

PLA
D'ATENCIÓ
A LA DIVERSITAT
I INCLUSIÓ EDUCATIVA

CEIP Santa Anna

Quartell

MODIFICAT ANY 2021

ÍNDEX

1. MARC GENERAL DE L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

2. RECURSOS HUMANS : PERSONES IMPLICADES I LES SEUES FUNCIONS

2.1. DISTRIBUCIÓ DELS RECURSOS HUMANS

2.2. FUNCIONS DELS TUTORS I DELS DIFERENTS ESPECIALISTES D'ÀREA

2.3. FUNCIONS DELS MESTRES DE SUPORT

A. FUNCIONS EN RELACIÓ A L'ALUMNAT

B. FUNCIONS EN RELACIÓ AL PROFESSORAT

3. METODOLOGIA: MESURES PER ATENDRE A LA DIVERSITAT

3.1. MESURES CURRICULARS

3.1.1. ADEQUACIÓ DEL CURRÍCULUM

3.1.2. ADAPTACIONS CURRICULARS INDIVIDUALITZADES (ACI)

3.2. MESURES METODOLÒGIQUES I ORGANITZATIVES

3.2.1. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES

3.2.2. ESTRATÈGIES ORGANITZATIVES. AGRUPAMENTS I ESPAIS

3.2.2.1. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT DINS DE L'AULA.

3.2.2.2. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT FORA DEL AULA.

3.2.2.3. AGRUPAMENTS FLEXIBLES/DESDOBLAMENTS

3.2.2.4. SUPORT LINGÜÍSTIC ALS ALUMNES D'INCORPORACIÓ TARDANA

4. MATERIALS

5. COORDINACIÓ

6. AVALUACIÓ

1. MARC GENERAL DE L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

- Decret 104/2018, de 27 de juliol pel qual se desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià
- Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la que es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià
- Resolució de 24 de juliol de 2019, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a l'aplicació d'alguns dels principals procediments previstos en l'Ordre 20/2019.
- Decret 72/2021, de 21 de maig del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

Partint del fet de que:

- Tot l'alumnat pot aprendre. El procés d'aprenentatge dels i les alumnes millorarà si adaptem el currículum a les seues necessitats.
- Tots i totes a l'escola treballem en equip, de forma conjunta perquè del suport hi participem tots i totes.
- Ens organitzem combinant les necessitats de l'alumnat, la disponibilitat horària i l'organització dels i les mestres i del centre, i amb la finalitat d'intervenir tan prompte com es detecten els problemes de cada alumne o alumna.
- El suport es fa en xicotet grup, individual o també al grup classe.
- El professorat de suport i el/la tutor/a treballen conjuntament.
- El material, quan siga possible, serà el mateix que el que s'utilitza dins l'aula.

Dins del plantejament educatiu del nostre centre, volem oferir la possibilitat que tots l'alumnat puguen participar d'un entorn educatiu comú, organitzant les mesures i recursos necessaris perquè cadascú puga dur a terme el seu procés d'aprenentatge. Per tant, intentem que tots els documents importants del centre inclosos al PEC establisquen el marc d'aquest PADIE i a ells es recorrerà en aquells aspectes que no estiguen prou contemplats o aclarits en aquest Pla.

Ens trobem amb una gran diversitat de capacitats, d'interessos i motivacions, per això ens organitzem per donar la millor resposta possible al nostre alumnat, partint de la base que tots, alumnes i mestres, podem aprendre junts.

Pensem que tots els alumnes presenten unes determinades necessitats educatives, que poden ser més o menys significatives però que totes mereixen la resposta més adequada possible.

Aquestes necessitats educatives són canviants i requereixen de respostes diverses. Per això, a la nostra escola no prioritzarem, en principi, cap tipus o modalitat de suport per damunt d'un altre, perquè considerem que tots poden ser vàlids i tots s'han de poder posar en pràctica a qualsevol moment de l'aprenentatge de l'alumnat.

És cert que treballar així implica adaptar-nos a les necessitats del nostre alumnat, i dur a terme els canvis necessaris perquè siga l'escola la que s'adapte a les seues necessitats, no a la inversa.

Atendre aquesta diversitat com a mesura de millora de la qualitat de l'ensenyament és un dels objectius prioritaris de la nostra escola, ja que pensem que és la millor forma que tots i totes puguen aprendre, alhora que es du a terme la seva integració al centre.

Les mesures d'atenció a la diversitat que posem en pràctica van adreçades a tot l'alumnat, i hi participem tots els membres de la comunitat educativa.

Combinem les necessitats educatives amb la disponibilitat horària, l'organització del professorat i del centre per posar en pràctica les mesures d'atenció a la diversitat.

2. RECURSOS HUMANS : PERSONES IMPLICADES I LES SEUES FUNCIONS

Entenem per suport als alumnes aquelles activitats organitzades i dutes a terme pels mestres del centre, coordinades per la comissió pedagògica i encaminades a adaptar el currículum a les necessitats educatives dels alumnes atenent la seva diversitat.

Per a que un alumne tinga l'atenció individualitzada, serà preceptiu que s'informe a les famílies i l'autorització d'elles per a que l'orientadora escolar pugui realitzar l'informe.

Pel que fa al procés d'avaluació sociopsicopedagògica s'atendrà especialment als articles 5, 6 i 7 de l'Ordre 20/2019 que regulen el procediment i supòsits.

Tots els mestres del centre estem implicats en l'atenció a la diversitat, per dos motius fonamentals:

- Perquè l'entendem com a intrínseca al fet d'educar atés que cada alumne té necessitats úniques.
- Perquè tots participem de les mesures de suport: els mestres tutors, els especialistes en EF, música, anglès, l'orientadora, orientadora, Audició i Lleguatge, PT, immersió i l'equip directiu.

2.1.DISTRIBUCIÓ DELS RECURSOS HUMANS

A part dels mestres tutors de cada grup, els mestres especialistes es distribueixen equitativament entre els diferents cicles. Per adscriure hores de suport d'un mestre a un cicle o curs, es prioritza aquells que tenen més hores de docència al cicle.

A principi de curs, la Caporalia d'Estudis elabora el llistat dels alumnes que els tutors, en les reunions de cicle de juny, informaren que necessiten mesures educatives. I una volta es té coneixement de les hores per dedicar a suport que disposa cada mestre, la cap d'estudis elabora un document de repartiment de les hores de suport de mestres i especialistes per cicles. Aquests es repartiran per nivells, segons les necessitats de suport dels alumnes de forma equilibrada en càrrega docent. Es tractarà en la primera sessió de la comissió pedagògica, per la seua aprovació.

Aquest document serà lliurat als coordinadors de cada cicle, ja que serà el mestre tutor el que en les reunions de cicle vaja informant de l'evolució de l'alumne i si és necessari la continuïtat de mesures educatives determinades o no, al llarg del curs.

Aquestes decisions les prenen en primer lloc el mestre tutor i el mestre de suport, i comunicades al cicle, serà el/la coordinador/-a la que ho comuniqui a les reunions de la Comissió Pedagògica, i aquesta, tenint en compte, principalment els informes del tutor, prendrà les decisions de continuïtat o no de les mesures educatives.

Els horaris dels mestres de suport (suport docent no especialitzat) s'elaboraran segons els següents criteris:

- Una vegada organitzats els horaris dels especialistes del centre i de fixar l'horari d'aula, sempre acordant-ho amb els tutors corresponents.
- Tenint en compte les necessitats dels alumnes i després de valorar els informes del curs anterior, les proves inicials al començament de cicle, els possibles informes existents, juntament amb el tutor corresponent.
- Acordant amb els tutors les àrees en què el suport siga més profitós, segons les matèries que

- convé a cada infant o grup-classe i la metodologia prevista pel mestre amb el grup.
- Quan al llarg del curs es done el cas, o bé d'un alumne nouvingut, o bé d'un alumne del qual es detecte que tinga algun tipus de necessitat educativa, la cap d'estudis, d'acord amb el tutor, elaborarà un horari d'atenció, tenint en compte la disponibilitat horària dels mestres.
 - Aquells alumnes que requereixen d'un grau de suport 1 necessiten supervisió o suport amb personal no especialitzat en alguna àrea o entorn en algun moment de la jornada escolar setmanal. En cas de disposar d'informe sociopsicopedagògic caldrà atendre les mesures proposades, el tipus de mesura, el temps d'atenció setmanal, durada prevista i criteris de retirada que s'hi especifiquen en aquest document.

2.2. FUNCIONS DELS TUTORS I DELS DIFERENTS ESPECIALISTES D'ÀREA

Les seues funcions com a tutors i mestres especialistes es concreten en:

- Detectar les possibles necessitats educatives especials dels alumnes.
- Realitzar l'avaluació inicial del nivell de competència curricular dels alumnes en col·laboració amb la resta del professorat implicat en el grup
- Adaptar el currículum a les necessitats de l'alumnat, en col·laboració amb l'orientadora escolar, Audició i Llenguatge, PT i amb la resta del professorat que treballa amb el seu grup, i elaborar conjuntament el document de programació comú .
- Facilitar la integració dels alumnes en el grup i fomentar la participació en les activitats del centre
- Coordinar-se amb les persones implicades en el suport i, si s'escau, amb serveis externs del centre per planificar, fer un seguiment i avaluar totes les tasques encaminades a atendre la diversitat
- Informar les famílies i implicar-les en el procés d'aprenentatge dels seus fills, sol·licitant la seva col·laboració especialment en activitats que fomenten la seua integració en l'entorn
- Coordinar el procés d'avaluació dels alumnes del seu grup amb la resta de mestres que hi intervenen directament i adoptar la decisió que procedisca pel que fa referència a la seua promoció.
- Adequar les programacions didàctiques als diferents ritmes, estils i capacitats d'aprenentatge.
- Els equips docents, coordinats per la tutoria del grup, amb la col·laboració del personal especialitzat de suport i l'assessorament si escau de l'orientadora del centre han de realitzar les adequacions curriculars , prenent com a referència les unitats didàctiques i activitats programades per al grup-classe.
- L'equip docent, que coordina la tutora o el tutor, és el responsable de l'elaboració del PAP, amb la col·laboració del personal especialitzat de suport implicat i l'assessorament del servei especialitzat d'orientació.
- Realitzar aquelles funcions de detecció, comunicació, coordinació, disseny, elaboració, seguiment i avaluació relacionades amb la tutoria en compliment a la resposta a la inclusió.

2.3. FUNCIONS DELS MESTRES DE SUPORT

Segons apareix al RRI del centre, aquests/es mestres desenvoluparan la seva tasca d'acord amb la normativa establerta (ROFC, Instruccions anuals de la Conselleria d'Educació), i el sistema organitzatiu del centre, aquelles mesures d'atenció a la diversitat i de suport encaminades a l'aprofitament i optimització d'aquesta atenció als alumnes que la requereixen.

Les seues funcions es desenvolupen en els següents àmbits: en relació al professorat i a

l'alumnat del centre.

En primer lloc cal fer un aclariment. El personal de suport a la inclusió comprén tot el professorat del centre especialitzat i no especialitzat. Cal tenir present que les mesures de resposta educativa per a la inclusió són totes aquelles actuacions educatives planificades amb la finalitat d'eliminar aquelles barreres que han sigut identificades.

Les situacions que podem trobar són variades i l'alumnat pot requerir d'un o altre tipus de suport, i durant un termini més o menys llarg. Els recursos no són sols de tipus personal sino també de tipus organitzatiu, funcional, curricular..

En segon lloc, els recursos personals que anomenem suports poden ser de dos tipus:

A. Suport docent no especialitzats

B. Suport docent especialitzat.

El personal docent especialitzat de suport habitual al centre es troba definit a l'article 41 de l'Ordre 20/2019. Les seues funcions estan regulades a l'article 42 de l'Ordre esmentada. Tant el professional de Pedagogia Terapèutica com Audició i Llenguatge constitueixen personal docent de suport especialitzat. D'altra banda, el personal educador d'educació especial correspondria a personal de suport especialitzat no docent.

Durant el curs actual 2021-2022 tan sols disposem del següent personal docent de suport especialitzat: 1 pedagogia terapèutica. Entre les seues funcions destaquem aquelles relacionades amb l'assessorament i col·laboració amb els equips docents, especialment en allò referent a la personalització de les adequacions curriculars.

A. FUNCIONS EN RELACIÓ A L'ALUMNAT

- Col·laborar amb els tutors en la prevenció de possibles dificultats d'aprenentatge, prioritant els nivells educatius inicials.
- Intervenir, directament i indirectament, amb els alumnes en aquelles tasques considerades prioritàries.
- Dur a terme aquesta intervenció a l'entorn on es considere més adequat per a l'alumnat, preferentment a l'aula dins el marc d'inclusió educativa, després d'haver-ho parlat en cicle i aprovat en la Comissió pedagògica.
- Elaborar un informe final per a l'alumnat amb nee i amb dificultats de llenguatge, consensuat amb el tutor o tutora, que s'adjuntarà a l'informe d'avaluació de final de curs. S'informarà a les famílies pel mestre tutor o mestre de suport segons es considere, i s'arxivarà a l'expedient de l'alumne.

B. FUNCIONS EN RELACIÓ AL PROFESSORAT

- Conjuntament amb el tutor/a, participar en la planificació, elaboració, seguiment i avaluació de les mesures emprades en cada nivell d'actuació (N. I, II, III i IV) dels alumnes amb mesures educatives especials.
- Realitzar conjuntament l'anàlisi de les estratègies organitzatives i metodològiques aplicades per poder optimitzar la intervenció educativa amb tots els alumnes.
- Planificar conjuntament amb els tutors les activitats a dur a terme amb els alumnes amb necessitats educatives i la preparació de diferents materials curriculars.
- Col·laborar amb el tutor/a en la relació amb les famílies, participant, si cal, en les entrevistes amb els pares/mares.
- Participar en la detecció i anàlisi de les necessitat educatives dels alumnes

El mestre de suport centrarà les seves actuacions en la col·laboració amb els tutors reforçant aquelles àrees on es presenta la dificultat .

El mestre de pedagogia terapèutica (PT) centrarà les seues actuacions en les adaptacions d'accés al currículum (materials, espais, temps) i dels elements del currículum (objectius, continguts, criteris d'avaluació,...) de l'alumnat amb nee. Així mateix proporcionarà orientacions al professorat tutor aportant recursos per al tractament a l'aula.

El mestre especialista en audició i llenguatge (AL) treballarà bàsicament amb els alumnes que presenten alguna dificultat de comunicació i llenguatge, prioritzant els alumnes amb nee però també incidint amb tots aquells que, no inclosos com a tals, presenten algun trastorn a aquesta àrea que incideixi en el seu desenvolupament personal i dificulte el seu procés d'aprenentatge. Així mateix proporcionarà orientacions al professorat tutor aportant recursos per al tractament a l'aula.

El/la orientadora/a escolar centrarà les seues tasques en l'assessorament psicopedagògic al centre mitjançant les reunions de la comissió pedagògica i directament als mestres, avaluació psicopedagògica als alumnes derivats pels tutors i orientacions al professorat, i coordinació amb serveis externs i famílies.

El centre també mantindrà, quan siga necessari, contacte amb serveis externs (organismes, entitats i professionals) que actuen sobre l'alumnat del centre; com els Serveis Socials de l'Ajuntament, el Servei de Menors, els serveis mèdics, fisioterapeutes, logopedes... que actuen fora del centre, però amb els quals cal tenir sempre contacte per poder fer un bon seguiment dels alumnes en qüestió.

El control de l'absentisme, la coordinació amb serveis socials i altres organismes, amb la treballadora social, així com el plantejament de les altres actuacions referents als alumnes en situació de desavantatge social es durà a terme entre el tutor, el mestre de suport, el/la orientadora escolar, i l'equip directiu.

3. METODOLOGIA: MESURES PER ATENDRE A LA DIVERSITAT

El criteri general que s'adopta és proporcionar una resposta educativa adaptada a la diversitat de capacitats, interessos i ritmes d'aprenentatge de l'alumnat que compon el grup classe. Entenem per suport als alumnes aquelles activitats organitzades i dutes a terme per l'equip de mestres del centre, coordinades per la Comissió pedagògica i encaminades a adaptar el currículum a les necessitats educatives dels alumnes atenent la seva diversitat

Aquesta adaptació suposa prendre mesures que afecten al currículum, mesures de tipus metodològic i organitzatiu (aplicant diferents estratègies metodològiques, i variant els agrupaments i els espais), tenint en compte els recursos materials que s'empraran i els programes que es duen a terme a l'escola i que afavoreixen l'atenció a la diversitat.

En el Decret 104/2018, de 27 de juliol pel qual se desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià i l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la que es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià, s'estableixen els diferents nivells de resposta a la inclusió educativa:

a) Primer nivell de resposta

S'adreça a tota la comunitat educativa i a les relacions del centre amb l'entorn sociocomunitari. El constitueixen les mesures que impliquen els processos de planificació, la gestió general i l'organització dels suports del centre.

Els òrgans de govern, de coordinació i de participació del centre, d'acord amb les seues competències, proposen i proven aquestes mesures, les quals ha d'aplicar tota la comunitat educativa amb la col·laboració d'agents externs quan siga necessari.

Els documents que concreten les mesures del primer nivell de resposta són el projecte educatiu de centre i el pla d'actuació per a la millora (PAM).

b) Segon nivell de resposta

S'adreça a tot l'alumnat del grup-classe. El constitueixen les mesures generals programades per a un grup-classe que impliquen suports ordinaris.

Les mesures en aquest nivell inclouen el disseny i aplicació de programacions didàctiques que donen resposta la diversitat de tot l'alumnat del grup, incloent-hi:

1- les activitats d'ampliació i reforç per al desenvolupament competencial i la prevenció de dificultats d'aprenentatge,

2- així com actuacions transversals que fomenten la igualtat, la convivència, la salut i el benestar.

Aquestes mesures les planifica, desenvolupa i avalua l'equip educatiu, coordinat per la tutoria del grup, amb l'assessorament dels serveis especialitzats d'orientació, el professorat especialitzat de suport i, si escau, la col·laboració d'agents externs, d'acord amb les seues competències.

Les mesures del segon nivell es determinen en les unitats didàctiques així com en el pla d'acció tutorial i el pla d'igualtat i convivència continguts en el projecte educatiu de centre i la seua concreció en el pla d'actuació per a la millora.

c) Tercer nivell de resposta

El constitueixen les mesures adreçades a l'alumnat que requereix una resposta diferenciada, individualment o en grup, que impliquen suports ordinaris addicionals.

Aquest nivell inclou mesures curriculars que tenen com a referència el currículum ordinari i com a objectius que l'alumnat destinatari promocione amb garanties a nivells educatius superiors, obtinga la titulació corresponent en els canvis d'etapa i s'incorpore en les millors condicions al món laboral.

S'inclou

1- l'organització d'activitats d'enriquiment o reforç, les adaptacions d'accés al currículum que no impliquen materials singulars, personal especialitzat o mesures organitzatives extraordinàries

2- i, en l'etapa d'Educació Secundària Obligatòria, també l'organització del currículum en àmbits d'aprenentatge o el desenvolupament de programes específics d'atenció a la diversitat, regulats per l'Administració o de disseny propi pels centres docents com a part del seu projecte educatiu. Les mesures d'aquest tipus destinades a l'alumnat que cursa els ensenyaments postobligatoris, de règim especial i de formació de persones adultes, s'especifiquen en el capítol V...

3- Així mateix, s'hi inclouen les actuacions d'acompanyament i suport personalitzat per a qualsevol alumna o alumne que en un moment determinat les pugua necessitar, tot incidint especialment en les actuacions que l'impliquen emocionalment, reforcen la seua autoestima, el sentit de pertinença al grup i al centre, i preparen per a interaccions positives en contextos socials habituals.

4- En aquest nivell s'organitzen, igualment, les mesures transitòries que faciliten la continuïtat del procés educatiu de l'alumnat que, per malaltia, desprotecció, mesures judicials o que, per qualsevol circumstància temporal es trobe en risc d'exclusió, requereix suports ordinaris en contextos educatius externs al centre escolar al qual assisteix habitualment.

Totes aquestes mesures les planifica, desenvolupa i avalua l'equip educatiu, coordinat per la tutoria, amb l'assessorament dels serveis especialitzats d'orientació i la col·laboració del professorat especialitzat de suport i, si escau, d'altres agents externs.

Les mesures del tercer nivell es determinen en el pla d'atenció a la diversitat, el pla d'acció tutorial i el pla d'igualtat i convivència continguts en el projecte educatiu de centre i la seua concreció en el pla d'actuació per a la millora.

d) Quart nivell de resposta

El constitueixen les mesures adreçades a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu

que requereix una resposta personalitzada i individualitzada de caràcter extraordinari que implique suports especialitzats addicionals.

Atenent al caràcter extraordinari d'aquest nivell, és preceptiu, en tots els casos, la realització d'una avaluació sociopsicopedagògica i l'emissió de l'informe sociopsicopedagògic corresponent.

Les mesures extraordinàries inclouen

- 1- les adaptacions curriculars individuals significatives,
- 2- les adaptacions d'accés que requereixen materials singulars, personal especialitzat o mesures organitzatives extraordinàries,
- 3- els programes específics que requereixen adaptacions significatives del currículum,
- 4- i els programes singulars per a l'aprenentatge d'habilitats d'autoregulació del comportament i les emocions o habilitats de comunicació interpersonal i de relació social en els contextos habituals i de futura incorporació.
- 5- En aquest nivell s'organitzen, igualment, les mesures de flexibilització de l'escolarització,
- 6- les pròrrogues de permanència extraordinària per a l'alumnat amb necessitats educatives especials,
- 7- la determinació de la modalitat d'escolarització
- 8- o les mesures transitòries que faciliten la continuïtat del procés educatiu de l'alumnat que, per les seues condicions de salut mental, requereix suports addicionals especialitzats en contextos educatius externs al centre escolar al qual assisteix habitualment.

Aquestes mesures les planifica, desenvolupa i avalua l'equip educatiu, coordinat per la tutoria del grup, amb l'assessorament dels serveis especialitzats d'orientació. L'equip educatiu compta amb la col·laboració del professorat especialitzat de suport i, si escau, del personal no docent de suport i d'altres agents externs, segons determine l'avaluació sociopsicopedagògica preceptiva. En cas de decisions extraordinàries d'escolarització, l'Administració educativa activarà el procediment adient. El **pla d'actuació personalitzat** és el document que concreta les mesures d'aquest nivell de resposta.

3.1. MESURES CURRICULARS

3.1.1. ADEQUACIÓ DEL CURRÍCULUM

L'adaptació del currículum a les necessitats dels alumnes es podrà realitzar a nivell d'aula, si afecta bàsicament a la metodologia a emprar o a l'organització del grup, o a nivell individual, quan afecta a un alumne en particular.

El currículum reflectit al PEC s'utilitza com un guió de referència comú que es pot utilitzar de forma flexible per a cada grup-classe. Si és necessari, se seleccionen alguns objectius i continguts d'ampliació, corresponents a nivells superiors per als alumnes amb altes capacitats, i altres de continguts mínims per als alumnes amb dificultats.

3.1.2. ADAPTACIONS CURRICULARS INDIVIDUALITZADES (ACIS)

Les ACIS dels alumnes amb NESE s'han de reflectir al document corresponent i formaran part de l'expedient de l'alumne.

L'elaboració dels ACIS la realitzarà el mestre tutor amb la col·laboració del professorat de PT, el de suport i l'orientadora de centre.

Les dades de l'alumnat amb NEE estaran informatitzades, de manera que es facilite la seua actualització.

L'adaptació curricular individual significativa (ACIS) és una mesura curricular extraordinària de nivell IV dirigida a l'alumnat amb necessitats educatives especials que presenta un desenvolupament competencial, degudament valorat amb els instruments adequats, inferior a dos o més cursos, prenent com a referència les competències establides en el currículum ordinari oficial corresponent al nivell en què es troba escolaritzat.

També podran realitzar-se de manera extraordinària, a l'alumnat amb altres necessitats específiques de suport educatiu que e troba en les mateixes condicions quan després d'aplicar-hi les mesures prèvies i realitzada l'avaluació sociopsicopedagògica, es conclou que aquesta mesura pot contribuir a millorar-ne la inclusió educativa.

El procediment per a realitzar la corresponent avaluació sociopsicopedagògica es troba regulat a la normativa i una vegada emés informe favorables, la direcció del centra haurà d'autoritzar aquesta mesura.

Les ACIS podran realitzar-se d'una o diverses àrees o matèries o del conjunt d'aquestes. Les planifica, desenvolupa i avalua el professorat responsable de l'assignatura a partir de les unitats didàctiques del grup de referència, en el marc de les adequacions personalitzades de les programacions didàctiques del grup de referència, amb la col·laboració del personal especialitzat de suport i de l'assessorament de l'orientadora del centre.

Les ACIS es troben regulades a l'article 20 de l'Ordre 20/2019.

3.2. MESURES METODOLÒGIQUES I ORGANITZATIVES

3.2.1. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES

Les mesures que es posen en pràctica al centre són les següents:

- Adaptar-se als diferents ritmes de treball de l'alumnat, ja que es proposen activitats amb diferents graus de complexitat.

- Incorporar diferents materials, de suport, com material audiovisual, informàtic, gràfics, imatges, objectes.
- Oferir preferentment activitats obertes (que permeten respostes diferents) i que fomenten el raonament i/o la comprensió.
- Flexibilitzar el temps de manera que s'adeqüe als diferents ritmes d'aprenentatge dels alumnes, i racionalitzant el temps dedicat a l'explicació i al treball de l'alumne
- Flexibilitzar els espais i adequar-los a les necessitats del grup: disposant d'espai per arxivar, ordenar, organitzar-lo pel treball en grups, parelles o individual, o per altres tipus d'activitats.
- Assistència individual o en xicotet grup dels alumnes fora de l'aula ordinària, en cas de necessitat.

3.2.2. ESTRATÈGIES ORGANITZATIVES. AGRUPAMENTS I ESPAIS

El suport personal s'ha de facilitar, preferentment, junt amb el grup classe de referència, tot i que en el cas que siga necessària una actuació més específica i diferenciada, pot fer-se de manera individualitzada o mitjançant agrupaments de l'alumnat fora de l'aula ordinària, sempre amb criteris inclusius.

En tots els casos ha d'haver-hi una coordinació estreta entre el personal de suport i el professorat que imparteix les àrees, matèries o mòduls, a fi de planificar adequadament la intervenció i garantir la complementarietat de les actuacions educatives i la transferència dels aprenentatges.

El reforç pedagògic s'ha de fer preferentment dins de l'aula ordinària utilitzant estratègies organitzatives (desdoblaments en grups heterogenis, docència compartida...) que beneficien tot l'alumnat del grup classe i possibiliten que l'alumnat que el rep participe en les activitats de les unitats didàctiques programades en el seu grup de referència.

3.2.2.1. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT DINS DE L'AULA.

Aquest model de suport es dóna prioritàriament a E. Infantil i 1r cicle de primària, a fi que aquest alumnat, atesa la seva edat, pugui estar el màxim de temps amb el/la tutor/a i amb el grup classe. El fet d'haver-hi dos mestres dins una mateixa aula permet una atenció més individualitzada a tot l'alumnat.

Accions dels mestres en aquesta modalitat de suport:

- El mestre tutor ha d'informar el de suport dels continguts i la metodologia que pensa emprar en les sessions on hi siguen els dos mestres.
- Tots dos mestres han d'acordar les accions concretes a realitzar.
- El rol de mestre tutor i de suport poden ser intercanviables en aquestes sessions, de manera que el tutor pot ser qui atenga els alumnes més necessitats, o bé siga el mestre de suport.
- L'acció dels mestres no es desenvoluparà únicament amb l'alumnat amb dificultats, sinó amb tot el conjunt de l'alumnat.
- S'incideix no només en les dificultats d'aprenentatge, sinó en els hàbits de treball i socialització.
- Partint de les activitats adreçades al conjunt del grup classe, els dos mestres les adaptaran a les particularitats i possibilitats de cada alumne.

3.2.2.2. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT FORA DEL AULA.

En aquests casos, el/la mestre/a que realitza el suport treu l'alumne o grup molt reduït d'alumnes del seu grup classe i els aplica un programa individualitzat de suport seguint les directrius acordades amb el/la mestre/a tutor/a de l'alumne/a.

Les hores que un alumne passa fora del seu grup-classe per rebre suport seran sempre d'una sessió al dia com a màxim.

La finalitat d'aquesta modalitat de suport és oferir a l'alumnat la possibilitat de treballar aspectes molt concrets del currículum i/o reforçar aquells coneixements o habilitats bàsics que li permeten seguir el ritme del grup classe, en un espai que fa possible el treball d'aspectes concrets de millora. Quan l'alumne haja superat les seves dificultats de coneixements o d'habilitats s'incorpora al seu grup-classe.

En el cas d'alumnat amb ACI es pretén desenvolupar al màxim les seues capacitats per tal de minvar les seues mancances

Accions dels mestres en aquesta modalitat de suport:

- El mestre tutor ha d'informar el de suport dels continguts que cal treballar amb l'alumnat que assisteix a les sessions de suport fora de l'aula.
- Tots dos mestres han d'acordar les accions concretes a realitzar.
- El mestre de suport informará el tutor del avanços de l'alumnat i determinarà quan aquest alumnat ha assolit els objectius pels quals se li ha assignat el suport. En aquest moment, l'alumne o alumnes en qüestió s'integraran en el grup classe.
- En casos en què la situació de l'alumne ho requereix el mestre de suport utilitzarà fulls de seguiment on anotarà la feina realitzada durant la sessió, així com el treball recomanat si n'és el cas. Els fulls de seguiment podran ser adreçats als tutors i/o a les famílies a fi de garantir una comunicació constant entre uns i altres.
- S'incideix no només en les dificultats d'aprenentatge, sinó en els hàbits de treball.

3.2.2.3. AGRUPAMENTS FLEXIBLES/DESDOBLAMENTS

Es tracta d'organitzar l'alumnat en grups diferents al grup classe habitual, atenent al seu grau d'assimilació del currículum de les àrees on es vulga aplicar amb la finalitat d'adaptar el currículum a les seves necessitats, no només de l'alumnat que requereix adaptacions que li permetin assolir uns objectius bàsics, sinó d'aquell que pot ser objecte d'una ampliació de coneixements, activitats i objectius.

També, per motius de nombre d'alumnat, es poden fer grups flexibles o desdoblaments.

En qualsevol moment del curs, i per acord de la Comissió pedagògica, es podrà decidir sobre fer un desdoblament o no.

Accions dels mestres en aquesta modalitat de suport:

- El mestre tutor i el de suport (desdoblament) planifiquen, seqüencien i temporalitzen conjuntament els objectius a treballar.
- El material de referència amb aquest alumnat serà el mateix, independentment del grup flexible al qual assisteix per tal de propiciar un eix comú de treball entre els diferents grups. Això no és obstacle perquè els mestres que atenen cada grup utilitzin material complementari adequat a cada grup o alumne.
- El mestre que realitza el suport(desdoblament) dins aquesta modalitat és el responsable de l'aplicació del currículum de l'àrea al seu grup.
- L'avaluació és responsabilitat tant del mestre tutor com del de suport, així com la informació als pares/mares de tot el grup.
- El material complementari que elabore qualsevol dels mestres per aplicar al seu grup es

- posarà també a disposició dels altres companys/es.
- El mestre de suport (desdoblament) utilitzarà fulls de seguiment o l'agenda, on anotarà la feina realitzada durant la sessió, així com el treball recomanat si n'és el cas. Els fulls de seguiment o les agendes seran adreçats als tutors a fi de garantir la informació als pares/mares.
- Els mestres tutors i els mestres de suport se coordinaran, com a mínim, cada quinze dies. Per complir açò, el/la cap d'Estudis preveurà quan es realitza aquesta coordinació.

3.2.2.4. SUPORT LINGÜÍSTIC ALS ALUMNES D'INCORPORACIÓ TARDANA

L'alumnat que s'incorpora a l'educació primària i desconeix el les llengües oficials necessita un suport especial que li permeta integrar-se a la nostra comunitat i, al mateix temps, accedir al nostre sistema educatiu amb garanties. En aquest alumnat, el suport lingüístic és per tant prioritari i a aquest es dirigiran els recursos. En primer terme és farà el tractament amb el valencià per ser la llengua vehicular del centre, en segon lloc introduïrem el castellà si no és la llengua habitual de l'alumnat.

L'organització del suport per a aquest alumnat permetrà combinar el suport fora de l'aula, individual o en grup molt restringit (quan es tracte de més d'un alumne d'aquestes característiques) amb el suport i les activitats dins l'aula ordinària, que serà l'entorn predominant.

Per atendre aquest alumnat es disposarà dels recursos d'immersió i es planificaran (recursos i horaris) conjuntament entre el cicle al qual pertany l'alumne i la Comissió pedagògica. La intensitat i freqüència amb què s'atenga aquest alumne o alumnes en qüestió estaran destinades a què tan prompte com siga possible pugua integrar-se en totes les activitats comunes del grup classe. Els moments en què reba suport fora de l'aula s'intentarà que no coincidisca amb àrees com l'educació física o l'artística, en les quals la interacció amb altres companys és molt directa. El reforç positiu per part dels mestres serà l'estímul més important per a aquest alumnat i per a les seues famílies.

Les activitats amb aquest alumnat fomentaran la seua relació amb el grup i amb l'escola, i l'acceptació i el coneixement de la cultura valenciana. El mestre estimularà a la resta d'alumnes perquè participen en l'acollida del nouvingut i siguen també "guies" dins el seu procés d'integració.

4. MATERIALS

Els materials per a l'atenció a la diversitat de l'alumnat en totes les modalitats de suport que s'han descrit parteixen d'un principi: el material de referència per a l'atenció a la diversitat és el mateix que correspon al seu grup classe o nivell sempre que siga possible, amb les adaptacions oportunes. Aquestes adaptacions són diverses, a tall d'exemple n'assenyalem algunes:

- Selecció: dels materials proposats, el mestre en tria aquelles més adequades per a l'alumne.
- Adaptació: partint dels materials proposats pel mestre tutor, el mestre de suport adapta el grau de dificultat a les possibilitats de l'alumne.
- Complementació/accés : és l'aplicació de materials previs que permeten a l'alumne poder arribar a realitzar les proposades.
- Elaboració de material adequat al nivell de l'alumne.

Les adaptacions suposen en alguns casos un material complementari diferent de l'utilitzat pel grup classe a fi de facilitar l'adaptació al moment, ritme i treball de cada alumne. Aquest material s'utilitzarà també en el cas d'alumnes amb discapacitat física o sensorial.

5. COORDINACIÓ

La coordinació entre els mestres que treballen amb els mateixos alumnes o grups, per tal d'establir criteris d'intervenció comuns, és fonamental.

Els membres de l'equip de suport duran a terme les següents reunions de coordinació:

- Coordinació entre els mestres tutors i mestres de suport, com a mínim, quinzenalment en les reunions de cicle, amb la finalitat de planificar conjuntament les activitats a dur a terme.
- Les reunions de coordinació es podran realitzar tant en horari lectiu com en l'horari complementari, segons les possibilitats del professorat. La Cap d'Estudis, dins de les seues funcions, organitzarà aquestes reunions i vetllarà pel seu compliment.
- Coordinació amb famílies: segons s'acorde amb el tutor corresponent, el mestre de suport podrà participar en les reunions convocades pel tutor de forma ordinària amb la família, o bé convocar reunió extraordinària sempre i quan es considere oportú. Els temes a tractar a aquestes reunions seran acordats prèviament pels mestres implicats.

6. AVALUACIÓ

6.1.-DE LES MESURES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Les mesures d'atenció a la diversitat adoptades en el centre s'avaluen:

- En realitzar-se les revisions dels documents de centre.
- A les reunions de la comissió de coordinació pedagògica, al menys una vegada cada trimestre.
- A la revisió de la PGA que es duu a terme al centre i a la memòria anual, tant per cada nivell com per cicles, equip de suport, especialistes, etc.
- A les reunions de coordinació de cicle.

6.2.-DEL PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

El present Pla d'atenció a la diversitat ha de ser revisat com a mínim coincidint amb la revisió dels documents de centre, del qual en forma part.

Igualment, es dedicarà una sessió de la Comissió pedagògica a final del curs per tal de revisar el contingut d'aquest document i valorar la seva funcionalitat.

Qualsevol modificació d'aquest pla ha de ser plantejada i acceptada pel claustre de professors.