de la programació general anual del centre, per a la seua posterior aprovació en el consell escolar del centre.

Exercir les funcions inherents a la direcció del servei de menja-

dor. Fixar els torns del servei de menjador.

Supervisar les condicions d'execució del contracte amb les empreses adjudicatàries en el procediment d'homologació, sense perjudi de les relacions laborals existents entre les empreses i el seu personal.

Dirigir l'elaboració del projecte del pressupost de menjador i realitzar el seguiment de la seua execució.

Autoritzar les despeses, d'acord amb el pressupost aprovat, i ordenar els pagaments corresponents.

Assegurar la presència en el centre d'un membre de l'equip directiu durant el temps de duració de la prestació del servei de menjador.

Vetllar per la qualitat de l'atenció educativa que rep l'alumnat usuari.

Vetllar pel compliment de la normativa vigent sobre salut i higiene.

12.2.4. Encarregat/Administrador.

L'encarregat o encarregada de menjador haurà de ser un membre de la plantilla del centre educatiu i serà designat pel consell escolar del centre a proposta del director o directora.

Les competències de l'encarregat o encarregada del menjador són les següents:

Exercir, de conformitat amb les directrius de la direcció del centre, les funcions d'interlocutor amb els usuaris del servei, les empreses i el personal d'aquestes.

Elaborar i actualitzar periòdicament l'inventari dels béns adscrits al menjador que s'utilitzen en el servei.

Elaborar el projecte de pressupost de menjador.

Realitzar la gestió econòmica del servei de menjador, així com verificar el cobrament de les quantitats del preu del servei als usuaris, i efectuar els cobraments i pagaments autoritzats per la direcció del centre.

Procedir a la reposició del parament necessari, amb l'autorització prèvia de la direcció del centre.

12.2.5. Educadores.

Els monitors de menjador desenrotllaran les funcions següents:

Atendre i custodiar l'alumnat durant la totalitat del temps de prestació del servici de menjador escolar.

Mantindre l'orde i resoldre les incidències que puguen presentar-s'hi.

Prestar especial atenció a la funció educativa del menjador, principalment a l'adquisició d'hàbits socials i higiènic sanitaris.

Desenrotllar el pla d'activitats educatives i recreatives aprovades pel consell escolar del centre.

Qualsevol altra funció que puga ser-li encomanada pel responsable directe de la prestació del servici en coordinació amb la direcció del centre, a fi d'aconseguir l'adequat funcionament del menjador.

12.2.6. Personal de menjador i cuina

Serà obligació de tot el personal que preste els seus servicis en els menjadors escolars respectar les normes establides pel centre educatiu i guardar el degut respecte a l'alumnat usuari i la resta del personal del centre educatiu.

El personal estarà identificat convenientment, vestirà de manera adequada i el seu aspecte respondrà a les normes d'higiene requerides per les característiques del treball. A més, tot el personal adscrit al servici de menjador, tant de cuina com d'atenció a l'alumnat dependent de l'empresa contractista, haurà d'estar en possessió del certificat de manipulador d'aliments.

La direcció del centre, oïda la comissió de menjador, podrà rebutjar justificadament i en qualsevol moment aquella persona que preste els seus servicis en el menjador escolar el comportament de la qual no es considere adequat. En aquest cas, l'adjudicatari del contracte haurà de substituir-la immediatament.

12.2.7. Alumnat.

Drets i deures de l'alumnat usuari del servici i de les seues famílies:

L'alumnat usuari del servici de menjador escolar té dret a:

Rebre una dieta equilibrada i saludable.

Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i d'adquisició d'hàbits socials.

Participar en les activitats educatives programades.

Rebre la subvenció del servici, si és procedent, d'acord amb la normativa vigent.

L'alumnat usuari del servici de menjador escolar està obligat a:

Respectar el projecte educatiu del menjador.

Observar un comportament adequat, segons les normes de convivència. Respectar el personal que presta el servici i complir les seues orientacions. Mostrar respecte i consideració cap a la resta de l'alumnat usuari.

Respectar les instal·lacions i utilitzar-ne adequadament el mobiliari i el parament.

Participar en les activitats educatives programades.

12.2.8. Mares, pares i tutors.

Els pares, mares o tutors de l'alumnat usuari estan obligats a:

Abonar la quantia que els corresponga pel cost del servei, en la forma que establisca la direcció del centre.

Respectar el projecte educatiu del menjador.

12.2.9. Les empreses.

Obligacions de les empreses

L'empresa adjudicatària del servei de menjador haurà d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries amb l'administració de l'Estat i amb l'administració autonòmica valenciana, amb la Seguretat Social i l'alta o l'últim rebut de l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent a l'activitat que es contracta.

L'empresa haurà d'acreditar que es troba degudament registrada i compta amb les autoritzacions sanitàries i empresarials corresponents, així com justificar que compta amb la corresponent assegurança de responsabilitat civil, per a la qual cosa acompanyarà l'última pòlissa abonada del contracte d'assegurança pel que fa als possibles riscos d'ingestió d'aliments en mal estat i per les actuacions del personal que preste els seus servicis en el menjador escolar i manipule de manera directa o indirecta els aliments, així com pels danys causats a tercers com a conseqüència del servei prestat pel personal encarregat de l'atenció directa a l'alumnat.

Tota aquesta documentació haurà de ser custodiada en els arxius del centre per mitjà d'originals o còpies compulsades, i se'n remetrà una còpia a la direcció territorial corresponent, amb anterioritat a la firma del contracte.

Les empreses estaran obligades al compliment de la legislació vigent sobre menjadors col·lectius, mesures sanitàries i totes aquelles de caràcter laboral, social i derivades del conveni col·lectiu aplicable. Així mateix, estaran obligades al compliment de les obligacions que dimanen de la present orde. L'incompliment de qualsevol de les obligacions referides podrà provocar la rescissió del contracte.

L'empresa contractada i el personal que depèn d'aquesta només podrà accedir al local i dependències del centre educatiu durant els dies en què es preste el servei de menjador escolar i durant l'horari establert per la direcció del centre, per la qual cosa quan, excepcionalment i per raons justificades, l'esmentat personal necessite entrar-hi fora dels dies i l'horari establert requerirà l'autorització prèvia de la direcció del centre.

13.- RUTINES ADMINISTRATIVES.

S'establirà una reunió informativa per als pares/mares dels alumnes de nova incorporació al centre, durant els mesos de Juny o Juliol del curs anterior.

Es posarà a disposició de les famílies el menú mensual, bé en tauló d'anuncis del centre, o en la pàgina web.

Els pagaments s'efectuaran entre l'1 i el 5 de cada mes amb preferència pel sistema de domiciliació bancària. El pagament en efectiu de la mensualitat completa es realitzarà a través d'un ingrés en el compte bancari del centre i la presentació a la Secretaria/Direcció del justificant corresponent.

En cas d'impagats, no es permetrà l'ús del servei, a partir del segon mes d'impagament.

La utilització del servei de forma ocasional, sols es permetrà en cas de places vacants, i es realitzarà amb la presentació del pagament diari de menjador, de la forma que establisca el centre, ja complimentat, a la Direcció del centre, a les 9:00 hores.

Les faltes d'assistència i les peticions eventuais de dinar es controlaran diàriament de 9 a 9:30. A partir d'aquesta hora ja no s'atendran modificacions de menús ni faltes d'assistència justificades.

S'enviarà informació diària a les famílies sols en el cas que no s'haja aconseguit una alimentació adequada o per a informar sobre problemes de convivència.

14.- DINÀMICA DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR.

14.1. Al menjador.

Els/les alumnes efectuaran una entrada ordenada al recinte del menjador.

No entraran a la cuina, rebran els aliments i d'altres en safates què prèviament hauran recollit a l'entrada.

Seuran en taules de 10 comensals, en llocs fixes.

Es respectarà l'horari fixat per a dinar.

Cal mantenir la disciplina imprescindible per a la convivència i un clima tranquil que facilite l'acte de menjar.

Cada taula tindrà un responsable.

Abans de menjar serà exigit l'endrec personal i la higiene de les mans.

Després de dinar cal deixar ordenada la taula, buidar i col·locar la safata, col·locar els utensilis d'higiene al lloc destinat i eixir del recinte quan ho indique l'educador/a.

S'utilitzaran els serveis higiènics del gimnàs i del pati.

14.2. A les estones d'oci.

Es realitzaran activitats d'esbarjo programades setmanalment.

S'agruparan els alumnes per edats per a les activitats.

Es delimiten com a espais el pati d'esplai i la pista esportiva quan no hi haja altra activitat programada pel professorat del centre.

S'evitaran les activitats violentes i els esports fatigosos.

S'utilitzaran els serveis higiènics de la planta baixa en el temps d'oci, i els del gimnàs durant el temps de menjar.

Queda restringit l'accés a les aules.

Per a eixides del centre serà necessari una autorització escrita dels pares/mares i/o la presència d'aquests.

14.3. Activitats a realitzar.

Comunicació (contes, poemes, etc...) Ob-

servació (El rogle, Veig-veig ...) Expressió

corporal (balls, mímica ...) Activitats esporti-

ves lúdiques

Activitats d'interior (jocs de taula, informàtica ...)

14.4. Espais.

Pati d'esplai.

Pista esportiva.

Aula d'usos múltiples.

Biblioteca del centre.

Aula d'informàtica.

Gimnàs.

Aules.

14.5. Mesures de seguretat.

Es protegiran els endolls.

Queda restringit l'accés a la cuina i a altres dependències del centre.

Cal establir un control d'instruments perillosos com ganivets, forquetes, ...

Es controlarà el comportament als lavabos i als llocs higiènics.

Es donarà a conèixer el pla d'evacuació: eixides, extintor, sistema d'evacuació, avisos, responsables, etc....

Es realitzaran simulacions d'evacuació. Ac-

cés al magatzem tancat.

Farmaciola completa.

Extintor localitzat.

Accés a la cuina restringit. Ac-

cés al telèfon per a urgències.

Quadre visible dels telèfons d'urgències.

Porta de les aules i resta de dependències tancades. Plà-

nol de situació i eixides d'emergència visibles.

PROTOCOL COVID-19 MENJADOR ESCOLAR**AL MENJADOR****UTILITZACIÓ DEL MENJADOR ESCOLAR**

- Els GPE de 2ⁿ, 3^r i 4^t es mantindran al menjador, dinaran al primer torn entre els escolars del mateix no és necessari mantindre la distància interpersonal d'1,5m. però si amb altres persones alienes al grup.
- Els grups, 5é i 6é, s'organitzaran respectant la distància interpersonal d'1,5m, dinen al segon torn.
- Tant a l'entrada com a l'eixida del menjador l'alumne disposarà de dispensadors de gel hidroalcohòlic.
- Es senyalitzaran circuits d'entrada i eixida al menjador
- L'entrada i eixida al menjador es farà escalonada (a l'hora d'entrar ho faran primer les taules que queden més lluny de la porta d'entrada i eixiran abans les taules més properes a la porta d'eixida).
- L'ús de mascareta és obligatori en el trasllat de l'aula al menjador escolar i en els circuits d'entrada i eixida del menjador.
- La mascareta la trauran quan tinguin el menjar escudellat i en acabar tornaran a posar-se-la. En aquest temps de dinar la mascareta quedarà guardada a una caixeta, sobre o bosseta d'ús individual.
- Cap alumne podrà eixir del menjador abans que tots hagen acabat de dinar per tal de respectar l'ordre d'eixida.
- Abans i després de menjar, rentada de mans amb aigua i sabó
- Les safates seran dispensades i recollides per la monitora assignada al grup d'alumnes.

UTILITZACIÓ DE LES AULES PER A MENJAR

- Els GPE d'Educació Infantil i de 1^r d' Educació Primària es mantenen a l'aula.
- Rentada de mans amb aigua i sabó, abans i després de menjar.
- A l'entrada de la classe disposaran de dispensadors de gel hidroalcohòlic.
- Cada classe disposarà del seu propi carret amb tots els utensilis: plats, pitxers i safates per a menjar.
- Les safates seran dispensades i recollides per una única persona.
- Es garantiran les condicions d'higiene de les aules.
- El menjar calents es servirà mitjançant la utilització de carros calents o servint amb la menor antelació possible al seu consum.
- S'involucrarà als alumnes en la preparació de l'espai per a menjar, l'assumpció de les normes d'higiene (ús màscares (en 1^r EP), llavat de mans i ús de gel desinfectant) per a la preparació del servei del menjar, l'acte alimentari i la recollida posterior i mesures higièniques posteriors.

NETEJA I VENTILACIÓ

- S'haurà de fer neteja i desinfecció després de cada torn de menjar.
- Neteja de les superfícies de contacte més freqüents.
- La ventilació es realitzarà després de cada torn i en acabar. Si la climatologia ho permet, les finestres romandran obertes el major temps possible.

ZONES COMUNES

- L'ús de mascaretes és obligatori a partir de 1^r de primària.
- Es reforçarà la vigilància per a garantir l'atenció adequada a l'alumnat,
- Es senyalitzarà l'espai per a la distribució de l'alumnat al pati garantint que entre els grups hi haja suficient distància per a evitar el contacte entre ells
- Si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exteriors l'alumnat romandrà a la seua aula sota la vigilància de la monitora.
- Per a les migdiades es col·locaran els llitets intercalant la direcció en la qual es col·loquen el alumnes (cap i peus en diferent direcció). Es desinfectaran després del seu ús.
- Al menjador i a les aules menjador es col·locaran cartells informatius sobre les normes i recordatoris de les mesures d'higiene personal (etiqueta respiratòria, llavat de mans, distanciament i ús de màscares).
- El personal de menjador recordarà i reforçarà els missatges dels cartells així com el de **no compartir aliments, estris ni begudes**.

En temps de COVID-19 no es permetran les eventualitats en el menjador i tampoc els tiquets. Es retornarà l'import dels mateixos a les famílies.

