

# MATRÍCULA 2021/2022

## ALUMNADO DE NUEVA INCORPORACIÓN QUE HA SIDO ADMITIDO EN EL CENTRO (DEL 1 AL 16 DE JULIO)

**PARA QUE EL PROCESO DE MATRÍCULA SE HAGA EFECTIVO, SE  
DEBE PRESENTAR EN EL CENTRO LA SIGUIENTE  
DOCUMENTACIÓN:**

- 1 -FOTOCOPIA D.N.I/N.I.E/PASSAPORT DE LOS DOS PROGENITORES Y  
DEL ALUMNO/A SI TUVIERA.**
- 2 -FOTOCOPIA DEL LIBRO DE FAMILIA**
- 3 -EN CASO DE NO CONVIVENCIA DE PROGENITORES, APORTAR LA  
FOTOCOPIA DE LA SENTENCIA O CONVENIO REGULADOR.**
- 4 -EMPADRONAMIENTO MUNICIPAL**
- 5-INFORME DE LA REVISIÓN MÉDICA**
- 6- FOTOCOPIA S.I.P DEL ALUMNO/A**
- 7-TRES FOTOS DE CARNET (SÓLO ALUMNADO DE INFANTIL)**
- 8-LOS SIGUIENTES IMPRESOS:**
  - Solicitud web famlia**
  - Optar entre religión o valores cívicos y sociales**
  - Autoritzación salidas por Moncófar**
  - Protección de datos**

**OPCIONAL:**

**-COMEDOR ESCOLAR**

- NO SE PUEDE ADMITIR NINGUNA MATRÍCULA SI FALTA ALGÚN DOCUMENTO O FIRMA.**
- EN CASO DE NO CONVIVENCIA DE PROGENITORES SE REQUIEREN DOS FIRMAS.**
- SI SE SOLICITA TAMBIÉN LA BECA DE COMEDOR ORGANIZAROS LA DOCUMENTACIÓN  
DE LA BECA SEPARADA DE LA DOCUMENTACIÓN DE LA MATRÍCULA.**
- REVISAD QUE TENÉIS TODOS LOS PAPELES ANTES DE VENIR AL CENTRO**



**HORARIO DE SECRETARÍA MARTES, MIÉRCOLES Y VIERNES**  
**de 10:00 a 13:00h**

**ÉS IMPRESCINDIBLE ACUDIR AL CENTRO CON TODAS LAS MEDIDAS SANITARIAS NECESARIAS  
Y RESPETAR LA DISTANCIA DE SEGURIDAD**

**EN CASO DE QUERER SOLICITAR BECA DE COMEDOR RECOJA  
LOS IMPRESOS EN CONSERJERÍA O SECRETARÍA**