



C.E.I.P. Miguel de Cervantes

Plaça Dr. Bosch Marín, 10

Tel.: 962980125

Fax: 962980126

46196 - CATADAU (València)

REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR

APROVAT CONSELL ESCOLAR: 4/02/2009

REVISAT I ACTUALITZAT: 19/09/2013

ÍNDEX

TÍTOL I.- Introducció.

TÍTOL II.- Estructura organitzativa del centre.

CAPÍTOL I.- Òrgans de govern.

SECCIÓ I.- Òrgans unipersonals.

SECCIÓ II.- Òrgans col·legiats.

CAPÍTOL II.- Òrgans de coordinació didàctica.

TÍTOL III.- Recursos materials.

TÍTOL IV.- Recursos humans.

CAPÍTOL I.- Alumnes.

SECCIÓ I.- Drets dels alumnes.

SECCIÓ II.- Deures dels alumnes.

CAPÍTOL II.- Pares o tutors d'alumnes.

SECCIÓ I.- Drets dels pares o tutors d'alumnes.

SECCIÓ II.- Deures dels pares o tutors d'alumnes.

CAPÍTOL III.- Professorat.

SECCIÓ I.- Drets del professorat.

SECCIÓ II.- Deures del professorat.

SECCIÓ III.- Faltes d'assistència del professorat.

SECCIÓ IV.- Permisos del professorat.

SECCIÓ V.- Substitucions.

CAPÍTOL IV.- Personal no docent.

SECCIÓ I.- Drets del personal no docent.

SECCIÓ II.- Deures del Personal no docent.

TÍTOL V.- Normes de funcionament i convivència.

CAPÍTOL I.- Normes generals.

SECCIÓ I.- Horari del centre.

SECCIÓ II.- Entrades, eixides i desplaçaments.

SECCIÓ III.- Control d'assistència.

SECCIÓ IV.- Classes d'educació física.

SECCIÓ V.- Activitats extraescolars.

SECCIÓ VI.- Sanitat.

SECCIÓ VII.- Incorporació d'alumnes de tres anys.

SECCIÓ VIII.- Relació del professorat amb els pares o tutors dels alumnes.

CAPÍTOL II.- Normes d'utilització de les instal·lacions.

SECCIÓ I.- Normes de l'aula.

SECCIÓ II.- Normes de la biblioteca.

SECCIÓ III.- Normes de l'aula d'informàtica.

SECCIÓ IV.- Normes del menjador.

SECCIÓ V.- Normes dels lavabos.

SECCIÓ VI.- Normes del pati.

TÍTOL VI.- Règim de disciplina.

CAPÍTOL I.- Principis generals.

CAPÍTOL II.- Conductes contraries a les normes de convivència.

CAPÍTOL III.- Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre.

TÍTOL VII.- Disposicions finals.

TÍTOL I.- INTRODUCCIÓ.

Article 1.

1.- El Reglament de Règim Interior és un document intern que regula l'estructura organitzativa del centre, els drets i deures dels membres de la comunitat educativa, les normes de funcionament i convivència i els procediments per a la resolució dels conflictes que alteren la convivència escolar.

2.- El seu objectiu és garantir una bona convivència escolar que permeta el correcte desenvolupament de les activitats educatives, el respecte entre tots els membres de la comunitat educativa i l'ús adequat de les dependències i instal·lacions del centre.

3.- Correspon a tots els membres de la comunitat educativa afavorir la convivència al centre i fomentar l'adequat clima.

Article 2.

Els principis que inspiren el present reglament són el ple desenvolupament de la personalitat i de les capacitats de l'alumnat, l'educació en el respecte als drets i a les llibertats fonamentals, l'educació en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins dels principis democràtics de convivència, l'educació en la prevenció de conflictes i la resolució pacífica d'estos i l'educació en la responsabilitat individual, en el mèrit i en l'esforç personal.

Article 3.

El marc legal que s'ha tingut com a referència en la seua elaboració és el següent:

- a) Constitució Espanyola de 1978.
- b) Llei orgànica 5/1982 de 1 de juliol l'estatut d'autonomia de la comunitat valenciana.
- c) Llei orgànica 1/2006 del 10 d'abril de reforma de la llei orgànica 5/1982 de 1 de juliol, l'estatut d'autonomia de la comunitat valenciana.
- d) Llei orgànica 2/2006 de 3 de maig d'educació "L.O.E."
- e) Llei 4/1983 d'ús i ensenyament del valencià.
- f) Decret 79/84 de 30 de juliol, sobre aplicació de la llei 4/1983 d'ús d'ensenyament del valencià.
- g) Decret 233/1997 de 2 de setembre, del reglament orgànic i funcional de les escoles d'educació infantil i col·legis d'educació primària.
- h) Decret 223/2004 de 22 d'octubre pel que es crea l'observatori per a la convivència escolar.
- i) Ordre de 4 d'octubre de 2005 de creació del arxiu de registres sobre convivència escolar.
- j) Ordre de 31 de març de 2006 per la qual es regula el pla de convivència dels centres docents.
- k) Ordre 12 de setembre de 2007 que disposa el procediment de notificació d'incidències que perjudiquen la convivència escolar.
- l) Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- m) Decret 39/2008, de 4 d'abril sobre la convivència en els centres docents no universitaris i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, tutors, professorat i personal d'administració i serveis.

TÍTOL II.- ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DEL CENTRE.

CAPÍTOL I.- ÒRGANS DE GOVERN.

Article 4.

1.- Els òrgans de govern són:

- a) Unipersonals: director, cap d'estudis i secretari.
- b) Col·legiats: consell escolar i claustre de professors.

2.- Els òrgans de govern han de vetlar per la qualitat de l'ensenyament, perquè les activitats dels centres es duguen a terme d'acord amb els principis constitucionals i per la protecció dels drets dels membres de la comunitat educativa i el compliment dels seus deures.

SECCIÓ I.- ÒRGANS UNIPERSONALS.

Article 5.

- 1.- Els titulars dels òrgans unipersonals de govern constitueixen l'equip directiu del centre.
- 2.- Les funcions de l'equip directiu són les que estableix el Decret 233/1997 del R.O.F.
- 3.- El mandat dels òrgans unipersonals ve regulat pel Decret 233/1997 del R.O.F.

Article 6.

- 1.- L'elecció, candidatura, nomenament, mandat i cessament del director venen regulades pel Decret 233/1997 del R.O.F.
- 2.- Les competències del director són les que estableix el Decret 233/1997 del R.O.F.

Article 7.

- 1.- El cap d'estudis i el secretari seran designats pel director entre els mestres funcionaris de carrera en situació de servei actiu i amb destinació al centre, després de la comunicació al consell escolar.
- 2.- El nomenament i el cessament del cap d'estudis i del secretari venen regulats pel Decret 233/1997 del R.O.F.
- 3.- Les competències del cap d'estudis i del secretari són les que estableix el Decret 233/1997 del R.O.F.

SECCIÓ II.- ÒRGANS COL·LEGIATS.

Article 8.

- 1.- El consell escolar del centre és l'òrgan de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa en el govern dels centres.
- 2.- La seua composició, per ser un centre de més de nou unitats, serà la següent:
 - a) El director, que en serà el president.
 - b) El cap d'estudis.
 - c) Un representant de l'ajuntament.
 - d) Set representants del professorat elegits pel claustre.
 - e) Nou representants dels pares de l'alumnat, un dels quals serà designat per l'associació de pares.
 - f) El secretari, que actuarà com a secretari del consell, amb veu però sense vot.
 - g) Tres alumnes del tercer cicle, amb veu però sense vot.

Article 9.

- 1.- L'elecció dels membres del consell escolar es realitzarà durant el primer trimestre del curs acadèmic.
- 2.- El procediment d'elecció és el que estableix el Decret 233/1997 del R.O.F.

Article 10.

- 1.- Les reunions del consell escolar se celebraran en dia caracteritzat com a hàbil per a les activitats docents, una vegada finalitzada la jornada escolar, i que permeta l'assistència de tots els membres. Per a la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, caldrà la presència del president i de la meitat, almenys, dels membres amb dret a vot.
- 2.- El consell escolar es reunirà com a mínim una vegada al trimestre i sempre que el convoque el director o ho sol·liciten almenys un terç dels seus membres. Serà preceptiva, a més, una reunió en la primera quinzena de setembre i una altra en finalitzar el curs.

Article 11.

- 1.- En el si del consell escolar del centre s'han constituït les comissions següents:
 - a) De convivència.

- b) Pedagògica.
- c) Econòmica.
- d) De menjador.

2.- Les comissions del consell escolar del centre estan compostes per un membre de l'equip directiu, dos mestres i dos pares, elegits pel sector corresponent entre els membres del consell escolar.

Article 12.

El consell escolar es renovarà per meitats cada dos anys de forma alternativa de la manera següent:

- a) Primera meitat: quatre mestres i cinc pares.
- b) Segona meitat: tres mestres i quatre pares.

Article 13.

Les atribucions que corresponen al consell escolar són les que estableix el Decret 233/1997 del R.O.F.

Article 14.

1.- El claustre de professors té la responsabilitat de planificar, coordinar i decidir sobre tots els aspectes pedagògics del centre.

2.- El claustre serà presidit pel director i estarà integrat per la totalitat dels professors que presten serveis al centre.

3.- Les competències del claustre de professors són les que estableix el Decret 233/1997 del R.O.F.

4.- El claustre es reunirà, com a mínim, una vegada cada dos mesos i sempre que el convoque el director o ho sol·liciten, almenys, un terç dels membres. Serà preceptiva una sessió del claustre al començament del curs i una altra al final.

5.- L'assistència a les sessions del claustre serà obligatòria per a totes les persones que el componen.

CAPÍTOL II.- ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT.

Article 15.

Els òrgans de coordinació docent són:

- a) Equips de cicle.
- b) Comissió de coordinació pedagògica.
- c) Tutors.

Article 16.

1.- Els equips de cicle agrupen els tutors que impartixen docència al cicle i els especialistes que s'hi adscriuen.

2.- Les funcions dels equips de cicle són les que estableix el Decret 233/1997 del R.O.F.

3.- Cada equip de cicle estarà dirigit per un coordinador.

4.- La designació, les funcions i el cessament del coordinador venen regulats pel Decret 233/1997 del R.O.F.

Article 17.

1.- La comissió de coordinació pedagògica estarà integrada pel director, que serà el president, el cap d'estudis, els coordinadors de cicle, l'especialista en psicologia i pedagogia del servei psicopedagògic escolar i el mestre de pedagogia terapèutica.

2.- Actuarà com a secretari de la comissió la persona de menys edat.

3.- Aquesta comissió podrà incorporar altres membres del claustre per a realitzar les tasques previstes en l'àmbit de les seues atribucions.

4.- Les funcions de la comissió de coordinació pedagògica seran assumides pel claustre.

5.- La comissió de coordinació pedagògica tindrà les atribucions que estableix el Decret 233/1997 del R.O.F.

Article 18.

1.- La tutoria i l'orientació de l'alumnat formarà part de la funció docent.

2.- Cada grup d'alumnes tindrà un professor tutor que podrà ser qui impartisca diverses àrees del currículum.

3.- El professor tutor serà designat pel director a proposta del cap d'estudis, d'acord amb els criteris establits pel claustre.

4.- Els criteris d'adscripcions a tutories són els següents:

a) En Educació Infantil:

- Continuitat al llarg del cicle, a ser possible.
- En acabar el cicle, recolzament.
- Una vegada finalitzat el cicle, elegirà tutoria el professor de més antiguitat al centre.

b) En Educació Primària:

- Continuitat al llarg del cicle, a ser possible.
- Una vegada finalitzat el cicle, elegirà tutoria el professor de més antiguitat al centre.
- Rotació de cicles de forma flexible i voluntària.

5.- Les funcions dels professors tutors són les que estableix el Decret 233/1997 del R.O.F.

6.- El cap d'estudis coordinarà el treball dels tutors i hi mantindrà les reunions periòdiques necessàries per a això.

TÍTOL III.- RECURSOS MATERIALS.

Article 19.

El C.E.I.P. Miguel de Cervantes el formen els següents edificis i zones:

a) "L'edifici A" que consta de:

-Planta baixa on estan ubicats: el vestíbul, el despatx de direcció, el despatx de cap d'estudis i secretari, quatre aules d'infantil i de primària, la biblioteca, el magatzem de neteja, els lavabos d'infantil, els lavabos de primària i els lavabos de professors.

-Planta primera on estan ubicats: la sala de professors, el laboratori, quatre aules de primària, els lavabos de primària i els lavabos de professors.

b) "L'edifici B" que consta de:

-Planta baixa on estan ubicats: l'aula de pedagogia terapèutica, un magatzem d'E.F., un traster, l'aula d'audició i llenguatge, el despatx dels membres del ganivet psicopedagògic, els lavabos de xics, els lavabos de xiques i els lavabos de professors.

-Planta primera on estan ubicades: dues aules de primària, l'aula de música i l'aula d'informàtica.

c) El mòdul de menjador prefabricat, amb equipament i capacitat per a 100 comensals.

d) La zona de pati composta per:

-El pati d'Educació Infantil on està ubicat el parc infantil i la pista de voleibol.

-El pati d'Educació Primària on està ubicat el camp de futbol i el de bàsquet.

-El pati d'accés a "l'edifici A" on està ubicat el recinte que conté la caldera i el dipòsit de combustible.

TÍTOL IV.- RECURSOS HUMANS.

CAPÍTOL I.- ALUMNES.

SECCIÓ I.- DRETS DELS ALUMNES.

Article 20.

1.- Dret a rebre una formació integral que inclourà:

a) La formació en els valors i principis recollits en la normativa vigent.

- b) La consecució d'hàbits intel·lectuals i socials, estratègies de treball, coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i d'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- c) El coneixement del seu entorn social i cultural immediat.
- d) La formació en la igualtat entre homes i dones.
- e) La formació en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural.
- f) La formació ètica o moral que estiga d'acord amb les creences i conviccions dels pares o tutors de conformitat amb la Constitució.
- g) L'orientació educativa i professional.
- h) La capacitació per a l'exercici d'activitats professionals i intel·lectuals.
- i) La formació per a la pau, la cooperació i la solidaritat entre els pobles.
- j) L'educació emocional que els permeta afrontar adequadament les relacions interpersonals.
- k) L'educació que assegure la protecció de la salut i el desenvolupament de les capacitats físiques i psíquiques.
- l) L'adequada organització del treball dins de la jornada escolar.
- m) La formació en l'esforç i el mèrit.
- n) La formació de l'oci i el temps lliure.
- o) La formació en els bons hàbits del consum.

2.- Els alumnes tenen dret que els seus pares o tutors vetlen per la seua formació integral.

Article 21.

1.- Dret a l'objectivitat en l'avaluació que inclou:

- a) Dret a que la seua dedicació, esforç i rendiment escolar siguen valorats i reconeguts amb objectivitat.
- b) Dret a ser informats dels criteris d'avaluació i de qualificació a l'inici de cada curs.

2.- Els pares dels alumnes podran sol·licitar revisions i reclamar contra les qualificacions obtingudes.

El procediment per a seguir per a la reclamació de les qualificacions és el següent:

1. L'alumnat, o els seus representants legals si és menor d'edat, podran, en primer lloc, sol·licitar els aclariments i les revisions oportunes.
2. En cas de disconformitat amb els aclariments realitzats pel professorat o amb el resultat de la revisió de les qualificacions, l'alumnat o els seus representants legals, si és menor d'edat, podran presentar una reclamació.
3. Les reclamacions s'hauran de presentar, per escrit, adreçades a la direcció del centre docent o a l'òrgan encarregat de resoldre la reclamació en cada cas, d'acord amb el model. En els centres públics, la presentació de la reclamació podrà efectuar-se en la secretaria del centre o per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Una vegada presentada la reclamació i datada i segellada com cal, esta quedarà formalitzada en la via administrativa i es considerarà iniciat el procediment administratiu corresponent, en el qual el termini per a resoldre començarà a computar -se des de la data en què la sol·licitud haja tingut entrada en la secretaria del centre docent.
4. Amb caràcter general, el termini per a la sol·licitud d'aclariments i de revisions serà de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà de la comunicació oficial de la qualificació objecte de la reclamació. En tot cas, i amb independència de la sol·licitud d'aclariments i revisions que s'haja efectuat, el termini per a la presentació de la reclamació escrita serà de tres dies hàbils a comptar de l'endemà de la comunicació oficial de la qualificació objecte de la reclamació, tenint en compte la data que conste en la relació de qualificacions publicades als taulers d'anuncis del centre docent o la data de notificació del document a l'alumnat, o als seus representants legals si és menor d'edat.
5. El procediment general de tramitació de la reclamació, en el cas de centres públics, i sense perjudi de les singularitats establides sobre este procediment, és el següent:

- o La direcció del centre, comunicarà l'existència de la reclamació a tot el professorat al qual corresponga estudiar-la i instruir-la.
- o El professorat que examine el contingut de la reclamació, que actuarà com a òrgan instructor, elaborarà un informe motivat que descriga els fets i les actuacions previs que s'hagen produït, si s'han aplicat correctament els criteris d'avaluació i la prova s'adequa als objectius i continguts, i la proposta de modificació o de ratificació de la qualificació obtinguda per l'alumne o l'alumna, o bé de la mesura correctora acordada per a l'esmentada situació. Este òrgan instructor, abans de la remissió de l'informe, podrà demanar la informació que considere convenient del docent o de l'òrgan que va emetre la qualificació.
- o L'informe realitzat per l'òrgan instructor de la reclamació serà elevat a la direcció del centre o al president o a la presidenta de l'òrgan que haja de resoldre la reclamació, els quals, en cada cas, dictaran una resolució expressa i la notificaran a l'alumnat, o als seus representants legals si és menor d'edat. Es podran considerar desestimades les reclamacions si no es dicta una resolució expressa en el termini establert, tot això sense perjudici de l'obligació de resoldre que prescriu l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.
- o Contra la resolució de l'òrgan encarregat de resoldre la reclamació, les persones interessades podran presentar un recurs d'alçada davant de la direcció territorial competent en matèria d'educació, en el termini màxim d'un mes. En este cas, la direcció territorial competent per a resoldre el recurs d'alçada sol·licitarà, per via d'urgència, l'expedient administratiu a l'òrgan que haja resolt la reclamació, el qual, en dos dies hàbils, haurà de remetre a la direcció territorial tota la documentació que tinga en el seu poder en relació amb la reclamació.
- o La resolució del recurs d'alçada per part de la direcció territorial competent es realitzarà amb un informe previ de la Inspecció Educativa. Esta resolució posarà fi a la via administrativa.
- o L'expedient administratiu generat per la reclamació serà registrat i conservat en l'arxiu del centre docent el director o la directora del qual haja resolt la reclamació, o bé en aquell on actue l'òrgan col·legiat encarregat de resoldre-la.

Article 22.

Dret a la integritat i la dignitat personal, que implica:

- a) El respecte a la seua identitat, intimitat i dignitat personals.
- b) El respecte a la seua integritat física, psicològica i moral.
- c) La protecció contra tota agressió física, sexual, psicològica, emocional o moral, no podent ser objecte, en cap cas, de tractes vexatoris o degradants.
- d) El desenrotllament de la seua activitat educativa en adequades condicions de seguretat i higiene.
- e) La disposició en el centre educatiu d'un ambient que fomenti el respecte, l'estudi, la convivència, la solidaritat i la camaraderia entre els alumnes.
- f) La confidencialitat de les seues dades personals i familiars.

Article 23.

Dret a participar en el funcionament i en la vida del centre i a ser informats pels seus representants en els òrgans de participació.

Article 24.

Dret a la llibertat d'expressió, que implica manifestar lliurement les seues opinions, sense perjudici del respecte dels drets dels membres de la comunitat educativa.

Article 25.

Dret d'ajudes i suports dins de les possibilitats del centre.

Article 26.

Dret a representar al col·legi en totes les manifestacions culturals i esportives en les que participe el centre.

SECCIÓ II.- DEURES DELS ALUMNES.

Article 27.

Deure d'estudi i d'assistència a classe que es concreta en les obligacions següents:

- a) Tindre una actitud activa, participativa i atenta a classe, sense interrompre ni alterar el funcionament normal de les classes.
- b) Participar en les activitats formatives orientades al desenrotllament del currículum.
- c) Assistir al centre educatiu amb el material i l'equipament necessaris.
- d) Realitzar les tasques encomanades pel professorat.
- e) Realitzar l'esforç necessari, en funció de la seua capacitat, per a comprendre i assimilar els continguts.
- f) Respectar l'estudi i la participació en les activitats formatives dels altres alumnes.
- g) Romandre en el recinte escolar durant la jornada lectiva.
- h) Assistir a classe amb puntualitat.

Article 28.

Deure de respecte als altres que es concreta en les obligacions següents:

- a) Respectar la llibertat de consciència, i les conviccions religioses, morals i ideològiques dels membres de la comunitat educativa.
- b) Respectar la identitat, la integritat, la dignitat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- c) Col·laborar amb el professorat en la transmissió de coneixements i valors.
- d) Complir les normes i seguir les pautes establides pel professorat.
- e) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, llengua, o per qualsevol altra circumstància personal o social.

Article 29.

1.- Deure de respectar les normes de convivència que es concreta en les obligacions següents.

- a) Participar i col·laborar en la promoció d'un ambient de convivència escolar adequat, així com conèixer el pla de convivència del centre.
- b) Respectar el dret que no siga pertorbada l'activitat educativa de la resta d'alumnes.
- c) Utilitzar adequadament les instal·lacions, els materials i els recursos educatius utilitzats en el centre.
- d) Respectar els béns i les pertinences dels membres de la comunitat educativa.
- e) Complir el reglament de règim interior del centre.
- f) Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre.
- g) Complir les normes de seguretat, salut i higiene.
- h) Respectar el projecte educatiu.
- i) Responsabilitzar-se de les comunicacions que s'establisquen entre la família i el centre educatiu i viceversa.
- j) Utilitzar l'equipament informàtic, programari i comunicacions del centre, incloen-hi Internet, per a fins estrictament educatius.
- k) Respectar el que estableix el reglament de règim interior del centre respecte als usos i prohibicions en la utilització de les noves tecnologies.

2.- Els pares o tutors deuen justificar les faltes d'assistència i de puntualitat dels seus fills.

CAPÍTOL II.- PARES O TUTORS D'ALUMNES.

SECCIÓ I.- DRETS DELS PARES O TUTORS D'ALUMNES.

Article 30.

Els representants legals dels alumnes tenen dret:

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) Que els seus fills reben una educació amb garantia de qualitat, d'acord amb els fins i drets establits en la Constitució, en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i en les lleis educatives.
- c) A participar en el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills.
- d) A estar informats sobre el progrés de l'aprenentatge i la integració socioeducativa dels seus fills.
- e) A rebre informació sobre les normes que regulen la convivència en el centre.
- f) A participar en l'organització, el funcionament, el govern i l'avaluació del centre educatiu, en els termes establits en les lleis.
- g) A ser informats sobre el procediments per a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.
- h) A ser oïts en aquelles decisions que afecten l'orientació acadèmica i professional dels seus fills.
- i) Que els siguen notificades les faltes d'assistència i retards.
- j) Que els siguen notificades les mesures educatives correctores i disciplinàries en les quals puguen incórrer els seus fills.
- k) A ser informats del projecte educatiu del centre.
- l) A presentar per escrit les queixes, reclamacions i suggeriments que consideren oportuns.

Article 31.

- 1.- Els pares o tutors dels alumnes tenen dret d'associació en l'àmbit educatiu.
- 2.- Les associacions de pares i mares d'alumnes regulades en el Decret 126/86, de 20 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana.
- 3.- Els òrgans que componen l'associació de pares i mares d'alumnes són:
 - a) La presidència.
 - b) La junta directiva.
- 4.- El president treballarà de forma coordinada amb l'equip directiu.
- 5.- Les funcions del president i de la junta directiva són les que estableix el Decret 233/1997 del R.O.F.
- 6.- Les associacions de pares o tutors assumiran, entre altres, les finalitats següents:
 - a) Assistir els pares o tutors en tot allò que concernix l'educació dels seus fills.
 - b) Col·laborar en les activitats educatives dels centres docents.
 - c) Promoure la participació dels pares o tutors dels alumnes en la gestió del centre.
- 7.- Les associacions de pares d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a este efecte, els directors facilitaran la integració de les dites activitats en la vida escolar.

SECCIÓ II.- DEURES DELS PARES O TUTORS D'ALUMNES.**Article 32.**

Als pares o tutors els correspon assumir els deures següents:

- a) Inculcar el valor de l'educació, de l'esforç i l'estudi en els seus fills.
- e) Assumir la responsabilitat que tenen de complir amb l'escolarització dels seus fills i atendre correctament les necessitats educatives que sorgisquen de l'escolarització.
- c) Col·laborar amb el centre educatiu.
- d) Escolaritzar els seus fills.
- e) Estar involucrats en l'educació dels seus fills al llarg de tot el procés educatiu.
- f) Fomentar el respecte dels seus fills cap a les normes de convivència del centre.
- g) Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.
- h) Ensenyar els seus fills a cuidar els material i les instal·lacions del centre i respondre dels desperfectes causats.
- i) Vetlar per l'assistència i puntualitat dels seus fills en el centre escolar.

- j) Proporcionar al centre la informació que, per la seua naturalesa, siga necessària conèixer per part del professorat.
- k) Comunicar-se amb l'equip educatiu sobre el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i el seu desenvolupament socioeducatiu i emocional, així com cooperar en la resolució de conflictes.
- l) Proporcionar, en la mesura de les seues disponibilitats, els recursos i les condicions necessàries per al progrés escolar.
- m) Estimular-los perquè duguen a terme les activitats d'estudi que els encomanen.
- n) Participar de manera activa en les activitats que s'establisquen en el centre.
- o) Conèixer, participar i recolzar l'evolució del seu procés educatiu en col·laboració amb els professors i el centre docent.
- p) Respectar i fer respectar les normes establides pel centre, l'autoritat i les indicacions o orientacions educatives del professorat.
- q) Ensenyar els seus fills a desenvolupar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació.
- r) Respectar el projecte educatiu del centre.

CAPÍTOL III.- PROFESSORAT.

SECCIÓ I.- DRETS DEL PROFESSORAT.

Article 33.

Als professors se'ls reconeixen els següents drets:

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) A rebre la col·laboració necessària per part dels pares per a poder proporcionar un adequat clima de convivència escolar i facilitar una educació integral per als seus fills.
- c) A realitzar la seua funció docent en un ambient educatiu adequat, on siguen respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.
- d) A exercir les competències que, en l'àmbit de la convivència escolar, els siguen atribuïdes per la normativa vigent.
- e) A tindre autonomia per a prendre les decisions necessàries per a mantindre un adequat clima de convivència durant les classes, així com durant les activitats complementàries i extraescolars.
- f) A rebre l'ajuda i col·laboració de la comunitat educativa per a millorar la convivència en el centre.
- g) A participar en l'elaboració de les normes de convivència del centre.
- h) A expressar la seua opinió sobre el clima de convivència en el centre, així com a realitzar propostes per a millorar-lo.
- i) A rebre, per part de l'administració, els plans de formació.
- j) A tindre la consideració d'autoritat pública en l'exercici de la funció docent.
- k) A la defensa jurídica i protecció en els termes establits en la llei.
- l) A conèixer el projecte educatiu del centre.

SECCIÓ II.- DEURES DEL PROFESSORAT.

Article 34.

Els professors tenen les responsabilitats següents:

- a) Respectar i fer respectar el projecte educatiu del centre.
- b) Complir les obligacions establides per la normativa sobre la convivència escolar i les derivades de l'atenció a la diversitat del seu alumnat.
- c) Exercir les competències que en l'àmbit de la convivència els atribuisca la normativa vigent.
- d) Respectar els membres de la comunitat educativa i donar-los un tracte adequat.
- e) Imposar les mesures correctores que els corresponga.
- f) Inculcar als alumnes el respecte per tots els membres de la comunitat educativa.

- g) Fomentar un clima de convivència.
- h) Informar els pares o tutors dels alumnes de les normes de convivència establides en el centre, dels incompliments d'estes per part dels seus fills, així com de les mesures educatives correctores imposades.
- i) Informar els alumnes de les normes de convivència establides en el centre, fomentant el seu coneixement i compliment.
- j) Establir en la programació aspectes relacionats amb la convivència escolar i amb la resolució pacífica de conflictes.
- k) Controlar les faltes d'assistència, així com els retards dels alumnes i informar d'això els pares o tutors segons el procediment que s'establisca en el reglament de règim interior.
- l) Actuar amb diligència i rapidesa davant de qualsevol incidència rellevant en l'àmbit de la convivència escolar i comunicar-ho al professor tutor de manera que s'informe convenientment els pares o tutors i es pugen prendre les mesures oportunes.
- m) Informar els pares o tutors de les accions dels alumnes que siguen greument perjudicials per a la convivència en el centre.
- n) Formar-se en la millora de la convivència en els centres docents i en la solució pacífica de conflictes.
- o) Guardar reserva i sigil professional sobre tota aquella informació que es disposes sobre les circumstàncies personals i familiars dels alumnes, sense perjudi de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent les circumstàncies que puguin implicar l'incompliment dels deures i responsabilitats establits per la normativa de protecció de menors.
- p) Informar la conselleria competent en matèria d'educació de les alteracions de la convivència en els termes que preveu l'Ordre de 12 de setembre de 2007, de la conselleria d'Educació.
- q) Informar els responsables del centre de les situacions familiars que puguin afectar l'alumne.
- r) Guardar reserva i sigil professional sobre els continguts de les proves parcials o finals, ordinàries i extraordinàries, programades pels centres docents i de les planificades per l'administració educativa.
- s) Fomentar la utilització, utilitzar i vetlar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- t) Atendre els pares o tutors i alumnes i, si és el cas, exercir la tutoria.

SECCIÓ III.- FALTES D'ASSISTÈNCIA DEL PROFESSORAT.

Article 35.

El control d'assistència del professorat ve regulat per l'Ordre de 29 de juny de 1992, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència.

SECCIÓ IV.- PERMISOS DEL PROFESSORAT.

Article 36.

El Decret 7/2008, de 25 de gener, del Consell, regula els permisos i llicències del personal docent no universitari dependent de la Conselleria d'Educació, que són els següents:

- a) Permís per celebració de matrimoni o unió de fet.
- b) Permís per matrimoni o unió de fet.
- c) Permís per tècniques prenatales.
- d) Permís per maternitat biològica.
- e) Permís per adopció o acolliment de menors.
- f) Permís per adopció internacional.
- g) Permís per paternitat.
- h) Permís per interrupció de l'embaràs.
- i) Permís mèdic, educatiu i assistencial.
- j) Permís per malaltia greu o defunció.
- k) Permís per proves selectives i exàmens.
- l) Permís per trasllat de domicili habitual.
- m) Permís per deure inexcusable.

SECCIÓ V.- CRITERIS DE SUBSTITUCIÓ.

Article 37.

1.- L'Ordre de 29 de juny de 1992 de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència estableix que els criteris de substitució del professorat s'acordaran en Claustre, tenint en compte que s'ha de prioritzar l'atenció dels alumnes.

2.- Els criteris de substitució acordats en claustre són els següents:

a) En Educació Infantil:

- La mestra de recolzament s'encarregarà de fer les substitucions de l'etapa d'infantil. En el cas que dues mestres d'infantil faltin a l'escola, una mestra de primària es farà càrrec de una substitució seguint els mateixos criteris que per a l'etapa d'educació primària.

- Durant el primer trimestre, si la tutora de tres anys no pot disposar de la mestra de recolzament, necessitarà una persona de suport a la classe al llarg de la primera, tercera i quarta sessió del dia.

b) En Educació Primària l'ordre de les substitucions s'atendrà al següents criteris:

- Recursos.
- Menjador.
- Biblioteca.
- Coordinador d'informàtica.
- Coordinadors de cicle.
- Suport.
- Dedicació a càrrec unipersonal.

3.- Quan un mestre falta a l'escola per una durada superior a una setmana i no es preveu una substitució, un dels mestres del cicle es farà càrrec d'alguna de les àrees instrumentals, per aquest fet la distribució horària del grup serà modificada o adaptada per la direcció.

4.- Quan un especialista falta a l'escola, la tutora es farà càrrec de la substitució del seu grup, per atendre l'especialitat.

5.- Tots aquestos criteris podran ser modificats per l'equip directiu davant de situacions que ho requerisquen.

CAPÍTOL IV.- PERSONAL NO DOCENT.

SECCIÓ I.- DRETS DEL PERSONAL NO DOCENT.

Article 38.

El personal de l'administració i serveis té els següents drets:

a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.

b) A col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència.

SECCIÓ II.- DEURES DEL PERSONAL NO DOCENT.

Article 39.

El personal de l'administració i serveis té els següents deures:

a) Col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència.

b) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament administratius o relacionats amb el seu lloc de treball.

c) Vetllar pel bon ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

d) Complir i fer complir el que preveuen la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei de Propietat Intel·lectual.

e) Comunicar a la direcció del centre totes les incidències que suposen violència exercida sobre persones i béns, i que, per la seua intensitat, conseqüències o reiteració, perjudiquen la convivència en els centres docents.

TÍTOL V.- NORMES DE FUNCIONAMENT I CONVIVÈNCIA.

CAPÍTOL I.- NORMES GENERALS.

SECCIÓ I.- HORARI DEL CENTRE.

Article 40.

1.- L'horari lectiu del centre serà, en setembre i juny de 9:00h a 13:00h i d'octubre a maig de 9:00h a 12:00h i de 15:00h a 17:00h.

2.- L'horari de permanència del professorat en el centre serà, en setembre i juny de 9:00h a 15:00h i d'octubre a maig de 9:00h a 13:00h i de 15:00h a 17:00h.

3.- L'horari de funcionament del centre serà, en setembre i juny de 9:00h a 15:00h i d'octubre a maig de 9:00h a 17:00h.

4.-L'horari podrà ser qualsevol altre (horari especial) si és aprovat pel Consell Escolar i autoritzat per la Direcció Territorial d'Educació.

SECCIÓ II.- ENTRADES, EIXIDES I DESPLAÇAMENTS.

Article 41.

1.- La porta de l'escola s'obrirà cinc minuts abans de l'hora d'entrada i es tancarà deu minuts després .

2.- Els alumnes entraran sols al col·legi des de la porta de l'entrada.

3.- Els alumnes formaran en fila en el lloc designat.

4.- Els pares dels alumnes de 3 anys podran acompanyar als fills a la fila durant el període d'adaptació.

5.- En tocar la sirena, cada grup d'alumnes anirà a l'aula acompanyat del tutor o mestre encarregat, de forma ordenada

6.- En cas de pluja, no es formaran files i s'acudirà directament a les aules.

Article 42.

1.- L'eixida dels alumnes d'educació infantil serà, per evitar aglomeracions, cinc minuts abans de l'hora d'eixida i els alumnes s'entregaran personalment al familiar o responsable.

2.- Els dies de pluja, els alumnes d'educació infantil s'arreglaran a la porta de l'aula.

3.- En finalitzar les classes, l'alumnat no podran utilitzar el pati, el parc infantil ni les instal·lacions del centre.

4.- La porta de l'escola es tancarà deu minuts després de l'hora d'eixida.

Article 43.

1.- El mestre especialista serà qui anirà a buscar al grup d'alumnes a qui haja d'impartir classe i en els desplaçaments els alumnes hauran d'anar en silenci per no destorbar.

2.- Els desplaçaments d'emergència seran planificats i recollits al Pla d'Autoprotecció.

Article 44.

1.- Els professors i els alumnes han de ser puntuals a les entrades, les eixides i els canvis de classe.

2.- Els alumnes podran entrar o eixir del centre de forma justificada durant la mitja hora del pati. Per a l'eixida serà necessària la presència d'un adult reconegut.

3.- No es pot córrer a les entrades i eixides per evitar possibles caigudes.

SECCIÓ III .- CONTROL D'ASSISTÈNCIA.**Article 45.**

- 1.- En educació primària, cada tutor registrarà les faltes d'assistència dels alumnes, tant en la sessió del matí com de la vesprada.
- 2.- Al butlletí de notes quedaran reflectides les faltes totals dels alumnes en cada període d'avaluació.

SECCIÓ IV .- CLASSES D'EDUCACIÓ FÍSICA.**Article 46.**

- 1.- Els alumnes han de dur xandall i esportives per a la classe d'educació física.
- 2.- També han de portar una bosseta per a l'endrec personal que continga sabó, pinta i tovallola.

SECCIÓ V.- ACTIVITATS EXTRAESCOLARS.**Article 47.**

- 1.- Per a la realització d'aquestes activitats, és imprescindible l'autorització escrita per part dels pares o tutors de cada alumne que hi participe.
- 2.- L'autorització serà entregada al tutor en el termini fixat i excepcionalment fins un dia abans de l'eixida.
- 3.- La falta d'esta autorització, exclou automàticament a l'alumne de l'activitat.
- 4.- Cada tutor ha de conservar les autoritzacions en el seu poder fins a la finalització de l'activitat corresponent.
- 5.- Si un alumne, després d'haver pagat l'import de l'activitat, no pot assistir-hi, no se li podran tornar els diners de l'autobús.

Article 48.

Les normes respecte als alumnes durant les activitats extraescolars són les següents:

- a) Quan el desplaçament siga amb autobús l'alumnat anirà assegut correctament i no podrà menjar ni beure.
- b) Atendre les explicacions dels professors, guies o monitors.
- c) Desplaçar-se de forma ordenada i sempre en companyia del professor.
- d) No menjar durant les visites.
- e) Per anar al servei, avisarà el professor tutor i no anirà mai a soles.
- f) Respectar el material i mobiliari de les instal·lacions que es visiten així com a totes les persones.

Article 49.

Les normes respecte al professorat són les següents:

- a) Els mestres encarregats d'anar a les activitats extraescolars seran els tutors i especialistes adscrits a cada cicle.
- b) En cas de que es necessite un altre mestre, preferiblement serà un mestre sense tutoria i que tinga un horari que menys interferisca la marxa del centre.
- c) En cas de que algun alumne no assistisca a una eixida extraescolar serà atés pel professorat que es quede al centre amb treball o feina preparat per la tutora.
- d) Quan un grup-classe ix de visita o d'excursió cal que tots el professors assistents a eixa activitat deixin la feina preparada per al mestre substitut.

SECCIÓ VI.- SANITAT.

Article 50.

- 1.- La comunitat educativa promourà activitats que fomenten valors, hàbits i actituds per afavorir la protecció de la salut i la higiene.
- 2.- Els alumnes assistiran a l'escola degudament vestits i pulcres.
- 3.- No es poden menjar llepolies.
- 4.- L'esmorzar haurà de ser saludable.
- 5.- Si un alumne és al·lèrgic a algun aliment o medicament (els propis de curar ferides), els pares o tutors han de comunicar-ho per escrit al tutor.
- 6.- En cas de parasitisme, les famílies hauran de seguir el tractament adequat.
- 7.- No s'administraran medicaments excepte en casos excepcionals.
- 8.- Si un alumne es posa malalt en l'escola, el tutor avisarà els pares o tutors perquè vinguen a arreplegar-lo.
- 9.- En cas d'accident d'algun alumne, s'atendrà amb la màxima rapidesa i si és de gravetat es portarà al centre de salut i s'avisarà els pares.
- 10.- En compliment de la llei 4/2002 del 18 de juny (DOGV 4279 de data 26 de juny de 2002) no es pot fumar dins del recinte escolar.

SECCIÓ VII.- INCORPORACIÓ D'ALUMNES DE TRES ANYS.

Article 51.

- 1.- Els criteris per a la reunió informativa i l'entrevista amb les famílies venen recollits en l'Ordre de 24 de juny de 2008.
- 2.- La incorporació a l'escola dels alumnes de 3 anys es farà en grups de 4 o 5 alumnes de forma acumulativa i segons l'ordre de llista.
- 3.- El material que han de dur a classe els alumnes que s'incorporen de tres anys i fins que acaben l'etapa d'educació infantil serà el següent: pitet del color que corresponga, got, tovallola i saquet per a l'esmorzar.

SECCIÓ VIII .- RELACIÓ DEL PROFESSORAT AMB ELS PARES O TUTORS DELS ALUMNES.

Article 52.

- 1.- Els tutors celebraran almenys quatre reunions amb els pares o tutors dels alumnes del seu grup, una a principi de curs i una per trimestre. En eixes reunions s'aprofitarà per entregar els informes d'avaluació.
- 2.- El professorat mantindrà entrevistes personals amb els pares per a tractar assumptes relacionats amb els seus fills quan ho crega oportú o quan ho sol·liciten aquests.
- 3.- El dia d'atenció a pares serà el dijous, en setembre i juny de 13:00h a 14:00h i d'octubre a maig de 12:00h a 13:00h.
- 4.- Els tutors informaran les famílies a través de circulars de tot allò que pugui interessar-los com activitats del centre, convocatòria d'ajudes, actes acadèmics...

CAPÍTOL II.- NORMES D'UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS.

Article 53.

Les normes generals d'utilització de les instal·lacions són les següents:

- a) Durant l'horari escolar del centre, les instal·lacions seran utilitzades per a l'activitat docent i el servei de menjador.
- b) La utilització de les instal·lacions del col·legi en horari no lectiu, ve regulada per l'Ordre de 20 de juliol de 1995, en la que es dicten normes per a l'aprofitament d'aquestes pels Ajuntaments i altres entitats, organismes i persones jurídiques. La responsabilitat de dita utilització recaurà en l'organisme o entitat que organitzi l'activitat, que estarà obligat a:
 - Extrepar la vigilància del centre i el manteniment de les instal·lacions.

- Assegurar el normal desenrotllament de les activitats.
- Sufragar les despeses per desperfectes ocasionats.
- Procurar que les instal·lacions queden en perfecte estat per al seu ús immediat per part dels alumnes en les seues activitats escolars.

SECCIÓ I.- NORMES DE L'AULA.

Article 54.

Les normes que han de complir els alumnes d'educació primària quan estan a l'aula són les següents:

- a) Quan entre a l'aula ha de penjar la roba d'abric, si cal, i preparar-se al seu lloc de treball amb el material de l'assignatura corresponent.
- b) Han de dur cada dia el material necessari per al seu treball d'acord amb l'horari del seu nivell.
- c) Han d'atendre el professor i seguir les seues indicacions.
- d) Al canvi de professor, hauran de preparar el material necessari per a la següent sessió.
- e) Han d'alçar el braç per a demanar el torn de paraula.
- f) Han d'asseure's de forma correcta i mantenir una actitud activa i positiva.
- g) Han de respectar el material dels seus companys i el material i mobiliari escolar.
- h) Han de registrar en la seua agenda els deures i les activitats pertinents.
- i) Han de realitzar els deures diaris encomanats pel professorat.
- j) Els encarregats d'aula hauran de complir les funcions assignades pel professor.
- k) No podran córrer ni cridar a l'aula.
- l) Han de mantindre l'aula neta i ordenada.

Article 55.

Les normes que han de complir els alumnes d'educació infantil quan estan a l'aula són les següents:

- a) Han de dur el material necessari (pitet, got, saquet, tovallola...)
- b) Han d'atendre el professor i seguir les seues indicacions.
- c) Han de respectar el material i mobiliari escolar.
- d) Han de respectar els companys.
- e) No podran córrer ni cridar a l'aula.
- f) Han de mantindre l'aula neta i ordenada.

SECCIÓ II.- NORMES DE LA BIBLIOTECA.

Article 56.

- 1.- L' horari de biblioteca escolar serà el dilluns de 12:00h a 13:00h.
- 2.- Els alumnes podran fer préstec de llibres, respectant l'horari establert.
- 3.- Per poder utilitzar la biblioteca amb el grup d'alumnes, s'haurà d'apuntar el curs, data i hora en una graella mensual que hi ha al suro d'anuncis.
- 4.- La biblioteca romandrà tancada sempre que no s'utilitze.
- 5.- Si es detecta alguna anomalia en el funcionament, s'haurà de comunicar a les persones encarregades.
- 6.- Quan s'acabe d'utilitzar, haurà de deixar-se el material en ordre.
- 7.- La biblioteca podrà ser utilitzada també com a aula d'audiovisuals.
- 8.- Podrà ser utilitzada en dies de pluja durant l'hora del pati per alumnes sempre que hi haja un mestre que es faça responsable.
- 9.- Podrà ser utilitzada pels monitors en horari de menjador.
- 10.- L' A.M.P.A. podrà utilitzar la biblioteca per a fer les seues reunions.

SECCIÓ III.- NORMES DE L'AULA D'INFORMÀTICA.

Article 57.

- 1.-Els mestres podran fer ús de l'aula d'informàtica sempre que aquesta estiga lliure.

- 2.- Per poder utilitzar l'aula amb el grup d'alumnes, s'haurà d'apuntar el curs, data i hora en una graella mensual que hi ha al suro d'anuncis.
- 3.- L'aula romandrà tancada sempre que no s'utilitze.
- 4.- Quan s'acabe d'utilitzar, haurà de deixar-se el material en ordre.
- 5.- Si es detecta alguna anomalia en el funcionament de l'aula, s'haurà de comunicar al coordinador d'informàtica.

SECCIÓ IV.- NORMES DEL MENJADOR.

Article 58.

La comissió del menjador del Consell Escolar, reunida el dia 12 de setembre de 2009 va actualitzar les següents normes de funcionament, que es van aprovar el 19 de setembre de 2013 al Consell Escolar:

- a) L'horari del menjador escolar és de 12:00h a 15:00h.
- b) Si algun alumne ha d'eixir fora del centre per causa justificada durant l'horari de menjador, haurà de fer-ho acompanyat d'un adult (pare, mare, tutor...) que ha d'omplir, al despatx de direcció, un model d'eixida.
- c) Si algun alumne pateix algun tipus d'al·lèrgia a algun aliment o intolerància i requereix un menú especial, ha de comunicar-ho per prescripció mèdica al despatx de direcció per tal que conste. En canvi, si necessita d'un menú especial algun dia en particular (exemple: dieta blana) ho ha de comunicar a la tutora.
- d) A l'inici de cada mes, es repartirà el menú mensual per a que les famílies puguin previndre i adaptar les altres menjades del dia.
- e) El preu mensual del servei de Menjador variarà segons els dies. El cobrament del menjador s'efectuarà del 10 al 15 de cada mes. Quan el banc ens torne els rebuts es pagarà en efectiu.
- f) Quan l'alumnat de menjador ix d'excursió haurà de portar l'esmorzar, ja que el dinar l'aportarà el Menjador amb un pic-nic que contindrà aigua, entrepà i fruita.
- g) Els diners dels dies que es falte al menjador justificadament es descomptaran el mes vinent, sempre que l'alumne no tinga concedida la beca i siguin 5 o més dies lectius consecutius.
- h) Si algun alumne no ve de matí a les 9 (visita al metge, ...), però ha de vindre a l'escola més tard i es queda al menjador, ha de cridar i comunicar-ho abans de les 9.15 per a que es demane el seu menú. L'hora límit per a accedir al menjador seran les 13:30h, més tard no es podrà servir el menú a cap alumne.
- i) Amb l'objectiu de treballar amb l'alumnat hàbits d'higiene saludables, es demana que el primer dia de la setmana incloguen a la motxilla una bosseta amb un raspall i pasta de dents, un got de plàstic i tovallola.
- j) Durant les hores del menjador, no estarà permès que l'alumnat menje xiclets, pipes o qualsevol altra llepolia.
- k) Si algun alumne està en tractament i pren algun medicament, seria aconsellable que adaptin la dosi a l'horari escolar. Si no és possible, ha de ser el pare, mare o tutor qui es persone en el centre per a proporcionar-li'n. Queda prohibit que l'alumnat porte medicaments.
- l) Les famílies disposaran d'una hora d'atenció a la setmana per a consultar qualsevol informació amb l'encarregat.(Dijous de 12:30 a 13:30 hores)
- m) Es podrà disposar del servei complementari de menjador escolar de forma excepcional i justificada per aquells alumnes que no estan donats d'alta en aquest servei.

Article 59.

1.- El menjador escolar és un servei complementari, no obligatori, per tant, apel·lem a la responsabilitat de les famílies per a que l'alumnat col·labore amb els educadors i personal encarregat per a un millor funcionament.

2.- Les normes de menjador que han d'aplicar els monitors són:

- a) Es farà un seguiment diari de l'alimentació que s'entregarà a les famílies de l'alumnat d'Educació Infantil.
- b) Es registrarà el comportament de l'alumnat que no siga adequat i es comunicarà a les famílies per escrit. Si hi ha alguna conducta contrària a les normes de convivència es tipificarà de la mateixa manera que al règim de disciplina.

c) Dins del recinte del menjador no es pot córrer ni cridar. S'han d'utilitzar correctament els coberts i guardar higiene amb el menjar.

d) Normes de pati: El parc infantil només l'utilitzarà l'alumnat d'Educació Infantil i de 1r cicle de primària. L'alumnat no podrà tirar-se de cap ni pujar pel tobogan al revés i hauran de fer torns en les engronsadores.

e) Després de menjar no es pot jugar a futbol ni a jocs massa moguts.

f) Lavabos: fer torns per llavar-se les mans i les dents i deixar les piques i els servicis nets i sense restes de pasta o sabó.

g) Biblioteca i recintes tancats del centre: Arreplegar el material utilitzat i deixar el mobiliari tal com es troba habitualment.

3.-Alumnat:

a) S'aplicarà el règim de disciplina que figura en el Reglament de Règim Intern, respecte a la tipificació de les faltes i a l'aplicació de les mesures correctores.

b) L'alumnat que no respecte al personal del Menjador, deixarà d'utilitzar este servici encara que tinga concedida la beca.

SECCIÓ V.- NORMES DELS LAVABOS.

Article 60.

Les normes que han de complir els alumnes quan utilitzen els lavabos són les següents:

a) No es pot entrar menjar al lavabo.

b) Quan s'utilitze el lavabo cal tirar de la cadena i rentar-se les mans.

c) Després d'utilitzar-lo s'ha de deixar en bones condicions per al seu ús.

SECCIÓ VI.- NORMES DEL PATI.

Article 61.

El pati només es pot utilitzar:

a) Durant el temps de recreació pels alumnes del centre.

b) Durant el temps de menjador pels alumnes de menjador.

c) Durant les classes de psicomotricitat i educació física.

d) En activitats organitzades pels professors o l'A.M.P.A.

Article 62.

La distribució de la zona de pati durant el temps de recreació és la següent:

a) El pati d'infantil és d'ús exclusiu dels alumnes d'infantil i primer cicle de primària.

b) El pati de primària és per als alumnes de primària.

c) La pista poliesportiva es distribueix de la següent forma:

- Dilluns per a primer cicle.

- Dimarts i dimecres per a segon cicle.

- Dijous i divendres per a tercer cicle.

d) Quan als cicles no els corresponga la pista poliesportiva:

- El primer cicle disposarà preferentment de l'espai que queda al costat del menjador.

- El segon cicle disposarà preferentment del lloc que es troba a l'ala nord-est del pati.

- El tercer cicle disposarà preferentment del lloc que es troba a l'ala sud-est del pati.

e) Les cistelles de bàsquet poden ser utilitzades per alumnes de qualsevol cicle.

f) El lloc de baix de les columnes pot ser utilitzat per alumnes de qualsevol cicle per a jocs més tranquils.

Article 63.

Les normes d'utilització del pati respecte als alumnes durant el temps de recreació són les següents:

a) Els alumnes utilitzaran el pati que els corresponga.

- b) L'alumnat de primària utilitzarà el lloc del pati corresponent segons el dia de la setmana.
- c) L'alumnat ha de respectar el material de joc així com les instal·lacions del centre.
- d) No es podrà jugar dins dels serveis ni dins del pavelló.
- e) L'alumnat tirarà l'envoltori de l'esmorzar a la paperera de l'aula o a les del pati.
- f) Els alumnes no podran quedar-se a l'aula sense la vigilància d'un mestre que es faci responsable.
- g) No es poden quedar als corredors i les escales durant el temps de recreació.
- h) No es permetran jocs que puguin ser molestos o perillosos per als alumnes.
- i) En finalitzar el pati dos grups d'alumnes s'encarregaran de vigilar que el pati quedi en bon estat.
- j) En el parc infantil no es podran tirar de cap ni pujar al revés pel tobogan i hauran de fer tornos en les engronsadores.

Article 64.

Les normes del pati respecte al professorat durant el temps de recreació són les següents:

- a) Cada professor es farà càrrec dels alumnes sancionats durant les sessions de recreació.
- b) Les aules es deixaran tancades durant les sessions de recreació per evitar l'entrada i eixida continuada de l'alumnat.
- c) El professorat eixirà amb puntualitat per a la vigilància del pati i es distribuirà a parts iguals en les dues zones de pati.
- d) Els dies de pluja, els tutors i els professors adscrits al cicle seran responsables dels grups d'alumnes en l'aula.

TÍTOL VI.- RÈGIM DE DISCIPLINA.

CAPÍTOL I.- PRINCIPIS GENERALS.

Article 65.

1.- El centre ha elaborat el pla de convivència de conformitat a la llei per a la prevenció i la intervenció davant de conductes que alteren o perjudiquen greument la convivència entre els seus membres.

2.- El pla de convivència contribuirà a afavorir l'adequat clima de treball i respecte mutu i prevenció dels conflictes entre els membres de la comunitat educativa, perquè l'alumnat adquireixi les competències bàsiques, principalment la competència social per a viure i conviure en una societat en constant canvi. El bon clima de convivència escolar afavorirà la millora dels rendiments acadèmics.

Article 66.

Podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries les conductes tipificades més endavant que siguin realitzades pels alumnes dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars, així com durant la prestació dels servicis de menjador. Igualment aquelles accions o actituds que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguen relacionades amb la vida escolar i afecten algun membre de la comunitat educativa.

Article 67.

1.- Les mesures correctores i disciplinàries que s'apliquen per l'incompliment de les normes de convivència tindran un caràcter educatiu i rehabilitador, garantiran el respecte als drets dels alumnes i procuraran la millora en les relacions de convivència de tots els membres de la comunitat educativa.

2.- En cap cas, els alumnes podran ser privats de l'exercici del seu dret a l'educació.

3.- No podran imposar-se mesures educatives correctores ni disciplinàries que siguin contràries a la dignitat ni a la integritat física, psicològica o moral dels alumnes.

3.- La imposició de les mesures educatives correctores i disciplinàries respectaran la proporcionalitat amb la conducta de l'alumne i haurà de contribuir a la millora del procés educatiu.

4.- Quan els fets imputats puguin ser constitutius de delictes o falta, hauran de comunicar-se a l'autoritat judicial, sense perjudic que es prenguen les mesures cautelars oportunes.

Article 68.

1.- L'incompliment de les normes de convivència haurà de ser valorat considerant la situació de l'alumne, les circumstàncies personals, familiars o socials, i l'edat de l'alumne.

2.- A efecte de gradació de les mesures educatives correctores i disciplinàries es tindran en compte les següents circumstàncies atenuants:

- a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
- b) No haver comés amb anterioritat d'accions contràries a les normes de convivència.
- c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
- d) L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
- e) La falta d'intencionalitat.
- f) El caràcter ocasional de l'acte en la conducta i el comportament habitual.
- g) La provocació suficient.

3.- A este efecte, es tindran en compte les següents circumstàncies agreujants:

- a) La premeditació.
- b) La reiteració.
- c) Qualsevol conducta discriminatòria per raó de naixement, raça, sexe, cultura, llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- d) Quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa es realitze contra qui es trobe en situació d'inferior edat, minusvalidesa, recent incorporació al centre o situació d'indefensió.
- e) La publicitat, incloent-hi la realitzada a través de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- f) La realització en grup o amb intenció d'emparar-se en l'anonimat.

Article 69.

1.- Els alumnes que, individualment o col·lectivament, causen, de manera intencionada o per negligència, danys a les instal·lacions, l'equipament informàtic o qualsevol material del centre, així com als béns dels membres de la comunitat educativa, quedaran obligats a reparar el dany causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la reparació o restabliment, sempre que el professorat o qualsevol membre del centre docent responsable de la vigilància de l'alumnat menor d'edat, proven que van emprar tota la diligència exigida per la legislació vigent.

2.- Els alumnes que sostraguen béns en el centre hauran de restituir els béns sostrets, o reparar econòmicament el valor d'estos.

3.- Els pares o tutors seran responsables civils en els termes previstos per la legislació vigent.

Article 70.

1.- Les notificacions de les resolucions i actes administratius als alumnes, pares o tutors haurà de realitzar-se d'acord amb la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i el Procediment Administratiu Comú. Qualsevol altre tipus de comunicació es podrà notificar per altres mitjans, en els termes que es determine reglamentàriament.

2.- Els pares o tutors estan obligats a facilitar, a l'inici del curs o en el moment de la incorporació a un centre docent, l'adreça postal del seu domicili, a fi de ser notificades, si és el cas, les comunicacions relacionades amb les conductes que alteren la convivència escolar.

CAPÍTOL II: CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA.**Article 71.**

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu les següents:

- a) Les faltes reiterades de puntualitat injustificades, tant a les entrades com a les eixides.
- b) Les faltes reiterades d'assistència injustificades.
- c) La negativa sistemàtica a portar el material necessari.
- d) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les classes o de les activitats del centre.

- e) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys.
- f) Els actes d'indisciplina.
- g) Els actes d'incorrecció, desconsideració, ofenses o injúries contra els membres de la comunitat educativa.
- h) Les accions que puguen ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.
- i) L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.
- j) El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.
- k) El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.
- l) La negativa a traslladar la informació facilitada als pares o tutors per part del centre i viceversa.
- m) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares o tutors per part del centre.
- n) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.
- o) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- p) L'ús de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- q) La desobediència en el compliment de les normes incloses en el reglament de règim interior.
- r) La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- s) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.

Article 72.

1.- Les mesures educatives correctores davant les conductes contràries a les normes de convivència seran les següents:

- a) Amonestació verbal.
 - b) Compareixença immediata davant del cap d'estudis o el director.
 - c) Amonestació per escrit.
 - d) Petició de disculpes.
 - e) Emplenament d'una fitxa de reflexió.
 - f) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge, utilitzats de manera reiterada durant les activitats que es realitzen al centre educatiu. Es retiraran apagats i seran tornats als pares o tutors en presència de l'alumne.
 - g) Privació de temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius.
 - h) Realització de tasques educadores per l'alumne en horari no lectiu per un període màxim de cinc dies lectius.
 - i) Reparació del dany causat o sufragi econòmic del cost de la reparació.
 - j) Restitució dels béns sostrets o reparació econòmica del valor d'estos.
 - k) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre.
 - l) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període màxim de cinc dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumne, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.
- 2.- Per a l'aplicació de les mesures educatives correctores no serà necessària la instrucció prèvia d'expedient disciplinari; no obstant això, per a la imposició de mesures educatives correctores dels apartats k) i l) serà preceptiu el tràmit d'audiència als pares o tutors en un termini de deu dies hàbils.
- 3.- Les mesures educatives correctores que s'imposen seran immediatament executives.
- 4.- Totes les mesures correctores hauran de ser comunicades als pares o tutors.

Article 73.

Correspon al director imposar les mesures educatives correctores sense perjudi de les competències atribuïdes a este efecte al consell escolar del centre. No obstant això, a fi d'agilitzar l'aplicació, el director podrà delegar en el cap d'estudis o el professor d'aula la imposició d'estes mesures correctores.

Article 74.

De totes les mesures educatives correctores que s'apliquen haurà de quedar constància escrita en el centre, a excepció de les previstes en els apartats a), b) i f), que incloga la descripció de la conducta que l'ha motivada, la seua tipificació i la mesura educativa correctora adoptada. Posteriorment es registrarà, si és procedent, en el Registre Central de la Conselleria d'Educació.

Article 75.

1.- Les conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de comissió.

2.- Les mesures educatives correctores adoptades per conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes des de la seua imposició.

Article 76.

En aquelles actuacions i mesures educatives correctores en què el centre reclame la implicació directa dels pares o tutors i estos la rebutgen, el centre ho comunicarà a l'administració educativa a fi que s'adopten les mesures oportunes.

CAPÍTOL III: CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE.

Article 77.

Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre les següents:

a) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del centre.

b) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.

c) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.

d) Els actes greus d'indisciplina, incorrecció o desconsideració i les injúries o ofenses greus contra membres de la comunitat educativa.

e) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa.

f) La falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal dels membres de la comunitat educativa.

g) Les actuacions que puguen perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.

h) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.

i) L'assetjament escolar.

j) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.

k) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.

l) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.

m) La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica.

n) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.

o) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.

- p) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.
- q) Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre.

Article 78.

1.- Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en els conductes greument perjudicials per a la convivència del centre dels apartats a), b) i c) seran les següents:

- a) Realització de tasques educadores per a l'alumne en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
- b) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.
- c) Canvi de grup o classe de l'alumne per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
- d) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprés entre sis i quinze dies lectius. Durant este període l'alumne romandrà en el centre efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats. El cap d'estudis organitzarà l'atenció a este alumnat.

2.- Les mesures disciplinàries que poden imposar-se en els altres casos, seran les següents:

a) Suspensió del dret d'assistència al centre durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius. Durant este temps l'alumne haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat.

b) Canvi de centre educatiu.

I a més d'estes, es poden afegir:

- c) Petició de disculpes.
- d) Emplenament de la fitxa de reflexió.
- e) Reparació del dany causat o sufragar econòmicament el cost de la reparació.
- f) Restitució dels béns sostrets o reparació econòmica del valor d'estos.

Article 79.

1.- Les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre només podran ser objecte de mesura disciplinària amb la instrucció prèvia del corresponent expedient disciplinari.

2.- El director incoarà, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, els mencionats expedients a l'alumnat.

3.- L'acord sobre la iniciació de l'expedient disciplinari s'acordarà en el termini màxim de dos dies hàbils del coneixement dels fets.

4.- El director farà constar per escrit l'obertura de l'expedient disciplinari, que haurà de contindre:

- a) El nom i els cognoms de l'alumne.
- b) Els fets imputats.
- c) La data en què es van produir.
- d) El nomenament de la persona instructora.
- e) El nomenament d'un secretari, si és procedent per la complexitat de l'expedient, per a auxiliar l'instructor.
- f) Les mesures de caràcter provisional que, si és el cas, haja acordat l'òrgan competent.

5.- L'acord d'iniciació de l'expedient disciplinari ha de notificar-se a la persona instructora, a l'alumne autor dels fets i als pares o tutors.

Article 80.

1.- L'instructor, una vegada rebuda la notificació de nomenament i en el termini màxim de 10 dies hàbils, practicarà les actuacions que considere pertinents i sol·licitarà els informes i les proves que considere per a l'esclarament dels fets.

2.- Després formularà la proposta de resolució, que es notificarà als pares o tutors de l'alumnat. Se'ls concedirà audiència per un termini de deu dies hàbils.

3.- La proposta de resolució haurà de contindre:

- a) Els fets imputats a l'alumne en l'expedient.
- b) La tipificació que es pot atribuir a estos fets.

- c) La valoració de la responsabilitat de l'alumne que especifique, si és procedent, les circumstàncies que poden agreujar o atenuar la seua acció.
- d) La mesura educativa disciplinària aplicable.
- e) La competència del director per a resoldre.

Article 81.

1.- En el termini màxim per a la resolució de l'expedient disciplinari des de la incoació fins a la seua resolució, incloent-hi la notificació, no podrà excedir un mes.

2.- La resolució contindrà:

- a) Els fets o les conductes que s'imputen a l'alumne.
- b) Les circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi ha.
- c) Els fonaments jurídics en què es basa la correcció imposada.
- d) El contingut de la sanció i la data d'efecte d'esta.
- e) L'òrgan davant del qual es pot interposar una reclamació i un termini.

3.- La resolució de l'expedient per part del director posarà fi a la via administrativa, per la qual cosa la mesura disciplinària que s'impose serà immediatament executiva.

4.- Les resolucions dels directors podran ser revisades en un termini màxim de cinc dies pel consell escolar a instància dels pares o tutors.

Article 82.

1.- Les conductes tipificades com a greument perjudicials per a la convivència prescriuen en el transcurs del termini de tres mesos comptadors a partir de la seua comissió.

2.- Les mesures educatives disciplinàries prescriuran en el termini de tres mesos des de la seua imposició.

Article 83.

1.- En qualsevol moment de la instrucció, el director del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor i oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre, podrà adoptar la decisió d'aplicar mesures provisionals amb finalitats cautelars i educatives per a garantir el normal desenvolupament de les activitats del centre.

2.- Les mesures provisionals podran consistir en:

- a) Canvi provisional de grup.
- b) Suspensió provisional d'assistir a determinades classes.
- c) Suspensió provisional d'assistir a determinades activitats del centre.
- d) Suspensió provisional d'assistir al centre.

3.- Les mesures provisionals podran establir-se per un període màxim de cinc dies lectius.

4.- El director podrà revocar o modificar, en qualsevol moment, les mesures provisionals adoptades.

5.- Les mesures provisionals s'hauran de comunicar als pares o tutors.

6.- Quan la mesura provisional comporte la no-assistència a determinades classes, durant la impartició d'estes, l'alumne romandrà en el centre efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats. El cap d'estudis organitzarà l'atenció a este alumne.

7.- Quan la mesura provisional adoptada comporte la suspensió temporal d'assistència al centre, el tutor entregarà a l'alumne un pla detallat de les activitats acadèmiques i educatives que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control per a garantir el dret a l'avaluació contínua.

8.- Quan es resolga el procediment disciplinari, si la mesura provisional i la mesura disciplinària tenen la mateixa naturalesa, els dies que es van establir com a mesura provisional, i que l'alumne va complir, es consideraran a compte de la mesura disciplinària a complir.

TÍTOL VII.- DISPOSICIONS FINALS.**Primera.**

El present reglament de règim interior, elaborat pel claustre de professors, ha estat aprovat pel consell escolar celebrat el dia 4 de febrer de 2009 i entrarà en vigor el dia següent de la seua aprovació.

Segona.

Queda derogat el anterior reglament de règim interior del centre.

Tercera.

Les normes contemplades en el present reglament deuen ser conegudes i assumides per tots els sectors de la comunitat educativa.

Quarta.

1.- Per tal de facilitar el seu coneixement, s'entregarà un exemplar a tots els membres de consell escolar i del claustre.

2.- En començar el proper curs es farà arribar a tots els pares d'alumnes un extracte del reglament.

3.- A principi de cada curs s'entregarà un extracte del citat reglament als pares o tutors dels alumnes que ingressen per primera vegada al centre.

4.- El present reglament i les disposicions oficials a les que fa referència es trobaran en secretaria per a possibles consultes.

Cinquena.

1.- El present reglament està obert a modificacions que puguin contribuir a millorar-lo.

2.- Podrà ser modificat quan:

a) Canvie la legislació.

b) Ho approve el consell escolar per majoria absoluta, a proposta de l'equip directiu, el claustre de professors o un terç almenys dels seus membres.

Catadau, a 4 de febrer de 2009.

Actualitzat el 19 de setembre de 2013.