

RESOLUCIÓ de 15 maig de 2020, del conseller d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions respecte del procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat per al curs 2020-2021. [2020/3500

Aquest any i degut a la pandèmia del Covid 19 , l'admissió de l'alumnat serà **telemàtica**.

No hi ha que presentar documentació.

La Conselleria habilitarà , en les dades previstes d'admissió , un espai Web amb tota la informació sobre la matrícula i la tramitació electrònica del procediment d'admissió.

Deurà presentar la sol·licitud el pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a per al que es sol·licita la plaça escolar. Excepte que aquest siga major d'edat.

Aquesta aplicació s'activarà el primer dia en el que es podrà iniciar els procediments en el cas **d'Infantil i Primària, el 8 de Juny**.

Cada família deurà entrar en aquest espai web i encontrarà de forma visible cada pas per a realitzar el procediment.

El primer pas serà generar la clau d'admissió per fer el tràmit . Hi ha que demanar una clau d'admissió per a cada fill/a.

Obtenció de la clau d'admissió

Per a obtindre aquesta Clau hi haurà una finestra específica en l'espai web que s'anunciarà en breu.
Cal disposar:

A.-Persones amb DNI:

- 1- Número de DN
- 2 - Número de suport (identificat com IDESP en els models antics)
- 3 - Data de naixement
- 4 - Marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior
- 5- Correu electrònic

B.- Persones amb NIE, targeta d'estranger o permís de residència:

- 1.- NIE
- 2.- Número de suport (identificat com IXESP en els models antics de NIE)
3. - Data de naixement
4. - Marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior,
- 5.- Correu electrònic

C.- Si la persona sol·licitant disposa de certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea, s'obtindrà mitjançant la següent combinació:

- 1.—NIE del sol·licitant
- 2.- – Número del certificat precedit per la lletra C
- 3.- – Data de naixement
- 4.- – Marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior
- 5.- Correu electrònic.

D) Qualsevol altre mitjà electrònic de verificació d'identitat previst en l'article 5.6 del Decret llei 2/2020, de 3 d'abril. SEMPRES AMB CITA PREVIA, PLENANT UN FORMULARI ON LINE WEB DEL CENTRE.

E) Les persones sol·licitants que únicament disposen de passaport com a document d'identificació hauran d'acudir al centre en el que sol·licite plaça com a primera opció, que serà habilitat com a punt d'atenció als usuaris, sempre que les condicions sanitàries ho permeten. SEMPRES AMB CITA PREVIA, PLENANT UN FORMULARI ON LINE WEB DEL CENTRE.

F) Les persones sol·licitants que manquen de possibilitat d'accés a mitjans electrònics, hauran d'acudir al centre en el que sol·licite plaça com a primera opció, que serà habilitat com a punt d'atenció als usuaris, sempre que les condicions sanitàries ho permeten. SEMPRES AMB CITA PREVIA, PLENANT UN FORMULARI ON LINE.

Fets aquests tràmits, la persona sol·licitant rebrà per correu electrònic l'identificador i la contrasenya per a cada sol·licitud que tinga que fer segons el nombre de fills/es que tinga que matricular.

És important que es guardi la clau d'accés que té l'identificador i la contrasenya per poder fer, posteriorment, reclamacions quan es hagen fet públiques, es les llistes provisionals. En la web hi haurà una finestra específica també per aquestes gestions, així com per poder consultar les llistes provisionals i llistes definitives.

Amb la clau d'accés es podrà accedir al formulari electrònic en que, pas a pas tindrà que plenar les dades de sol·licitud de centres educatius ordenats de forma preferent. Hi ha que recordar que es poden elegir fins 10 opcions per fill/a.

Tots els centres sostinguts amb fons públics seran centres d'atenció als usuaris. En aquests punts, a través de la corresponent aplicació informàtica, es generarà una «clau d'admissió» que permetrà, als col·lectius citats en l'apartat e) i f) anteriors, la participació en el procediment en les mateixes condicions que la resta de sol·licitants.

Quan es marqui la casella d'existència de no convivència, en el moment de formalització de la matrícula, s'haurà d'aportar la signatura i consignar les dades del pare, mare o tutor o tutora diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça

Calendari del procés d'admissió i matriculació:

A les etapes d'infantil i primària, la presentació de sol·licituds telemàtiques d'admissió es farà del 8 al 16 de Juny.

La informació de les llistes provisionals es faran públiques el 1 de juliol i les persones que necessiten fer reclamacions tindran del 1 al 3 de juliol per a tramitar-les amb la clau d'accés. Les llistes definitives se publicaran el 10 de juliol i la matriculació la faran les famílies del 13 al 29 de juliol.

L'EQUIP DIRECTIU