



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

**CEIP
BALMES**

Av. de la Diputació, 63
46610 Guadassuar
E-mail: 46004577@gva.es
Telèfon: 962457370

PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN EL TREBALL

DAVANT LA CRISI SANITÀRIA
OCASIONADA PER LA COVID-19

Curs 2021-2022

1 de setembre de 2021
Revisió 5 d'octubre de 2021

ÍNDIX

1. Objecte	4
2. Àmbit d'aplicació	5
3. Responsables	5
3.1. Comissió COVID-19	5
3.2. Persones responsables del seguiment i control de la implantació del pla de contingència i continuïtat en la Direcció Territorial	6
4. Descripció dels principals serveis/activitats essencials desenvolupats que es veuen afectats	6
5. Identificació d'escenaris i establiment de mesures de contingència	7
6. Mesures generals	8
6.1. Interaccions amb persones externes a l'organització del centre educatiu	8
6.2 Informació sobre el SARS-COV-2 i la COVID-19	9
7. Prevenció de casos	10
7.1. Treballadors i treballadores vulnerables i escolars que presenten condicions especials de salut	10
7.2. Quan no s'ha d'acudir al centre educatiu?	10
7.3. Actuacions en el centre	11
7.3.1. Limitació de contactes	11
7.3.2. Mesures de prevenció personal	11
7.3.3. Mesures organitzatives per al manteniment de la limitació de contactes	12
7.3.4. Ús de mascaretes	13
7.3.5. Organització de les entrades i eixides al centre	14
7.3.5.1. Instruccions per als dies de pluja	16
7.3.6. Desplaçaments pel centre educatiu	16
7.3.7. Zones comunes	17
7.3.7.1. Pati	17
7.3.7.2. Lavabos	18

7.3.7.3. Gimnàs	18
7.3.7.4. Aules multiusos	19
7.3.7.5. Aula d'informàtica	19
7.3.7.6. Biblioteca	19
7.3.8. Activitats extraescolars i complementàries (al centre i fora del centre)	19
7.3.9. Servei de transport escolar col·lectiu	20
7.3.10. Menjador escolar	
7.3.10.1. Protocol per al servei de menjador escolar	20
7.3.10.2. Neteja i ventilació en el menjador escolar	20
8. Neteja, desinfecció i ventilació	21
8.1. Neteja i desinfecció d'instal·lacions	22
8.2. Neteja de la roba	22
9. Gestió de casos.	
9.1. Espai d'aïllament: espai covid-19	23
9.2. Actuació en cas de detecció d'un possible cas	23
10. Educació per a la salut	24
11. Assistència a classe	24
Annex 1. Llistat de mesures	25
Annex 2. Plànols	40
Annex 3. Model de declaració responsable	51

1. OBJECTE

La finalitat d'este Pla és fer compatible la prestació del servei públic educatiu, amb treball presencial del personal docent i no docent del centre **CEIP BALMES de Guadassuar**, garantir la coordinació amb les empreses que exercisquen total o parcialment la seua activitat al centre i, al mateix temps, identificar els riscos d'exposició a la COVID-19 dels diferents llocs de treball i activitats que es desenvolupen en ell.

A més pretén:

1. Crear en el centre un entorn escolar saludable i segur en el context de la pandèmia per COVID-19, a través de l'aplicació de mesures de promoció de la salut, protecció i prevenció adaptades a les diferents etapes educatives del centre: Educació Infantil i Educació Primària.

2. Facilitar la gestió adequada dels possibles casos amb COVID-19 a través de l'establiment de protocols d'actuació i coordinació factibles.

Este document és una eina per a assegurar el funcionament adequat de l'activitat preventiva del centre. Conté les mesures preventives i organitzatives per al seu control i les mesures de protecció recomanades, d'acord en tot moment, amb la normativa vigent i les recomanacions emeses per les autoritats sanitàries i educatives. Es modificarà en cas necessari atenent a les instruccions que es vagen dictant i s'anirà adequant amb mesures concretes a cada moment.

El coneixement dels principis bàsics de prevenció i la posada en pràctica de mesures coherents en el nostre centre contribuirà al fet que la comunitat escolar (alumnat, professorat, personal d'administració i serveis, mares, pares i tutors legals) desenvolupen la seua activitat contribuint a frenar la transmissió del virus COVID-19.

Per a l'actualització d'aquest Pla s'han tingut en consideració: les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 per a centres educatius en el curs 2021-2022 de data 29 de juny del Ministeri de Sanitat i del Ministeri d'Educació i Formació Professional, Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-Cov-2 de 16 de juliol de 2021 i el Protocol de Protecció i Prevenció davant la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius de la Comunitat Valenciana. Curs 2021-22 de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i el document per a la «gestió de casos COVID-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana durant el curs 2020-2021» elaborat per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, que continuarà en vigor mentre no se n'elabore una actualització.

Totes les actuacions del centre estaran coordinades per la direcció amb el suport de l'equip directiu, el claustre de professorat, el personal de l'Ajuntament que presta els seus serveis al centre i la resta de la comunitat educativa.

Els protocols, procediments, instruccions i mesures preventives i protectores generats com a conseqüència de l'avaluació de riscos, en relació amb la COVID-19, són addicionals i complementaris a la resta de mesures preventives implantades ja en el centre amb motiu del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

Este Pla de Contingència serà difós a les persones amb responsabilitats en la seua execució. Així mateix, s'informarà del seu contingut a tota la comunitat educativa: professorat, resta de personal empleat, Consell Escolar, alumnat i les seues famílies. Per a tal fi es publicarà en la pàgina web del centre.

Per a oferir un entorn escolar segur, s'han d'establir una sèrie de mesures de prevenció i protecció per tal que es puguin desenvolupar les activitats pròpies del centre minimitzant al màxim el risc al voltant dels següents punts:

- a. Donar informació a tota comunitat educativa sobre la COVID-19 i les actuacions a prendre al CEIP Balmes.
- b. Prevenció de casos.
- c. Gestió de possibles casos.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Serà d'aplicació a tot el personal en actiu tant docent com no docent del **CEIP BALMES de Guadassuar**, al Servei Psicopedagògic Municipal, al personal depenent de l'empresa del menjador, al personal de neteja depenent de l'Ajuntament que presten els seus serveis al centre i a la Comunitat Educativa en general, així com a totes les persones que accedisquen al centre de manera eventual per causes justificades.

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport				
Centre:	CEIP BALMES	Codi de centre:	46004577	
Adreça:	Avinguda de la Diputació	Núm.:	63	Codi Postal: 46610
Localitat:	GUADASSUAR	Província:	VALÈNCIA	
Telèfon:	962457370	Correu electrònic:	46004577@gva.es	

3. RESPONSABLES

Director del centre: SALVADOR COLOMER TORRES
Correu electrònic: colomer_sal@gva.es
Data d'elaboració inicial del Pla: SETEMBRE 2020
Data última revisió: SETEMBRE 2021

3.1. COMISSIÓ COVID19

Queda conformada per l'equip directiu com responsable de la planificació de les mesures de seguretat, per representats de mestres i del personal no docent.

- Coordinador COVID, responsable de la gestió i contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals: Salvador Colomer Torres, director
- Responsable de compres, subministres i gestió del material: Gema Pepiol Salom, secretaria
- Responsable d'identificació de recursos humans disponibles i activitats essencials: Maria Teresa Pastor Alabau
- Representants de mestres (coordinadores de cicle): Ana Salom (Educació Infantil), Maria José Gadea (Equip docent de 1r i 2n), Vicenta González (equip docent de 2n i 3r), Fernando Benavent (equip docent de 5é i 6é)
- Representants del personal no docent: Amparo Espada (conserge)

3.2. PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN LA DIRECCIÓ TERRITORIAL

Inspector del centre: RAFAEL CLARI

Correu electrònic: clari_raf@gva.es

Personal tècnic de l'INVASSAT assignat per la DT de València per a l'assessorament dels centres docents de la CECE.

València: Juani Sánchez Piernas, 963 424457, sanchez_juapie@gva.es

SUPORT TÈCNIC DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS, INVASSAT

Correus electrònics de contacte per a l'assessorament dels centres docents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport:

CT València: sec-val.invassat@gva.es

Serveis Centrals: servprevencionriesgoslaborales@gva.es

Personal responsable de les diferents àrees per a l'elaboració i seguiment del pla en els serveis centrals de la conselleria:

SOTSSECRETARIA

Coscollà Grau, Eva, coscolla_eva@gva.es

Sánchez Gutierrez, Elena, sanchez_melgut@gva.es

DIRECCIÓ GENERAL PERSONAL DOCENT

Herranz Ábalos, M. Ángeles, herranz_man@gva.es

Blasco Perepérez, Gisela, blasco_gis@gva.es

4. DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVEIS/ACTIVITATS ESSENCIALS DESENVOLUPATS QUE ES VEUEN AFECTATS

- Desenvolupament de les classes ordinàries en tots els nivells educatius del centre (Educació Infantil i Primària).
- Atenció a l'alumnat amb NESE per part tant del personal de l'Equip Psicopedagògic Municipal com del professorat especialitzat del centre (PT i AL).
- Servei de Menjador Escolar.
- Activitats extraescolars relacionades amb la jornada flexible.
- Reunions de l'equip directiu, Consell Escolar, claustre, COCOPE i altres grups de coordinació del professorat del centre, amb la resta de centres educatius de la localitat i especialment amb l'IES (Pla de Transició) i amb l'Escola Infantil Prada.
- Atenció a famílies.
- Servei de consergeria.
- Servei de neteja i higiene al centre.
- Reparacions diverses, jardineria i manteniment tant a càrrec del personal de l'Ajuntament com d'empreses externes.

5. IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I ESTABLIMENT DE MESURES DE CONTINGÈNCIA

Per al desenvolupament de l'activitat presencial en els centres educatius del personal docent i no docent de l'administració de la Generalitat, s'han identificat els següents escenaris d'exposició, en els quals s'han planificat les mesures necessàries per a eliminar o minimitzar en tot el possible la potencial exposició a la COVID-19, tal com han establert les autoritats sanitàries.

Les persones treballadores poden ser situades en qualsevol dels 3 escenaris definits pel SPRL. En el CEIP Balmes considerem solament l'escenari 3:

Figura 1. Criteris per a la identificació dels possibles escenaris de risc

Escenari 1	Escenari 2	Escenari 3
EXPOSICIÓ DE RISC	EXPOSICIÓ DE BAIX RISC	BAIXA PROBABILITAT D'EXPOSICIÓ
		Personal empleat públic en tasques administratives i atenció al públic Personal de l'equip directiu Personal docent Personal subaltern (conserge depenent de l'Ajuntament) Personal de neteja (depenent de l'Ajuntament) Personal de manteniment (propri o d'empresa concurrent CAE) Personal d'altres empreses concurrents (CAE)
REQUERIMENTS	REQUERIMENTS	REQUERIMENTS
		CONTACTAR AMB L'SPRL per a qualsevol aclariment o consulta. No és necessari l'ús de protecció individual, encara que en el moment actual s'ha prescrit la utilització de màscares, d'acord amb les indicacions de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

6. MESURES GENERALS

El curs 2021-2022 ha de realitzar-se a partir d'una planificació que permeta, a més d'establir les mesures necessàries per a previndre i seguir controlant la pandèmia, complir els objectius educatius i de sociabilitat, que afavorisquen el desenvolupament òptim del nostre alumnat, pal·liar la bretxa educativa generada, previndre el fracàs escolar i l'abandó educatiu primerenc i garantir l'equitat.

S'ha de tindre en compte que la majoria del professorat i del personal que presta el seu servei al centre està ja vacunat amb la pauta completa però no així l'alumnat.

S'hauran de considerar els següents **principis bàsics de prevenció**:

- A. Informació a la comunitat educativa sobre el SARS-CoV-2 i la COVID-19
- B. Limitació o control del contacte interpersonal. La limitació del contacte físic es mantindrà:
 - de manera general, mantenint una distància interpersonal d'almenys 1,5 metres en les interaccions entre les persones adultes en el centre educatiu, i per part de l'alumnat quan es desplaça pel centre o estiga fora de l'aula, mantenint l'ús de la mascareta, independentment de la distància.
 - mitjançant l'ús obligatori de màscara higiènica o quirúrgica a partir del primer curs d'Educació Primària independentment de la distància interpersonal, sense perjudici de les exempcions previstes en l'ordenament jurídic;
 - conformant grups de convivència estable (GCE), en l'àmbit dels quals no s'aplicaran criteris de limitació de distància.
 - mantenint una distància d'almenys 1,5 metres entre els diferents GCE en el cas de coincidir en espais comuns o entre persones que formen part de diferents GCE en totes les activitats organitzades pel centre, tant dins com fora de les instal·lacions.
- C. Aplicació de mesures de prevenció personal. La higiene adequada de mans i la higiene respiratòria (esternudar i tossir en la flexura del colze i utilització de mocadors de paper) són mesures bàsiques per a evitar la transmissió.
- D. La neteja i desinfecció d'aules, espais comuns i instal·lacions i la ventilació freqüent dels espais de convivència seran objecte d'especial atenció.
- E. Gestió de casos. La protocol·lització per a un adequat i primerenc maneig d'una situació de sospita o aparició d'un cas, sempre tenint en compte el document *Gestió de casos COVID-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana. Curs 2020-2021*, elaborat per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, i les seues possibles actualitzacions.

6.1. Interaccions amb persones externes a l'organització del centre educatiu

- Durant el període d'incorporació progressiva en el centre del nou alumnat d'Educació Infantil, no estarà permesa la participació i la col·laboració dels progenitors dins de l'aula.
- Es prioritzarà la comunicació amb les famílies mitjançant telèfon, correu electrònic, missatgeria electrònica o correu ordinari i es facilitaran les gestions telemàtiques.

Telèfon del CEIP Balmes 962457370

Correu electrònic del centre 46004577@gva.es

Correu electrònic menjador: ceipbalmesmenjador@gmail.com

El professorat disposa de comptes de correu electrònic per a comunicar-se amb les famílies.

- Es reduirà el nombre d'interaccions amb personal alié al centre excepte les estrictament imprescindibles. En cas necessari, es facilitarà que l'acció puga desenvolupar-se de manera telemàtica. S'evitaran gestos d'afecte o cortesia social amb els usuaris que suposen contacte físic, inclòs el de donar la mà.
- Es prohibeix la recollida de paqueteria personal a les instal·lacions del centre.

6.2. Informació sobre el sars-cov-2 i la covid-19

Es dissenyaran per als primers dies del curs activitats de record de la informació i formació que ja es va fer el passat curs a l'alumnat sobre la COVID-19 i les mesures de protecció, prevenció i promoció de la Salut. Fins que les rutines siguin assumides per la comunitat escolar es realitzarà un recordatori sobre les mesures bàsiques cada dia al començament del matí.

Els continguts bàsics d'aquestes accions han d'abordar: els símptomes de la malaltia, actuació davant l'aparició de símptomes, mesures de distància interpersonal, higiene de mans i altres mesures de prevenció personal, ús adequat de mascareta, interacció entre els éssers humans i l'entorn, foment de la corresponsabilitat en la salut pròpia i la dels altres i prevenció de l'estigma.

A més, es divulgarà la informació necessària a tota la comunitat educativa, especialment a les famílies a les que se'ls facilitarà informació tant per escrit (fullets informatius, web de l'escola i altres mitjans telemàtics) com personalment tant en les reunions d'inici de curs com les que es vagen realitzant al llarg del curs.

Els tutors legals signaran una declaració responsable, seguint el model remés per les autoritats sanitàries i educatives (annex 3), en el qual es comprometen amb el compliment de les normes de salut i higiene per a l'alumnat, d'acord amb els protocols determinats en el pla de contingència del centre, a controlar diàriament l'estat de salut de l'alumne/alumna abans d'acudir al centre, mitjançant l'observació de la simptomatologia pròpia de la COVID-19 i el mesurament de la temperatura corporal, no acudint al centre en el cas de presentar simptomatologia o una temperatura corporal major de 37,5°C. Es comprometran a més a mantenir aquesta situació de no assistència al centre, fins que el/la professional sanitari/sanitària de referència confirme l'absència de risc.

7. PREVENCIÓ DE CASOS

7.1. Treballadors i treballadores vulnerables i escolars que presenten condicions especials de salut

Els treballadors i treballadores vulnerables a COVID-19 (persones amb malaltia cardiovascular, inclosa hipertensió, malaltia pulmonar crònica, diabetis, insuficiència renal crònica, immunodepressió, càncer en fase de tractament actiu, malaltia hepàtica crònica severa, obesitat mòrbida, embaràs i majors de 60 anys) podrà incorporar-se sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, mantenint les mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no incorporar-se, informant els equips directius del centre de la seua condició de vulnerabilitat. En cas de dubte, el Servei de Prevenció de Riscos Laborals avaluarà la situació clínica d'aquest personal, emetent el corresponent informe.

Tot el personal treballador del centre educatiu verificarà diàriament el seu estat de salut abans d'acudir al centre, la qual cosa suposarà la realització de la presa de temperatura corporal.

Per col·laborar amb el compliment de les normes de salut i d'higiene per a l'alumnat, les famílies hauran de complimentar un compromís de col·laboració i de compliment dels requisits per accedir al centre educatiu (annex 3). A més vigilaran l'estat de salut de l'alumnat i realitzaran presa de temperatura tots els dies abans d'eixir de casa per anar al centre educatiu.

L'alumnat que presente condicions de salut que el faça més vulnerable a COVID-19, podrà acudir al centre, sempre que la seua condició clínica estiga controlada i així ho permeta, mantenint mesures de protecció, excepte indicació mèdica de no assistir. Es valoraran de forma conjunta per la família i per l'equip mèdic corresponent, les implicacions de reprendre l'activitat educativa presencial en el centre educatiu.

7.2. Quan no s'ha d'acudir al centre?

- Si es presenta a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre superior a 37,5°C, dificultat en respirar...) que poguera estar associada amb la COVID-19. En aquest cas s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció a la COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut. No s'haurà d'acudir al centre educatiu fins que el professional sanitari de referència confirme l'absència de risc per a la mateixa persona i per a la resta del personal treballador i alumnat. S'informarà d'aquesta circumstància al centre.

- Tampoc podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que estiguen en aïllament domiciliari a causa d'un diagnòstic per la COVID-19, o que es troben en quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de la COVID-19.

- Tant si és un cas sospitós, com si es tracta d'un cas confirmat tant entre l'alumnat com entre el personal treballador es comunicarà el més prompte possible a l'equip directiu, bé per telèfon o per correu electrònic.

- En tots els casos que es presenten s'hauran de seguir les instruccions que les autoritats sanitàries i educatives vagen publicant al llarg del curs. D'acord amb elles s'anirà modificant tot allò que contempla el present pla de contingència.

7.3. Actuacions en el centre

7.3.1. Limitació de contactes

La limitació del contacte físic es mantindrà:

- conformant tots els grups com a grups de convivència estable
- possibilitant una distància interpersonal d'1,5 metres amb les persones que no formen part del GCE;
- mitjançant l'ús de mascareta higiènica o quirúrgica

7.3.2. Mesures de prevenció personal

Les principals mesures de prevenció personal que han de realitzar-se de manera adequada i divulgar-se de manera activa en la comunitat escolar enfront de la COVID-19 i altres infeccions respiratòries són:

Rentada de mans de manera freqüent i meticulosa, durant almenys 40 segons amb aigua i sabó de manera preferent. Si no és possible la rentada correcta de mans o de manera complementària, es pot utilitzar la desinfecció durant 20 segons amb gel hidroalcohòlic. Quan les mans tenen brutícia visible el gel hidroalcohòlic no és suficient, i és necessari usar aigua i sabó.

S'assegurarà en tots els lavabos, per a la correcta rentada de mans aigua i sabó per a que la neteja pugui realitzar-se de manera freqüent i accessible. El paper per a l'eixugat de mans a utilitzar als banys estarà disponible a la classe.

A més es disposarà en totes les aules i altres punts del centre de gel hidroalcohòlic per a la desinfecció per assegurar que la neteja de mans pugui fer-se de manera freqüent i accessible.

S'han disposat cartells indicadors amb la correcta tècnica de pràctica d'aquestes mesures.

A més:

- Evitar tocar-se el nas, els ulls i la boca, ja que les mans faciliten la transmissió del SARS-CoV-2.
- Les portes s'han de mantindre obertes, sempre que siga possible mitjançant tascons o altres sistemes per a evitar el contacte de les mans amb manetes i poms.
- En tossir o esternudar, cal cobrir la boca i el nas amb el plec del colze.
- Per a eliminar secrecions respiratòries utilitzar mocadors d'un sol ús, que han de tirar-se després d'aquest a una paperera amb bossa i amb tapa i pedal.
- L'ús de guants no és recomanable de manera general, però sí en els casos de manipulació de paper, maquinària, aliments, canvi de bolquers i tasques de neteja.
- A les classes es disposarà de mocadors de paper o materials alternatius d'un sol ús per a l'alumnat.
- Tots els espais del centre compten amb papereres de pedal per a l'eliminació de mocadors de paper d'un sol ús.
- A l'espai COVID-19 es disposa d'una caixa hermètica amb el material de protecció necessari.
- El centre compta amb mascaretes quirúrgiques per utilitzar en cas de que algú presente símptomes i per a reposar les de l'alumnat o del professorat en cas necessari.

- També es disposa de termòmetres a distància en cada aula, per a que qualsevol adult els tinga fàcilment disponibles.
- Totes les aules d'Educació Primària compten amb medidors de CO2 per a comprovar l'adequada renovació de l'aire. En funció dels resultats que mostren el professorat podrà regular la ventilació de les classes.
- Les aules d'Educació Infantil i l'aula de 1r C compten amb purificadors d'aire dotats de filtres HEPA.
- La informació sobre els protocols d'actuació i les mesures de prevenció, higiene i promoció de salut implantats al centre ha d'arribar a tota la comunitat educativa.
- És important la participació de l'AMPA per facilitar la informació a les famílies.
- Cada mestra/e tutor, informarà a les famílies en la reunió d'inici de curs d'aquest protocol i totes les mesures que, la comunitat educativa en conjunt, deuen complir.
- Fins que s'automatitzen els nous hàbits i normes de salut i prevenció front al COVID-19, tot el professorat tindrà especial cura de recordar-los diàriament.

7.3.3. Mesures organitzatives per al manteniment de la limitació de contactes

Per a limitar al màxim els contactes s'implementaran les següents mesures:

- Realitzar l'entrada i l'eixida per diferents accessos (annex 2).
- Tots els grups d'alumnat es configuraran com a grups estables de convivència (GEC), que junt amb el tutor/a conformaran grups que poden socialitzar entre sí. En estos grups no s'aplicaran els criteris de limitacions de distància.
- L'alumnat dels GEC podran socialitzar i jugar entre si, sense haver de mantindre la distància interpersonal de manera estricta. Aquests GEC hauran d'evitar la interacció amb altres grups del centre educatiu, limitant al màxim el nombre de contactes. El personal docent i no docent que no forme part del grup de convivència estable i interaccione amb aquest, mantindrà les mesures de prevenció personal establides al Protocol de Protecció i Prevenció contra la transmissió i contagi del SARS- CoV-2 per a centres educatius de la Comunitat Valenciana. Curs 2012-2022, de data 21 de juliol elaborat per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i, si és el cas, en les posteriors actualitzacions.
- Distància interpersonal en les interaccions amb les persones que no formen part del GEC d'almenys 1,5 metres, incloent les sales per a l'ús de personal treballador del centre.
- Quan no es puga mantindre la distància mínima interpersonal, s'evitaran aquelles activitats en el centre educatiu que comporten la barreja de l'alumnat de diferents grups de convivència estable o classes.
- Per reduir al mínim els desplaçaments de l'alumnat en el centre, cada grup tindrà la seua aula de referència i en general serà el professorat el que es desplace.
- Quan s'arribe a l'escenari de nova normalitat es permetrà la interacció entre grups d'un mateix curs sobretot en activitats a l'aire lliure (pati, activitats esportives, projectes...). D'aquesta manera es flexibilitzarà la limitació de contactes, però es mantindrà la limitació d'altres interaccions.
- Es prioritzarà en la mesura d'allò possible la utilització d'espais a l'aire lliure per a la realització d'activitats educatives i d'oci.
- Es procurarà reduir al màxim els desplaçaments de grups d'alumnat pel centre.

- S'utilitzaran les aules/espais més grans per a situar els grups amb un nombre més gran d'alumnat.
- Es prioritzarà la comunicació amb les famílies mitjançant telèfon, correu electrònic, missatgeria electrònica o correu ordinari i es facilitaran les gestions telemàtiques.
- Les famílies accediran al centre solament en cas de necessitat i per indicació del professorat, de l'encarregada del menjador o de l'equip directiu i sempre amb cita prèvia.
- L'àrea d'educació física s'impartirà, preferentment, a l'aire lliure. Es podrà practicar activitat física i modalitats esportives individuals, d'equip i de contacte respectant les mesures de sanitat i d'higiene establides per les autoritats sanitàries, especialment el manteniment de la distància mínima de seguretat, quan siga possible, la higiene de mans i l'etiqueta respiratòria.

7.3.4. Ús de mascaretes

L'obligació de l'ús es refereix a mascaretes higièniques i quirúrgiques, així com al seu ús adequat, és a dir, que ha de cobrir des de la part del septe nasal fins a la barbeta inclosa. No es permet l'ús de mascareta amb vàlvula exhalatòria. Respecte a l'ús de màscares s'estarà al que es disposa en l'apartat D2 del Protocol de Protecció i Prevenció contra la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius de la Comunitat Valenciana. Curs 2021-2022, de data 21 de juliol elaborat per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i, si és el cas, en les posteriors actualitzacions.

En general, no és recomanable el seu ús en: menors de 3 anys (contraïndicat en menors de 2 anys per risc d'asfíxia), persones amb dificultat respiratòria que puga veure's agreujada per l'ús de màscara, persones amb discapacitat o amb situació de dependència que els impedisca ser autònoms per a llevar-se la màscara, persones que presenten alteracions de conducta que facen inviable la seua utilització, quan es desenvolupen activitats que dificulten o impedisquen la utilització de màscares i quan les persones estiguen soles.

La mascareta indicada per a població sana serà la de tipus higiènica i, sempre que siga possible, reutilitzable, complint amb els requisits essencials establits en l'article 5.1 de l'Ordre CSM/115/20219 (UNE 0064-1:2020, UNE 0064-2:2020, UNE 0065:2020 o UNE-CWA 17553:2020).

El centre comptarà amb mascaretes quirúrgiques o FFP2 per a utilitzar en el cas que algú inicie símptomes, mentre s'activa el seu aïllament i aplicació de protocol de gestió de casos. A més comptarà amb mascaretes quirúrgiques per al professorat i per a l'alumnat per a casos d'oblit, deterioració o altres contingències.

Es distribuirà al professorat les mascaretes que proporcione la Conselleria d'Educació.

El personal que atenga alumnat amb discapacitat auditiva podrà utilitzar, a més, aquelles màscares semitransparents que acomplisquen amb la norma UNE 0065:2020, les quals es consideren com una màscara higiènica, sempre que l'alumnat al qual atenga porte màscara higiènica o quirúrgica.

Alumnat

Segons les diferents etapes educatives han de tindre's en compte diferents consideracions:

- **Educació Infantil:** mascareta no obligatòria

- Educació Primària: mascareta obligatòria

En el transport escolar col·lectiu el seu ús és recomanable per als majors de 3 anys i obligatori per a l'alumnat que curse ensenyaments a partir de 1r de Primària.

En les sessions d'Educació Física l'alumnat podrà llevar-se la mascareta sempre que siguin a l'aire lliure i es pugui mantindre la distància interpersonal.

Professorat i altre personal del centre

- Mascareta obligatòria.
- Tot el personal treballador utilitzarà mascareta, fins i tot en els desplaçaments pel centre i en el pati.

Altres

Totes les persones que entren al centre hauran de portar mascareta de manera obligatòria amb les excepcions indicades anteriorment. El seu ús de manera adequada és una mesura complementària i no ha de ser un reemplaçament de les mesures preventives establides ja que un mal ús pot comportar més risc de transmissió.

7.3.5. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I EIXIDES AL CENTRE

Per facilitar el manteniment de la distància mínima interpersonal, s'accedirà al centre i s'eixirà per accessos diferenciats (annex 2). Les persones acompanyants de l'alumnat, tant en l'entrada com en l'eixida, hauran de romandre en l'exterior, evitar les aglomeracions i guardar la distància física de seguretat.

Professorat i personal treballador del centre

Tant per a les entrades com per a les eixides es recomana la porta d'accés a l'aparcament sempre que vulga fer-ho en els moments habilitats per a l'accés i eixida de l'alumnat (15 minuts abans i després de l'hora d'entrada i eixida de l'alumnat). En el cas que ho faci en moments diferents podrà utilitzar qualsevol dels accessos al centre amb les degudes precaucions higièniques.

Alumnat

- L'alumnat d'Educació Primària accedirà al centre amb la mascareta posada.
- En les files es prendrà la temperatura a tot l'alumnat.
- A l'hora d'accedir a l'edifici s'organitzarà de manera que s'eviten les aglomeracions i el contacte físic entre alumnat de diferents grups
- A l'entrar a cada aula tot l'alumnat es posarà gel hidroalcohòlic. Després del pati i de cada visita al servei hauran de tornar a rentar-se les mans.
- L'alumnat que accedisca al centre amb bici entrarà i eixirà per les portes assignades al seu curs. S'habilitaran aparcabicis diferenciats als següents espais: junt als jardins de la porta principal (alumnat de 1r a 4t) i espai a continuació de la casa del conserge (alumnat de 5é i 6é).

Educació Infantil

Tant per a les entrades com per a les eixides s'utilitzarà la porta lateral de l'escola (carrer Pare Estanislao, front al dipòsit) A les 9:00 hores les mestres els estaran esperant en un punt de referència. Recomanem que cada alumne o alumna solament vinga acompanyat per una persona.

1. Primer entrarà l'alumnat de 5 anys. Les famílies de 3 i 4 anys es quedaran esperant apartades de l'accés fins q observen q la porta ja ha quedat lliure.

2. A continuació entrarà l'alumnat de 4 anys. Les famílies de 5 anys ja s'hauran retirat i les de 3 anys quedaran esperant allunyades de la porta.

3. Per últim accedirà l'alumnat de 3 anys en el moment que les portes queden lliures.

Educació Primària

1r i 2n de primària: porta principal de l'avinguda de la Diputació. A les 9:00 hores l'alumnat es disposarà en files entre l'aulari d'Educació Infantil i el d'Educació Primària. L'alumnat de 1r A, 1r B i 2n entrarà a l'edifici per la porta que dona al gimnàs, utilitzat l'escaleta provisional que s'ha habilitat baix l'escala situada allí. L'alumnat de 1r C entrarà per la porta principal.

3r i 4t de primària: porta lateral de l'avinguda de la Diputació (antic pàrquing de mestres). A les 9:00 hores es disposaran en files a l'antic pàrquing de mestres en el següent ordre: 3r A, 3r B, 4t A i 4t B. L'alumnat de 3r accedirà al centre per la porta principal de l'edifici i el de 4t pujarà per l'escala del gimnàs abans de que ho faci l'alumnat major.

5é i 6é de primària: entraran per la porta del carrer Carlet (junt a l'institut) i es posaran en els llocs marcats. L'alumnat de 6é pujarà per l'escala del gimnàs. L'alumnat de 5é accedirà a l'edifici per la porta situada junt a consergeria i pujarà per l'escala interior.

Eixida: a les 14:00 hores, els/les mestres acompanyaran a l'alumnat als mateixos punts de referència de l'entrada des d'on es repartiran als pares/mares/tutors. L'alumnat d'Educació Primària eixirà amb mascareta posada.

Eixida amb bici: l'alumnat eixirà per les portes assignades al seu curs.

Famílies i tutors legals de l'alumnat.

Sempre per la porta principal i amb cita prèvia. Accediran a l'edifici per la porta de secretaria (atenció de l'encarregada de menjador, secretària o direcció) o la de consergeria (atenció de la conserge, psicòloga, directora d'estudis o AMPA).

Serveis propis del menjador.

Per la porta de l'aparcament de mestres i sempre en moments diferents de l'horari d'entrada i d'eixida de l'alumnat i professorat del centre.

Altres serveis.

Per la porta principal i sempre en moments diferents de l'horari d'entrada i d'eixida de l'alumnat i professorat del centre.

7.3.5.1. Instruccions per als dies de pluja

Tot el personal (alumnat, professorat i altre personal) sempre entraran i eixiran al recinte per les portes assignades.

Entrada

Educació infantil: entraran per la porta principal del pavelló seguint el mateix ordre d'entrada habitual: primer 5 anys, després 4 anys i finalment 3 anys. La temperatura es prendrà a les classes.

Educació Primària:

1r i 2n: es concentraran als quatre angles del cobert que separa els pavellons d'Educació Infantil i Educació Primària on es prendrà la temperatura. L'alumnat de 1r en els angles que donen al carrer i el de 2n en els que miren a l'Escola Infantil Prada. Entraran a l'edifici per la porta de secretaria una vegada comprovat que els corredors estan lliures.

3r i 4t: aniran directament a les classes on es prendrà la temperatura, accedint sempre per les portes i escales habituals.

5é i 6é: mantindran la distància en la mesura d'allò possible agrupats per grups-classe en la porxada del menjador. Deixarem sempre separació d'un sector entre cada classe (entenem per sector l'espai que va de pilar a pilar de ferro). Es prendrà la temperatura a la classe.

Eixida

Les famílies esperaran als llocs habituals.

Educació infantil: Excepcionalment en cas de pluja intensa i sempre seguint les indicacions de les mestres, els familiars podran entrar de manera individual a recollir els xiquets i xiquetes. L'alumnat de 5 anys eixirà per la porta principal del pavelló. L'alumnat de 4 anys B i 3 anys B eixirà per les portes que donen al seu pati particular. L'alumnat de 4 anys A i 3 anys A esperarà a que hagen acabat els de 5 anys per eixir per la mateixa porta principal del pavelló.

Educació Primària:

1r i 2n: Eixiran pel corredor dels despatxos i per a lliurar-los a les famílies, esperaran amb l'alumnat al mateix lloc d'entrada dels dies de pluja.

3r i 4t: Les mestres de 1r i 2n estendran els tendals de les finestres. Les mestres de 4t esperaran amb l'alumnat baix del tendal de 1r i 2n. Les mestres de 3r esperaran amb l'alumnat en fila a la porta principal de l'aulari.

5é i 6é: Eixiran per la seua porta habitual de manera individual.

Excepcionalment en cas de pluja molt intensa i sempre seguint les indicacions del centre, els familiars podran entrar de manera individual a recollir els xiquets i xiquetes a la porta principal.

7.3.6. Desplaçaments pel centre educatiu

- Es reduirà al mínim els desplaçaments de grups d'alumnat pel centre facilitant en la mesura de les possibilitats que siguin el professorat el qui acudisca a l'aula de referència.

El professorat d'Educació Física recollirà a l'alumnat a la seua aula i l'acompanyarà a l'acabar la classe.

- El trànsit de l'alumnat per l'interior de l'edifici i escales es farà de forma ordenada, mantenint la distància de seguretat i circulant sempre per la dreta dels corredors per a cada direcció (carril o camí dret) respectant les línies de separació indicades en el centre dels corredors. Es farà de la mateixa manera en les escales i evitant tocar els passamans o baranes. En les escales es recomana deixar una distància de quatre escalons entre persones que pugen o baixen de diferents GCE.
- Es procurarà l'accés ordenat a les aules, que estaran obertes, mantenint la distància de seguretat (1,2 metres) entre l'alumnat de diferents GCE.
- Es recomana prioritzar, sempre que siga possible, l'ús dels espais a l'aire lliure per a la realització de les activitats educatives i d'oci.

7.3.7. Zones comunes

La distància de seguretat entre els diferents GCE ha d'estar garantida en totes les zones comunes (aules, menjador, lavabos, vestuaris, etc.) bé mitjançant disminució de l'aforament bé mitjançant escalat temporal. Així mateix, en biblioteca, sala d'informàtica, sales de reunions... també ha de ser contemplada aquesta mesura.

En els corredors es prioritzarà la circulació "per la mà dreta". La utilització de les escales també estarà regulada amb distància física d'1,5 metres entre les persones que formen part de diferents GCE, i sense tocar les baranes.

Es prioritzarà l'ús dels ascensors per a les persones amb mobilitat reduïda. L'ocupació màxima serà d'una persona en cas de persones adultes i de dues persones en cas de menors o de necessitat d'acompanyants. La disposició de les persones usuàries en l'espai interior serà la que permeti la major distància de separació.

Es col·locaran mampares en els llocs d'atenció al públic.

Es col·locarà la cartelleria d'informació necessària.

Es realitzaran les reunions necessàries respectant la distància màxima de seguretat.

Es prioritzarà, en la mesura de les possibilitats, la utilització dels espais a l'aire lliure per a la realització d'activitats educatives i d'oci

7.3.7.1. Pati

L'ús del pati durant el temps d'esbarjo o en les activitats programades en aquest, es realitzarà de forma esglaonada per evitar aglomeracions i garantir la distància de seguretat tant a l'entrada com a l'eixida de les aules. A més, es realitzarà la distribució de l'alumnat per sectors, i es reforçarà la vigilància del temps de pati.

L'ús del pati per diferents grups de convivència estable s'organitza garantint la distància de seguretat i evitant el contacte entre diferents grups.

En l'escenari de nova normalitat es permetrà la interacció entre grups d'un mateix curs sobretot en activitats a l'aire lliure (pati, activitats esportives, projectes...). D'aquesta manera es flexibilitzarà la limitació de contactes, però es mantindrà la limitació d'altres interaccions mentre s'estiga en un escenari de convivència amb el SARS-CoV-2, mentres estem en una situació que encara no és de normalitat completa.

Per a establir en quin moment entrem tant a l'escenari de nova normalitat com en el de normalitat completa es seguirà sempre el que indiquen les autoritats sanitàries i educatives. El canvi de situació podrà ser reversible si la situació sanitària així ho aconselle.

En **Educació Primària** es realitzaran dos torns de pati organitzats de la següent manera:

- **1r torn de 1r a 3r.** Setembre/juny de 10:20 a 10:50 hores. Resta del curs de 10:30 a 11 hores.

- **2n torn 4t, 5é i 6é.** Setembre/juny de 11:00 a 11:30 hores. Resta del curs de 11:15 a 11:45 hores.

El pati gran es dividirà en 6 zones (una per a cada aula) utilitzant tant la zona habitual (en els dos torns). En el primer torn s'utilitzarà també l'antic aparcament entre l'entrada principal i l'hortet. Les zones estaran delimitades amb elements visuals. El professorat organitzarà la rotació de zones. (annex 2)

Per a accedir al pati i tornar a l'aula utilitzaran sempre els mateixos accessos que a l'entrada i eixida. El professorat controlarà les entrades i les eixides per tal de mantenir la distància interpersonal evitant que coincidisquen diferents grups als corredors i escales. L'entrada serà organitzada per evitar aglomeracions de manera que entre primer l'alumnat que té les aules més allunyades de la porta d'accés. Serà el tutor o tutora qui s'encarregue de traure l'alumnat al pati, vigilar-lo i tornar-lo a l'aula. Excepcionalment podrà ser algun especialista qui faci estes funcions.

En **Educació Infantil** l'horari coincidirà sempre amb el 2n torn d'Educació Primària. Es podrà utilitzar com a zona de pati les zones a l'aire lliure situades junt a cada aula. La zona de jocs es delimitarà en àrees, delimitades amb elements visuals, que seran utilitzades pels diferents grups de manera rotatòria setmanal.

Les fonts del pati estaran tancades per evitar contagis. També estarà prohibit beure de les aixetes dels banys.

Quan les condicions meteorològiques no permeten accedir al pati exterior, l'alumnat es podrà quedar en la seua aula sota la vigilància, preferentment, del tutor o de la tutora, o en el seu defecte l'últim mestre o mestre especialista amb el qual han estat. En aquest cas cal procurar mantindre l'aula ventilada durant l'esbarjo.

En cas que es considere necessari per efectuar la ventilació de les aules, es podrà eixir al pati utilitzant els següents espais coberts i mantenint la distància entre grups:

1r torn: cobert junt al menjador (dividit en tres espais), gimnàs (dividit en tres espais), zona coberta a la porta principal de l'aulari de primària.

2n torn: cobert junt al menjador (dividit en tres espais), zona coberta a la porta principal de l'aulari de primària, aules 11 i 12 (es garantirà l'adequada ventilació i desinfecció, prèvia i posterior).

En consergeria hi haurà un quadrant per garantir la rotació dels espais.

7.3.7.2. Lavabos

- En Educació Primària s'assegurarà que no estiga mai més d'un xiquet o xiqueta de cada grup al bany. L'alumnat utilitzaran els banys de la seua planta.

- En Educació Infantil s'utilitzaran els banys de les aules inutilitzant el central i deixant sempre en ús el més pròxim a cada aula.

- El professorat disposarà dels banys habituals.

- L'alumnat que fa ús del menjador utilitzarà els banys de la casa del conseege on anirà sempre acompanyat d'una monitora.

7.3.7.3. Gimnàs

Fora d'horari lectiu el gimnàs podrà ser utilitzat com a Sala de reunions mantenint una adequada ventilació i desinfecció de les cadires i taules que s'utilitzen.

En horari lectiu, excepte en casos excepcionals serà d'ús preferent de l'alumnat i el professorat d'Educació Física per a les seues activitats lectives.

7.3.7.4. Aules multiusos

Les aules polivalents, tant de l'aulari d'Educació Infantil com d'Educació Primària tindran un horari d'ús prèviament establert i s'hauran de desinfectar i ventilar cada vegada després del seu ús.

7.3.7.5. Aula d'informàtica

Al llarg del curs s'avaluarà el moment oportú de reanudar el seu ús atenent a les condicions sanitàries. En eixe moment es regularà el seu ús de manera semblant al de les aules multiusos.

7.3.7.6. Biblioteca

En el moment que es declare la situació de nova normalitat s'obrirà a l'ús de l'alumnat. Les mestres encarregades regularan el seu ús de manera que es garantisca l'adequada desinfecció dels llibres que es deixen en préstec i s'eveten aglomeracions d'alumnat de diferents cursos.

7.3.8. Activitats extraescolars i complementàries (al centre i fora del centre).

Per al programa anual d'activitats complementàries i extraescolars del curs 2021-2022 es promouran especialment les activitats que es desenvolupen fora del centre educatiu.

Es podran programar totes les activitats complementàries habituals, el desenvolupament de les quals s'ajustarà a l'evolució de la pandèmia COVID-19.

De les activitats extraescolars que es duguen a terme es disposarà d'un registre amb la relació d'alumnat assistent, de manera que en el cas de detectar un contagi es puga fer la traçabilitat de les persones que s'haurien d'aïllar.

En estes activitats s'haurà de garantir sempre la distància mínima interpersonal d'1,5 metres, entre alumnat de diferents grups, prioritzant les activitats a l'aire lliure.

En les activitats extraescolars es configuraran grups d'un màxim de 20 xiquets i xiquetes. En l'escenari de nova normalitat es permetrà la interacció entre grups d'edats similars a l'aire lliure.

Per minimitzar el risc sanitari no podrà participar en les activitats extraescolars que organitza el centre de 13:30 a 15 hores l'alumnat que en el dia no haja fet ús del servei de menjador. Els usuaris eventuais del servei de menjador no podran quedar-se a estes activitats.

Per poder organitzar adequadament els grups, quan alguna família vulga inscriure als seus fills o filles a aquestes activitats al llarg del curs ho comunicarà al centre però haurà d'esperar al dia 1 del mes següent per a incorporar-se.

Es poden compartir els objectes necessaris per a la realització de l'activitat extraescolar pilotes, fitxes d'escacs, cintes, etc.) i realitzar, abans i després de l'activitat, higiene de mans i neteja dels materials entre canvis de grups.

7.3.9. Transport escolar col·lectiu per a les activitats complementàries.

Si es necessita fer ús del transport escolar per a alguna activitat complementària es mantindran les mesures de prevenció i protecció següents:

- Ús de mascaretes. L'ús de la mascareta és obligatori durant el trajecte per a les criatures majors de 6 anys i recomanat per a majors de 3 anys, fins a arribar a la destinació o al centre educatiu. L'empresa, en coordinació amb el centre ha de disposar de mascaretes per a proporcionar a l'alumnat en cas necessari (oblit, deterioració, caiguda a terra...).

- Assignació de seients. S'assignarà la distribució de l'alumnat dins del transport, limitant les interaccions físiques. El mestre o mestra assignarà els seients a principi del viatge que serà el mateix per a tots els trajectes.

- En el cas de participar en el viatge alumnat de diferents GCE s'assignarà l'espai de davant de l'autobús a un grup i el de darrere a un altre, mantenint una separació d'almenys 3 files de seients entre l'alumnat dels diferents grups.

- En el supòsit de persones en les que no siga obligatori l'ús de mascareta d'acord amb la normativa vigent per a la població general, es poden habilitar les primeres files del vehicle per a aquests usuaris o usuàries, mantindre la distància de seguretat entre seients o facilitar qualsevol altre mecanisme que resulte viable (mampares...).

- Neteja, desinfecció i ventilació en els vehicles. L'alumnat abans de pujar i baixar del vehicle haurà de desinfectar-se les mans amb gel hidroalcohòlic. L'empresa haurà de disposar d'ell, i serà l'encarregada de dur a terme les mesures de seguretat, neteja, ventilació i desinfecció del vehicle.

7.3.10. Menjador escolar

7.3.10.1. Protocol per al servei de menjador escolar

Este curs l'alumnat podrà quedar-se al menjador de manera ocasional. Les altes ocasionals s'hauran de comunicar fins les 9:30 hores del matí al correu electrònic del menjador o al telèfon del centre per poder comunicar-ho a cuina amb l'antelació suficient.

Les altes ocasionals podran seure junt als seus companys d'aula si tenen lloc. En cas de no tindre'n, s'habilitarà un lloc al menjador on es mantindrà la distància de seguretat.

Abans de dinar, l'alumnat ha de realitzar una rentada de mans amb aigua i sabó. En Educació Infantil ho faran als banys de classe mentre que el d'Educació Primària ho farà als banys habituals. Al menjador es disposarà de gel hidroalcohòlic.

La rentada de mans s'haurà de repetir a la finalització del dinar.

En l'horari de menjador no es pot abandonar el grup-classe.

Les monitores de menjador recolliran l'alumnat d'Educació Infantil 15 minuts abans de l'horari d'eixida per evitar coincidir amb la resta de l'alumnat. Per evitar aglomeracions a

l'hora de rentar-se les mans, l'alumnat d'Educació Primària eixirà de l'aula després de que ho haja fet la resta de l'alumnat del seu grup.

En el menjador s'han disposat cartells informatius sobre les normes i recordatoris de mesures d'higiene personal. S'establiran circuits d'entrada i eixida i llocs d'espera previs al servei. És obligatori portar mascareta sempre que no estiguen menjant. Se seguiran les normes generals de neteja i ventilació del centre.

El personal de menjador ha de reforçar el missatge de no compartir aliments, utensilis ni begudes. Haurà d'usar mascareta amb caràcter obligatori. Podrà atendre, amb caràcter general, a alumnat de més d'un grup de convivència estable, sempre que es garantisca la distància mínima interpersonal entre ells.

És obligatori portar mascareta per a totes les persones que no estiguen menjant (personal del menjador i alumnat).

No serà necessari mantindre la distància interpersonal entre l'alumnat dels GCE, però sí amb altres persones alienes al grup. Entre els diferents GCE es garantirà el compliment de la distància interpersonal d'1,5 m i s'habilitaran mampares de separació.

- És obligatori seguir els circuits d'entrada i eixida i els llocs d'espera previs al servei complint la distància interpersonal d'1,5 m. És obligatori portar mascareta en els circuits d'entrada i eixida del menjador.

- La distribució del menjar el farà sempre el personal del menjador.

- S'assignaran llocs fixos durant tot l'any per a l'alumnat i garantir l'estanquitat en el cas dels grups de convivència estable. S'haurà de mantindre una distància d'almenys 1,5 m entre els grups.

- Se diferenciarn clarament les safates que tenen com a destinació personal comensal amb al·lèrgia i intolerància alimentària. Seran etiquetades clarament i indicar el contingut de les substàncies que provoquen al·lèrgies o intoleràncies i a qui van destinades.

7.3.9.2. Neteja i ventilació en el menjador escolar

Se seguiran les normes generals de neteja i ventilació del centre i posaran especial atenció en les superfícies de contacte més freqüents.

Quant a la ventilació, es realitzarà abans i en acabar el servei. Si la climatologia ho permet, les finestres romandran obertes el major temps possible.

8. Neteja, desinfecció i ventilació.

La neteja i desinfecció i la ventilació d'aules, espais comuns i instal·lacions, i la ventilació freqüent dels espais de convivència seran objecte d'especial atenció.

Es col·locarà dispensador de gel desinfectant a les aules.

S'evitarà la utilització de material compartit, i si no poguera evitar-se, es procedirà a la seua neteja i desinfecció després de cada ús.

8.1. Neteja i desinfecció d'instal·lacions.

- L'Ajuntament garanteix la presència al centre d'almenys una persona de neteja durant tota la jornada escolar. En finalitzar la jornada escolar s'efectuarà la neteja general del centre.
- Es tindrà especial atenció a les zones d'ús comú (serveis i altres) i a les superfícies de contacte més freqüent (poms de portes, taules, mobles, telèfons, perxes...)
- Es deuen realitzar tasques de ventilació freqüent i durant al menys 5 minuts a l'inici de la jornada, al finalitzar i entre classes, sempre que siga possible i amb les mesures de prevenció d'accidents necessàries.
- Quant les condicions meteorològiques ho permeten, s'hauran de mantenir les finestres obertes el major temps possible.
- En la mesura que siga possible es mantindran les taules lliures de papers o d'altres objectes per a facilitar la seua neteja diària.
- En el cas que el professorat haja d'atendre alumnat diferent en un mateix espai de manera consecutiva es desinfectaran les superfícies utilitzades i es ventilarà la sala almenys 5 minuts després de cada sessió.

8.2. Neteja de la roba

En cas d'usar roba específica per a les activitats al centre docent (pitets, bates i altres) es recomana la seua neteja diària. Una vegada usada ha de manipular-se el menys possible i per ser portada directament a la llavadora o col·locar-se en una bossa per al seu trasllat. Ha de llavar-se a una temperatura, d'almenys, 60°C durant 30 minuts o amb qualsevol altre mètode que garantisca la correcta higienització.

9. GESTIÓ DE CASOS.

No assistiran al centre aquells estudiants, docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb COVID-19.

Tampoc assistiran aquelles persones (alumnat, professorat o altres) que hagen rebut indicacions dels serveis sanitaris de quedar en quarantena als seus domicilis.

9.1. Espai d'aïllament: espai COVID-19

S'habilita l'antiga aula d'Audició i Llenguatge com a "espai COVID-19" d'ús exclusiu per a possibilitar l'aïllament de qualsevol persona que iniciï símptomes compatibles amb la malaltia i estiga a l'espera del seu trasllat i informació a la família.

En este espai se disposa d'una caixa estanca amb mascaretes quirúrgiques per a l'alumne/a i l'adult/a i, per si l'alumne/a no es pot posar una mascareta quirúrgica, mascaretes de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús, a més d'una paperera amb bossa i amb tapa i pedal.

9.2. Actuació en cas de detecció d'un possible cas

Si algun xiquet o xiqueta mostra símptomes, el mestre que estiga en contacte amb ell el l'haurà d'acompanyar a l'espai COVID-19. Abans avisarà per telèfon a la conserge i a qualsevol membre de l'equip directiu que enviarà a altre docent per a que quede a classe amb la resta d'alumnat i avisarà a la família que haurà de passar a recollir-lo o recollir-la. La família haurà de contactar amb el seu centre de salut o amb el telèfon de referència 900300555, perquè s'avalue el seu cas. Haurà de seguir les seues instruccions que seran comunicades a la direcció del centre.

Es facilitarà una màscara quirúrgica per a l'alumnat de 6 o més anys, si és possible a partir de 3 anys, sempre que no existisca contraindicació per a la seua utilització, i una altra per a la persona adulta que el cuide fins que arriben els seus progenitors o tutors i, per si l'alumnat no es pot posar una màscara quirúrgica, es disposarà de màscares de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús.

Tot el material de protecció haurà de disposar-se dins d'una caixa estanca a l'espai COVID,

S'evitarà que altres persones del centre entren en contacte amb aquest alumnat. La recollida de l'alumnat per part de la família es realitzarà, el més prompte possible, a l'entrada del centre.

Si algun adult comença a tindre símptomes s'avisarà immediatament a qualsevol membre de l'equip directiu. En el cas que no puga abandonar el centre de manera immediata passarà a l'espai COVID-19 fins a que puga fer-ho i es posarà en contacte amb el Centre de Salut o amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals o amb el telèfon de referència 900300555 i seguiran les seues instruccions.

En cas de que qualsevol persona presente símptomes de gravetat o dificultat respiratòria, restarà acompanyat per un adult i es cridarà al 112.

En qualsevol cas l'equip directiu del centre es posarà a la disposició dels serveis assistencials i de salut pública, per a facilitar la informació que es requereixca per a organitzar la gestió adequada de possibles casos i l'estudi i seguiment de contactes.

Des del Centre de Salut s'indicarà el protocol d'actuació a seguir. Salut Pública serà l'encarregada de la identificació i seguiment dels contactes segons el protocol de vigilància i control corresponent.

10. EDUCACIÓ PER A LA SALUT

En les programacions i projectes d'aula s'inclourà el tractament transversal de l'educació per a la salut, treballant aspectes propis del COVID-19. Els aspectes bàsics que deu incloure són: els símptomes de la malaltia, com actuar davant l'aparició de símptomes, mesures de distància física i limitació de contactes, higiene de mans i mesures de prevenció personal, ús adequat de la mascareta, consciència de la interdependència entre els éssers humans i l'entorn i el foment de la responsabilitat en la salut pròpia i en la salut dels altres i evitar l'estigmatització.

11. ASSISTÈNCIA A CLASSE

Els tutors i tutores tindran especial atenció en la vigilància de l'absentisme escolar, fent un seguiment dels motius del mateix i registrant les faltes en ITACA.

L'absència de classe per presentar símptomes compatibles amb la COVID-19 o per haver estat en contacte amb persones afectades o sospitoses d'estar afectades i que impliqui que hagen de guardar quarantena o aïllament temporal es consideraran faltes justificades. En este cas les famílies s'han de fer responsables de comunicar-ho al centre.

En el seu cas, només es detecte un cas d'absentisme, deurà comunicar-se a la família per tal de ser corregit. Si aquest persisteix, s'informarà a la directora d'estudis per iniciar el protocol del pla d'absentisme, en coordinació amb Serveis Socials.

ANNEX 1. Llistat de mesures:

1 - Formació/ Informació	9 - Neteja i desinfecció
2 - Distanciament	10 - Higiene personal
3 - Barreres físiques	11 - Gestió de residus
4 - Limitació d'aforament	12 - Ventilació
5 - Senyalització	13 - Coordinació d'activitats empresarials
6 - Protecció individual	14 - Organitzativa
7 - Redistribució de torns	
8 - Teletreball	

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
1	ZONA ACCÉS EIXIDA EDIFICI	3			1.- Formació/Informació 5.- Senyalització	S'han disposat cartells informatius de no permesa l'entrada a les persones que presenten símptomes compatibles amb SARS-CoV-2.
2		3			1.- Formació/Informació 5.- Senyalització	S'han disposat cartells informatius en tot el centre, especialment en les zones d'accés/eixida i zones comunes sobre higiene de mans, etiqueta respiratòria i distància de seguretat (Cartelleria: FPRL_GT_03_S05, FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S13).
3		3			2.- Distanciament	A més del personal treballador del centre i de l'alumnat, únicament accediran al centre les persones que es comproven tinguin la citació, en data i hora, i de manera individualitzada, excepte aquells casos en els quals es tracte d'un adult acompanyat per una persona amb discapacitat, menor o major. Indicant-los que romandran en les instal·lacions el temps imprescindible per a la realització de les gestions pròpies del procediment.
4		3			2.- Distanciament	S'establirà usos diferenciats per a l'entrada i l'eixida del centre educatiu.
5		3			6.- Protecció Individual	Es donaran les degudes instruccions perquè tot el personal que accedisca al centre educatiu (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc.) ho faci amb protecció respiratòria amb les excepcions previstes en la normativa.
6		3			10.- Higiene Personal	S'han col·locat dispensador de solució hidroalcohòlica en les zones d'accés i eixida del centre, a les entrades de les aules i en punts estratègics per a garantir correcta higiene de mans.
7		3			10.- Higiene Personal	Es donaran les degudes instruccions perquè tot el personal que accedisca al

Ordre	Tasca / Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						centre educatiu (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc.) realitzi una correcta higiene de mans (on realitzar-la, amb quina periodicitat, com...).
8				3	11.- Gestió de residus	Es disposa de contenidor amb tapa i pedal per a rebutjar paper d'un sol ús en la zona d'accés/entrada.
9				3	14.- Organitzativa	Totes les portes d'accés al centre i les interiors han de romandre obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies sempre que siga possible.
10	TOT EL CENTRE			3	2.- Distanciament 5.- Senyalització	S'ha organitzat i senyalitzat la circulació de persones. Es revisarà i podrà modificar-se, quan siga necessari, amb l'objectiu de garantir la possibilitat de mantindre les distàncies de seguretat.
11				3	2.- Distanciament	Es prendran mesures per a minimitzar el contacte entre les persones procurant mantindre la distància de seguretat d'1,5 metres.
12				3	2.- Distanciament	Aules. Es redistribuiran els espais (mobiliari, prestatgeries, etc.) per a mantindre la distància de seguretat d'1,5 metres.
13				3	2.- Distanciament	Es garantirà la distància de seguretat en tots els despatxos, departaments didàctics i zones de treball.
14				3	2.- Distanciament 5.- Senyalització 9.- Neteja i desinfecció	Altres espais. S'empraran únicament els llocs que permeten mantindre la distància de seguretat d'1,5 metres. Se senyalitzaran els llocs que no pugen ser ocupats. En finalitzar cada sessió es netejarà i desinfectarà el material emprat i els llocs emprats.
15				3	6.- Protecció Individual	Es facilitaran màscares higièniques per a tot el personal del centre i, en cas de necessitat es disposa de màscara higiènica/quirúrgica per a l'alumnat (oblit, deterioració o altres contingències).
16				3	9.- Neteja i desinfecció	S'ha establert amb l'Ajuntament una instrucció de treball específica en la qual s'indica el reforç de la neteja i es concreten les zones, llocs, elements superficials a incidir, la freqüència de neteja diària de cadascun d'ells i responsables de comprovació de les mesures. Està inclosa una política intensificada de neteja i desinfecció per a quan existisca evidència d'un cas o contacte estret.
17				3	11.- Gestió de residus	Es disposen contenidors amb tapa i pedal, o amb doble bossa, per eliminar paper d'un sol ús en els lavabos.

Ordre	Tasca / Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						La bossa de fem de les papereres dels llocs de treball ocupats es retirarà diàriament amb els seus residus per a la seua gestió adequada.
19				3	13.- Coordinació d'activitats empresarials	S'ha establert amb l'Ajuntament un procediment de treball específic per a la realització de la neteja en el qual s'indiquen les zones, llocs, elements superficials a incidir, la freqüència de neteja diària de cadascun d'ells i responsables de comprovació de les mesures. S'ha sol·licitat la intensificació d'aquestes tasques de manera que s'incidisca sobre elements de treball com: taules de treball, taules i cadires d'alumnat, prestatgeries, taulells i taules d'atenció al públic, teclats i pantalles d'ordinadors, passamans, telèfons, pantalles tàctils, lavabos, mobiliari d'ús públic, pulsadors i botoneres d'ascensors, filtres del sistema de climatització, papereres de pedal per al material d'higiene, etc.
20				3	14.- Organitzativa	S'establirà la coordinació d'activitats empresarials amb les empreses concurrents (neteja i seguretat) i establir reunions periòdiques amb els responsables de les empreses i amb el personal treballador del centre, a fi d'informar de les mesures adoptades en el centre i el compliment de les mateixes pel personal concurrent.
21	DEPENDÈNCIA PER A PERSONAL AMB SÍMPTOMES			3	14.- Organitzativa 5.- Senyalització 10.- Higiene Personal 6.- Protecció individual	S'ha habilitat l'aula d'Audició i Llenguatge exclusivament per a ser emprat com a espai d'aïllament temporal, amb productes d'higiene de mans, i un contenidor amb pedal i bossa de plàstic dins. En l'exterior es disposa de contenidor per a residus tancat. Aquest espai està senyalitzat a la seua porta d'accés. Si algun membre del personal presentara símptomes compatibles amb la COVID-19, se li dotarà de màscara quirúrgica i romandrà en aquest espai fins que puga abandonar el centre, a més d'activar el protocol de neteja i ventilació del seu lloc de treball. S'ha disposat en aquest espai la cartelleria FPRL_GT_03_S01, FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S03 i FPRL_GT_03_S10.
22				3	11.- Gestió de residus	Es disposen contenidors amb tapa i pedal, o amb doble bossa, per eliminar paper d'un sol ús.
23	ZONES COMUNES				5.- Senyalització	S'han col·locat infografies, cartells i

Ordre	Tasca / Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
	(corredors, ascensors, sala de professors, sales de juntes, despatxos de reunions, sala d'actes, departaments didàctics, biblioteques i menjador)	3				senyalització que fomenti el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i higiene. Es cuidarà que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats sanitàries. Es disposarà cartellera per a zones comunes. FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S03 FPRL_GT_03_S04, FPRL_GT_03_S06, FPRL_GT_03_S07, FPRL_GT_03_S08, FPRL_GT_03_S9, FPRL_GT_03_S10 i FPRL_GT_03_S13.
24		3			5.- Senyalització	S'ha disposat cartellera per a recordar l'aforament màxim permès i la prioritat d'ús de l'ascensor per una persona, i especialment, per a persones amb problemes de mobilitat, embarassades, etc., amb FPRL_GT_03_S08. S'ha senyalitzat en el sòl la distància d'espera.
25		3			10.- Higiene Personal	Es disposa de dispensadors de solucions hidroalcohòliques en despatxos, zones comunes per a garantir correcta higiene de mans.
26		3			5.- Senyalització	Es prioritza l'ús dels ascensors per a les persones amb mobilitat reduïda. L'ocupació màxima serà d'una persona en cas d'adults i dues persones en cas de menors i acompanyant.
27		3			14.- Organitzativa	Les portes de les zones comunes romandran obertes, en la mesura que siga possible.
28		3			14.- Organitzativa	S'ha establert el flux de circulació en els corredors i zones comunes. En les vies de circulació, sempre que l'ample de la mateixa ho permeti, definir sentits de circulació separats, almenys, per la distància de seguretat d'1,5 metres i senyalitzar el sentit de circulació.
29		3			2.- Distanciament 4.- Limitació d'aforament 5.- Senyalització	Per a limitar el nombre de persones presents en un espai simultàniament, es realitzaran les reunions presencials necessàries, en aquest cas es deixarà dos seients entre persones o distància suficient, procurant mantindre la distància de seguretat lineal d'almenys 1,5 m. Quan això no siga possible, tot el personal disposarà i usarà màscares.
30	MENJADOR	3			14.- Organitzativa 7.- Redistribució de torns	S'ha de respectar la distància interpersonal d'1,5 metres. La disposició de les taules i cadires hauria de ser de tal forma que possibiliti el compliment de la distància de seguretat.

Ordre	Tasca / Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						En el cas dels grups de convivència estables no serà necessari respectar la distància de seguretat entre membres del mateix grup, però sí que s'haurà de mantindre una distància de seguretat amb la resta de grups, podent complementar-se amb separacions de superfície de material no porós. Organització d'entrades i eixides del menjador de manera escalonada, evitant l'aglomeració del personal i la coincidència massiva de personal docent, no docent i alumnat. Quedaran definides i senyalitzades les zones de circulació.
31				3	14.- Organitzativa 2.- Distanciament 10.- Higiene Personal 6- Protecció individual	Els menjadors que compten amb autoservei, haurà d'evitar-se la manipulació directa dels productes per part de l'alumnat i el personal treballador. Aquest servei el realitzarà personal treballador de menjador llevat que es tracte de productes envasats prèviament, amb totes les mesures d'higiene i prevenció de riscos de contagi enfront de la Covid-19. El personal de menjador que realitzi el servei en taula haurà de guardar la distància de seguretat, en la mesura que siga possible. Utilitzarà sempre màscara durant les tasques d'emplatat i atenció al comensal. L'alumnat i personal docent i no docent també utilitzarà en tot moment la màscara per al desplaçament pel menjador, excepte durant la ingesta de l'aliment.
32				3	9- Neteja i deinfecció	Els elements auxiliars del servei, com la vaixela, cristalleria, coberteria o mantellera, entre altres, s'emmagatzemaran en recintes tancats i, si això no fora possible, lluny de zones de pas de l'alumnat i personal treballador. El protocol de neteja s'estendrà també a les zones de la cuina on es netejarà periòdicament tota la vaixela, coberteria, cristalleria en el rentavaixela. Es prioritzarà l'ús de productes monodosi d'un sol ús, per a dispensació de towallons, vinagreres, setrills o altres utensilis similars, o bé, podran ser servits per personal del menjador.

Ordre	Tasca / Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
33	LAVABOS			3	4- Limitació d'aforament 12- Ventilació	Els lavabos hauran de tindre una ventilació freqüent. Quan siga possible i dispose de finestres, mantindre-les obertes o semiobertes; si disposa d'extractors mecànics, s'hauran de mantindre encesos durant l'horari escolar. Es recomana que l'ús de la cisterna es realitze amb la tapadora del vàter tancada quan existisca.
34				3	11.- Gestió de residus	Es disposaran contenidors amb tapa i pedal per a rebutjar paper d'un sol ús en els lavabos. La bossa de fem de les papereres es retirarà amb major freqüència per a la seua gestió adequada.
35				3	14.- Organitzativa	Es reduirà l'aforament per a garantir la distància de seguretat d'1,5 metres. En els lavabos molt reduïts es farà un ús individual d'aquest, romanent en l'exterior i guardant la distància de seguretat.
36				3	13.- Coordinació d'activitats empresarials	S'incrementaran les tasques de neteja i desinfecció en els lavabos i es comprovarà i garantirà la disponibilitat de paper d'un sol ús, sabó de mans i gel hidroalcohòlic.
37				3	4. Limitació d'aforament	L'ocupació màxima per a l'ús de lavabos serà d'una persona per a espais de fins a quatre metres quadrats, excepte en aquells supòsits de persones que puguin requerir assistència; en aquest cas, també es permetrà la utilització pel seu acompanyant. Per a lavabos de més de quatre metres quadrats que compten amb més d'una cabina o urinari, l'ocupació màxima serà del cinquanta per cent del nombre de cabines i urinaris que tinga l'estada, havent de mantindre's, durant el seu ús, la distància de seguretat interpersonal.
38	PATI/ESBARJO			3	14.- Organitzativa	Es prioritzarà, en la mesura del possible, la utilització dels espais a l'aire lliure per a la realització d'activitats educatives i d'oci.
39				3	1.- Formació/Informació 5- Senyalització	Es potenciarà l'ús d'infografies, cartells i senyalització que fomenti el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i higiene. Es cuidarà que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats

Ordre	Tasca / Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						sanitàries.
40				3	2.- Distanciament	Assegurar la distància de seguretat interpersonal mínima d'1,5 m adaptant les condicions de treball necessàries al pati o esbarjo, com: ◦ escalonar els horaris de descans ◦ garantir que es respecte la distància de seguretat a l'eixida i retorn a l'aula ◦ senyalitzar la distribució de l'alumnat per sectors. ◦ reforçar la vigilància a l'hora del pati per a garantir l'atenció adequada a l'alumnat. ◦ l'ús de pati per part dels grups estables de convivència s'ha de limitar a aquests grups, garantint que entre cadascun d'ells hi haja suficient distància per a evitar el contacte entre els diferents grups. Si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior i el centre no disposa d'espais alternatius, l'alumnat romandrà a la seua aula sota la vigilància, preferentment, de l'últim professor o professora amb el qual ha estat. En aquest cas cal procurar mantindre l'aula ventilada durant l'esbarjo.
41				3	9.- Neteja i desinfecció	En el protocol de neteja i desinfecció adoptat pel centre, en el qual s'haurà de tindre contemplat el reforç i especial atenció a les zones o objectes d'ús comú, i les superfícies de contacte més freqüents (porteries, bancs, lavabos...) s'haurà d'indicar la freqüència de neteja i desinfecció d'aquestes.
43				3	10.- Higiene Personal	Es garanteix l'existència d'aigua, sabó i paper d'un sol ús en els lavabos del pati.
43				3	11.- Gestió de residus 9.- Neteja i desinfecció	Es disposaran, en diversos punts del pati i lavabos d'aquest, papereres amb doble bossa o amb tapa i pedal, que es netejaran com a mínim una vegada al dia, per a permetre l'eliminació adequada de mocadors de paper o altres restes potencialment contaminades. Les bosses interiors de les papereres del pati i/o lavabos hauran de ser tancades abans de la seua extracció, posteriorment es depositaran en els residus de "fracció de resta". Es realitzarà la neteja i desinfecció diària de les papereres, de manera que queden netes i amb els materials recollits, amb la finalitat d'evitar qualsevol contacte accidental.
44				3	14.- Organitzativa	Es garantirà el correcte funcionament de tots els elements de lampisteria del pati o lavabos d'aquest: aixetes, cisternes, desguassos, subministrament d'aigua,

Ordre	Tasca / Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						climatització, etc.
45				3	14.- Organitzativa	Organització d'entrades i eixides del pati de manera escalonada, evitant l'aglomeració del personal i la coincidència massiva de personal docent, no docent i alumnat. Si l'organització d'entrada i eixida del pati es realitza mitjançant files es garantirà que l'alumnat guardi la distància de seguretat (exemple: corda o similar amb marques a 1,5 metres, etc.).
46				3	14.- Organitzativa	Es donaran les instruccions precises perquè totes les portes d'accés al pati romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies.
47				3	14.- Organitzativa 5- Senyalització	S'establiran i senyalitzaran els diferents fluxos de circulació de l'alumnat cap al pati, evitant la coincidència espacial i temporal dels diferents grups de convivència estables o de personal docent, no docent i alumnat.
48				3	1.- Formació/Informació	Es facilitaran instruccions al personal perquè se situe en la zona habilitada al pati que garantisquen les mesures de seguretat.
49	PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS			3	1.- Formació/Informació	Es remetrà correu electrònic a tot el personal amb fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a evitar l'exposició al coronavirus, utilitzant SPRL_DIPRL_11.
50				3	1.- Formació/Informació	Es facilitaran instruccions del procediment a seguir per aquest personal a l'entrada d'un usuari (informació que ha de subministrar-li davant la Covid-19, actuacions davant un accident en el centre, mesures que ha d'adoptar durant la permanència en el centre, etc). Aquestes instruccions seran actualitzades periòdicament.
51				3	1.- Formació/Informació	El personal empleat públic serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual.
52				3	3.- Barreres Físiques	Es col·locaran mampares transparents amb un buit en la part de baix per a facilitar l'intercanvi de documentació garantint així el distanciament entre les persones externes a l'edifici i el personal d'administració i subaltern.
53				3	14.- Organitzativa	Es redactaran instruccions per al personal de recepció i seguretat perquè recorden a la resta del personal i possibles usuaris que respecten l'aforament i la distància de seguretat i no passen de la senyalització

Ordre	Tasca / Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						de la distància mínima indicada en el sòl, podent romandre a l'exterior a l'espera de poder passar.
54				3	5.- Senyalització	Se senyalitzarà en el sòl la distància de seguretat a la qual haurà de romandre la persona usuària en el taulell del vestíbul de l'edifici principal i de la secretaria del centre.
55				3	6.- Protecció Individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual que foren necessaris.
56				3	14.- Organitzativa	Es prohibirà la recepció de paqueteria d'ús personal pels canals de recepció oficials.
57				3	14.- Organitzativa	S'establiran sistemes per a evitar aglomeracions com la cita prèvia, atenció telefònica o comunicacions telemàtiques, etc.
58	PERSONAL DOCENT			3	1.- Formació/Informació	Es facilitaran instruccions al personal perquè l'alumnat se situe en les taules de treball i aules habilitades per a aconseguir la distància de seguretat. Es comprovarà i garantirà l'aforament permès a l'aula mantenint la distància de seguretat. L'aforament (nombre de persones que poden estar en una sala) es determinarà dividint la superfície de l'aula (m²) per 2,25.
59				3	1.- Formació/Informació	Es remetrà correu electrònic a tot el personal docent, incloent-hi fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a evitar l'exposició al coronavirus, a través del SPRL DIPRL_11.
60				3	1.- Formació/Informació	El personal del centre educatiu serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual.
61				3	6.- Protecció Individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual establits per al lloc de treball que foren necessaris, com a màscares higièniques o quirúrgiques en el seu cas.
62				3	2.- Distanciament	En la mesura que siga possible es mantindrà la distància de seguretat establida d'1,5 metres.
63				3	14.- Organitzativa	Actuació davant un possible cas d'alumnat o docent amb símptomes compatibles amb la Covid-19: Activar el procediment d'actuació davant casos; col·locació de màscara quirúrgica (UNEIX_EN 14683:2019+AC:2019) tant la persona amb símptomes com l'acompanyant en la seua cura o durant el

Ordre	Tasca / Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						trasllat a l'espai separat; comunicació als familiars o bé si és personal treballador i pot desplaçar-se al seu domicili, contactar amb el centre d'Atenció Primària de referència o telèfon de referència i contactar amb el SPRL; s'activarà immediatament el procediment de neteja, desinfecció i ventilació establert.
64		3			14.- Organitzativa	Si algun membre del personal presentara símptomes compatibles amb COVID-19 s'establirà un llistat de treballadors exposats, el tipus de treball efectuat, així com un registre de les corresponents exposicions.
65		3			14.- Organitzativa	El personal docent tutor de l'aula donarà les corresponents instruccions a l'alumnat per a la realització de la higiene de mans i etiqueta respiratòria. En tot cas es facilitarà l'ús a les mans de gel hidroalcohòlic a l'alumnat del seu grup a l'entrada i eixida de l'aula (especialment en les eixides al lavabo).
66		3			6.- Protecció individual 9.- Neteja i desinfecció	En el cas que s'empren uniformes o roba de treball, es procedirà a la rentada i desinfecció regular d'aquests, recomanant la rentada d'aquests o de la roba utilitzada a temperatura a 60 °C o en el seu cas, mitjançant cicles de rentada llargs.
67		3			9.- Neteja i desinfecció	Els equips/material/útils compartits es netejaran i desinfectaran amb dissolució de lleixiu i aigua o solució hidroalcohòlica segons el procediment establert. Es reduirà al mínim possible l'ús d'útils o elements comuns o que puguin ser compartits amb l'alumnat o durant la intervenció educativa o no educativa. En el cas que aquesta mesura no fora possible s'haurà de desinfectar després del seu ús. Per al cas, que per tractar-se de maquinària específica o materials especials, aquests es desinfectaran atenent les instruccions del fabricant.
68		3			10.- Higiene personal	Es recomana portar el pèl recollit, evitar l'ús de polseres, anells i penjolls, mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans.
69		3			14.- Organitzativa	Es realitzaran les reunions presencials imprescindibles. En les reunions presencials, es limitarà l'aforament de la sala per a aconseguir que la distribució física dels ocupants permeti complir els criteris de distanciament mínims entre ells.
70		3			14.- Organitzativa	Els actes públics quedaran ajornats fins

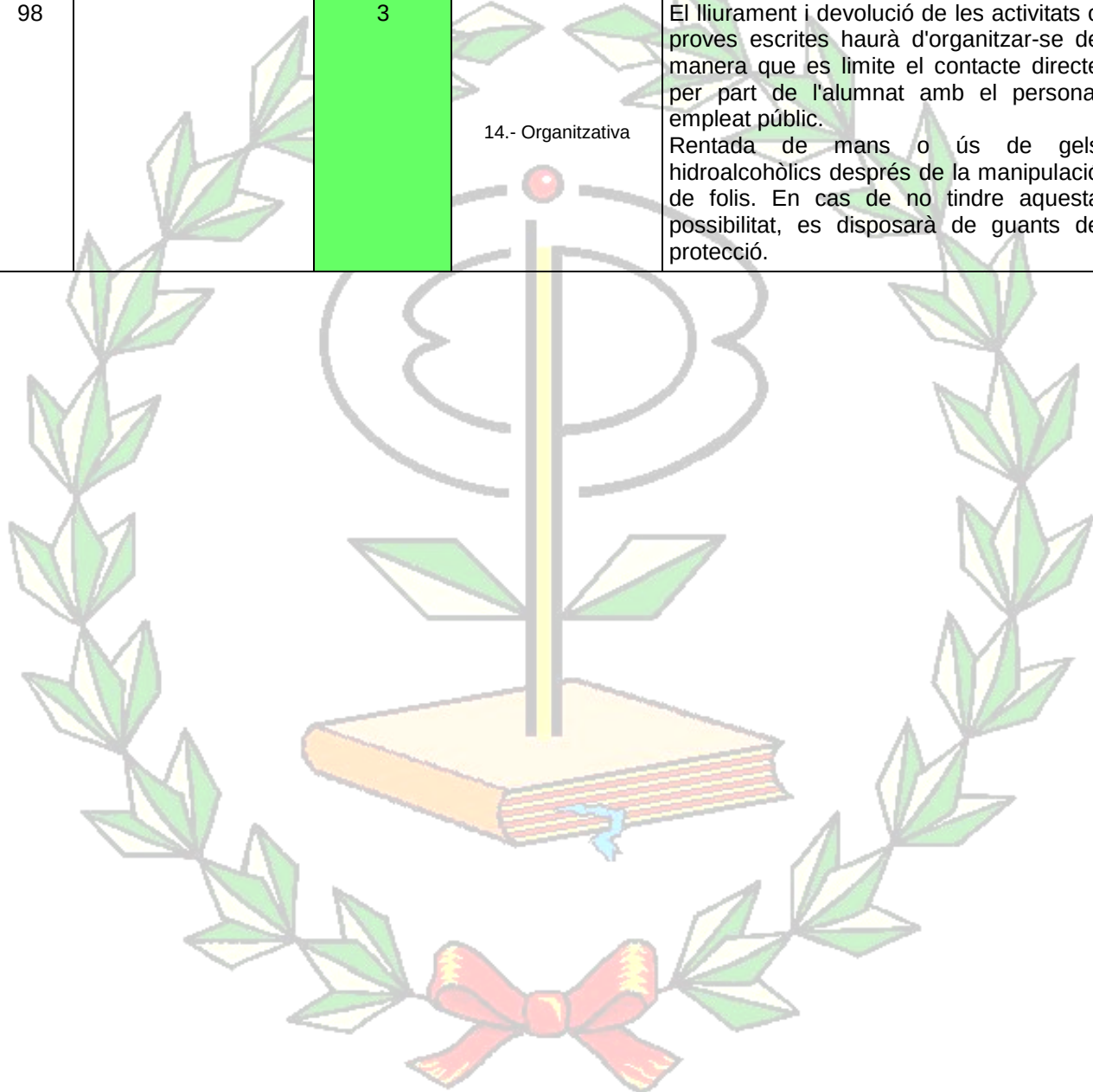
Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						que la situació varie en funció de les indicacions de les autoritats.
71				3	6.- Protecció individual	Per al personal docent que tutoritze un Grup de Convivència Estable (GCE) serà obligatori l'ús de màscara quan s'estiga fora del grup estable i no es puga garantir la distància de seguretat d'almenys 1,5 metres. Aquest personal podrà romandre sense màscara quan estiga amb el GCE, no obstant això, es recomana l'ús de màscara quirúrgica (UNEIX_EN 14683:2019+AC:2019) més pantalla facial protectora (UNEIX_EN 166:2002). El personal docent i no docent que no forme part del GCE i interaccione amb ell haurà de portar màscara higiènica i mantindrà la distància interpersonal d'almenys 1,5 metres.
72				3	6.- Protecció individual	Serà obligatori l'ús de màscara (tant per a l'alumnat com personal docent), en l'Educació Primària, quan s'actue en els grups que no siguin de convivència estable.
73				3	6.- Protecció individual	El professorat d'Audició i Llenguatge haurà de distribuir a l'alumnat de manera que, quan es facen tasques de fonació, es guarde la distància mínima de seguretat de 1,5 m, per a evitar que es projecten gotes de cara al professorat.
74	MESURES GENERALS PER A LES AULES DE TOTS ELS NIVELLS			3	1.- Formació/Informació 5- Senyalització	Es potenciarà l'ús d'infografies, cartells i senyalització que fomenti el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i higiene. Es cuidarà que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats sanitàries.
75				3	5- Senyalització	Es recomana senyalitzar amb bandes antilliscants en el sòl, la ubicació dels grups de taules i cadires per a l'alumnat, els corredors de circulació a les aules, etc., amb l'objectiu de garantir la distància de seguretat. En el grup de convivència estable no resulta possible garantir la distància de seguretat, per a determinades activitats i sempre que les condicions de l'aula ho permeten, per exemple si entra professorat especialista, es recomana, intentar establir distàncies de seguretat entre l'alumnat i el personal docent (exemple: matalassets, zona de sòl, corredors, etc.).
76				3	9.- Neteja i desinfecció	En el protocol de neteja i desinfecció adoptat pel centre, en el qual s'haurà de

Ordre	Tasca / Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						tindre contemplat el reforç i especial atenció a les zones o objecte d'ús comú i les superfícies de contacte més freqüents com a taules, poms de portes, mobles, sòls, penjadors, i altres elements de similars característiques, s'haurà d'indicar la freqüència de neteja i desinfecció d'aquestes, com per exemple en els lavabos on serà d'almenys 3 vegades al dia. Es recomana també, el reforç de la neteja i desinfecció després de la utilització de l'aula per a menjar i en el cas que l'aula vagi a canviar d'alumnat.
77				3	9.- Neteja i desinfecció	Eliminar de les aules adorns i elements difícils de netejar i desinfectar sovint. En la mesura que siga possible, es mantindran els joguets, llibres i uns altres en espais tancats quan no s'usen o bé s'aïllaran, a manera de cobertura, amb material no porós.
78				3	9.- Neteja i desinfecció	S'utilitzaran objectes, joguets i materials educatius que es puguin netejar i desinfectar de manera senzilla. Si s'utilitzen joguets o peluixos de tela, s'han de poder llavar a alta temperatura.
79				3	9.- Neteja i desinfecció	Es disposarà de dispensador de solució hidroalcohòlica per a ús pel personal del centre, tenint la precaució de no deixar-los en un lloc accessible a l'alumnat menor sense supervisió. El personal docent tutor de l'aula donarà les corresponents instruccions a l'alumnat per a la realització de la higiene de mans i etiqueta respiratòria. En tot cas es facilitarà l'ús a les mans de gel hidroalcohòlic a l'alumnat del seu grup a l'entrada i eixida de l'aula (especialment en les eixides al lavabo).
80				3	11.- Gestió de residus 9.- Neteja i desinfecció	Es disposarà en els diferents espais de l'aula de papereres amb doble bossa i a poder ser amb tapa i pedal que permeten l'eliminació adequada de mocadors de paper o altres restes potencialment contaminades. Les bosses interiors de les papereres de l'aula i/o lavabos hauran de ser tancades abans de la seua extracció, posteriorment es depositaran en els residus de "fracció de resta". Es realitzarà la neteja i desinfecció diària de les papereres amb la finalitat d'evitar qualsevol contacte accidental.
81				3	12.- Ventilació	S'hauran de fer tasques de ventilació de manera més freqüent a les aules, i per espais d'almenys cinc minuts (a l'inici de la jornada, en finalitzar i entre classes, sempre que siga possible i amb les

Ordre	Tasca / Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						mesures de prevenció d'accidents necessàries: sempre que les condicions meteorològiques i l'edifici ho permeten, mantindre les finestres obertes el major temps possible intentant no crear corrents forts d'aire; s'ha d'augmentar el subministrament d'aire fresc i no s'ha d'utilitzar la funció de recirculació d'aire interior. Els ventiladors (d'aspes, dempeus, de sobretaula, etc.) poden ser una font de dispersió de gotícules, per la qual cosa no són recomanables. No obstant això, en el cas que per raons d'augment de temperatura de l'aula siga necessari el seu ús puntual, haurà de ser complementat amb un augment de la ventilació natural, de manera que el flux de l'aire no es dirigeixca cap a l'alumnat o cap al personal del centre. Aquest s'utilitzarà en la menor velocitat possible, garantint la menor quantitat de turbulències possible.
82				3	14.- Organitzativa	Es garantirà el correcte funcionament de tots els elements de lampisteria de l'aula si n'hi haguera: aixetes, cisternes, desguassos, subministrament d'aigua, climatització, etc.
83				3	14.- Organitzativa	Organització d'entrades i eixides de les aules de manera escalonada, evitant l'aglomeració del personal. Si l'organització d'entrada i eixida de l'aula es realitza mitjançant files es garantirà que l'alumnat guardi la distància de seguretat.
84				3	14.- Organitzativa	Es donaran les instruccions precises perquè totes les portes interiors romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies.
85				3	14.- Organitzativa 5.- Senyalització	S'establiran i senyalitzaran els diferents fluxos de circulació de l'alumnat cap a les diferents aules, evitant la coincidència espacial i temporal dels diferents grups de convivència estable (GCE).
86	MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'EDUCACIÓ INFANTIL			3	10.- Higiene Personal	S'haurà de garantir l'existència de paper d'un sol ús i sabó en els lavabos de les aules.
90				3	12.- Ventilació	Els lavabos de les aules hauran de tindre una ventilació freqüent. Quan siga possible i dispose de finestres, mantindre-les obertes o semiobertes; si disposa d'extractors mecànics, s'hauran de mantindre encesos durant l'horari escolar.
91				3	10.- Higiene Personal	Es garanteix que les aules estiguen en adequades condicions higièniques, de manera que es pugui menjar en elles

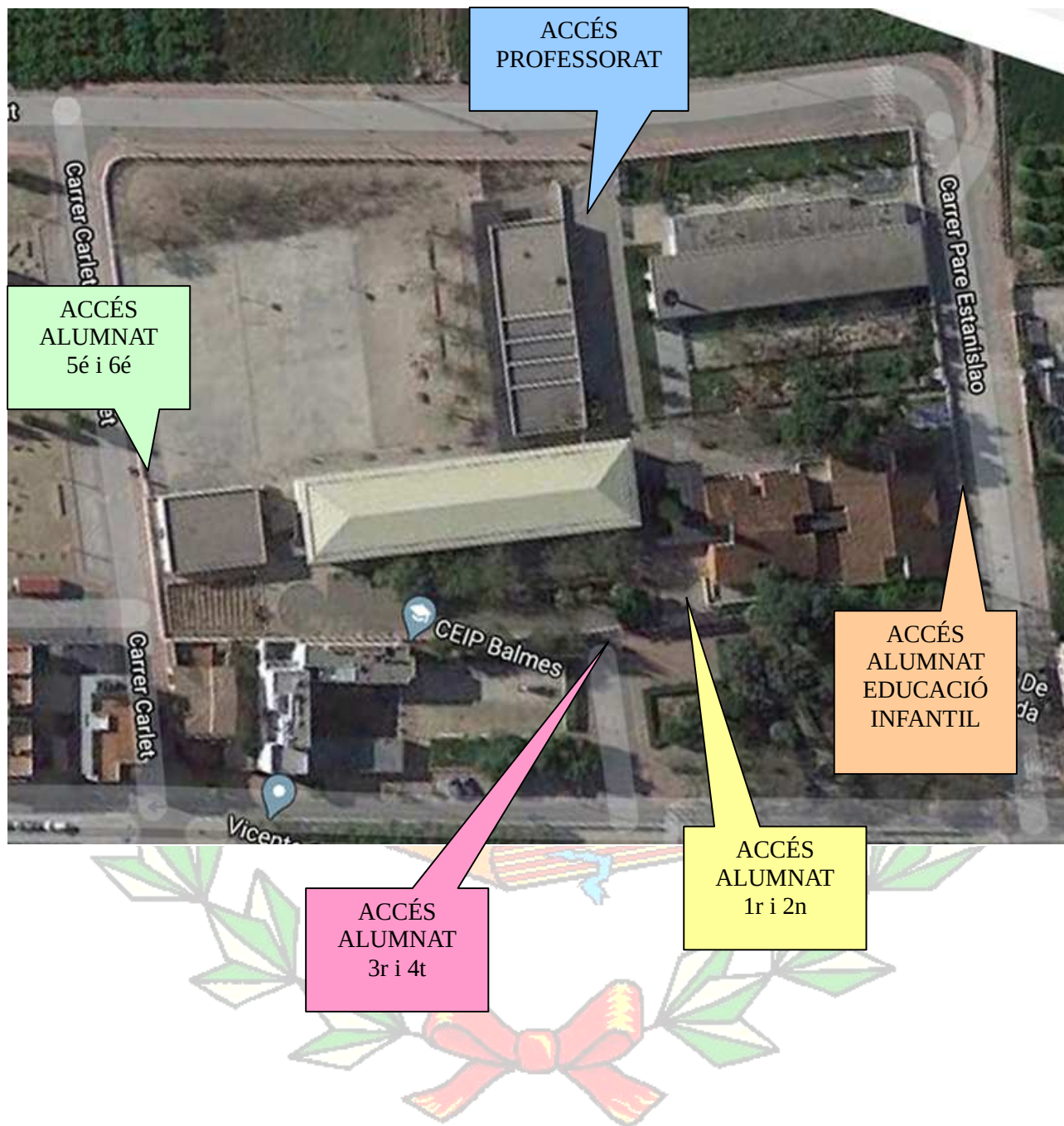
Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
	PRIMÀRIA GRUPS QUE SÓN DE CONVIVÈNCIA ESTABLE					respectant la seguretat alimentària.
92				3	10.- Higiene Personal	S'haurà de garantir l'existència de paper d'un sol ús i gel hidroalcohòlic a les aules de manera que resulte directament accessible per a l'alumnat.
93	MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA GRUPS QUE NO SÓN DE CONVIVÈNCIA ESTABLE			3	2.- Distanciament	L'aforament de l'aula estarà calculat organitzant els espais, on se situaran l'alumnat en taules individuals, de manera que compten amb una separació d'almenys 1,5 metres entre ubicacions fixes. Si no es pot garantir aquesta distància de seguretat, es podran col·locar elements efímers a una altura adequada (mampares, panells, etc.) que faciliten la separació entre l'alumnat.
94				3	10.- Higiene Personal	S'haurà de garantir l'existència de paper d'un sol ús i gel hidroalcohòlic a les aules de manera que resulte directament accessible per a l'alumnat. Es recomana disposar a l'aula de producte desinfectant amb activitat viricida autoritzat per a la neteja dels llocs de treball compartits, especialment mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació. Es tindran en un lloc no accessible a l'alumnat, tenint la precaució de no deixar-los sense supervisió.
95	MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'INFORMÀTICA			3	1.- Formació/Informació 5.- Senyalització	Es recomana també, el reforç de la neteja i desinfecció després de la utilització de l'aula d'informàtica per l'alumnat (ordinadors compartits: superfície del teclat, del ratolí i de la pantalla). Per a la desinfecció dels principals components compartits de la PVD (teclat, pantalla i ratolí), es podran utilitzar tovalloletes d'alcohol isopropílic al 70%, lliscant-les sobre la superfície d'aquests elements amb delicadesa, o bé el mateix producte químic amb base alcohol fàcilment evaporable, en esprai o en forma líquida aplicada en un drap de cotó, de microfibra o de qualsevol material que no deixi residus. L'aplicació no serà de manera directa i s'evitarà la humitat en qualsevol clivella.
96	MESURES ESPECÍFIQUES PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS O PROVES			3	6.- Protecció individual 2.- Distanciament 3.- Barreres Físiques	Realització d'intervencions o proves orals: Utilització de màscares tant per a estudiants com professorat en tot moment. Durant la realització de les intervencions o proves orals en les quals no siga possible l'ús de màscara, s'haurà de garantir entre els participants una distància de seguretat ampliada o s'haurà d'utilitzar barreres físiques tipus mampares.

Ordre	Tasca / Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
97		3			14.- Organitzativa	Realització d'activitats i proves en paper: No es podrà compartir material entre l'alumnat o amb el personal docent, per la qual cosa l'alumnat que participa ha d'assegurar-se de disposar de tot el necessari per a la realització de les activitats o proves.
98		3			14.- Organitzativa	El lliurament i devolució de les activitats o proves escrites haurà d'organitzar-se de manera que es limite el contacte directe per part de l'alumnat amb el personal empleat públic. Rentada de mans o ús de gels hidroalcohòlics després de la manipulació de folis. En cas de no tindre aquesta possibilitat, es disposarà de guants de protecció.



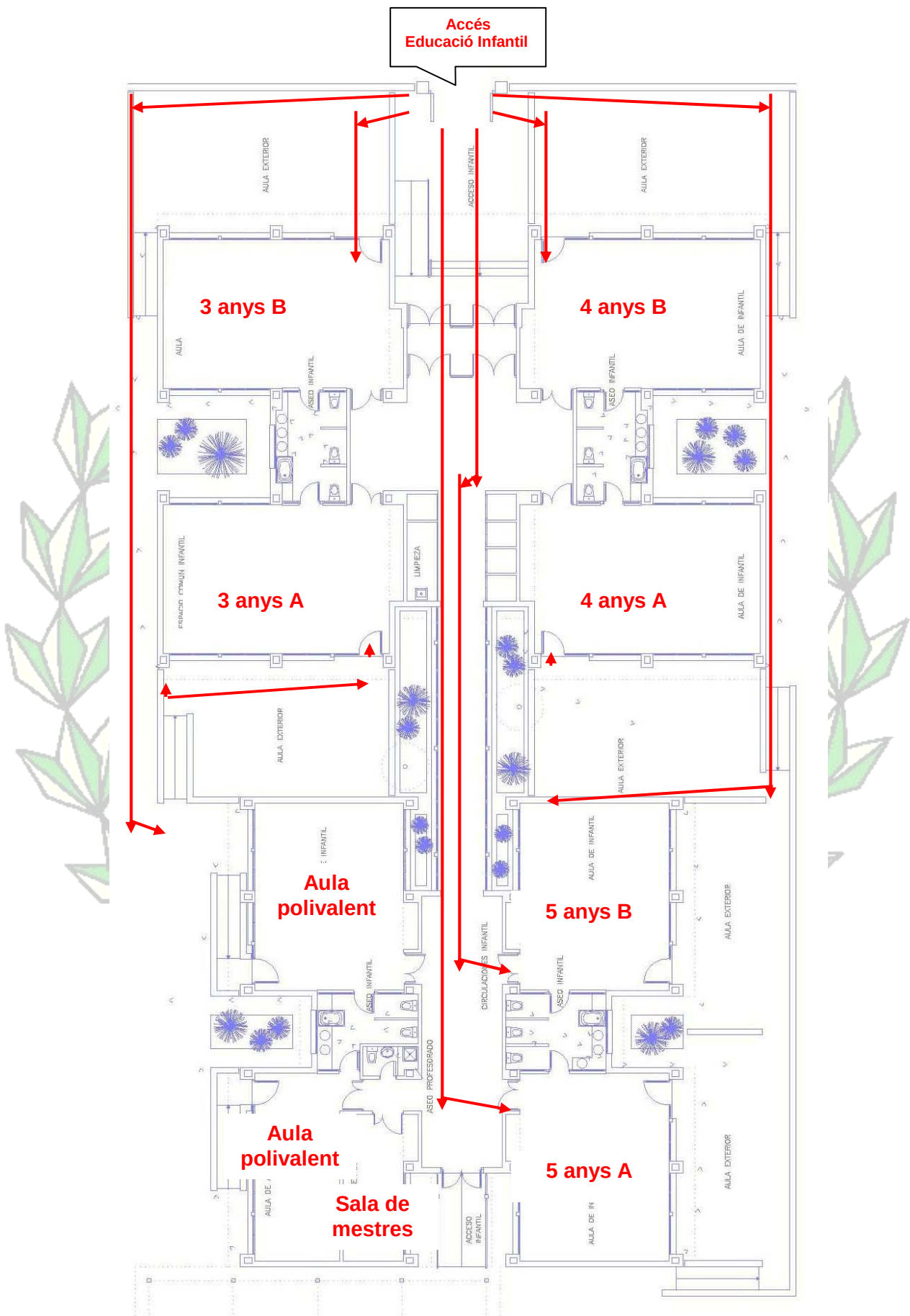
ANNEX 2. PLÀNOLS

ENTRADES I EIXIDES AL CENTRE

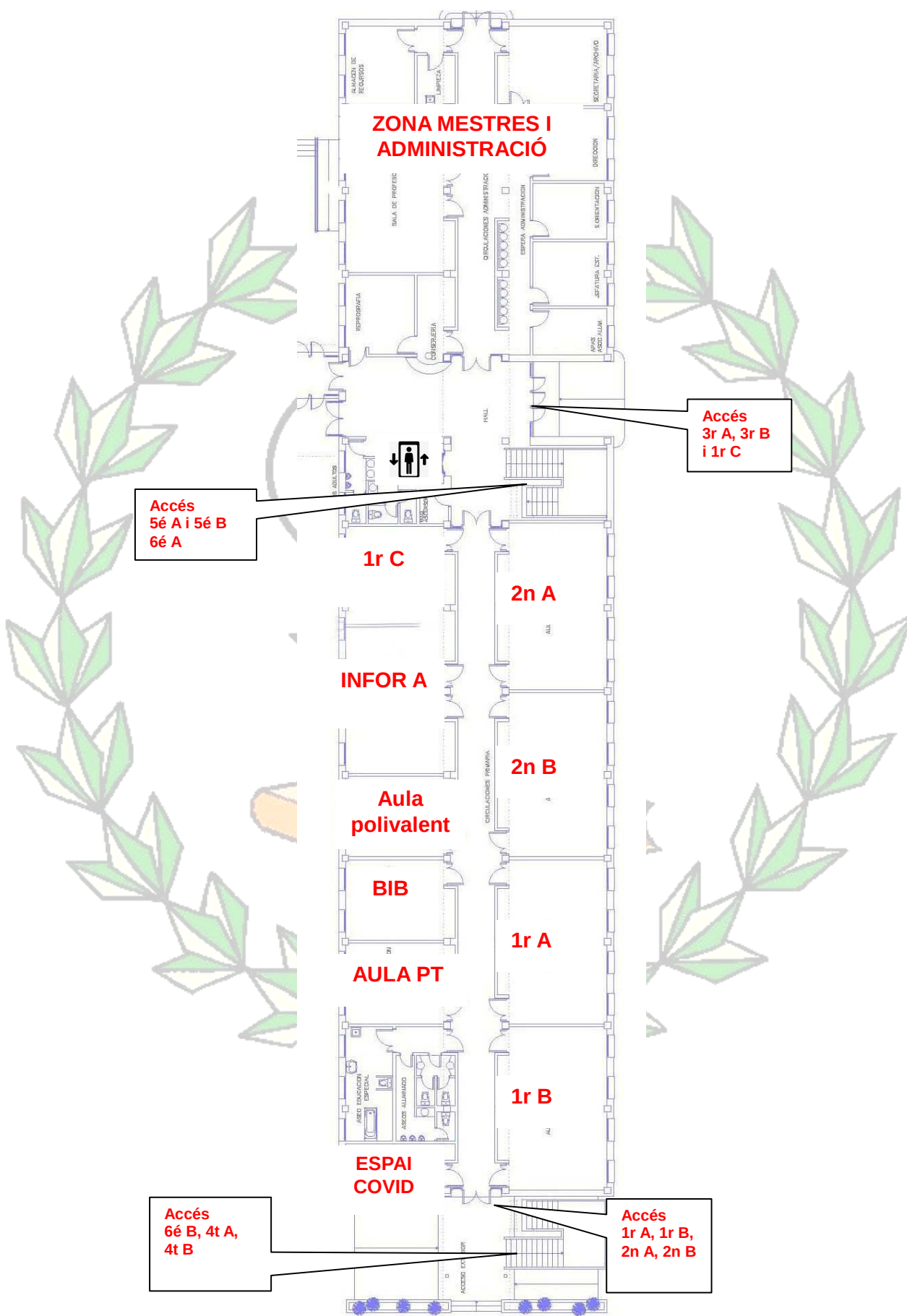


AULARI EDUCACIÓ INFANTIL

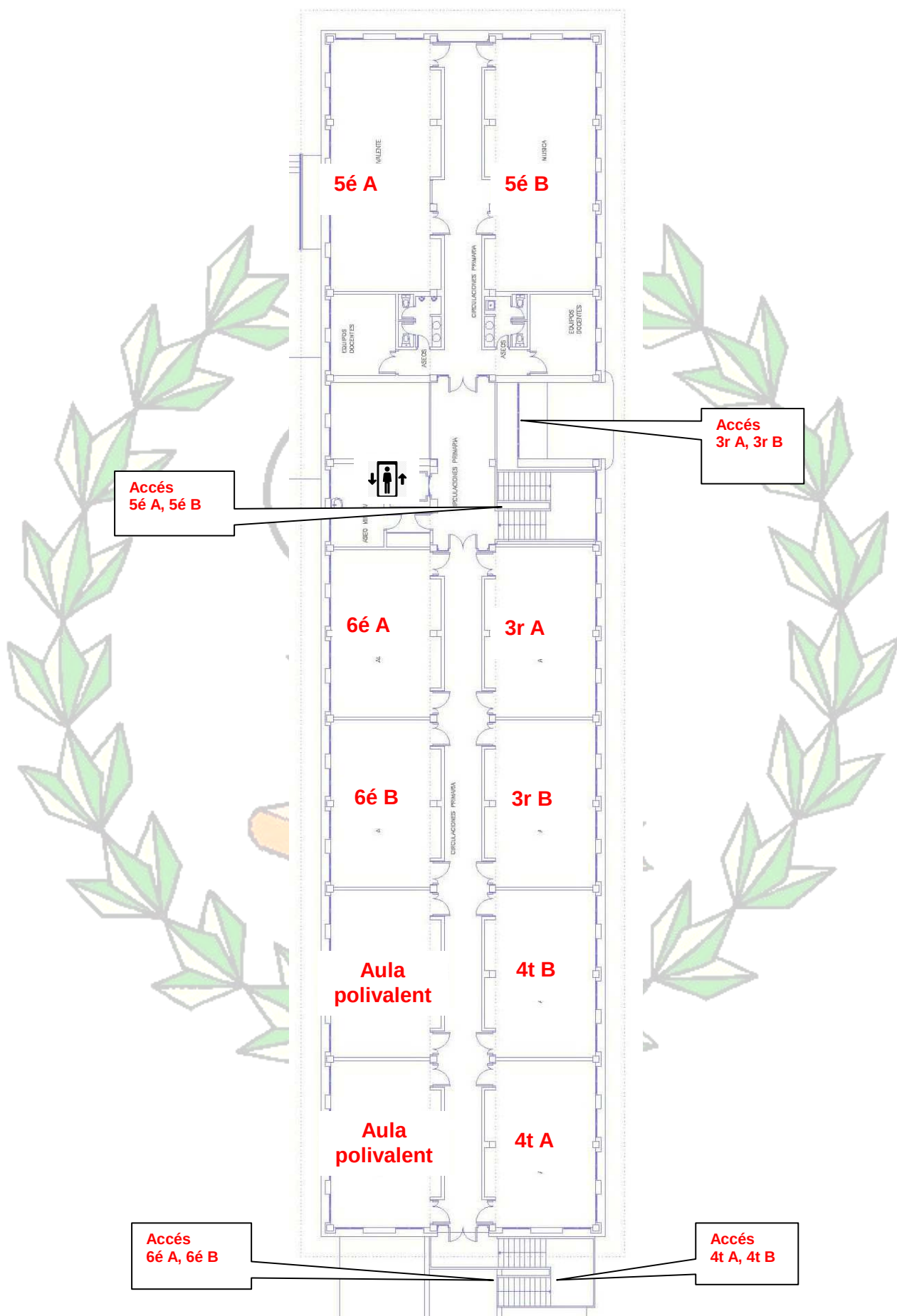
Aules i itineraris



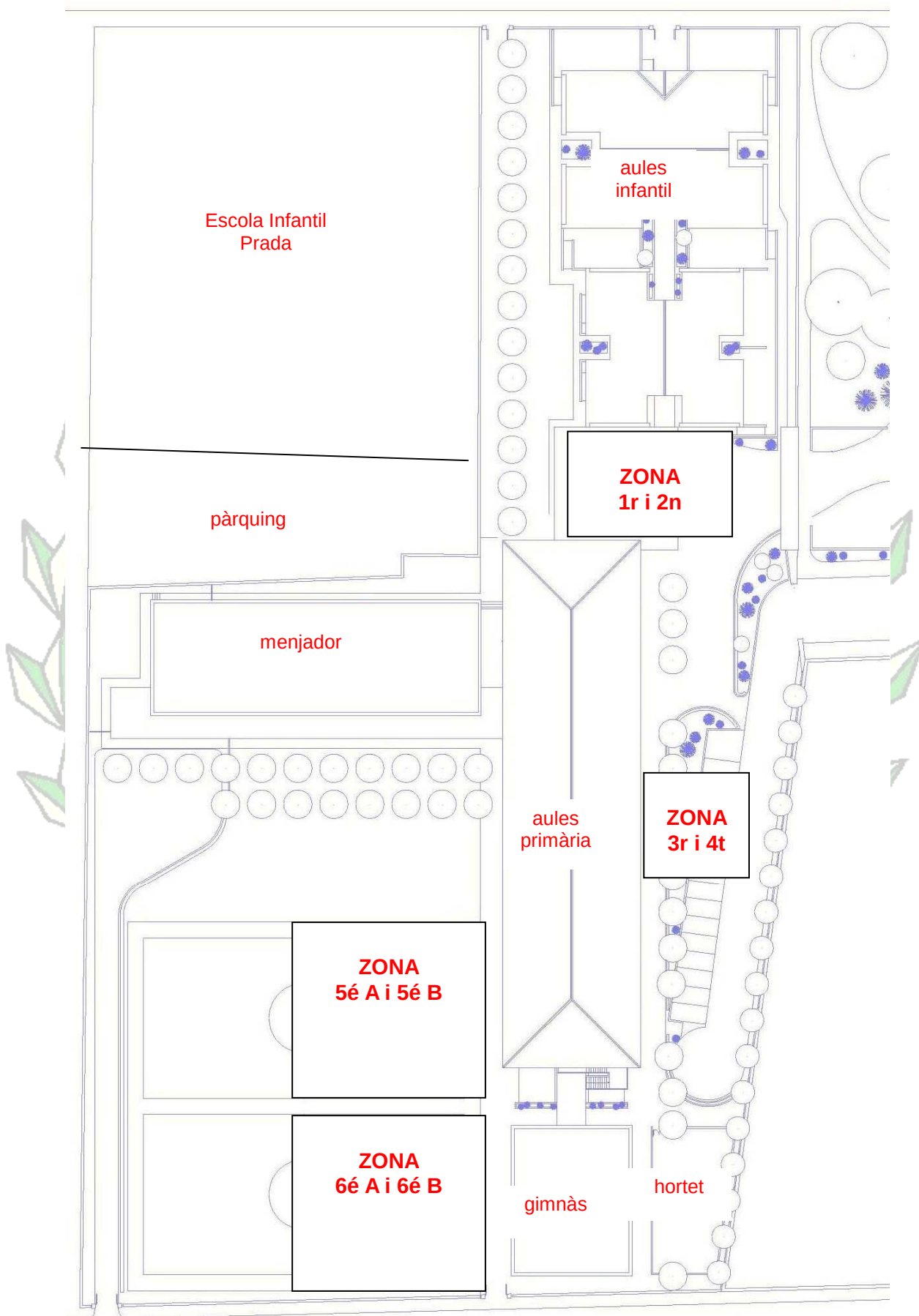
AULARI EDUCACIÓ PRIMÀRIA PLANTA BAIXA



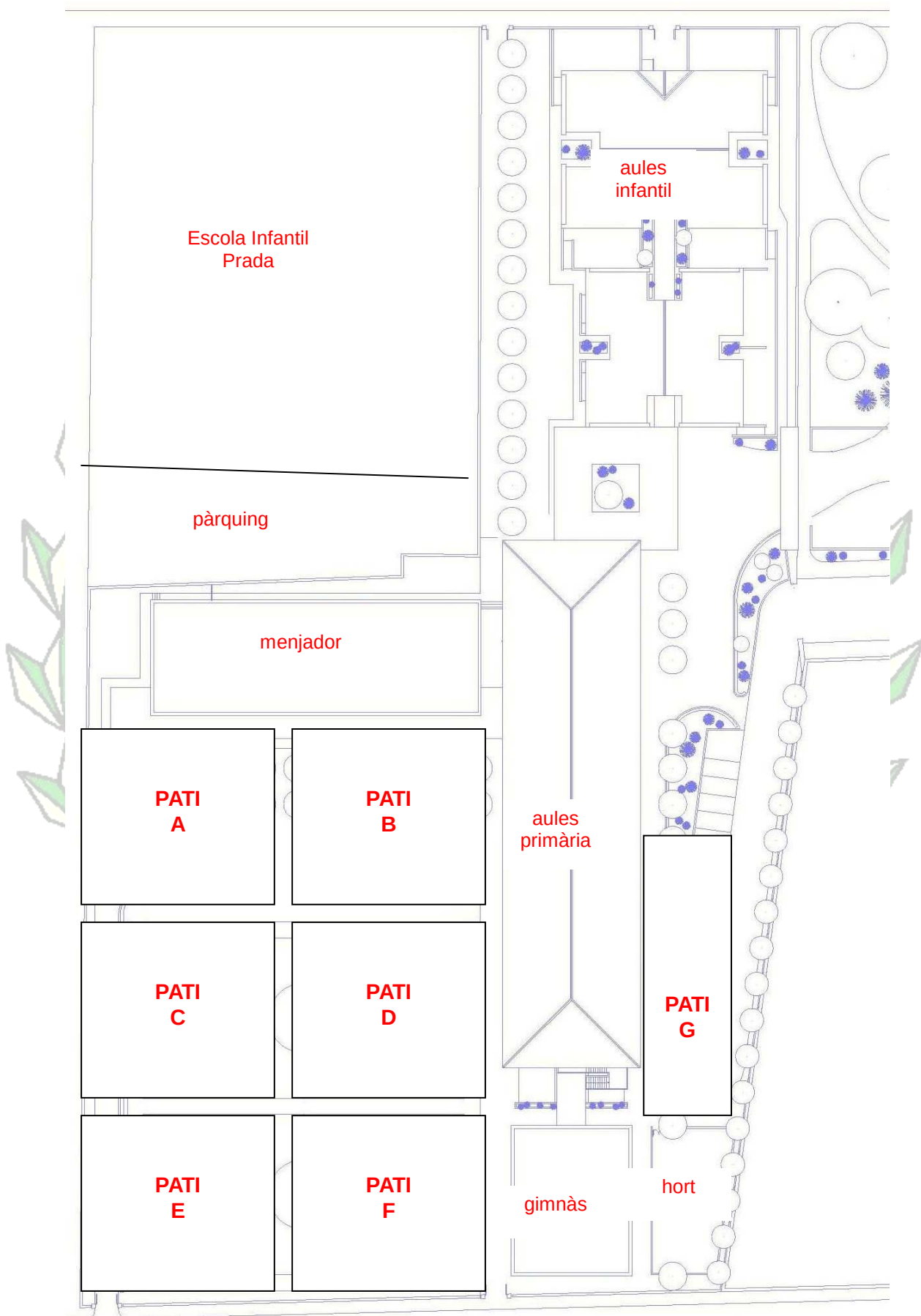
AULARI EDUCACIÓ PRIMÀRIA PRIMER PIS



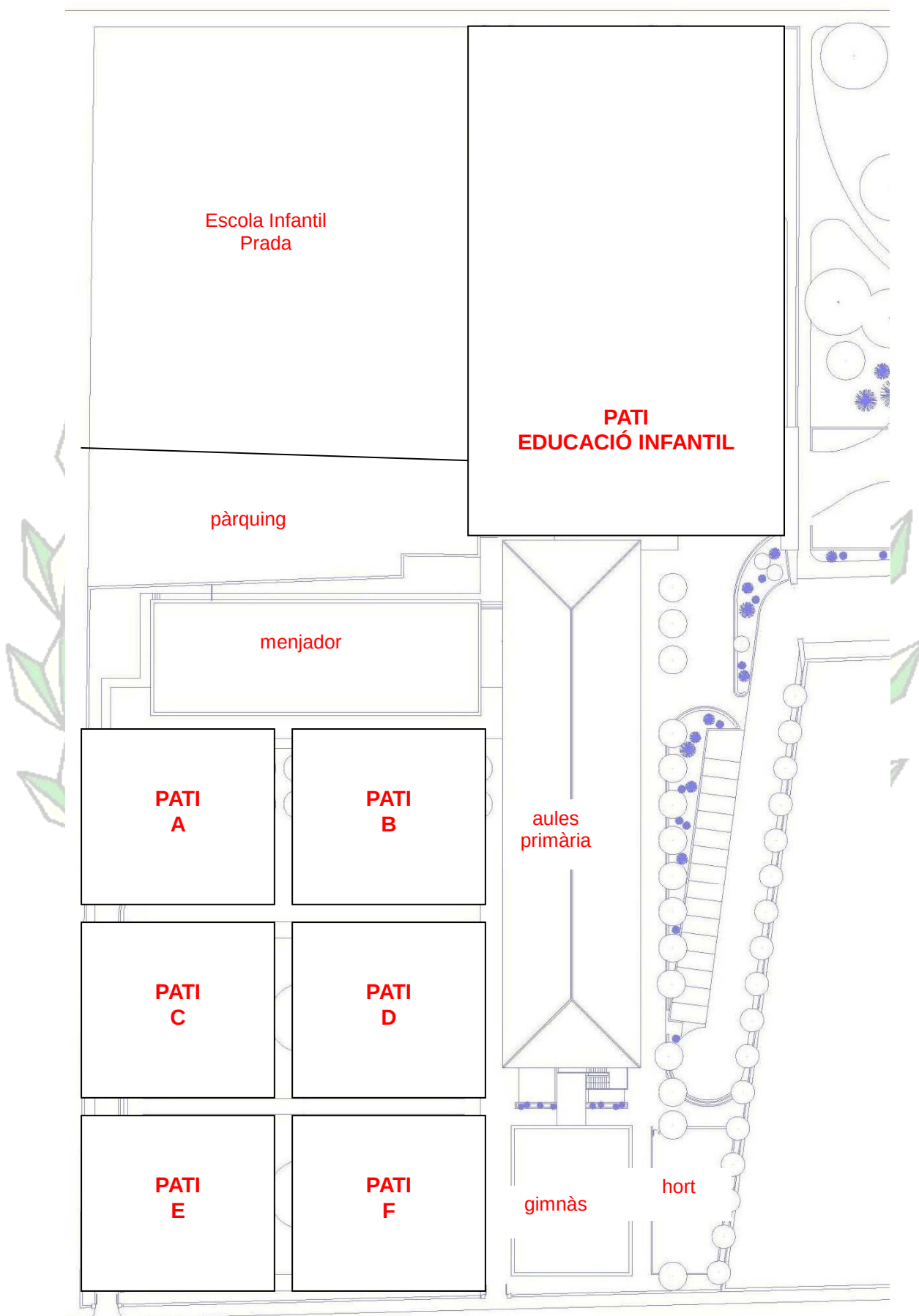
FILES ENTRADA I EIXIDA EDUCACIÓ PRIMÀRIA



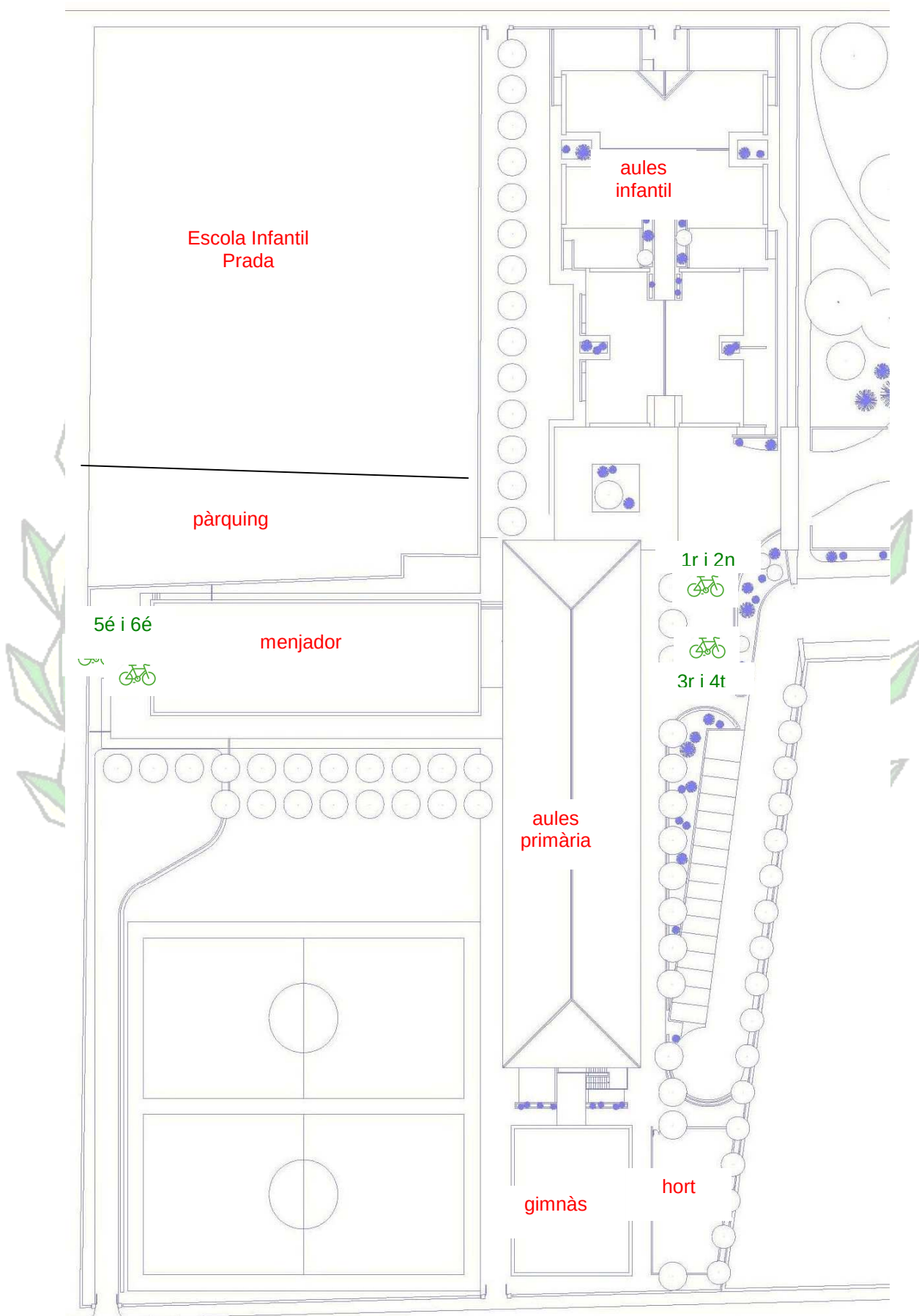
ESPAIS PATI 1r TORN



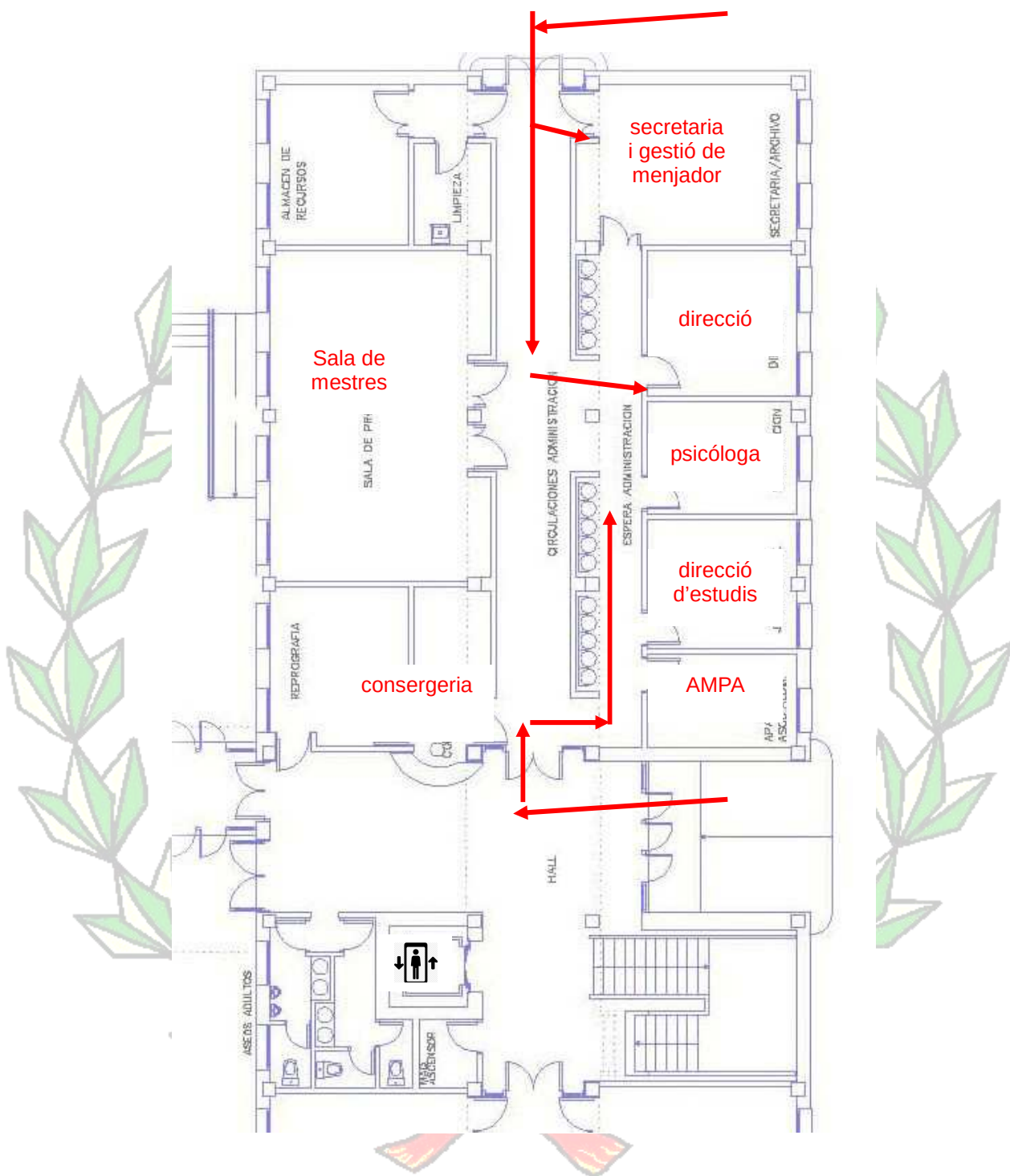
ESPAIS PATI 2n TORN



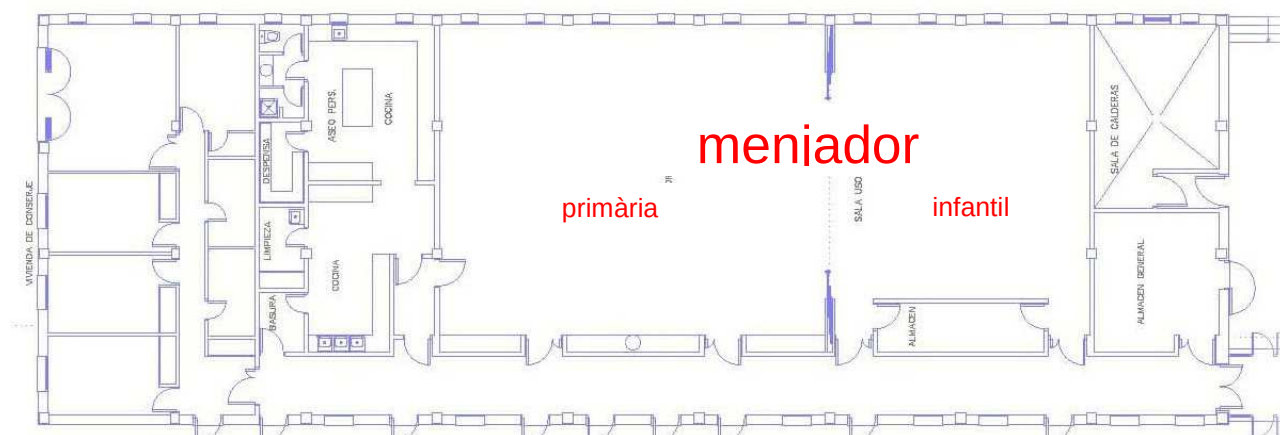
ESPAIS APARCABICIS



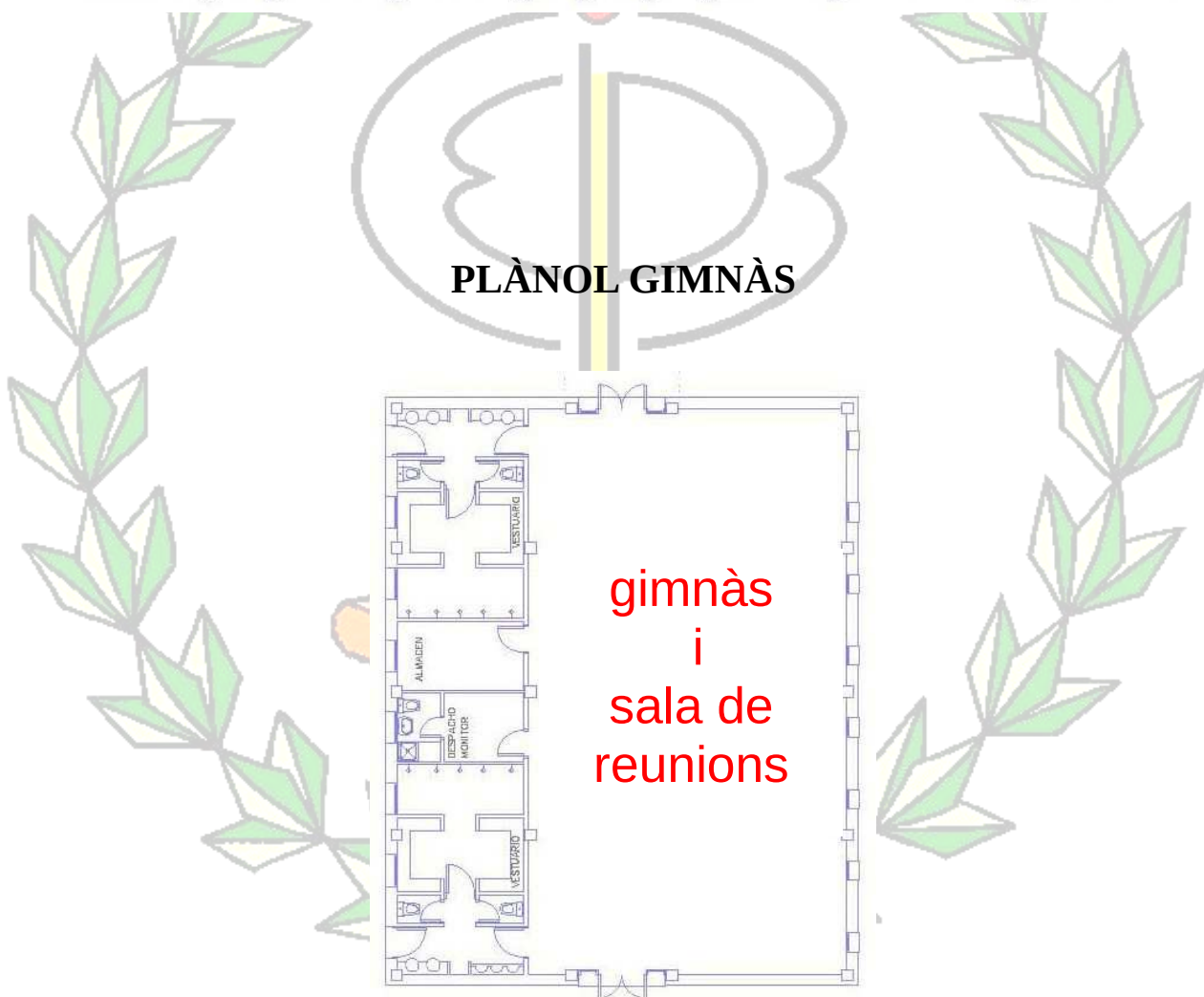
ZONA ADMINISTRACIÓ I DOCENTS



PLÀNOL MENJADOR



PLÀNOL GIMNÀS



PLÀNOL GENERAL



ANNEX 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE COVID-19

Com a representant/s legal/s de l'/la alumne/alumna

.....,

matriculat/matriculada al **CEIP BALMES de GUADASSUAR** durant el curs 2021-2022,

Sr./Sra., amb DNI/NIF i domicili al carrer/plaça/avinguda, núm. de, CP, telèfon i correu electrònic,

i Sr./Sra., amb DNI/NIF i domicili al carrer/plaça/avinguda, núm. de, CP, telèfon i correu electrònic,

DECLARE/DECLAREM responsablement:

* El meu/nostre compromís amb el compliment de les normes de salut i higiene per a l'alumnat, d'acord amb els protocols determinats en el pla de contingència del centre.

* Em/Ens compromet/comprometem també a controlar diàriament l'estat de salut de l'alumne/alumna a dalt indicat abans d'acudir al centre, mitjançant l'observació de la simptomatologia pròpia de la COVID-19 (tos, febre, dificultat en respirar, etc.) i el mesurament de la temperatura corporal, no acudint al centre en el cas de presentar simptomatologia o una temperatura corporal major de 37,5°C. Es mantindrà aquesta situació de no assistència al centre, fins que el/la professional sanitari/sanitària de referència confirme l'absència de risc per a l'alumne/alumna al meu/nostre càrrec i per a la resta de l'alumnat i personal treballador del centre.

GUADASSUAR, a de/d' de 202...

Signatura representant/s legal/s

Signat:

Signat: