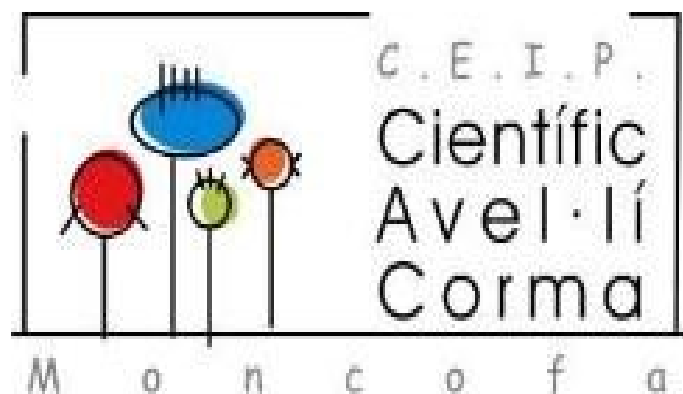


Pla de contingència



2021 - 2022

INDEX

- 1.- INTRODUCCIÓ.
- 2.- OBJECTIUS DEL NOSTRE PLA DE CONTINGÈNCIA.
- 3.- UNITAT ADMINISTRATIVA DEL NOSTRE CENTRE.
 - 3.1.-DADES DEL CENTRE.
 - 3.2.-RESPONSABLES DE LA REDACCIÓ DEL PLA.
 - 3.3.-RESPONSABLES DEL CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ.
 - 3.4.-PERSONAL TÈCNIC DE L' INVASSAT.
- 4.- PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ.
 - A.-** INFORMACIÓ SOBRE EL SARS-COVID-2 I LA COVID-19
 - B.-** LIMITACIÓ O CONTROL DEL CONTACTE INTERPERSONAL:
QUAN NO S'HA D'ACUDIR AL CENTRE EDUCATIU.
TREBALLADORS/TREBALLADORES VULNERABLES.
ESCOLARS QUE PRESENTEN CONDICIONS ESPECIALS DE SALUT.
 - C.-** MESURES ORGANITZATIVES DEL CEIP CIENTÍFIC AVEL·LÍ CORMA.
PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ.
INCORPORACIÓ PRESENCIAL DEL PERSONAL DEL NOSTRE CENTRE.
INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT.
ENTRADES I EIXIDES AL CENTRE EDUCATIU.
DESPLAÇAMENTS PEL CENTRE EDUCATIU.
REORGANITZACIÓ DELS ESPAIS I GRUPS EDUCATIUS DEL CENTRE
ZONES COMUNS : PATI
INTERACCIONS AMB PERSONES EXTERNES A L'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE EDUCATIU.
 - D.-** ACTIVITATS EXTRAESCOLARS, COMPLEMENTÀRIES.
 - E.-** SERVEI COMPLEMENTARI DEL MENJADOR ESCOLAR.
DISTRIBUCIÓ DE L'ALUMNAT AL MENJADOR.
NORMES GENERALS DEL MENJADOR.
 - F.-** ÚS DE MASCARETES.
 - G.-** MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL.
 - H.-** MESURES PER A LA NETEJA, DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ DEL CENTRE.
 - I.-** PROTOCOL DAVANT LA SOSPITA D'UN CAS AL CENTRE.
 - J.-** TASQUES DE GESTIÓ ADMINISTRATIVES I REUNIONS AMB PERSONAL ALIÉ AL CENTRE.
 - K.-** DIFUSIÓ DEL NOSTRE PLA DE CONTINGÈNCIA.
ANNEX I : MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.
ANNEX II: CARTELL RENTADA DE MANS.
ANNEX Ili: PROTOCOL DEL CONSERGE.
ANNEX IV: ACTA DEL PROTOCOL DE NETEJA.
ANNEX V: PROTOCOL EN CAS DE CONFINAMENT.

1.- INTRODUCCIÓ.

El començament del curs 2021-2022 s'ha de continuar amb planificació profunda i rigorosa que permeti, a més d'establir les mesures necessàries per a previndre i controlar la pandèmia, complir els objectius educatius i de sociabilitat, que afavorisquen el desenvolupament òptim de la infància i l'adolescència, paliar la bretxa educativa generada, previndre el fracàs escolar, l'abandó educatiu primerenc i garantir l'equitat.

Per a oferir un entorn escolar segur a l'alumnat i personal dels centres educatius, s'han d'establir una sèrie de mesures de prevenció i protecció i arbitrar mesures d'especial protecció per a aquells col·lectius més vulnerables al COVID-19, per tal que es puguin desenvolupar les activitats pròpies del sistema educatiu minimitzant al màxim el risc. Per a l'adopció d'aquestes mesures es tindran en compte, principalment, les característiques de la població infantil i s'adaptaran segons l'edat.

Així mateix, després de la situació de crisi sanitària i social viscuda, l'acolliment de l'alumnat serà un aspecte clau que hem de cuidar, sobretot per als alumnes amb situacions de major vulnerabilitat emocional i social, i tractarem d'evitar que es donen situacions d'estigmatització en relació a la COVID-19.

Les mesures que s'indiquen ací han de ser sostenibles i s'han de poder mantindre durant tot el temps que siga necessari per a la prevenció i control de la COVID-19.

Aquest document busca oferir un marc comú segons la realitat del nostre centre i el nostre context .

2.- OBJECTIUS DEL NOSTRE PLA DE CONTINGÈNCIA.

- Crear un entorn escolar saludable i segur en el context de la pandèmia per COVID-19, a través de l'aplicació de mesures de promoció de la salut, protecció i prevenció, adaptades a les diferents etapes educatives d'infantil i de primària.
- Facilitar la gestió adequada dels casos amb SARS-CoV-2 a través de l'establiment de protocols d'actuació i coordinació factibles.

3.- UNITAT ADMINISTRATIVA DEL NOSTRE NOSTRE CENTRE.

3.1.- DADES DEL CENTRE:

CEIP CIENTÍFIC AVEL·LÍ CORMA.

C/ MURILLO Nº1

MONCOFA 12593

Tel: 964738580

Email:120001861 @ gva.es

PÀGINA WEB: <http://mestreacasa.gva.es/web/ceipavelicorma/9>

3.2.- RESPONSABLE DE LA REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA

Directora: M^a Vicenta Martí Espinós.marti_maresp@gva.es

Cap d'estudi: Ana Belén López Enero.

Secretaria: Sandra Aguilar Izquierdo.

3.3. IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN LES DIRECCIONS TERRITORIALS,

Cognoms, nom (inspector o inspectora del centre): Xavier Granell Sorribes.

Correu electrònic: granell_xav@gva.es

Direcció Territorial de Castelló.

Aquesta funció es realitzarà mantenint una coordinació contínua amb la direcció del centre.

3.4. PERSONAL TÈCNIC DE L' INVASSAT ASSIGNAT PER A PROPORCIONAR EL SUPORT DE L'SPRL AL SEU PLA.

Personal tècnic assignat pels centres territorials per a l'assessorament dels centres docents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Castelló : Antonio García 964558310 garcia_antmac@gva.es

3.5. PERSONAL RESPONSABLE DE LES DIFERENTS ÀREES PER A L'ELABORACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA EN ELS SERVEIS CENTRALS DE LA CONSELLERIA I PERSONAL DE CONTACTE.

SOTSSECRETARIA:

Coscollà Grau, Eva

coscolla_eva@gva.es

Cid Antón, Mari de Mar

cid_mar@gva.es

DIRECCIÓN GENERAL PERSONAL DOCENTE

Cognoms, Nom:

Herranz Ábalos, M.^a Ángeles

Blasco Perepérez, Gisela

Correu electrònic:

herranz_man@gva.es

blasco_gis@gva.es

4.- PRINCIPIOS BÁSICOS DE PREVENCIÓN.

A.- Información sobre el SARS-CoV-2 i la COVID-19.

B. Limitació o control del contacte interpersonal. La limitació del contacte físic es mantindrà:

- possibilitant una distància interpersonal d'1,2 metres;
- mitjançant l'ús de mascareta higiènica o quirúrgica;
- I conformant grups de convivència estable.

C.- Mesures organitzatives del CEIP CIENTÍFIC AVEL·LÍ CORMA.

D.-Activitats extraescolars i complementàries.

E-Servei complementari del menjador.

F.-Ús de mascaretes.

G.- Mesures de prevenció personal. La higiene adequada de mans i la higiene respiratòria (esternudar i tossir en el plec del colze i utilització de mocador de paper) són mesures bàsiques per a evitar la transmissió.

H.- Neteja i ventilació . La neteja i desinfecció d'aules , espais comuns i instal·lacions la ventilació freqüent dels espais de convivència seran objecte d'especial atenció.

I.- Gestió de casos. La protocolització per a un adequat i primerenc maneig d'una situació de sospita o aparició d'un cas.

A.-Informació sobre el SARS-CoV-2 i la COVID-19

Davant qualsevol problema de salut i el seu maneig totes les persones hem de mantindre'ns informades i adoptar les mesures de prevenció individuals i col·lectives recomanades. El coneixement i l'actuació coherent són sens dubte bones aliades per a mitigar la propagació de la COVID-19 i reduir les possibilitats de contagi en la comunitat.

És important que les persones puguem comprendre què succeeix i el paper que els correspon exercir en aquestes circumstàncies, tant per a protegir-nos com per a protegir els altres.

En aquest pla es van a dissenyar i implementar les activitats d'informació i formació sobre el COVID_19 i les seues mesures de protecció, prevenció i promoció de la salut. Aquesta informació la difondrem a tota la comunitat educativa.

- Els continguts bàsics d'aquestes accions han d'abordar: els símptomes de la malaltia, com cal actuar davant l'aparició de símptomes, mesures de distància interpersonal, higiene de mans i altres mesures de prevenció personal, ús adequat de mascareta, interacció entre els éssers humans i l'entorn, foment de la responsabilitat en la salut pròpia i la dels altres i prevenció de l'estigma.
- Es recomana realitzar un recordatori al començament del matí sobre les mesures bàsiques fins que les noves rutines siguen assumides per la comunitat escolar.
- Es demanarà la implicació a les famílies apellant a la seua responsabilitat per a evitar que els menors acudisquen als centres educatius quan hagen tingut contacte estret amb un cas sospitos o confirmat o presenten símptomes compatibles amb COVID-19.

Preguntes i respostes sobre el nou coronavirus (COVID-19).

Ministeri de Sanitat:

https://www.mscbs.gob.es/en/profesionales/saludpublica/ccayes/alertasactual/ncovchina/documentos/2020_06_22_preguntas_respuestas_2019-ncov-2.pdf

Curs de Prevenció de Riscos laborals. Mesures de prevenció davant el contagi per SARSCoV-2 per al personal empleat públic de la Generalitat Valenciana. Invassat

<http://prevencio.gva.es/documents/161660390/169939818/curs+PRL+Mesus+de+prevencio+davant+el+contagi+pel+SARS-CoV-2/400f8703-cf53-47ce-a905d4a305b54e4c>

B. Limitació o control del contacte interpersonal.

1.- Quan no s'ha d'acudir al centre educatiu?

- Si es presenta a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre -més de 37,5 °C-, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb la COVID-19. En aquest cas s'haurà de contactar amb **el telèfon d'atenció a la COVID-19 (900 300 555)** i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li pertanga. També es pot demanar consulta a través de citaweb :

<http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html>

No s'haurà d'acudir al centre educatiu fins que el professional sanitari de referència confirme l'absència de risc per a la pròpia persona i la resta de l'alumnat.

- Si s'ha estat en contacte estret (a una distància menor d'1,2 metres durant un temps de 15 o més minuts amb convivents, familiars i persones que hagen estat en el mateix lloc que un cas mentre aquest presentava símptomes) o s'haguera compartit espai sense mantindre la distància interpersonal amb una persona afectada per la COVID-19, fins i tot en absència de símptomes, en almenys 10 dies.

S'ha de realitzar un seguiment per si apareixen signes de la malaltia.

Consells per a l'aïllament en casos lleus o en investigació. Generalitat Valenciana
http://coronavirus.san.gva.es/documents/469630/471449/aislamiento_cas.pdf/e22b38d4bbba-763f-edcd-0258bd3ed0be?t=1585653453190]

2.- Treballadors i Treballadores vulnerables.

- Els treballadors i treballadores vulnerables per a COVID-19 (per exemple, persones amb hipertensió arterial, malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer o immunodepressió), podran tornar al treball, sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, i mantenint les mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no incorporar-se. En cas de dubte, el servei sanitari del Servei de Prevenció de Riscos Laborals haurà d'avaluar l'existència de treballadors/res especialment sensibles a la infecció per coronavirus i emetre informe sobre les mesures de prevenció, adaptació i protecció necessàries.

3.- Escolars que presenten condicions especials de salut.

L'alumnat que presenta condicions de salut que els fa més vulnerables per a COVID-19 (com, per exemple, malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer, immunodepressió o hipertensió arterial), podran acudir al centre, sempre que la seua condició clínica estiga controlada i així ho permeta, mantenint mesures de protecció rigoreses, **excepte indicació mèdica de no assistir.**

D.- MESURES ORGANITZATIVES DEL CEIP CIENTÍFIC AVEL·LI CORMA.

Principis bàsics de prevenció:

1. - Limitació o control del contacte interpersonal.

La limitació del contacte físic es mantindrà:

- possibilitant una distància interpersonal d'1,2 metres;
- mitjançant l'ús de màscara higiènica o quirúrgica.
- Els 27 grups del centre seran grups de convivència estable;
- Limitar els contactes de cada grup dins del centre. Sols es faran desplaçaments estrictament necessaris.
- Ús de mascaretes per als desplaçaments.
- Protecció ocular per mig de pantalles , per als docents i no docents.
- Es podran ajuntar grups del mateix nivell a l'aire lliure.

2.- Aplicació de mesures de prevenció personal: (Apartat J)

- La higiene adequada de mans i la higiene respiratòria (esternudar i tossir en la flexura del colze i utilització de mocadors de paper).
- No tocar-se la cara (boca, nas, ulls) , ni la mascareta són mesures bàsiques per a evitar la transmissió.

3.- Neteja i ventilació: (Apartat H)

- La neteja i desinfecció d'aules, espais comuns, superfícies i instal·lacions.
- La ventilació freqüent dels espais de convivència seran objecte d'especial atenció.
- Les Finestres i les portes romandran obertes sempre que siga possible. Si per algun motiu no és possible, es ventilaran abans de començar les classes, a meitat i després.
- A les hores de pati romandran obertes.

INCORPORACIÓ PRESENCIAL DEL PERSONAL DEL NOSTRE CENTRE.

El personal empleat públic del centre docents s'incorporarà al seu lloc de treball l'1 de setembre de 2021.

De conformitat amb l'indicat en el document de 22 de juny del Ministeri de Sanitat i del Ministeri d'Educació i Formació Professional, en el qual s'estableixen les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 per a centres educatius en el curs 20202021, en el Protocol de Protecció i Prevenció enfront de la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius que impartisquen ensenyaments no universitaris en el curs 2020-21 de data 29 de juliol de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut

Pública i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i en el Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-Cov-2, en versió de 14 de juliol de 2020, el personal empleat públic pertanyent als col·lectius definits pel Ministeri de Sanitat, a cada moment, com a grups vulnerables per a la Covid-19 (persones amb malaltia cardiovascular, inclosa hipertensió, malaltia pulmonar crònica, diabetis, insuficiència renal crònica, immunodepressió, càncer en fase de tractament actiu, malaltia hepàtica crònica severa, obesitat mòrbida, embaràs i majors de 60 anys) podran incorporar-se **sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, mantenint les mesures de protecció de manera rigorosa**, excepte indicació mèdica de no incorporar-se. En cas de dubte, el Servei de Prevenció de Riscos Laborals avaluarà la situació clínica d'aquest personal, emetent el corresponent informe.

En tot cas, cal considerar l'indicat en La guia d'actuació per a la gestió de la vulnerabilitat i el risc en àmbits no sanitaris que figura en l'Annex ??? del Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al Sars-CoV-2 publicat pel Ministeri de Sanitat (14 de juliol de 2020) que s'adjunta com a annex.

No podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que presenten a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre -més de 37,5 °C-, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb el COVID-19. En aquest cas s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció al COVID-19 (**900 300 555**) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li pertany.

També es pot demanar consulta a través <http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirusregistro-va.html>. S'informarà d'aquesta circumstància al centre.

Al nostre centre podem trobar aquests escenaris:

Escenari 1	Escenari 2	Escenari 3
EXPOSICIÓ DE RISC	EXPOSICIÓ DE BAIX RISC	BAIXA PROBABILITAT D' EXPOSICIÓ
	Educadora d'Educació Especial	Personal Equip Directiu. Personal Docent. Auxiliar de Conversa. Personal Subaltern Personal de Neteja.
REQUERIMENTS	REQUERIMENTS	REQUERIMENTS

	EPI Mesures higièniques i de protecció individual específiques.	No és necessari l'ús de protecció individual, encara que en el moment actual s'ha prescrit la utilització de màscares, d'acord amb les indicacions de la resolució de 17 de juliol de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública. Els especialistes que entren a les aules deuran mantindre la distància .
--	--	--

INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT

Durant el curs 2021-2022 el centre hem d'extremar les mesures de salut i seguretat com a conseqüència dels possibles escenaris que es puguin produir d'acord amb l'evolució de la situació sanitària provocada per la COVID-19. En aquest sentit, les famílies, hauran d'emplenar una declaració responsable que s'adjunta com a Annex I, per a garantir el seu compromís amb el compliment de les normes de salut i higiene per a l'alumnat, d'acord amb els protocols determinats en el nostre pla de contingència.

S'indicarà a les famílies que **no pot acudir** al centre l'alumnat amb símptomes compatibles amb la COVID-19 o diagnosticat de la COVID19, o que es trobe en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte amb alguna persona amb símptomes o diagnosticat de la COVID-19. Per a això, les famílies vigilaran l'estat de salut i realitzaran **presa de temperatura tots els dies abans d'eixir de casa per a vindre al centre educatiu.**

Si es presenta a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre -més de 37,5 °C-, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb el COVID-19. En aquest cas s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció al COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li pertanga. També es pot demanar consulta a través de citaweb [<http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirusregistro-va.html>]. S'informarà d'aquesta circumstància a la direcció del centre.

L'alumnat que presenta condicions de salut que el fa més vulnerable per a la COVID-19 (com, per exemple, malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer, immunodepressió o hipertensió arterial), podrà acudir al centre, sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeti,

i mantenint mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no assistir.

A l'efecte del protocol per a la prevenció i control de l'absentisme escolar i del nombre màxim de faltes d'assistència permeses, les absències derivades de l'aplicació de les anteriors mesures es consideraran sempre justificades

ENTRADES I EIXIDES AL CENTRE EDUCATIU.

Com a norma general, la família de l'alumnat no accedirà al centre. Només podrà entrar a l'edifici escolar en cas de necessitat o indicació del professorat o equip directiu, complint les normes de prevenció i higiene i registrant-se en el bloc de control.

Les famílies que acompanyen als menors, caldrà mantenir la separació , hi haurà pegatines al piso del carrer que indiquen la distància (2 m).

ENTRADES DE L'ALUMNAT:

-INFANTIL:

- Entraran al centre amb la motxilla , esmorzar i ampolla d'aigua (Clarament identificada amb el nom, cognoms i curs de l'alumna/e).
- Les entrades i eixides seran esglaonades. Per la mateixa porta, però en diferent horari.
- Aquest curs, degut a les obres de les aules d'infantil, només tindrem una entrada/ Eixida : carrer Murillo.
- En totes les entrades /eixides al centre es disposa de cartells informatius: ús obligatori de mascareta, no permesa l'entrada de persones amb símptomes compatibles amb SARS-CoV-2.
- En totes les entrades/eixides del centre hi haurà: estora desinfectant de peus i dispensador de solució hidroalcohòlica.
- En totes les entrades hi haurà dos mestres encarregats de que l' alumnat es desinfecte els peus i es renten les mans en hidroalcohol.
- Els mestres/ tutors/es esperen a la porta de cada aula. Els alumnes van directe a la classe, una vegada han passat per l'estora i s'han posat el gel amb ajuda de les mestres que romandran a la porta.
- En les eixides els/les tutors/es acompanyaran als alumnes a la porta d'eixida. Els familiars romandran al carrer.

ALUMNAT D'INFANTIL:

1.- PORTA CARRER MURILLO

SETEMBRE-JUNY

GRUP	INFANTIL 5	INFANTIL 4	INFANTIL 3
ENTRADA MATI	09:00	09:05	09:10
EIXIDA MATI	13:00	13:05	13:10

DEL 1 D'OCTUBRE A 31 DE MAIG

GRUP	INFANTIL 5	INFANTIL 4	INFANTIL 3
ENTRADA MATI	09:00	09:05	09:10
EIXIDA MATI	12:30	12:35	12:40
ENTRADA VESPRADA	14:50	14:55	15:00
EIXIDA VESPRADA	16:20	16:25	16:30

- PRIMÀRIA:

- Entraran al centre amb el seu material de treball, una botella d'aigua (clarament identificada), una mascareta posada, l'esmorzar en un taper (carmanyola), una bosseta de paper o tela per guardar la mascareta, i una altra mascareta de recanvi per si se li trenca o perd (tot correctament identificat amb el nom, cognoms i curs de l'alumna/e).
- Les entrades i eixides seran esglaonades. En diferents portes i diferent horari.
- Tindrem 2 entrades /eixides al nostre centre. (Carrer Murillo i Carrer l'escola).
- En totes les entrades /eixides al centre es disposa de cartells informatius: ús obligatori de mascareta, no permesa l'entrada de persones amb símptomes compatibles amb SARS-CoV-2.

- En totes les entrades/eixides del centre hi haurà: estora desinfectant de peus i dispensador de solució hidroalcohòlica.
- En totes les entrades hi haurà dos mestres, encarregats de que els alumnes es renten les mans en gel hidroalcohòlic.
- Les entrades/ eixides seran en diferents horaris i portes.
- En les eixides els/les tutors/es acompanyaran als alumnes a la porta d'eixida. Els familiars romandran al carrer.

PORTA PRINCIPAL (CARRER MURILLO)

SETEMBRE-JUNY

GRUP	2N PRIMÀRIA	PRIMER PRIMÀRIA
ENTRADA MATI	09:00	09:05
EIXIDA MATI	13:00	13:05

1 D'OCTUBRE A 31 DE MAIG

GRUP	2N PRIMÀRIA	PRIMER PRIMÀRIA
ENTRADA MATI	09:00	09:05
EIXIDA MATI	12:30	12:35
ENTRADA VESPRADA	14:55	15:00
EIXIDA VESPRADA	16:25	16:30

CARRER L'ESCOLA

SETEMBRE-JUNY

GRUP	5é i 6é PRIMÀRIA	3r i 4t PRIMÀRIA
ENTRADA MATI	09:00	09:05
EIXIDA MATI	13:00	13:05

D'OCTUBRE A 31 DE MAIG.

GRUP	5é i 6é PRIMÀRIA	3r i 4t PRIMÀRIA
ENTRADA MATI	09:00	09:05
EIXIDA MATI	12:30	12:35
ENTRADA VESPRADA	14:55	15:00
EIXIDA VESPRADA	16:25	16:30

Els mestres/tutors/es esperen en les files .

Mantenint la distància, els alumnes entraran posant-se el gel hidroalcohòlic amb ajuda de les mestres de recolzament. Aniran a les seues fileres mantenint en tot moment la distància de seguretat i aniran a les seues classes acompanyats pel seus tutors/res . L'alumnat de cinqué per la porta més propera al carrer l'escola i l'alumnat de sisé per la porta del mig de l'edifici.

L'alumnat de 3r entrarà per la porta més propera al carrer l'escola. L'alumnat de 4t per la porta del mig de l'edifici (seguint el mateix protocol que cinqué i sisé).

DESPLAÇAMENTS PEL CENTRE EDUCATIU.

Es reduirà al mínim els desplaçaments de grups d'alumnat.

Serà el professorat qui acudisca a l'aula de referencia.

El trànsit d'alumnat per l'interior de l'edifici es farà de forma ordenada , mantenint la distància de seguretat i circulant seguint les direccions i els sentits que indiquen els senyals del terra, així com els cartells del centre.

El trànsit per les escales es farà de manera ordenada i deixant 4 escalons entre persones, evitant tocar els passamans.

Les aules estaran obertes en tot moment (excepte a hores de menjador quan no estiguen els tutors/es i /o monitors/es). Es recomana prioritzar, sempre que siga possible , l'ús dels espais a l'aire lliure per a la realització de les activitats educatives i d'oci.

REORGANITZACIÓ DELS ESPAIS I GRUPS EDUCATIUS DEL CENTRE.

El CEIP CIENTÍFIC AVEL·LÍ CORMA, a partir del curs 2021/2022 és considerat centre de 3 línies. Hi ha que destacar que tenim infraestructura com a centre de 2 línies. Aquest curs i atenent a les instruccions de principi de curs els 27 grups del centre, estaran constituïts per GCE.

Aquest grups podran socialitzar-se, ajuntar-se per nivells en espais oberts , sempre utilitzant la mascareta, a partir de 6 anys.

ZONES COMUNES: PATI.

Prioritzarem , en la mesura de les possibilitats, la utilització dels espais a l'aire lliure per a la realització d'activitats educatives i d'oci.

PATI :

Hi haurà torns de pati.

L' alumnat des de primer de primària sortirà amb mascareta.

L' alumnat esmorzarà en la seva aula , prèviament es desinfectarà la taula amb desinfectant multi usos i les mans amb gel hidroalcohòlic .

L'alumnat portarà l'esmorzar amb un taper i la seva ampolla d'aigua.

Una vegada finalitzen l'esmorzar, els alumnes sortiran al pati amb el mateix procediment utilitzat per entrar i eixir del centre.

Sortiran al pati acompanyats pel seu tutor/a i aniran a la zona que tenen assignada , per nivells.

No està permès que l'alumnat canvie de sector, a un nivell diferent.

Els bancs : els conserge els desinfectarà a les 11:00 i després a les 11:30

Al ser grups estables , els alumnes poden dur material del nivell, sempre hi ha que desinfectar-ho.

Els alumnes es netejaran les mans abans i després del pati.

Al centre tenim :

PATI D' INFANTIL:

La utilització del pati d'infantil serà per a l'alumnat de 3 i 4 anys . Degut a les obres, l'alumnat de 3 i 4 anys, faran torns diferents de pati, per tal de tindre 3 zones diferenciades (una per a cada classe) .

Per tal de separar l'alumnat de cada aula, es gastaran les teles.

L'alumnat de 5 anys sortirà al pati de primària, entre el porxe , menjador i la zona de gespa.

Els alumnes es desinfectaran les mans abans i després del pati.

Els alumnes romandran baix la vigilància del tutors/es.

Els serveis seran controlats pels tutors/es, cada grup utilitzarà el servei que tinga assignat.

PATI DE PRIMÀRIA.

Hi haurà dos torns:

1.- Primer, segon i tercer de primària:

- Horari a les 10:40h.
- Cada grup tindrà una zona assignada al pati (hi ha 3 zones i es canviaran cada setmana).
- Primer baixarà per l'escala primera.
- Segon de primària baixarà per l'escala del mig.
- Tots baixaran en mascareta.

2.- De quart a sisé:

- Horari a les 11.10h.
- Primer eixiran els 3r i 4t que estan en la primera planta. (3r per l'escala del més propera al carrer l'escola, 4t per l'escala del mig.)
- Després eixiran els alumnes de cinqué A i B per la porta del mig. 5é C baixarà per l'escala més propera al carrer l'escola i sortirà per eixa porta al pati. Sisé eixirà per la porta més propera al carrer l'escola.
- Hi haurà 3 zones al pati rotatives.

Si les condicions meteorològiques no permeten accedir al pati exterior i el centre no disposa d'espais alternatius, l'alumnat es quedarà en la seua aula sota la vigilància del mestre .

En aquest cas cal procurar mantindre l'aula ventilada durant l'esbarjo.

INTERACCIONS AMB PERSONES EXTERNES A L'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE EDUCATIU.

Es reduirà el nombre d'interaccions amb personal aliè a l'organització i visites al centre d'altres professionals excepte l' estrictament imprescindible. En cas necessari, es facilitarà que l'acció puga desenvolupar-se de manera telemàtica.

Podrà haver interacció amb el voluntariat sempre complint les mesures de seguretat ,i amb el consentiment del Consell Escolar.

El taller de narrativa i Pequeassemblea , finançades per l'Ajuntament i desenvolupat per l'escriptor David Mateo, es desenvoluparà a partir de gener per als grups de 3 i 4t.

El projecte Innovació, l'assessor extern Enric Pizá interactuarà amb els alumnes de sisé; la resta d'alumnat, sempre a l'aire lliure i amb les mesures COVID corresponents.

S'evitaran gestos d'afecte o cortesia social amb els usuaris que suposen contacte físic, inclòs el de donar la mà.

- Durant el període d'incorporació progressiva en el centre del nou alumnat d'Educació Infantil, no estarà permesa la participació i la col·laboració dels progenitors dins de l'aula, es podrà fer a l'aire lliure.

- La comunicació amb les famílies i responsables legals de l'alumnat o d'aquests amb el professorat o equip directiu es realitzarà de manera preferent per:

Telèfon : 964 73 85 80

Correu electrònic: 12001861@gva.es.

Web família, Telegram, Aules...

E.- ACTIVITATS EXTRAESCOLARS, COMPLEMENTÀRIES.

Protocol per a les activitats extraescolars i complementàries (escola matinera i activitats al centre i fora del centre).

De manera general es mantindran les mesures de protecció, prevenció i protecció següents:

- El programa anual d'activitats complementàries i extraescolars del curs 2021-2022 s'ajustarà a l'evolució de la pandèmia COVID-19, i es promouran especialment les activitats complementàries que es desenvolupen fora del centre educatiu. O a l'aire lliure.

- Les activitats extraescolars es podran realitzar sempre que es respecten els grups de Convivència Estable o la distància mínima interpersonal de 1,2m. A més a més, es disposarà d'un registre amb la relació de l'alumnat assistent.

- L'escola matinera aquest curs 21/22 està organitzada per l'Ajuntament i subvencionada per l'Ajuntament i la Diputació de Castelló.

Es realitzarà al menjador escolar, amb un màxim de 20 alumnes que podrà variar, segons l'evolució de la pandèmia.

S'intentarà mantindre els GCE, si no, hi haurà que mantindre 1,2m de separació.

- Es podran compartir objectes (balons, fitxes....) sempre que es netege abans i després d'utilitzar.

- Ús de mascaretes:

Obligatòria, a partir del 6 anys.

F.- SERVEI COMPLEMENTARI DE MENJADOR ESCOLAR

Aquest curs 21/22 , ja que tot el centre està format per GCE, el servei de menjador es donarà a la pròpia estància. Es faran 2 torns.

El menjador està dotat de:

- Menjador; 2 portes d'entrada, i sortida per les finestres laterals.
- Sabó de mans.
- Paper de mans.
- Gel hidroalcohòlic.
- Desinfectant.
- Papereres amb tapa i pedal.
- Mampares de separació.
- Senyalització de l'entrada i de l'eixida amb fletxes .
- Al terra línies de separació amb la distància de 1,5m.
- Cartells informatius: rentada de mans,
- Purificadors d'aire.

NORMES GENERALS DEL NOSTRE MENJADOR:

- Abans de procedir a dinar s'ha de realitzar una **correcta rentada de mans** amb aigua i sabó. Aquesta maniobra s'haurà de repetir a la finalització d'aquest. Tenint en compte que la rentada de mans és la maniobra més important (Cada grup tindrà assignat un servei diferent).
- A més a més, per a entrar al menjador es tornaran a rentar les mans amb gel.
- El personal de menjador ha de **recordar i reforçar el missatge de no compartir aliments, utensilis ni begudes.**
- L'alumnat entrarà en ordre mantenint la distància de 1,5 m.
- Cada alumne ocuparà sempre el mateix lloc.
- Serà obligatori portar mascaretes en els circuits d'entrada i eixida del menjador.

- Les safates, al ser descobertes, seran dispensades i recollides per una única persona.
- Abans i durant el dinar es procurarà que el menjador tinga la major ventilació natural possible. Les finestres i les portes romandran obertes, i a més a més, disposaren de purificadors d'aire.
- S' aplicaran les normes generals de neteja, es posarà especial atenció a les superfícies de contacte més freqüents.
- Es farà neteja i desinfecció després de cada torn de menjar, sobretot les taules i les cadires.
- S'intentarà que l'alumne romanga en el menjador el menor temps possible.
- Com a mesura excepcional, aquest curs 21/22 no farem rentada de dents després de dinar, per la qual cosa, no cal dur en la bosseta ni pasta, ni raspall de dents (Aquesta mesura ha segut consultada i recolzada pel col·legi d'odontòlegs de Castelló).

Distribució d'entrada i eixida de l'alumnat.

Esglaonades i en dos torns.

DISTRIBUCIÓ DE L'ALUMNAT AL MENJADOR:

Primer Torn 12:50 fins a 13:45.

- **GCE d'infantil a 2n.** Separats els grups amb la distància de 1,5m. A més a més de mampara entre els grups.
- L'entrada al menjador , els alumnes d'infantil entraran per la porta més propera a la vorera (Dreta). L'eixida utilitzaran les 3 finestres portes més pròximes a l'edifici del cole.
- L'entrada al menjador dels alumnes de 1,2,3r de primària, serà per la porta més pròxima al pati de primària (Esquerra), eixiran per les tres finestres- portes, més pròximes al gimnàs.
- **Segon torn 13:45 -14 :45**
- **GCE de 3r de primaria fins a 6é.**
- L'entrada al menjador , l'alumnat 4t entrarà per la porta més propera a la vorera (Dreta). L'eixida utilitzaran les 3 finestres portes més pròximes a l'edifici del cole.

- L'entrada al menjador dels alumnes de 5é i 6é de primària, serà per la porta més propera al pati de primària (Esquerra), eixiran per les tres finestres- portes, més pròximes al gimnàs.

Separats els grups mitjançant mampares entre els grups.

GRUP	RENTADA DE MANS	EIXIDA DEL CENTRE
PRIMER	TORN 12:35'	
INF 3	ASEOS CLASSE	PORTA DRETA
INF 4	ASEOS CLASSE	PORTA ESQUERRA
INF 5 A	ASEOS XICS PB	Hall porta dreta
INF 5 B	ADMINISTRACIÓ	Portes Finestres de la classe.
INF5 C	ASEOS XIQUES PB	Porta del final
1PRIM	1RA planta serveis xics	Escala del mig
2PRIM	1RA planta serveis xiques	Escala del final
SEGON	TORN 13:20'	
3R PRIM	Aseos xiques P/B	Escala del final.
4t PRIM	Aseos Xics P/B	Porta del mig
5é PRIM	Aseos Pati xics	Porta del mig
6é PRIM	Aseos Pati xiques	Porta Final

Personal monitor del menjador:

El model adoptat pel CEIP Científic Avel·lí Corma és:

Sempre que la ràtio ho permetisca: 1 monitor podrà actuar en dos GEC.

Segurament hi haurà 16 monitors al setembre i a octubre 18. Tot depèn del nombre de matrícules/baixes que es produïsquen al començar el curs.

La resta de grups tindrà un monitor estable amb ells.

Atendrà als alumnes del seu grup en tot el servei de menjador.

Ús de mascareta obligatori.

Formaran als alumnes per tal de conscienciar-los i involucrar-los a preparar l'espai i l'assumpció de les normes.

L'objectiu fonamental serà la higiene dels alumnes.

Realitzaran totes les tasques que figuren en el contracte de treball.

F.- ÚS DE MASCARETES

S'atendrà al que es disposa en l'**apartat 1.3 de la RESOLUCIÓ de 17 de juliol de 2020, de la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública, de modificació i adopció de mesures addicionals i complementàries de l'Acord de 19 de juny, del Consell, sobre mesures de prevenció davant de la COVID-19 (DOGV 18/07/2020).**

L'obligació de l'ús es refereix a mascaretes, preferentment higièniques i quirúrgiques, així com al seu ús adequat, és a dir, que ha de cobrir des de la part del septe nasal fins a la barbeta inclosa.

Segons les diferents etapes educatives han de tindre's en compte diferents consideracions:

- **Educació Infantil:** la mascareta no és obligatòria.
- **Educació Primària:** Ús obligatori.

Professorat:

D'Educació Infantil i Primària: de manera general, per al/la tutor/a, ús de mascareta obligatori.

"Recomanacions per a l'ús de mascaretes"

Infografia Generalitat Valenciana

<http://coronavirus.san.gva.es/documents/469630/541834/>

AF+FLYER+ONLINE+SANIDAD+C ST.pdf/22735ebe-ee00-06d6-3b98-97320d46a4c6?
t=1587318400280

“Com utilitzar una mascareta de manera segura. Què has de fer.”

Vídeo Ministeri de Sanitat: Disponible en: <https://www.youtube.com/watch?v=aCPY6ROpAuI>

“Ús de mascaretes higièniques en població general”

Infografia del Ministeri de Sanitat

https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCovChina/documentos/COVID19_Mascarillas_higienicas_poblacion_general.pdf

G.- MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL

Les principals mesures són:

1.-Rentada de mans de manera freqüent i meticulosa, durant almenys 40 segons amb aigua i sabó de manera preferent. Aquesta és la mesura més recomanable i en la qual educativament s'ha de transmetre de manera important tant per la seua eficàcia en la present situació com per suposar un aprenentatge higiènic molt rellevant. Si no és possible la rentada correcta de mans o de manera complementària, es pot utilitzar la desinfecció durant 20 segons amb gel hidroalcohòlic.

Atenció: S'ha de tindre en compte que quan les mans tenen brutícia visible el gel hidroalcohòlic no és suficient, i és necessari usar aigua i sabó.

En tots els lavabos hi haurà paper , sabó i gel hidroalcohòlic per a la correcta rentada de mans. Així com cartells informatius sobre la correcta neteja de mans.

En totes les dependències del centre hi ha gels hidroalcohòlics per a la desinfecció. així com desinfectants (alcohol 70%).

A les entrades de l'edifici estan dotades de gel hidroalcohòlic i estores..

2.- **Evitar tocar-se el nas, els ulls i la boca**, ja que les mans faciliten la transmissió del SARS-CoV-2

3.- **Mantindre**, sempre que siga possible, les portes obertes.

4.- **Tossir o esternudar, cal cobrir la boca i el nas amb el plec del colze.**

5.- Utilitzar mocadors d'un sol ús, cal depositar-lo en les papereres amb pedal i bossa que hi ha en totes les dependències del centre.

H- MESURES PER A LA NETEJA , DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ ALS CENTRES

-S'han de ventilar de manera diària les instal·lacions a utilitzar com a mínim durant cinc minuts, abans de l'inici de les activitats.

- Les portes i les finestres de les aules romandran obertes.

- Netejar els filtres d'aire condicionat secretària i sala de mestres. Encara que no els utilitzarem.

-No utilitzar ventiladors.

Neteja de les instal·lacions:

En reunió mantesa amb l'Ajuntament el 05/08/2020, s'acorda:

Intensificar la neteja del centre. Sobre tot el serveis, que es netejaran 3 vegades durant la jornada escolar:

08:45 h,

11:30h

13h.

Es posarà especial èmfasi en superfícies, poms de les portes, taules d'ús comú (biblioteques, etc.), telèfons, ratolins d'ordinador i altres utensilis d'ús compartit.

• Els aplics dels llums, botons d'ascensor, baranes i passamans seran també objecte d'atenció i neteja, a més de recomanar, en la mesura del possible, la deguda precaució a utilitzar-los.

L'ascensor sols l' utilitzarem en cas necessari. Pujarà un alumne acompanyat per un adult amb màxima separació.

• S' utilitzarà detergents habituals o lleixiu d'ús domèstic diluït en aigua, i extremar-se les mesures de protecció del personal de neteja als agents químics. Aquests virus s'inactiven després de pocs minuts de contacte amb desinfectants comuns com la dilució recentment preparada de lleixiu (concentració de clor 1 g/L, preparat amb dilució 1.50 d'un lleixiu de concentració 40-50 g/L). Podran utilitzar-se els viricides autoritzats. [Vegeu document Ministeri de Sanitat

https://www.mscbs.gob.es/en/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCovChina/documentos/Listado_virucidas.pdf

I.- PROTOCOL DAVANT LA SOSPITA D'UN CAS AL CENTRE .

. La direcció del centre establirà els canals de comunicació al centre educatiu perquè qualsevol personal empleat públic i alumnat que presente simptomatologia (tos, febre, dificultat per a respirar, etc.) que poguera estar associada amb la COVID-19 i aquell que ha estat en contacte estret sense guardar la distància de seguretat d'1,5 metres durant un temps d'almenys 15 minuts.

Primerament es separarà a l'alumnat o personal treballador/a del centre a l'aula Covid.

L'aula Covid del nostre centre està situada a la primera planta, prou del servei i de la porta de sortida. En l'aula Covid taparem les estanteries amb plàstics, per a que després siga més fàcil desinfectar-la. La finestra estarà oberta , per a ventilar, disposarem d'una Caixa de cartró amb tot el material de protecció: mascaretes quirúrgiques per a l'alumne/a i l'adult/a i, per si l'alumne/a no es pot posar una mascareta quirúrgica, mascaretes de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús. A més disposarà d'una paperera amb bossa i a poder ser amb tapa i pedal.

Després es facilitarà una màscara quirúrgica per a l'alumnat de 6 o més anys i una altra per a la persona adulta que li cuide fins que arriben els seus progenitors o tutors prèviament avisats i, per si l'alumne no es pot posar una màscara quirúrgica, es disposarà de màscares de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús.

S'informarà a les famílies. Aquesta ha de contactar amb el centre de salut o amb el telèfon de referència **900300555**

-Les persones treballadores que inicien símptomes, es retiraran a la sala covid i es posaran una màscara quirúrgica. Contactaran amb el seu centre de salut o amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals o amb el telèfon de referència 900300555 i seguiran les seues instruccions

- En el cas de percebre que la persona que inicia símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per a respirar s'avisarà al 112.

- El centre es posarà a la disposició dels serveis assistencials i de salut pública, per a facilitar la informació que es requerisca per a organitzar la gestió adequada de possibles casos i l'estudi i seguiment de contactes.

J.- TASQUES DE GESTIÓ ADMINISTRATIVES I REUNIONS AMB PERSONAL ALIÈ AL CENTRE.

Per tal de poder assistir al centre a realitzar qualsevol tasca administrativa, es deurà demanar cita prèvia , per mig del telèfon 964768580 , correu electrònic 12001861@gva.es, web família, pàgina web del centre.

Tindran l'obligació d'entrar al centre amb mascareta respiratòria.

Hauran de seguir les indicacions dels cartells i de les fletxes seguint els itineraris marcats. Es procurarà restringir els moviments pel centre el màxim possible.

Cada persona que entre al centre es registrarà en l'entrada i es prendrà la temperatura.

K.- DIFUSIÓ DEL NOSTRE PLA DE CONTINGÈNCIA.

S'haurà de proporcionar informació i formació a l'alumnat i al personal del centre sobre les mesures contemplades en el Pla.

La formació a l'alumnat és fonamental per a la prevenció del virus. És per això, que realitzarem les següents activitats:

- A l'inici del matí sobre les mesures fins que les noves rutines siguin assumides per la comunitat escolar (higiene, separació,...)
- Es recordaran també a l'entrada i eixida del centre les indicacions sobre: horari d'entrada, porta d'entrada, acompanyament de pares i mares a l'entrada, ús de la mascareta desinfecció dels peus i de les mans a l'entrada al centre..
- També es recordarà la zona de pati, com anar al servei, no compartir objectes, neteja de la seua taula....
- Insistirem als alumnes en que vinguen al centre a peu o en bicicleta.

Tota aquesta documentació estarà disposada a la comunitat educativa del centre abans de l' 1 de setembre, es difondrà : telegram, web, ...

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE. **ANNEX 1**

(Emplenar pel/pels representat/s de l'alumne/a)

Sr/Sra
amb DNI/NIF i domicili al carrer / plaça/ avinguda
....., núm
de CP

telèfon , correu electrònic

Sr/Sra..... amb
DNI/NIF.....

i domicili al carrer/plaça/avinguda
núm de CP..... ,

telèfon..... , correu electrònic

Representants legals de l'
alumne/a :

matriculat /da al CEIP CIENTÍFIC AVEL.LI CORMA 12001861 DE MONCOFA, durant
el curs 2021/2022,

DECLARE/DECLAREM responsablement que:

- Com a representat/s legal/s declare/declarem el meu/nostre compromís amb el compliment de les normes de salut i higiene per a l'alumnat, d'acord amb els protocols determinats en el pla de Contingència del CEIP Avellí Corma , on es troba matriculat/da el nostre/a fill/a
- Em/Ens compromet/comprometem també a controlar diàriament l'estat de salut del nostre/a fill/a abans d'acudir al centre, mitjançant l'observació de la simptomatologia pròpia de la COVID-19 (tos , febre, dificultat en respirar, etc) i el mesurament de la temperatura corporal, no acudint al centre en el cas de presentar simptomatologia o una temperatura corporal major de 37,5°.
- Es mantindrà aquesta situació de o assistència al centre, fins que el /la professional sanitari/sanitària de referència confirme l'absència de risc per al nostre fill/a i per la resta de l'alumnat del centre.

• Moncofa , a de setembre de 2021