

INFORMACIÓ RELATIVA A LES AJUDES PER AL MENJADOR I EL TRANSPORT ESCOLAR CURS 2020-21

ESBORRANY:

Alumnat que en el curs 2019-2020 ja va sol·licitar l'ajuda per al menjador escolar:

a.1) Els pares, mares o tutors de l'alumnat que siguin usuaris de l'Aplicació ITACA Web Família, podran accedir a aquesta aplicació informàtica per a visualitzar i descarregar l'esborrany de sol·licitud d'ajuda, on constaran pregravades les dades que obren en poder d'aquesta Administració.

Hauran d'imprimir, signar i presentar l'esborrany al centre on estaran matriculats durant el curs 2020-2021, sense necessitat de presentar altra documentació. Si alguna de les dades que figuren en l'esborrany no és correcta, es procedirà a imprimir i assenyalar la circumstància que canvia en l'apartat G de l'esborrany, i aquest es presentarà al centre educatiu juntament amb la documentació justificativa.

a.2) Els pares, mares o tutors de l'alumnat que no siguin usuaris de l'aplicació informàtica ITACA Web Família, podran sol·licitar al centre educatiu on l'alumnat estiga matriculat, un esborrany de sol·licitud d'ajuda per al menjador escolar.

El centre entregará un esborrany per a cada alumne/a encara que formen part de la mateixa unitat familiar. Si les persones sol·licitants de l'ajuda estan conformes amb les dades facilitades, hauran de signar l'esborrany i presentar-lo al centre on estarà l'alumne o l'alumna matriculat durant el curs 2020-2021. En aquests casos, no caldrà aportar cap documentació justificativa.

En el cas d'alumnat pertanyent a una unitat familiar amb més d'un alumne/a sol·licitant, es procedirà de la manera següent: si l'esborrany dels/de les alumnes és correcte, s'efectuarà la confirmació de les dades.

Si les dades d'algun alumne/a no són correctes, es procedirà a assenyalar la circumstància que canvia en l'apartat G de l'esborrany, i aquest es presentarà al centre educatiu juntament amb la documentació justificativa. En el cas que algun alumne/a no estiga inclòs/a en l'esborrany, s'haurà de presentar una nova sol·licitud només per a aquest alumne/a i s'adjuntarà la documentació acreditativa.

ALUMNAT QUE NO VA SOL·LICITAR AJUDA EL CURS 2019-20:

S'ha de presentar la sol·licitud emplenada i adjuntar la següent documentació:

- Fotocòpia DNI, NIE, etc. de les persones sol·licitants (pares, tutors o similars).
- La documentació necessària per acreditar la composició de la unitat familiar, la renda familiar i les dades sociofamiliars que són considerades en la convocatòria per a la concessió o, si és el cas, la baremació de la sol·licitud.

La documentació haurà de ser l'original i una còpia que serà compulsada pel personal receptor.

TERMINI: des del 6 al 29 de juliol si continua en el mateix centre, o durant el període de formalització de la matrícula (13 al 29 de juliol) en el cas que canvie de centre educatiu.

ALUMNAT ADMÉS AL CENTRE

L'imprès per a la sol·licitud de beca de menjador i/o transport, es podrà arregar al Centre o descarregar-lo a la pàgina web

https://portal.edu.gva.es/guillemdalcala/wp-content/uploads/sites/509/2020/07/anexo-I_transporte_escolar_20-21.pdf

TERMINI: Des del 13 al 29 de juliol

TANT LA CONFIRMACIÓ DE L'ESBORRANY COM LES NOVES SOL·LICITUDS, S'HAURAN DE PRESENTAR AL CENTRE ON L'ALUMNE ESTARÀ MATRICULAT AL CURS 2020-21.

CRITERIS DE BAREMACIÓ

A) RENDA ANUAL

Es valorarà d'1 a 20 punts

Per a l'autorització de consulta de dades de renda de l'AEAT, la sol·licitud ha d'estar signada per TOTES les persones sol·licitants amb l'objecte de poder demanar les dades a l'AEAT.

B) CIRCUMSTÀNCIES SOCIOFAMILIARS (MÀXIM 2 PUNTS)

Atur de pare i mare sense rebre cap dels dos prestació ni subsidi Documentació a aportar: l'acreditació la realitzarà d'ofici Conselleria	1 punt
Refugiat polític Documentació a aportar: original o còpia de la documentació facilitada pel Ministeri de l'Interior	1 punt
Família monoparental Documentació a aportar: carnet de família monoparental a) Viduïtat: llibre de família i certificat de defunció d'algun dels cònjuges. b) Separació o divorci: llibre de família i sentència judicial ferma de separació o divorci (o conveni regulador en el cas de parelles de fet), on constarà acreditada l'obligació legal de pagar la pensió alimentària, i el règim de convivència de la descendència. c) Famílies de mare/pare fadrí/ina: llibre de família o certificació del Registre Civil. En els tres casos assenyalats a més s'haurà d'aportar certificat municipal de convivència, o en defecte d'això, informe dels serveis socials o certificat d'empadronament col·lectiu. Si el títol de família monoparental es trobara caducat, s'estarà al que es disposa en la Resolució de 25 de març de 2020, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es prorroga la vigència dels títols i carnets de famílies nombroses i monoparentals expedits a la Comunitat Valenciana, que hagen caducat entre l'1 de juny de 2019 i el 13 de març de 2021.	1 punt
Toxicòman, alcohòlic o reclús en un centre penitenciari (pare, mare o tutor) Documentació a aportar: certificat de la direcció del centre penitenciari o certificat acreditatiu mèdic.	1 punt
Família nombrosa Per a acreditar la condició de família nombrosa es procedirà de la forma següent: a) Títols de família nombrosa emesos en la Comunitat Valenciana: s'acreditarà d'ofici per l'òrgan competent, sense necessitat de presentar documentació. b) Títols de família nombrosa emesos fora de la Comunitat Valenciana: haurà d'aportar-se títol o carnet de família nombrosa en vigor, o el llibre de família. c) Títols de família nombrosa en procés de renovació: s'haurà d'aportar la còpia de la sol·licitud de renovació degudament presentada davant l'Administració competent, o el títol temporal de família nombrosa expedit per la Direcció Territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives de la província de residència. d) Títols de família nombrosa caducats a partir de l'1 de juny de 2019, s'atendrà al que es disposa en la Resolució de 25 de març de 2020, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es prorroga la vigència dels títols i carnets de famílies nombroses i monoparentals expedits a la Comunitat Valenciana.	1 punt
Discapacitat física o psíquica d'algun membre de la unitat familiar igual o superior al 33% Documentació a aportar: certificat amb reconeixement del grau de discapacitat emès per la conselleria competent.	1 punt
Orfe absolut Documentació a aportar: llibre de família o certificat del registre civil.	2 punts

INFORMACIÓ RELATIVA AL TRANSPORT ESCOLAR

QUI POT PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA DE TRANSPORT ESCOLAR

Alumnat de segon cicle d'educació infantil i educació primària.

MODALITAT 1: ESBORRANY

Els alumnes que van sol·licitar l'ajuda de transport durant el curs 2019-20, poden descarregar l'esborrany des de l'aplicació informàtica ITACA WEB FAMILIA a partir del 6 de juliol. Si tenen les mateixes condicions que el curs anterior només fa falta signar per les mateixes persones que van fer la sol·licitud aquell curs i no cal aportar documentació.

Si la situació ha canviat caldrà emplenar una nova sol·licitud.

TERMINI: Des del 6 fins al 29 de juliol si continua en el mateix centre, o durant el període de formalització de la matrícula (13 al 29 de juliol).

MODALITAT 2: ALUMNAT QUE NO VA SOL·LICITAR AJUDA DE TRANSPORT DURANT EL CURS 2019-20

Cal emplenar una sol·licitud i la acreditació de residents en nuclis de població/nuclis disseminats i acreditació de distància igual o superior a 3 Km.

TERMINI: Des del 6 fins al 29 de juliol si continua en el mateix centre, o durant el període de formalització de la matrícula (13 al 29 de juliol).

INFORMACIÓN RELATIVA A LAS AYUDAS PARA EL COMEDOR Y EL TRANSPORTE ESCOLAR CURSO 2020-21

BORRADOR:

a) Alumnado que en el curso 2019-2020 ya solicitó la ayuda para el comedor escolar:

a.1) Los padres, madres o tutores del alumnado que sean usuarios de la Aplicación ITACA Web Familia, podrán acceder a esta aplicación informática para visualizar y descargar su borrador de solicitud de ayuda, donde constarán pregrabados los datos que obran en poder de esta Administración.

Deberán imprimir, firmar y presentar el borrador en el centro donde estarán matriculadas durante el curso 2020-2021, sin necesidad de presentar otra documentación. Si alguno de los datos que figuran en el borrador no es conforme, se procederá a imprimir y señalar la circunstancia que cambia en el apartado G del borrador, presentando este en el centro educativo junto con la documentación justificativa.

a.2) Los padres, madres o tutores del alumnado que no sean usuarios de la aplicación informática ITACA Web Familia, podrán solicitar en el centro educativo donde el alumnado esté matriculado, un borrador de solicitud de ayuda para el comedor escolar.

El centro entregará un borrador para cada alumno/a aunque formen parte de la misma unidad familiar. Si las personas solicitantes de la ayuda están conformes con los datos facilitados, deberán firmar el borrador y presentarlo en el centro donde estará el alumnado matriculado durante el curso 2020-2021. En estos casos, no habrá que aportar ninguna documentación justificativa.

En el caso de alumnado perteneciente a una unidad familiar con más de un alumno/a solicitante, se procederá de la manera siguiente: si el borrador de los alumnos/as es correcto se efectuará la confirmación de los datos. Si los datos de algún alumno/a no son conformes se procederá a señalar la circunstancia que cambia en el apartado G del borrador, presentando este en el centro educativo junto con la documentación justificativa. En el caso de que algún alumno/a no esté incluido/a en el borrador, se deberá presentar una nueva solicitud solo para este alumno/a y adjuntando la documentación acreditativa.

ALUMNADO QUE NO SOLICITÓ AYUDA EL CURSO 2019-20:

Se tiene que presentar la solicitud rellena y adjuntar la siguiente solicitud:

- Fotocopia DNI, NIF, etc. de las personas solicitantes (padres, tutores o similares).
- La documentación necesaria para acreditar la composición de la unidad familiar, la renta familiar y los datos sociofamiliares que son consideradas en la convocatoria para la concesión o, si es el caso, la baremación de la solicitud. La documentación tendrá que ser el original y copia que será comprobada por el personal receptor.

PLAZO: desde el día 6 al 29 de julio si continúa en el mismo centro, o durante el periodo de formalización de la matrícula (del 13 AL 29 de julio) en el supuesto de que cambie de centro educativo.

ALUMNADO ADMITIDO EN EL CENTRO

El impreso para la solicitud de beca de comedor y/o transporte se podrá recoger en el Centro o descargarlo de la página web:

https://portal.edu.gva.es/guillemdalcala/wp-content/uploads/sites/509/2020/07/anexo-l_transporte_escolar_20-21.pdf

PLAZO: Desde el 13 al 29 de julio.

TANTO LA CONFIRMACIÓN DEL BORRADOR COMO LAS NUEVAS SOLICITUDES, HABRÁN DE PRESENTARSE EN EL CENTRO DONDE EL ALUMNO ESTARÁ MATRICULADO EN EL CURSO 2020-21.

CRITERIOS DE BAREMACIÓN

A) RENDA ANUAL

Se valorará de 1 a 20 puntos.

Para la autorización de consulta de datos de renta de la AEAT, la solicitud tiene que estar firmada por TODAS las personas solicitantes con el objeto de poder pedir los datos al AEAT.

B) CIRCUNSTANCIAS SOCIOFAMILIARES (MÁXIMO 2 PUNTOS)

Paro de padre y madre sin recibir ninguno de los dos prestación ni subsidio Documentación a aportar: la acreditación la realizará de oficio Consejería	1 punto
Refugiado político Documentación a aportar: original o copia de la documentación facilitada por el Ministerio del Interior	1 punto
Familia monoparental Documentación a aportar: carné de familia monoparental En caso de no tener este carné: a) Viudedad: libro de familia y certificado de defunción de alguno de los cónyuges. b) Separación o divorcio: libro de familia y sentencia judicial firme de separación o divorcio (o convenio regulador en el caso de parejas de hecho), donde constará acreditada la obligación legal de pagar la pensión alimentaria, y el régimen de convivencia de la descendencia. c) Familias de madre/padre soltera/o: libro de familia o certificación del Registro Civil. En los tres casos señalados además se habrá de aportar certificado municipal de convivencia, o en su defecto, informe de los servicios sociales o certificado de empadronamiento colectivo. Si el título de familia monoparental se encontrara caducado, se estará a lo dispuesto en la Resolución de 25 de marzo de 2020, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se prorroga la vigencia de los títulos y carnets de familias numerosas y monoparentales expedidos en la Comunitat Valenciana, que hayan caducado entre el 1 de junio de 2019 y el 13 de marzo de 2021.	1 punto
Toxicómano, alcohólico o recluso en un centro penitenciario (padre, madre o tutor) Documentación a aportar: certificado de la dirección del centro penitenciario o certificado acreditativo médico	1 punto
Familia numerosa Para acreditar la condición de familia numerosa se procederá de la siguiente forma: a) Títulos de familia numerosa emitidos en la Comunitat Valenciana: se acreditará de oficio por el órgano competente, sin necesidad de presentar documentación. b) Títulos de familia numerosa emitidos fuera de la Comunitat Valenciana: deberá aportarse título o carné de familia numerosa en vigor, o el libro de familia. c) Títulos de familia numerosa en proceso de renovación: deberá aportarse la copia de la solicitud de renovación debidamente presentada ante la Administración competente, o el título temporal de familia numerosa expedido por la Dirección Territorial de Igualdad y Políticas Inclusivas de la provincia de residencia. d) Títulos de familia numerosa caducados a partir del 1 de junio de 2019, se estará a lo dispuesto en la Resolución de 25 de marzo de 2020, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se prorroga la vigencia de los títulos y carnets de familias numerosas y monoparentales expedidos en la Comunitat Valenciana.	1 punto
Discapacidad física o psíquica de algún miembro de la unidad familiar igual o superior al 33% Documentación a aportar: certificado con reconocimiento del grado de discapacitado emitido por la consejería competente	1 punto
Huérfano absoluto Documentación a aportar: libro de familia o certificado del registro civil	2 puntos

INFORMACIÓN RELATIVA AL TRANSPORTE ESCOLAR

QUIÉN PUEDE PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA DE TRANSPORTE ESCOLAR

Alumnado de segundo ciclo de educación infantil y educación primaria.

MODALIDAD 1: BORRADOR

Los alumnos que solicitaron la ayuda de transporte durante el curso 2019-20, pueden descargarse el borrador de la aplicación informática ITACA WEB FAMILIA a partir del 6 de julio. Si tienen las mismas condiciones que el curso anterior sólo hace falta firmar por las mismas personas que hicieron la solicitud aquel curso y no hay que aportar documentación.

Si la situación ha cambiado habrá que rellenar una nueva solicitud.

PLAZO: Desde el día 6 al 29 de julio si continúa en el mismo centro, o durante el periodo de formalización de la matrícula (del 13 al 29 de julio).

MODALIDAD 2: ALUMNADO QUE NO SOLICITÓ AYUDA DE TRANSPORTE DURANTE EL CURSO 2019-20

Hay que rellenar una solicitud y la acreditación de residentes en núcleos de población/núcleos diseminados y acreditación de distancia igual o superior a 3 Km.

PLAZO: Desde el día 6 al 29 de julio si continúa en el mismo centro, o durante el periodo de formalización de la matrícula (del 13 al 29 de julio).