

PLA DE CONVIVÈNCIA

CEIP Balmes-Guadassuar

INDEX

1. JUSTIFICACIÓ DEL PLA
2. EL CENTRE ESCOLAR. ANÀLISI DEL CONTEXT. CARACTERÍSTIQUES
 - 2.1. Característiques de l'entorn escolar
 - 2.2. Característiques específiques del centre
 - 2.3. Situació actual de la convivència
3. OBJECTIUS
4. ACTUACIONS PREVISTES
 - 4.1. Prevenció
 - 4.2. Intervenció: procediments
 - 4.2.1. Per alteració del comportament
 - Procediment A:** general
 1. Comunicació del cas
 2. Arreplega d'informació sobre el cas
 3. Pronòstic sobre el cas
 4. Valoració i presa de decisions sobre el cas
 5. Elaboració de l'informe corresponent
 - Procediment B:** actuacions posteriors
 1. Avaluació de l'evolució del comportament problemàtic
 2. Pla d'actuació
 3. Derivació a serveis especialitzats
 - 4.2.2 Per accions d'intimidació
 - Procediment C:** general
 1. Comunicació del cas
 2. Valoració inicial
 - Procediment C1:** Actuacions posteriors si no es confirma la intimidació
 1. Procés d'actuació: Lliurament d'informació
 - Procediment C2:** Actuacions posteriors si es confirma la intimidació
 1. Adopció de mesures urgents
 2. Comunicació
 3. Inici de l' expedient
 4. Pla d' actuació
 5. Seguiment del pla d'actuació.
5. DIFUSIÓ
6. AVALUACIÓ
7. ANNEXOS: MATERIALS

1. JUSTIFICACIÓ DEL PLA

El present Pla pretén afavorir la convivència en el Centre, la igualtat entre sexes i la resolució pacífica de possibles conflictes.

En la seua elaboració s'ha tingut en compte L'Ordre de 31 de març de 2006 de la Conselleria de Cultura Educació i Esport que regula el pla de convivència dels centres docents.

No es considera un document tancat, sinó subjecte a possibles modificacions per noves necessitats o aportacions del Claustre.

2. EL CENTRE ESCOLAR: CARACTERÍSTIQUES.

2.1. Característiques de l'entorn escolar

Entorn geogràfic:

El CEIP BALMES es troba situat en la partida de l'Alter de la localitat de Guadassuar, comarca de la Ribera Alta (Valencia). A escassos metres es troba L'Institut de Secundària i L'Escola d'Educació Infantil (1) Prada a la que acudixen xiquets/es fins als 3 anys. Amb tots dos mantenim molt bones relacions.

Entorn socioeconòmic i cultural:

Els domicilis de l'alumnat es troben al centre urbà de Guadassuar; població de 5.500 habitants amb una zona central de carrers estrets i al seu voltant uns altres carrers més amples i rectes. La localitat està dotada d'una infraestructura adequada en tots els aspectes.

Les vivendes a Guadassuar són generalment cases amb planta baixa i pis; algunes tenen diferents altures i en cadascuna d'elles viuen membres de la mateixa família; també hi ha edificis comunitaris des de tres i fins a cinc altures.

Guadassuar és un poble agrícola on també hi ha indústries (derivades de la taronja i d'altres). Aquest és un poble tranquil, amb una recent immigració, on les relacions personals (familiars i d'amistat) estan molt arrelades i fan que hi haja molta unió entre els habitants, la qual cosa afavoreix la convivència.

En Guadassuar s'imparteixen classes de Solfeig i d'Instrumentes a la Societat Musical Santa Cecília, i també es realitzen assajos de les bandes de música d'aquesta entitat. També hi ha una Biblioteca Pública Municipal i una Escola Permanent d'Adults. Cal destacar l'existència de les següents associacions: EXADEBAL, exalumnes del CEIP Balmes, AGUAFA, amics i familiars de malalts d'Alzheimer; GUIRIGALL, associació cultural juvenil. Referint-nos a l'esport, cal mencionar l'Escola Municipal d'Esports on es treballen l'atletisme, el futbol, el frontennis, el bàsquet i la pilota a mà. Hi ha un poliesportiu públic amb un pavelló cobert. A més a més, hi ha instal·lacions esportives privades. També hi ha un Llar de Jubilats i una residència de la tercera edat.

La situació de la Comunitat Educativa del CEIP "Balmes" en quant a sectors de treball i nivell econòmic és el següent: a) Sector primari: 60'8%, dels quals un 23,6% tenen terres pròpies, i la resta són jornalers eventuais; b) Sector secundari: 26,9%, dels quals un 18,7% treballen en construcció i derivats, i la resta en Ford, tallers i fàbriques; c) Sector terciari: 12,3%.

La llengua quotidiana utilitzada per l'alumnat i per la major part de pares i mares és el valencià col·loquial, i un 16,8% de la Comunitat Escolar fa un ús correcte del Valencià.

En quant a nivell cultural dels pares i mares de l'alumnat, hi ha un 1,02 % de neolectors; un 48% amb estudis primaris; un 37% tenen el Graduat Escolar; un 10,1 % tenen estudis mitjans, i un 3,88% tenen estudis superiors.

2.2. Característiques específiques del centre

El nostre és un Col·legi Públic finançat per la Conselleria de Cultura i Educació.

Els nivells educatius del nostre Centre són: Educació Infantil i Educació Primària. Actualment tenim sis unitats d'Educació Infantil i onze unitats d'Educació Primària.

L'edifici escolar ubicat en la partida de l'Alter, Avinguda de la Diputació s/n. És un col·legi inaugurat en el curs 1995/96 i les seues instal·lacions estan adaptades a les necessitats de la implantació de la LOGSE:

- * Edifici d'Educació Infantil: set aules-classe amb serveis, un grup menut, tutoria, patis individuals exteriors i parc infantil.
- * Edifici de Primària: 12 aules-classe, 3 aules per a grups menuts, aula de Música, aula d'audiovisuals, laboratori, gimnàs, 5 despatxos, Sala de Professors, reprografia, material i arxiu, menjador, cuina, casa del conserge, serveis, rampes, i ascensor.
- * Pistes d'esport (2) i pati de terra.

L'alumnat és majoritàriament de parla valenciana. Procedeixen de diferents nivells socials i econòmics, i al Centre conviuen normalment i sense que es produisca cap tipus de discriminació per aquests motius.

Recentment i de manera progressiva s'han incorporat alumnes estrangers que fins a hores d'ara s'han integrat sense massa dificultat. Les nacionalitats a les quals pertanyen són Rumania, Ucraïna, Equador, Marroc i Colòmbia

Des de l'any 1978 existeix l'Associació de Pares i Mares d'Alumnes del CEIP "Balmes". Al llarg d'aquests anys són moltes i molt importants les tasques portades endavant, totes elles encaminades a millorar l'escola pública de Guadassuar en tots els aspectes (infraestructura, relació amb el professorat, activitats complementàries...). La Junta de l'AMPA es reuneix tots els dilluns durant el curs escolar des de les 21:30 hores. Membres de l'AMPA (un d'ells de la Junta) participen activament en el Consell Escolar i en les seues Comissions.

2.3. Situació actual de la convivència:

Este Centre no presenta problemes greus de convivència entre l'alumnat, únicament xicotets conflictes que sorgeixen en la convivència del dia i que se solucionen generalment a través del diàleg entre les parts implicades en el conflicte. En tot cas, se segueixen les pautes marcades en el Reglament de Règim Intern del Centre, que implica professors, pares i alumnes.

Habitualment es parla amb les famílies quan sorgeix qualsevol problema de convivència, perquè al mateix temps d'estar informades, col·laboren en la resolució del conflicte i amb això poder millorar la convivència en el Centre.

La convivència és un element fonamental en el procés d'Ensenyament-Aprenentatge en la seua doble vessant: primer com ambient que es desenvolupa i segon perquè és part essencial del desenvolupament de cada persona. Per esta raó apareix com a objectiu a treballar en el Projecte Educatiu del Centre i la Programació General Anual.

El Centre considera útils i necessàries les activitats de formació que des de distintes entitats s'oferta al professorat.

3. OBJECTIUS

Els objectius del Pla de convivència estan d'acord amb les intencions educatives del Projecte Educatiu del Centre i amb les línies metodològiques i procedimentals previstes en el Projecte Curricular, Pla d'Acció Tutorial, Reglament de Regimin Intern:

1. Millorar la comunicació entre tots els membres de la Comunitat Educativa, treballant habilitats socials.
2. Potenciar els hàbits de tolerància i de convivència pacífica entre els alumnes
3. Previndre l'aparició de conflictes mitjançant les normes de convivència i el desenvolupament de les habilitats socials
4. Solucionar conflictes a través del diàleg i el respecte.
5. Difondre el Reglament de Règim Intern i adaptar-lo a la normativa vigent.
6. Donar a conèixer el Pla de Convivència a tots els membres de la Comunitat Educativa.
7. Implicar tots els sectors de la Comunitat Educativa en el desenvolupament del Pla.
8. Respectar les normes de convivència en totes les dependències del Centre.
9. Unificar criteris per a evitar contradiccions.
10. Oferir un marc d'actuació clar, a l'alumnat i les famílies.

4. ACTUACIONS PREVISTES.

El Pla de Convivència contempla dos tipus d'actuacions: la de prevenció i la d'intervenció

4.1. Prevenció

Per previndre l'aparició de conflictes realitzarem les actuacions següents:

1. Desenvolupar, planificar i potenciar activitats que falciliten les relacions entre tots el membres de la comunitat educativa: xarrades, celebracions (Dia de la Pau, falles, carnestoltes, dia llibre, fireta, sopar fi de curs...)
2. Desenvolupar programes de mediació i aplicar el pla d'acció tutorial, el d'atenció a la diversitat, etc.
3. Fomentar activitats, espais i temps per a millorar les relacions.
4. Formació, mitjançant el programa d'hàbits que aplica el centre, del professorat, alumnat i famílies.
5. Treballar el respecte i la convivència a través de la pràctica de jocs cooperatius.
6. Elaborar normes de convivència en l'aula.
7. Treballar en l'aula el Reglament de Règim Intern.

8. Treballar hàbits de tolerància i convivència en el Centre, al llarg de tot el curs.
9. Participació de l'alumnat en la resolució del conflicte.
10. Dur a terme activitats en què l'alumnat assumisca, de forma natural l'èxit i el fracàs.
11. Dissenyar activitats en què l'alumnat de cursos superiors ajude als més xicotets a l'adquisició d'habilitats socials.

4.2. Intervenció: Procediments

La intervenció es farà necessària en el moment que es tinga coneixement d'una alteració de la convivència escolar o de l'aparició del conflicte.

El primer pas en qualsevol dels casos serà arreplegar informació per fer un pronòstic i prendre decisions respecte a posteriors actuacions en funció de si es tracta d'un conflicte lleu, greu, molt greu o assejament. Les actuacions segons el tipus d'alteració es descriuen a continuació.

Per això s'estableixen els procediments següents:

Per alteració de l comportament

- **Procediment A o procediment general.**

Es el primer que s'inicia donat que és un procediment general on es recull informació si es considera que el cas és lleu s'apliquen les mesures correctores pertinents i finalitza el procediment.

- **Procediment B.**

Quan iniciat el procediment A es considera que el cas és greu o molt greu s'aplica el procediment B que inclou un seguiment de l'evolució i de vegades derivació del cas a serveis especialitzats.

Per accions d'intimidació

- **Procediment C**

És el que s'inicia en situacions específiques de possible intimidació o assejament i que continuarà en unes actuacions contemplades en el C1 o en el C2 segons es desestime o es confime la intimidació

- **Procediment C1** s'aplica quan no es confima la situació de Bulling.

- **Procediment C2** és el que haurem d'aplicar si es confima la situació d'assejament.

4.2.1 Per alteració del comportament

PROCEDIMENT A

(Actuacions inicials amb alumnes que provoquen alteracions en la convivència escolar)

1. Comunicació del cas

A qui ens dirigim quan identifiquem l'alumne amb alteracions del comportament?	- Els alumnes ho comuniquen al professor corresponent o al tutor. - Els pares ho comuniquen al tutor. - El professorat ho comunica a l'Equip Directiu. - Altres membres de la comunitat educativa ho comuniquen al tutor.
---	--

2. Arreplega d'informació

Qui ha d'arreplegar la informació inicial sobre el cas?	La informació inicial serà arreplegada per l'Equip Directiu i el tutor , amb l'assessorament, si escau del Psicopedagog.
Quina informació ha d'arreplegar-se sobre el cas?	Tota la informació pertinent per aclarir el següent: - Si l'alteració és un fet ocasional lleu. - Si l'alteració és un fet aïllat i puntual però molt greu. - Si l'alteració és generalitzada, és a dir es produeix en diferents situacions espai-temporals i amb persones distintes. - Si l'alteració continua ocorrent després d'intents per resoldre-la.

3. Pronòstic

¿Per què hem d'arreplegar informació?	S'ha d'establir una hipòtesi o pronòstic sobre la causa de l'alteració.
A quin tipus de pronòstic hauríem d'arribar?	– L'alteració es deu a disfuncions del procés ensenyament-aprenentatge. – Els factors de tipus familiar, socioambiental o de marginalitat. – L'alteració presenta manifestacions pròpies d'una patologia psiquiàtrica.

4. Valoració i presa de decisions

Qui ha de valorar i prendre les decisions amb l'alumne que presenta l'alteració?	L'Equip Directiu i el tutor amb l'assessorament, si escau, del Psicopedagog.
Quines decisions immediates s'han de prendre amb l'alumne que presenta l'alteració?	– Mesures correctives o sancionadores establertes en el RRI. – Comunicació als pares de l'alumne. – Comunicació a altres servicis sanitaris i/o socials. – L'adopció de mesures immediates que eviten la repetició de la situació ocorreguda. – Comunicació a la Comissió de Convivència. – Comunicació al Servei d'Inspecció Educativa. – Inici del <u>procediment 2</u> si escau.

5. Elaboració de l'informe

Qui elabora l'informe del cas?	Totes les actuacions realitzades fins al moment quedaran arrepleguades en un informe elaborat per la Cap d'Estudis i dipositat en la direcció del centre.
---------------------------------------	--

PROCEDIMENT B

És un procediment que, per la naturalesa del cas continua i completa el procediment A

1. Control de l'evolució del comportament problemàtic

Qui ha de fer el seguiment del comportament problemàtic?	El procés serà coordinat pel Cap d'Estudis , el tutor i amb la participació, si és el cas, del Psicopedagog .
Quins aspectes han d'avaluar-se?	- Avaluació individual de l'alumne. - Recollida d'informació que disposen alumnes, professors o altres persones implicades. - Informació sobre la família de l'alumne. - Revisar aspectes del context aula i centre: currículum, actuació del professor, agrupament i motivació de l'alumne,... - Demanar informació sobre altres servicis sanitaris o socials si l'alteració encaixa amb una patologia psiquiàtrica.
Quin objectiu té l'avaluació?	Determinar amb la més precisió possible, quin o quins són els comportaments problemàtics i en quines circumstàncies apareixen. Es realitzarà una avaluació funcional en què es tindrà en compte tant els antecedents com els conseqüents de la conducta problemàtica.

2. Pla d'actuació

Qui ha d'elaborar el Pla d'Actuació amb l'alumne?	L'informe serà redactat per la persona designada pel Cap d'Estudis, preferentment el Psicopedagog, amb el suport del tutor i presentat a la resta de professors que intervinguen amb l'alumne.
Quins aspectes ha d'incloure el Pla d'actuació?	- Actuació individual amb l'alumne: . Objectius. . Procediment de treball. . Tècniques d'aplicació,... - Actuació en el centre (professors i alumnes): . Mesures en aula per a ajustar el comportament. . Mesures de suport escolar (programes existent en el centre). . Mesures de coordinació entre el professorat. . Plantejament de programes de mediació escolar. - Actuació en l'àmbit familiar: . Coordinació família-centre proporcionant orientacions d'actuació . Fixar un calendari de reunions amb els pares. - Actuació en altres àmbits: . Establir mecanismes de coordinació amb altres organismes i servicis: sanitaris, socials...
Quins altres punt ha de contemplar el Pla d'actuació?	El seguiment, la temporalització i agents responsables Avaluació de resultats, valoració de possible canvi d'estratègies, de finalitzar les actuacions o de derivar el cas als servicis de suport especialitzats que fóra necessari

3. Derivació a serveis especialitzats

Qui deriva l'alumne als servicis especialitzats?	L'Equip Directiu, en col·laboració amb el tutor de l'alumne, si escau i havent rebut l'autorització de la família, efectuarà la demanda d'intervenció especialitzada.
--	---

4.2.2. Per accions d'intimidació

PROCEDIMENT C

(Específic per a casos de possible intimidació entre alumnes o bullying)

1. Comunicació del cas

A qui ens dirigim quan identifiquem un cas de Bullying?	Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement exprés de bullying, ho posarà immediatament en coneixement d'un professor, del tutor, del psicopedagog o de l'Equip Directiu.
A on ha d'arribar esta informació finalment?	La informació ha d'arribar a l'Equip Directiu, que amb l'assessorament del Psicopedagog, si és el cas, i del tutor, completarà la informació pertinent de mode confidencial. No s'exclou la possibilitat d'adoptar mesures de caràcter dissuasori en relació a l'agressor i de protecció a la víctima.

2. Valoració i presa de decisions

Qui ha de valorar la situació?	L'Equip Directiu i el tutor, amb l'assessorament, si és el cas, del Psicopedagog.
Quines actuacions són pertinents?	– Valoració si és o no un cas d'intimidació. – Actuacions urgents. – Comunicació a la família es confirme o no. – Elaboració d'informe que quedarà depositat en la Capçalera d'Estudis. – Inici del <u>procediment C1</u> o del <u>procediment C2</u> .

PROCEDIMENT C1

(Actuacions posteriors al procediment C que s'han de realitzar si **no es confirma** l'existència d'intimidació ni assejament entre alumnes)

1. Procés d'actuació: lliurament d'informació

Comunicació de la informació a: • La família de l'alumne. • A l'Equip de professors de l'alumne i altres professors afectats. • A altres instàncies externes al centre (socials, sanitàries, judicials). L'actuació es durà a terme per: • El tutor amb el suport del Psicopedagog, si és el cas, i l'Equip Directiu, si se creu
--

convenient.

Tant a la família com als professors ha de donar-se la informació següent:

- Orientacions referides al maltractament entre iguals.
- Possibles suports externs (només a la família).
- Actuacions realitzades.

PROCEDIMENT C2

(Actuacions posteriors al procediment C que s'han de realitzar en el **cas que es confirme** l'existència d'assejament entre alumnes)

1. Adopció de mesures urgents

Qui ha d'adoptar les mesures?	El procés serà coordinat pel Cap d'Estudis i el tutor , amb la participació, si és el cas, del Psicopedagog .
Quines mesures poden prendre's?	– Mesures immediates de suport directe a l'alumne afectat (víctima). – Mecanismes de control de determinats espais i temps per a evitar nous conflictes. – Aplicar el RRI si es creu convenient tenint en compte la repercussió sobre la víctima. – Posada en coneixement i denúncia de la situació en les instàncies corresponents.

2. Comunicació A:

- Les famílies dels alumnes implicats (víctimes i agressors).
- La Comissió de Convivència del Centre.
- L'Equip de professors de l'alumne i altres professors relacionats.
- Altre personal del centre si es creu convenient (Conserge, professors d'activitats extracurriculars, educadors del menjador, personal de neteja).
- La Inspecció Educativa.
- Altres instàncies externes al centre.

3. Inici de l'expedient

Qui ha d'iniciar el procés?	El procés serà coordinat per l'Equip Directiu , el tutor i amb la participació, si és el cas, del Psicopedagog .
Quina informació ha d'arreplegar-se?	– Documentació existent sobre els afectats. – Observació sistemàtica dels indicadors assenyalats: espais del centre, l'aula, activitats complementàries i extraescolars. – Entrevistes i qüestionaris amb els alumnes afectats, família de la víctima i de l'agressor o agressors, professorat afectat i altres persones. – Mitjans per a efectuar denúncies i reclamacions: telèfon, e-mail d'ajuda, Web del centre, bústia de reclamacions i comissió de convivència o altres creades a este efecte. – Demanar informació d'altres institucions i organismes.
Quin és el procediment que s'ha	– Reunió de l'Equip de professors dels alumnes afectats, amb la participació del Cap d'Estudis i el psicopedagog, si és el cas, per a analitzar la informació obtinguda.

de seguir?	- Establiment d'una hipòtesi inicial i línies bàsiques d'actuació que determinaran el disseny del pla d'actuació. - Avaluació de les necessitats i els recursos disponibles.
-------------------	---

4. Disseny del pla d'actuació

Qui ha de coordinar l'elaboració del Pla?	El procés serà coordinat per l'Equip Directiu i el tutor amb la participació, si és el cas, del Psicopedagog .
Quines actuacions ha d'incloure el Pla?	<u>Amb la víctima.</u> - Actuacions de suport i protecció. - Programes i estratègies d'atenció i suport social. - Possible derivació a serveis externs. <u>Amb l'agressor.</u> - Actuacions en relació a l'aplicació del RRI (Equip Directiu). - Programes i estratègies de modificació de conducta. - Possible derivació a serveis externs. <u>Amb els companys directes més afectats.</u> - Actuacions dirigides a la sensibilització i suport entre companys. <u>Actuacions amb les famílies.</u> - Pautes d'actuació. - Informació sobre possibles suports externs. - Seguiment del cas i coordinació d'actuacions. - Sensibilització, prevenció i detecció de situacions. - Formació en el suport a les víctimes i la no tolerància amb l'assejament i la intimidació. <u>Actuacions amb professors.</u> - Indicadors de detecció i intervenció i pautes d'actuació. - Sensibilització, prevenció i detecció de situacions. - La formació en el suport de les víctimes i la no tolerància amb l'assejament i la intimidació. <u>Actuacions amb altres entitats i organismes.</u> - Establiment de mecanismes de col·laboració i actuació conjunta.

5. Seguiment del pla d'actuació

- Es mantindran les reunions individuals que s'estimen necessàries amb els alumnes afectats, així com amb les seues famílies, valorant les mesures adoptades i les modificacions pertinents. - Com a instrument es valorarà la possibilitat d'aplicar qüestionaris per arreplegar informació. - La Comissió de Convivència serà informada i es podrà requerir la seua intervenció directa. - L'inspector del centre serà informat, en tot moment pel director, quedant constància escrita de totes les actuacions desenvolupades. - Tota la informació estarà subjecta a les normes de confidencialitat i de suport a la normalització de l'escolaritat dels alumnes.

5. DIFUSIÓ DEL PLA DE CONVIVENCIA

Tant a l'alumnat com a les famílies se'ls informarà del Pla de Convivència i es difondrà el Reglament de Règim Intern i el Reglament del Menjador. A les famílies, més a més, es recordarà l'existència dels documents oficials (PGA., PEC., P.Curricular) així com del Pla d'Autoprotecció. Aquesta informació es lliurarà de la manera següent

- Alumnat
- Reunions de tutoria
- Recull de normes
- Col·locar en llocs visibles del Centre les normes de convivència.
- Revista escolar Anem Anant
- Famílies
- Reunions trimestrals
- Circular
- Cartells del centre

6. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PRESENT PLA

L'avaluació tindrà com objectiu:

- Verificar i assegurar la coherència en els criteris d'actuació sobre les normes de convivència
- Valorar el desenvolupament i efectivitat del Pla de convivència
- Introduir, si fora el cas, les modificacions escaients.

A més a més i per assegurar el seguiment caldrà

- Assenyalar les dates d'avaluació i seguiment del Pla.
- Fixar calendari de reunions