

# PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE



**CEIP SANTA ANNA**

**QUARTELL**



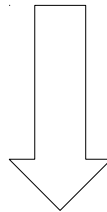
## **Í N D E X**

- 1.- MARC LEGISLATIU.
- 2.- CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN DEL CENTRE.
- 3.- VALORS I TRETS D'IDENTITAT.
- 4.- ASPECTES ORGANITZATIUS I FUNCIONALS DEL CENTRE.
  - 4.1. RECURSOS PERSONALS I LA SEUA ORGANITZACIÓ.
  - 4.2. INFRAESTRUCTURA I RECURSOS MATERIALS.
  - 4.3. ÒRGANS DE GOVERN.
  - 4.4. CRITERIS EN L'ELABORACIÓ DELS HORARIS DEL CENTRE.
- 5.- OPCIONS PEDAGÒGIQUES . OBJECTIUS EDUCATIUS.
- 6.- INDICADORS D'AVUACIÓ DEL P.E.C.
- 7.- COORDINACIÓ AMB SERVEIS I INSTITUCIONS.
- 8.- DOCUMENTS
  - 8.1. CONCRECIÓ CURRICULAR ( PROGRAMACIONS)
  - 8.2. REGLAMENT ORGÀNIC I DE FUNCIONAMENT (R.O.F.)
  - 8.3. REGLAMENT DE RÈGIM INTERN (R.R.I.)
  - 8.4. PLA DE CONVIVÈNCIA
  - 8.5. PLA DE MILLORA
  - 8.6 PLA LECTOR
  - 8.7. PLA D'ACCIÓ TUTORIAL (P.A.T.)
  - 8.8. PROJECTE LINGÜÍSTIC DEL CENTRE (P.L.C.)
  - 8.9. PLA D'EMERGÈNCIA I EVACUACIÓ
  - 8.10 PROJECTE EDUCATIU DEL MENJADOR ESCOLAR



# PROJECTE EDUCATIU DEL CENTRE

**Identitat i característiques del Centre**  
**Principis pedagògics i finalitats educatives**  
**Opcions preferents**



**Concreció dels currículs**

**Plans i Programes**

*Educació Infantil*

*Educació Primària*

*Reglament de Règim Intern*  
*Pla de Igualtat i Convivència*  
*Pla d'Actuació per a la Millora*  
*Pla Lector*  
*Pla d'Acció Tutorial*  
*Projecte Lingüístic del Centre*  
*Pla d'Emergència i Evacuació*  
*Projecte Educatiu Menjador*



## **1.- MARC LEGISLATIU .**

- Constitució Espanyola
- Estatut d'Autonomia
- Llei d'Ús i d'Ensenyament del Valencià
- Decret 233/1997 de 2 de setembre del Govern de la Generalitat Valenciana pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de les Escoles d'Ed. Infantil i Centres d'Ed. Primària.
- Llei Orgànica d'Educació 2/2006 de 3 de maig. (LOE)  
Art. 120.2 – 121 – 127 -129
- Decret 38/2008, de 28 de març, del Govern de la Generalitat Valenciana, pel qual s'estableix el currículum del 2n cicle d'Ed. Infantil.
- Decret 39/2008 de 4 d'abril del Govern de la Generalitat Valenciana sobre la convivència als centres docents públics i drets i deures de les persones que formen la comunitat educativa.
- Ordre de 24 de juny de 2008, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, sobre avaluació en Ed. Infantil (DOCV 25/07/2008).
- [Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa.](#) (LOMQE)
- [Reial Decret 126/2014, de 28 de febrero, pel què s'estableix el currículum bàsic de l'Educació Primària.](#)
- [Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel què s'estableix el currículum i desenvolupa l'ordenació general de l'Educció Primària en la Comunitat Valenciana.](#)
- Decret 136/2015, de 4 de setembre, del Consell, [pel qual es modifiquen el Decret 108/2014, de 4 de julio, i el Decret 87/2015, de 5 de junio, del Consell.](#)
- Decret 88/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel que es modifica el Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel que s'estableix [el](#)



currículum i es desenvolupa l'ordenació general de l'Educació Primària en la Comunitat Valenciana.

- Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infantesa i adolescència.
- Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI.
- Decret 104/2018, de 27 de juliol pel qual se desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.
- Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la que es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.
- Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària.
- Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- DECRET 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

## **2.- CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN DEL CENTRE**

El centre està situat en la localitat de Quartell, subcomarca "La Vall de Segó" i pertany a la comarca de "El Camp de Morvedre".

Quartell és un poble d'interior i típicament valencià, ubicat en els contraforts de les Serres d'Espadà i la Calderona i a tan sols 5 km. de les millors platges de la regió, en la denominada Vall de Segó o Les Valls, lloc en què els romans ja van assentar les seues cases d'esbarjo, per la seua gran bellesa i la seua magnífica climatologia.



Quartell, és una localitat emplaçada, morfològicament, en el sector central de 'La Vall de Segó'. Limita, al nord, amb Almenara; a l'Est, amb la vila de Benavites; a l'Oest, amb Quart de les Valls i al sud, amb la vila de Faura. Amb uns paratges naturals inigualables (La Rodana, Font de Quart, Marjal El Quadro, etc.). És un poble de 1.523 habitants amb tots els servicis de dos de les capitals de la Comunitat (València i Castelló) de les quals és equidistant, aproximadament 34 Kms, a tan sols 20 minuts en cotxe.

La superfície del territori és plana, ocupant la cultivada el 86.3 % del total del sòl; i la no productiva del 13,8 %. Els cítrics constitueixen el principal cultiu de regadiu, seguint-li les hortalisses i alguns fruits.

El terme municipal té una superfície de 3,26 Km<sup>2</sup> i una altitud de 42 metres sobre el nivell del mar.

Quartell compta, entre altres serveis, amb una biblioteca pública municipal "Mestre Enrique Ferri", on els alumnes poden gaudir de la lectura, a més a més allí poden treballar amb ordinadors que disposen de connexió gratuïta a internet, oferint la possibilitat d'utilitzar les noves tecnologies fora de l'aula, sobretot als alumnes que no disposen d'ordinadors o internet a casa.

Cal dir que el poble compta amb un excel·lent Auditori que l'escola utilitza per a fer representacions, festivals de nadal, cloenda de curs, projeccions de cinema... Amb tots els recursos, tant materials com humans, que necessitem i que l'Ajuntament sempre posa a la nostra disposició.

També, disposem d'un Poliesportiu Municipal, amb pista de tennis, pista poliesportiva i pavelló cobert que els alumnes d'aquesta escola utilitzen, de vegades, durant les sessions d'Educació Física amb el permís de l'Ajuntament, degut que des de el Centre es pot accedir al carrer per la porta nord, a la banda de darrere.

Molt prop de d'ací es troba la piscina municipal que solem inaugurar, cap a la fi de curs, anant tot l'alumnat d'Ed. Primària, per tal de gaudir de les seues excel·lències i passar un matí d'esplai i convivència entre l'alumnat i el professorat.





La majoria de la població de Quartell ( 93% aprox.) és valenciàno-parlant. Aquesta és la principal raó que la principal llengua vehicular de l'escola siga el valencià.

L'escola participa en activitats complementàries que s'organitzen, conjuntament, amb l'Ajuntament de la localitat , tals com:

- Dia de l'arbre.
- Concurs i exposició de postals nadalenques.
- Cartells de les Festes de Quartell...
- Setmana Cultural.

La relació que l'escola manté amb l'Ajuntament, com es pot comprovar és excel.lent en tots els aspectes.

L'escola va ser construïda l'any 1960 i des del seu inici ha tingut una gran vinculació amb el poble. Va ser anomenada com "Grupo Escolar Santa Ana", imaginem-se l'època i que fins i tot, va ser beneïda pel Bisbe de la diocèsi, en la seua inauguració. El seu nom és l'advocació del poble cap a la seua Patrona. Encara, en l'actualitat, el dia gran de les Festes Patronals de la localitat és el de Santa Ana (últim diumenge de juliol).

És un edifici antic, de dues plantes, que conserva els trets característics de la seua època, encara que al llarg dels anys s'han anat afegint aules noves en la zona del pati (Aula de música i aula de 2n nivell d'Ed.Primària). Es va fer una xicoteta reforma en Novembre/Desembre de 2.009, on s'habilità una escala d'emergència i els "aseos", tant de la planta baixa com de la superior.

Igualment, compta amb un local annex que s'utilitza com a Menjador Escolar i que disposa de cuina pròpia amb els seus corresponents electrodomèstics i mobiliari adient.

El Centre escolaritza alumnat des de 2n Cicle d'Ed. Infantil (3 anys) fins a 6é nivell d'Ed. Primària (12 anys), promocionant, a continuació, a l'IES La Vall de Segó, centre al que estem adscrits.

Al curs actual, som un centre complet d'una línia, amb 3 unitats d'Ed. Infantil i 6 unitats d'Ed. Primària. La major part de la població escolar (93%) és autòctona, nascuda a la localitat i pobles de l'entorn. La resta (7%) són immigrants (marroquins, polonesos, romanesos...) però,



ja prou arrelats al poble i amb habitatge propi i ocupació laboral contínua.

Disposem, com ja he comentat, del Servei de Menjador Escolar en la modalitat de cuina pròpia al Centre i al que assisteixen vora 100 alumnes aproximadament (90% del total). Funciona amb gestió pròpia i amb un concert amb l'Empresa adjudicatària del Servei, tot, és clar, acollint-se al marc de la normativa legal vigent.

El centre està ubicat dins d'un solar de 1300 m<sup>2</sup>, amb una superfície construïda de 440 m<sup>2</sup>. El solar està tancat en tot el perímetre i té tres portes d'accés. La porta principal i la de pas de vehicles, al Sud, estan situades al carrer Polo Bernabé nº 29 i una xicoteta, al Nord, que és l'eixida al Pavelló Municipal, situada a la banda de darrere, que dona al carrer L'Arap. A l'Est limita amb el carrer Mestre Rodrigo i a l'Oest, limita amb les antigues cases de mestres, ubicades al carrer San José i utilitzades, avui en dia, com a consultori mèdic, residència del secretari de l'Ajuntament, Font d'òsmosi municipal, seu de l'AMPA i consultori odontòleg.

L'edifici principal consta de dues plantes:

La superior, està destinada, com és lògic, a l'alumnat més major. Consta d'una sala amb mòdul de WC, material i productes de neteja, lavabos.. el despatx de direcció i secretaria, quatre aules (3r, 4t, 5é i 6é) i una saleta per a ús de Pedagogia Terapèutica i Psicopedagog SPE.

La planta baixa consta d'un mòdul de WC per als més menuts, sala de professors, sala de reprografia, un WC per als mestres i quatre aules (una per a Inf. 3 anys, Inf 4, Inf 5 anys i 1r Ed. Primària).

Les dues plantes estan comunicades amb una escala interior que es va reformar al 1r trimestre del curs 2009/10 i també, amb una escala d'emergència exterior que es troba adosada a la façana principal del Centre.





### **3.- VALORS I TRETS D'IDENTITAT**

#### **Qui som ?**

##### **a) Confesionalitat.**

L'escola és i vol ésser, ideològicament, pluralista. En especial, en les seues vessants política i religiosa. Això, vol dir, respecte cap a totes les ideologies i creències i intentar donar al / a la xiqueta/a les informacions el més objectives possible, per a que progressivament es forme els seus propis criteris i, analitzant la realitat, puga prendre decisions responsables.

Els pares poden i deuen ajudar als seus fills en aquest procés. Sobre tot, a partir de la seua pròpia vida i del diàleg amb ells.

##### **b) Línia metodològica.**

El Centre basa la seua actuació en els principis de l'escola activa. Per això, pensem que cal fomentar i desenvolupar l'esperit crític, la capacitat d'enraonament i de prendre decisions pròpies.

Admetem la diversitat de ritmes evolutius i de capacitats intel·lectuals. Per tant, les programacions i els nivells tindran en compte el desenvolupament psicològic de l'alumne/a.

Tot això, donant prioritat a la formació d'hàbits i comportaments socials, i a la iniciativa; sense oblidar els continguts i les tècniques de treball, tot sense que hi haja desconexió entre teoria i pràctica.

##### **c) Pluralisme i valors democràtics.**

L'escola, culturalment oberta, haurà d'estimular a l'alumnat els valors propis d'una societat democràtica: la solidaritat, el respecte per les altres persones, les actituds de diàleg, l'esperit crític, la responsabilitat i la tolerància. Així, com els valors personals d'autonomia i creativitat.

##### **d) Coeducació.**

El Centre haurà de practicar una educació per la igualtat sense



discriminacions per raó de sexe.

Per tant, ens plantegem la coeducació com el procés pel qual s'arriba, mitjançant les vivències relacionades entre xiquets i xiquetes, a la total acceptació de la pròpia sexualitat i la de l'altre.

No consisteix, a soles, en tindre xiquets i xiquetes en una mateixa aula. L'educació sexual deu conduir cap el respecte a la pròpia persona i a la de l'altre. Així, s'aconseguirà la integració natural de la realitat social, constituïda per homes i dones, valorant l'enriquiment de la complementarietat.

La instrucció sexual és un mitjà valuós en el procés de la coeducació. La sexualitat, per tant, no és, aleshores, un tabú; sinò, simplement, el coneixement dels drets propis de cadascú/na que complementant-se permeteixen estimar i valorar la col.laboració amb l'altre en el treball, en el joc i en el diàleg.

### **e) Modalitat de participació**

La idea d'una escola democràtica implica la necessitat d'una participació directa de tots els estaments que la componen.

Tots aquest sectors estan recollits en el Consell Escolar, i tenen unes formes d'organització pròpies que recolzen i complementen la participació en la gestió del Centre.

Els pares poden col.laborar-hi i participar-hi per mig de l'AMPA i les assemblees de pares. Els alumnes per mig de tutories i assemblees d'aula. Els/les professors/es, mitjançant, el Claustre i els equips docents que s'organitzen al Centre, per cicles, nivells...

### **f) Inserció en l'entorn.**

L'entorn ens proporcionarà una part fonamental del currículum i també, un gran número de recursos. Els/les xiquets/es, amb les seues experiències, vivències i coneixements constitueixen el punt de partida per a l'aprenentatge.

Per tant, és molt important l'arrelament del Centre a l'entorn per a :



- L'elaboració i elecció dels materials curriculars.
- Obertura a l'entorn de l'escola : eixides, itineraris...
- Anàlisi de l'entorn físic i social, mitjançant les diverses àrees.
- Participació en les festes i activitats culturals de la comunitat.
- Implicació i compromís amb els problemes de la comunitat.

### **g) Normalització lingüística.**

El nostre Centre, basant-se en els preceptes legals que regulen l'ús del valencià, i en les característiques sociològiques de l'alumnat, respecta la llengua familiar pròpia dels/les xiquets/es, tot realitzant l'aprenentatge de la lecto-escritura en la llengua materna i tendent a un ús normal i no discriminatori de les dues llengües oficials al llarg de tota l'escolaritat.

Al respecte, el 30 d'abril del 2018 vam aprovar el nou PLC del Centre que s'ha implantat durant el curs 2018/2019 i 2019/2020 amb la nomenclatura de PEPLI (Programa d'Educación PLurilingüe i Intercultural)

### **h) Projectió cap al futur.**

Incorporació de les noves tecnologies a la tasca pedagògica, on pretenem que s'involucre tot el claustre i també poc a poc els alumnes, per poder desenvolupar les habilitats bàsiques en les Tecnologies de la Informació i de la Comunicació (TICs).. Per a açó, els últims cursos s'han adquirit tauletes mòbils i totes les aules disposen de PDI.

Tractament actualitzat de l'àmbit social, científic i tecnològic.

Eixamplament del món possible que el xiquet pot dominar : aprenentatge d'idiomes, intercanvis, viatges ...

Concepció de la formació permanent com a una exigència del mercat laboral i acadèmic, A través del PAF (Pla Anual de Formació), segons les nostres necessitats i recursos.



### **i) Tractament de la desigualtat i de la marginació.**

El col·legi s'ofereix com a lloc de convivència a xiquets/es de la zona que el necessiten.

Per això, treballem perquè s'integren xics i xiques de races, nivells socioeconòmics, culturals i aptituds físiques i psíquiques diferents.

És important que els/les alumnes aprenguen a estimar i a respectar la resta dels/les companys/es.

En conseqüència, no podrà ésser marginat cap xiquet o xiqueta per :

- Situació socio-econòmica o cultural.
- Discapacitació física o psíquica.
- Religió,
- Ètnia.
- Sexe.
- Diversitat..

### **Què pretenem ?**

#### **a) Àmbit pedagògic**

Estimular en alumnes i professors/es l'interés per la consecució de bons resultats en el procés educatiu fent de l'avaluació un instrument útil al servei de la docència i de la responsabilitat del/la xiquet/a.

D'igual manera, introduir progressivament l'autoavaluació.

Relacionar teoria i pràctica, com a forma de fer més accessible i natural l'adquisició de coneixement i el desenvolupament d'habilitats i hàbits tant de treball com socials.

Potenciar un ensenyament actiu, que desenvolupe la Iniciativa, la creativitat i l'originalitat.

Treballar principalment les tècniques d'aprenentatge fent èmfasi a les àrees instrumentals (lectura, expressió oral ...) com a base



fonamental per assolir els continguts bàsics.

Respectar la diversitat de ritmes en l'aprenentatge atenent al procés maduratiu de l'alumne/a, al llarg del cicle, perfilant en aquest sentit els criteris.

Incorporar en les programacions objectius que afavorisquen l'educació no sexista, la integració, la promoció de la salut i l'educació per la pau.

**b) Àmbit de projecció sobre l'entorn.**

Relacionar l'escola amb els centres educatius de la comarca, i amb les institucions d'àmbit local i autonòmic.

Apropar les activitats a la realitat del poble, convertint aquest en recurs didàctic, com a forma de fer més significatiu per a la vida del de la xiquet/a els coneixements que s'imparteixen al Centre.

Concienciar als/a les xiquets/es en el respecte a la Natura.

**c) Àmbit de normalització.**

Utilitzar amb fluïdesa les dues llengües oficials, basant-se al Model PEPLI (Programa d'Educació Plurilingüe i Intercultural)

Desenvolupar i utilitzar instruments eficaços per a la comunicació Interna i externa, seguint les directrius marcades al PLC.

**d) Àmbit de gestió**

Potenciar la participació de pares, alumnes i professors/es en la vida escolar a través dels òrgans i recursos respectius (Consell Escolar, Claustre, Equip Directiu, Equips Docents, AMPA. ...)

**e) Àmbit de convivència.**

Fomentar un clima de convivència basat en el diàleg, el respecte comú i el progrés, tant entre alumnes com entre aquests i els/les professors/es. També, entendre les normes, reglaments i tasca tutorial com a instruments al servei d'aquest objectiu.



**f) Altres**

Valorar la formació permanent del professorat com una necessitat que ajudarà i permetrà fer realitat el projecte educatiu.

**4.- ASPECTES ORGANITZATIUS I FUNCIONALS DEL CENTRE**

**4.1.- RECURSOS PERSONALS I LA SEUA ORGANITZACIÓ**

Composició:

	UNITATS	MESTRES
EDUCACIÓ IN-FANTIL	3	4
EDUCACIÓ PRIMÀRIA	6	7 (un de reforç pel COVID 19)
ESPECIALITATS		
ANGLÉS		1
EDUCACIÓ FÍSICA		1
MÚSICA		1
PEDAGOGIA TERAPÈUTICA		1
ORIENTADORA		1
<b>TOTAL</b>		<b>16</b>

A més a més, a temps parcial treballen al Centre :

- 1 Mestra especialista en Religió Catòlica, adscrita al Centre. (acudeix 3 dies a la setmana).
- 6 Monitores que presten el Servei de Menjador Escolar.
- 1 Cuinera, ja que el Centre compta amb cuina pròpia.

La majoria de la plantilla està molts cursos al col·legi i bé són nascuts a la comarca bé viuen molt de temps en ella. Ambdues raons semblen fonamentals per tindre un coneixement quotidià i proper de l'entorn i de la seua realitat socioeconòmica.

El conjunt de les circumstàncies esmentades dona una gran estabilitat al Centre alhora d'implicar-se en l'elaboració de plans i projectes





que contribuïxquen a la millora de la qualitat educativa del nostre Centre.

El professorat està organitzat atenent als diferents cicles educatius i les seues necessitats; de manera, que en cada cicle està adscrit, a més a més, un/a mestre/a especialista. Cada Cicle té un coordinador/a que canvia cada curs de manera rotativa.

L'horari de les reunions o activitats que duem a terme al llarg del curs, es planifica a l'inici del mateix, sempre que siga possible, si no es posa una data aproximada, ja que aquesta es una planificació oberta, flexible que s'adapta a les circumstàncies i necessitats del moment. En finalitzar el curs, tots els canvis i/o propostes de millora queden reflectits a la memòria final.

Al finalitzar cada trimestre, cada equip de cicle realitza les sessions d'avaluació, a les quals assisteixen els tutors, els mestres especialistes, la cap d'estudis i la directora. En aquestes sessions s'analitzen els resultats de cada avaluació, es proposen les actuacions adients per a millorar i es transmeten a la Comissió de Coordinació Pedagògica (COCOPE) a través dels coordinadors de cadascun dels cicles.

Aquesta comissió és l'encarregada de la coordinació del treball pedagògic del centre i de dur endavant el Pla d'Actuació per a la Millora, ja que ha de fer un seguiment i avaluació de les mesures que s'han pres.

També, funciona la Comissió Econòmica, la de Menjador i la de Convivència.

Al principi de curs programem i organitzem les eixides extraescolars i les complementàries adequades al curriculum de cada etapa (Aquestes eixides són aprovades pel Consell Escolar i apareixen dins de la PGA), tenint en compte les necessitats dels alumnes i el que volem aconseguir amb aquestes activitats, es a dir, els objectius específics.

Les activitats complementàries que es realitzen en el centre, giren al voltant de les festes: el 9 d'Octubre, Halloween, La Tardor, El Nadal, Carnestoltes, Falles, Pasqua, dia de la dona,...a més a més de la



Setmana Cultural. Amb aquestes activitats es preten aconseguir una educació integral dels nostres alumnes.

Volem continuar amb aquesta dinàmica, perquè els resultats són els esperats fins el moment. No obstant, al finalitzar cada trimestre, s'avaluarà i intentarà resoldre les dificultats que hagen pogut sorgir.

De forma generalitzada, el professorat participa en el PAF (Pla Anual de Formació) El present curs, la coordinadora en el nostre centre és Ana Muñoz Barelles.

#### **4.2.- INFRAESTRUCTURA I RECURSOS MATERIALS.**

Com ja hem comentat abans, és un edifici antic de dos plantes que conserva els trets característics de la seua època, encara que al llarg dels anys s'han anat afegint aules noves en la zona del pati (aula de música i aula de 2n nivell d'Ed. Primària). Es va fer una xicoteta reforma en Novembre, Desembre de 2009, on s'habilità una escala d'emergència i els "aseos", tant de la planta baixa com de la superior. A la planta baixa es troben les aules d'Educació Infantil i l'aula de 1r nivell. En la planta superior estan les aules de 3r, 4t, 5é i 6é i Pedagogia Terapèutica.

Igualment, compta amb un local annex que s'utilitza com a Menjador Escolar i que disposa de cuina pròpia amb els seus corresponents electrodomèstics i mobiliari adient.

En relació als recursos materials, disposem de tot el material fungible necessari. A la sala de professors hi ha tres ordinadors per a poder realitzar les seues tasques. Totes les aules disposen de PDI i el Centre ha adquirit tauletes digitals per tal d'introduir nous recursos TIC a les metodologies d'aula.

#### **4.3. ÒRGANS DE GOVERN.**

El CEIP Santa Anna de Quartell tindrà els següents òrgans de govern:

Unipersonals: director, Cap d'estudis i secretari.

Col·legiats: Consell Escolar i Claustre de Professors.



La participació dels pares i mares d'alumnes, alumnat, el professorat i ajuntaments en la gestió dels centres és farà de conformitat amb la Llei Orgànica Reguladora del Dret a l'Educació i la Llei Orgànica de Participació, l'Avaluació del Govern dels Centres Docents, per mitjà del consell escolar del centre i dels altres vies de participació que s'estableixen al Reglament Orgànic i Funcional de les escoles d'Ed. Infantil i Primària.

Els òrgans de govern vetllaran per la qualitat de l'ensenyament i perquè els activitats dels centres es duguen a terme d'acord amb els principis constitucionals, i contribuiran al desenvolupament de l'escola valenciana, compromesa en la recuperació lingüística i cultural.

Així mateix, els òrgans de govern hauran de vetllar per la protecció dels drets de l'alumnat i pel compliment dels seus deures (article 6 de la Llei Orgànica Reguladora del Dret a l'educació)

#### **4.3.1. Òrgans unipersonals de govern.**

##### **a) Director:**

Són competències del director o directora:

1. Dirigir i coordinar totes les activitats del centre cap a la consecució del projecte educatiu del mateix, d'acord amb les disposicions vigents i sense perjudici de les competències atribuïdes al consell escolar del centre i al seu claustre.
2. Exercir la representació del centre i representar a l'Administració Educativa en el centre, sense perjudici de les atribucions de les altres autoritats educatives.
3. Complir i fer complir les lleis i la resta de normes en vigor.
4. Col·laborar amb els òrgans de l'Administració Educativa en tot allò relatiu a la consecució dels objectius educatius del centre.
5. Designar i proposar el cessament dels altres membres de l'equip directiu, així com designar i fer cessar als coordinadors de cicle i als tutors, d'acord amb el procediment establert en aquest Reglament.



6. Exercir la direcció de tot el personal adscrit al centre, així com dirigir la gestió dels mitjans materials.
7. Afavorir la convivència en el centre i imposar les correccions que corresponguen d'acord amb el que establisca l'Administració Educativa i en compliment dels criteris fixats pel Consell Escolar del centre.
8. Convocar i presidir els actes acadèmics i les reunions de tots els òrgans col·legiats del centre i executar els acords adoptats en l'àmbit de la seua competència.
9. Autoritzar les despeses, d'acord amb el pressupost del centre, i ordenar els pagaments, així com formalitzar contractes relatius a béns, subministraments i servicis, d'acord amb la normativa vigent. I també visar els certificats i els documents oficials del centre.
10. Coordinar i fomentar la participació dels diferents sectors de la comunitat escolar, procurant els mitjans necessaris per a l'execució més eficaç de les seues atribucions.
11. Coordinar l'elaboració del Projecte Educatiu i de la Programació General Anual del centre, d'acord amb les directrius i els criteris establits pel consell escolar i amb els propostes realitzades pel claustre de professors i per l'associació de pares i mares d'alumnes i responsabilitzar-se amb l'equip directiu de la seua redacció.
12. Promoure l'ús vehicular i social del valencià en les activitats del centre, d'acord amb la Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià i normativa de desplegament.
13. Impulsar i promoure les relacions del centre amb les institucions del seu entorn.
14. Presentar la Memòria Anual sobre les activitats i la situació general del centre, al director o directora territorial de Cultura i Educació.
15. Garantir i facilitar la informació sobre la vida del centre als diferents sectors de la comunitat escolar i a les seues organitzacions representatives, lliurant-los còpia dels documents que se li siguen requerits en els termes establits en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.



16. Garantir el dret de reunió del professorat, alumnat, pares i mares d'alumnes i personal d'administració i servicis.
17. Facilitar l'adequada coordinació amb altres servicis educatius de la seua demarcació.
18. Subministrar la informació que li siga requerida per les autoritats educatives competents.
19. Assumir les competències del cap o cap d'estudis i del secretari o secretària en els centres en què reglamentàriament no hi haja aquests càrrecs.
20. Proposar actuacions anuals al consell escolar del centre i al claustre de professors que despleguen les línies bàsiques del programa presentat per a la seua elecció, i presentar un informe al final del curs sobre la realització d'aquestes.
21. El director o directora i l'equip directiu, hauran de realitzar informes trimestrals de les activitats i situació general del centre dirigits al claustre de professors i al consell escolar.
22. Qualsevol altra que se li atribuisca legalment o reglamentàriament.

#### **b) Cap d'estudis:**

Són competències del cap o cap d'estudis:

1. Substituir el director o directora en cas d'absència o de malaltia.
2. Coordinar i vetlar per l'execució de les activitats de caràcter acadèmic, d'orientació i complementàries del professorat i de l'alumnat en relació amb el projecte educatiu del centre, els projectes curriculars i la programació general anual.
3. Confeccionar els horaris acadèmics de l'alumnat i del professorat d'acord amb els criteris aprovats pel claustre de professors i amb l'horari general, així com vetlar pel seu estricte compliment.
4. Coordinar les tasques dels equips de cicle i dels seus coordinadors.



5. Coordinar l'acció dels tutors, d'acord al pla d'acció tutorial inclòs en els projectes curriculars.
6. Coordinar les activitats de perfeccionament del professorat, així com planificar i organitzar les activitats de formació del professorat realitzades pel centre.
7. Organitzar els actes acadèmics.
8. Buscar l'aprofitament òptim de tots els recursos didàctics i dels espais existents en el centre.
9. Organitzar la participació de l'alumnat en les activitats del centre.
10. Organitzar la cura de l'alumnat en els períodes d'esplai i altres activitats no lectives.
11. Vetllar pel compliment de les especificacions del pla de normalització lingüística pel que fa a l'ús acadèmic i social del valencià.
12. Coordinar l'elaboració i l'actualització del projecte curricular del centre.
13. Vetllar per l'elaboració de les adaptacions curriculars necessàries.
14. Vigilar l'avaluació del procés d'aprenentatge dels alumnes. Coordinar les reunions d'avaluació i presidir les sessions d'avaluació de fi de cicle.
15. Coordinar les accions d'investigació i innovació educatives que es realitzen en el centre.
16. Qualsevol altra funció que li puga ser encomanada pel director o directora, dins del seu àmbit de competència.

**c) Secretari:**

Són competències del secretari o secretària:

1. Ordenar el règim administratiu del centre, de conformitat amb les directrius del director o directora.





2. Gestionar els mitjans humans i materials del centre.
3. Actuar com a secretari o secretària dels òrgans col·legiats de govern del centre, estendre les actes de les sessions i donar fe dels acords amb el vistiplau del director o directora.
4. Custodiar els llibres i arxius del centre.
5. Expedir les certificacions que requerisquen les autoritats i els interessats o els seus representants en la llengua oficial que els sol·liciten.
6. Realitzar l'inventari del centre i mantenir-lo actualitzat.
7. Custodiar i organitzar la utilització del material didàctic.
8. Exercir, sota l'autoritat del director o directora, la direcció del personal d'administració i de servicis adscrit al centre.
9. Elaborar el projecte de pressupost del centre.
10. Ordenar el règim econòmic del centre, de conformitat amb les directrius del director o directora, realitzar-ne la comptabilitat i retre'n comptes davant de les autoritats corresponents.
11. Vetllar pel manteniment material del centre en tots els seus aspectes, d'acord amb els suggeriments del director o directora.
12. Vetllar pel compliment de les especificacions del pla de normalització lingüística pel que fa a l'ús administratiu del valencià.
13. Diligenciar, ordenar el procés d'arxivament i custodiar els expedients acadèmics, els llibres d'escolaritat i tots els documents oficials que siuen generats en el centre.
14. Donar a conèixer, difondre públicament i suficient a tota la comunitat educativa, la informació sobre normativa, disposicions legals i assumptes d'interés general o professional que arribe al centre.
15. Qualsevol altra funció que li encomane el director o directora, dins del seu àmbit de competència.



### **4.3.2. Òrgans col·legiats de govern.**

#### **a) Consell Escolar:**

El consell escolar del centre és l'òrgan de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa en el govern dels centres.

Articles 28 a 66 del Decret 233/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional dels Escoles d'Ed. Infantil i Primària. (R.O.F.)

El consell escolar del centre tindrà les atribucions que legalment li corresponguen i específicament les següents:

1. Establir les directrius per a l'elaboració del projecte educatiu del centre, aprovar-lo una vegada elaborat i avaluar-lo, sense perjudi de les competències que el claustre de professors té atribuïdes en relació amb la planificació i organització docents. Així mateix, establir els procediments per a la seua revisió quan la seua avaluació interna ho aconselle.
2. Elegir el director o directora del centre.
3. Proposar la revocació del nomenament del director o directora, amb l'acord previ dels seus membres amb dret de vot, adoptat per majoria de dos terços.
4. Decidir sobre l'admissió de l'alumnat, amb subjecció estricta al que estableix la Llei Orgànica 9/1995, de 20 de novembre i disposicions que la desenvolupen.
5. Resoldre els conflictes i imposar les correccions amb finalitat pedagògica que corresponguen a les conductes de l'alumnat que perjudiquen greument la convivència al centre, d'acord amb les normes que regulen els drets i deures, i promoure accions de prevenció.
6. Aprovar el projecte de pressupost del centre i la seua execució.
7. Adoptar criteris per a l'elaboració de la programació general anual del centre, aprovar-la i avaluar-la.



8. Elaborar les directrius per a la programació i el desenvolupament de les activitats escolars complementàries, visites i viatges, menjadors i colònies d'estiu, aprovar aquestes activitats en el pla general anual i avaluar-les en la memòria anual.
9. Establir relacions de col·laboració, amb fins culturals i educatius, amb altres centres, entitats i organismes.
10. Promoure la renovació de les instal·lacions i de l'equipament escolar, així com vigilar-ne la conservació.
11. Supervisar, analitzar i valorar l'activitat general del centre en els aspectes administratius i docents.
12. Emetre informe sobre la memòria sobre les activitats i la situació general del centre que amb caràcter anual presente l'equip directiu.
13. Analitzar i avaluar l'evolució del procés d'ensenyança i aprenentatge en el centre, a través dels resultats de les avaluacions i de l'anàlisi que en este sentit realitze el claustre de professors.
14. Analitzar i avaluar qualsevol informe i els resultats de les avaluacions que, sobre el centre, realitze l'administració Educativa.
15. Aprovar el pla de normalització lingüística del centre i, si s'escau, el disseny particular del programa d'educació bilingüe que tinga autoritzat el centre.
16. Conèixer i proposar a la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència les relacions del centre amb les institucions del seu entorn.
17. Establir els criteris sobre la participació en activitats culturals, esportives i recreatives, així com aquelles accions assistencials en què el centre poguera prestar la seua col·laboració.
18. Establir el seu propi pla de treball per a l'execució de les seues atribucions.



## **b) Claustre de professors:**

El claustre, òrgan propi de participació del professorat del centre, té la responsabilitat de planificar, coordinar i decidir sobre tots els aspectes pedagògics del centre.

El claustre serà presidit pel director o directora, i estarà integrat per la totalitat de professors que presten servicis docents en el centre.

Articles 67 a 71 del Decret 233/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional dels Escoles d'Ed. Infantil i Primària. (R.O.F.)

Són competències del claustre de professors:

1. Realitzar propostes per a l'elaboració i modificació del projecte educatiu del centre, de la programació general anual, del pla de normalització lingüística i de les activitats complementàries i extraescolars.
2. Aprovar i avaluar els projectes curriculars, d'acord amb el projecte educatiu del centre, i les seues posteriors modificacions.
3. Aprovar i avaluar els aspectes docents, d'acord amb el projecte educatiu del centre, de la programació general anual del centre i emetre informe abans de la seua presentació al consell escolar.
4. Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació, la investigació i la innovació pedagògiques i formació del professorat del centre.
5. Elegir els seus representants en el consell escolar.
6. Conèixer les candidatures a la direcció i els programes presentats pels candidats.
7. Establir els criteris per a l'assignació i la coordinació de tutories i de les activitats d'orientació de l'alumnat.
8. Establir els criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat.



9. Analitzar i avaluar trimestralment el funcionament general i la situació econòmica del centre, sense perjudi de les competències atribuïdes al consell escolar.

10. Analitzar i avaluar l'evolució del rendiment escolar general del centre a través dels resultats de les avaluacions i altres mitjans i elevar-ne l'anàlisi al consell escolar, sense perjudi de les competències atribuïdes a este òrgan.

11. Analitzar i valorar els resultats de l'avaluació que del centre realitze l'administració Educativa, o qualsevol informe referent a la marxa d'aquest, sense perjudici de les competències atribuïdes al consell escolar.

12. Aportar al consell escolar del centre criteris i propostes per a l'elaboració del reglament de règim intern.

#### **4.4. CRITERIS EN L'ELABORACIO DELS HORARIS DEL CENTRE.**

##### **A) Horari del centre.**

L'horari setmanal del centre serà en jornada de matí i vesprada distribuït de dilluns a divendres com s'explica en el següent quadre annex.

Hora/Dia	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
9 - 10	Lectiva	Lectiva	Lectiva	Lectiva	Lectiva
10-10'45	Lectiva	Lectiva	Lectiva	Lectiva	Lectiva
10'45 - 11'15	Lectiva	Lectiva	Lectiva	Lectiva	Lectiva
	Temps d'esplai	Temps d'esplai	Temps d'esplai	Temps d'esplai	Temps d'esplai
11'15-12'15	Lectiva	Lectiva	Lectiva		
12'15- 13	Lectiva	Lectiva	Lectiva		



11'15- 12'30				Lectiva	Lectiva
13 – 13'30	Reunió Cicle/Et apa	Atenció a pares	Atenció a pa- res		
12:30 -13'30				Coordi- nació do- cent	
12:30 -3					Coordinació docent
13-15					Altre activita- ts. Coordina- ció didàctica
15 - 15'45	Lectiva	Lectiva	Lectiva	Lectiva	
15'45 - 16'30	Lectiva	Lectiva	Lectiva	Lectiva	

Per motius organitzatius del centre i que es contemplaran a la PGA de cada curs es podran donar les següents variants o modificacions:

Temps d'esplai en horari alternatiu, prioritàriament en Ed. Infantil.

Professorat d'especialitats (Idioma, Ed. Física, Música i P. Terapèutica), reforç d'Ed. Infantil o qualsevol que realitze itineràncies (Religió i P. Terapèutica).

Formació individualitzada del professorat amb la corresponent autorització.

Segons les Instruccions de la Conselleria anualment al mes de juny se sol·licitarà la corresponent pròrroga de l'horari per al següent curs. El Consell Escolar per majoria absoluta i després de realitzar la corresponent consulta a l'assemblea de pares - mares, ajuntaments,





alumnat i claustre de professorat podrà proposar les modificacions corresponent a l'horari per tal de sol·licitar el canvi.

## **B) Horari del professorat.**

A final de cada curs escolar l'Equip Directiu farà la proposta d'assignació de tutories per al següent curs després de consultar al claustre.

L'assignació de tutories marcarà la distribució de l'horari setmanal del professorat on constarà:

- Hores de docència directa amb alumnes, especificant nivells i àrees a impartir.
- Hores d'activitats assignades per la direcció i tasques a realitzar.
- Hores de dedicació a la coordinació docent (coordinador/a de cicle o coordinador/a de grup de treball).
- Hora de tutoria.
- Hores de dedicació a càrrecs unipersonals
- Hores de dedicació al centre.
- Hores d'itineràncies.

Esta distribució de l'horari junt amb l'horari personal per al mes de setembre es donarà a conèixer al professorat almenys dos dies abans de l'inici del curs escolar amb alumnes. Correspondrà a l'Equip directiu prendre les mesures necessàries per al seu compliment.

Al professorat itinerant se li proposarà un horari el més racional possible dins de les característiques pròpies del seu treball i atenent a les instruccions corresponents de la Conselleria sobre professorat itinerant.

L'Equip Directiu preceptivament mantindrà una reunió abans de l'inici del període lectiu amb tot el professorat per a adequar el més racionalment possible els horaris personals, tenint sempre com a objectiu prioritari, les necessitats específiques dels diferents cicles.

Correspondrà a l'Equip Directiu realitzar la proposta definitiva d'horaris a incloure en la Programació General Anual.



### **C) Horari de l'alumnat.**

La distribució horària de l'alumnat s'adequarà a què disposa l'Ordre de 29 de juny de 1992 (DOGV 31-08-92) i Programa Lingüístic del centre aprovat pel Consell Escolar.

### **d) De les entrades e eixides:**

L'horari d'entrada al centre serà a les 9:00 de matí i a les 15:00 hores de vesprada. Deu minuts després d'aquestes hores les portes del centre es tancaran, l'alumnat que arribe més tard serà responsabilitat del mestre/a lliure en eixe moment fins el canvi de sessió.

L'eixida serà a les 13 h. de matí (dilluns, dimarts i dimecres), a les 12:30h de matí (dijous i divendres) i per la vesprada l'eixida serà a les 16:30h, excepte el divendres que serà a les 15 h. Després d'aquestes hores d'eixida cap alumne romandrà al centre a excepció de que algun/a mestre/a es responsabilitze d'un grup d'alumnes en la realització d'alguna tasca escolar.

## **5.- OPCIONS PEDAGÒGIQUES. OBJECTIUS EDUCATIUS.**

La nostra actuació es fonamenta en un tracte personalitzat que s'adapte al ritme evolutiu i a les capacitats intel·lectuals de cada alumne/a. Admetem, doncs, la diversitat.

Tenim en compte també el desenvolupament psicològic dels alumnes en el moment d'establir continguts i metodologies.

Donem sempre tanta importància a la instrucció com a l'educació. Tenim atenció tant de la relació educativa com de l'adquisició de tècniques, actituds i valors des de cada assignatura. Entenem la nostra missió d'educadors des d'un triple vessant: instruir, educar i preparar per a la vida.

Tendim a desenrotllar la capacitat de treballar en equip tant del Professorat com dels alumnes ja que considerem que, encara que entranya dificultat i necessita molta pràctica, és fonamental i absolutament necessària en esta preparació per a la vida que apuntàvem anteriorment.



Desenrotllem l'esperit crític i la capacitat de discussió i decisió. Cultivem la busca, l'adquisició de coneixements i la sistematització científica pensant en una utilització pràctica, i que no hi haja desconexió entre la teoria i la pràctica, entre el treball i l'estudi.

Per això, fomentem l'activitat i la iniciativa dels alumnes enfront de la recerca dels coneixements.

Ens fonamentem en les següents bases psicopedagògiques :

1- L'activitat: l'alumne/a no ha d'estar passiu dins de l'aula.

2- El nivell dels coneixements previs dels alumnes per a així adaptar la nostra acció a les seues capacitats reals.

3- Les diferències individuals o tractament de la diversitat: no podem entendre un grup de classe com una entitat homogènia sinó diversa.

4- La concepció constructivista de l'aprenentatge. Partim dels principis bàsics del constructivisme:

a).- És l'alumne/a qui construeix el seu propi coneixement, el professor/a ha de crear les condicions necessàries perquè l'alumne/a aprenga.

b).- L'aprenentatge significatiu, que és un ingredient fonamental de la concepció constructivista de l'aprenentatge i que es defineix oposant-ho a l'aprenentatge repetitiu o memorístic (Ausubel, 1963). Aprendre significativament vol dir que l'alumne/a ha de poder atribuir un significat al material objecte d'aprenentatge i ha de poder entendre el sentit de el que se li presenta com a objecte d'aprenentatge. L'aprenentatge significatiu equival a aprenentatge funcional. S'entén que un aprenentatge és funcional quan la persona que ho ha realitzat pot utilitzar-ho efectivament en una situació concreta per a resoldre un problema determinat; esta utilització se fa extensiva a la possibilitat d'usar allò que s'ha après per a efectuar nous aprenentatges. L'aprenentatge significatiu depén de dos condicions:

-De la motivació de l'alumne/a per a actuar davant de l'objecte d'aprenentatge que se li presenta.



-De la presentació que el professor/a fa del contingut que l'alumne/a ha d'aprendre.

Prioritzem la motivació i l'esforç, com mitjans o tècniques per a aconseguir el millor rendiment de cada alumne/a.

Entenem l'educació com un procés integral i ens identifiquem amb un plantejament de col·legi que considera les diverses dimensions de la personalitat de l'alumne/a.

Nosaltres entenem l'educació com un fet que abraça els diferents aspectes que integren la personalitat de l'alumne/a: físics, intel·lectuals, morals, etc., i posem els mitjans per a potenciar-los. Pensem que cada professor/a, des de la seua assignatura o des del seu nivell, ha d'estar tan interessat a educar com a instruir. Volem dir que ha de preocupar-se de que els seus alumnes:

- • Aprenquen coneixements
- • Assimilen valors i actituds
- • Dominen les principals tècniques, estratègies i procediments de treball individual i de grup.
- • Aprenquen a aprendre.

La finalitat del nostre centre és proporcionar a tots els alumnes una educació que els permeta assolir els següents objectius educatius:

a) Desenvolupar les capacitats personals i les habilitats socials per aprendre a conviure en societat, com ara l'estabilitat i l'autoestima, un esperit crític, una actitud activa i participativa.

b) Proporcionar a l'alumnat una formació plena que l'ajude a formar la seua pròpia identitat i a desenvolupar la seua capacitat per exercir la llibertat amb tolerància i solidaritat.

c) Facilitar que les xiquetes i els xiquets elaboren una imatge de sí mateixos positiva i equilibrada i adquirisquen autonomia personal, la igualtat de drets i oportunitats entre homes i dones. Adquirir habilitats per mantenir i millorar el clima de convivència, i per prevenir i resoldre conflictes de manera pacífica.



- d) Adquirir i desenvolupar les habilitats i les competències relatives a l'expressió i la comprensió orals, l'expressió escrita i la comprensió lectora, les competències en matemàtiques bàsiques i les competències necessàries per a l'ús de les noves tecnologies i de la comunicació i audiovisual.
- e) Desenvolupar la capacitat d'esforç, de treball i d'estudi, i fomentar el plaer del treball, en definitiva promoure la cultura de l'esforç i aprendre a aprendre.
- f) Potenciar i afavorir el desenvolupament i l'expressió dels sentit artístic, la creativitat i l'afectivitat.
- g) Prendre consciència de la importància del medi ambient, de la seva fragilitat i de la necessitat de preservar-lo, afavorint conductes positives ja siga en relació a la seua utilització i conservació o bé promovent el reciclatge i una educació del consum.
- h) Afavorir el respecte a l'entorn material tant a dins com fóra de l'escola, per a tot tipus de béns individuals i col·lectius.
- i) Potenciar la llengua valenciana com a llengua d'ús del nostre centre, afavorint així també el coneixement dels elements bàsics de la història, la geografia i les tradicions pròpies de Comunitat Valenciana per poder facilitar-ne l'arrelament. Conèixer i utilitzar de manera apropiada la llengua castellana.
- j) Potenciar l'ús de la llengua anglesa, sobretot en la vessant oral, dins el Projecte LInguístic del Centre.
- k) Valorar la importància de la higiene i de la salut, acceptar el propi cos i el dels altres, respectar les diferències i utilitzar l'educació física i l'esport per afavorir el desenvolupament personal i social.
- l) Prendre consciència de l'importància de l'ús de la biblioteca d'aula tant per completar els objectius de les diferents àrees com per augmentar el gust per la lectura com a plaer.



## **6.- INDICADORS D'AVALUACIÓ DEL P.E.C.**

### **6.1. AVALUACIÓ**

#### **Caràcter de l'avaluació**

1. L'avaluació dels aprenentatges de l'alumnat serà contínua i global i tindrà en compte el seu progrés en el conjunt de les àrees del currículum.

2. L'avaluació és contínua perquè forma part del procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat; per tant, tindrà caràcter formatiu, a fi de detectar les dificultats en el moment en què es produïsquen, esbrinar-ne les causes i, en conseqüència, reorientar la intervenció educativa i acomodar-la a la diversitat de capacitats, ritmes d'aprenentatge, interessos i motivacions de l'alumnat.

3. Sense perjudi del caràcter global i integrador de l'etapa, les mestres i els mestres prendran com a referents fonamentals per a valorar el grau d'adquisició de les competències bàsiques de l'alumnat, els objectius específics i els coneixements adquirits en cada una de les àrees, els criteris d'avaluació establerts per a cada una d'estes en l'annex del Decret 111/2007, de 20 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix el currículum de l'educació primària a la Comunitat Valenciana, i concretats en les corresponents programacions didàctiques.

4. Estes programacions didàctiques anuals concretaran els referents de l'avaluació esmentats en el punt anterior, d'acord amb els procediments generals d'avaluació i les mesures d'atenció a la diversitat establides en el projecte educatiu del centre. Així mateix, especificaran les estratègies i els instruments d'avaluació que consideren més adequats per a dur a terme el procés avaluador.

#### **Avaluació dels aprenentatges**

1. L'avaluació dels processos d'aprenentatge de l'alumnat ha de ser contínua i global, i tindre en compte el seu progrés en el conjunt de les àrees del currículum.

2. Les mestres i els mestres han d'avaluar l'alumnat tenint en compte els objectius específics i els coneixements adquirits en cada una de les



àrees, segons els criteris d'avaluació de les àrees establits en el currículum, els quals seran referents fonamentals per a valorar el grau d'adquisició de les competències bàsiques.

3. En el procés d'avaluació contínua, quan el progrés d'una alumna o alumne no siga l'adequat, s'han d'establir mesures de reforç educatiu. Estes mesures s'adoptaran en qualsevol moment del cicle, tan prompte com es detecten les dificultats, i estaran dirigides a l'adquisició dels aprenentatges imprescindibles per a continuar el procés educatiu.

4. Les mestres i els mestres han d'avaluar, a més dels processos d'aprenentatge de l'alumnat, els processos d'ensenyança i la seua pròpia pràctica docent.

### **Procés d'avaluació contínua**

1. Dins del procés d'ensenyament i aprenentatge, el professorat del grup celebrarà sessions d'avaluació per a valorar de manera contínua, objectiva i contrastada, tant els aprenentatges de l'alumnat, com els processos d'ensenyament i la seua pròpia pràctica docent en relació amb l'èxit dels objectius educatius. Cada mestra o mestre decidirà sobre els resultats de l'avaluació de l'àrea que impartisca.

2. Les sessions d'avaluació seran coordinades pel tutor o tutora corresponent i podran disposar de l'assessorament del servici psicopedagògic escolar o gabinet psicopedagògic autoritzat.

3. A fi de facilitar la continuïtat del procés educatiu de l'alumnat, s'establiran sessions de coordinació entre les etapes i els cicles. Durant el primer mes de l'any acadèmic, les tutores i tutors realitzaran una avaluació inicial de l'alumnat amb la finalitat de comprovar el nivell d'aprenentatge i la maduració personal de l'alumnat del seu grup. Tindran en compte també els informes emesos en l'etapa, el curs o cicle anterior. Estes dades constituïran el punt de partida dels nous aprenentatges.

4. En el procés d'avaluació contínua, quan el progrés de l'alumnat no siga l'adequat, el professorat del grup, coordinat per la tutora o tutor, establirà mesures de reforç educatiu. Estes mesures s'adoptaran en qualsevol moment del curs tan prompte com es detecten les dificultats, i estaran dirigides a garantir l'adquisició dels aprenentatges imprescindibles per a continuar el procés educatiu.





5. A principi de curs s'establirà el nombre i el calendari de les sessions d'avaluació que es realitzaran per a cada curs acadèmic. En tot cas, es realitzarà una sessió al trimestre.

6. En cada sessió d'avaluació, es faran constar: els acords aconseguits, les decisions adoptades i la informació que s'ha de transmetre a les famílies sobre el procés educatiu de l'alumnat.

7. En l'avaluació final de cada cicle s'ompliran les actes d'avaluació i els expedients acadèmics.

### **Resultats de l'avaluació**

Els resultats de l'avaluació del progrés de l'alumnat en el seu aprenentatge en cada àrea s'expressaran en els termes següents: Excel·lent (SB), Notable (NT), Bé (BI), Suficient (SU), Insuficient (IN), considerant-se qualificació negativa l'insuficient, i positives totes les altres.

### **Promoció**

1. En l'última sessió d'avaluació de cada cicle, en el context del procés d'avaluació contínua, el professorat del grup adoptarà les decisions corresponents sobre la promoció de l'alumnat o la seua permanència en el mateix cicle, considerant-se especialment la informació i l'opinió de la mestra o mestre tutor, amb l'assessorament, si és el cas, del corresponent servei psicopedagògic escolar.

2. L'alumnat accedirà al cicle següent sempre que es considere, d'acord amb els criteris d'avaluació de les diferents àrees, que ha aconseguit el desenrotllament corresponent de les competències bàsiques i l'adequat grau de maduresa.

3. Així mateix, accedirà al cicle següent l'alumnat amb avaluació negativa en alguna de les àrees, sempre que els aprenentatges no aconseguits no li impedisquen seguir amb aprofitament el nou cicle.

4. L'alumnat que accedisca a un cicle amb avaluació negativa en alguna de les àrees del cicle o cicles precedents, rebrà els suports necessaris per a la recuperació d'estes. A este efecte, les programacions didàctiques de cada àrea inclouran activitats destinades a l'adquisició



dels dits aprenentatges. Els centres docents adoptaran mesures organitzatives per a facilitar el desenrotllament de les dites activitats.

5. L'alumnat que no complisca les condicions assenyalades en els punts 2 i 3 d'este apartat romandrà un any més en el mateix cicle perquè pugua superar les dificultats d'aprenentatge. La decisió que una alumna o alumne romanga un any més en el mateix cicle podrà adoptar-se una sola vegada al llarg de l'educació primària. Esta mesura anirà acompanyada d'un pla específic de reforç o recuperació. El professorat del grup elaborarà estos plans específics d'acord amb els criteris establits pel claustre de professors i amb l'assessorament del corresponent servei psicopedagògic escolar.

6. El centre adoptarà les mesures organitzatives adequades perquè la permanència un any més en el mateix cicle s'oriente a la superació de les dificultats detectades, d'acord amb els plans específics.

7. En l'última sessió d'avaluació del tercer cicle, en el context del procés d'avaluació contínua, el professorat del grup promocionarà a l'ESO l'alumnat que haja aconseguit el desenrotllament corresponent de les competències bàsiques i l'adequat grau de maduresa, per haver superat totes les àrees.

8. Així mateix, promocionarà a l'educació secundària obligatòria l'alumnat amb avaluació negativa en alguna de les àrees, sempre que els aprenentatges no aconseguits no li impedisquen seguir amb aprofitament la nova etapa.

9. En tot cas, si en finalitzar el tercer cicle els aprenentatges de l'alumna o alumne li impedeixen la seua possibilitat de promoció a l'educació secundària obligatòria, haurà de romandre un any més en este cicle, si no s'han esgotat les mesures establides en els apartats 4, 5 i 6 d'este article.

10.- Es considerarà com a fonamental el criteri d'assistència a classe. segons l'article 15 del Decret nº 39/2008 de 4 d'abril del Govern de la Generalitat València de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport sobre drets i deures de l'alumnat, és un deure ineludible, per part de l'alumnat, l'assistència a classe i la participació en les activitats planificades i desenvolupades a les programacions realitzades dins del currículum tant en Ed. Infantil com en Ed. Primària



## **6.2. CURRÍCULUM EDUCACIÓ PRIMÀRIA**

En el decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, s'establix el currículum i es desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana.

El document pont és una ferramenta que facilita el pas del Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual establix el currículum i desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana a la programació d'aula. D'aquesta manera utilitzarem aquest com a referència per a la distribució i tractament dels diferents continguts i criteris d'avaluació en tots els cursos d'Educació Primària de la nostra escola.

## **DOCUMENT PONT**

### **7.- RELACIÓ ENTRE ELS DIFERENTS SECTORS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA. COORDINACIÓ AMB SERVEIS I INSTITUCIONS.**

#### **7.1. RELACIONS AMB LES FAMÍLIES**

Per poder aconseguir els objectius a l'escola, és necessari un bon enteniment entre tots els estaments, especialment entre els pares i mares de l'alumnat i els/les mestres

L'equip docent procura que les relacions amb les famílies siguen cordials i fluides.

El centre es relaciona amb les famílies a través de:

- **Reunions d'aula:** Convocades per els/les professors/as, tutors de cada nivell. Tenen lloc a començament de curs i es realitza una per trimestre.

- **Començament del curs:** S'exposa la programació del curs, els criteris pedagògics, la línia metodològica, els criteris d'avaluació i les pautes d'actuació de les famílies per una fructífera col·laboració amb el professorat en l'educació



dels/les xiquets/es.

- Segon trimestre: S'analitza com va el curs.
- Tercer trimestre: S'analitzen els resultats i s'orienta a les famílies per al pas al següent curs o cicle.

**-Entrevistes personals: amb els pares i les mares.** Convocades pel professorat o sol·licitades per la família. En elles s'analitza la marxa acadèmica dels alumnes/as i es recapta informació d'interès sobre l'alumnat.

- **Consell escolar del centre:** compost per representants dels pares i mares, professorat, alumnat, personal no docent i Ajuntament.

- **Relació de la direcció amb el AMPA del centre:** La direcció del centre manté reunions freqüents amb els representants del AMPA per tractar temes d'interès (Organització de les activitats complementàries, activitats extraescolars ...) o davant la convocatòria del consell escolar. L'Associació de Mares i Pares d'Alumnes (AMPA), té una relació directa i una organització conjunta amb l'escola. Mantenim amb l'AMPA una molt bona relació i estem oberts a les seues iniciatives i suggeriments.

## **7.2. RELACIONS AMB ALTRES CENTRES EDUCATIUS.**

- Aquest centre manté una relació fluïda amb la resta dels CEIP,s que es troben a la Vall de Segó, Canet i la Baronia, amb els quals manté la direcció realitza reunions per tractar temes d'interès comú relacionats amb els nostres Centres.
- Amb l'IES "La Vall de Segó", centre al qual estem adscrits, com a continuació de l'Etapa d'Ed. Primària, per fer el traspàs d'informació del nostre alumnat que hi serà acollit allí i a més a més esta realitzant-se el Pla de Transició amb la col.laboració del pobles que formen La Vall de Segó i l'IES.



### **7.3. RELACIÓ AMB L'AJUNTAMENT.**

La relació que l'escola manté amb l'Ajuntament és excel·lent en tots els sentits.

L'escola participa en activitats complementàries que s'organitzen conjuntament amb l'Ajuntament de la localitat, tals com:

- Dia de l'arbre
- Concurs i exposició de postals nadalenques
- Cartells de les festes de Quartell
- Setmana Cultural
- Inauguració del primer dia de la piscina municipal (Obertura cap a La 2n quinzena del mes de juny).

Cal dir l'escola utilitza per a fer representacions, festivals de Nadal, cloenda de curs, projeccions de cinema... l'Auditori Municipal amb tots els recursos, tant materials com humans, que necessitem i que l'Ajuntament sempre posa a la nostra disposició.

També comptem amb l'autorització expressa de l'Ajuntament per poder utilitzar el Pavelló Municipal, amb pista poliesportiva, de tennis i pavelló cobert que els alumnes d'aquesta escola utilitzen, de vegades, durant les sessions de Educació Física, degut que des del Centre es pot accedir al carrer per la porta nord, a la banda de darrere.

Cal destacar la col.laboració de:

- La Regidora d' Educació
- Del Departament d'obres i serveis.
- De Serveis Socials per tal d'establir lligams de col.laboració mútua a l'hora d'atendre els casos que es donen al centre.

### **7.4. RELACIONS AMB ALTRES INSTITUCIONS**

Amb la Conselleria de Sanitat, participació amb el Programa de Salut Bucodental, per a la prevenció de càries i altres problemes.

- Revisió dental a l'alumnat de 2n i 6é de primària.