

L'Estret s/n 12550 – Almassora (Castelló) Tel. 964 738325 – Fax 964 738326
<http://mestreacasa.gva.es/cardenalcisneros> Correu electrònic: 1200236@gva.es

SOL·LICITUD DE PERMÍS A LA DIRECCIÓ DEL CENTRE DOCENT

D'acord amb el Decret 7/2008, de 25 de gener, del Consell

Nom i cognoms:	DNI
----------------	-----

DATES SOL·LICITADES (1)	
Jornada (es) completa (es)	Jornada (es) incompleta (es)
Des de __/__/2011 a __/__/2011	Des de les __, __ h de __/__/2011 a les __, __ h. de __/__/2011

(2)	Permís sol·licitat.	Fonament legal	Documentació complementària (3)
	Per celebració de matrimoni o unió de fet.	Article 2	Justificació documental de la celebració i descripció en les observacions del lloc de celebració.
	Per tècniques prenatales.	Article 4	Justificació mèdica prèvia, amb especificació de les sessions i acreditació de la impossibilitat de l'assistència fora de la jornada de treball.
	Per lactància.	Article 8	Justificació documental i exposició en observacions de les circumstàncies descrites en els apartats 1 i 2 de l'article 8.
	Per interrupció de l'embaràs.	Article 10	Justificació mèdica.
	Permís mèdic, educatiu i assistencial.	Article 11	Justificació emesa per la institució visitada amb acreditació de les circumstàncies que justifiquen la coincidència amb la jornada de treball o lectiva.
	Per malaltia greu o defunció.	Article 12	Justificació documental i descripció en les observacions del lloc on ocorre el fet causant .
	Per proves selectives i exàmens.	Article 13	Justificació documental del centre oficial sobre l'assistència a les proves o exàmens.
	Per trasllat de domicili habitual.	Article 14	Justificació acreditativa.
	Per deure inexcusable.	Article 15	Justificació acreditativa del fet causant del deure inexcusable.
	Per a realitzar funcions sindicals , de formació o de representació de personal	Article 16	Justificació acreditativa.

Documentació adjunta i Observacions

Localitat, data i signatura del /de la sol·licitant

RESOLUCIÓ DE LA DIRECCIÓ

Vista la sol·licitud presentada per l'interessat / la interessada en aquesta Direcció , i atesa la distribució competencial descrita en la Disposició Addicional Primera del Decret 7/2008 de 25 de gener (DOCV 29.01.2008), HE RESOLT:

☐

Autoritzar la concessió del permís sol·licitat

☐

Denegar la concessió del permís sol·licitat

Motius de la denegació

Contra aquesta resolució es podrà interposar recurs davant la Direcció Territorial d'Educació, Avinguda del Mar 23, 12003, Castellón de la Plana, en el termini d'un més a partir de l'endemà de la notificació

Localitat, data i signatura de la Direcció

He rebut la notificació

Localitat, data i signatura del sol·licitant

- (1) El permís se sol·licita a la Direcció del centre i no a la Prefectura d'estudis que s'encarrega del control de les faltes del professorat. El permís només es pot gaudir quan està concedit. La sol·licitud es presenta de bestreta, si bé per les circumstàncies d'urgència que puguin concórrer en els permisos establerts als articles 10, 11 i 12, així com alguna singularitat de l'article 14, com l'atenció d'auxili, podrà presentar-se, amb posterioritat i estar a expenses que puga ser o no considerat com a permís regulat o falta injustificada. En l'últim cas, es lliurarà per la Direcció la comunicació de falta injustificada que signarà el sol·licitant, independentment del recurs que puga iniciar-se tal com s'ha especificat més a dalt.
- (2) Indiqueu amb una (X) el tipus de permís sol·licitat.
- (3) La Direcció del centre, en determinades circumstàncies, podrà eximir la presentació de la documentació complementària quan tinga constància social del fet que origina la sol·licitud de permís.