



# **PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN EL TREBALL DURANT LES FASES DE NOVA NORMALITAT DE L'IES BARRI DEL CARME**

Versió cinquena , 08 de novembre de 2021



## **Índice de contenido**

<u>1. PLA DE CONTINGÈNCIA DE L'IES BARRI DEL CARME.....</u>	<u>3</u>
<u>1.1. UNITAT ADMINISTRATIVA /CENTRE DE TREBALL.....</u>	<u>3</u>
<u>1.2. RESPONSABLE DE LA REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA I RESPONSABLE COVID-19.....</u>	<u>3</u>
<u>1.3. IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN LES DIRECCIONS TERRITORIALS.....</u>	<u>4</u>
<u>1.4. PERSONAL TÈCNIC DE L'INVASSAT ASSIGNAT PER A PROPORCIONAR EL SUPORT DE L'SPRL AL SEU PLA.....</u>	<u>4</u>
<u>1.5. PERSONAL RESPONSABLE DE LES EMPRESES CONTRACTADES PER AL SERVEI D'ASSESSORAMENT I SUPORT TÈCNIC ESPECIALITZAT PER A L'ELABORACIÓ DELS PLANS DE CONTINGÈNCIA.....</u>	<u>4</u>
<u>1.6. PERSONAL RESPONSABLE DE LES DIFERENTS ÀREES PER A L'ELABORACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA EN ELS SERVEIS CENTRALS DE LA CONSELLERIA I PERSONAL DE CONTACTE.....</u>	<u>4</u>
<u>1.7. DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVEIS/ACTIVITATS ESSENCIALS DESENVOLUPATS QUE ES VEUEN AFECTATS.....</u>	<u>5</u>
<u>1.8. IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I ESTABLIMENT DE MESURES DE CONTINGÈNCIA.....</u>	<u>5</u>
<u>1.9. MESURES GENERALS.....</u>	<u>7</u>
<u>1.9.1. INCORPORACIÓ PRESENCIAL DEL PERSONAL EMPLEAT PÚBLIC.....</u>	<u>8</u>
<u>1.9.2. INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT.....</u>	<u>9</u>
<u>1.9.3. INSTRUCCIONS I CANALS DE COORDINACIÓ.....</u>	<u>10</u>
<u>1.9.4. INSTRUCCIONS GENERALS QUE S'HAURAN DE GARANTIR PER A LA PREVENCIÓ DE LA COVID-19.....</u>	<u>11</u>
<u>1.9.5. PROTOCOL NETEJA CENTRE EDUCATIU.....</u>	<u>15</u>
<u>1.9.6. PLA ALTERNATIU EN CAS DE CONFINAMENTS PARCIALS O TOTALS....</u>	<u>15</u>
<u>ANNEX I DESCRIPCIÓ DE LES MESURES GENERALS IMPLANTADES.....</u>	<u>25</u>
<u>ANNEX II GUIA D'ACTUACIÓ PER A LA GESTIÓ DE LA VULNERABILITAT I EL RISC EN ÀMBITS NO SANITARIS O SOCIOSANITARIS.....</u>	<u>40</u>



## 1. PLA DE CONTINGÈNCIA DE L'IES BARRI DEL CARME

### 1.1. UNITAT ADMINISTRATIVA /CENTRE DE TREBALL

Conselleria d'Educació, cultura i Esport				
Centre de treball:	IES BARRI DEL CARME			
Codi de centre:	46020391	Denominació:		
Adreça:	C/ Beneficència	Núm.:	20	Codi Postal:46003
Localitat:	<b>Valencia</b>	Província:	Valencia	
Telèfon:	96 120 60 95	Correu electrònic:	46020391@gva.es	

### 1.2. RESPONSABLE DE LA REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA I RESPONSABLE COVID-19

Cognoms, nom (director o directora del centre):	Vicente Cerezo Montolio			
Correu electrònic:	46020391@gva.es			
Data d'elaboració del Pla:	07/09/2020			
Cognoms, nom de la persona responsable COVID-19 en el cas de no ser director o directora del centre:	Devis Gallego, Sergio			
Correu electrònic	Devis_ser@gva.es			



### 1.3. IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN LES DIRECCIONS TERRITORIALS

Cognoms, nom (inspector o inspectora del centre):	Alfons Quesada Tormos
Correu electrònic:	<a href="mailto:quesada_alf@gva.es">quesada_alf@gva.es</a>
Direcció Territorial de:	Valencia

Aquesta funció es realitzarà mantenint una coordinació contínua amb la direcció del centre.

### 1.4. PERSONAL TÈCNIC DE L'INVASSAT ASSIGNAT PER A PROPORCIONAR EL SUPORT DE L'SPRL AL SEU PLA

Personal tècnic assignat pels centres territorials per a l'assessorament dels centres docents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Alacant:	Mario Amat Puig	966 902468	<a href="mailto:amat_mar@gva.es">amat_mar@gva.es</a>
Castelló:	Antonio García	964558310	<a href="mailto:garcia_antmac@gva.es">garcia_antmac@gva.es</a>
València:	Juani Sánchez Piernas	963 424457	<a href="mailto:sanchez_juapie@gva.es">sanchez_juapie@gva.es</a>

### 1.5. PERSONAL RESPONSABLE DE LES EMPRESES CONTRACTADES PER AL SERVEI D'ASSESSORAMENT I SUPORT TÈCNIC ESPECIALITZAT PER A L'ELABORACIÓ DELS PLANS DE CONTINGÈNCIA

Personal tècnic assignat pels Centres Territorials per a l'assessorament dels centres docents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

Alicante:	CUALTIS S.L.U.	Rafael Estellés Tallada	649431828	<a href="mailto:RafaelEstelles@cualtis.com">RafaelEstelles@cualtis.com</a>
Castellón:	UNIMAT PREVENCIÓN S.L.	José Terol Muñoz	964340015	<a href="mailto:jterol@unimat.es">jterol@unimat.es</a>
Valencia:	VALORA PREVENCIÓN S.L.	Toni Redondo Martínez	618198914	<a href="mailto:aredondo@valorapreencion.es">aredondo@valorapreencion.es</a>

### 1.6. PERSONAL RESPONSABLE DE LES DIFERENTS ÀREES PER A L'ELABORACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA EN ELS SERVEIS CENTRALS DE LA CONSELLERIA I PERSONAL DE CONTACTE SOTSSECRETARIA

<b>Cognoms, Nom:</b>	<b>Correu electrònic:</b>
Coscollà Grau, Eva	<a href="mailto:coscolla_eva@gva.es">coscolla_eva@gva.es</a>
Cid Antón, Mari de Mar	<a href="mailto:cid_mar@gva.es">cid_mar@gva.es</a>



## DIRECCIÓN GENERAL PERSONAL DOCENTE

Cognoms, Nom:	Correu electrònic:
Herranz Ábalos, M. <sup>a</sup> Ángeles	herranz_man@gva.es
Blasco Perepérez, Gisela	blasco_gis@gva.es

### 1.7. DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVEIS/ACTIVITATS ESSENCIALS DESENVOLUPATS QUE ES VEUEN AFECTATS

Amb l'objectiu de mantenir la seguretat i la salut del nostre personal, alumnat i en general de tota la comunitat educativa, l'Institut ha establert una sèrie de mesures, de caràcter temporal, que es posaran en funcionament per al retorn al setembre. Pensem que és imprescindible mantenir totes les mesures exigides per les institucions sanitàries governamentals per seguir en aquesta línia, i mantenir a la nostra comunitat fora de perill. Revisarem els nostres procediments quant les autoritats competents anunciïn qualsevol tipus de canvi que ens puga afectar.

#### ***Mitjans de comunicació de les famílies amb el centre:***

Seguint el PROTOCOL DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ ENFRONT DE LA TRANSMISSIÓ I EL CONTAGI DEL SARS-CoV-2 PER A CENTRES EDUCATIUS QUE IMPARTISQUEN ENSENYAMENTS NO UNIVERSITARIS EN EL CURS 2021-2022, per tal d'evitar entrades i sortides a l'Institut de personal aliè a la mateixa, no es permet l'entrada de les famílies al centre que seran ateses de forma telemàtica (bé per correu electrònic o telèfon). El professorat en la seva hora d'atenció a famílies romandrà a la sala de professorat per si qualsevol família sol·licités poder parlar amb el mateix. Només en cas de necessitat imperiosa es desplaçarà la família a el centre educatiu, després d'haver sol·licitat cita prèvia.

### 1.8. IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I ESTABLIMENT DE MESURES DE CONTINGÈNCIA

El Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició a la COVID-19, ([https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludpublica/ccayes/alertasactual/ncov-china/documentos/prevencionrrll\\_COVID-19.pdf](https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludpublica/ccayes/alertasactual/ncov-china/documentos/prevencionrrll_COVID-19.pdf)), assenyalada en el paràgraf segon del seu primer apartat, que "correspon a les empreses avaluar el risc d'exposició en què es poden trobar les persones treballadores en cadascuna de les tasques diferenciades que realitzen i seguir les recomanacions que sobre el particular emeta el servei de prevenció, seguint les pautes i recomanacions formulades per les autoritats sanitàries".



Les mesures preventives i protectores a adoptar en el centre de treball per a protegir el seu personal treballador segueixen totes les instruccions i recomanacions previstes per l'autoritat sanitària en tot moment i són addicionals i complementàries a la resta de mesures preventives implantades ja en el centre de treball amb motiu del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

Per al desenvolupament de l'activitat presencial en els centres educatius del personal docent i no docent de l'administració de la Generalitat, s'han identificat els següents escenaris d'exposició, en els quals s'han planificat les mesures necessàries per a eliminar o minimitzar en tot el possible la potencial exposició a la COVID-19, tal com han establert les autoritats sanitàries. Cal considerar que no tots els centres compten amb la totalitat de figures professionals, així per exemple, alguns centres a causa de les necessitats i característiques del seu alumnat, compten entre els professionals que desenvolupen la feina de casa en el centre docent amb personal Educador, Fisioterapeuta o Intèrpret en llengua de signes..., mentre que uns altres no.

Les persones treballadores poden ser situades en qualsevol dels 3 escenaris definits pel SPRL. S'haurà d'adaptar a l'àmbit educatiu el que s'estableix en el procediment citat amb anterioritat, no de manera permanent i general, sinó sempre en funció de la naturalesa de les activitats i de l'avaluació del risc d'exposició.

En els centres de treball considerem els següents escenaris:

**Figura 1. Criteris per a la identificació dels possibles escenaris de risc**

Escenari 1	Escenari 2	Escenari 3
EXPOSICIÓ DE RISC	EXPOSICIÓ DE BAIX RISC	BAIXA PROBABILITAT D'EXPOSICIÓ
	Personal educador d'Educació Especial Personal Fisioterapeuta Personal Educador d'Educació Infantil	Personal empleat públic en tasques administratives i atenció al públic Personal de l'equip directiu Personal docent Personal subaltern Personal de neteja (propri o d'empresa concurrent CAE) Personal de manteniment (propri o d'empresa concurrent CAE) Personal d'altres empreses concurrents (CAE) Personal intèrpret de llengua de signes
REQUERIMENTS	REQUERIMENTS	REQUERIMENTS
	ES REQUEREIX CONTACTE AMB L'SPRL PER A QUALSEVOL MESURA TIPUS EPI	CONTACTAR AMB L'SPRL per a qualsevol aclariment o consulta. Per al moment actual s'ha



	Serà necessària l'aplicació de mesures higièniques de protecció individual específiques	prescrit la utilització de màscares.
--	---	--------------------------------------

## 1.9. MESURES GENERALS

Els símptomes més comuns associats a la COVID-19 són febre, tos i sensació de falta d'aire. També són símptomes compatibles mal de gola, mal de cap, dolors musculars, dolor toràctic, diarrea, vòmits i / o pèrdua de el sentit de l'olfacte o de el sentit del gust. Tota persona que presenti símptomes compatibles amb la COVID-19 (alumnat, professorat, personal no docent, pares / mares, etc.) s'abstindrà d'acudir a centre educatiu, i ha de comunicar la seva situació a el personal sanitari que correspongui (telèfon d'atenció COVID- 19: 112) i a la Direcció de el Centre.

Totes les persones que accedeixin a el Centre educatiu, inclòs l'alumnat, utilitzaran mascaretes tipus quirúrgic (que compliran amb la norma UNE-EN 14683) o higiènic (UNE 0064-1) durant la seva permanència a l'interior de les instal·lacions. Amb aquesta mesura es pretén limitar la contaminació de superfícies i la propagació aèria per part de les persones asimptomàtiques. Es posaran a disposició dels treballadors mascaretes quirúrgiques d'acord amb el temps màxim d'utilització d'aquestes previst pel fabricant. Quan estiguin humides o mullades s'hagin hagut de canviar. Mai han de ser tocades. Si cal recol·locar-les o substituir, cal practicar la higiene de mans abans i després de fer-ho. L'ús de mascareta no és exigible per a les persones que presentin algun tipus de malaltia o dificultat respiratòria que es pugui veure agreujada per l'ús de la mascareta. Si, per prescripció mèdica, alguna persona no pot utilitzar mascareta, ha d'utilitzar, en tot moment, pantalla facial i informar la Direcció del seu Centre perquè aquesta sol·liciti al Servei de Salut i Riscos Laborals de Centres Educatius que estudei si cal aplicar mesures preventives específiques addicionals. Tampoc és exigible l'ús a aquelles persones que, per la seva situació de discapacitat o dependència, no disposen d'autonomia per a llevar-se la màscara, o bé presenten alteracions de conducta que faça inviable la seva utilització. Així mateix, queden exceptuades de l'obligació aquelles activitats en què, per la pròpia naturalesa d'aquestes, l'ús de la mascareta resulte incompatible, d'acord amb les indicacions de les autoritats sanitàries.

Totes les usuàries i usuaris de les instal·lacions han de respectar, amb caràcter general, una distància interpersonal de seguretat d'1,5 metres i han de reforçar les mesures d'higiene personal davant de qualsevol escenari d'exposició, destacant especialment les següents:

- Higiene de mans.

Totes les persones de la comunitat educativa la duren a terme (inclòs alumnat). Per al rentat de mans amb aigua i sabó, com a mínim s'empraran 40 segons, sent aconsellable dedicar entre 40 i 60 segons. També es podrà fer servir gel hidroalcohòlic (durada mínima de contacte 20 segons). Es realitzarà higiene de mans (mitjançant rentat amb aigua i sabó o amb solució hidroalcohòlica) a l'entrada



al centre, després de canvi d'entorn, després de tossir o esternudar, quan es comparteixi algun objecte i abans d'abandonar les instal·lacions. Tots els treballadors tindran permanentment a la seva disposició en el lloc de treball, aigua i sabó o gels hidroalcohòlics per a la neteja de mans.

- Etiqueta respiratòria:

- A l'tossir i esternudar, tota persona es cobrirà el nas i la boca amb un mocador, i el rebutjarà immediatament als llocs previstos per a això (no es guardarà en cap cas). Si no disposa de mocadors, emprarà la part interna de el colze per no contaminar les mans. Posteriorment, de forma immediata, ha de rentar-se les mans. En cas de portar mascareta en el moment de tossir o esternudar, no es tocarà aquesta en cap cas.

- Si es pateix un accés de tos inesperat, casual, tipus ennuegament i es c mamella accidentalment la boca amb la mà, les persones han d'evitar tocar-se els ulls, el nas o la boca i també evitar tocar qualsevol altre objecte, persona o superfície , i rentar-se immediatament les mans.

- Amb caràcter general, totes les persones han d'evitar tocar-se els ulls, el nas o la boca.

- Etiqueta social: evitar les salutacions amb contacte físic (petons, encaixada de mans, abraçades etc.).

c) Gestió de casos sospitosos.

L'alumnat, professorat o altre personal amb símptomes compatibles amb COVID-19 que es considere cas sospitós no haurà d'acudir al centre educatiu fins que es tinga un resultat diagnòstic. El cas sospitós haurà de romandre aïllat en el seu domicili fins a disposar dels resultats de les proves diagnòstiques d'infecció activa (PDIA). • Si el cas sospitós es confirma (PDIA +), no ha d'acudir al centre i ha de romandre en aïllament fins que transcórreguen 3 dies del final del quadre clínic i un mínim de 10 dies des de l'inici dels símptomes. No caldrà la realització d'una PDIA per a alçar l'aïllament. • Si la PDIA és negativa, acudirà al centre educatiu i continuarà amb la seua activitat (cas descartat).

Si qualsevol persona present a les instal·lacions comencés a tenir símptomes (febre, tos, sensació de falta d'aire, mal de gola, mal de cap, dolors musculars, dolor toràcic, diarrea, vòmits i / o pèrdua de el sentit de l'olfacte o de el sentit del gust) compatibles amb la malaltia haurà de procedir al seu aïllament a l'aula COVID que més endavant es detalla ja comunicar-ho a la família perquè vinguin a recollir a l'alumnat i ho notifiquen a les autoritats sanitàries.

### **1.9.1. INCORPORACIÓ PRESENCIAL DEL PERSONAL EMPLEAT PÚBLIC**





1. El personal empleat públic que presta els seus serveis en els centres docents s'incorporarà al seu lloc de treball el dia 1 de setembre de 2021.

De conformitat amb l'indicat en el document de 29 de juny de 2021 del Ministeri de Sanitat i del Ministeri d'Educació i Formació Professional, en el qual s'estableixen les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 per a centres educatius en el curs 2021-2022, en el Protocol de Protecció i Prevenció davant de la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius que impartisquen ensenyaments no universitaris en el curs 2021-22 de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i en el Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-Cov-2, en versió de 16 de juliol de 2021, el personal empleat públic pertanyent als col·lectius definits pel Ministeri de Sanitat, a cada moment, com a grups vulnerables per a la COVID-19 (persones amb malaltia cardiovascular, inclosa hipertensió, malaltia pulmonar crònica, diabetis, insuficiència renal crònica, immunodepressió, càncer en fase de tractament actiu, malaltia hepàtica crònica severa, obesitat mòrbida, embaràs i majors de 60 anys) podran incorporar-se sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, mantenint les mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no incorporar-se, informant els equips directius del centre de la seua condició de vulnerabilitat. En cas de dubte, el Servei de Prevenció de Riscos Laborals avaluarà la situació clínica d'aquest personal, emetent el corresponent informe.

En tot cas, cal considerar l'indicat a La guia d'actuació per a la gestió de la vulnerabilitat i el risc en àmbits no sanitaris que figura a l'Annex II del Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al Sars-CoV-2 publicat pel Ministeri de Sanitat (16 de juliol de 2021) que s'adjunta com a annex.

2. Tot el personal treballador del centre educatiu verificarà diàriament el seu estat de salut abans d'acudir al centre, la qual cosa suposarà la realització de la presa de temperatura corporal. No podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que presenten a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb la COVID-19. En aquest cas s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció a la COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li pertanga. També es pot demanar consulta a través de cita web [ <http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html> ]. No s'haurà d'acudir al centre educatiu fins que el professional sanitari de referència confirme l'absència de risc per a la mateixa persona i per a la resta de l'alumnat.

S'informarà d'aquesta circumstància al centre.

Tampoc podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que estiguen en aïllament domiciliari a causa d'un diagnòstic per la COVID-19, o que es troben en quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de la COVID-19.



## 1.9.2. INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT

1. Després de la situació de crisi sanitària i social viscuda, l'acolliment de l'alumnat serà un aspecte clau a cuidar sobretot per a l'alumnat amb situacions de major vulnerabilitat emocional i social i es tractarà d'evitar que es donen situacions d'estigmatització en relació a la COVID-19.

2. Durant el curs 2021-2022 els centres hauran d'extremar les mesures de salut i seguretat com a conseqüència dels possibles escenaris que es puguin produir d'acord amb l'evolució de la situació sanitària provocada per la COVID-19. En aquest sentit, per col.laborar amb el compliment de les normes de salut i d'higiene per a l'alumnat, d'acord amb els protocols determinats pel Pla de Contingència del centre, les famílies o l'alumnat mateix, en cas de ser major d'edat, hauran de complimentar un compromís de col.laboració i de compliment dels requisits per accedir al centre educatiu, que s'adjunta com a Annex III.

3. S'indicarà a les famílies que no pot acudir al centre l'alumnat amb símptomes compatibles amb la COVID-19 o diagnosticat de la COVID-19, o que es trobe en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte amb alguna persona amb símptomes o diagnosticat de la COVID-19. Per a això, les famílies o l'alumnat mateix en cas de ser major d'edat, vigilaran l'estat de salut de l'alumnat i realitzaran presa de temperatura tots els dies abans d'eixir de casa per anar al centre educatiu. A més, els centres estaran equipats amb termòmetre per si fóra necessària la seua utilització.

Si es presenta a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb la COVID-19, s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció a la COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li pertanga. També es pot demanar consulta a través de citaweb [ <http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html> ]. S'informarà d'aquesta circumstància al centre. L'equip mèdic corresponent indicarà quan pot reprendre l'activitat educativa presencial.

4. L'alumnat que presenta condicions de salut que el fa més vulnerable per a la COVID-19 (com, per exemple, malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer, immunodepressió o hipertensió arterial i en general, malalties cròniques d'alta complexitat que puguin trobar-se agreujades pel SARS-CoV-2), podrà acudir al centre, sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, i mantenint mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no assistir-hi. Es valoraran de forma conjunta per la família o per l'alumnat mateix en el cas de ser major d'edat i per l'equip mèdic corresponent, les implicacions de reprendre l'activitat educativa presencial en el centre educatiu.

5. A l'efecte del protocol per a la prevenció i control de l'absentisme escolar i del nombre màxim de faltes d'assistència permeses, les absències derivades de l'aplicació de les anteriors mesures es consideraran sempre justificades.

6. Davant de qualsevol cas sospitós no s'indicarà cap acció sobre els contactes estrets del centre educatiu (ni cerca de contactes estrets ni indicació



de quarantena) fins a l'obtenció del resultat diagnòstic del cas (PDIA positiva) excepte amb els familiars no vacunats convivents dels menors, que sí que romandran en quarantena. 16 Si els familiars convivents estan vacunats amb una pauta completa o han tingut una infecció prèvia documentada amb una PDIA positiva en els 180 dies previs a l'inici dels símptomes del cas, quedaran exempts de quarantena, tal com es reflecteix en l'Estratègia de diagnòstic precoç, vigilància i control de COVID-19. L'activitat

7. Queden exclosos de fer quarantena per contacte estret:

- L'alumnat, personal docent i de suport que haja rebut la pauta de vacunació completa, si bé se'ls recomanarà evitar el contacte amb persones vulnerables. Únicament hauran de fer quarantena els contactes completament vacunats en les situacions següents:

- Contactes de casos vinculats a brots produïts per una de les variants que escape a la immunitat generada per la vacuna d'acord amb les indicacions en les llistes publicades pel Comité de la Xarxa de Seqüenciació. En els casos esporàdics, la informació sobre variants no està disponible a l'inici del diagnòstic, per tant, només es podrà fer quarantena si es disposa d'aquesta informació de manera oportuna.

- Persones amb immunodepressió.

- També quedaran exemptes de quarantena, segons l'evidència actual, les persones que hagen tingut una infecció per SARS-CoV-19 confirmada per PDIA en els 180 dies anteriors a l'últim contacte amb el cas. Salut Pública haurà de fer la valoració de la situació de vacunació o de recuperat de la malaltia de manera individualitzada.

### 1.9.3. INSTRUCCIONS I CANALS DE COORDINACIÓ

1. La direcció del centre establirà els canals de comunicació amb el centre educatiu perquè **qualsevol personal empleat públic i l'alumnat que presente simptomatologia** que poguera estar associada amb la COVID-19 i aquell que ha estat en **contacte estret** sense guardar la distància de seguretat d'1,5 metres o d'1,2 metres dins de les aules, durant un temps d'almenys 15 minuts, ho comuniqui.

2. S'assegurarà un **procediment per a separar l'alumnat o el personal treballador** amb símptomes en el centre educatiu i un procediment d'informació als pares i mares. S'habilitarà una **dependència o local d'aïllament temporal, "espai COVID-19"**, en cada centre educatiu, dotada dels recursos materials necessaris.

- Quan l'alumnat iniciï símptomes o aquests siguin detectats per personal del centre durant la seua jornada escolar, s'avisarà a la persona responsable COVID-19 del centre. Es facilitarà una màscara quirúrgica per a l'alumnat de 6 o més anys, si és possible a partir de 3 anys, sempre que no existisca contraindicació per a la seua utilització, i una altra per a la persona adulta que el cuide fins que arriben els seus progenitors o tutors i, per si l'alumnat no es pot posar una màscara quirúrgica, es disposarà de màscares de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús. Tot el material de protecció haurà de disposar-se dins d'una caixa estanca. Se'l portarà a una sala d'ús individual, espai COVID, triada prèviament, pròxima a un lavabo que dispose de ventilació adequada i amb una paperera de pedal amb bossa,



on tirar la màscara i els mocadors d'un sol ús. Es procurarà que en aquest espai hi haja el mínim de material possible i s'hagen retirat tots els objectes que puguen dificultar després una bona neteja. S'avisarà la família que ha de contactar amb el seu centre de salut o amb el **telèfon de referència 900300555**, perquè s'avalue el seu cas. S'evitarà que altres persones del centre entren en contacte amb aquest alumnat. La recollida de l'alumnat per part de la família es realitzarà, el més prompte possible, a l'entrada del centre i es procurarà que el transport siga en vehicle particular i no en transport públic col·lectiu.

- Les persones treballadores que inicien símptomes, es retiraran a un espai separat i es posaran una màscara quirúrgica. Contactaran amb el seu centre de salut o amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals o amb el telèfon de referència 900300555 i seguiran les seues instruccions.

- En el cas de percebre que la persona que inicia símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per a respirar, s'avisarà al 112.

- El centre es posarà a la disposició dels serveis assistencials i de salut pública, per a facilitar la informació que es requerisca per a organitzar la gestió adequada de possibles casos i l'estudi i seguiment de contactes.

En tot cas, s'aplicarà el que s'ha establert en el document per a la «Gestió de casos COVID-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana durant el curs 2020-2021», que continuarà en vigor mentre no se n'elabore una actualització.

3. S'haurà de proporcionar **informació i formació a l'alumnat i al personal del centre** sobre les mesures contemplades en el Pla de contingència del centre.

- Es garantirà un canal de comunicació d'informació sobre les mesures que s'hauran de prendre.

- S'informarà i formarà a les persones treballadores del centre sobre els riscos de contagi i la propagació de la COVID-19 amb especial atenció a les vies de transmissió i a les mesures de prevenció i protecció adoptades pel centre.

- Es recomana realitzar un recordatori a l'inici del matí sobre les mesures bàsiques fins que les noves rutines siguen assumides per la comunitat escolar.

- Es recordaran també a l'entrada i a l'eixida del centre les indicacions sobre: horari d'entrada, acompanyament de pares i mares a l'entrada, mitjans de protecció respiratòria adequats per a estar en el centre, desinfecció de mans a l'entrada, entre altres.

- S'informarà a través de diversos mitjans sobre: les mesures d'higiene personal, periodicitat de la rentada de mans en el centre, mesures d'etiqueta respiratòria, la necessitat d'evitar compartir objectes (material escolar) o establir neteja després de l'ús d'utilitatge i/o eines, i de la distància de seguretat que hauran de mantindre.



- La formació de l'alumnat també és fonamental per a la prevenció del virus. L'alumnat rebrà educació per a la salut per possibilitar una correcta higiene de mans i higiene respiratòria i l'ús adequat de la mascareta.

#### **1.9.4. INSTRUCCIONS GENERALS QUE S'HAURAN DE GARANTIR PER A LA PREVENCIÓ DE LA COVID-19**

1. L'alumnat ha de portar cada dia:
  - a. Una mascareta, amb una bossa per poder guardar-la quan no la utilitzin, així com una altra màscara de recanvi guardada.
  - b. Una ampolla petita de gel hidroalcohòlic de mans.
  - c. Una ampolla d'aigua. L'ampolla ha de ser reutilitzable per a poder-la omplir de les fonts disponibles. Els alumnes NO tindran permès beure directament de les fonts.
  - d. Mocadors de paper.
2. L'alumnat haurà de comprovar la seua temperatura en casa a diari abans d'eixir. Si tingueren algun del següents símptomes, no haurien de vindre a l'escola:
  - a. Temperatura de 37° o superior
  - b. Símptomes de refredat o mocs
  - c. Vòmits o diarrea en les darreres 48 hores
  - d. Mal de gola, refredat agut o tos persistent
  - e. Ulls inflamats o plorosos
  - f. Altres símptomes de malaltia greu
  - g. Si tenen familiars a la llar que presenten símptomes característics de COVID-19 i estan pendents de les proves.
  - h. Si han conviscut amb persones que en els últims 14 dies hagin estat en contacte directe amb algú infectat.
3. Si al alumne se li realitza la prova de COVID-19, els pares hauran d'informar al centre educatiu immediatament via email o por telèfon.
4. Mesures generals d'actuació per a l'alumnat:
  - 4.1 Higiene de mans. L'alumnat es rentarà sempre les mans a les següents situacions:
    - A l'entrada a el centre.
    - Després del canvi d'aula.



- Després d'esternudar.
- Quan es comparteixi algun objecte imprescindible.
- Abans d'abandonar les instal·lacions.

4.2 Etiqueta respiratòria: L'alumnat ha de romandre sempre amb la mascareta posada sobre el seu nas i boca per evitar la transmissió de forma aèria de virus.

- Al tossir i esternudar, tota persona es cobrirà el nas i la boca amb un mocador, i el rebutjarà immediatament als llocs previstos per a això (no es guardarà en cap cas). Si no disposa de mocadors, emprarà la part interna de el colze per no contaminar les mans. Posteriorment, de forma immediata, ha de rentar-se les mans. En cas de portar mascareta en el moment de tossir o esternudar, no es tocarà aquesta en cap cas.
- Si es pateix un accés de tos inesperat, casual, tipus ennuegament i es cobreix accidentalment la boca amb la mà, han d'evitar tocar-se els ulls, el nas o la boca i també evitar tocar qualsevol altre objecte, persona o superfície, i rentar-se immediatament les mans.
- Amb caràcter general, s'ha d'evitar tocar-se els ulls, el nas o la boca.

4.3 Etiqueta social:

Evitar les salutacions amb contacte físic (petons, encaixada de mans, abraçades etc.).

4.4 Actuació a les aules:

- - Mentre l'alumnat estiga a les aules ha de romandre assegut al seu lloc escolar no podent aixecar-se de la mateixa sense l'autorització del professorat.
- - Les finestres de cada aula romandran obertes seguint les indicacions del professorat sempre que les condicions climatològiques ho permetixquen.
- - L'alumnat no pot abandonar la seva aula sense permís del professorat i entre classes ha de romandre dins de l'aula en el seu lloc escolar per



garantir la distància de seguretat, el no compliment d'això suposarà una falta greu o molt greu.

- La sortida al bany amb permís del professorat es farà de forma individual sempre, sota cap concepte es donarà permís a més d'un alumne / a per anar a al bany.
- L'alumnat no podrà deixar res a la safata sota del seu taula per facilitar la seva neteja diària. Per a això disposaran de taquilles.

#### 4.3 Actuació als banys:

- L'alumnat que accedeixi a el bany en els descansos establerts ho farà de manera que a l'interior d'ell mateix s'asseguri un espai mínim de separació de 1,5 metres. Donades les dimensions dels mateixos en aquest Institut no podran romandre dins alhora més de 4 persones, havent d'esperar la resta en l'exterior dels mateixos guardant la distància de seguretat.

#### 4.5 Actuació en espais comuns:

- Als corredors es guardaran les distàncies de 1,5 metres de separació entre persones així com al pati on s'evitarà el contacte i la realització de qualsevol tipus de joc que promogui el contacte entre alumnat. Els passadissos de centre estan senyalitzats amb fletxes indicant per quin costat circular segons el sentit del nostre avanç.
- En cadascuna de les aules s'han realitzat unes marques a terra on se situarà la pota davantera esquerra de cada taula individual de l'alumnat de manera que es pugui tenir un control constant de la separació necessària entre llocs escolars.
- Les escales situades a cada extrem dels corredors estan senyalitzades per a indicar les que són de pujada entre plantes i les que són de baixada per evitar encreuaments per les mateixes.
- Al pati es prohibeix qualsevol tipus de jocs amb pilotes o qualsevol element de contacte entre alumnat devent aquest mantenir les distàncies de seguretat establertes al centre d'1,5 metres de separació i evitant qualsevol tipus de contacte.
- Les escales també estan identificades per la baixada o pujada entre plantes.



- En la matèria d'educació Física poden estar sense mascareta sempre que l'activitat a dur a terme ho permetisca.

#### 5. Gestió de casos sospitosos.

Si qualsevol persona present a les instal·lacions comencés a tenir símptomes (febre, tos, sensació de falta d'aire, mal de gola, mal de cap, dolors musculars, dolor toràcic, diarrea, vòmits i / o pèrdua de el sentit de l'olfacte o del sentit del gust) compatibles amb la malaltia haurà de procedir al seu aïllament a l'aula COVID i es comunicarà a la família perquè vinguin a recollir a l'alumnat i ho notifiquen a les autoritats sanitàries.

6. Seguint instruccions de la Conselleria, el confinament o aïllament d'alumnat per contacte amb una persona amb possibilitat de ser portadora del COVID-19 es farà una vegada es confirme el resultat positiu per PDIA(Prova diagnòstica d'infecció ràpida).

Per al confinament del grup s'hauran de detectar tres casos positius per PDIA al mateix grup de convivència estable.

Es considera contacte directe quan han estat les persones més de 15 minuts compartint un espai sense mascareta.

#### **1.9.5. PROTOCOL NETEJA CENTRE EDUCATIU**

La situació actual al nostre centre ens ha obligat a fer uns canvis en el servei de neteja per tal de poder garantir la seguretat dels espais mentre l'alumnat es troba al nostre centre.

Ens han concedit 3 hores addicionals de neteja i s'ha reestructurat el torn de les netejadores amb la necessitat de dispossar de personal per a la neteja d'espais comuns com els banys i aules que es puguen compartir entre diferents grups.

Els espais que s'han de netejar pels matins seràn els següents:

1. Banys de totes les plantes, durant la jornada de matí.
2. Banys dels patis després de l'esplai.
3. Aules de desdoblaments 1.7, 2.9,...
4. Taller de tecnologia en el pati els dies dilluns, dimarts i dimecres.
5. Saló d'actes els divendres després del segon pati (13:10)

#### **1.9.6. PLA ALTERNATIU EN CAS DE CONFINAMENTS PARCIALS O TOTALS**

Actualment el centre ha demanat a una empresa externa la col·locació de càmeres en un parell d'aules connectades al projector per fer la prova del seu funcionament.





La intenció del centre es dotar les aules d'aquest sistema per a que en cas de confinament d'un grup, el professorat continuarà donant les classes al grup confinat en casa en la seua aula de referència amb la càmera web que s'instalarà i l'alumnat seguirà les classes en el seu mateix horari des de casa.

En cas de confinament de tot el centre, la metodologia de treball seria la mateixa que es va aplicar el curs passat, amb l'us de la plataforma aules.

Amb l'alumnat s'està treballant actualment amb la plataforma aules per a l'entrega de treballs i comunicació amb el professorat.

### ***Mesures preventives primera setmana:***

Donada la situació actual, en la qual és possible un segon confinament. Durant els primers dies de classe, s'aconsella a les famílies a comprovar els seus accessos a webfamília i l'alumnat a la plataforma aules per establir canals de comunicació en cas de suspensió de les classes presencials.

Igualment i per evitar contagis, els treballs realitzats per l'alumnat durant aquest curs es lliuraran de manera digital, evitant el contacte habitual en paper.

## **A) DESPLAÇAMENTS**

### **a) En el desplaçament al/del centre educatiu:**

- **Com a norma general, es mantindrà una distància interpersonal d'almenys d'1,5 metres** en les interaccions entre les persones de la comunitat escolar en tot el recinte educatiu.

### **b) Entrades i eixides al centre educatiu.**

- S'han programat entrades i eixides escalonades per a evitar aglomeracions.

### **c) Desplaçaments pel centre educatiu.**

- Es reduiran al mínim els desplaçaments de grups d'alumnat pel centre facilitant en la mesura del possible que siga el professorat qui acudisca a l'aula de referència o



realitze les seues sessions de manera telemàtica en el cas dels grups de convivència estable.

- El trànsit d'alumnat per l'interior de l'edifici i per les escales es farà de forma ordenada i mantenint la distància de seguretat. S'han assenyalat línies de separació en el centre dels corredors i s'indica la conveniència de circular sempre per la zona indicada per a cada direcció ("carril o camí dret"). S'ha procedit d'igual forma en les escales i s'indica la recomanació, en la mesura del possible, de no tocar els passamans o baranes. En les escales es recomana deixar una distància de quatre escalons entre persones que pugen o baixen.
- Es procura l'accés ordenat a les aules, que estaran obertes, mantenint la distància de seguretat (1,2 metres) entre l'alumnat assistent. Es prioritza, sempre que siga possible, l'**ús dels espais a l'aire lliure** per a la realització de les activitats educatives i d'oci. L'ús del pati durant el temps d'esbarjo o en les activitats programades en aquest, es realitza de forma esglaonada per evitar aglomeracions i garantir la distància de seguretat tant a l'entrada com a l'eixida de l'aula. A més, es realitza la distribució de l'alumnat per sectors, i es reforça la vigilància del temps de pati.

## B) EN EL CENTRE EDUCATIU

### **1. Tasques de gestió administrativa i de reunions imprescindibles amb personal alié al centre que s'hagen de realitzar en el centre educatiu.**

S'ha establert un sistema de citació prèvia i control per a personal alié al centre.

El personal alié al centre tindrà l'obligació d'entrar amb màscara respiratòria.

Es faciliten unes instruccions amb recomanacions d'higiene personal de mans abans de l'entrada al centre, indicacions que hauran de seguir-se i que han sigut establides pel centre.

S'han generat itineraris de recorregut en els edificis, com: sentits de recorregut en corredors (anada/tornada), ús d'escales (només pujada/només baixada), accessos (en portes diferenciades d'entrades i eixides), portes (personal o usuaris).



## **2. Instruccions generals sobre mesures de protecció i higiene individual en el centre educatiu.**

- Respecte a l'ús de màscares s'estarà al que es disposa en l'apartat 1.3 de la **RESOLUCIÓ de 17 de juliol de 2020, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, de modificació i adopció de mesures addicionals i complementàries de l'Acord de 19 de juny, del Consell, sobre mesures de prevenció davant la COVID-19 (DOGV 18/07/2020)**. L'obligació de l'ús es refereix a màscares, preferentment higièniques i quirúrgiques, així com al seu ús adequat, és a dir, que ha de cobrir des de la part del septe nasal fins a la barbata inclosa. No es permet l'ús de màscara amb vàlvula exhalatòria, excepte en l'àmbit professional per al cas en què aquest tipus de màscara pugui estar recomanada.

- Així mateix, s'haurà de tindre en compte el que s'ha establert en l'Ordre comunicada del Ministre de Sanitat de 27 d'agost que aprova la declaració d'actuacions coordinades en salut pública davant la COVID-19 per a centres educatius durant el curs 2020-2021.

Segons les diferents etapes educatives han de tindre's en compte diferents consideracions:

### ***Alumnat:***

- A partir d'*Educació Secundària*: La màscara és obligatòria.

### ***Personal empleat públic del centre:***

L'ús de mascaretes higièniques o quirúrgiques és obligatori per a tot el personal empleat públic del centre.

- **El centre comptarà amb màscares quirúrgiques o màscares FFP2 per a utilitzar en el cas que algú iniciï símptomes, mentre s'activa el seu aïllament i l'aplicació del protocol de gestió de casos.**



- A més comptarà amb **màscares higièniques o quirúrgiques per a tot el personal del centre i, en cas de necessitat disposarà de màscares higièniques/quirúrgiques** per a l'alumnat (oblit, deterioració o altres circumstàncies).
  - **En general, no serà recomanable el seu ús** en: menors de 3 anys (contraïndicat en menors de 2 anys per risc d'asfíxia), persones amb dificultat respiratòria que pugui veure's agreujada per l'ús de màscara, persones amb discapacitat o amb situació de dependència que els impedisca ser autònoms per a llevar-se la màscara, persones que presenten alteracions de conducta que facen inviable la seua utilització, quan es desenvolupen activitats que dificulten o impedisquen la utilització de màscares i quan les persones estiguen soles.
- El personal alié al centre de treball, el personal concurrent en el centre de treball, l'alumnat i tot el personal treballador del centre haurà de portar màscara de protecció respiratòria, amb les excepcions indicades anteriorment. El seu ús de manera adequada és una mesura complementària i no ha de ser un reemplaçament de les mesures preventives establides, per exemple, distanciament físic, etiqueta respiratòria, higiene de mans i evitar tocar-se la cara, el nas, els ulls i la boca, ja que un mal ús pot comportar més risc de transmissió.
- S'hauran de garantir els equips de protecció respiratòria per al personal treballador del centre educatiu.
- L'ús de guants no és recomanable de manera general, però sí en els casos de manipulació de paper, maquinària, aliments, canvi de bolquers i tasques de neteja.
- Es realitzarà una higiene de mans de manera freqüent i meticulosa almenys a l'entrada i a l'eixida del centre educatiu, abans i després del pati, de menjar i sempre després d'anar al lavabo i en tot cas un mínim de cinc vegades al dia.
- Es garanteix la disponibilitat de sabó, de paper d'un sol ús i de gel hidroalcohòlic.



- S'ha indicat també les instruccions a seguir per a la correcta rentada de mans i la ubicació dels gels hidroalcohòlics (entrada del centre, banys, entrada de les aules o portes interiors d'entrada del pati o gimnàs, entrades a la cuina, a l'interior de les sales de reunions o del professorat, etc.).

### **3. Instruccions generals sobre mesures de protecció col·lectives**

#### **- Interaccions amb persones externes a l'organització del centre educatiu.**

- Es reduirà el nombre d'interaccions amb personal alié a l'organització i visites al centre d'altres professionals excepte l'estrictament imprescindible. En cas necessari es facilitarà que l'acció pugui desenvolupar-se de manera telemàtica. S'evitaran gestos d'afecte o de cortesia social amb els usuaris que suposen contacte físic, fins i tot el fet de donar la mà.
- La comunicació amb les famílies i responsables legals de l'alumnat o d'aquests amb el professorat o amb l'equip directiu es realitzarà de manera preferent per telèfon, correu electrònic, missatges o correu ordinari i es facilitarà que el màxim de gestions pugui realitzar-se de manera telemàtica.
- Els esdeveniments esportius o les celebracions que hagen de realitzar-se en el centre educatiu, es realitzaran sense públic.

#### **- Reorganització dels espais i grups educatius del centre.**

- La situació generada per la crisi sanitària derivada de la COVID-19 fa necessari establir una organització extraordinària de la confecció de grups d'alumnat com a conseqüència de la necessitat d'adaptar-la a les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19.
- A les aules que **no siguin grup de convivència estable GCE** s'ha calculat la distància entre llocs escolars i s'han reorganitzat els espais de manera que l'alumnat



compta amb una separació d'almenys 1,5 metres entre persones. En qualsevol cas, la disposició de l'alumnat evitarà en la mesura del possible l'encarament dels escolars.

- L'àrea d'educació física s'impartirà, preferentment, a l'aire lliure. Es podrà practicar activitat física i modalitats esportives individuals, d'equip i de contacte respectant les mesures de sanitat i d'higiene establides per les autoritats sanitàries, especialment el manteniment de la distància mínima de seguretat, quan siga possible, la higiene de mans i l'etiqueta respiratòria.
- Quan no es puga mantindre la distància mínima interpersonal, s'evitaran aquelles activitats en el centre educatiu que comporten la barreja de l'alumnat de diferents grups de convivència estable o classes.

#### **- Protocol per a les activitats extraescolars i complementàries (escola matinera i activitats al centre i fora del centre).**

De manera general es mantindran les següents mesures de prevenció, higiene i protecció:

- El programa anual d'activitats complementàries i extraescolars del curs 2020-2021 s'ajustarà a l'evolució de la COVID-19, i es promouran especialment les activitats complementàries que es desenvolupen fora del centre educatiu.
- Els centres podran organitzar aquestes activitats sempre que es puga garantir la distància mínima interpersonal d'1,5 metres, i que, a més, es dispose d'un registre amb la relació de l'alumnat assistent, de manera que, en el cas de detectar un contagi, es puga fer la traçabilitat sobre les persones que s'haurien d'aïllar.

#### **- Zones comuns.**

- **Es prioritzara**, en la mesura del possible, **la utilització dels espais a l'aire lliure** per a la realització d'activitats educatives i d'oci



- A fi de mantindre les **mesures de distanciament al pati o en altres zones comuns, durant el temps d'esbarjo o durant la realització d'altres activitats**, es procurarà:
  - escalonar els horaris de descans.
  - garantir que es respecte la distància de seguretat a l'eixida i al retorn a l'aula.
  - senyalitzar la distribució de l'alumnat per sectors.
  - reforçar la vigilància a l'hora de l'esbarjo per a garantir l'atenció adequada a l'alumnat.
  - l'ús del pati per part dels grups de convivència estable s'ha de limitar a aquests grups, garantint que entre cadascun hi haja suficient distància per a evitar el contacte entre grups diferents.
  - **si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior i el centre no disposa d'espais alternatius, l'alumnat romandrà, preferentment, a la seua aula sota la vigilància de l'últim professor o professora amb el qual ha estat. En aquest cas, cal procurar mantindre l'aula ventilada durant l'esbarjo.**

La utilització de les escales també està regulada amb distància física d'1,5 metres entre cada persona, i sense tocar les baranes, i en un únic sentit.

#### **- Organització de la higiene del centre educatiu.**

La direcció del centre ha coordinat amb les persones responsables de l'empresa o amb el personal empleat públic corresponent, la neteja i desinfecció principalment de les superfícies o zones de major contacte i afluència d'alumnat:

S'ha col·locat dispensador de gel desinfectant a les aules.

En els centre es realitzarà una neteja i desinfecció de les instal·lacions almenys una vegada al dia, reforçant-la en aquells espais que ho precisen en funció de la intensitat d'ús. Es farà especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte



més freqüents com a poms de portes, taules, mobles, passamans, sòls, telèfons, penjadors, i altres elements de similars característiques.

En tots els banys del centre hi haurà dispensadors de sabó i paper disponible per a l'assecatge de mans, o gel hidroalcohòlic.

L'alumnat deurà llavar-se acuradament les mans cada vegada que faça ús del lavabo.

En la neteja i higiene se seguiran les següents pautes:

- S'utilitzaran desinfectants com ara: dissolucions de lleixiu (1:50) acabada de preparar o qualsevol dels desinfectants amb activitat viricida que es troben en el mercat i que han sigut autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat. En l'ús d'aquests productes sempre es respectaran les indicacions de l'etiqueta.
- Després de cada neteja, els materials emprats i els equips de protecció utilitzats es rebutjaran de manera segura i posteriorment es procedirà a la rentada de mans.
- Així mateix, es realitzarà una neteja i desinfecció dels llocs de treball en cada canvi de torn amb especial atenció al mobiliari i a altres elements susceptibles de manipulació, sobretot en aquells utilitzats per més d'una persona treballadora.
- Les mesures de neteja s'estendran també, en el seu cas, a zones privades del personal treballador, com ara: vestuaris, taquilles, lavabos i àrees de descans.
- Es faran tasques de ventilació periòdica de les instal·lacions, almenys durant 10-15 minuts a l'inici i al final de la jornada, durant l'esbarjo, i sempre que siga possible entre classes, mantenint les finestres obertes tot el temps que siga possible. Es reforçarà la neteja dels filtres de l'aire i s'augmentarà el nivell de ventilació dels sistemes de climatització, en el seu cas, per a aconseguir una major renovació de l'aire per millorar la seua la qualitat.
- En la mesura que siga possible es mantindran les taules lliures de papers o d'altres objectes per a facilitar la seua neteja diària.
- S'evitarà la utilització de material compartit, i si no poguera evitar-se, es procedirà a la seua neteja i desinfecció després de cada ús.
- Els mocadors d'un sol ús que el personal i l'alumnat empren per a l'assecatge de mans o per al compliment de l'"etiqueta respiratòria" seran rebutjats en papereres amb bossa o en contenidors protegits amb tapa i, si pot ser, accionats per pedal.





També s'hi dipositarà el material d'higiene personal (màscares, guants de làtex, etc.). Aquestes papereres hauran de ser netejades de manera freqüent.

- En cas d'usar roba específica per a les activitats en el centre docent (pitets, bates i uns altres) es recomana la seua neteja diària. Una vegada usada ha de manipular-se el menys possible, ser suaument enrotllada i portar-se directament a la llavadora o col·locar-la en una bossa per al seu trasllat al lloc de rentada. Ha de llavar-se a una temperatura de, almenys, 60 °C durant 30 minuts o amb qualsevol altre mètode que garantisca la correcta higienització.

#### **4. Coordinació amb empreses concurrents.**

Es duran a terme les activitats de coordinació d'activitats empresarials que corresponguen quan les empreses que presten serveis en els centres docents ho facen sota la direcció d'òrgans de Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. La coordinació d'activitats empresarials fa referència a l'intercanvi d'informació preventiva entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i les empreses contractades que presten els seus serveis en les instal·lacions gestionades per aquesta conselleria.

Amb la finalitat de complir el que es disposa en l'article 24 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals, i en el Reial decret 171/2004, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a través de les vies de comunicació apropiades, proporcionarà a les empreses alienes contractades la informació sobre els riscos que puguen afectar les activitats desenvolupades en aquestes, les mesures referides a la prevenció d'aquests riscos i les mesures d'emergència que han d'aplicar.

En el cas especial que ens ocupa, òbviament, es farà especial incidència en les mesures relacionades amb la protecció davant la COVID-19.

Les empreses que intervenen en el centre facilitaran al seu personal la formació i les mesures preventives obligatòries, que estiguen indicades per les normes sanitàries, per a protegir-lo individualment.



Com a mitjà de coordinació, es proposarà l'intercanvi d'informació i de comunicacions, per a això se seguirà el procediment de coordinació d'activitats empresarials elaborat pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals del personal propi. SPRL\_PPRL\_01.



## **ANNEX I DESCRIPCIÓ DE LES MESURES GENERALS IMPLANTADES**

### **Índex de les mesures implantades**

**ZONA ACCÉS/EIXIDA EDIFICI**

**TOT EL CENTRE DE TREBALL**

**DEPENDÈNCIA PER A PERSONAL AMB SÍMPTOMES**

**ZONES COMUNES (corredors, sala de professors, sales de juntes, despatxos de reunions,  
sala d'actes, departaments didàctics i biblioteca)**

**LAVABOS**

**PATI/ESBARJO**

**PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS**

**PERSONAL DOCENT**

**MESURES GENERALS PER A LES AULES DE TOTS ELS NIVELLS**

**MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'ESO, BATXILLERAT I FP**

**MESURES ESPECÍFIQUES AULA TALLER LABORATORI**

**MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'INFORMÀTICA**

**MESURES ESPECÍFIQUES PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS O PROVES**



Llistat de mesures:

1 - Formació/ Informació	9 - Neteja i desinfecció
2 - Distanciament	10 - Higiene personal
3 - Barreres físiques	11 - Gestió de residus
4 - Limitació d'aforament	12 - Ventilació
5 - Senyalització	13 - Coordinació d'activitats empresarials
6 - Protecció individual	14 - Organitzativa
7 - Redistribució de torns	
8 - Teletreball	

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures implantades
		1	2	3		
1	ZONA ACCÉS/EIXIDA EDIFICI	3			1.- Formació/Informació 5.- Senyalització	S'han disposat cartells informatius de no permesa l'entrada a les persones que presenten símptomes compatibles amb SARS-CoV-2.
2		3			1.- Formació/Informació 5.- Senyalització	S'han disposat cartells informatius en tot el centre de treball, especialment en les zones d'accés/eixida i zones comunes sobre higiene de mans, etiqueta respiratòria i distància de seguretat (Cartelleria: FPRL_GT_03_S05, FPRL_GT_03_S05, FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S13).
3		3			2.- Distanciament	A més del personal treballador del centre i de l'alumnat, únicament accediran al centre les persones que es comprova que tenen la cita, en data i hora, i de manera individualitzada, excepte aquells casos en els quals es tracte d'una persona adulta acompanyada per una persona amb discapacitat, menor o major. Indicant-los que romandran en les instal·lacions el temps imprescindible per a la realització de les gestions pròpies del procediment.
4		3			2.- Distanciament	S'establert un ús diferenciat per a l'entrada i per a l'eixida del centre educatiu.
5		3			6.- Protecció Individual	S'han donat les oportunes instruccions perquè tot el personal que accedisca al centre educatiu (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc.) accedisca al centre amb protecció respiratòria amb les excepcions previstes en la normativa.
6		3			10.- Higiene Personal	S'ha col·locat dispensador de solució hidroalcohòlica en les zones d'accés i



Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures implantades
		1	2	3		
						d'eixida del centre, a les entrades de les aules o en punts estratègics per a garantir la correcta higiene de mans.
7				3	10.- Higiene Personal	S'han donat les oportunes instruccions perquè tot el personal que accedisca al centre educatiu (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc.) realitzi una correcta higiene de mans (on realitzar-la, amb quina periodicitat, com...).
8				3	11.- Gestió de residus	S'ha disposat de contenidor amb tapa i pedal per a rebutjar paper d'un sol ús en la zona d'accés/entrada.
9				3	14.- Organitzativa	S'han donat les instruccions precises perquè totes les portes d'accés al centre i les interiors romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies sempre que siga possible.
10	TOT EL CENTRE DE TREBALL			3	2.- Distanciament 5.- Senyalització	Sha organitzat i s'ha senyalitzat la circulació de persones i es modificarà, quan siga necessari, amb l'objectiu de garantir la possibilitat de mantindre les distàncies de seguretat.
11				3	2.- Distanciament	S'han pres mesures per a minimitzar el contacte entre les persones procurant mantindre la distància de seguretat d'1,5 metres.
12				3	2.- Distanciament	Aules. S'han distribuït els espais (mobiliari, prestatgeries, etc.) per a mantindre la distància de seguretat d'1,5 metres.
13				3	2.- Distanciament	S'ha garantitzat la distància de seguretat en tots els despatxos, departaments didàctics i zones de treball.
14				3	2.- Distanciament 5.- Senyalització 9.- Neteja i desinfecció	Laboratoris, aules específiques i tallers, sales d'audició o aules de dansa. S'empraran únicament els llocs que permeten mantindre la distància de seguretat d'1,5 metres. S'han senyalitzat els llocs que no puguin ser ocupats. En finalitzar cada sessió es netejarà i es desinfectarà el material emprat i els llocs emprats.
15				3	6.- Protecció Individual	S'han facilitat màscares higièniques per a tot el personal del centre (quirúrgiques o FFP2 quan calga) i, en cas de necessitat es disposarà de màscara higiènica/quirúrgica per a l'alumnat (oblit, deterioració o altres circumstàncies).
16				3	9.- Neteja i desinfecció	S'ha establert una instrucció de treball



Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures implantades
		1	2	3		
						específica en la qual s'indica el reforç de la neteja i es concreten les zones, els llocs, els elements superficials a incidir, la freqüència de neteja diària de cadascun i els o les responsables de la comprovació de les mesures. Està inclosa una política intensificada de neteja i de desinfecció per a quan existisca evidència d'un cas o d'un contacte estret.
17				3	11.- Gestió de residus	Es disposen de contenidors amb tapa i pedal, o amb doble bossa, per eliminar paper d'un sol ús en els lavabos i en la dependència destinada al confinament de personal amb símptomes. La bossa de fem de les papereres dels llocs de treball ocupats es retirarà diàriament amb els seus residus per a la seua gestió adequada.
18				3	12.- Ventilació	S'ha precintat l'ús d'aparells de ventilació. Per a això se seguiran les recomanacions establides en el SPRL_DTPRL_06.
19				3	13.- Coordinació d'activitats empresarials	S'ha establert un procediment de treball específic per a la realització de la neteja en el qual s'indicaran les zones, els llocs, els elements superficials a incidir, la freqüència de neteja diària de cadascun i els o les responsables de la comprovació de les mesures. S'ha sol·licitat la intensificació d'aquestes tasques de manera que s'incidisca sobre elements de treball com ara: taules de treball, taules i cadires d'alumnat, prestatgeries, taulells i taules d'atenció al públic, teclats i pantalles d'ordinadors, passamans, telèfons, pantalles tàctils, lavabos, mobiliari d'ús públic, polsadors i botoneres d'ascensors, filtres del sistema de climatització, papereres de pedal per al material d'higiene, etc.
20				3	14.- Organitzativa	S'establert la coordinació d'activitats empresarials amb les empreses concurrents (neteja i seguretat) i s'establiran reunions periòdiques amb els o les responsables de les empreses i amb el personal treballador del centre, a fi d'informar de les mesures adoptades i el compliment d'aquestes pel personal concurrent.
21	DEPENDÈNCIA PER A PERSONAL ALAMB			3	14.- Organitzativa 5- Senyalització 10.- Higiene Personal 6.- Protecció individual	S'habilitat un espai tancat i pròxim a un lavabo, que es destinarà exclusivament per a ser emprat com a espai d'aïllament temporal, es disposarà en el seu interior de productes d'higiene de mans, i d'un



Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures implantades
		1	2	3		
	SÍMPTOMES					<p>contenedor amb pedal i bossa de plàstic dins. A l'exterior d'aquesta estada es disposarà de contenidor tancat per a residus. Aquesta estada estarà senyalitzada a la seua porta d'accés Si algun membre del personal presentara símptomes compatibles amb la COVID-19, se'l dotarà de màscara quirúrgica i romandrà en l'espai habilitat com a aïllament temporal fins que puga abandonar el seu lloc de treball, a més d'activar el protocol de neteja i de ventilació del seu lloc de treball. Si una persona estudiant iniciara símptomes compatibles amb la COVID-19, se'l portara a aquest espai separat. Es facilitarà una mascareta quirúrgica per a l'alumnat i una altra per a la persona adulta que el cuide fins que arriben els seus progenitors o tutors. Es disposarà de cartelleria FPRL_GT_03_S01, FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S03 i FPRL_GT_03_S10.</p>
22	ZONES COMUNES (corredors, sala de professors, sales de juntes, despatxos de reunions, sala d'actes, departaments)			3	5.- Senyalització	<p>Es potenciarà l'ús d'infografies, de cartells i de senyalització que fomenti el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i d'higiene. Es cuidarà que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats sanitàries. Es disposarà de cartelleria per a zones comunes. FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S03, FPRL_GT_03_S04, FPRL_GT_03_S06, FPRL_GT_03_S07, FPRL_GT_03_S08, FPRL_GT_03_S9, FPRL_GT_03_S10 i FPRL_GT_03_S13.</p>
23	departaments didàctics i biblioteca)			3	5.- Senyalització	<p>S'ha disposat de cartelleria per a recordar l'aforament màxim permés i la prioritat d'ús de l'ascensor per una persona, i especialment, per a persones amb dificultat de mobilitat, embarassades, etc., amb FPRL_GT_03_S08. Se senyalitzarà en el sòl la distància d'espera.</p>
24				3	10.- Higiene Personal	<p>S'han distribuït dispensadors de solucions hidroalcohòliques en despatxos, en zones comunes com ara: sala de reunions, sales de juntes, entrada de la sala d'actes, i a l'entrada dels lavabos, per a garantir la correcta higiene de mans.</p>
25				3	5.- Senyalització	NO es disposa d'ascensor
26				3	14.- Organitzativa	Les portes de les zones comunes romandran obertes en la mesura que siga possible.



Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures implantades
		1	2	3		
27		3			14.- Organitzativa	S'ha establert el flux de circulació en els corredors i en les zones comunes. En les vies de circulació, sempre que l'ample d'aquestes ho permeta, es definiran els sentits de circulació separats, almenys, per la distància de seguretat d'1,5 metres i se senyalitzarà el sentit de circulació. En aquells corredors que no es pugui complir la mesura anterior i existisca una via alternativa per a recórrer el sentit contrari, se senyalitzarà el sentit únic. En cas d'impossibilitat, s'informarà el personal treballador i l'alumnat i s'identificarà amb la senyalització de prioritat de pas.
28		3			2.- Distanciament	Sala de juntes, sala de professorat i despatxos de reunions. Per a limitar el nombre de persones presents simultàniament en un espai, es realitzaran les reunions presencials necessàries, en aquest cas es deixaran dos seients entre persones o una distància suficient, procurant mantindre la distància de seguretat lineal d'almenys 1,5 m. Tot el personal usarà màscares.
29		3			2.- Distanciament 4.-Limitació d'aforament 5.- Senyalització	Sales de reunions, biblioteca i sala d'actes. S'han deixat dos seients entre persones, una vegada calculat l'aforament màxim permès. Entre files es disposaran els seients permesos en diagonal. S'intentarà deixar lliure la primera i l'última fila, així com els seients contigus als corredors, procurant mantindre la distància de seguretat d'1,5 m. A la biblioteca, podran dur-se a terme activitats culturals i d'estudi en sala, sempre que no se supere l'aforament del 75% i es mantinga la distància interpersonal d'1,5 m. L'ús de la màscara serà obligatori en tot moment.
30		3			14.- Organitzativa 7.- Redistribució de torns	No es disposa de menjador
31		3			14.- Organitzativa 2.- Distanciament 10.- Higiene Personal 6- Protecció individual	No es disposa de menjador
32		3			9- Neteja i desinfecció	No es disposa de menjador
33		LAVABOS	3			4- Limitació d'aforament 12- Ventilació
34	3			11.- Gestió de residus	S'han disposat contenidors amb tapa i	





Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures implantades
		1	2	3		
						pedal per a rebutjar paper d'un sol ús en els lavabos. La bossa de fem de les papereres es retirarà amb major freqüència per a la seua gestió adequada.
35				3	14.- Organitzativa	S'ha reduït l'aforament per a garantir la distància de seguretat d'1,5 metres. En els lavabos molt reduïts es farà un ús individual d'aquests. Es romandrà a l'exterior i es guardarà la distància de seguretat.
36				3	13.- Coordinació d'activitats empresarials	S'han incrementat les tasques de neteja i de desinfecció en els lavabos i es comprovarà i es garantirà la disponibilitat de paper d'un sol ús, de sabó de mans i de gel hidroalcohòlic.
37	PATI/ES BARJO			3	14.- Organitzativa	Es prioritzarà, en la mesura del possible, la utilització dels espais a l'aire lliure per a la realització d'activitats educatives i d'oci.
38				3	1.- Formació/Informació 5- Senyalització	Es potenciarà l'ús d'infografies, de cartells i de senyalització que fomenti el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i d'higiene. Es cuidarà que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats sanitàries.
39				3	2.- Distanciament	S'ha assegurat la distància de seguretat interpersonal mínima d'1,5 metres. S'han adaptat les condicions de treball necessàries al pati o esbarjo, com ara: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ escalonar els horaris de descans.</li> <li>◦ garantir que es respecte la distància de seguretat a l'eixida i al retorn a l'aula.</li> <li>◦ senyalitzar la distribució de l'alumnat per sectors.</li> <li>◦ reforçar la vigilància a l'hora del pati per a garantir l'atenció adequada a l'alumnat.</li> <li>◦ limitar l'ús de pati per part dels grups de convivència estable garantint que entre cadascun d'aquests hi haja suficient distància per a evitar el contacte.</li> </ul> Si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior i el centre no disposa d'espais alternatius, l'alumnat romandrà a la seua aula sota la vigilància, preferentment, de l'últim professor o professora amb el qual haja estat. En aquest cas cal procurar mantindre l'aula ventilada durant l'esbarjo.
40				3	9.- Neteja i desinfecció	En el protocol de neteja i de desinfecció adoptat pel centre, en el qual s'haurà de tindre contemplat el reforç i l'especial



Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures implantades
		1	2	3		
						atenció a les zones o als objectes d'ús comú, i a les superfícies de contacte més freqüents (porteries, bancs, lavabos...) s'ha d'indicat la freqüència de neteja i de desinfecció d'aquests.
41				3	10.- Higiene Personal	S'haurà de garantir l'existència d'aigua, de sabó i de paper d'un sol ús en els lavabos del pati.
42				3	11.- Gestió de residus 9.- Neteja i desinfecció	S'han disposat, en diversos punts del pati i dels lavabos d'aquest, papereres amb doble bossa o amb tapa i pedal, que es netejaran com a mínim 1 vegada al dia, amb bossa que permeten l'eliminació adequada de mocadors de paper o altres restes potencialment contaminades. Les bosses interiors de les papereres del pati i/o lavabos hauran de ser tancades abans de la seua extracció, posteriorment es dipositaran en els residus de "fracció de resta". Es realitzarà la neteja i la desinfecció diària de les papereres, de manera que queden netes i amb els materials recollits, amb la finalitat d'evitar qualsevol contacte accidental.
43				3	12.- Ventilació	Els lavabos tindran una ventilació freqüent.
44				3	4. Limitació d'aforament	L'ocupació màxima per a l'ús de lavabos serà d'una persona per a espais de fins a quatre metres quadrats, excepte en aquells supòsits de persones que puguen requerir assistència; en aquest cas, també es permetrà la utilització pel seu acompanyant. Per a lavabos de més de quatre metres quadrats que compten amb més d'una cabina o urinari, l'ocupació màxima serà del cinquanta per cent del nombre de cabines i urinaris que tinga l'estada, i s'haurà de mantindre durant el seu ús, la distància de seguretat interpersonal.
45				3	14.- Organitzativa	Es garantirà el correcte funcionament de tots els elements de lampisteria del pati o dels lavabos d'aquest: aixetes, cisternes, desguassos, subministrament d'aigua, climatització, etc.
46				3	14.- Organitzativa	S'han organitzat les entrades i les eixides del pati de manera escalonada, evitant l'aglomeració del personal i la coincidència massiva de personal docent, no docent i de l'alumnat. Si l'organització d'entrada i d'eixida del pati es realitza mitjançant files es garantirà que l'alumnat garde la distància de seguretat (exemple: corda o



Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures implantades
		1	2	3		
						similar amb marques a 1,5 metres, etc.).
47			3		14.- Organitzativa	S'han donat les instruccions precises perquè totes les portes d'accés al pati romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies.
48			3		14.- Organitzativa 5- Senyalització	S'han establert i senyalitzat els diferents fluxos de circulació de l'alumnat cap al pati, evitant la coincidència espacial i temporal dels diferents grups de convivència estable o del personal docent, no docent i de l'alumnat.
49			3		1.- Formació/Informació	S'han facilitat instruccions al personal perquè se situe en la zona habilitada al pati que garantiran les mesures de seguretat.
50	PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS		3		1.- Formació/Informació	S'ha penjat en la web del centre per al personal un fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a evitar l'exposició a la COVID-19, utilitzant SPRL_DIPRL_11.
51			3		1.- Formació/Informació	S'han facilitat instruccions del procediment a seguir per aquest personal a l'entrada d'un usuari (informació que ha de subministrar-li davant la COVID-19, actuacions davant un accident en el centre, mesures que ha d'adoptar durant la permanència en el centre, etc). Aquestes instruccions seran actualitzades periòdicament.
52			3		1.- Formació/Informació	El personal empleat públic Ha sigut informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual.
53			3		3.- Barreres Físiques	S'han col·locat mampares transparents amb un buit en la part de baix per a facilitar l'intercanvi de documentació garantint així el distanciament entre les persones externes a l'edifici i entre el personal d'administració i subaltern.
54			3		14.- Organitzativa	S'han redactat instruccions per al personal de recepció i de seguretat perquè recorden a la resta del personal i als possibles usuaris que respecten l'aforament i la distància de seguretat i que no passen de la senyalització de la distància mínima indicada en el sòl. Aquest personal podrà romandre a l'exterior a l'espera de poder passar.
55			3		5.- Senyalització	S'ha senyalitzat en el sòl la distància de seguretat en la qual haurà de romandre la persona usuària en el taulell del vestíbul de l'edifici principal i de la secretaria del



Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures implantades
		1	2	3		
						centre.
56			3		6.- Protecció Individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual que siguin necessaris.
57			3		14.- Organitzativa	S'ha prohibit la recepció de paqueteria d'ús personal pels canals de recepció oficials.
58			3		14.- Organitzativa	S'han establert sistemes per a evitar aglomeracions com ara: la cita prèvia, l'atenció telefònica o les comunicacions telemàtiques, etc.
59	PERSONAL DOCENT		3		1.- Formació/Informació	S'ha facilitat instruccions al personal perquè l'alumnat se situe en les taules de treball i en les aules habilitades per aconseguir la distància de seguretat. S'ha comprovat i es garantirà l'aforament permès a l'aula mantenint la distància de seguretat. L'aforament (nombre de persones que poden estar en una sala) s'ha determinat dividint la superfície de l'aula (m <sup>2</sup> ) per 2,25.
60			3		1.- Formació/Informació	S'ha penjat a la web del centre fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a evitar l'exposició a la COVID-19, a través del SPRL_DIPRL_11.
61			3		1.- Formació/Informació	El personal del centre educatiu ha estat informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual.
62			3		6.- Protecció Individual	S'han facilitat i s'usaran els mitjans de protecció individual establerts per al lloc de treball que siguin necessaris, com ara: màscares higièniques o quirúrgiques en el seu cas.
63			3		2.- Distanciament	En la mesura que siga possible es mantindrà la distància de seguretat establida d'1,5 metres.
64			3		14.- Organitzativa	Actuació davant un possible cas d'alumnat o docent amb símptomes compatibles amb la COVID-19: S'activarà el procediment d'actuació davant casos; col·locació de màscara quirúrgica (mascaretes FFP2, o si no pot ser mascareta quirúrgica i pantalla facial, si s'acompanya alumnat que no pot usar mascareta) (UNEIX_EN 14683:2019+AC:2019) tant la persona amb símptomes com la persona acompanyant en la seua cura o durant el trasllat a l'espai separat; comunicació als familiars o bé si és personal treballador i pot desplaçar-se al seu domicili, es contactarà amb el centre d'Atenció Primària de referència o amb el



Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures implantades
		1	2	3		
						telèfon de referència i es contactarà amb el SPRL; s'activarà immediatament el procediment de neteja, de desinfecció i de ventilació establert.
65				3	14.- Organitzativa	Si algun membre del personal presentara símptomes compatibles amb la COVID-19 s'establirà un llistat del personal treballador exposat, el tipus de treball efectuat, així com un registre de les corresponents exposicions.
66				3	14.- Organitzativa	El personal docent tutor de l'aula donarà les corresponents instruccions a l'alumnat per a la realització de la higiene de mans i d'etiqueta respiratòria. En tot cas es facilitarà l'ús de gel hidroalcohòlic a l'alumnat del seu grup a l'entrada i a l'eixida de l'aula (especialment en les eixides al lavabo).
67				3	6.- Protecció individual 9.- Neteja i desinfecció	En el cas que s'empren uniformes o roba de treball, es procedirà a la rentada i a la desinfecció regular d'aquests, recomanant la rentada d'aquests o de la roba utilitzada a la temperatura de 60 °C o en el seu cas, mitjançant cicles de rentada llargs.
68				3	9.- Neteja i desinfecció	Els equips/material/útils compartits es netejaran i es desinfectaran amb dissolució de lleixiu i aigua o amb solució hidroalcohòlica segons el procediment establert. Es reduirà al mínim possible l'ús d'eines o elements comuns que puguin ser compartits amb l'alumnat durant la intervenció educativa o no educativa. En el cas que aquesta mesura no fora possible s'haurà de desinfectar després del seu ús. Per al cas, que per tractar-se de maquinària específica o materials especials, aquests es desinfectaran atenent les instruccions del fabricant.
69				3	10.- Higiene personal	Es recomana portar el cabell recollit, evitar l'ús de polseres, d'anells, d'arracades i de penjolls, mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans.
70				3	14.- Organitzativa	Es realitzaran les reunions presencials imprescindibles. En les reunions presencials, es limitarà l'aforament de la sala per a aconseguir que la distribució física dels ocupants permeti complir els criteris de distanciament mínims entre ells.
71				3	14.- Organitzativa	Els actes públics quedaran ajornats fins que la situació varïe en funció de les indicacions de les autoritats.



Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures implantades
		1	2	3		
72		3			6.- Protecció individual	No disposem de professorat d'Audició i Llenguatge aquest curs.
121	MESURES GENERALS PER A LES AULES DE TOTS ELS NIVELLS	3			1.- Formació/Informació 5- Senyalització	Es potenciarà l'ús d'infografies, de cartells i de senyalització que fomenti el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i d'higiene. Es cuidarà que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats sanitàries.
122		3			5- Senyalització	S'han senyalitzat amb bandes antilliscants en el sòl, la ubicació dels grups, de taules i de cadires per a l'alumnat, els corredors de circulació a les aules, etc., amb l'objectiu de garantir la distància de seguretat. En el grup de convivència estable no resulta possible garantir la distància de seguretat, per a determinades activitats i sempre que les condicions de l'aula ho permeten, per exemple si entra professorat especialista, es recomana, intentar establir distàncies de seguretat entre l'alumnat i el personal docent (exemple: matalassets, zona de sòl, corredors, etc.).
123		3			9.- Neteja i desinfecció	En el protocol de neteja i de desinfecció adoptat pel centre, en el qual s'ha contemplat el reforç i l'especial atenció a les zones o als objectes d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents com ara: taules, poms de portes, mobles, sòls, penjadors, i altres elements de similars característiques, s'haurà d'indicar la freqüència de neteja i de desinfecció d'aquests, com per exemple en els lavabos on serà d'almenys 3 vegades al dia. Es recomana també, el reforç de la neteja i de la desinfecció després de la utilització de l'aula per a menjar i en el cas que l'aula vagi a canviar d'alumnat.
124		3			9.- Neteja i desinfecció	S'ha eliminat de les aules adorns i elements difícils de netejar i de desinfectar sovint. En la mesura que siga possible, es mantindran les joguines, els llibres i altres en espais tancats quan no s'usen o bé s'aïllaran, a manera de cobertura, amb material no porós.
125		3			9.- Neteja i desinfecció	S'utilitzaran objectes, joguines i materials educatius que es puguin netejar i desinfectar de manera senzilla. Si s'utilitzen joguines o peluixos de tela, s'han de poder llavar a alta temperatura.
126		3			9.- Neteja i desinfecció	Es disposa de dispensador de solució hidroalcohòlica per a ús pel personal del



Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures implantades
		1	2	3		
						centre, tenint la precaució de no deixar-los en un lloc accessible per a l'alumnat menor sense supervisió. El personal docent tutor de l'aula donarà les corresponents instruccions a l'alumnat per a la realització de la higiene de mans i l'etiqueta respiratòria. En tot cas es facilitarà l'ús a les mans de gel hidroalcohòlic a l'alumnat del seu grup a l'entrada i eixida de l'aula (especialment en les eixides al lavabo).
127				3	11.- Gestió de residus 9.- Neteja i desinfecció	Es disposa en els diferents espais de l'aula de papereres amb doble bossa i a poder ser amb tapa i pedal que permeten l'eliminació adequada de mocadors de paper o altres residus potencialment contaminants. Les bosses interiors de les papereres de l'aula i/o lavabos hauran de ser tancades abans de la seua extracció, posteriorment es dipositaran en els residus de "fracció de resta". Es realitzarà la neteja i desinfecció diària de les papereres amb la finalitat d'evitar qualsevol contacte accidental.
128				3	12.- Ventilació	S'hauran de fer tasques de ventilació de manera més freqüent a les aules, i per espais d'almenys 10-15 minuts (a l'inici de la jornada, en finalitzar, durant l'esbarjo i sempre que siga possible entre classes i amb les mesures de prevenció d'accidents necessàries: sempre que les condicions meteorològiques i l'edifici ho permeten, mantindre les finestres obertes el major temps possible intentant no crear corrents forts d'aire; s'haurà d'augmentar el subministrament d'aire fresc i no s'ha d'utilitzar la funció de recirculació d'aire interior. Els ventiladors (d'aspes, dempeus, de sobretaula, etc.) poden ser una font de dispersió de gotícules, per la qual cosa no són recomanables. No obstant això, en el cas que per raons d'augment de temperatura de l'aula siga necessari el seu ús puntual, haurà de ser complementat amb un augment de la ventilació natural, de manera que el flux de l'aire no es dirigeixca cap a l'alumnat o cap al personal del centre. Aquest s'utilitzarà a la menor velocitat possible, garantint la menor quantitat de turbulències possible.
129				3	14.- Organitzativa	Es garantirà el correcte funcionament de tots els elements de lampisteria de l'aula si n'hi haguera: aixetes, cisternes, desguassos, subministrament d'aigua,



Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures implantades
		1	2	3		
						climatització, etc.
130				3	14.- Organitzativa	S'han organitzat les entrades i les eixides de les aules de manera escalonada, evitant l'aglomeració del personal. Si l'organització d'entrada i d'eixida de l'aula es realitza mitjançant files es garantirà que l'alumnat guardi la distància de seguretat.
131				3	14.- Organitzativa	S'han donat les instruccions precises perquè totes les portes interiors romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies.
132				3	14.- Organitzativa 5- Senyalització	S'han establert i senyalitzat els diferents fluxos de circulació de l'alumnat cap a les diferents aules, evitant la coincidència espacial i temporal dels diferents grups de convivència estable (GCE).
142	MESURES			3	2.- Distanciament	L'aforament de l'aula està calculat organitzant els espais, on se situarà l'alumnat en taules individuals, de manera que compte amb una separació d'almenys 1,5 metres entre ubicacions fixes.
143	ESPECÍFIQUES AULA D'ESO, BATXILLERAT I FP			3	10.- Higiene Personal	S'ha garantit l'existència de paper d'un sol ús i de gel hidroalcohòlic a les aules. Es recomana disposar a l'aula de producte desinfectant amb activitat viricida autoritzat per a la neteja dels llocs de treball compartits, especialment mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació. Es tindrà la precaució de no deixar-los en un lloc accessible a l'alumnat menor sense supervisió.
154	MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'INFORMÀTICA			3	1.- Formació/Informació 5.- Senyalització	S'ha organitzat, el reforç de la neteja i desinfecció després de la utilització de l'aula d'informàtica per l'alumnat (ordinadors compartits: superfície del teclat, del ratolí i de la pantalla). Per a la desinfecció dels principals components compartits de la PVD (teclat, pantalla i ratolí), es podran utilitzar tovallolletes d'alcohol isopropílic al 70%, lliscant-les sobre la superfície d'aquests elements amb delicadesa, o bé el mateix producte químic amb base alcohol fàcilment evaporable, en esprai o en forma líquida aplicada en un drap de cotó, de microfibra o de qualsevol material que no deixi residus. L'aplicació no serà de manera directa i s'evitarà la humitat en qualsevol clivella.
155	MESURE			3	6.- Protecció individual 2.- Distanciament 3.- Barreres Físiques	Realització d'intervencions o proves orals: Utilització de màscares tant per a





Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures implantades
		1	2	3		
						estudiants com per a professorat en tot moment. Durant la realització de les intervencions o proves orals en les quals no siga possible l'ús de màscara, s'haurà de garantir entre els participants una distància de seguretat ampliada o s'hauran d'utilitzar barreres físiques tipus mampares.
156	S ESPECÍF IQUES PER A LA REALITZ ACIÓ D'ACTIVI TATS O PROVES	3			14.- Organitzativa	Realització d'activitats i proves en paper:  No es podrà compartir material entre l'alumnat o amb el personal docent, per la qual cosa l'alumnat que participa ha d'assegurar-se de disposar de tot el necessari per a la realització de les activitats o proves.
157		3			14.- Organitzativa	El lliurament i devolució de les activitats o proves escrites haurà d'organitzar-se de manera que es limite el contacte directe per part de l'alumnat amb el personal empleat públic. Rentada de mans o ús de gels hidroalcohòlics després de la manipulació de folis. En cas de no tindre aquesta possibilitat, es disposarà de guants de protecció.



## ANNEX II GUIA D'ACTUACIÓ PER A LA GESTIÓ DE LA VULNERABILITAT I EL RISC EN ÀMBITS NO SANITARIS O SOCIOSANITARIS

Grups vulnerables	Patologia controlada				Patologia descompensada				Comorbiditat ≥ 2 aspectes			
	NR1	NR2	NR3	NR4	NR1	NR2	NR3	NR4	NR1	NR2	NR3	NR4
Exposició laboral												
Malaltia cardiovascular/HTA	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Diabetis	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Malaltia pulmonar crònica	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Malaltia hepàtica crònica severa	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Insuficiència renal crònica	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Immunodeficiència	1	3	3	3	1	4	4	4	1	4	4	4
Càncer en tractament actiu	1	4	4	4	1	4	4	4	1	4	4	4
Majors de 60 anys	Sense patologia				Patologia controlada				Patologia descompensada			
	1	1	2	2	1	3	3	3	1	4	4	4
Obesitat mòrbida (IMC>40)	Sense patologia afegida				Patologia afegida controlada				Patologia afegida descompensada			
	1	1	2	2	1	3	3	3	1	4	4	4
Embaràs	Sense complicacions ni comorbiditats				Amb complicacions o comorbiditats							
	1	3	3	3	1	4	4	4				

**NR1 (Nivell de risc 1):** Similar a risc comunitari, treball sense contacte amb persones simptomàtiques.

**NR2 (Nivell de risc 2):** Treball amb possibilitat de contacte amb persones simptomàtiques, mantenint la distància de seguretat i sense actuació directa sobre elles.

**NR3 (Nivell de risc 3):** Assistència o intervenció directa sobre persones simptomàtiques, amb EPI adequat i sense mantindre la distància de seguretat.

**NR4 (Nivell de risc 4):** Professionals no sanitaris que han de realitzar maniobres generadores d'aerosols a persones COVID+, com per exemple RCP.

1	No precisa ni adaptació ni canvi de lloc, roman en la seua activitat laboral habitual.
2	Continuar activitat laboral. Pot fer tasques amb exposició a persones simptomàtiques amb EPIs adequats.
3	Pot continuar activitat laboral sense contacte amb persones simptomàtiques. Si impossibilitat, tramitar PREL o IT com a Treballador Especialment Sensible.
4	Precisa Canvi de lloc de treball i, de no ser possible, tramitar PREL o IT com a Treballador Especialment Sensible.

IT: Incapacitat temporal. PREL: prestació risc embaràs lactà

