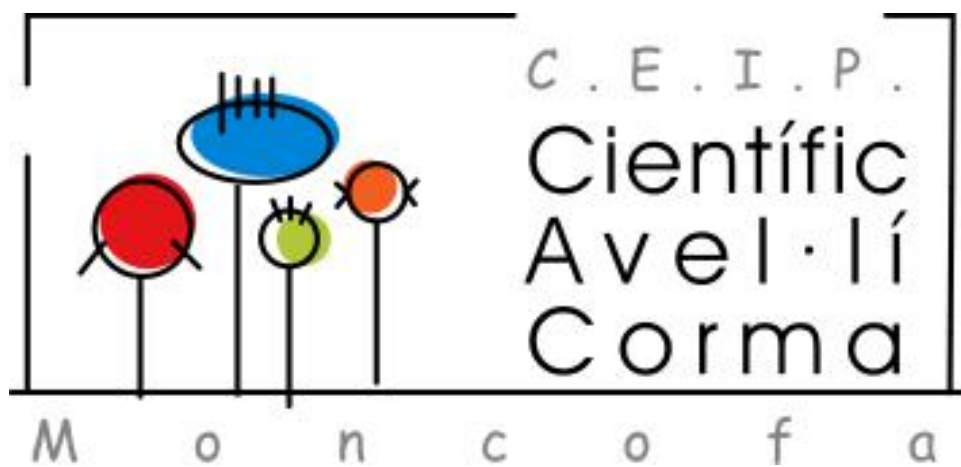


PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA



PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA.

INDEX

1. INTRODUCCIÓ.
2. ANÀLISI DEL CENTRE.
 - 2.1. Aspectes generals.
3. MARC LEGAL.
4. COMISSIÓ D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA.
5. OBJECTIUS DEL PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA.
6. ÀMBIT DE PREVENCIÓ.
 - 6.1. HABILITATS I COMPETÈNCIES SOCIALS.
 - 6.2. TÈCNiques DE RESOLUCIÓ DE CONFLICTES.
 - 6.2.1. LA MEDIACIÓ COM TÈCNICA DE RESOLUCIÓ DE CONFLICTES (equip de mediació)
 - 6.3. PROPOSTA FORMATIVA.
 - 6.4. NORMES DE CONVIVÈNCIA.
 - 6.4.1. DE L'ALUMNAT .
 - 6.4.1.1. PERSONALS.
 - 6.4.1.2. CLASSE.
 - 6.4.1.3. ESCOLA.
 - 6.4.1.4. PATI I ESPLAI.
 - 6.4.1.5. MENJADOR.
 - Plantilla orientació(NORMA - INFRACCIÓ FREQUENT - CONSEQÜÈNCIA).
 - 6.4.2. DEL PROFESSORAT.
 - 6.4.3. DEL PERSONAL NO DOCENT.
 - 6.4.4. DE LES FAMÍLIES.
 - 6.5. COEDUCACIÓ.
 - 6.6. IGUALTAT REAL XIQUETS – XIQUETES.
 7. ÀMBIT D'INTERVENCIÓ.
 - 7.1. CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE EDUCATIU.
 - 7.2. CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE.
 - 7.2.1.- PROCEDIMENTS D'INTERVENCIÓ DAVANT DE SUPÒSITS DE VIOLÈNCIA ESCOLAR:
ANNEX I: ASSETJAMENT ESCOLAR I CIBERASSETJAMENT.
ANNEX II: CONDUCTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA DE FORMA GREU I REINCIDENT: Insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme.
ANNEX III: MALTRACTAMENT INFANTIL.

ANNEX IV: VIOLÈNCIA DE GÈNERE.

ANNEX V: AGRESSIONS AL PROFESSORAT O AL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS.

ANNEX VI: CONSIDERACIONS ESPECÍFIQUES DAVANT DE QUALSEVOL DE LES SITUACIONS PLANTEJADES EN ELS ANNEXOS, SI ES PRODUEIXEN FORA DEL CENTRE.

7.3. PROTOCOL D'INTERVENCIÓ AL MENJADOR ESCOLAR.

7.3.1. INFANTIL.

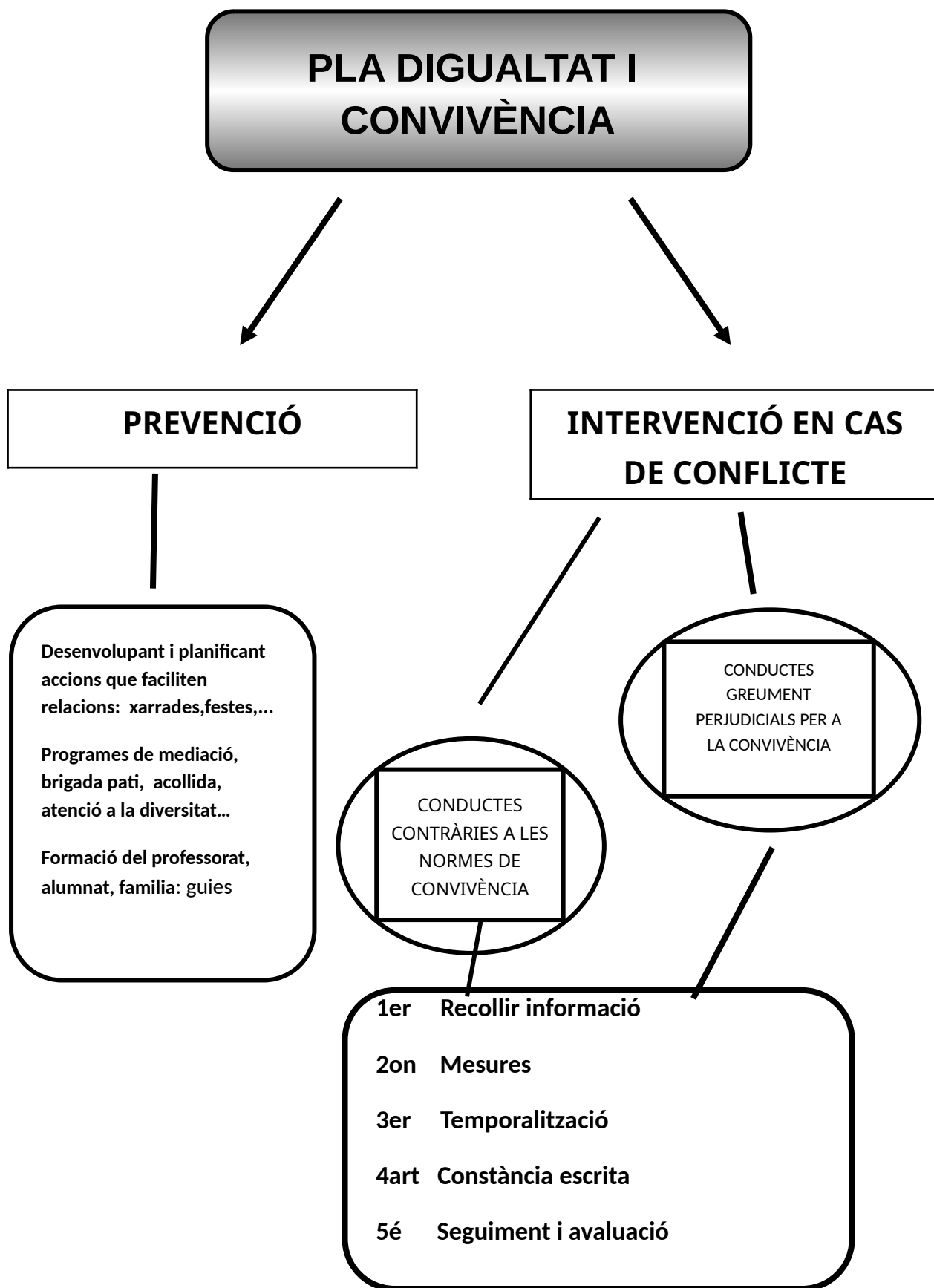
7.3.2. PRIMÀRIA.

7.4.- ESTRATÈGIES DE PREVENCIÓ

7.5.- ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ.

8. SEGUIMENT I AVALUACIÓ.

9.- ANNEXES I DOCUMENTS DEL PROTOCOL.



1. INTRODUCCIÓ

La millora de la convivència escolar és un dels elements essencials de qualsevol projecte educatiu orientat cap a la construcció de la Cultura de la Pau. Aquest projecte exigeix un diagnòstic i un conjunt coordinat d'actuacions que dins del **PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA** optimitzen l'ambient socioeducatiu del centre, basat fonamentalment, en el clima escolar, en les pràctiques educatives i en la forma de resoldre els conflictes.

Una de les principals preocupacions que viuen actualment els centres educatius és l'absència, de cada vegada més generalitzada, d'un mínim clima de convivència necessari per al desenvolupament de les activitats educatives i formatives. Aquesta situació no té l'origen en l'àmbit escolar.

Contribuir a millorar la convivència i les relacions de tota la comunitat educativa és una de les nostres tasques fonamentals. Per això hem de crear una cultura de pau i democràcia, desenvolupar l'actitud d'implicació de tots amb l'escola, generar competències que milloren la convivència i promoure un desenvolupament integral del nostre alumnat. Una bona convivència només s'aconsegueix si les pautes a seguir són clares i hi ha consens en la comunitat educativa, tant pel que fa a l'elaboració com al seu compliment.

A les aules escolars sorgeixen diàriament infinitat de dificultats i de problemes. Tanmateix, els conflictes no són necessàriament un desastre: poden ésser una oportunitat, un motor del creixement personal i de maduració del grup. La mediació és un mecanisme educatiu pensat per gestionar els conflictes i obtenir-ne el millor benefici possible per a cada un dels implicats i per al conjunt escolar. El pitjor que es pot fer és ignorar-los. Dit d'una altra manera, enfrontar-se als conflictes escolars és un dels recursos pedagògics més rendibles que tenim al nostre abast. Hem d'incidir-hi a través de processos de conciliació, de mediació i propiciar un entorn que afavoreix ca la transmissió de coneixements i de valors.

Però, a vegades, es produeixen conductes que són contràries a les normes de convivència, i que dificulten aquesta tasca.

La convivència escolar s'ha de fonamentar en compromisos i pràctiques responsables de tota la comunitat educativa, decidits a través dels òrgans de govern corresponents, de manera que tota la política de prevenció tinga les següents característiques:

.Coherència: Totes les actuacions del centre han d'estar lligades unes amb les altres.

.Totalitat: Tots i totes ens hi hem d'implicar.

.Complementarietat: S'intervé directament amb l' alumnat més conflictiu.

.Causalitat: Buscant les causes vertaderes i profundes que originen certs comportaments atípics.

A més a més, la desigualtat entre sexes ha trobat una via de propagació en el sistema educatiu mitjançant processos d'ensenyament-aprenentatge que no han afrontat la desigualtat.

Des dels centres educatius, i partint d'una pedagogia coeducativa, hem de combatre el dèficit que existeix en la ciutadania en aquesta matèria i lluitar contra la construcció desigual i jerarquitzada dels gèneres, provinent de la bretxa existent entre la igualtat legal i la igualtat real entre homes i dones.

És per això que també, la finalitat d'aquest Pla és aconseguir que l'acció educativa estiga basada en els principis de la coeducació i la igualtat d'oportunitats. Fa falta un canvi de mirada que permet revisar l'enfocament de continguts, mètodes d'ensenyament i aspectes organitzatius per avançar en la construcció de models d'identitat no sexistes.

El Pla d'Igualtat i Convivència (PIC) del CEIP Científic Avel·lí Corma intenta ser, per tant, un document que reculla el conjunt d'estratègies i pautes d'actuació adreçades a la nostra comunitat educativa per:

- Fomentar la convivència escolar.
- Facilitar la prevenció de conductes contràries a la convivència.
- Facilitar la resolució de conflictes.
- Promoure la coeducació.
- Incorporar la perspectiva de gènere i la igualtat efectiva dels homes i les dones .

2. ANÀLISI DEL CENTRE (característiques i entorn del centre educatiu)

2.1 Aspectes generals

2.1.1. Característiques generals del centre:

Les característiques del centre: ubicació, alumnat, equip docent queden reflectides al PEC.

2.1.2. Tipologia de l' alumnat:

Les famílies del nostre alumnat pertanyen, en general, a un nivell socio-cultural i econòmic mitjà. La mitjana de fills/filles per família se situa entre un o dos, observant-se major nombre de fills/filles entre les famílies d'origen immigrant.

Cada vegada més, les famílies presenten desavinences que en molts casos repercuteixen en la personalitat i la formació de l'alumnat.

L'alumnat té una procedència diversa i una estructura familiar heterogènia amb objectius i capacitats diferents. Hem de destacar-ne l'augment d'alumnat d'altres parts d'Espanya, magrebí i de països de l'est (Romania). Per tant, el nostre centre és un reflex de la societat actual.

La implicació en la vida del centre està relacionada amb les seves possibilitats segons l'edat.

2.1.3.Distribució de l'alumnat:

Els criteris per a la distribució de l'alumnat apareixen al Reglament de Règim Intern (homogeneïtat al nivell, heterogeneïtat a l'aula).

S'ha observat un augment en la matrícula, obligant a augmentar de manera provisional tres aules.

La distribució és la següent:

INF 3 ANYS	3 AULES
INF 4 ANYS	2 AULES
INF 5 ANYS	3 AULES
1ER PRIMÀRIA	3 AULES
2N PRIMÀRIA	3 AULES
3ER PRIMÀRIA	4 AULES
4ART PRIMÀRIA	3 AULES
5É PRIMÀRIA	3 AULES
6É PRIMÀRIA	2 AULES

3. MARC LEGAL

- Decret 233/2004, de 22 d'octubre, que crea l'Observatori per a la Convivència
- Escolar en els centres educatius (DOGV 27-10-04).
- Decret 246/91, de 23 de desembre, sobre drets i deures dels alumnes en centres docents no universitaris (DOGV 03-01-92).
- Ordre de 25 de novembre de 2005, que regula la notificació d'incidències en la convivència escolar en el marc PREVI (DOGV 09-12-05).
- Ordre de 31 de març de 2005, que regula l'elaboració del pla de convivència dels centres docents (DOGV 10-05-06).
- L'accés al Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència.
- PREVI: http://www.cult.gva.es/ivece/ivaqe/default_ivaqe.htm i també a la
- pàgina <http://www.cult.gva.es/orientados/>
- Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil.
- Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere.
- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE).
- Decret 233/97 ROF de 2 de setembre.
- DECRET 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis.

- Orde 62/2014 de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació , Cultura i Esport, pel la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'establixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar.
- Llei integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana.

4. COMISSIÓ D' IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

4.1.- Composició de la Comissió d' IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

- La directora, que serà la seua presidenta: M^a Vicenta Martí Espinós.
- La Cap d'estudis: Ana Belén López Enero.
- Dos mestres: Xelo Gayán Ferrer, Raquel Esbrí Martí.
- Coordinadora igualtat i convivència : Ana Belén López.
- Pares o mares membres del Consell Escolar : Adrián Arribas i Sonia Cerdán.

4.2.- Competències de la Comissió d'Igualtat i Convivència

- a. Seguiment del PIC.
- b. Elaboració trimestral d' un informe (ANNEX 9) ,que reculla les incidències produïdes en tal període, les actuacions dutes a terme, els resultats obtinguts i les propostes de millora pertinents.
- c.- Vetlar perquè existisca un ambient de convivència, disciplina i respecte.
- d.- Estudiar amb urgència els problemes que puguen produir-se.
- e.- Participar en la construcció de l'escola coeducativa que volem.

4.3.- Periodicitat de reunions.

La Comissió d'Igualtat i Convivència serà convocada pel director/a cada vegada que siga necessari per temes disciplinaris i almenys una vegada al trimestre s'alçarà acta de cadascuna de les reunions.

5. OBJECTIUS DEL P I C

D'acord amb l'objectiu general prioritari i les línies metodològiques i procedimentals previstes en els diferents documents base del centre (PEC, RRI, PAT, PGA) els objectius són els següents:

1. Aconseguir la creació d'un bon clima de centre i d'aula que afavorisca una convivència respectuosa i sensible entre tots i totes, SENSE CAP TIPUS DE DISCRIMINACIÓ.

2. Impulsar l'adquisició d'una adequada competència social necessària per al desenvolupament integral personal i social de l'alumnat.
3. Promoure accions dins de la comunitat educativa que potencie actituds de tolerància, diàleg i solidaritat.
4. Protocolitzar les actuacions d'intervenció davant les incidències contràries a les normes de convivència i les greument perjudicials.
5. Promoure la coeducació, garantint una educació sense estereotips sexistes ni discriminacions relacionades amb el gènere .
6. Incorporar la perspectiva de gènere i la igualtat real i efectiva dels xiquets i les xiquetes.

Per assolir aquests objectius generals, el nostre PIC es basa en una actuació preferentment preventiva i educativa del clima escolar i la resolució de conflictes deixant l'aspecte sancionador i punitiu com últim recurs davant de determinades situacions.

6. ÀMBIT DE PREVENCIÓ

La prevenció de situacions i accions que fan malbé la convivència i la desigualtat requereix establir i consensuar entre tots i totes actituds i comportaments que propicien un clima escolar de respecte i confiança mitjançant actuacions i activitats programades durant el curs seguint el pla d'acció tutorial i utilitzant a tal efecte el moment setmanal de l'assemblea.

Destaquem quatre eixos a treballar cap a una millora qualitativa de la convivència i la igualtat del nostre centre:

1. Desenvolupar en l'alumnat habilitats i competències socials.
2. Afavorir l'adquisició de tècniques de resolució de conflictes que proporcionen a l'alumnat i al professorat mecanismes adient per prendre decisions assertives.
3. Realitzar tallers informatius i formatius amb el professorat i les famílies de coeducació , competències socials, resolució de conflictes,....
4. Definir de forma clara les normes de convivència com resultat d'una gestió democràtica i participativa de l'aula i del centre.
5. Inclusió de la coeducació en tots els processos educatius.
6. Promoure la igualtat real i efectiva entre xiquets i xiquetes.

6.1. Habilitats i competències socials

L'escola és una comunitat educativa en la qual tots els seus membres es veuen implicats en un conjunt de relacions interdependents que traduïdes en hàbits socials faciliten la convivència i el respecte mutu.

Habilitats que estimulen una bona convivència:

- **L'escolta activa.** Ens permet ser conscients del que l'altra persona ens diu, millorant així la comunicació verbal i no verbal. Ens serveix per posar-nos en la pell de l'altre i entendre millor allò que ens explica.
- **L'empatia.** Habilitat que ens capacita per posar-nos en el lloc de l'altre, intentant entendre què passa i què sent (problemes, sentiments, pors, etc.)
- **L'assertivitat.** És l'habilitat que ens permet expressar sentiments, poder dir als altres allò que sentim. Es tracta de dir allò que sentim en primera persona, sense ferir els altres essent respectuosos, evitant els judicis i les crítiques que poden rompre la comunicació.
- **L'autocontrol i auto reflexió.** Aquesta habilitat ens permet conèixer-nos millor i actuar de forma més adequada als nostres interessos, sempre respectant els altres.

Per afavorir l'aprenentatge d'habilitats i competències socials cal:

- Mostrar interès.
- Afavorir que l'altre parle.
- Aclarir el que s'ha dit i obtenir més informació (preguntar i sol·licitar aclariments)
- Ajudar a veure altres punts de vista.
- Demostrar que entenem el que diuen i el que succeeix (mitjançant la repetició de idees i fets bàsics).
- Mostrar que s'entenen els sentiments que expressen els altres.
- Ajudar l'altra persona perquè siga més conscient del que sent.
- Revisar el progrés que hi ha hagut.

Habilitats socials a treballar en l'aula:

- Encetar i continuar una conversa.
- Saludar i correspondre la salutació.
- Parlar en públic (xicotets i grans grups).
- Expressar sentiments i ser capaços de posar-li nom a allò que es sent. (amor, plaer, pena, etc.)

- Defensar els drets propis i conèixer els deures.
- Demanar favors i utilitzar la formula: "per favor" cada vegada que demana alguna cosa.
- Aprendre a no deixar-se influenciar pels demés.
- Ser capaç de manifestar el que no li pareixia correcte i demanar un canvi de conducta.
- Expressar opinions pròpies i aprendre a expressar el desacord.
- Demanar perdó.
- Acceptar crítiques.
- Defensar-se de crítiques injustificades.
- Aprendre a realitzar crítiques constructives.
- Acceptar les diferències.

6.2. Tècniques de resolució de conflictes

La resolució de problemes és l'objectiu al que hem d'anar. Tot problema pot desenvolupar un conflicte i aquest pot generar l'angoixa si no tenim estratègies d'afrontament i resolució.

Al marge de les diferents tècniques de resolució de conflictes hi ha diferents **aspectes actitudinals** que tant els adults com els xiquets i les xiquetes han de **tenir present i fer servir** a l'hora d'enfrontar-se amb un conflicte i afavorir-ne la solució:

- x Calmar-se.
- x Escoltar activament.
- x Emprar un llenguatge respectuós.
- x Diferenciar el problema de la persona.
- x Saber defensar les posicions respectant els sentiments dels altres.
- x Saber demanar disculpes quan es comet una falta.
- x Proposar solucions.
- x Cercar acords i ser respectuosos amb els acords.
- x Tenir espais i temps per afrontar els conflictes.
- x Posar-se en el lloc de l'altre.

Cal recordar sempre i **desterrar** de la nostra actuació (tan del adult com de l'alumnat) **actituds que dificulten** tot procés de resolució de conflictes:

- Insultar
- Amenaçar
- Culpabilitzar

- Acusar
- Menysprear
- Ridiculitzar
- Jutjar
- Veure únicament la nostra versió
- Etiquetar
- Pegar
- Traure altres qüestions que no estan lligades al conflicte
- No assumir dificultats

Davant de situacions conflictives quotidianes a l'aula, cal recordar aquestes actituds positives i descartar les negatives. El diàleg, la reflexió col·lectiva i la trobada conjunta de solucions és la millor manera d'encetar un treball conjunt envers a una bona convivència i un bon clima a l'escola.

6.2.1. La mediació com a tècnica de resolució de conflictes.

Què és?

- ✓ Procés de resolució de conflictes que compta amb la intervenció d'una tercera persona que intenta que les parts en conflicte arriben a un acord mitjançant el diàleg.
- ✓ La mediació ha de ser lliure i voluntària.
- ✓ El mediador o mediadora ha de ser neutral i imparcial. El professor/a assumeix, per norma general, el paper de mediador, però també pot ser un company o companya.

Estratègies a emprar.

- ✓ Escolta activament.
- ✓ Demostrar interès i animar les parts en conflicte perquè arriben a un acord.
- ✓ Generar confiança en els contendents.
- ✓ Guardar confidencialitat i absoluta reserva del que es parla en les sessions.
- ✓ Realitzar preguntes aclaridores.
- ✓ Evitar prendre decisions, acusar i castigar.

Com es fa?

- ✓ Escoltar a l'alumne/a quan conta un conflicte.
 - ¬ Escollir activament.
 - ¬ Donar temps a que se tranquil·litze.
- ✓ Reunir els implicats.

- └_ Cadascú explica la seva versió del succeït.
- └_ Ajudem a comunicar com es senten.
- └_ Quan u parla l'altre escolta.
- └_ Cal assegurar-se que cada part ha comprés l'altra.
- ✓ Recapitular i resumir.
 - └_ Verbalitzem els fets que afecten a cada part
 - └_ Exposa preferències i necessitats de cada part.
- ✓ Proposar solucions.
 - └_ Els implicats aporten diverses solucions que en un principi s'accepten totes.
- ✓ Triar la solució més adient.
 - └_ Els implicats han de veure els avantatges i els entrebancs de les solucions aportades i trien la que millor consideren.
 - └_ La solució ha de ser beneficiosa per a totes les parts.
- ✓ Posar en pràctica.
 - └_ Concretem els passos específics que implica la solució triada. Què, quan, com, on....
- ✓ Avaluar els resultats.
 - └_ Es realitza un seguiment de la solució
 - └_ Reflexionem amb els implicats
 - └_ Si no va donar solució al problema es posa en pràctica altra de les solucions aportades.

FORMACIÓ EQUIP DE MEDIACIÓ:

Ana Belén López Enero , Xelo Gayan.

6.3. Proposta formativa.

Amb l'alumnat:

- Seguir el pla d'acció tutorial i planificat en la sessió d'assemblea de tal forma que incloga els punts anteriorment desenvolupats en aquest pla de convivència.
- Treball en equips cooperatius.
- Planificar tallers lúdics al llarg del curs que desenvolupen habilitats socials, així com treball de coeducació i igualtat de gènere.
- Campanyes d'informació sobre el maltractament entre iguals i acaçament escolar (Pla director de convivència).

- Treballar amb l'alumnat aquest document perquè siga conscients de la seva existència i realitzen aportacions i suggeriments.
- Activitats complementàries i extraescolars (dia de la no violència de gènere, dia de la diversitat, dia de la pau , festa de Nadal, dia de la dona, festa final de curs, eixides...)
- Patis coeducatius: separats per zones amb activitats i jocs diversos sense estereotips.
- Difusió d'informació i bibliografia sobre llibres, contes, materials curriculars,... amb un enfocament integrat d'igualtat de gènere i coeducació.

Amb el professorat:

- Organitzar xerrades a càrrec de personal qualificat que ens ajude a trobar eines de resolució de conflictes adients, COEDUCACIÓ,... (Pla director de convivència...)
- Sessions de coordinació amb l'equip d'orientació i el professorat implicat en casos d'alumnes que requereixen un tractament i seguiment amb la finalitat de trobar conjuntament possibles vies d'intervenció.
- Facilitar al professorat documentació i material per treballar a l'aula i per l'auto-formació en aquest respecte.
- Formació en treball cooperatiu , per tal de ficar-lo en marxa amb l'alumnat.

Amb les famílies:

- Impulsar tallers i xerrades interactives a mode d'escola de pares i mares.
- Facilitar dossiers informatius i pautes d'actuació davant situacions d'igualtat i convivència.
- Incloure en les assemblees de nivell un punt en l'ordre del dia que tracte la convivència i la igualtat.

6. 4. Normes de convivència

Tenir clares les normes de convivència i participar tots i totes en la seva negociació i manteniment és imprescindible per prevenir situacions problemàtiques que fan malbé un clima agradable i acollidor, per això es va formar la **"Brigada de Pati"**, que s' encarrega de mediar i que es complisquen les normes de convivència reflectides al punt 6.4.1.4 (de pati) i de caràcter personal (usar la paraula com a instrument de comunicació) .

És important que els primer dies de classe es recorden aquestes normes i s' establisca amb l'alumnat les conseqüències que comporta el no respectar-les. A més a més, durant el curs cal recordar que per formar part de centre és necessari respectar-les.

El recull de normes que ací es presenten tenen com a base la legalitat vigent i acords presos pel Claustre.

6.4.1. De l'alumnat. (S'adjunta plantilla orientativa amb NORMA- INFRACCIÓ- CONSEQÜÈNCIES immediates abans d'emplenar el full d'incidències).

Les infraccions d'aquestes normes (que no arriben a ser conductes contràries a les normes de Convivència) quedaran recollides a l' ANNEX 1 A que tindrà el tutor/a a la seua carpeta.

6.4.1.1. De caràcter personal.

- ◆ Usar la paraula com un instrument de comunicació i diàleg. Evita insultar, cridar, dir paraules malsonants.
- ◆ Evitar dur objectes de valor (joies, diners, mòbils...), jocs, joguines i aparells (discman, MP3, vidiojocs).
- ◆ Acudir sempre net, endreçat i amb la vestimenta adient.
- ◆ Ser responsable dels objectes personals, vigilar que porte el nom (motxilla, jaqueta, bossa d'endrec).
- ◆ Ser puntual i respectar els horaris.
- ◆ Evitar resoldre problemes i conflictes de forma violenta (insults, crits, ofenses, agressions).

6.4.1.2. De la classe.

- Treballar en silenci.
- Romandre al lloc.
- Demanar permís si es necessita eixir de l'aula, però com a norma general evitar eixir.
- Realitzar assíduament les tasques que el professorat demana.
- Participar activament respectant el torn de paraula i les idees dels demés.
- Utilitzar la paperera i els diferents contenidors de reciclatge per mantenir neta l'aula.
- Si alguna vegada el professorat es retarda o falta a classe, ser el suficientment responsable per esperar amb tranquil·litat i començar, si es cau, el treball fins que arribe.

6.4.1.3. De l'escola.

- Evitar romandre i esperar als passadissos i al rebedor.
- Circular correctament sense córrer ni empènyer pels passadissos i escales.
- Mantenir net el centre evitant tirar papers i replegant els que es troba a terra.
- Utilitzar adientment els serveis i els vestidors. Netejar allò que s'embruta.
- Respectar el treball exposat en panells i cartelleres

- L'escola es de tots i totes, no fer malbé taules, cadires, parets, portes, finestres i qualsevol altre mobiliari.

6.4.1.4. Del pati i l'esplai.

- Mantenir net el pati, evitar tirar res a terra i utilitzar les papereres.
- Respectar els torns de pistes i no dur pilotes de cuir.
- A les hores d'esplai, eixir al pati, no romandre a classe, als serveis, als passadissos ni al rebedor.
- Evitar xafar els jardins, trencar branques i pujar als arbres. Les plantes són éssers vius i cal respectar-los.

6.4.1.5. Del menjador.

6.4.1.5.1. Educació Infantil

- x Participar activament en les activitats lúdiques programades, evitant molestar a la resta del grup.
- x Seguir respectuosament les indicacions de les educadores.
- x Parlar baixet i evitar un menjador sorollós i molest.
- x Utilitzar correctament les dependències del centre, deixant-ho tot en les mateixes condicions que l'han trobat.
- x Entrar i eixir de les activitats, del menjador i del pati correctament

6.4.1.5.2. Educació Primària

- ➔ Arribar puntualment a les activitats i al dinar amb l'educadora corresponent.
- ➔ Participar activament en les activitats lúdiques programades, evitant molestar a la resta del grup.
- ➔ Ser responsable en l'execució de les tasques encomanades (parar taula, cap de taula, recollir el material, etc.)
- ➔ Seguir respectuosament les indicacions de les educadores.
- ➔ Parlar baixet i evitar un menjador sorollós i molest.
- ➔ Evitar romandre a l'interior de l'edifici quan hi ha que estar al pati.
- ➔ Utilitzar correctament les dependències del centre, deixant-ho tot en les mateixes condicions que l'han trobat.
- ➔ Entrar i eixir de les activitats, del menjador i del pati correctament.

PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

	NORMA	INFRACCIÓ	CONSEQÜÈNCIES
De caràcter personal	Usar la paraula com un instrument de comunicació i diàleg	Insultar. Cridar. Burlar-se. Dir paraules malsonants.	Reconèixer la infracció. Demandar disculpes. Ajudar i col·laborar amb la persona agredida (acció social).
	Evitar dur objectes de valor, jocs, joguines i aparells.	Dur mòbils. Dur diners. Dur "maquinetes".	Retenció de l'objecte per part del tutor i entregar-lo a direcció fins que la família l'arregleque en direcció..
	Acudir sempre net, endreçat i amb la vestimenta adient.	No dutxar-se. Portar la roba bruta. No dur la vestimenta adient per les sessions d'educació física. No adreçar-se després de les sessions d'EF.	Reflexionar sobre les avantatges de la higiene personal. Reconèixer les molèsties que ocasiona a la resta. No realitzar les sessions d'EF quan no porte la vestimenta adient. Eixir de l'aula i rentar-se i recuperar després el temps de classe perdut (cal negociar l'horari de la recuperació). Si la situació ho requereix, cridar a les famílies i que l'alumne s'asee adientment.
	Ser puntual i respectar els horaris.	Aplegar tard l'escola pel matí i per la vesprada. Aplegar tard a classe després del pati.	Si aplega tard, cal esperar a la següent sessió i enviar una carta a les famílies explicant el succeït. Recuperar la classe perduda enviant el treball a casa o utilitzant hores de pati. Enviar comunicació a les famílies (Annex 5 i 6).

	NORMA	INFRACCIÓ	CONSEQÜÈNCIES
De la classe	Treballar en silenci.	Interrompre la classe sense sentit. Parlar a crits. Burlar-se dels companys quan fan la seva intervenció. Parlar de forma continuada quan es realitza una activitat.	Reflexionar sobre els avantatges del treball en silenci i el perquè d'aquesta norma. Recordar al grup de l'existència de la norma. Col·locar a l'alumne en un lloc separat de la resta fins que comprenga quin és el comportament adient per formar part del grup. Felicitar als que compleixen la norma.
	Romandre al lloc.	Alçar-se sense permís. Deambular per l'aula.	Reconèixer la infracció. Recordar de forma col·lectiva l'existència de la norma i les avantatges del seu compliment. Recuperar el temps perdut i realitzar les activitats, ja siga en hores de pati o mitjançant tasques per a casa.
	Demandar permís si es necessita eixir de l'aula, però com a norma general evitar eixir.	Eixir de l'aula sense autorització.	Reconèixer la infracció. Recordar de forma col·lectiva l'existència de la norma i les avantatges del seu compliment. Recuperar el temps perdut i realitzar les activitats, ja siga en hores de pati o mitjançant tasques per a casa.
	Realitzar assíduament les tasques que el professorat demana.	No realitzar les activitats de classe. No realitzar els deures. No dur el material necessari.	Reconèixer la infracció. Reflexionar sobre la necessitat de dur tot el material i els avantatges de realitzar totes les activitats. Realitzar les activitats durant hores de pati sobta la vigilància del mestre/a. Enviar una notificació a les famílies perquè siguen sabedores del succeït.
	Si alguna vegada el professorat es retarda o falta a classe ser el suficientment responsable per esperar amb tranquil·litat i començar, si es cau, el treball fins que arribe.	Interrompre constantment. Parlar sense el torn de paraula. Burlar-se dels companys i companyes. Eixir de l'aula i romandre en els corredors. Cridar. Barallar-se amb els companys i companyes.	Reconèixer la infracció. Reflexionar sobre la necessitat del torn de paraula per escoltar totes les aportacions. El delegat/a recordar la norma i la possibilitat d'encetar el treball (fomentar la responsabilitat). Demandar perdó als possibles afectats. Els delegats/des informaran al professorat del succeït perquè aquest prenguen les mesures adients.

	NORMA	INFRACCIÓ	CONSEQUÈNCIES
En l'escola	Evitar romandre i esperar als passadissos i al rebedor.	A l'eixida esperar als germans/es i amics/gues en el rebedor. A l'hora del pati, quedar-se en el rebedor sense permís. Quedar-se en els passadissos en hores de classe.	Recordar l'existència de la norma i les avantatges de respectar-la. Recuperar el temps perdut de classe, si s'és cau, durant els moments d'esplai. Enviar una comunicació a casa recordant la norma. L'alumnat que no complisca la norma realitzarà un cartell recordatori per al rebedor a l'hora del pati.
	Circular correctament sense córrer ni espentar pels passadissos i escales.	Còrrer. Espentar. Reballar-se per terra. Jugar amb les motxilles quan es baixa o puja les escales. Espentar en la porta d'accés al centre.	Recordar les normes i les conseqüències que pot provocar (accidents). Tornar enrere i realitza les coses correctament. Esperar i eixir l'últim fins que se n'adone de la forma correcta de circular. Entrar l'últim quan toque la música.
	Mantenir net el centre evitant tirar papers i replegant els que es troba a terra.	Tirar deixalles a terra. No replegar les deixalles. No utilitzar correctament els contenidors.	Reconèixer la infracció i els avantatges d'un centre net. Recordar la norma. Replegar allò que es va tirar o es trobe. Encarregar-se de la neteja de zones comuns durant un temps determinat.
	Utilitzar adientment els serveis i els vestidors. Netejar el que s'embrute.	Embrutar el vàter. Embrutar la pica. Fer les necessitats fora. Malgastar el paper. Embossar piques i vàters.	Reconèixer la infracció i analitzar la importància de la higiene en els serveis. Netejar o desembossar allò que es va embrutar. Encarregar-se de la neteja de les zones comuns i la vigilància de la neteja dels serveis durant un temps determinat.
	Respectar el treball esposat en panells i cartelleres.	Fer malbé cartells i cartelleres.	Reconèixer la infracció. Demandar perdó a l'autor o autors dels treballs. Reparar o substituir allò fet malbé. Encarregar-se durant un temps determinat de col·laborar en decoració de rebedors i panells.
	L'escola és de tots i totes, no fer malbé taules, cadires, parets, portes, finestres i qualsevol altre mobiliari.	Trencar mobiliari. Pintar parets. Ratllar portes, cadires... Trencar finestres.	Reconèixer la infracció. Demandar disculpes. Informar a les famílies. Arreglar o pagar el que s'ha trencat.

	NORMA	INFRACCIÓ	CONSEQÜÈNCIES
Del pati i l'esplai (Intervé la Brigada de pati)	Mantenir net el pati, evitar tirar res a terra i utilitzar les papereres i els contenidors adients.	Tirar deixalles a terra. No replegar les deixalles. No utilitzar correctament els contenidors.	Reconèixer la infracció i els avantatges d'un centre net. Replegar allò que es va tirar. Encarregar-se de la neteja de zones comuns durant un temps determinat. Vigilar que els companys i companyes utilitzen correctament els contenidors.
	Respectar els torns de pistes, si els posen i no dur pilotes de cuir o material dur.	Utilitzar una pista sense ser el torn. Dur pilotes que interferisquen els jocs. Jugar en zones de pilota molestant als grups que els correspon la pista.	Reconèixer la infracció Retirar el baló i tornar-lo quan la família, en tutoria, l'arregleque. Sancionar -lo estant un temps sense jugar
	A les hores d'esplai, eixir al pati, no romandre a classe, als serveis, als passadissos ni al rebedor.	Quedar-se en classe a l'hora del pati sense permís. Deambular pels corredors. Quedar-se al rebedor sense permís. Fer temps als serveis. Entrar a classe sense permís a l'hora del pati.	Reconèixer la infracció. Quedar-se sense pati durant un temps acordat sota la vigilància del tutor o mestre que va posar el càstig.
	Utilitzar amb correcció els serveis del pati	Jugar dins dels serveis. Utilitzar els serveis de l'altre sexe No respectar les instal·lacions	Reconèixer la infracció. Vigilar els serveis durant un temps sense jugar Reparar el que ha trencat previ avís a la família
	Utilitzar les fonts adequadament, sense malgastar l'aigua	Trencar les fonts Jugar amb l'aigua malbaratant-la	Reconèixer la infracció reflexionant sobre la necessitat d'aigua en el món. Quedar-se sense poder jugar vigilat el bon ús de les fonts
	Respectar els arbres	Arrancar alguna branca	Reconèixer la infracció reflexionant sobre el respecte que mereix un ésser viu.

PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

		NORMA	INFRACCIÓ	CONSEQÜÈNCIES
Del menjador	EDUCACIÓ INFANTIL	Participar activament en les activitats lúdiques programades, evitant molestar a la resta del grup.	No realitzar les activitats. Boicotejar les propostes.	Amonestació – full d'incidències – tutoria família. Romandre al costat de l'educadora el temps que determine. Davant la reiteració amb tota la documentació disponible es portarà a La Direcció i tutor perquè aquests resolguen.
		Seguir respectuosament les indicacions de els/les educadors/es.	Burlar-se. Contestar malament. Fugir-se'n. Amagar-se.	Amonestació – full d'incidències – tutoria família, sanció que podrà ser: - Realitzar un dibuix a l'educadora ofesa. Davant la reiteració amb tota la documentació disponible es portarà a La Direcció i tutor perquè aquests resolguen
		Parlar baixet i evitar un menjador sorollós i molest.	Cridar. Fer sorolls amb el ganivet, cullera, forqueta, la taula, la cadira...	Amonestació – full d'incidència – tutoria família, sanció que podria ser: - Dinar sol/a. Davant la reiteració amb tota la documentació disponible es portarà a La Direcció i tutor perquè aquests resolguen
		Utilitzar correctament les dependències del centre, deixant-ho tot en les mateixes condicions que l'han trobat.	Deixar les taules utilitzades desordenades. Utilitzar el material de l'aula sense permís Tocar el material dels alumnes d'eixa aula.	Amonestació – full d'incidències – tutoria família, sanció que podrà ser: - Reposar el material desaparegut i/o deteriorat. - Disculpar-se a l'alumne/a que si li ha invadit la seua intimitat. Davant la reiteració amb tota la documentació disponible es portarà a La Direcció i tutor perquè aquests resolguen
		Entrar i eixir de les activitats, del menjador y del pati, correctament.	Entrar o eixir corrents. Espantar. Cridar. No respectar l'ordre de la fila.	Amonestació – full d'incidències – tutoria família, sanció que podrà ser: - Tornar a entrar o eixir correctament les vegades que es determine. Davant la reiteració amb tota la documentació disponible es portarà a La Direcció i tutor perquè aquests resolguen

		NORMA	INFRACCIÓ	CONSEQÜÈNCIES
Del menjador	EDUCACIÓ PRIMÀRIA	Arribar puntualment a les activitats i al dinar amb l'educador/a corresponent.	Arribar tard. Romandre pels passadissos o en el pati.	Amonestació – full d'incidències – tutoria família, sanció que podrà ser: - Eixir al pati més tard, és a dir, just el temps que s'haja retardat, sempre que haja arribat tard per la seua voluntat. Davant la reiteració amb tota la documentació disponible es portarà a La Direcció i tutor perquè aquests resolguen.
		Participar activament en les activitats lúdiques programades, evitant molestar a la resta del grup.	No realitzar les activitats. Boicotejar les propostes.	Amonestació – full d'incidències – tutoria família, sanció que podrà ser: . - Romandre al costat de l'educadora el temps que determine. Davant la reiteració amb tota la documentació disponible es portarà a La Direcció i tutor perquè aquests resolguen.
		Ser responsable en l'execució de les tasques encomanades (parar taula, cap de taula, recollir el material...)	No parar taula. No realitzar la tasca de cap de taula amb correcció. No recollir el material utilitzat en l'activitat.	Amonestació – full d'incidència – tutoria família, sanció que podrà ser: - Quedar-se l'última, recollir i netejar tot el de la taula. Davant la reiteració amb tota la documentació disponible es portarà a La Direcció i tutor perquè aquests resolguen
		Seguir respectuosament les indicacions de els/les educadors/es.	Burlar-se. Contestar malament. Fugir-se'n Amagar-se.	Amonestació – full d'incidències – tutoria família, sanció que podrà ser: - Demanar disculpes. - Escriure tres accions per millorar. Davant la reiteració amb tota la documentació disponible es portarà a La Direcció i tutor perquè aquests resolguen
		Parlar baixet i evitar un menjador sorollós i molest.	Cridar. Fer sorolls amb el ganivet, cullera, forqueta, la taula, la cadira...	Amonestació – full d'incidència – tutoria família, sanció que podria ser: - Dinar sol/a. Davant la reiteració amb tota la documentació disponible es portarà a La Direcció i tutor perquè aquests resolguen
		Evitar romandre a l'interior de l'edifici i quan hi ha que estar al pati.	Entrar a les aules. Estar pels passadissos. Entrar en espais d'ús exclusius de	Amonestació – full d'incidències – tutoria família, sanció que podrà ser: - Quedar-se l'última, recollir i netejar tot el de la taula. Davant la reiteració amb tota la documentació disponible es

PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

Del menjador	EDUCACIÓ PRIMÀRIA	Utilitzar correctament les dependències del centre, deixant-lo tot en les mateixes condicions que l'han trobat.	els/les educadors/es i/o mestres. Deixar les taules utilitzades desordenades. Utilitzar el material de l'aula. Tocar el material dels alumnes d'eixa aula.	portarà a La Direcció i tutor perquè aquests resolguen Amonestació – full d'incidències – tutoria família, sanció que podrà ser: -Reposar el material desaparegut i/o deteriorat. - Disculpar-se a l'alumne/a que si li ha invadit la seua intimitat. Davant la reiteració amb tota la documentació disponible es portarà a La Direcció i tutor perquè aquests resolguen
		Entrar i eixir de les activitats, del menjador i del pati correctament.	Entrar o eixir corrents. Espentar. Cridar. No respectar l'ordre de la fila.	Amonestació – full d'incidències – tutoria família, sanció que podrà ser: - Tornar a entrar o eixir correctament les vegades que es determine. - Entrar l'últim durant el temps que l'educadora estime oportú. Davant la reiteració amb tota la documentació disponible es portarà a La Direcció i tutor perquè aquests resolguen

6.4.2. Del professorat.

Els drets i deures del professorat queden recollits al DECRET 39/2008 de 4 d'abril de 2008 als articles 53 i 54.

6.4.2.1 Presència del professorat a l'inici de la jornada.

- El professorat deu arribar al Centre amb el temps suficient per fer i controlar la fila del grup del qual és tutor i entrar amb ell fins la seua classe.
- Si per qualsevol motiu no poguera assistir a classe ho comunicarà amb antelació al Cap d'Estudis. Si en el moment d'entrar no estiguera, el Coordinador del Cicle ho comunicarà al Cap d'Estudis o qualsevol membre de l'equip directiu amb la finalitat de cobrir l'absència.

6.4.2.2 Entrades des del pati a les aules o viceversa

- El professorat al pati deu ser puntual a l'hora d'ocupar la seua zona.
- Tant a l'inici de la jornada escolar com després de l'esplai i després de dinar, el/la tutor/a d'un grup deurà formar la fila amb el mateix i acompanyar-lo a l'aula corresponent.
- En l'hora d'eixida al pati, el professorat que estiga impartint docència amb eixe grup, deurà acompanyar a classe des d'on el tutor o tutora l'acompanyarà al pati.

6.4.2.3. Canvis de grup de l'alumnat entre aules durant la jornada escolar.

- Quan un grup haja de traslladar-se a una altra aula, eixirà de manera ordenada i en fila amb el professor o professora que imparteixca la docència en eixe moment.
- Els canvis es faran de manera ordenada i en silenci, amb la finalitat de no interferir en la dinàmica normal del treball dels altres grups.
- Ho farà respectant al màxim l'horari establert.

6.4.2.4. Normes per al professorat

- Tot el professorat té el dret i l'obligació de corregir l'actitud de qualsevol alumne del centre que en algun moment incompleixca les normes de convivència del centre, en horari lectiu també inclou les activitats complementàries i extraescolars.
- El professor tutor tindrà en la seua tutoria:
 - Llista del seu grup d'alumnes amb les dades que considere d'interès.
 - Llista mensual d'assistència i puntualitat de l'alumnat.

- Justificació de retards i absències.
- Còpies de comunicats i cites a pares o mares que es recullen al butlletí de principi de curs.
- Autorització d'eixides i gravacions audiovisuals.
- Programacions quinzenals.
- Carpeta pedagògica amb tota la documentació .
- Material didàctic necessari per a donar classe.
- Full d'incidències de cadascú dels alumnes i altres ANNEXOS.
- Controls (exàmens) dels alumnes baix la seua custòdia. NO S'ENTREGARAN ALS PARES / MARES (tal com consta al RRI).
- ➔ El professorat vetllarà per la cura del material que està en les aules i té el deure de comunicar dels desperfectes haguts a l'equip directiu per a que prenga les mesures necessàries i així evitar accidents.
- ➔ El professorat entregarà al coordinador/a o a la Cap d'Estudis tota la documentació que se li requereixca: programacions, actes d'avaluacions, informes...
- ➔ Avisarà amb la suficient antelació de la seua absència en el centre, deixant tot el treball preparat per a l'alumnat (sempre que siga possible) i presentant la justificació al Cap d'Estudis. Al mateix temps, el mestre/a que fa la substitució deu realitzar el treball deixat pel mestre /a, en cas de que no hi haja deixat res , continuarà amb la temporalització.
- ➔ Podrà incloure en l'ordre del dia de qualsevol convocatòria, els punts que considere oportú.
- ➔ Serà responsable del grup de classe dintre del recinte escolar i durant les activitats complementàries i extraescolars.
- ➔ Té el deure de participar activament en els Òrgans Col·legiats als que pertanya (Consell Escolar i Claustre) i Òrgans de Coordinació Docent (Equips docents i de Cicle , Comissió de Coordinació Pedagògica i Orientació Educativa, Coordinació de Tutories...)
- ➔ Complirà les funcions pròpies del tutor/a recollides en la normativa vigent procurant mantindre contacte directe i coneixement personal amb tot l'alumnat , promovent la relació amb la família i donant-los la informació precisa sobre la marxa del procés educatiu. Actuarà sempre com un bon pare/mare de família.
- ➔ No utilitzarà mai la violència verbal , física o de qualsevol tipus com a recurs pedagògic o de convivència.

6.4.2.4 En cas d'accident de l'alumnat.

- El procediment a seguir en cas d'accident de l'alumnat és el següent:
- ✓ Si és lleu, l'atendrà el/la tutor/a i/o especialista (que avisarà al tutor/a).
 - ✓ Es posarà en contacte amb la família amb la finalitat d'informar .
 - ✓ En cas greu, el mestre ho comunicarà a l'equip directiu i s'actuarà segons el protocol previst:

- Avisar a la Policia Local per traslladar a l'alumne/a a l'ambulatori, al mateix temps avisar als familiars per a que es personen a l'ambulatori.

El professorat actuarà com a "BON PARE/MARE "de família.

6.4.3. Del personal no docent.

6.4.3.1 Monitors /es

- Els monitors/es dedicaran l'horari de menjador (12'30-15'00h) a l'atenció i dedicació de l'alumnat que rep el servei.
- Supervisar que l'actitud dels comensals siga de respecte cap als companys/es ,personal de cuina i altres persones que acudeixquen al centre durant les hores marcades com a jornada laboral.
- Crearan hàbits de higiene relacionats amb el menjador.
- Informar a la direcció de qualsevol incidència i omplir el full destinat a tal efecte (ANNEX 1B).

6.4.3.2 Conserge

- Les seues funcions venen marcades pel conveni signat amb l'Ajuntament.
- Davant de qualsevol incidència, avisarà al tutor/a de l'alumne, que prendrà les decisions marcades pel Pla de Convivència.

6.4.3.3 Educadors/es

- Té el deure de tenir cura de l'alumnat durant l'esplai, el menjador ,trasllat, així com de la higiene personal.
- Col·laborar en els programes educatius del centre i en les activitats extraescolars.
- Realitzar activitats de joc i temps lliure per al desenvolupament de l'alumnat.
- Redactar parts d'incidències i informes sobre les activitats de l'alumnat.
- Podrà participar en les reunions i entrevistes amb els progenitors.

6.4.4. De les famílies.

6.4.4.1. Drets/Deures

Les famílies de l'alumnat matriculat en el centre Científic Avel·lí Corma tenen els drets i deures que contempla DECRET39/2008 de 4 d'abril de 2008 des de l' article 50 fins al 52.

A més a més, les específiques del nostre centre estan recollides al RRI .

6.5. COEDUCACIÓ

Entenem la Coeducació com un procés educatiu que afavoreix el desenvolupament integral de les persones amb independència del sexe en el qual estiguen socialitzades, i en conseqüència, entenem per escola coeducativa aquella en la qual s'equilibren les mancances amb les quals l'alumnat arriba a l'aula a conseqüència del sexisme que impregna la societat; aquella en la qual s'eliminen tot tipus de desigualtats o mecanismes discriminatoris per raó de sexe, identitat i expressió de gènere, ètnia, diversitat sexual o familiar, i aquella en la qual les alumnes i els alumnes puguen desenvolupar lliurement les seues identitats en un clima d'igualtat real i sense cap tipus de condicionants o limitacions imposades.

La coeducació doncs, és una eina imprescindible per a aconseguir l' equitat i la meta de la igualtat d'oportunitats de dones i homes.

Per això, a l' Avel·lí Corma hem de :

- Promoure la coeducació, garantint una educació sense estereotips sexistes ni discriminacions relacionades amb el gènere .
- Incloure la coeducació en tots els processos educatius.
- Desenvolupar una educació en igualtat en coherència amb els principis democràtics.
- Promoure l'adequació dels materials d'acord amb el currículum coeducatiu.
- Promoure els valors de la cultura de la igualtat d'oportunitats entre homes i dones en els òrgans de presa de decisió dels centres educatius.
- Realització d'activitats en les dates commemoratives de la igualtat i durant el curs escolar, en les quals es ressalten els èxits de les dones.

6. 6. IGUALTAT REIAL XIQUETS - XIQUETES

A més a més, veiem molt necessari arribar a la igualtat reial entre xiquets i xiquetes al centre, ja que això farà que al futur proper, quan siguen adults/es ho vegen d'una manera natural i puga ser efectiva entre homes i dones.

Per això, a banda de la coeducació, potenciarem al centre la IGUALTAT REIAL en les diverses activitats, càrrecs, propostes, equips,...

Com ho farem ?

- Incorporar la perspectiva de gènere a les propostes del centre.
- Promoure la igualtat real i efectiva entre xiquets i xiquetes.
- Fer un ús del llenguatge oral, escrit i visual inclusu i no sexista.
- Garantir que tant a nivell d'imatge com de text, haja la diversitat d'alumnat representada.
- Inclusió de les dones i de les seues produccions culturals i científiques en els continguts didàctics.
- Promoció d'actituds igualitàries i de relacions simètriques entre xiques i xics.
- Revisió de si es fa un ús igualitari dels espais, patis i altres espais d'estudi, debat , presa de paraula, càrrecs,...
- Revisió dels documents i activitats del centre per tal que complisquen aquest punt.
- Participació i realització d'activitats que promoguen la igualtat entre homes i dones.

7. INTERVENCIÓ

7.1. PROTOCOL D' INTERVENCIÓ DAVANT ACTUACIONS CONTRÀRIES A LA NORMA DE CONVIVÈNCIA.

A NIVELL DE GRUP:

1. Treballar amb l'alumnat les normes de convivència segons l'àmbit de prevenció d'aquest pla de convivència i establir les conseqüències que comporta no respectar-les.
2. Mantenir una actitud tranquil·la i conciliadora però a la vegada ferma, evitant deixar en evidència a l'alumne i reflexionar sobre la norma i la falta realitzada.
3. Aplicar les conseqüències establertes en el quadre.
4. Recordar amb tota la classe les normes de convivència que hi ha al centre .
5. Dur un registre d'incidències per identificar quantitativament les faltes i actuar en conseqüència si cal.
6. Si un alumne que habitualment es salta aquestes normes i aconsegueix durant un temps determinat respectar-les, se li farà un reconeixement social-grupal positiu.

A NIVELL INDIVIDUAL.

El Professor/a reflexiona amb l'alumne/a la falta. (Reconeixement de la infracció i de la seva gravetat):

1. Agafa un full d'incidència (ANNEX 2 A, disposaran del model tot el professorat) i recollirà tota la informació respecte al fet i que va detallada al citat annex.
2. El professor/a estimularà a l'alumne/a perquè reflexione sobre el que ha passat i les seves conseqüències. L'alumne/a en la mesura de les seves possibilitats omplirà el full d'incidència. En cas que l'alumne/a per les seves característiques individuals no siga capaç d'escriure, el director escriurà les reflexions realitzades.
3. Si és un professor especialista , entregarà el full al tutor/a per tal que estiga informat/da que actuarà fent l' **Acció tutorial** pertinent i acabant d'omplir el full com considere oportú.
4. El tutor/a farà dos còpies del full d'incidència (ANNEX 2 A): una, l'enviarà a les famílies per a que queden assabentats dels fets i de la col·laboració i/o suport que cal precisar per part d'ells, la qual haurà de signar i tornar-lo per ser arxivat pel tutor junt a l'altra còpia per fer un seguiment de les incidències.
5. El tutor/a realitzarà el seguiment dels acords presos omplint el full de seguiment basant-se en el full d'incidència . (ANNEX 7,disposarà de models el tutor/a), del que entregarà una còpia al Cap d'Estudis o Direcció

Cal recordar:

El full d'incidència és una guia per ajudar a l'alumne/a a realitzar una reflexió del succés. Per aquest motiu sempre que siga possible és ell/ella el que té que omplir-lo.

7.2. PROTOCOL D'INTERVENCIÓ DAVANT ACTUACIONS GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA DEL CENTRE.

Les mesures educatives disciplinàries davant actuacions greument perjudicials per a la convivència del centre queden recollides en el DECRET 39/2008 de 4 d'abril de 2008, des de l' article 43 fins al 49.

Protocol d'intervenció.

1. La directora del centre incoa l'expedient disciplinari. Informa a la Comissió de Convivència i als pares i nomena a un instructor /a.
2. La directora i la Comissió de Convivència poden establir les mesures cautelars que recull l'article 49 del citat Decret o establir-ne unes altres adequades a les característiques i al moment.
3. En cas d'existència de víctimes s'emplenarà el model d'entrevista per a víctimes del plan PREVI. (Annex 4) i es donarà part a les famílies implicades.
4. Les mesures provisionals podran consistir en:
 - Canvi provisional de grup.
 - Suspensió provisional d'assistir a determinades classe i activitats del centre.
 - Suspensió provisional d'assistir al centre.
5. La directora comunicarà la incidència a la pàgina del programa PREVI.
6. L'orientadora del centre estarà en coneixement de la situació amb antelació perquè pugui preparar la seva intervenció en la Comissió.
7. Es convocarà a la família per informar-los de les decisions preses i donar-los les orientacions per actuar.
8. En cas de víctimes, s'informarà a les famílies dels acords de la Comissió de Convivència del Consell Escolar.
9. L'instructor/a el tutor/a junt a l'orientadora del centre realitzaran un seguiment de les mesures acordades i informaran a la Comissió de Convivència en sessió ordinària. (Annex 7).

Conductes d'intimidació que cal observar:

- **Físiques:** Pegar, empènyer, pegar patades, escopir o posar entrebancs.
- **Verbals:** insultar, posar malnoms despectius, traure cançonetes, burlar-se, caricaturitzar-les.

PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

- **Psicològic:** humiliar, burlar-se, ridiculitzar, fer novatades, gastar bromes pesades amb burles i sarcasme; acaçar, atemoritzar, amenazar; provocar i buscar baralles.
- **Indirecte:** Aïllament social, no deixar participar; manipular les relacions d'amistat; desprestigiar i generar rumors; excloure o marginar a un col·lectiu.
- **Sexual:** Abusar, acaçar, xantagear sexualment.
- **Altres:** robatoris, amagar, apropiar-se i/o trencar objectes personals; obligar a fer alguna cosa que el xiquet o la xiqueta no vol; acaçament mitjançant el mòbil o l'ordinador.

Senyals d'alerta en la víctima.

Observables pel professorat

- Senyals físiques.
 - o Blavors, contusions, ferides, roba trencada que no s'explica amb naturalitat.
- En el seu comportament:
 - o Es presenten tristos, tancats, abatuts.
 - o Canvis d'humor de sobte, irritabilitat, explosions d'empipament.
 - o Canvis bruscos d'actitud i comportament.
 - o Excés de rebeldia o apatia.
- En la seva relació amb la resta:
 - o Està sols, aïllat freqüentment.
 - o No eix de casa a soles i canvia sovint de ruta per anar al col·legi.
 - o Li falten materials amb freqüència.
 - o Els companys i companyes el consideren dèbil.
 - o Evita el contacte amb determinats companys/es.
 - o No respon a les agressions.
 - o Es sent incapaç de defensar-se.
 - o Te dificultats per demanar ajuda.
 - o Sent por en contar allò que li succeeix.
 - o Dissimula i oculta el que pateix.
 - o Provoca reaccions negatives en els companys/es.
 - o Es objecte de burles i rialles hostils.
 - o En els jocs d'equip és l'últim en ser triat pels companys/es.

- En el seu rendiment acadèmic:
 - o Alteracions inusuals del rendiment escolar.
 - o Faltes reiterades d'assistència a classe sense justificar.

Observables pels companys i companyes.

- Conductes directes d'intimidació cap a la víctima.
- Reaccions de plors i tristor davant les agressions.
- Preferència per grups d'edat diferents.
- Confidències directes per part de la víctima.

Observables per la família.

- Llargs períodes dins de casa.
- Poca o cap relació amb un grup d'iguals.
- Molts problemes de son i alimentació.
- No li acompanyen companys ni companyes d'escola al tornar a casa.
- Passa poc temps en casa dels companys/es.
- Mai o quasi mai comparteix activitats lúdiques amb els companys/es
- Pels matins sent por per anar a l'escola.

ANNEX I ORDE 62/2014

• ASSEJAMENT ESCOLAR I CIBERASSETJAMENT.

Dins de les conductes greument perjudicials trobem aquestes nomenclatures: bullying, acaçament i intimidació; a continuació es fa una descripció de cadascú:

Es **considera assejament escolar** quan:

- Implica un dany físic i/o psicològic intencional cap a una o més persones.
- Persisteix en el temps i succeeix de forma recurrent.
- S'oculta als adults.
- L'agressor es sent més fort físic i/o psicològicament que la víctima.
- La víctima es sent més dèbil front l'agressor/agressores.
- Pot tindre un comportament col·lectiu o grupal.
- Apareixen observadors passius.
- Sol passar desapercebuda moltes vegades per als adults.

Es **considera ciberassetjament** quan:

- Agressió repetida i duradora en el temps.
- Intenció de causar dany: no sempre es dona en els primers estadis del procés.
- Sol haver-hi contacte o relació prèvia en el món físic.
- Pot estar lligat o no a situacions d'assetjament en la vida real. Usa mitjans TIC; missatges de mòbil, adreça electrònica, telèfons mòbils, xarxes socials, blogs, fòrums, sales de xats.

Protocol d'actuació (davant casos de : assetjament i ciberassetjament):

1. Mesures de prevenció i sensibilització.

- Centre educatiu:
 - o Conscienciació davant l'assetjament i ciberassetjament.
 - o Informació i sensibilització cap a la detecció primerenca. Xerrades informatives sobre assetjament escolar. *(Participació al Pla director per a la convivència i millora de la Seguretat als centres educatius)*.
 - o En cas de ciberassetjament conèixer la intensitat, la difusió i les característiques del missatge.

- Aula:
 - o Regles de classe contra l'assetjament. Treballar el material: Sessions de treball sobre l'assetjament.
 - o Activitats lúdiques que faciliten la integració de tots i totes.
 - o Programar activitats preventives a desenvolupar en el PAT.
 - o Informació als alumnes de la necessitat de guardar les proves físiques de ciberassetjament.
- Famílies:
 - o Trobades entre professorat i família.
 - o Xerrades informatives sobre assetjament escolar. (*inscripció al Pla director per a la convivència i millora de la Seguretat als centres educatius*).

2. Sospita d'assetjament i ciberassetjament.

- Informació a l'equip directiu de la situació.
- Recerca d'informació:
 - o Entrevista amb l'agressor.
 - o Entrevista amb la víctima. (annex 3)
 - o Observació sistemàtica. Es pot utilitzar el model de recollida de dades presentat en l'annex 8.
 - o Qüestionari de detecció d'assetjament a l'aula: Socioescola (REICO), BULL-S. (Facilitat per l'orientadora).
 - o Anàlisi i valoració dels resultats i realització d'un informe escrit.

3. Confirmació de situació d'assetjament i ciberassetjament:

- Mitjançant un informe escrit on s'arreplega l'anàlisi i valoració de la recerca d'informació realitzada s'informarà a l'equip directiu de la situació.
- Informació a la Comissió de Convivència, PREVI i a la inspecció educativa primer per telèfon i després amb l'enviament de l'informe (annex 4).
- Comunicació de la situació a les famílies afectades (agressor i víctima/es).
- Establiment de mesures urgents.
 - o Víctima/es:
 - Entrevista.
 - Organització de suport i protecció.
 - Organitzar mesures d'intervenció per part de la psicòloga del centre: treballar l'assertivitat i l'autoestima.

o Agressor.

- Entrevista on el principal objectiu siga l'abandonament de la conducta agressora. Missatge: *"Tolerància zero davant la violència i l'acaçament"*.
- Establiment de mesures disciplinàries d'acord amb el RRI.
- Organitzar per part de l'orientadora, mesures d'intervenció encaminades a treballar l'empatia i les tècniques de modificació de conducta.

-----VICTIMA.

- Explicar totes i cadascuna de les mesures.
- Donar-li confiança

En cas de ciberassetjament:

- Que canvie contrasenyes,
- Que revise les mesures de privacitat.
- Que no faça desaparèixer les proves físiques.
- Que ho comuniqui a un adult.

ACCIONS:

- o Centre: Augmentar la vigilància de zones comuns: pati, moments de descans, estada menjador, als banys, vestidors, entrades i eixides dels centre.
 - o Aula: Informar i demanar suport als companys i companyes
 - o Famílies: Informació de la situació i actuacions realitzades i a realitzar. Suport a les famílies.
 - Comunicació si cal a altres institucions: serveis socials, policia local, fiscalia de menors, etc.
 - Elaboració d'un expedient per part de la Comissió de Convivència del Consell
 - Escolar amb el recull de tota la documentació del cas.
4. Seguiment i valoració de les mesures urgents i el pla d'intervenció realitzat.
- El tutor/a amb col·laboració de la psicòloga realitzarà el seguiment de les diferents actuacions realitzades.
 - Avaluarà la situació i elaborarà un informe que presentarà a la comissió de Convivència en sessió ordinària o extraordinària.
 - La Comissió avaluarà i si cau modificarà el pla d'actuació i d'intervenció realitzat.
- [Http://www.cece.gva.es/eval/val/previ.htm](http://www.cece.gva.es/eval/val/previ.htm)

ANNEX II ORDE 62/2014

CONDUCTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA DE FORMA GREU I REINCIDENT: INSULTS, AMENACES, AGRESSIONS, BARALLES O VANDALISME.

Alumnat que altera greument la convivència.

És caracteritzada per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència. Es manifesta per mitjà de conductes disruptives greus i reincidents: insults, amenaces, agressions, baralles, accions vandàliques sobre el centre i les seues instal·lacions.

Protocol d'intervenció (descrit al punt 7.2.)

Mesures de suport:

La direcció del centre, si ho considera convenient, podrà sol·licitar suport i col·laboració externa (SEAFI: Servei especialitzats d'atenció a la família i la infància); (UPC : Unitat de Prevenció Comunitàries); (UCA: Unitat de conductes addictives) i als Centres de Salut).

Alumnat amb alteracions greus de conducta.

Fa referència a un patró de comportament persistent, repetitiu i inadequat a l'edat del menor. D'acord amb la Classificació Internacional de Malalties CIM-10:

- Comportament antisocial, oposicionistes desafiadors.
- Trastorns d'ansietat.
- Trastorns de dèficit d'atenció i amb hiperactivitat o impulsivitat.
- Trastorns dissocial en preadolescents i adolescents.
- Trastorns explosiu intermitent.
- Trastorns son .
- Conductes de risc per consum de substàncies tòxiques o alcohol.

Aquesta alumnes presenten necessitats educatives específiques derivades de trastorns temporals o permanents de la personalitat o de la conducta, i requereixen aprenentatges i recursos excepcionals.

PROTOCOL D'INTERVENCIÓ ESPECÍFIC:

1.- Detectar i comunicar.

A la direcció del centre. En aquest cas no hi ha que deixar a l'alumne sol.

2.- Intervenció d'urgència.

Si la crisi continua hi ha que cridar a 112.

3.- Mesures d'intervenció específiques:

- Comunicació a la família (per part de direcció de l'avaluació sociopsicopedagògica de l'alumne.)
- Arreplega i anàlisi d'informació.

L'equip directiu, tutor, equip de professors, personal dels serveis psicopedagògics escolars sobre la intensitat, duració i freqüència en que apareixen les conductes.

PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

- Avaluació psicopedagògica.
 - Sol·licitud de les mesures de suport igual punt anterior.
 - Recursos complementàries. Recursos personals complementaris d' E Especial. Orde de 16 de juliol de 2001.
 - Mesures educatives correctores i disciplinàries.
 - Comunicació de les incidències:
- La direcció informa protocol 7.2
- Comunicació a les famílies i representants legals.
- 4.- Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció .

ANNEX III ORDE 62/2014

MALTRACTAMENT INFANTIL.

Qualsevol acció no accidental que comporta abús (emocional, físic o sexual) o descuit (emocional o físic) cap a un menor de díhuit anys.
El maltractament pot ser familiar o extra familiar.

Protecció en l'àmbit escolar:

L' àmbit escolar ocupa una posició privilegiada en el procés de protecció del menor i en la detecció , la notificació, la investigació i l' avaluació. Pels centres passen la totalitat dels xiquets i adolescents de la comunitat, i és el lloc on romanen una gran part del seu temps. Per a molts menor que patixen el maltractament en l' àmbit familiar , l'escolarització permet trencar l'aïllament social .

Gravetat i presa de decisions:

La valoració d'urgència de la situació estarà determinada per la gravetat del succés observat i per la probabilitat de que torne a passar .
Un cas serà greu si corre perill la integritat física o psicològica del menor.
L'avaluació exhaustiva correspon als servicis socials o al servici de protecció de menors.

Protocol d'actuació

- 1.- Identificació : Qualsevol membre de la comunitat educativa. Informació a direcció.
- 2.- Actuacions immediates:
Reunió equip directiu - tutor/a – Orientador.
Analitzar i valorar l'actuació .
- 3.- Notificació: per part de l'equip directiu : full l' Orde 1/2010, de 3 de maig.
- 4.- Comunicació de la situació:
 - a.- La direcció envia l'original del full a serveis socials.
Una còpia a l'expedient de l'alumne.
 - b.- La direcció ho comunica al Registre Central i a la Inspecció Educativa.
 - c.- La situació s'agreuja s'haurà d'informar la Inspecció Educativa, que demanara la intervenció (UAI).
 - d.- Una vegada informada les autoritats s'informarà a la família per part de la direcció.

Procediment d' urgència:

- 1.- Davant d' un alumne que presente lesions físiques, greu negligència o abús sexual, un membre de l'equip directiu , l'acompanyarà al centre de salut o als servicis d'urgència de l'hospital més pròxim.
 - 2.- La direcció comunicarà la situació d'urgència a la policia local, a la Conselleria de Benestar Social i a l Fiscalia de Menors, (Annex VII. Ordre 62/2014)
 - 3.- La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa i aquesta decidirà sobre la necessitat i tipus d'intervenció.
- <http://www.bsocial.gva.es/val/web/menor>

ANNEX IV ORDE 62/2014

VIOLÈNCIA DE GÈNERE.

Tipus de violència de gènere:

- a.- Violència física.
- b.- Violència psicològica.
- c.- Violència econòmica.
- d.- Violència Sexual i abusos sexuals.

Protocol d'actuació :

1.- Identificació : Qualsevol membre de la C. Educativa que tinga coneixement o sospites ho notificarà a la direcció del centre.

- a.- Recollida d'Informació: Reunió Direcció-Tutor-Orientador recollir la informació i valorar la intervenció que calga.
- b.- Actuació: Supòsit de perill greu telefonar 112. i es traslladarà a la persona a l'hospital.

Si es creu convenient es demana ajuda al servicis externs: (SEAFI : servici especialitzat d'atenció a la família i la infància); els centres de salut, (USMIJ: unitat de salut mental infància i juvenil); els hospitals més pròxims , els centres d'acollida i les entitats especialitzades.

- c.- Aplicació de mesures disciplinàries. Articles 42 al 49 Decret 39/2008.

2.- Comunicació de la situació:

- a.- La direcció a la Comissió de Convivència de la situació i del pla d'actuació.
- b.- Si es delictes o falta penal per fax Annex VI adreçat a la Sala de la Fiscalia que corresponga:
 - Agressors i víctimes menors , a la Fiscalia de menors.
 - Agressors Majors i víctimes menors, a la Fiscalia de Violència de Gènere.
 - Agressors Majors i víctimes majors, a la Fiscalia de Violència de Gènere.
- c.- La direcció ho comunicar al Registre Central i a la Inspecció Educativa.

3.- Comunicació a les famílies o representants legals de tots els implicats:

- a.- La direcció informarà a les famílies de les mesures i accions adoptades.
- b.- La direcció comunicarà a les famílies de la víctima la conveniència de denunciar-lo a les forces de seguretat.
- c.- Article 41 del Decret 39/2008.

4.- Seguiment del cas . La inspecció i les unitats d'atenció i intervenció col·laboraran amb la direcció del centre.

ANNEX v ORDE 62/2014

AGRESSIONS AL PROFESSORAT O AL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS.

Es considera agressió al professorat qualsevol acció il·lícita que vaja contra els drets del personal docent o administració o servicis, article 4 de la Llei 15/2010.

DESTINATARIS:

Equips docents, personal d'administració i personal que preste servicis en els centres docents públics.

Protocol d'actuació

1.- Detecció i comunicació de la incidència:

- a.- Comunicar-ho a la direcció del centre.
- b.- Si són delictes o falta presentar denúncia davant el ministeri fiscal, jutjat de guàrdia i Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.
- c.- El personal pot demanar assistència jurídica (arti. 7 de la Llei 15/2010, de 3 de desembre).
- d.- La sol·licitud d'assistència jurídica contindrà: dades personals de la persona interessada , telèfon de contacte,relat dels fets . Acompanyat de la denúncia , comunicat d'assistència mèdica,i si hi ha un certificat de la direcció .
- e.- La directora notificarà a d'Inspecció Educativa i al Registre Central PREVI.
- F.- La directora realitzarà tots els tràmits.

2.-Intervenció de la Direcció General de Personal.

3.-Resolució.

ANNEX VI ORDE 62/2014

CONSIDERACIONS ESPECÍFIQUES DAVANT DE QUALSEVOL DE LES SITUACIONS PLANTEJADES EN ELS ANNEXOS, SI ES PRODUÏXEN FORA DEL CENTRE.

Sempre que es realitzen fora del recinte escolar però estiguen per la vida escolar o directament relacionades amb esta. Els casos seran tractats d'acord amb el reglament de règim intern de cada centre.

Actuació davant d'una situació de violència de gènere fora del centre:

1.- Annex IV d'aquesta ordre. Si el que patix és menor i es considera desprotecció, notificació a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors orde 1/2010, 3 de maig.

2.- La comunicació a la família es realitzarà **Només després** de les actuacions que s'arreglen 2.b. i 2.c, amb els quals s'informaran les autoritats competents.

Davant actes vandàlics, agressions, baralles, consum i tràfic de substàncies en l'entorn escolar:

1.- La direcció del centre realitzarà la comunicació de la situació d'agressió, baralles o vandalisme a les Forces de Seguretat de l'Estat competents.

2.- Quan es produïska una situació de conflicte que estiga relacionada amb problemes de convivència o que atempte contra persones o instal·lacions en les proximitats del centre escolar, l'equip directiu arreglarà la incidència en la fitxa de l'entorn escolar :

<http://www.cece.gva.es/eva/docs/convivencia/entorn_escolar.pdf>

i la remetrà a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a l'adreça de correu electrònic <convivencia@gva.es>

3.- La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística remetrà l'informe a la Delegació del Govern per mitjà de l'Àrea d'Alta Inspecció d'Educació. La delegació del Govern es compromet a informar la direcció general que ha originat la comunicació de les accions que s'hagen realitzat en relació amb l'incident.

4.- La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística informarà el centre interessat i la respectiva direcció territorial d'Educació sobre els casos comunicats a la Delegació de Govern.

7. 4. ESTRATÈGIES DE PREVENCIÓ (Planning).

OBJECTIUS	MESURES	RESPONSA BLES	RECURSOS	TEMPORALITZ ACIÓ	AVALUACIÓ
Realitzar activitats i accions culturals de temps lliure i socials orientades a la formació de la convivència i la igualtat.	DIA DE LA PAU NADAL CARNESTOLTES SETMANA CULTURAL FI DE CURS EIXIDES PLA DIRECTOR DIA DE LA DONA DIA DE LA DIVERSITAT	EQUIP DIRECTIU TUTORS/ES	PGA	A COMENÇA- MENT DE CURS	TRIMESTRAL
Donar a conèixer el Pla d' Igualtat i Convivència (al mateix temps que es revisa).	A començament de curs als alumnes i als mestres de nova incorporació i durant el curs als que es vagen incorporant.	EQUIP DIRECTIU TUTORS	PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA	SETEMBRE - OCTUBRE	FINAL DE CURS
Potenciar les conductes positives en l' alumnat.	En totes les activitats del centre.	TOTS ELS PROFESSION ALS DEL CENTRE	TÈCNIQUES DE DINÀMICA DE GRUP	TOT EL CURS	TRIMESTRAL
Afavorir les habilitats i estratègies socials i de comunicació en el professorat, orientades a fomentar l'educació en la convivència.	Dinàmica de grups, Aplicació d'estratègies de comunicació, tallers lúdics al llarg del curs.	TOT EL CLAUSTRE	TÈCNIQUES DE DINÀMICA DE GRUP	TOT EL CURS	TRIMESTRAL
Facilitar dossiers	Reunió	TUTORS/ES	BUTLLETÍ	SETEMBRE	TRIMESTRAL

PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

informatius i pautes d'actuació davant situacions de convivència.	informativa principi de curs.		INFORMATIU PRINCIPI DE CURS		
Potenciar la cura de les infraestructures del centre.	Dinàmica de grup.	TUTORS BRIGADA PATI	Normes de convivència del PLA.	TOT EL CURS	TRIMESTRAL
Utilitzar estratègies en l'aula que eduquen en la Convivència I La Igualtat ,al mateix temps que s'aprèn.	Aprenentatge cooperatiu en grups heterogenis. Agrupació flexible. Potenciar assemblea de classe. Delegats/es equitatius. Utilitzar llenguatge no sexista.	TUTORS	Guies d'aprenentatge cooperatiu. Formació. Tallers d'habilitats socials. Estratègies de solució de conflictes. També al PLA (pàg. 9-14)	TOT EL CURS	TRIMESTRAL
Assenyalar els criteris i normes d'actuació per assegurar control adequat al menjador, activitats complementàries i extraescolars, pati.	Revisar les normes de comportament als llocs nomenats i incloure les mateixes al RRI.	EQUIP DIRECTIU	R R I PLA (pàg. 14 - 26)	TOT EL CURS	TRIMESTRAL
Establir mesures als diferents espais del centre per tal que siguin espais coeducatius.	Revisar a les comissions la distribució d'espais al centre.	COMISSIÓ CONVIVÈNCIA , PATIS.	ACTES COMISSIONS	TOT EL CURS	FI DE CURS

7.5. ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ (Planning).

OBJECTIUS	MESURES	RESPONSA- BLES	RECURSOS	TEMPORA- LITZACIÓ	AVALUACIÓ
Usar els protocols d'actuació quan l'alumnat altera lleument el clima de treball	Ús del protocol d'actuació de conducta contrària a les normes de convivència (PÀG. 32 del PLA)	Personal del centre que detecte la infracció.	ANNEX 2 A	QUAN PROCEDISCA	TRIMESTRAL
Usar els protocols d'actuació quan l'alumnat altera greument el clima de treball.	Ús del protocol d'actuació de conducta greument perjudicials a les normes de convivència (PÀG. 34 del PLA)	Personal del centre que detecte la infracció.	ANNEX 2 B	QUAN PROCEDISCA	TRIMESTRAL

8.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ.

Per una efectiva intervenció es necessita dur en davant un seguiment dels acords presos, de forma sistemàtica així com una valoració i avaluació dels resultats.

- /// **El professorat tutor/a de l'alumnat** que requereix un tractament i seguiment junt a l' orientadora del centre i la Coordinadora d'igualtat i Convivència són els responsables directes de dur en davant aquest procés. D' aquesta forma, els acords i actuacions acordades es poden revisar i modificar si cal. Cal informar dels diferents full de seguiment a la Comissió de Convivència del Consell Escolar en sessió ordinària de forma escrita (Annex 7).
- /// **L' orientadora** del centre establirà un calendari de coordinació amb el professorat implicat en seguiment d'incidències per donar tot el suport que calga.
- /// **La Coordinadora d'igualtat i Convivència** , col·labora amb les tutories pels assumptes de Convivència i Igualtat; forma part de la Cocope i la Comissió de Convivència.
- /// **La Comissió de Convivència del Consell Escolar:** Les seues funcions estan descrites al punt 4 d' aquest pla (pàg. 7).

9.-INDEX D'ANNEXES I DOCUMENTS DEL PROTOCOL.

Annex 1 A.

Full d'incidències general CENTRE. A emplenar pel professor/a que detecta la incidència, Es troba en la tutoria. En cas d'infraccions que no arriben a ser contràries a les normes de convivència del centre.

Annex 1 B.

Full d'incidències general MENJADOR. A emplenar pel monitor/a que detecta la incidència. Es troba al menjador.

Annex 2 A.

Full d'incidències de conductes contràries a la norma de convivència .L'emplenarà l'alumne i el professorat implicat.

Annex 2 B.

Full d'incidències de conductes greument perjudicials a les normes de convivència. A emplenar pel professor/a i tutor on s'enregistrarà tota la informació necessària perquè la Comissió de Convivència pugui organitzar les mesures d'intervenció més adients.

Annex 3.

Model d'entrevista amb la víctima. És molt convenient per una posterior intervenció. (PREVI)

Annex 4.

Informe del/la director/a del centre davant de situacions que afecten la convivència per acaçament o violència escolar. Full que emplenarà la directora i enviarà a la inspecció educativa per fax.

Annex 5.

Fitxa per a recordar el deure de puntualitat. A emplenar pel tutor/a de l'alumne/a i que ha de ser firmat per la família. Cal donar una còpia a la cap d'estudis.

Annex 6.

Notificació d'absència a les famílies. Mitjançant aquest document es notifica a les famílies de les absències al centre del seu fill/a. A emplenar pel tutor/a i que ha de ser firmat per la família. Cal donar una còpia a la cap d'estudis.

Annex 7.

Full de seguiment. A emplenar pel professor/a tutor/a amb la col·laboració de la psicòloga. Cal donar una còpia a la Cap d'estudis per presentar en la Comissió de Convivència del Consell Escolar.

Annex 8.

Model de recollida de dades del professorat. Permet organitzar l'observació sistemàtica d'incidències de maltractament entre iguals. (PREVI)

Annex 9.

Informe sobre l'avaluació del Pla de Convivència realitzat per la Comissió de Convivència

--	--	--

ANNEX 2 A – FULL D'INCIDÈNCIA

Conducta contrària a les normes de convivència.

DADES DE L'ALUMNE/A		
NOM:		
DATA:	NIVELL:	SESSIÓ:

DADES DEL PROFESSORAT	
MESTRE/A ESPECIALISTA:	INTERVÉ EQUIP DIRECTIU SI NO
MESTRE/A TUTOR/A	

INFORMACIÓ DEL MESTRE/A

ACTIVITATS A REALITZAR EN LA SESSIÓ

A EMPLENAR PER L'ALUMNE/A

QUÈ HA PASSAT?

PER QUÈ HA PASSAT AIXÒ?

QUINS PROBLEMES HA PRODUÏT LA TEUA ACTUACIÓ?

QUINES ACCIONS PROPOSES PER SOLUCIONAR EL CONFLICTE?

OBSERVACIONS I ANOTACIONS DEL PROFESSOR TUTOR

SIGNATURA TUTOR/A

SIGNATURA PARE/MARE

Conductes greument perjudicials a les normes de convivència

NOM:

DATA:

NIVELL:

SESSIÓ:

TUTOR/A:

PROFESSOR/A QUE INFORMA DE LA INCIDÈNCIA:

BREU DESCRIPCIÓ DE LA INCIDÈNCIA

ANTECEDENTS DELS FETS.

CONSEQUÈNCIES DELS FETS.

MESURES INMEDIATES ORGANITZADES.

ANNEX 3 –

MODEL D'ENTREVISTA PROFESSOR/TUTOR/ORIENTADOR AMB VÍCTIMA (VOLUNTÀRIA, PERÒ MOLT CONVENIENT)

PERFIL DEL CAS VÍCTIMA DE LA INCIDÈNCIA

QUI HO HA CONTAT?	☐ Ningú ☐ Companys/es ☐ Tutor/a ☐ Professors/es ☐ Equip directiu ☐ Familiars ☐ Altres.....	DE QUINA FORMA INTERVÉ EL CENTRE?	☐ Parlem amb les famílies ☐ Es deriva al D. d'Orientació ☐ Sobri un expedient ☐ Sobri un procés de mediació ☐ Se n'assabenta la policia ☐ No ho sap	HAVIA TINGUT ABANS PROBLEMES AMB ALTRES COMPANYS/ES?	☐ Sí ☐ Sí, d'altre tipus ☐ No
QUI HA INTERVINGUT EN LA INCIDÈNCIA?	☐ Amics ☐ Xics/xiques testimoniss ☐ Pare-mare ☐ Professors/es ☐ Altre adult ☐ Ningú	HA FALTAT A CLASSE PER CULPA DE L'ACAÇAMENT?	☐ Mai ☐ Alguna volta ☐ Sovint ☐ Quasi tots els dies	QUIN MITJÀ HAURIA ANIMAT A LA VÍCTIMA A CONTAR-HO ABANS?	☐ Millor comunicació familiar ☐ Millor comunicació tutor ☐ Una bústia anònima ☐ Un telèfon d'ajuda ☐ Una adreça electrònica ☐ Més informació ☐ Altres.....
QUI HA PRES ALGUNA MESURA PER A ATURAR-LA?	☐ Companys/es ☐ Tutor/a ☐ Professors/es ☐ Familiars ☐ Altre adult ☐ Ningú	PER QUÈ CREU QUE HO VAN FER?	☐ No ho sap ☐ Els va provocar ☐ És més feble ☐ És diferent ☐ Per a molestar ☐ Perquè s'ho mereix	HI HA MEDIACIÓ EN EL CENTRE?	☐ Sí ☐ No
HA DONAT ALGÚN RESULTAT?	☐ Ha posat fi al problema ☐ Ho ha atenuat ☐ Ho ha intensificat ☐ Tot continua igual	SOVINT SENT POR DE SER ACAÇAT?	☐ Sí ☐ No	COM ET TROBARIES MÉS SEGUR?	
QUÈ FA EL PROFESSORAT QUAN OCORRE?	☐ Parla amb els implicats ☐ S'ignora el que ha passat ☐ Es parla sobre el tema ☐ Expedient ☐ Res, no se n'assabenten ☐ Altres.....	SAP SI ACACEN ALTRES COMPANYS/ES?	☐ Sí..... ☐ Creu que ☐ No	COM CREUS QUE ES PODIA HAVER EVITAT?	☐ No ho sap ☐ No es pot ☐ Ajuda familiar ☐ Ajuda professors ☐ Ajuda companys

ANNEX 4

INFORME DEL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRE DAVANT DE SITUACIONS QUE AFECTEN LA CONVIVÈNCIA PER ACAÇAMENT O VIOLÈNCIA ESCOLAR

DADES DEL CENTRE			
DENOMINACIÓ DEL CENTRE:			CODI DEL CENTRE:
DIRECCIÓ:		TELÈFON:	FAX:
LOCALITAT:			CODI POSTAL:

DADES DEL/L'ALUMNE /A AGREDIT/Da			
NOM I COGNOMS:		CURS:	ETAPA:
DATA DE NAIXEMENT:	EDAT:	NOM DELS PARES:	
TELÈFON/S DE CONTACTE:		OBSERVACIONS:	

FET QUE FONAMENTA EL PRESENT INFORME			
DATA:	HORA:	LLOC	IDENTIFICACIÓ LA/S PERSONA/S AGRESSORA/S
DESCRIPCIÓ DE L'AGRESSIÓ			
COM A CONSEQÜÈNCIA D'AQUEST FET:			
HI HA PART MÈDIC?		S'HA PRESENTAT ALGUNA DENÚNCIA?	
QUINS DIES NO HI HA ASSISTIT EL/L'ALUMNE /A AGREDIT/Da AL CENTRE DESPRÉS DEL FET CAUSANT?			
EL CAS ES CONSIDERA D'ESPECIAL GRAVETAT?			
Motius:			

MESURES ADOPTADES PEL CENTRE	
RESPECTE A L'ALUMNE/A AGREDIT/Da	
RESPECTE A LA/S PERSONA/S AGRESSOR/ES	

El present informe s'elabora d'acord amb el que estableix el PROCEDIMENT DAVANT DE SITUACIONS QUE AFECTEN LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR... "2. El director o responsable de l'Equip Directiu, comunica i informa l'Inspector del Centre del CAS, per telèfon i posteriorment, a través d'un breu informe, per Fax o Email. Al mateix temps informarà la FAMÍLIA i, si procedeix, a l'AJUNTAMENT, SS.SS. MM. JUTJAT o autoritat que competisca."

NÚM. FAX: 96 196 41 27

En.....a.....De.....de 20.....

EL/LA DIRECTOR/A

Signat:.....

SR./SRA. INSPECTOR/A D'EDUCACIÓ DEL CENTRE
SR. INSPECTOR DE LA UNITAT D'ATENCIÓ I INTERVENCIÓ

ANNEX 5

FITXA PER A RECORDAR EL DEURE DE PUNTUALITAT.

Alumne/a:

Curs:

Davant la seua manca de puntualitat, la Direcció del Centre et recorda la obligació d'acudir puntualment al Col·legi. Feus pensar que el teu retràs perjudica el normal desenvolupament de les activitats escolars dels teus companys/companyes i professors/es.

Moncofa, a de de 20.....

Signatura del tutor

Signatura pare/mare

ANNEX 6 – NOTIFICACIÓ D'ABSÈNCIA A LA FAMÍLIA.

Moncofa, a de de 20

Srs. De

El seu fill/a no ha assistit al col·legi durant els dies, per tant els preguem que ens indiquen les raons de la absència.

Els recorde que les faltes d'assistència hauran de ser justificades per escrit.

Davant d'aquesta situació considere necessari mantindre una entrevista amb vostés al col·legi, per tal de tractar aquest problema que afecta al seu fill/a, el dia de a les hores.

Es saluda atentament,

El/la director/a

El tutor/a

PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA
ANNEX 7 - FULL DE SEGUIMENT

DADES DE L'ALUMNE/A
NOM:
DADES DEL PROFESSOR/A TUTOR/A
NOM:

ACORDS PRESOS ENTRE L'ALUMNE/A I EL PROFESSOR
VALORACIÓ DELS COMPROMISOS ADQUIRITS PER L'ALUMNE/A. NIVELL DE COMPLIMENT.

OBSERVACIONS DEL TUTOR/A

MODIFICACIÓ DELS COMPROMISOS

PROPOSTA D'ACTUACIÓ POSTERIOR

ANNEX 8

MODEL DE RECOLLIDA DE DADES DE TUTOR/PROFESSOR/ORIENTADOR

TIPUS D'INCIDÈNCIA		AUTOR		LOCALITZACIÓ		FREQUÈNCIA	
				DINS DEL CENTRE	FORA DEL CENTRE	QUANTES VEGADES	DES DE QUAN
FÍSIC	☐ Espantes	COMPANYS D'AULA	☐ 1 sol autor	☐ Aula amb professor	☐ De camí a casa	☐ Pocs vegades	☐ Uns dies
	☐ Puntellons		☐ Més d'un.....	☐ Aula sense professor	☐ De camí a classe	☐ Algunes vegades	☐ Diverses setmanes
	☐ Colps		☐ 1 sol autor	☐ Corredors	☐ Al voltant de l'escola	☐ Totes les setmanes	☐ Diversos mesos
	☐ Calbots (collibxos)		☐ Més d'un.....	☐ Pati	☐ Al meu barri	☐ Quasi tots els dies	☐ Tot el curs
	☐ Li llancen coses		☐ 1 sol autor	☐ Lavabos	☐ En una discoteca/bar	☐ Quasi sempre	☐ Des de sempre
☐ Amaguen les seues coses	COMPANYS DE CURS	☐ Més d'un.....	☐ Gimnàs	☐ Una instal·lació esportiva			
☐ Trenquen les seues coses		☐ = que la víctima	☐ Vestidors				
☐ Robatoris		☐ < que la víctima.....	☐ Menjador				
☐ Galledes		☐ > que la víctima.....	☐ Autobús escolar				
☐ Palissos		☐ Xiquet	☐ A l'entrada de classe				
☐ Amenança amb armes	COMPANYS DE CENTRE	☐ Xiqueta	☐ A l'entrada del centre				
☐ Altres.....			☐ Altres.....				
VERBAL	☐ Mainoms	COMPANYS D'ALTRES	☐ Sí	☐ QUAN VA OCORRER?	☐ Un dia de classe		
	☐ Difamacions		☐ No		☐ Cap de setmana o festiu		
	☐ Insults		☐ Sí		☐ Vacances		
	☐ Menyspreus		☐ No				
	☐ Desafiaments						
☐ Provocacions	HI HA DESIGUALTAT DE FORÇA FÍSICA?						
☐ Anenades							
☐ Acovardir (fer por)							
☐ Comentaris xenòfobs							
☐ Altres.....							
SOCIAL	☐ Difondre rumors (faules)	VAN HAVER-HI TESTIMONIS?	☐ Cap				
	☐ Alliar/ignorar		☐ Companys/es				
	☐ Burles		☐ Tutor/a				
	☐ Pintades		☐ Professors/es				
	☐ No deixar participar		☐ Familiars				
☐ Humiliacions	QUINA VA SER LA SEUA REACCIÓ?	☐ Altres.....					
☐ Extorsions (obligar a fer coses)							
SEXUAL	☐ Comentaris de tipus sexual		☐ Tallar la situació				
	☐ Acaçament		☐ Informar-ne a un adult				
	☐ Tocaments		☐ No va fer-hi res				
	☐ Tocaments amb violència		☐ Animar l'autor				
	☐ Relació forçada		☐ Ajudar l'autor				

PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

Informació rellevant de la plantilla

- ☐ Existix un alumne o un grup d'ells que abusa sistemàticament d'altre.
- ☐ Un sol alumne patix la intimidació (personalització).
- ☐ Existix desigualtat de poder (desequilibri de força física, social o/í psicològica) entre els alumnes enfrontats.
- ☐ La víctima es incapacita de defensar-se.
- ☐ L'acció sobre la víctima és repetida, es prolonga en el temps i ocorre sovint (alumne atemorit).
- ☐ Sol passar lluny de la presència d'adults (invisibilitat).
- ☐ L'autor/s tenen el suport del grup.

Si es donen els cinc primers casos, convé informar-ne a la inspecció educativa tot adjuntant la resta de la informació recopilada sobre el cas.

Breu descripció dels fets

Mesures adoptades:

Obertura d'expedient disciplinari
☐ Sí
☐ No

Data d'inici:

Dades de l'alumne/a:

Instructor/a:

Cautelars

Altres: educatives, preventives, etc.

ANNEX 9 SEGUIMENT TRIMESTRAL

COMISSIÓ IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

INCIDÈNCIES PRODUÏDES	ACTUACIONS DUTES A TERME	RESULTATS OBTINGUTS	PROPOSTES DE MILLORA

EL/LA DIRECTORA:

ANNEX 10

Num. 7330 / 01.08.2014



19284

ANNEX VII / ANEXO VII

	MODEL DE COMUNICACIÓ AL MINISTERI FISCAL DE CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE I QUE PODEN SER CONSTITUTIVES DE FALTA O DELICTE PENAL MODELO DE COMUNICACIÓN AL MINISTERIO FISCAL DE CONDUCTAS GRAVEMENTE PERJUDICIALES PARA LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO Y QUE PUEDEN SER CONSTITUTIVAS DE FALTA O DELITO PENAL	

MP031754

A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO

Codi del centre / Código del centro	Nom del centre / Nombre del centro	
Localitat / Localidad	Província / Provincia	Telèfon / Teléfono

B DADES DE QUI REALITZA LA COMUNICACIÓ / DATOS DE QUIEN REALIZA LA COMUNICACIÓN

DNI	Nom / Nombre	Cognoms / Apellidos
Càrrec que exercix en el centre / Cargo que desempeña en el centro		
Fax	Telèfon de contacte / Teléfono de contacto	Correu electrònic / Correo electrónico

C INFORME / INFORME

El dia _____ de l'any _____ s'ha produït la incidència que a continuació es descriu. La direcció del centre considera que hi ha una conducta greument perjudicial per a la convivència en el centre i que pot ser constitutiva de falta o delictes penal. En compliment de l'article 44 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, es comunica al Ministeri Fiscal.

El dia _____ de l'any _____ se ha produït la incidència que a continuació se describe. La dirección del centro considera que existe una conducta gravemente perjudicial para la convivencia en el centro y que puede ser constitutiva de falta o delito penal. En cumplimiento del artículo 44 del Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, se comunica al Ministerio Fiscal.

D DESCRIPCIÓ DE LA INCIDÈNCIA / DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA

(En la descripció han de constar els noms de l'agressor i la víctima i les adreces dels seus domicilis)
 (En la descripción deben constar los nombres del agresor y la víctima y las direcciones de sus domicilios)

E MESURES CAUTELARS ADOPTADES PEL CENTRE / MEDIDAS CAUTELARES ADOPTADAS POR EL CENTRO

La incidència ha sigut comunicada al registre central del PREVI
 La incidencia ha sido comunicada al registro central del PREVI

_____, de _____, de _____

Firma _____

Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguen tractades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298 de 14 desembre de 1999).

Los datos personales que contiene este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298 de 14 de diciembre de 1999).

MINISTERI FISCAL / MINISTERIO FISCAL. FISCALIA / FISCALÍA _____

PROVÍNCIA / PROVINCIA _____

07/07/14

(13) EXEMPLAR PER A LA FISCALIA / EJEMPLAR PARA A LA FISCALIA

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 10851 - 01 - E