



GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA DE CULTURA, EDUCACIÓ I CIÈNCIA
C.P.Lluís Vives (Benaguasil)

PLA DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA DEL CEIP LLUÍS VIVES DE BENAGUASIL

El nostre ordenament legal i, més concretament, l'Ordre de 29 de juny de 1992 per la qual

s'aproven les instruccions que regulen l'organització i el funcionament dels centres, especifiquen que aquests hauran de programar activitats tendents a afavorir la presència del valencià com a llengua vehicular de relació i d'ús en tots els àmbits de la vida escolar: pedagògic, de gestió, de convivència i de projecció en el seu entorn. Aquesta programació constituirà el Projecte de Normalització Lingüística del Centre i la seua concreció per a cada curs escolar serà el Pla Anual de Normalització Lingüística

A) OBJECTIUS:

- 1) Aconseguir que el Valencià siga la llengua d'ús habitual en totes les activitats.
- 2) Unificar l'acció educativa del centre evitant actituds discriminatòries respecte a la llengua.
- 3) Usar el valencià, preferentment, com a llengua d'interrelació amb els alumnes fora de l'aula.
- 4) Adquirir material per a la biblioteca i audiovisuals en valència.
- 5) Usar el valencià en tota l'activitat oficial i de relació amb l'administració, en els documents oficials, en la documentació econòmica i en les comunicacions orals i escrites.
- 6) Aconseguir que els rètols interns i externs del centre, així com els cartells, els anuncis, etc..., estiguen en valència.
- 7) Utilitzar el valencià en els documents relatius a la planificació educativa, reforç, assessorament i suport tècnic.

B) ESPAI ADMINISTRATIU I SOCIAL.

B.1.a Documents oficials escrits.

- Documentació interna.
- Arxius i fitxes de l'alumnat (estes últimes, totes les que se rellenen de nou.)
- Comunicacions.
- Convocatòries.
- Avisos.
- Certificats.
- Actes de reunions.
- Oficis.
- Reglaments.
- Fulls informatius.
- Organigrames.
- Comunicats de faltes d'assistència del professorat.
- Ordens del dia.
- Sol·licitud de beques.
- Sol·licitud de matrícula.

B.1.b Documentació econòmica:

- Rebuts.
- Inventaris.

- ❑ Balanços.
- ❑ Documents comptables.

B.1.c Comunicació oral:

- ❑ Assemblees.
- ❑ Reunions de treball.
- ❑ Comissions.

B.1.d Símbols:

- ❑ Retolació interna i externa del centre.
- ❑ Horaris.
- ❑ Taulers d'anuncis.
- ❑ Cartells.
- ❑ Menús del menjador.
- ❑ Calendaris (farà falta aconseguir-los en valència, i si un proveïdor no ens els ofereix en valència, manifestar-li el nostre desacord, amb la finalitat que en una altra ocasió ens el porte en valència).
- ❑ Catalogació de la biblioteca.
- ❑ Etc.....

B.2 ESPAI ACADÈMIC O DE GESTIÓ PEDAGÒGICA:

B.2.a Planificació educativa en valència:

- ❑ Projecte Educatiu de Centre.
- ❑ Projectes Curriculars.
- ❑ Planificació de les activitats docents anuals. (P.G.A.)
- ❑ Programacions d'aula. Es faran sempre en les assignatures que s'impartisquen en valència i la resta segons el professorat, encara que es recomana usar preferentment el Valencià
- ❑ Disseny Particular dels Programes (Ensenyança a València, Immersió Lingüística i/o Incorporació Progressiva.
- ❑ Pla i Plans Anuals de Normalització Lingüística.
- ❑ Possibilitar que el/les tutors/as, si així ho requerixen, no impartisquen les classes de primera i segona llengua en el mateix grup (sempre que el Centre tinga disponibilitat en l'organització dels horaris).

B.2.b Reforç, assessorament i suport tècnic:

- ❑ Adaptacions curriculars. En valencià totes les del PEV, i de les Àrees que s'impartisquen en valencià en el PIP.
- ❑ Projectes de formació del professorat en centres.
- ❑ Projectes de grups de treball adscrits al CEFIRE.
- ❑ Projectes d'Innovació.
- ❑ Documentació referent a l'atenció dels SPE i Gabinetes Psicopedagògics.
- ❑ Projectes i relacions amb l'Assessoria de valència i Inspecció.

B.2.c Seguiment i control:

- Memòria anual del centre.
- Butlletins de notes.
- Expedients de l'alumnat.
- Normes de classe.

B.3 ESPAI D'INTERRELACIÓ AMB L'ENTORN:

B.3.a Comunicacions orals:

- Atenció al públic.
- Reunions amb les famílies de l'escola.
- Xarrades en actes oficials.
- Intervencions en els mitjans de comunicació.
- Activitats extraescolars.
- Campanyes informatives del centre.
- Setmanes o jornades culturals.
- Actuacions teatrals i musicals.
- Celebracions.

B.3.b Comunicacions escrites:

- Circulars.
- Fulls informatius per a les famílies de l'escola.
- Notes de premsa.
- Cartes. (Fer imprimir el paper de carta i els sobres en Valencià.
- Premsa en l'escola. (Oberta a qualsevol llengua que es deprén en l'escola, donant-li un àmbit d'ús a aquelles que són minorades realment tant en l'escola com en la localitat.

B.4 ESPAI D'INTERACCIÓ DIDÀCTICA.

B.4.a

- El professor/a esdevé model de llengua i promotor de la recuperació:
- Per l'adequació, propietat i correcció de la llengua que utilitza
- Per la varietat de funcions per a les quals personalment, la fa servir.
- Per les actituds que manté envers la llengua i la seua recuperació, i la dinàmica que és capaç de generar.

B.4.b Retolació, símbols i adorns dins i fora de la classe:

El clima de la classe ha d'afavorir una actitud d'integració i de valoració de la nostra llengua, ambientant l'aula amb rètols, símbols etc.... en la llengua minorada (tauler d'anuncis, murals, horaris, cartells....

La dinàmica que ha de generar el professor o la professora per les actituds que mantinga.

El material curricular ha de complir la normativa vigent.
Potenciar l'ús d'un valencià més formal.

C) TEMPORALITZACIÓ.

El primer PNL del col.legi es va aprovar per unanimitat al C.E el 18 de juny de 1998. Vam tenir en compte que l'objectiu bàsic de tot el procés havia de ser la normalització plena del centre i la situació del valencià era molt precària per endegar per primera vegada l'elaboració del Projecte de Normalització,ferem un plantejament realista i proposarem un objectius assolibles en un termini mitjà (3 anys, aproximadament):

98/99-tercer de Primària.
99/00-quart de Primària.
00/01-cinqué de Primària.
01/02-sisé de Primària.

A partir d'aquest punt el procés de revisió i actualització del Projecte es planteja en que tota la Primària al SEMPRE ja dona el C. del Medi en valencià.

La Comissió de Normalització del centre , creada per RESOLUCIÓ de 30 de juny de 1992, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, és l'òrgan format per professors i/o professores del centre, encarregada d'una primera elaboració i posterior seguiment i avaluació del PNL i del Pla de Normalització ,després de consultat en el Servei de Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística proposa completar el proper curs el procés de Normalització de tots els grups de l'escola , per la qual cosa propossem fer-ho així i que l'assignatura de Socials en primer d'ESO es done en valencià .

ANNEX 1

PLA ANUAL DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA DEL CENTRE

OBJECTIUS (PER ESPAIS D'INTERVENCIÓ)

- ESPAI ADMINISTRATIU I SOCIAL

Aconseguir una major presència del Valencià en les comunicacions escrites i en les retolacions.

- ESPAI ACADÈMIC O DE GESTIÓ PEDAGÒGICA

Possibilitar que els/les tutors/as, si així ho requerixen, no impartisquen al mateix grup les assignatures de primera i segona llengua, sempre que el centre tinga disponibilitat en els horaris.

- ESPAI D'INTERACCIÓ DIDÀCTICA

Proposar als tutors/as que afavorisquen entre l'alumnat l'ús del Valencià en les activitats normals de classe.

Conscienciar al professorat de la necessitat d'un major ús del valencià en classe.

-ESPAI D'INTERRELACIÓ AMB L'ENTORN SOCIOFAMILIAR

ACTUACIONS	RESPONSABLES	CALENDARI	RECURSOS
<p>ESPAI ADMINISTRATIU. I SOCIAL</p> <p>Retolació interna exclusivament en Valencià</p> <p>Proposar al Claustre que les comunicacions escrites de caràcter senzill (excursions, activitats diverses...) es redacten únicament en Valencià.</p>	<p>Claustre</p> <p>Claustre</p>	<p>SEMPRE</p> <p>SEMPRE</p>	<p>Els materials i humans del centre</p> <p>Els recursos materials i humans del centre</p>
<p>ESPAI ACADÈMIC O DE GESTIÓ PEDAGÒGICA</p> <p>Utilitzar com a llengua vehicular el Valencià en aquelles assignatures del currículum que no presenten dificultat escrita (EF, Música, Plàstica)</p>	<p>Claustre Especialistes</p>	<p>SEMPRE</p>	<p>Els recursos materials i humans del centre.</p>
<p>ESPAI D'INTERACCIÓ DIDÀCTICA</p> <p>Afavorir una actitud d'integració i de valoració del Valencià en l'aula (especialment en els grups del PIP per mitjà del tauler d'anuncis, horaris, murals, cartells..</p>	<p>Claustre Especialistes</p>	<p>SEMPRE</p>	<p>Els recursos materials i humans del centre.</p>
<p>ESPAI D'INTERRELACIÓ AMB L'ENTORN SOCIOFAMILIAR</p> <p>Potenciar l'ús del Valencià en comunicacions senzilles a les famílies, en notes de premsa, revista escolar, setmanes culturals, celebracions de tota classe.</p>	<p>Claustre Tutors</p>	<p>SEMPRE</p>	<p>Els recursos materials i humans del centre.</p>

PNL –PGA 2009

Àmbit d'intervenció – Acadèmic o de gestió pedagògica

1. OBJECTIUS

Emprar el valencià en els documents relatius a la planificació educativa, reforç, assessorament i suport tècnic.

2. ACTUACIONS

Programacions de cicle, nivel, aula, projecte educatiu de centre.

3. RESPONSABLES I RECURSOS

Tot el claustre

Àmbit d'intervenció – Administratiu i social

1. OBJECTIUS

Emprar el valencià en els documents administratius

2. ACTUACIONS

Circulars, comunicacions, i escrits oficials.

3. RESPONSABLES I RECURSOS

El claustre, l'equip directiu i secretaria.

Àmbit d'intervenció – Interacció didàctica

1. OBJECTIUS

Emprar el valencià en tota l'activitat oficial i de relació amb l'administració en els documents oficials, en la documentació pedagògica i en les comunicacions escrites.

2. ACTUACIONS

Actes de reunions , ordres del dia, arxius i fitxers de l'alumnat, certificats, comunicacions oficials amb conselleria, retolació interna i externa en valencià.

3. RESPONSABLES I RECURSOS

El claustre i l'equip directiu .

