



GENERALITAT
VALENCIANA

SOL·LICITUD D'ACCÉS A "WEB FAMILIA"
SOLICITUD DE ACCESO A "WEB FAMILIA"

A DATES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

DOCUMENT / DOCUMENTO

COGNOMS / NOM / APELLIDOS Y NOMBRE

B TIPUS D'ACCÉS SOL·LICITAT / TIPO DE ACCESO SOLICITADO

☐ Accés a "Web família" / Acceso a "Web familia"

Correu electrònic / Correo electrónico: _____

C SOL·LICITUD / SOLICITUD

Com a tutor/a legal sol·licite accés a la "Web família" per a consultar la informació arreglada dels següents alumnes matriculats en el centre:
Como tutor/a legal solicito acceso a la "Web familia" para consultar la información recogida de los siguientes alumnos matriculados en el centro:

- | | | |
|-----|-------|-------------------|
| 1. | _____ | Curs/ Curso _____ |
| 2. | _____ | Curs/ Curso _____ |
| 3. | _____ | Curs/ Curso _____ |
| 4. | _____ | Curs/ Curso _____ |
| 5. | _____ | Curs/ Curso _____ |
| 6. | _____ | Curs/ Curso _____ |
| 7. | _____ | Curs/ Curso _____ |
| 8. | _____ | Curs/ Curso _____ |
| 9. | _____ | Curs/ Curso _____ |
| 10. | _____ | Curs/ Curso _____ |

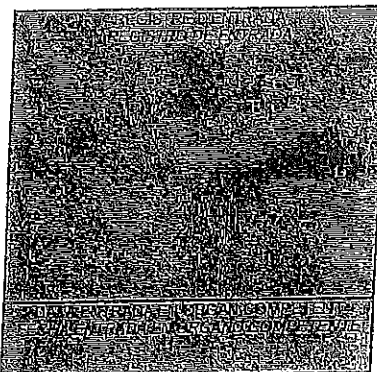
_____ d _____ de 20 _____

El representant legal / El representante legal

Firma: _____

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per a ser tractades per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot d'acord de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en el fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).



¿Què és la Web Família? - ¿Qué es la Web Familia?

La Conselleria d'Educació, amb l'objectiu de facilitar la comunicació entre els centres educatius i les famílies a través de les tecnologies de la informació i la comunicació, està modernitzant la gestió acadèmica i administrativa dels centres docents mitjançant el projecte ITACA (Innovació Tecnològica Administrativa per a Centres i Alumnes).

Amb la implantació de l'aplicació informàtica ITACA, per als ensenyaments d'infantil, primària i secundària, es posa a disposició de mares, pares, tutors i tutores legals, un nou canal de comunicació amb el centre educatiu a través de la pàgina web per a famílies.

Aquest servei ofereix la possibilitat de consultar notes, faltes, retards i activitats complementàries a través de Internet.

La Conselleria de Educación, con el objetivo de facilitar la comunicación entre los centros educativos y las familias a través de las tecnologías de la información y la comunicación, está modernizando la gestión académica y administrativa de los centros docentes mediante el proyecto ITACA (Innovación Tecnológica Administrativa para Centros y Alumnos).

Con la implantación de la aplicación informática ITACA, para las enseñanzas de infantil, primaria y secundaria, se pone a disposición de madres, padres, tutores y tutoras legales, un nuevo canal de comunicación con el centro educativo a través de la página web para familias.

Este servicio ofrece la posibilidad de consultar notas, faltas, retrasos y actividades complementarias a través de Internet.

¿Per què usar-la? - ¿Por qué usarla?

Perquè amb aquesta ferramenta les famílies podran veure les notes dels seus fills, filles o tutelats, el registre de faltes o retards a classe, el calendari d'avaluacions i activitats complementàries.

A mes a partir del 2n trimestre del curs 18-19 les notificacions generals de centre es faran per aquesta via i per la web del centre (<http://mestreacasa.gva.es/web/ceiplesterretes>).

Porque con esta herramienta las familias podrán ver las notas de sus hijos o tutelados, el registro de faltas o retrasos a clase, el calendario de evaluaciones y actividades complementarias.

A demás a partir del 2º trimestre del curso 18-19 las notificaciones generales de centro se harán por esta vía y por la web del centro. (<http://mestreacasa.gva.es/web/ceiplesterretes>).

¿Cóm sol·licitar-la? ¿Cómo solicitarla?

Per a tindre accés a esta informació, és necessari ser mare, pare, tutor o tutora legal de l'alumne o alumna i donar-se d'alta en este servei. Per això, haurà de presentar la sol·licitud corresponent en el centre on està matriculat el seu fill o filla. La sol·licitud pot realitzar-se per un o ambdós progenitors o tutors; en aquest cas, cadascun d'ells haurà de complimentar i entregar en el centre l' imprès de sol·licitud que s'adjunta. No és necessari renovar la sol·licitud cada any, s'entén que mentre estiguen matriculats en el mateix centre educatiu disposaran del servei. Únicament si es matricula altre membre de la unitat familiar haurà de sol·licitar-ho.

Para tener acceso a esta información, es necesario ser madre, padre, tutor o tutora legal del alumno o alumna y darse de alta en este servicio. Para ello, deberá presentar la solicitud correspondiente en el centro donde esté matriculado su hijo o hija. La solicitud puede realizarse por uno o ambos padres o tutores; en ese caso, cada uno de ellos deberá cumplimentar y entregar en el centro el impreso de solicitud que se adjunta. No es necesario renovar la solicitud cada año, se entiende que mientras estén matriculados en el mismo centro educativo dispondrá del servicio. Únicamente si se matricula otro miembro de la unidad familiar deberá solicitarlo.

Entrega de la sol·licitud en horari d'administració

Entrega de la solicitud en horario de administración