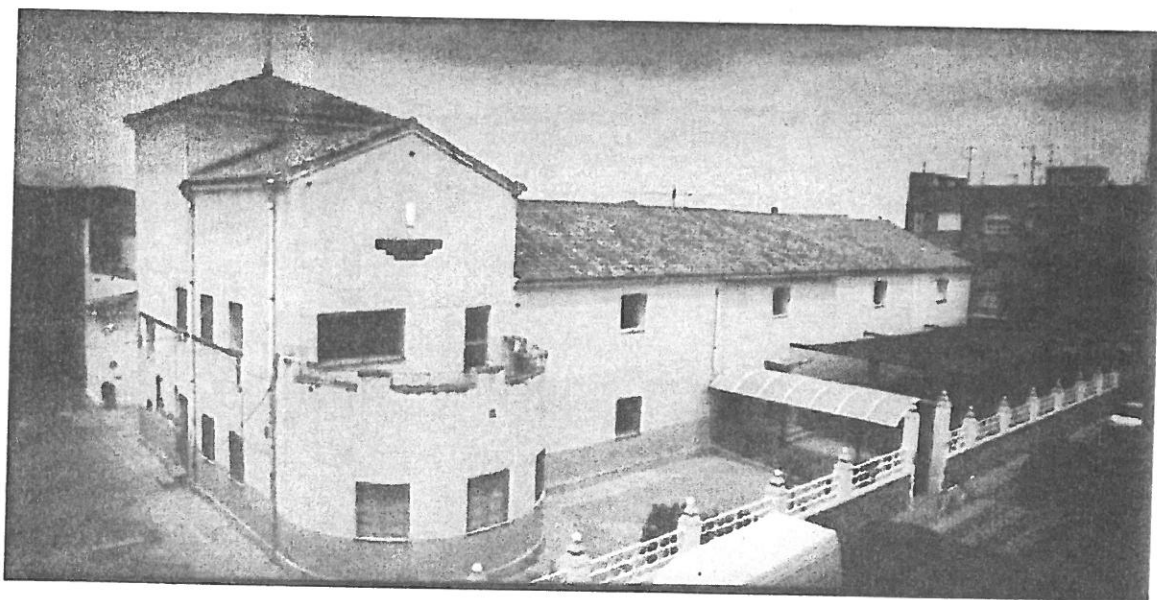




CEIP SANTA ANNA, QUARTELL

PLA DE CONVIVÈNCIA





CEIP SANTA ANNA, QUARTELL

CEIP SANTA ANNA

ÚLTIMA ACTUALITZACIÓ: SETEMBRE DEL 2018

ÍNDEX

1.- Justificació

2.- Anàlisi de la realitat del Centre.

3.- Objectius generals del Pla de Convivència.

4.- Procediments de prevenció.

- 4.1.- En els diferents àmbits que componen la comunitat Educativa.
 - 4.1.1.- Organització i planificació de l'actividad docent.
 - 4.1.2.- Àmbit de la tutoria.
 - 4.1.3.- Àmbit de l'orientació educativa psicopedagògica.
 - 4.1.4.- Àmbit de les activitats d'esplai i extraescolares.
 - 4.1.5.- Àmbit dels servicis i programes complementaris.
 - 4.1.6.- Àmbit familiar.
 - 4.1.7.- Àmbit social immediat.
- 4.2.- Concreció d'unes normes.
 - 4.2.1.- Normes per a les entrades i eixides.
 - 4.2.2.- Normes per al pati.
 - 4.2.3.- Normes del menjador.
- 4.3.- Habilitats que permeten la prevenció.

5.- Procediments d'intervenció.

- 5.1.- Fets lleus.



CEIP SANTA ANNA, QUARTELL

- 5.2.- Conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident.
Fets greus o molt greus. (Annex II)
- 5.3.- Situacions assatjament i ciberassetjament. (Annex I)
- 5.4.- Violència de gènere. (Annex IV)
- 5.5.- Agressions al professorat o al personal d'administració o servicis.
(Annex V)
- 5.6.- Consideracions específiques davant de les situacions plantejades
en els annexos fora del centre. (Annex VI)
- 5.7.- Model de comunicació al Ministeri Fiscal (Annex VII)

6.- Seguiment i avaluació.

7.- Annexes.

- 7.1.- Qüestionari per als alumnes.
- 7.2.- Arreplegada d'informació.
- 7.3.- Anàlisi de la informació i mesures d'urgència.
- 7.4.- Anàlisi del conflicte.
- 7.5.- Graella de registre d'incidències.
- 7.6.- Model de comunicació amb el Ministeri Fiscal (Annex VII, Ordre 62/2014, de 28 de Juliol).

1. JUSTIFICACIÓ

Quartell pertany a la comarca del Camp de Morvedre. Al igual que tots els municipis d'aquesta comarca, el valencià és la llengua pròpia.

Són una escola d'una línia amb una ràtio no massa nombrosa i un percentatge molt baix de nouvinguts, la qual cosa fa que els conflictes de convivència més freqüents són el relatius a la edat de l'alumnat dins el context escolar normal.

No obstant, per tal de donar resposta a la resolució de conflictes en el nostre centre ens basarem en l'Ordre de 31 de març de 2006, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula el Pla de Convivència dels centres docents amb l'objectiu d'establir un procediment d'actuació orientat a aconseguir un adequat clima i l'Ordre de 28 de Juliol de 2014 de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels Plans de Convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana.

La finalitat d'aquestes orientacions és facilitar a la comunitat educativa l'elaboració, el desenvolupament i la implantació del Pla de



CEIP SANTA ANNA, QUARTELL

Convivència, i convidar a la reflexió, que conduirà a la definició de criteris d'organització i actuacions que garanteixin l'adquisició d'aprenentatges i la millora qualitativa de la convivència en els centres educatius, amb la concreció de les normes de convivència, del procediment per a la resolució de conflictes i de les conductes sancionables en el marc de la regulació legal dels drets i deures de l'alumnat.

Per a nosaltres, l'elaboració d'aquest Pla significa, sens dubte, una magnífica ocasió per a una discussió en profunditat d'aspectes que van més enllà del que seria estrictament el model de convivència que volem per al centre. És el moment de la discussió sobre objectius relacionats amb els valors que han d'estar presents en la vida del centre i del nostre alumnat.

Pensem que este Pla ha de ser el marc de referència per a diversos Plans anuals de convivència a través dels quals es puga millorar, a partir de l'anàlisi dels resultats obtinguts i de la formació permanent del professorat en nous àmbits i tècniques, el clima general del centre.

A més a més, segons el Decret 233/2004 d'octubre (Modificat Decret 136/2012), del Consell de la Generalitat, pel qual es crea l'observatori per a la convivència escolar als centres de la Comunitat Valenciana i l'Ordre 62/2014, de 28 de Juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableix els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar, és competència de l'equip docent i de tota la

institució escolar, aconseguir els objectius, que comprenen no tant sols, l'ensenyament de coneixements, sinó també de valors, normes i actituds importants per desenvolupar una personalitat íntegra. Aconseguir un clima adequat, deu de ser, l'element fonamental en el funcionament d'un centre educatiu.

L'assoliment dels objectius finals del tractament integral de la convivència al centre implica que l'alumnat ha aconseguit forts valors de caràcter ètic: respecte, tolerància, solidaritat, conductes prosocials, etc. generalitzables més enllà del recinte escolar, pretensió última de tot fet educatiu.

REFERÈNCIES LEGISLATIVES:

- Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig d'Educació (LOE)
- Llei Orgànica 8/2013 de 9 de desembre (LOMCE)
- Llei 12/2008 de Protecció Integral de la Infància i l'Adolescència de la Comunitat Valenciana.
- Llei 15/2010 de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Autoritat del Professorat.



CEIP SANTA ANNA, QUARTELL

- Llei 7/2012 de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona.
- Decret 233/1997 de 2 setembre pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional d'escoles d'Infantil i Primària.
- Decret 233/2004 de 22 d'octubre del Govern Valencià pel qual es crea l'observatori per a la Convivència Escolar (Modificat Decret 136/2012)
- Decret 39/2008 de 4 d'abril sobre la convivència en centres docents no universitaris, sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis.
- Decret del 30/2014 de febrer pel qual es regula la declaració de compromís Família-Tutor entre les famílies o representants legals de l'alumnat i els centres educatius de la Comunitat Valenciana.
- Ordre 12 de setembre de 2007 de la Conselleria d'Educació que regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar.
- Ordre 1/2010 de 3 de maig de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social per la qual s'implanta el full notificació de la possible situació de desprotecció del menor detectada en l'àmbit educatiu.
- Ordre 8/2011 de 19 de maig de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania, per la qual es regula l'acreditació de la figura de mediació intercultural i el Registre de mediadors Interculturals de la Comunitat Valenciana.
- Ordre 65/2012 de 26 d'octubre de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives.
- Ordre 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableix els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar.
- Instruccions de 14 d'octubre de 2014 de la D.G. D'Innovació, Ordenació i Política Lingüística sobre l'actualització dels Plans de Convivència en els centres educatius.

2.- ANÀLISI DE LES REALITATS DEL CENTRE

2.1.- SITUACIÓ ACTUAL DE LA CONVIVÈNCIA AL NOSTRE CENTRE

La situació actual de la convivència al nostre Centre és bona perquè no hi ha incidències que es puguin considerar greus o molt greus.

Es resenya que quan hi ha conflictes es deu a la manca d'espais adequats en determinades activitats, per exemple en els temps d'esplai i menjador els dies de pluja.



CEIP SANTA ANNA, QUARTELL

Els problemes que apareixen en les relacions de l'alumnat entre sí són bàsicament de falta de respecte (patades, resolució violenta dels problemes...) el que ens porta a la necessitat d'entrenament de les habilitats socials.

Les relacions entre el professorat són bones, realitzant-se les tasques de coordinació pròpies i necessàries per a un bon desenvolupament de l'activitat docent, tant en l'àmbit de nivell, cicle, com de Claustre. La qual cosa repercuteix en l'ambient general del Centre.

La majoria del professorat consideren les agressions i conflictes en els Centres escolars com un problema molt important.

Després d'analitzar un qüestionari realitzat al nostre professorat, hem arribat a les següents conclusions:

- Inverteixen aproximadament un 5% o menys del seu temps amb temes de disciplina i conflictes.
- Coincideixen en la forma d'actuar davant un problema de disciplina o conflicte disruptiu.
- Està d'acord en pendre mesures conjuntes en la resolució de conflictes a l'aula implicant a les famílies.
- Pensa que hi ha que afavorir la convivència com objectiu prioritari del projecte educatiu.
- Considera bàsic detectar i portar a cap un tractament dels casos especials.

Les relacions del professorat amb l'alumnat es consideren positives excepte situacions derivades de l'incumpliment de les normes establertes.

També són ben valorades les relacions del professorat amb les famílies de mode general.

Participen en les activitats que s'organitzen i que repercuteixen positivament en la millora de l'educació i formació dels seus fills i filles. Encara de vegades problemes entre famílies que tenen el seu origen fora de l'escola poden arribar a través dels seus fills i provocar situacions problemàtiques a l'escola.

També es donen alguns casos puntuals en que la implicació familiar en els temes de convivència és menor, la qual cosa es podria millorar oferint informacions a les famílies sobre el treball que estem realitzant en l'escola, i d'aquesta manera implicar a aquestes famílies.

A més a més, a partir de la informació rebuda a través dels canals de representació establerts al Centre, AMPA i representants del sector pares/mares dins del Consell Escolar, sobre la percepció de la convivència escolar es va arribar a les següents conclusions:



CEIP SANTA ANNA, QUARTELL

- Els pares/mares consideren que el tema de la convivència escolar és un problema actualment molt important.
- Opinen que previndre i treballar sobre la convivència és competència compartida de pares/mares i escola.
- Reaccionen davant d'un problema de disciplina, en el que el seu fill està implicat, parlant amb ell.
- Els agradaria que l'escola, davant dels casos de falta de disciplina, actuara dialogant amb els autors i buscant compromisos.

Els tipus de **conflictes** més freqüents en el nostre Centre són:

- Disrupcions en l'aula: murmuri, interrupcions, no respectar el torn de paraula, entrades- eixides sense ordre, rebuig front al nou vingut, amiguisme en la formació dels grups, no seure bé a la cadira, parlar en veu alta, passivitat, no acceptar regles.
- Incompliment: atenció dispersa, impuntualitat, no portar el material, embrutar l'aula, pati, l'escola.
- Indisciplina: no acceptar regles, desconsideració, contestar malament, llançament d'objectes.
- Agressió verbal: insults, burles, malnoms.
- Agressió física lleu.
- Agressió psicològica: burla reiterativa, malnoms.
- Falta de seguiment d'algunes famílies de les ordres educatives, formatives del tutor.

Les **causes** són:

- En l'alumnat, falta de motivació, dificultats en l'aprenentatge, impulsivitat, poca reflexió, falta de ferramentes per a resoldre els conflictes adequadament, absència d'un referent d'autoritat...
- En algunes famílies falta de col.laboració i/o implicació en aspectes escolars, e inclús a vegades poca responsabilitat de la família davant l'escola en casos puntuals. A vegades es senyala que és necessari un canvi d'actitud, per exemple en la dosificació de la televisió, ordenador, video-jocs, en la importància dels valors (respecte, solidaritat, companyerisme) límits i normes clares...



CEIP SANTA ANNA, QUARTELL

3.- OBJECTIUS GENERALS DEL PLA DE CONVIVÈNCIA

El nostre Pla de Convivència, preten donar resposta a les necessitats que tots/es els /les docents sentim a l'hora d'afrontar els reptes que la societat actual ens proposa i ens obliga a replantejar la nostra tasca.

Sóm conscients que únicament des de l'educació entesa com a desenvolupament de la personalitat humana, en base als valors democràtics de convivència, drets i deures fonamentals, serem capaços de dur a terme la tasca de formar persones lliures preparades per als nous temps.

Amb la finalitat de desenvolupar la millora de les relacions entre els diferents membres de la comunitat educativa escolar, i així aconseguir un bon clima educatiu, plantegem els següents objectius en el pla de convivència escolar.

Fem incidència en la necessària implicació de tots els membres de la comunitat educativa: pares, alumnes i professors.

OBJECTIUS:

- ❖ Apreciar la importància dels valors bàsics que es donen en la convivència familiar, escolar i social.
- ❖ Fomentar la convivència entre els membres de la comunitat educativa a partir de plans integrals d'actuació.
- ❖ Aconseguir la integració de tot l'alumnat sense discriminació per raça, sexe, edat, religió,...
- ❖ Participar en l'elaboració i acceptació de les normes i les regles que democràticament s'establesquen.
- ❖ Aconseguir el respecte i la confiança en la professionalitat dels mestres per part de les famílies.
- ❖ Orientar i formar a les famílies en la prevenció dels conflictes i de les conductes violentes dels seus fills. Establint relacions equilibrades i constructives entre els diferents membres de la comunitat educativa (pares/mares, alumnes, mestres...).
- ❖ Resoldre pacíficament aquells conflictes que puguin produir-se, utilitzant els procediments adequats (reflexió, raó, diàlegs...).



CEIP SANTA ANNA, QUARTELL

- ❖ Previndre les situacions conflictives dins de l'àmbit de la comunitat educativa posant en pràctica programes específics (per exemple. sobre l'assetjament escolar, la LGTBfòbia,...)
- ❖ Crear entre els alumnes vincles d'amistat i pertinença al grup per tal d'evitar la marginació i les situacions disruptives.
- ❖ Fomentar un bon clima d'aula per a que el xiquet/a es puga expressar lliurement.

4. PROCEDIMENTS DE PREVENCIÓ

La prevenció és la paraula clau que ens fa crear pautes per a la convivència.

Per a la realització d'aquesta prevenció ens hem centrat:

4.1. En els diferents àmbits que componen la Comunitat Educativa:

- 4.1.1.- Àmbit de l'organització i planificació de l'activitat docent
- 4.1.2.- Àmbit de la tutoria
- 4.1.3.- Àmbit de l'orientació educativa psicopedagògica
- 4.1.4.- Àmbit de les activitats d'esplai i extraescolars

- 4.1.5.- Àmbit dels serveis i programes complementaris
- 4.1.6.- Àmbit familiar
- 4.1.7.- Àmbit social immediat

4.2. En la concreció d'unes normes clares que pretenen millorar el funcionament del centre en aspectes relacionats amb la convivència.

- 4.2.1.- Normes per a les entrades i eixides
- 4.2.2.- Normes per al pati
- 4.2.3.- Normes de menjador

4.3. Habilitats que permeten la prevenció

4.1. En els diferents àmbits que componen la Comunitat Educativa:

4.1.1.- Àmbit de l'organització i planificació de l'activitat docent

Objectius:



CEIP SANTA ANNA, QUARTELL

1. Potenciar la gestió democràtica del centre.
2. Integrar al conjunt de les programacions didàctiques generals la transversalitat com a contingut que potència l'educació per a la convivència, com a prevenció i resolució de conflictes.
3. Realitzar activitats i accions extraescolars orientades a la formació en la convivència.
4. Afavorir habilitats i estratègies socials i de comunicació en el professorat, orientats a l'educació en la convivència i a la resolució de conflictes.
5. Revisió del R.R.I.

Mesures per aconseguir aquests objectius:

1. Funcionament real de la participació del professorat per a gestionar la vida del centre (presa de decisions en quant a espais i temps en l'organització del centre)
2. Concreció de programes amb els següents continguts: multiculturalitat, la pau, la solidaritat, la dignitat de les persones, la Constitució, els drets humans, els deures i obligacions com a ciutadans, ...
3. Desenvolupar un programa d'accions (jornades culturals, eixides, murals, ...) encaminat a assolir aquest objectiu.
4. Realitzar programes de formació del professorat (programes reformadors d'actuacions, dinàmiques de grup, rol, estratègies de comunicació i de resolució de conflictes).
5. Incorporar normes adaptades a la situació actual del centre, elaborant protocols d'actuació davant situacions concretes.
6. Seguiment del Pla de Convivència i elaboració trimestral i anual d'un informe.

Responsables:

1. Equip directiu junt als coordinadors de cicle.
2. Equip docent
3. Comissió de Coordinació Pedagògica i Equips de cicle.
4. Comissió de Convivència del Consell Escolar.

4.1.2.- Àmbit de la tutoria

Objectius:

1. Aplicar estratègies a l'aula que eduquen per a la convivència al mateix temps que s'aprèn.
2. Coordinar l'acció conjunta dels professors que imparteixen la mateixa àrea.
3. Orientar als seus alumnes.



CEIP SANTA ANNA, QUARTELL

4. Crear un bon clima d'aula.
5. Revisió del P.A.T.
6. Informar als/a les pares/mares.

Mesures per a aconseguir aquests objectius:

1. Utilització d'un aprenentatge cooperatiu en grups heterogenis mitjançant assemblees, dramatitzacions, xerrades, jocs, etc, així com fer campanyes per a millorar les relacions.
2. Acords de les normes que hi haurà a l'aula per tal de crear un bon clima, així com les conseqüències quan incompleixen qualsevol norma.
3. Evitar conductes disruptives que puguin crear inestabilitat a l'aula: portar joguets, fer comentaris racistes, sexistes, evitar lideratges negatius, així com fomentar actituds que afavorisquen la relació d'uns amb els altres.
4. Utilització del diàleg i les oportunitats de comunicació com estratègia general, realitzant un seguiment d'anotació dels fets rellevants de la classe. Atenció als alumnes a nivell individual quan siga necessari i iniciació del protocol d'actuació quan algú altere lleument el clima de treball.
5. Adaptar els continguts a la realitat del centre sempre que siga necessari.
6. Coordinar les mesures amb les famílies.

Responsables:

1. Els/les tutors/es.
2. Equip docent.

4.1.3.- Àmbit de l'orientació educativa psicopedagògica

Objectius:

1. Assenyalar el recolzament especialitzat a realitzar per l'equip d'orientació.

Mesures per aconseguir aquest objectiu:

1. Intervenció quan es requerisca els seus serveis amb els diferents protocols d'actuació. Aportació d'orientacions i recolzament amb les diferents mesures preses amb relació de conflictes en el centre.

Responsables:

1. Equip d'orientació.

4.1.4.- Àmbit de les activitats d'esplai i extraescolars



CEIP SANTA ANNA, QUARTELL

Objectius:

1. Assenyalar els criteris, normes i pautes d'actuació per assegurar el control i el desenvolupament adequat tant en el temps d'esplai com a les activitats extraescolars.

Mesures per aconseguir aquest objectiu:

- Revisió de les normes de comportament en l'esplai així com les conseqüències del seu incompliment, recordant i exigint a l'alumnat el seu compliment.
- Establiment d'un sistema de control i actuació en els temps i espais de la zona d'esbarjo.
- Revisió de les normes de comportament en les activitats extraescolars.
- Establiment d'un sistema de control i actuació en els temps i espais de les activitats extraescolars.

Responsables:

1. Equip directiu
2. Claustre
3. Consell Escolar.

4.1.5.- Àmbit dels serveis i programes complementaris

Objectius:

1. Assenyalar els criteris, normes i pautes d'actuació per assegurar el control i l'actuació adequats en el desenvolupament del servei del menjador i altres que poden funcionar al centre.

Mesures per aconseguir aquest objectiu:

- Revisió de les normes de comportament del menjador e inclusió de les mateixes al R.R.I., així com les conseqüències del seu incompliment, recordant-les a l'alumnat.
- Establiment d'un sistema de control i actuació en els temps i espais del menjador.

Responsables:

1. Equip directiu
2. Educadors
3. Representants de pares.

4.1.6.- Àmbit familiar



CEIP SANTA ANNA, QUARTELL

Objectius:

1. Acordar i coordinar criteris i pautes d'acció amb les famílies orientades a l'educació de la convivència i la resolució de conflictes per a la prevenció i el tractament de la violència.

Mesures per aconseguir aquest objectiu:

- Acords amb l'AMPA i representants de les famílies dels acords presos, així com informació amb els canals de representació establerts.
- Presentació a les famílies dels pla d'actuació adaptats a l'alumnat i dels criteris d'actuació, amb la finalitat de coordinar les accions educatives, així com les conseqüències del seu incompliment, i els protocols d'actuació davant les alteracions lleus del clima escolar, les greus i les situacions d'assetjament.
- Compromís dels pares o tutors legals per escrit d'assistència a les reunions generals i a les entrevistes amb el/la tutor/a.
- Taller de formació a les famílies amb relació a la convivència i resolució de conflictes.

Responsables:

- ☐ Equip directiu
- ☐ Tutor/a
- ☐ Representants de pares.

4.1.7.- Àmbit social immediat

Objectius:

1. Acordar uns criteris i coordinar accions amb els agents extraescolars relacionats amb la resolució de conflictes al centre i la prevenció i tractament de la violència.

Mesures per aconseguir aquest objectiu:

- Elaboració d'un protocol d'actuació conjunta, entre el centre escolar i l'assistència social municipal per a casos de violència, d'absentisme i similars.
- Elaboració d'un protocol d'actuació conjunta entre el centre escolar i la Policia Municipal, Guardia Civil i ajuntament per a previndre actuacions davant de casos greus de violència i similars.

Responsables:



CEIP SANTA ANNA, QUARTELL

1. Equip directiu
2. Ajuntament.

La temporalització d'aquestes mesures es portarà a terme al llarg de tot el curs escolar. A més a més, es realitzarà una avaluació a final de cada curs escolar amb la finalitat de millorar aquest pla d'actuació.

Hem d'utilitzar les següents habilitats per tal de previndre situacions conflictives, sempre referint-se a la concepció següent:

“Davant la visió negativa i pesimista del conflicte volem desenvolupar una visió positiva i optimista que, en primer lloc, el situe com allò que realment és: un procés natural, necessari i potencialment positiu per a les persones i per als grups socials. En altres paraules, el conflicte és consubstancial a la vida. Sempre que hi ha conflicte i, a més, no té per què ser necessàriament negatiu. En moltes ocasions aquesta valoració dependrà fonamentalment de la forma com l'encarem i no tant del conflicte en si mateix.”

4.1. En la concreció d'unes normes clares que pretenen millorar el funcionament del centre en aspectes relacionats amb la convivència.

4.2.1.- Normes per a les entrades i eixides

- a) El mestre tutor/a o especialista entrarà a classe amb els seus alumnes a les 9h, de dilluns a divendres, i a les 15h de dilluns a dijous.
- b) A l'entrada del pati, a les 11:30h durant els mesos de Setembre i Juny i 11:15 la resta del curs, els alumnes aniran acompanyats del mestre que tinga la següent classe (tutor o especialista).
- c) Quan un grup ha d'anar a classe d'E.F., música o qualsevol altre desplaçament, el mestre/a responsable acompanyarà als alumnes de la classe a l'aula i a la inversa.
- d) Les eixides al pati es faran amb l'acompanyament dels mestres que estiguen en eixe moment a classe.
- e) Hem d'ajustar els horaris per tal d'evitar que els alumnes estiguen sols a classe donant 5 minuts de marge per a fer els canvis de classe.
- f) Les eixides a casa serán a les 16:30 dilluns a dijous i es faran acompanyats pels mestres-tutors en els cursos més baixos (fins a 2n



CEIP SANTA ANNA, QUARTELL

d'EP), si l'última sessió és d'especialitat eixiran acompanyats de l'especialista. Tanmateix a l'acabament de la sessió matinal: a les 13h dilluns, dimarts i dimecres, i a les 12:30 dijous i divendres.

- g) No es pot entrar a classe en l'horari de pati. Si un alumne ha d'entrar per causes justificades ho farà acompanyat d'un mestre (no necessàriament el tutor/a).
- h) Els alumnes podran anar als serveis en horari de classe amb l'única restricció d'anar d'un en un i sempre amb el coneixement del mestre que estiga a classe.
- i) Quan alumnes, per causa justificadíssima, es queden en classe en horari de pati o a l'acabament de la sessió matinal, el mestre que mana la feina romandrà atent al que fan i serà responsable d'ells, acompanyant-los en tot moment.
- j) Segons acord del Consell Escolar, els alumnes podran entrar en classe fins a les 9:10, a l'hora del pati de 10:45 a 11:15 h, a l'acabament de la sessió del matí (si utilitzen el servei de menjador) i fins a les 15:10 per la vesprada.
- k) Els mestres que tinguen A.A.D (horari a disposició del Centre), tant a primera hora de la sessió de matí com de la vesprada, seran responsables de tancar les portes del centre a les 9:10 i a les 15:10, per tal d'evitar problemes d'entrades d'alumnes fora de l'horari.
- l) Els alumnes d'infantil eixiran per la porta Est i els de primària per la porta Oest. Els/les pares/mares, tant en les entrades com en les eixides romandran fora del Centre.
- m) Tanmateix, els mestres, que a les últimes sessions del matí i de la vesprada estiguen en A.A.D. S'encarregaran d'obrir les dues portes d'eixida del Centre (porta est per als alumnes de les aules de la Planta Baixa i oest per als alumnes de les aules exteriors i 1ª Planta). D'igual manera, els Mestres que tinguen A.A.D hauran d'atendre la porta del Centre, demanant el motiu de la sol·licitud o persona requerida (cas dubte preguntar a algún membre de l'equip directiu).
- n) Els mestre-tutors acompanyaran a la porta d'eixida als seus alumnes quan siga necessari (per exemple anar al metge) i sempre a l'acabament de les sessions de matí i a l'hora del pati, vigilant els/les alumnes que compten amb autorització paterna.
- o) La mestra de Reforç d'Ed. Infantil romandrà a la primera sessió, tant de matí com de vesprada, en la porta principal per a rebre als alumnes



CEIP SANTA ANNA, QUARTELL

que no arriben amb puntualitat a la seua fila, per tal d'evitar l'entrada a l'edifici de pares o acompanyants. (Sols seràn 5 minuts).

4.2.2.- Normes per al pati

- a) Els mestres responsables del pati eixiran al mateix puntualment. Els dies de pati la prioritat és l'atenció d'aquest. Els alumnes eixiran al pati per esmorzar i fer activitats d'esplai; no dedicaran aquest temps per a activitats d'estudi o de deure escolar.
- b) L'atenció de la porta en horari de pati és responsabilitat dels mestres encarregats del pati.
- c) Cal controlar tot el pati. Els mestres vigilaran tots els racons i espais del pati.
- d) Si plou els alumnes romandran a la seua classe, els tutors seran responsables de la seua classe.
- e) Els alumnes eixiran de classe al pati amb l'entrepà sense envoltori ni papiers, els tiraran a la paperera de classe.
- f) Es considerarà falta lleu tirar un entrepà a terra, a la paperera o fora del recinte escolar de forma reiterada.
- g) La intervenció en problemes de convivència al pati serà feta amb caràcter immediat pel mestre/a que detecte el problema, després informarà al tutor/a dels fets.
- h) Cal posar especial atenció en la utilització dels serveis per part de l'alumnat. La zona dels serveis serà utilitzada només per anar als mateixos, no per a jugar.

4.2.3.- Normes de menjador

Les normes de menjador del centre estan contemplades al Reglament de Règim Intern del menjador escolar. Ací es reflecteixen des de les normes bàsiques de matrícula, quotes, l'aspecte disciplinari fins als mecanismes d'actuació i de relació entre tots els membres de la comunitat educativa que afecta al menjador escolar (cuidadors, docents, alumnes, ...).

Aquest Reglament és revisat anualment per la Comissió de Seguiment del Menjador Escolar del Centre, s'analitzen i avaluen tots els esmentats apartats i cas que ho valore així proposa les possibles esmenes al Consell Escolar, per a la seua informació, si així es considera



CEIP SANTA ANNA, QUARTELL

4.1. Habilitats que permeten la prevenció:

- ❖ Escolta activa. És una de les habilitats bàsiques mitjançant la qual som conscients del que l'altra persona ens diu, a la vegada que li comuniquem que l'escoltem i entenem allò que ens diu. D'aquesta manera millora la comunicació verbal i no verbal.

L'escolta activa és l'habilitat més potent, interessant i útil per donar suport emocional a qualsevol individu; per tant, per treballar la prevenció, a la vegada que és també la més útil per mediar en qualsevol conflicte.

Ens serveix per empatitzar amb els altres i entendre allò que ens explica. La dificultat més comuna per realitzar l'escolta activa és empatitzar, o siga posar-se en la pell de l'altre, cosa que és especialment difícil perquè tendim a donar consells i respostes des dels nostres punts de vista.

- ❖ Empatia. És l'habilitat que ens capacita per posar-nos en el lloc de l'altre, intentant entendre què pensa i què sent, els seus problemes, sentiments, pors... Ser conscients, per tant, que no tots viuen una mateixa situació de la mateixa manera.
- ❖ Assertivitat. És l'habilitat que ens permet expressar sentiments, poder dir als altres allò que sentim en les interaccions mútues. Es tracta de dir allò que sentim, en primera persona, sense ferir els altres essent respectuosos, evitant els judicis i les crítiques que poden rompre la comunicació.
- ❖ Autocontrol i autoreflexió. Aquesta habilitat ens permet conèixer-nos millor i actuar de forma més adequada als nostres interessos, sempre respectant els altres.
- ❖ Conciliació i/o negociació (com a prevenció): "Arribar a un acord equilibrat que les parts implicades consideren just i per tant respectable".
- ❖ Mediació (com a prevenció): Suposa mediar entre les parts en desacord sense prendre part activa. La resolució de problemes és l'objectiu al qual hem d'anar. Tot problema pot desenvolupar un conflicte i aquest pot generar angoixa si no tenim estratègies d'afrontament i resolució. Per tal d'afavorir la resolució de conflictes cal: calmar-se, escoltar activament, utilitzar un llenguatge respectuós, focalitzar l'atenció en el problema, saber defensar les



CEIP SANTA ANNA, QUARTELL

posicions respectant els sentiments dels altres, saber demanar disculpes quan es comet una falta, proposar solucions, cercar acords i ser respectuosos amb els acords i tenir espais i temps per afrontar els conflictes.

Aquestes habilitats es treballaran en la sessió setmanal de tutoria per part de cada tutor/a. Hi han diferents activitats per a tractar-les, s'han registrat algunes per part de l'equip docent com a exemples per a utilitzar (ANNEX V). Caldria realitzar-les i avaluar els resultats i repercussions que han tingut en el grup, a més d'augmentar la seua quantitat per a tindre una font de recursos en aquestes habilitats.

5. PROCEDIMENTS D'INTERVENCIÓ

En el cas que es produïsquen conductes que alteren la convivència escolar es procedirà tenint en compte les directrius i protocols que es determinen en els següents apartats:

Arreplegada d'informació sobre el fet o fets succeïts

El tutor arreplega l'informació dels fets o fets succeïts, auxiliat per un membre de l'equip directiu i assessorat pel l'orientador del centre, si és necessari i amb l'alumne o grup d'alumnes.

Es registraran els factors següents:

- ❖ Tipus d'agressió.
- ❖ Si la situació és puntual o repetitiva.
- ❖ Espai on s'ha produït.
- ❖ Quan ocorre el fet.
- ❖ Què persona o persones són les implicades
- ❖ La gravetat del mateix.

Descripció de la conducta problemàtica

Les conductes problemàtiques del centre estan esmentades a l'apartat 2.1 "Situació actual de la convivència al nostre centre" dins de l'apartat 2. "Anàlisi de les realitats del centre".

Cal descriure la situació anterior a la conducta problemàtica (provocació verbal o física, avorriment, malaltia, dificultats en les tasques escolars, falta de motivació, jocs violents...) així com la conducta posterior a la conducta alterada (agressivitat, insults, plors, crits, respondre malament al mestre/a o als companys...).



CEIP SANTA ANNA, QUARTELL

Circumstàncies en que apareixen

Cal indicar la situació escolar en que apareix la conducta descrita. Les situacions escolars possibles són: passadís, aules, fila, pati, serveis, entrada/eixida, menjador...

Indicació de les conseqüències o reaccions immediates de les persones pròximes a l'alumnat davant de la seua conducta inadecuada.

Els mestres poden emprar diferents estratègies davant la conducta del xiquet. Depenent de la situació els mestres podran:

- Parlar amb el xiquet per què reflexione
- Ignorar-lo (extinció de conducta)
- Repetir l'acció de forma correcta
- Enviar-lo a la cadira de pensar
- Emposar un càstig de reparació relacionat amb la conducta negativa.

Al mateix temps, els companys poden reaccionar de la següent manera:

- Animar-lo
- Ignorar-lo
- Rebutjar-lo
- Burlar-se d'ell i insultar-lo
- ...

Establiment d'un pla de modificació de conducta

Una vegada hem identificat la conducta disruptiva mitjançant l'arreglada d'informació és tarea dels docents descobrir les normes o hàbits que modifiquen el comportament de l'alumne.

Serà de vital importància acordar i/o consensuar pautes d'actuació amb la família. A més de les reunions trimestrals, també es pot quedar en casos puntuals per tal de fer entrevistes. Caldria registrar tot el que es parla en aquestes reunions en els documents de tutoria. Resaltem l'agenda escolar com a eina de comunicació continuada de l'escola amb la família.

En el nostre pla de modificació prioritzarem la reflexió immediata i breu sobre el que han fet i després ho verbalitzaran:



CEIP SANTA ANNA, QUARTELL

- pensar en el que ha fet
- dir el que ha fet
- dir el que hauria d'haver fet
- demanar disculpes a l'afectat

És important fer un seguiment d'aquests canvis de conducta per al qual els docents disposem de diferents instruments: graelles, questionaris, així com l'anomenada agenda, entrevistes i coordinació entre els diferents membres de la Comunitat Educativa..., i també tractar les actituds dels companys davant la seua resposta o reacció a una conducta inadequada en el temps destinat a tutoria.

Intervenció

Cal concretar els mecanismes d'intervenció depenent del grau de conflictivitat de la situació. L'intervenció caldrà que establisca mecanismes correctors, es a dir, cal intervenir per a solucionar els problemes, no només es contemplarà la vessant sancionadora.

Classifiquem els fets com a lleus, greus i molt greus, i assetjament, i a partir d'ací apliquem les diferents accions d'intervenció :

5.1.- Fets lleus

Quan es produeix un fet que classifiquem com a lleu, que són els casos que més es poden donar en la nostra escola, caldrà actuar de la següent manera:

- Els mestres que detecten la falta actuaran de manera immediata per tal d'evitar els fets i prendran les mesures que estimen oportunes.
- S'informarà al tutor/a i aquest intervindrà en l'àmbit de la tutoria.
- Si es considerara necessari, es portaria el cas a la sessió de CCP.
- S'informarà als pares/mares dels alumnes implicats.
- Es registraran els fets i les mesures per escrit, i es revisaran trimestralment.

5.2.- Conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident.(Fets greus i molt greus). (ANNEX II)

Ací es fa referència a un patró de comportament persistent, repetitiu i inadequat a l'edat del menor. Solen encuadrar-se com a comportament antisocial, oposicionistes desafiadors, trastors d'ansietat. Es caracteritzen per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència i per l'oposició als requeriments a les figures d'autoritat. En l'àmbit educatiu, presenten necessitats educatives específiques derivades de trastors temporals o permanents de la



CEIP SANTA ANNA, QUARTELL

persoalitat o de la conducta i requereixen aprenentatges i recursos excepcionals.

Quan es produeix un fet que classifiquem com greu o molt greu, tipificat en el R.R.I. del centre, que són casos inusuals degut a la idiosincràsia de la nostra escola, caldrà actuar de la següent manera:

Procediment d'intervenció específic

1. En detectar un incident greu, l'alumne serà acompanyat a la zona de direcció i s'informarà a la Direcció, cap d'Estudis, o al personal del servicis psicopedagògics escolars, departament d'orientació...
2. Intervenció d'urgència: si la situació continua es cridarà a la família si no s'obté resposta, en supòsit de perill greu, al 112.
3. Mesures d'intervenció específiques:
 - a) Comunicació de la intervenció a la família de la realització o la revisió de l'avaluació psicopedagògica de l'alumne.
 - b) Arreplega i anàlisi d'informació sobre la intensitat, duració, freqüència i context on apareixen per part de la Direcció, tutor/a, equip de professors, serveis psicopedagògics, departament d'orientació, gabinet municipal.
 - c) Avaluació psicopedagògica on constarà la planificació de la intervenció, l'organització dels suports i les coordinacions externes necessàries.
 - d) La Direcció podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes (servicis socials, SEAFI, UPC...)
 - e) La Direcció podrà sol·licitar recursos complementaris.
 - f) Analitzada la situació i valorat el pla d'intervenció s'aplicaran les mesures correctores i disciplinàries

Comunicació d'incidències

- a) Informació a les famílies de les mesures individuals, així com les proposades per al grup. (art. 36 i 43 del Decret 39/2008, de 4 d'Abril)
- b) En els supòsits reincidents i en els casos on el centre reclame la implicació de la família i el rebutgen, l'Administració considerarà dany al procés educatiu i ho comunicarà a les institucions.
- c) Seguiment del cas per part de les unitats d'intervenció i d'inspecció. Tant dels fets succeïts com de la presa de mesures es donarà informació escrita a l'Administració Educativa seguint les directrius senyalades en els annexos de l'Ordre de 62/2014 del 28 de Juliol per la que es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar.

5.3.- Situacions d'assetjament i ciberassetjament. (ANNEX I)



CEIP SANTA ANNA, QUARTELL

Actuacions immediates de caràcter urgent

- Coneixement de la situació i comunicació inicial a l'Equip Directiu. Qualsevol mestre/a que s'assabente d'alguna situació d'aquest tipus arreglarà tota la informació possible i ho comunicarà a l'Equip Directiu, el qual ha d'informar al PREVI abans de constatar que hi haja assetjament o no (aquest fet és de caràcter purament informatiu)
- Valoració inicial i primeres mesures i en el cas de ciberassetjament és important arreglar a més a més informació de la intensitat, difusió i característiques del mitjà o dispositiu utilitzat. L'Equip Directiu, amb l'assessorament del psicopedagog/a i el tutor/a, efectuaran una primera avaluació i determinaran si hi ha o no hi ha assetjament i informaran als pares.

Actuacions posteriors en cas de que es confirme l'existència de comportaments d'assetjament entre alumnes

- L'Equip Directiu es posarà en contacte amb el tutor/a, departament d'orientació, gabinet municipal i arreglarà la informació per a valorar i analitzar la intervenció. A més a més adoptaran les següents mesures de caràcter urgent :
 - Suport directe a l'alumne assetjat.
 - Revisió dels espais i dels temps per a un millor control de la situació.
 - Aplicació del R.R.I.
- La situació d'assetjament o ciberassetjament es comunicarà a:
 - A les famílies dels implicats tant víctimes com agressors.
 - A la Comissió de Convivència del centre.
 - Al claustre i demás personal del centre que tenen relació amb els implicats.
 - A altres instàncies externes del centre (socials, sanitàries, judicials), segons la valoració inicial i la conveniència.
 - A la Inspecció del centre, perquè sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del PREVI.
- La Cap d'Estudis junt a l'equip d'intervenció arreglarà tota la informació, planificarà de manera ràpida el recursos personals, materials i organitzatius, i el moment i el lloc de la reunió amb els agressors, la víctima i els espectadors. Tot seguit i es començaran les actuacions següents:

Amb les víctimes:



CEIP SANTA ANNA, QUARTELL

- Actuació de suport i protecció expressa o indirecta.
- Actuacions mitjançant programes o tallers específics d'atenció i recolzament social.
- Actuacions de possible derivació a serveis externs (socials, sanitaris o ambdós).

Amb els agressors:

- Actuacions amb relació a l'aplicació del R.R.I. per part de l'Equip Directiu.
- Actuacions mitjançant programes, tallers i estratègies específiques de modificació de conducta i ajut personal.
- Actuacions de possible derivació a serveis externs (socials, sanitaris o ambdós).

Amb els companys més directes dels afectats:

- Actuacions dirigides a la sensibilització i recolzament entre companys.

Amb les famílies dels afectats:

- Informar a les famílies i aconseguir el suport i comprensió de les decisions preses al centre per tal de solucionar el problema. I derivar-ho a altres serveis quan siga convenient.

Amb els mestres en contacte amb les víctimes:

- Donar pautes d'actuació i al mateix temps comprovar que els acords establerts es complisquen.
- Informar immediatament en cas que el problema ressorgisca.

Amb el centre en general:

- Actuacions dirigides a sensibilitzar i previndre l'assetjament: xerrades, tallers, activitats i acció tutorial per tal de treballar i fomentar l'integració.

- Seguiment del pla d'actuació:



CEIP SANTA ANNA, QUARTELL

- Es revisaran totes les actuacions i al pla anual es fitxarà un calendari de posada en comú dels coordinadors amb la Cap d'Estudis.

5.4.- Violència de gènere. (ANNEX IV)

Esta violència comprén, qualsevol acte de violència basada en el gènere que tinga com a conseqüència o possibilitat perjuí o patiment en la salut física, sexual o psicològica de la dona (amenaces, pressió per forçar la voluntat, privació de llibertat...)

Tipus de violència de gènere

- a) Violència física: acte de força.
- b) Violència psicològica: desvaloració o patiment de la dona mitjançant amenaces, humillacions o vexacions.
- c) Violència econòmica: privació intencionada de recursos per al benestar físic o psicològic.
- d) Violència sexual i abusos: qualsevol acte de naturalesa sexual forçada.

Protocol d'actuació

1. Identificació. Si hi ha coneixement sospites de casos de violència de gènere se notificarà a la direcció.

- a) Recollida d'informació, anàlisis i valoració de la intervenció per part de l'equip directiu amb el tutor, serveis psicopedagògics o personal d'assessorament educatiu.
- b) Actuació. En perill greu i imminent, telefonar al 112 i trasllad de a l'hospital. La direcció pot sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre. (SEAFI, , centre de salut, USMIJ, hospitals...)
- c) Aplicacions de mesures extraordinàries. Si són al centre es regula en els articles 42 a 49 de el decret 39/2008 de 4 d'abril.

2. Comunicació de la situació.

- a) Direcció informa a comissió de convivència.
- b) En cas de que la incidència pugui ser constitutiva de delictes es comunicarà al ministeri (Annex VII d'esta ordre)
Comunicació per part de la direcció al Registre Central i a la Inspecció Educativa, i podrà sol·licitar assessorament o intervenció de la unitat d'atenció i intervenció.
- c) La direcció realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa, i podrà sol·licitar assessorament o intervenció de la UAI (Unitat d'Atenció i Intervenció)



CEIP SANTA ANNA, QUARTELL

3. Comunicació a les famílies o tutors dels implicats.

- a) La direcció informará dels fets de violència i de les mesures i accions.
- b) Segons la gravetat, la direcció, comunicarà a la família de la víctima la conveniència de denunciar.
- c) Segons l'article 41 del Decret 39/2008, si el centre reclama la implicació de la família i aquestos la rebutgen, si l'Administració Educativa ho considera un dany greu al procés educatiu ho comunicarà a les institucions públiques per motiu de desprotecció, amb informe de la Inspecció.

5.5.- Agressions al professorat o al personal d'administració i servicis. (ANNEX V)

Es considera agressió al professorat qualsevol acció il·licita que vaja en contra dels drets del personal docent o d'administració o servicis (Art.4 de la Llei 15/2010)

Protocol de protecció, assistència i suport al professorat:

1. Detecció i comunicació de la incidència.

- a) Comunicació a la direcció per part de qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement..
- b) Si el fet podria constituir delictes o falta es presentarà denúncia.
- c) El professorat, personal administratiu o servicis podran sol·licitar l'assistència jurídica de l'Advocia General. Art. 7 de la Llei 15/2010 de 3 de Desembre.
- d) La sol·licitud d'assistència jurídica contindrà: dades personals, telèfon, relat dels fets i elements de que disposen, citació dels testimonis. A més a més la denúncia presentada, , assistència mèdica i comunicat de la direcció que confirme els fets.
- e) Comunicació del director/a a la inspecció i al PREVI.
- f) La direcció realitzarà els tramits amb la màxima celeritat.

2. Intervenció de la Direcció General de Personal

A la vista de la documentació remesa i l'informe indica que es complixen els requisits a que se referix l'article 11.2 de la llei 10/2005 de 9 de Desembre es podrà rebre l'assistència de l'Advocacia General.

3. Resolució



CEIP SANTA ANNA, QUARTELL

L'advocat general de la Generalitat pendrà l'acord que corresponga i el comunicarà a la persona interessada, en cara que te dret a designar advocat o a sol.licitar d'ofici.

5.6- Maltractament Infantil (ANNEX III)

Actuacions immediates de caràcter urgent

- Qualsevol membre de comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació de maltractament infantil ho comunicarà a l'Equip Directiu.
- Davant d'un alumne que presente lesions físiques, greu negligència o abús sexual, un membre de l'Equip Directiu l'acompanyarà al centre de salut o serveis d'urgència.
- La Direcció comunicarà la situació d'urgència a la policia local, a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors. Per a realitzar aquesta comunicació L'Equip Educatiu emplenarà:
 - El full de notificació que apareix en l'Ordre 1/2010, de 3 de Maig de la Conselleria d'Educació i la Conselleria de Benestar Social.
 - La comunicació amb l'autoritat judicial i el ministeri fiscal s'utilitzarà l'annex VII que apareix a l'ordre 62/2014, de 28 de Juliol, del 2014.
- La gravetat i presa de decisions estarà determinada pel succés observat i la probabilitat de tornar a repetir-se.

Comunicació de la situació de maltractament Infantil

- La Direcció del Centre enviarà l'original del full de notificació als Serveis Socials municipals de la localitat, s'arxivarà una còpia en l'expedient de l'alumne i es remetrà una altra a la direcció general competent de la Conselleria de Benestar social.
- La Direcció del Centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.
- Si la situació s'agreuja s'informarà a la Inspecció Educativa que sol.licitarà l'assessorament o intervenció de la Unitat d'atenció i intervenció (UAI)
- La comunicació a la família es realitzarà, per la Direcció del Centre, una vegada informades les autoritats competents.

5.7.- Consideracions específiques davant de qualsevol de les situacions plantejades, en cas de produir-se fora del Centre.

Actuacions en general



CEIP SANTA ANNA, QUARTELL

- S'aplicarà de forma general els protocols d'assetjament i ciberassetjament escolar, i de conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident (insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme, maltractament infantil i violència de gènere), si estes situacions es produïxen fora del centre, en activitats extraescolars o complementàries, i en les realitzades fora del recinte escolar però que estiguen motivades per la vida escolar o directament relacionades amb esta. Els casos seran tractats d'acord amb el reglament de règim intern del Centre.
- Procediment davant d'actes de vandalisme, agressions, baralles, consums i tràfics de substàncies perjudicials , en l'entorn escolar.
- a) La direcció del centre realitzarà la comunicació a les Forces de Seguretat de L'Estat.
- b) Una situació de conflicte relacionada amb problemes de convivència o atempte contra persones o instal·lacions del centre, l'equip directiu arreplegarà les incidències en la fitxa de l'entorn escolar i la remetrà a la Direcció General d' Ordenació, Innovació i Política Lingüística que remetrà l'informe a la Delegació de Govern per mitjà de l'Àrea d'Alta Inspecció Educativa.
- c) Informació al centre i a la respectiva Direcció Territorial d' Educació sobre els casos comunicats a la Delegació de Govern.

6.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ.

L'avaluació del Pla de Convivència es realitzarà durant tota l'aplicació d'aquest:

- Immediatament després de la realització de cada actuació.
- De forma més general una vegada al trimestre a través de la Comissió de Coordinació Pedagògica que es presentarà al Consell
- En la memòria final del curs on s'inclourà:
 - Nivell de consecució dels objectius
 - Actuacions realitzades
 - Propostes de millora per al proper curs

7.- ANNEXES

- 7.1. Qüestionari per alumnes
- 7.2. Arreplegada d'informació



CEIP SANTA ANNA, QUARTELL

- 7.3. Anàlisi de la informació i mesures d'urgència
- 7.4. Anàlisi del conflicte
- 7.5. Graella registre d'incidències
- 7.6. Protocol d'actuació en situacions d'assatjament (ordre 62/2014)
- 7.7. Activitats per al tractament de la convivència i cohesió grupal.



CEIP SANTA ANNA, QUARTELL

QÜESTIONARI PER A ALUMNES

Com segurament saps, estem tractant de millorar la CONVIVÈNCIA en el centre. Amb este qüestionari esperem arreplegar informació per a saber com van les coses i què es pot fer per a millorar. Per això et demanem que contestes amb sinceritat i proposes idees i iniciatives.

1. Com t'emportes amb els teus companys/as?

Bé Regular Malament

2. I amb els professors/as?

Bé Regular Malament

3. Quina opinió creus que tenen de tu els teus companys/as?

Bé Regular Malament

4. Quina opinió creus que tenen de tu els teus professors/as?

Bé Regular Malament

5. Quant es repetixen les següents situacions en el teu centre?

• Enfrontaments entre els alumnes/as i el professor/a

Mai Poc Prou Molt

• Males paraules en classe

Mai Poc Prou Molt

• No es respecten les normes

Mai Poc Prou Molt

• Els alumnes/as s'insulten

Mai Poc Prou Molt

• Els alumnes/as es barallen

Mai Poc Prou Molt

• Hi ha grupets que no es porten bé

Mai Poc Prou Molt

• Hi ha xiquets/as que no estan integrats i se senten sols

Mai Poc Prou Molt

• Els professors/as van cada u al seu

Mai Poc Prou Molt



CEIP SANTA ANNA, QUARTELL

- Els alumnes/as pensen que els professors no els entenen

Mai Poc Prou Molt

- Els alumnes/as estan desmotivats, s'avorriuen

Mai Poc Prou Molt

6. De les situacions anteriors quins i de quina manera t'afecten personalment?

7. Què propostes o activitats suggeriries que es realitzaren en el centre per a millorar les relacions entre tots/as?

8. Què creus que has de fer tu per a millorar la convivència amb els teus companys?



CEIP SANTA ANNA, QUARTELL

ARREPLEGADA D'INFORMACIÓ

TIPUS D'AGRESSIÓ

	S	N	A.V.	M.V
Verbal (insults, malnoms, amenaces, xantatges.)				
Social (rebuig, aïllament, "fer el buit")				
Psicològica (humiliacions, posar en ridícul, difondre rumors)				
Física (amagar, trencar materials, colps, puntellons, espentes)				
Assetjament/abús sexual				

S: Sí

N: No

AV: Alguna vegada.

MV: Moltes vegades.

Descripció de la situació anterior a la conducta problemàtica (quin ha sigut l'origen)	
Descripció de l'actitud front a la resolució de la situació problemàtica	



CEIP SANTA ANNA, QUARTELL

ESPAIS ON ES PRODUÏX L'ACAÇAMENT O INTIMIDACIÓ

En la classe	
Corredors/canvis de classe	
Banys	
Pati	
Entrades i eixides del centre	
En el menjador	
Fora del centre	
Activitats extraescolars	
Altres	

ALUMNES IMPLICATS

ALUMNES AGREDITS:

ALUMNES AGRESSORS:



CEIP SANTA ANNA, QUARTELL
ANÀLISI DE LA INFORMACIÓ I MESURES D'URGÈNCIA

REUNIÓ CONVOCADA PER:

EL SENYOR/SRA: _____ CARREC: _____

ASSISTENTS:

BREU DESCRIPCIÓ DELS FETS:

MESURES URGENTS (protecció a la víctima):

MESURA: _____

RESPONSABLE/S: _____

APLICACIÓ DE MESURES DISCIPLINÀRIES CAUTELARS:

OBERTURA D'EXPEDIENT DISCIPLINARI

SI

NO

DATA: _____ INSTRUCTOR/A: _____

ALUMNE/A: _____



CEIP SANTA ANNA, QUARTELL

En el cas de no confirmar-se l'assetjament entre companys/as, el pla d'actuació arreglarà les mesures preventives que s'aplicaran en els diferents sectors que componen la comunitat educativa.

ANÀLISI DEL CONFLICTE

ALUMNE/A: _____ GRUP-CLASSE: _____

DATA: _____ HORA: _____

PERSONA QUE INTERVÉ: _____

COM ARRIBA EL CAS: _____

1. Identificar el/els problema/es

- Què, com i quan ha passat?

- Qui estan implicats?

- Com t'has sentit ?

- A qui ha afectat la teua conducta?

- Com penses que s'han sentit?



CEIP SANTA ANNA, QUARTELL

• Què conseqüències ha provocat?
1. Buscar solucions
• Què vols?
• Per a qué ho vols?
• Què necessites o què et preocupa?
• Què pots fer per a resoldre esta situació? I per evitar que torne a passar?
• Què és el millor que et pot passar? I el pitjor?
1. Avaluar les distintes propostes, les seues possibles conseqüències i els seus avantatges i inconvenients
2. Triar la millor opció, la que siga capaç de complir i portar a la pràctica: prendre una decisió o arribar a un acord



CEIP SANTA ANNA, QUARTELL

3. Planificar la posada en marxa de l'opció triada, definint QUI FA, QUÈ, COM i QUAN

[illegible]

TÍTOL	NIVELL	TEMPORALITZACIÓ	MATERIALS	METODOLOGIA/DESCRIPCIÓ
LA CAIXA DEL BESOS	INFANTIL I PRIMÀRIA	DUES SESSIONS	CONTE, CAIXA, PINTALLABIS I FULLS	EN LA PRIMERA SESSIÓ ES CONTARÀ EL CONTE: "DE QUIN COLOR SÓN ELS BESOS?" I FAREM LA REFLEXIÓ. EN LA SEGONA SESSIÓ ES FARÀ LA CAIXA DELS BESOS. CADA XIQUET, DESPRÉS DE PINTAR-SE ELS LLABIS, DEIXARÀ DIBUIXAT EL SEU BES EN UN PAPER. TOTS ELS BESOS ES FICARAN DINS DE LA CAIXA I AQUESTA ESTARÀ A L'AULA PER A QUE CADA XIQUET/A PUGA AFAGAR EL BES DE LA PERSONA QUE NECESSITE EN QUALSEVOL MOMENT.
L'ARBRE DELS DESITJOS	INFANTIL I PRIMÀRIA	QUATRE SESSIONS: DUES PRINCIPIS DE CURS (OCTUBRE) I DUES A FINAL	PAPER CONTINU, PINTURES, PINZELLS, FULLS D'ARBRE, CORDELLS...	AL LLARG DE LA PRIMERA SESSIÓ S'EXPLICARÀ L'ACTIVITAT I ES FARÀ UNA PLUJA D'IDEES DE POSSIBLES DESITJOS. EN LA SEGONA SESSIÓ ES FARÀ L'ARBRE I CADASCÚ ESCRURÀ I PENJARÀ EL SEU DESIG EN AQUEST. LES DUES SESSIONS FINALS SERAN PER A LLEGIR ELS DESITJOS ESCRITS AL PRINCIPIS DE CURS I COMENTAR-LOS (SI ELS HAN ACONSEGUIT, QUI ELS HA AJUDAT A ACONSEGUIR-HO, PER QUÈ SI/NO ELS HAN ACONSEGUIT, COM ES SENTEN, QUÈ CANVIARIEN, SI HAN CANVIAT LES SEUES EXPECTATIVES...)

LA CARTA	PRIMARIA	2 SESSIONS	PAPER I LLAPIS	ELS ALUMNES ESCRIRAN UNA CARTA ON DESCRIRAN COM ES VEU CADASCÚ: PER EXEMPLE: SI SON PARTICIPATIUS, INTROVERTITS O EXTROVERTITS, ALEGRES, SERIOS EL MESTRE SERÀ L' ENCARREGAT DE REPLEGAR LES CARTES QUE SERÀN ANÒNIMES. DESPRÉS D' UN TEMPS, APROXIMADAMENT QUINZE DIES, EN L' HORA DE TUTORIA AQUEST LES LLEGIRÀ I CADASCÚ HAURÀ DE RECONEXER- SE I DESCOBRIR SI HA CANVIAT O CONTINUA IGUAL.
BÚSTIA DE L' AMIC INVISIBLE	INFANTIL I PRIMARIA	1 SETMANA	CAIXA, PAPERS, DIBUIXOS..	EL DIVENDRES ANTERIOR S'ANOMENA AL PROTAGONISTA I DURANT TOTA LA SETMANA SEGÜENT ELS XIQUETS HAURÀN D'ANAR DEIXANT EN LA CAIXA TOTES AQUELLES COSES POSITIVES (REGALS SENZILLS, DIBUIXOS, FRASES POSITIVES) PER AL PROTAGONISTA.

VALORACIÓ POSITIVA DELS COMPANYS	INFANTIL I PRIMARIA	1 SESSIÓ	1. ES POT FER ORAL. 2. CAIXA DE VALORACIÓ POSITIVA. PAPER I LLAPIS	1. ELS ALUMNES SEUEN EN CERCLE I COMENZANT PER UN, VAN DIENTSE COSES POSITIVES, DE TAL MANERA, QUE TOTS DIRÀN ALGO POSITIU DE TOTS. 2. ES FABRICARÀ UNA CAIXA I LA DEIXAREM A LA CLASSE ON CADASCÚ PODRÀ QUAN VULLGA ESCRIURE COSES POSITIVES DELS COMPANYS AMB EL NOM DEL QUE VA DIRIGIT, I HO DEIXARÀ DINS DE LA CAIXA. DESPRÉS DEL TEMPS ESTABLIT, ES TRAUURÀ I S'ANIRÀ LLEGINT EN VEU ALTA A TOTA LA CLASSE.
PEDRES DE L'AMISTAT	1r cicle de primària	Durant tot el curs	- Un saquet. - Pedres de color negre i blanc.	1r – Cadascú dels xiquets/es de la classe tindrà una bossa penjada a la paret amb 5 pedres negres i 5 pedres blanques per començar el joc. 2n – L'activitat consisteix en que cada vegada que un xiquet/a ens faci alguna cosa que ens sente mal li podrem donar una pedra negra per a que la posse en la seua bossa. 3r – Per el contrari si un company es fa

				sentir bé amb la seua actitud i podem donar una pedra blanca per a que la posse en la bossa. 4t- Al final de curs farem un recompte de com han segut la nostra actitud . Positiva mes pedres blanques. Negatia mes pedres negres.
La caixa de les bones intencions	Des de 1r fins a 6é	Al llarg del curs (Alternant les setmanes)	- Una caixa decorada - Paper Llapis o colors	1r.- Es coloca una caixa decorada al mig del l' aula 2n.- Cada xiquet/a escriu el seu nom en un paper. 3r- Introduir els noms dins de la caixa. 4t- Cada laumne / a agafa un nom de la caixa (es port canviar si coincideix en ell mateix) 5é- Es dona 5 mintus per a que escriguen coses positives sobre el xiquet/a que els a tocat. 6é – Introduir de nou els papers dins de la caixa.

				7é - El encarregat/a llig els papers.
CADIRA DE LES ABRAÇADES	- ED. INFANTIL - 1R PRIMÀRIA	FLEXIBLE, QUAN ES CONSIDERE.	CADIRA DECORADA	CADIRA A UN RACÓ DE L'AULA. S'UTILITZA FRONT A CONFLICTES O SENTIMENTS NEGATIUS INDIVIDUALS.

L'ARANYA	TOT EL CENTRE	UNA VOLTA A LA FI DE CADA TRIMESTRE	UN CABDELL DE LLANA	DISPOSATS EN ROGLE, ELS ALUMNES ES VAN LLANÇANT LA LLANA A MESURA QUE VAN DIGUENT UNA QUALITAT POSITIVA DEL XIQUET/A A QUI LI LA LLANCEN. D'AQUESTA MANERA ES VA CREANT UNA XARXA DE LLANA QUE SIMBOLITZA LA UNIÓ QUE HI HA ENTRE ELLS, IMPEDINT QUE NINGU CAIGA, I EN CAS DE QUE PASSARA, EN EQUIP, AJUDAR -LO.
ELS MEUS COMPANYS DIUEN DE MI ...	- ED. INFANTIL	UNA VOLTA AL TRIMESTRE	UN FULL AMB LA DINÀMICA A REALITZAR	DIBUIXAR O ECRUIRE, SEGONS ELS NIVELL: SÓC MOLT..., TINC ..., ELS AGRADA MOLT COM/QUAN JO ...
	- 1R CICLE PRIMÀRIA			

PARA'T I PENSA	PRIMÀRIA	FLEXIBLE, QUAN ES CONSIDERE.	UN FULL AMB LA DINÀMICA A REALITZAR.	HAN DE DESCRIBRE QUÈ HA PASSAT I CÒM S'HAN SENTIT. PER TANT, DESARROLLARAN CÒM PODRIA HABER-SE EVITAT O RESOLT. PER ÚLTIM, COMPLETARAN LA FRASE: "LA PRÒXIMA VOLTA EM COMPROMET A ..."
LA BÚSTIA DE LES SOLUCIONS.	PRIMÀRIA	UNA VOLTA A LA SETMANA (TUTORIA)	1 BÚSTIA I FULLS	<u>OPCIÓ 1:</u> CADA ALUMNE QUE HO CONSIDERE, DE FORMA INDIVIDUAL I ANÒNIMA, DEPOSITA A LA BÚSTIA DE L'AULA UNA CARTA ON DESCRIU UNA SITUACIÓ QUE LI ÉS INCÒMODA I ELS SENTIMENTS QUE ÉSTA LI PROVOCA. UNA VOLTA A LA SETMANA, SOBRI LA BÚSTIA I, DE MANERA ALEATÒRIA, ELS ALUMNES VAN LLEGINT ELS DIFERENTS MISSATGES, AMB LA FINALITAT DE, ENTRE TOTS, AJUDARAN A QUE L'ALUMNE TROBE UNA SOLUCIÓ. <u>OPCIÓ 2:</u> CADA ALUMNE, DE FORMA ESCRITA,

				EXPRESSA EL QUE LI TRANSMET EL MISSATGE, I EXPOSA QUÈ FARIA ELL D'ESTAR EN LA MATEIXA SITUACIÓ.
L'ARBRE DELS SENTIMENTS	EDUCACIÓ PRIMÀRIA	L'ACTIVITAT ES REALITZARÀ SETMANALMENT, EL DIVENDRES DE CADA SETMANA I ES DURÀ A TERME MENTRES FUNCIONE I SIGA PROFITOSA.	- FULLES DE PAPER. - PAPER CONTINU. BOLI.	A UN PUESTO DETERMINAT DE LA CLASSE, HI HAURÀ FULLS A L'ABAST DELS XIQUETS. CADA VEGADA QUE ALGÚN XIQUET TINGA UN SENTIMENT "ESPECIAL", TANT BO COM ROIN, S'ALÇARÀ, AGARRARÀ UN FULL I DIBUIXARÀ UNA FULLA D'ARBRE. EN ELLA ESCRUIRÀ EL SEU NOM, LA DATA I EL SENTIMENT QUE ESTÀ EXPERIMENTANT EN UNA SOLA PARAULA, I APEGARÀ LA FULLA EN UN GRAN ARBRE PELAT QUE PREVIAMENT S'HA DIBUIXAT EN PAPER CONTINU I S'HA ENGANXAT A UNA PARED. CADA XIQUET POT ESCRIURE TANTES FULLES COM VULGA. EL DIVENDRES DE CADA SETMANA, EL

				MESTRE I TOTS ELS ALUMNES SEURAN EN UN CERCLE AL VOLTANT DE L'ARBRE. ORDENADAMENT I U PER U, ANIRAN EXPLICANT QUÈ HAVIA PASSAT EIXE DIA I PER QUÈ ES SENTIEN D'EIXA FORMA. LA RESTA DE COMPANYYS DONARAN LA SEUA OPINIÓ I TRACTARAN D'EMPATITZAR AMB LA PERSONA AFFECTADA.
EL PROTAGONISTA DE LA SETMANA	INFANTIL I PRIMER CICLE DE PRIMÀRIA.	UN DIA A LA SETMANA, TANTES SETMANES COM ALUMNES HI HA A L'AULA.	- FITXES. - LLAPIS. - COLORS.	UN XIQUET ES PUJA DAMUNT D'UNA CADIRA. LA RESTA DE COMPANYYS EL MIREN I PENSEN COM ÉS EIXE COMPANYY. ORDENADAMENT, VAN DIGÜENT TRET'S CARACTERÍSTICS DE LA SEUA PERSONALITAT (PODEN SER BONS O ROINS) I VAN APUNTAT-SE A LA PISSARRA. AL ACABAR I DE FORMA CONSENSUADA, ES TRIEN 3 DE LES SEUES CARACTERÍSTIQUES POSITIVES I TOTS ELS XIQUETS LES ESCRIUEN EN UNA FITXA QUE SE LES HA DONAT PREVIAMENT. DESPRÉS FAN UN DIBUIX DEL SEU COMPANYY. A UN RACÓ DE L'AULA TINDREM EL MURAL DEL PROTAGONISTA DE LA SETMANA, ON ANIREM PENJANT CADA SETMANA LA FITXA DEL COMPANYY QUE

				HA SEGUT EL PROTAGONISTA. AL FINAL, TOTS ELS ALUMNES TINDRAN UN LLIBRE AMB LES FITXES DE TOTS ELS COMPANYYS.
DEMANE A FELICITE A PERDONEU PER	2N I 3R CICLE	10' EN LA SESSIÓ DE TUTORIA	- FITXES - LLAPIS	ÉS UNA ACTIVITAT PER A QUE ELS XIQUETS/ESPUGUEN EXPRESSAR-SE SOBRE EL COMPORTAMENT DELS COMPANYYS AMB EL GRUP. COL·LOQUEM ALS ALUMNES INDIVIDUALMENT I ELS REPARTIM LA FITXA. HAN D'ESCRUIRE 3 APARTATS: DEMANE A..., ON PODEN EXPRESSAR CONDUCTES QUE ELS RESULTEN MOLESTES; FELICITE A..., ON AGRAIXEN CONDUCTES POSITIVES; I PERDONEU PER..., ON RECONeixEN ACTITUDS PRÒPIES QUE NO HAN ESTAT BÉ. NO HI HA TORN DE RÈPLICA, ES TRACTA DE QUE PUGUEN EXPRESSAR-SE I ELS COMPANYYS ESCOLTEN ALLÒ QUE PENSEN.



REGISTRE D'ACTIVITAT DE CONVIVÈNCIA
EN LA SESSIÓ DE TUTORIA (PRIMER TRIMESTRE)

SESSIÓ (DIA/HORA)	ACTIVITAT	OBSERVACIONS

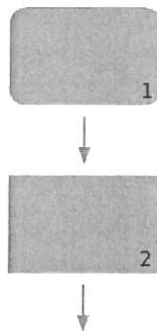
DETECCIÓ I INFORMACIÓ

1 DETECCIÓ de possibles situacions d'assetjament escolar, ciberassetjament, homofòbia i transfòbia, etc.

Qualsevol membre de la comunitat educativa / altres instàncies (ajuntaments, serveis socials, etc.)

2 INFORMACIÓ a l'equip directiu

Qualsevol membre de la comunitat educativa / altres instàncies (ajuntaments, serveis socials, etc.)



PRIMERES ACTUACIONS

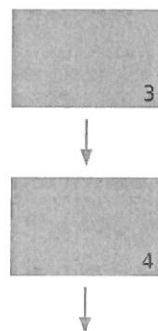
3 CONSTITUCIÓ de l'equip d'intervenció

Equip directiu

4 ANÀLISI I RECOLLIDA d'informació

Equip d'intervenció

- Equip directiu
- Tutor/a
- Orientador/a
- Persona coordinadora d'igualtat i convivència

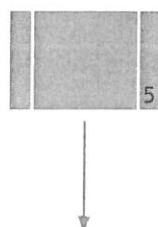


Informe de l'equip d'intervenció
Ciberassetjament. Proves físiques

MESURES D'URGÈNCIA

5 INICI del pla d'actuació

Equip d'intervenció



5.1 PROTECCIÓ I AUGMENT de la vigilància

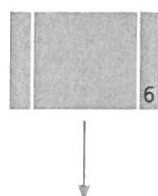
5.2 COMUNICACIÓ a les famílies (víctima i a

5.3 ENTREVISTES individuals a les persones

COMUNICACIÓ

6 COMUNICACIÓ de la incidència

Direcció del centre



6.1 COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

6.2 PREVI → Comunicació
Comunicació

INTERVENCIÓ PLA D'ACTUACIÓ

7 APLICACIÓ de mesures educatives correctores (art. 36 Decret 39/2008)

Equip d'Intervenció

7.a APLICACIÓ, si cal, de mesures educatives disciplinàries i INSTRUCCIÓ d'expedient

Direcció del centre

7.b ENVIAMENT, si cal, de l'annex VII (Ordre 62/2014) per fax a la Fiscalia

Direcció del centre

7.c SOL·LICITUD, si cal, de mesures de suport

Direcció del centre

8 INFORMACIÓ de mesures i accions adoptades a famílies / rep. legals de persones implicades (víctimes, assetjadores/es, espectadors/es, etc.). Excepció: art.41 Decret 39/2008

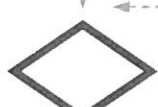
Direcció del centre / Equip d'Intervenció

9 APLICACIÓ de mesures de tractament

Es verifica l'assetjament?

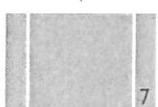


Valoració del nivell de gravetat



Art. 42 Decret 39/2008

Art. 35 Decret 39/2008



Cal sol·licitar mesures de suport?

SI

7c SEAFI · USMIA · UCA · UPCCA
Centre salut · hospital
associacions especialitzades