

Departament d'informàtica

Informàtica

1. Temporalització i Seqüenciació

Trimestre 1: 10 de setembre a 19 de novembre

-Bloc 4 - 10 h

-Bloc 3 - 8 h

-Bloc 2 - 4 h

-Bloc 1 - 2h

Trimestre 2: 22 de novembre a 25 de febrer

Bloc 4 - 12 h

Bloc 3 – 8h

Bloc 2 – 4h

Trimestre 3: 28 de febrer a 27 de maig

Bloc 4 – 12h

Bloc 3 - 10h

2. Instruments d'Avaluació i Criteris de Qualificació

Instrument	Criteri de Qualificació
Rúbriques	100%

...	TOTAL 100%
-----	------------

Criteris de qualificació

El pes que tindrà cada competència en la nota final serà el següent:

Lingüística	10%
Matemàtico-científico-tècnica	5%
Digital	30%
Aprendre a aprendre	20%
Social i cívica	20%
Sentit d'iniciativa i esperit emprenedor	10%
Consciència i expressions culturals	5%

El pes que cada trimestre tindrà en la nota final serà el següent:

1er trimestre : 25%

2on trimestre: 35%

3er trimestre: 40%

Tres retards equivalen a una falta i més de tres faltes sense justificar equivalen a un suspès en el trimestre i eixa part s'haurà de recuperar amb un treball addicional a final de curs.

3. Continguts mínims

Bloc 1. Equips informàtics

- Concepte d'informàtica. Maquinari i programari. Tipus d'equips informàtics. Elements funcionals dels equips. Perifèrics i dispositius d'emmagatzematge comuns. Unitats de mesura de la capacitat de l'emmagatzematge digital.
- Sistemes operatius comuns. L'escriptori de treball del sistema operatiu. Personalització de l'entorn de treball. Organització de la informació en l'emmagatzematge secundari. Operacions bàsiques amb arxius i carpetes.
- Conseqüències de l'ús prolongat de tecnologies. Aspectes addictius dels mitjans digitals.
- Mesures preventives per a protegir la salut. Ergonomia.

Bloc 2. Internet

- Selecció d'informació en mitjans digitals contrastant la seua veracitat. El navegador Web. Tipus de cercadors. Estratègies de filtrat en la cerca de la informació. Pàgines segures. Marcadors o favorits. Configuració bàsica del navegador Web. Precaucions en la navegació web.

- Correu electrònic. Enviament, resposta i reexpedició de missatges de correu electrònic. Normes de cortesia en la comunicació. Contactes. Adjuntar arxius. Organització i filtrat de missatges. Precaucions en la recepció de correus. Correu no desitjat. Credibilitat dels missatges rebuts.

Bloc 3. Organització, disseny i producció d'informació digital

- Descàrrega d'imatges i arxius. Formats d'imatge. Escalat, rotació i retallada d'imatges.

- Elaboració, formatat i impressió de continguts en un document de text: operacions bàsiques en els documents de text, format de caràcter, de paràgraf i de pàgina, encapçalat i peu de pàgina, notes al peu, numeració i vinyetes, inserció i maquetació de taules, inserció d'imatges, correcció ortogràfica i gramatical, sinònims, i aplicació d'estils modificant el format de caràcter i de paràgraf.

- Drets d'autor. Llicències de publicació. Hàbits i conductes per a citar les fonts dels objectes no propis utilitzats en el document i les fonts impreses i electròniques emprades en la síntesi del text.

Bloc 4. Introducció a la programació

- Introducció a la programació en entorns d'aprenentatge. Elaboració guiada de programes senzills a través d'aplicacions d'escriptori, mòbils o de portals web d'aprenentatge i promoció de la programació en entorns educatius.

- Introducció als conceptes de la programació per blocs: composició de les estructures bàsiques i encaix de blocs. Programació de gràfics, animacions i jocs senzills.

Bloc 5. Bloc transversal

- Estratègies de comprensió oral: activació de coneixements previs, manteniment de l'atenció, selecció de la informació; memorització i retenció de la informació.

- Situacions d'interacció comunicativa (converses, entrevistes, col·loquis, debats, etcètera.).

- Estratègies lingüístiques i no lingüístiques: inici, manteniment i conclusió; cooperació, normes de cortesia, fórmules de tractament, etc. Respecte en l'ús del llenguatge.

- Estratègies de comprensió lectora: abans, durant i després de la lectura.

- Estratègies d'expressió escrita: planificació, escriptura, revisió i reescriptura. Formats de presentació. Aplicació de les normes ortogràfiques i gramaticals (signes de puntuació, concordança entre els elements de l'oració, ús de connectors oracionals, etc.). Propietats textuais en situació comunicativa: adequació, coherència i cohesió. Respecte en l'ús del llenguatge.

- Estratègies de cerca i selecció de la informació. Procediments de síntesi de la informació.

- Procediments de presentació de continguts. Procediments de cita i paràfrasi. Bibliografia i bibliografia web.

- Iniciativa i innovació. Autoconeixement. Valoració de fortaleses i febleses. Autoregulació d'emocions, control de l'ansietat i incertesa i capacitat d'automotivació. Resiliència, superar obstacles i fracassos. Perseverança, flexibilitat. Pensament alternatiu. Sentit crític.

- Pensament mitjans-fi. Estratègies de planificació, organització i gestió. Selecció de la informació tècnica i recursos materials. Estratègies de supervisió i resolució de problemes. Avaluació de processos i resultats. Valoració de l'error com a oportunitat. Habilitats de comunicació.

- Responsabilitat i eficàcia en la resolució de tasques. Assumpció de diferents rols en equips de treball.

- Pensament de perspectiva. Solidaritat, tolerància, respecte i amabilitat. Tècniques d'escolta activa.

- Diàleg igualitari. Coneixement d'estructures i tècniques d'aprenentatges cooperatiu.

4. Criteris de recuperació

Ho hi ha recuperacions. Hi ha avaluació contínua al llarg de tot el curs.

5. Convocatòries Extraordinàries

Es posaran exercicis pràctics d'allò avaluat negativament al llarg del curs. Es mantindrà la nota d'allò avaluat positivament.

6. Actuacions previstes en cas de confinament i que impliquen la suspensió temporal de l'ensenyança presencial.

Es mantindrà contacte amb alumnat i famílies i es continuarà utilitzant la plataforma Aules per a posar tasques a l'alumnat així com rebre-les. S'utilitzarà també esta plataforma per a mantindre contacte amb l'alumnat.