



CRA MARIOLA BENICADELL
AGRES, ALFAFARA I GAIANES.

PLA D'
ACOLLIDA

OCTUBRE 2010

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ I JUSTIFICACIÓ

2. OBJECTIUS

3. MARC D'ACTUACIÓ

3.1 ORGANIGRAMA

3.2 FASE I

3.3 FASE II

3.4 FASE III

• ANNEXOS

• ANNEX 1

• ANNEX 2

• ANNEX 3

• ANNEX 4

• ANNEX 5

1. INTRODUCCIÓ I JUSTIFICACIÓ

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig d'educació al seu preàmbul fa referència a l'alumnat que s'incorpora tard al sistema educatiu ordinari. Per aquest alumnat la resposta educativa adequada ha de ser des del punt de vista de la inclusió; ja que és aquesta inclusió l'única que garanteix la cohesió social, la no discriminació i el afavoriment de l'equitat. Concretament la L.O.E, al seu Títol II: Equitat en l'Educació, secció tercera es refereix a l'alumnat d'integració tardana al sistema educatiu com alumnes que per procedir d'altres països, s'incorporen de forma tardana al sistema educatiu espanyol.

És per tot açò que el Pla d'Acollida (P.ACO) del C.R.A Mariola- Benicadell es defineix com una acció educativa de tota la comunitat docent destinada a l'alumne nouvingut i a la seua família, que pretén de garantir la inclusió de l'alumnat i crear mecanismes d'accés al nostre sistema educatiu tant, a nivell acadèmic, social, com cultural. Justifiquem el nostre PACO des de:

► **El P.E.C.** Concretament des de la nota d'identitat 2.6. **IMMERSIÓ** es refereix que:

"A la vida del centre estarà present la integració de l'alumnat nouvingut i estranger, contemplant la individualitat i elaborant un PLA D'ACOLLIDA I DE INTEGRACIÓ D'ALUMNAT EXTRANGER"

També trobem al·lusió als **objectius** del centre:

"2.- **Social:** Solidaritat. Convivència. Col·laboració. Diàleg. Integració. Treball en equip. Competència, que no competitivitat.

3.- **Ètic i afectiu:** No discriminació. Reflexió. Sensibilitat. Educació ecològica i pacifista."

Així doncs el PACO respon a aquestes senyes d'identitat oferint un model compensador que evite que les desigualtats culturals es transformen en desigualtats educatives.

► **El Pla de Convivència.** També el nostre PACO es relaciona directament amb el pla de Convivència i comparteix amb ell els següents objectius:

"Facilitar la superació d'hàbits discriminatoris de tipus sexista, racista, etc,..."

"Fomentar el respecte per la diversitat."

2. OBJECTIUS

- Crear un marc d'actuació amb l'alumnat nouvingut, marc que materialitze el principi d'equitat i d'igualtat en educació.
- Facilitar la incorporació i integració social i educativa de tot l'alumnat.
- Adquirir competència lingüística en les dues llengües cooficials de la nostra comunitat.
- Desenvolupar activitats consistents en la inclusió i posada en pràctica de l'educació intercultural.
- Estimular les actuacions per a eliminar la intolerància i el racisme.
- Motivar a l'alumne cap al procés d'ensenyament i aprenentatge.
- Inculcar el respecte i la tolerància cap als grups menys afavorits.
- Potenciar la inclusió de l'alumnat procedent d'altres cultures.
- Respectar les diferències culturals, lingüístiques de l'alumne que s'integra tardanament al sistema educatiu espanyol.
- Ordenar l'acció educativa creant una eina que operativitze l'atenció a l'alumnat immigrant.
- Potenciar els mecanismes d'accés al sistema educatiu.
- Garantir els principis de normalització, individualització, integració, qualitat de l'ensenyament i atenció a la diversitat.

3. MARC D'ACTUACIÓ

3.1 ORGANIGRAMA DEL PLA D'ACOLLIDA

3.2 FASE I: Amb les famílies de l'alumnat nouvingut.

- Entrevista amb la família.
- Establir la persona de referència.
- Traspàs de la informació.

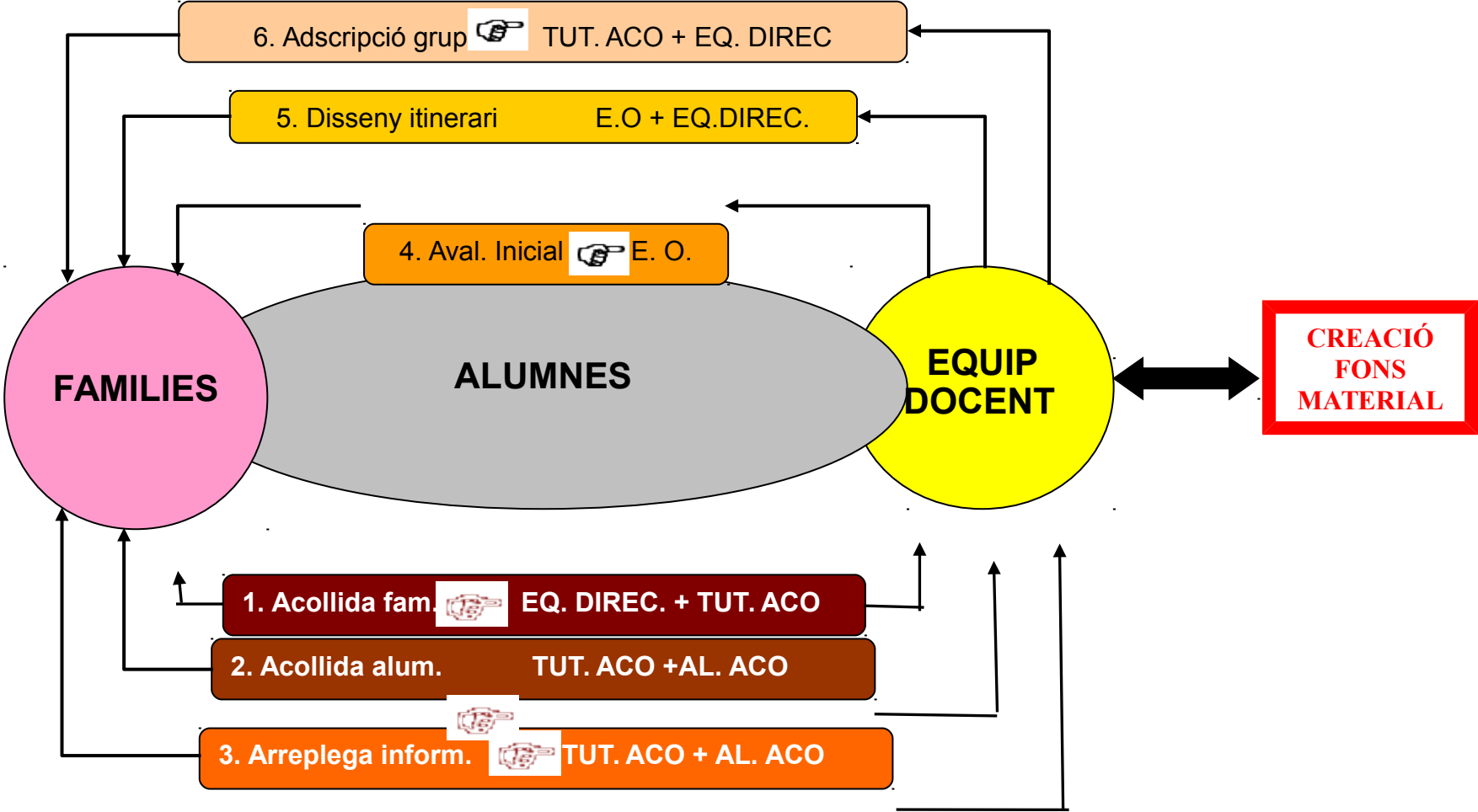
3.3 FASE II: Amb l'alumnat nouvingut.

- Avaluació inicial.
- Disseny de l'itinerari educatiu.
- Adscripció al grup i al curs.
- Preparar l'entrada a l'aula.

3.3 FASE III: Amb l'equip docent.

- Creació d'un fons de material.

3.1 ORGANIGRAMA DEL P.ACO. DEL CRA MARIOLA-BENICADELL



3.2 FASE I : AMB LES FAMÍLIES DE L'ALUMNAT NOUINGUT.

1. ENTREVISTA FAMÍLIA	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLE	OBJECTIUS
	Quan arriba per primera vegada al centre i/o en el moment de la matriculació.	Membre de l'Equip directiu Responsable d'aulari. Tutor d'acollida.	<ul style="list-style-type: none"> - Obtenir el màxim de dades possibles: <ul style="list-style-type: none"> • Escolarització anterior. • Situació econòmica. • Data d'arribada. • Perspectives de futur. • Llengua familiar. • Llengües que parlen.
	<p><u>Observacions:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - La primera persona de contacte, haurà de ser cordial i crear un ambient agradable en la rebuda. Haurà de localitzar al membre de l'equip directiu, responsable d'aulari i al tutor d'acollida, que estaran en tot moment acompanyant a l'alumne. - Mostrar una actitud oberta i positiva respecte a les seves peculiaritats. - Es pot sol·licitar el servei de traducció, en el cas que la comunicació amb la família siga impossible pel desconeixement de la llengua. - Informar de les ajudes oficials que poden demanar (beques, serveis socials,...) - Tenir un coneixement bàsic de com i on gestionar aquest ajuts. - Omplir amb la família la sol·licitud d'admissió, la confirmació de la plaça i l'imprés de matrícula. 		
2. ESTABLIR LES PERSONES DE REFERÈNCIA	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLE	OBJECTIUS
	Immediatament després de l'entrevista familiar	Equip directiu designa de l'equip docent al tutor d'acollida i aquest, de l'alumnat amb perfil de mediador a l' alumne d'acollida (serà del grup de referència preferentment).	<ul style="list-style-type: none"> - Servir en els primers moments de referència a l'alumnat nouvingut.. - Informar i mostrar el centre, espais, funcionament, serveis, horaris, beques... - Concretar moment d'entrada de l'alumne. - Presentar al tutor/a de l'aula ordinària.

3. TRASPÀS DE LA INFORMACIÓ	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLE	OBJECTIUS
	Abans de la incorporació de l'alumne a l'aula i en qualsevol moment que es tinga informació rellevant.	Tutor/a d'acollida. Alumne d'acollida.	- Assabentar al tutor/a i a tot l'equip docent sobre la major informació replegada.
	<u>Observacions:</u> Aquestos traspassen la informació en una reunió a: l'equip directiu, equip d'orientació i equip docent responsable de l'alumne.		

3.3 FASE II: AMB L'ALUMNAT NOUINGUT :

4. AVALUACIÓ INICIAL	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLE	OBJECTIUS
	A partir del moment de la incorporació al centre.	Equip d'orientació	- Obtenir el màxim de dades possibles de l'alumne : <ul style="list-style-type: none"> • Nivell de llengua (bàsic-independent-competent) • Nivell de matemàtiques • Nivell de procediments bàsics • Estil d'aprenentatge • Nivell d'altres àrees • Coneixement d'altres llengües,... - Elaborar un informe psicopedagògic.
	<u>Observacions:</u> El desconeixement de la llengua, no significa que no tinga coneixement d'altres àrees. Cal contemplar les diferències dels sistemes educatius (diferents maneres de calcular, dibuix poc treballat,..)		

Docs. Annexos: Descriptors del nivell lingüístic segons el Marc Europeu de Referència/ Model d'entrevista familiar.

5.	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLE	OBJECTIUS
DISSENY DE L' ITINERARI EDUCATIU	Durant la primera quinzena d'escolarització.	Equip d'orientació. Equip docent de l'alumne.	<ul style="list-style-type: none"> - Establir les àrees que cal treballar. <ul style="list-style-type: none"> • Coneixement de castellà. • Coneixement del valencià. • Quant introduir la llengua no prioritzada - Establir el tipus de reforç que necessita <ul style="list-style-type: none"> • Primer nivell: usuari bàsic (inicial-bàsic) • Segons nivell: usuari independent (llindar-avançat) • Tercer nivell: usuari competent (funcional-expert). - Metodologies que poden afavorir el seu aprenentatge. - Establir les persones encarregades de reforç (PT/prof. castellà) i els horaris . - Programar els objectius mínims que cal assolir de totes les àrees. - Establir el què i el com avaluarem. - Donar seguretat i confiança a l'alumne. - Elaborar o cercar els materials adaptats a les necessitats de l'alumne. - Establir les reunions de seguiment.

6.	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLE	OBJECTIUS
ADSCRIPCIÓ AL CURS I GRUP	Abans de la incorporació a l'aula. Pot tenir una adscripció provisional mentre s'està dissenyant el seu itinerari.	Equip directiu. Equip d'orientació. Tutor/a d'acollida Tutor/a	<ul style="list-style-type: none"> - Adscriure l'alumne al curs segons criteris possibles: <ul style="list-style-type: none"> • Edat cronològica. • Nivell d'aprenentatge • Nivell de maduració • Escolarització anterior (com a molt un curs per sota que li correspondria) - Adscriure l'alumne al grup: <ul style="list-style-type: none"> • Ràtio • Actitud dels alumnes i tutor/a més acollidora • Menys conflictivitat
7.	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLE	OBJECTIUS
PREPARAR LA ENTRADA A L'AULA	Després de dissenyar el seu itinerari educatiu i prèvia avaluació psicopedagògica.	Tutor/a amb la col·laboració del mestre/a d'acollida, assessorats per l'equip d'orientació.	<ul style="list-style-type: none"> - Informar als alumnes de la incorporació d'un nou company/a (trets culturals,...) - Sensibilitzar de com es pot sentir i el com el podem ajudar (dificultats, i estat emocional): <ul style="list-style-type: none"> • Desconeixement de l'organització del centre. • Desconeixement de la llengua i cultura.
<p><u>Observacions:</u> Ensenyar el centre, presentar a tots els mestres. Presentar al tutor i a l'alumne d'acollida. Fer activitats d'acollida a l'aula amb l'alumnat nouvingut.</p>			

Docs. Annexos: Dossier amb activitats d'acollida/presentació de l'alumne./Doc. Rol de l'alumne tutor/Doc. Rol del tutor d'acollida.

3.4 FASE III: AMB L'EQUIP DOCENT

8. CREACIÓ FONS MATERIAL	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLE	OBJECTIUS
	De forma permanent	Equip d'orientació, tutor/a acollida, tutor, equip docent de l'alumne.	<ul style="list-style-type: none"> - Adaptar materials de les diferents àrees. - Llibres, vídeos i material informàtic referent a d'altres cultures.
	<p><u>Observacions:</u> Procurar tenir els materials amb suport informàtic. Molt d'aquest material pot ser utilitzat en altres circumstàncies per a l'atenció a la diversitat del conjunt d'alumnes del centre.</p>		

Alfafara, Agres i Gaianes, octubre de 2010

ANNEXOS

ANNEX 1: Descriptors del nivell lingüístic segons el Marc Europeu de Referència.

DESTRESES LINGÜÍSTIQUES	USUARI BÀSIC	USUARI INDEPENDENT	USUSARI COMPETENT	DESTRESES LINGÜÍSTIQUES	USUARI BÀSIC	USUARI INDEPENDENT
	A1 (INICIAL)	A2 (BÀSIC)	B1 (LLINDAR)	B2 (AVANÇAT)	A1 (INICIAL)	A2 (BÀSIC)
PARLAR	<ul style="list-style-type: none"> - Utilitza expressions i frases senzilles per a descriure el lloc on viu i les persones que coneix. 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilitza expressions i frases per a descriure amb termes senzills la seua família, altres persones, les seues condicions de vida, el seu origen educatiu, el seu treball actual o l'últim que va tindre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sap enllaçar frases de forma senzilla a fi de descriure experiències i fets, els seus somnis i les seues esperances i ambicions. - Pot explicar i justificar breument les seues opinions i els seus projectes. - Sap narrar una història o un relat, la trama d'un llibre o una pel·lícula i pot descriure les seues reaccions. 	<ul style="list-style-type: none"> - Descriu de manera clara i detallada una sèrie de temes relacionats amb el seu nivell. - Explica un punt de vista sobre un tema, exposant els avantatges i els inconvenients de diverses opcions. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presenta descripcions clares i detallades sobre temes complexos que inclouen uns altres temes, desenvolupa idees concretes i acaba amb una conclusió apropiada. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presenta descripcions o arguments de forma clara i fluida i amb un estil que és adequat al context i amb una estructura lògica i eficaç que ajuda l'oient a fixar-se en les idees importants i a recordar-les.
INTERACCIÓ ORAL	<ul style="list-style-type: none"> - Pot participar en una conversació senzilla sempre que l'altra persona estiga disposada a repetir el que ha dit o dir-ho amb unes altres paraules i a una velocitat més lenta i l'ajude a formular el que intenta dir. - Planteja i contesta preguntes senzilles sobre temes de necessitat immediata o assumptes molt habituals. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pot comunicar-se en tasques senzilles i habituals que requereixen un intercanvi simple i directe d'informació sobre activitats i assumptes quotidians. - És capaç de realitzar intercanvis socials molt breus, encara que, generalment, no pot comprendre prou com per a mantindre la conversació per a ell mateix. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sap eixir-se en quasi totes les situacions que se li presenten quan viatja a on es parla eixa llengua. - Pot participar espontàniament en una conversació que tracte temes quotidians d'interés personal o que siguin pertinents per a la vida diària (família, aficions, treball, viatges, esdeveniments actuals). 	<ul style="list-style-type: none"> - Pot participar en una conversació amb certa fluïdesa i espontaneïtat, la qual cosa possibilita la comunicació normal amb parlants nadius. - Pot prendre part activa en debats realitzats en situacions quotidianes on explica i defensa el seus punts de vista. 	<ul style="list-style-type: none"> - S'expressa amb fluïdesa i espontaneïtat sense necessitat de buscar de forma molt evident les expressions adequades. - Utilitza el llenguatge amb flexibilitat i eficàcia per a finalitats socials i professionals. - Formula idees i opinions amb precisió i relaciona les seues intervencions hàbilment amb les d'altres parlants. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pren part sense esforç en qualsevol conversació o debat i coneix bé modismes, frases fetes i expressions col·loquials. - S'expressa amb fluïdesa i transmet matisos subtils de sentit amb precisió. Si té un problema sorteja la dificultat amb tanta discreció que els altres quasi se n'adonen.

INTERACCIÓ ORAL	<ul style="list-style-type: none"> - Pot participar en una conversació senzilla sempre que l'altra persona estiga disposada a repetir el que ha dit o dir-ho amb unes altres paraules i a una velocitat més lenta i l'ajude a formular el que intenta dir. - Planteja i contesta preguntes senzilles sobre temes de necessitat immediata o assumptes molt habituals. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pot comunicar-se en tasques senzilles i habituals que requereixen un intercanvi simple i directe d'informació sobre activitats i assumptes quotidians. - És capaç de realitzar intercanvis socials molt breus, encara que, generalment, no pot comprendre prou com per a mantindre la conversació per a ell mateix. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sap eixir-se en quasi totes les situacions que se li presenten quan viatja a on es parla eixa llengua. - Pot participar espontàniament en una conversació que tracte temes quotidians d'interés personal o que siguin pertinents per a la vida diària (família, aficiones, treball, viatges, esdeveniments actuals). 	<ul style="list-style-type: none"> - Pot participar en una conversació amb certa fluïdesa i espontaneïtat, la qual cosa possibilita la comunicació normal amb parlants nadius. - Pot prendre part activa en debats realitzats en situacions quotidianes on explica i defensa el seus punts de vista. 	<ul style="list-style-type: none"> - S'expressa amb fluïdesa i espontaneïtat sense necessitat de buscar de forma molt evident les expressions adequades. - Utilitza el llenguatge amb flexibilitat i eficàcia per a finalitats socials i professionals. - Formula idees i opinions amb precisió i relaciona les seues intervencions hàbilment amb les d'altres parlants. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pren part sense esforç en qualsevol conversació o debat i coneix bé modismes, frases fetes i expressions col·loquials. - S'expressa amb fluïdesa i transmet matisos subtils de sentit amb precisió. Si té un problema sorteja la dificultat amb tanta discreció que els altres quasi se n'adonen.
COMPRESIÓ ORAL	<ul style="list-style-type: none"> - Reconeix paraules i expressions molt bàsiques que s'usen habitualment, relatives a ell mateix, a la seua família i al seu entorn immediat quan es parla lentament i amb claredat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprén frases i el vocabulari més habitual sobre temes d'interés personal (informació personal i familiar molt bàsica, compres, lloc de residència, ocupació). - És capaç de captar la idea principal d'avisos i missatges breus, clars i senzills. 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprén les idees principals quan el discurs és clar i normal i es tracten assumptes quotidians que tenen lloc en el treball, en l'escola, temps d'oci... - Comprén la idea principal de molts programes de ràdio o televisió que tracten temes actuals o assumptes d'interés personal o professional, quan l'articulació és relativament lenta i clara. 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprén conferències, discursos extensos i, fins i tot, segueix línies argumentals complexes sempre que el tema siga relativament conegut. - Comprén quasi totes les notícies de la televisió i els programes sobre temes actuals. - <input type="checkbox"/> Comprén la majoria de pel·lícules en què es parla en un nivell de llengua estàndard. 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprén discursos extensos, fins i tot que no estan estructurats amb claredat i quan les relacions estan només implícites i no s'assenyalen explícitament. - Comprén sense molt d'esforç els programes de televisió i les pel·lícules. 	<ul style="list-style-type: none"> - No té cap dificultat per a comprendre qualsevol tipus de llengua parlada, tant en conversa en viu com en discursos retransmesos, encara que es produïsquen a una velocitat de parlant nadiu, sempre que tinga temps per a familiaritzar-se amb l'accent.
COMPRESIÓ LECTORA	<ul style="list-style-type: none"> - Comprén paraules, noms coneguts i frases molt senzilles, per exemple les que hi ha en rètols, cartells i catàlegs. 	<ul style="list-style-type: none"> - És capaç de llegir textos molt breus i senzills. - Sap trobar informació específica i predicable en escrits senzills i quotidians com anuncis, menús, - prospectes publicitaris, horaris i Comprén cartes personals breus i 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprén textos redactats en una llengua d'ús habitual i quotidiana o relacionada amb el treball. - Comprén la descripció d'esdeveniments i desitjos en cartes personals. 	<ul style="list-style-type: none"> - És capaç de llegir articles i informes relatius a problemes contemporanis en què els autors adopten postures o punts de vista concrets. - Comprén la prosa literària contemporània. 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprén textos llargs i complexes de caràcter literari o basats en fets, i aprecia distincions d'estil. - <input type="checkbox"/> Comprén articles especialitzats i instruccions tècniques llargues, encara que no es relacionen amb la seua especialitat. 	<ul style="list-style-type: none"> - És capaç de llegir amb facilitat pràcticament totes les formes de llengua escrita, incloent textos abstractes estructurals o lingüísticament complexos com, manuals, articles especialitzats i obres literàries.

		senzilles.				
ESCRIURE	<ul style="list-style-type: none"> - És capaç d'escriure postals curtes senzilles, per exemple, per a enviar felicitacions. - Sap emplenar formularis amb les dades personals. 	<ul style="list-style-type: none"> - És capaç d'escriure notes i missatges breus i senzills relatius a les necessitats immediates. - Pot escriure cartes personals molt senzilles, per exemple agraint alguna cosa. 	<ul style="list-style-type: none"> - És capaç d'escriure textos senzills i ben enllaçats sobre temes que li són coneguts o d'interés personal. - Pot escriure cartes personals que descriuen experiències i impressions. 	<ul style="list-style-type: none"> - És capaç d'escriure textos clars i detallats sobre una àmplia sèrie de temes relacionats amb els seus interessos. - Pot escriure redaccions o informes que transmeten informació o proposen motius per a donar suport o refuten un punt de vista concret. - Sap escriure cartes que destaquen la importància de determinats fets o determinades experiències. 	<ul style="list-style-type: none"> - És capaç d'expressar-se en textos clars i ben estructurats i esposar punts de vista amb certa extensió. - Pot escriure sobre temes complexos en cartes, redaccions o informes i ressaltar el que considera que són aspectes més importants. - Selecciona l'estil apropiat per als lectors als quals van dirigits els seus escrits. - - - 	<ul style="list-style-type: none"> - És capaç d'escriure textos clars i fluids en un estil apropiat. - Pot escriure cartes, informes o articles complexos que presenten arguments amb una estructura lògica i eficaç, que ajude l'oient a fixar-se en les idees importants

SINOPSI DELS NIVELLS I DELS DESCRIPTORS DEL MERC (MARC EUROPEU COMÚ DE REFERÈNCIA)

ANNEX 2: MODEL D'ENTREVISTA FAMILIAR

1. DADES PERSONALS

Cognoms: _____ Nom: _____
Data de naixement: _____ Lloc: _____
Sexe: _____ Lloc que ocupa dins de la família: _____
Domicili: _____ Telf: _____

¿A quina edat va anar per primera vegada al col·legi?: _____
¿En quants col·legis ha estat escolaritzat?: _____
¿De quin tipus?: _____
¿Ha canviat de col·legi? ¿Per què?: _____
¿No Ha promocionat (repetit) algun curs?: _____
¿Ha tingut problemes d'adaptació? _____ Assistència: _____
Rendiment: _____ ¿Per què?: _____

¿Acudeix amb regularitat a classe?: _____
Altres dades: _____

2. DADES FAMILIARS

Nom del pare: _____ Edat: _____
Estudis: _____ Professi3: _____
Nom de la mare: _____ Edat: _____
Estudis: _____ Professi3: _____

ALTRES FILLS					
NOM	DATA.NAIX	EDAT	PROFES.	TREBALL	OBSERV.

Altres familiars: _____
Tutors: _____
Altres dades: _____

3. SITUACI3 ECON3MICA - AMBIENTAL

a) Ingressos familiars:

Pare: _____ Mare: _____
Fills: _____

Altres ingressos: _____

Orfandat: _____

Jubilació: _____

Plusos familiars: _____

Observacions: _____

Viduïtat: _____

Discapacitat: _____

Incapacitat: _____

b) Vivenda:

Pròpia: _____ Llogada: _____

Nº d'habitacions: _____

Ventilació: _____ Humitat: _____

Serveis: Aigua calenta: _____ Vàter: _____

Bany: _____ Calefacció: _____ Altres: _____

Observacions: _____

c) Situació escolar implícita:

¿Utilitza transport per a desplaçar-se a l'escola?: _____

¿A quina hora s'alça l'alumne per anar a classe? _____

¿Quantes hores passa l'alumne fora de casa un dia de classe? _____

Altres dades: _____

4. ANTECEDENTS FAMILIARS I AMBIENTALS

a) Familiars:

¿Algun familiar o avantpassat té el mateix problema?: _____

Hi ha en algunes de les dues famílies:

Discapacitats físics ¿De quin tipus?: _____

Discapacitats psíquics ¿De quin tipus?: _____

Altres dificultats: _____

¿Són familiars o hi ha parentiu entre els pares?: _____

b) Ambientals:

Llengua materna: _____ Altres llengües: _____

¿Ha patit el xiquet/a canvis de residència?: _____

¿Quan? _____ ¿Per què?: _____

¿Ha hagut canvis forts de posició social?: _____

¿Ha viscut el xiquet fora de la família?: _____

¿Per què?: _____ ¿Amb qui?: _____

¿Quant temps?: _____ ¿A quina edat?: _____

¿Amb qui dorm el xiquet?: _____

¿A soles?: _____ ¿Amb altres germans?: _____

¿Amb els pares?: _____ ¿Altres?: _____

5. ANTECEDENTS PERSONALS

a) Prenatals - embaràs:

¿Va ser un embaràs desitjat?: _____

¿Com va reaccionar la família a l'embaràs?: _____

¿L'embaràs va romandre sota control del metge?: _____

¿Durant l'embaràs va tindre algun problema mèdic?: _____

¿Quin?: _____ ¿Quan?: _____

b) Circumstàncies perinatals - part:

¿La mare va estar preparada per al part?: _____ ¿Quant de temps va transcórrer des de les primeres contraccions fins el part?: _____

Lloc del part: _____

¿El part va ser normal o induït?: _____ Si va ser induït? Com?: _____

Prematur: mesos de gestació: _____ Incubadora: _____

¿Va tindre el xiquet dificultats durant o immediatament després del part?

¿Quin?: _____

¿Va tindre la mare dificultats durant o immediatament després del part?

¿Quin?: _____

¿Va nàixer el xiquet amb alguna discapacitat?: _____

Altres dades: _____

c) Desenvolupament psicomotor:

¿Quan va sostindre el cap?: _____

¿Quan va aparèixer el somriure social?: _____

¿Quan es va mantindre assegut?: _____

¿Quan va començar el gateig?: _____

¿Quan es va mantindre en peu?: _____

¿Quan va caminar?: _____

d) Control d'esfínters:

¿Quan va començar a fer "pipi"?: _____

¿Quan va començar a demanar "caca"?: _____

¿Va deixar de controlar en algun moment?: _____

¿Ha tingut enuresi diürna o nocturna?: _____

¿Des de quan i fins quin moment?: _____

¿Ha tingut encopresi?: _____

¿Des de quan i fins quin moment?: _____

e) ¿Com era el seu fill de xicotet?: _____

6. MALALTIES O TRASTORNS

Malalties pròpies de la infància: _____

Altres: _____

¿Ha tingut medicació a llarg plaç?: _____

Intervencions quirúrgiques i hospitalitzacions: _____

7. COMPORTAMIENT GENERAL

a) Autonomia personal:

Menjar: _____

Vestit: _____

Endreç: _____

¿Té amics o és solitari?: _____

¿Què fa en el temps lliure?: _____

¿Quins jocs li agraden?: _____

¿Para esment en tot allò que l'envolta?: _____

¿Li permeten el desplaçament a soles pel barri?: _____

¿Per què?: _____

b) Conductes problemàtiques:

¿Té comportaments agressius? Explicació: _____

¿Té tendència a les enrabiades? Explicació _____

¿Li agrada molestar i emprenyar a la resta? _____

¿Es un xiquet hiperactiu? Explicació: _____

¿Mostra conductes d'autolesió?: _____

¿Mostra tendència a agafar el que no es seu?: _____

¿Es mentider?: _____

¿S'ha escapat alguna vegada de casa?: _____

Altres comportaments problemàtics: _____

ANNEX 3: ROL DEL MESTRE D'ACOLLIDA

El **mestre/a d'acollida** serà escollit per l'equip directiu al principi de cada curs.

S'encarregarà de que tot el procés d'acollida es desenvolupe correctament. Açò implica:

- Materialitzar el pla d'acollida.
- Fer l'entrevista amb la família i derivar les dades pertinents a l'equip docent.
- Ser intermediari entre l'escola i la família (ajudar a gestionar els documents burocràtics, beques...)
- Vetlar perquè el procés d'acollida siga eficaç i eficient.
- Vetlar perquè l'alumne d'acollida realitze la seua tasca.
- Presentar l'alumne a l'aula.
- Ensenyar l'escola i presentar a la resta de mestres.
- Orientar al tutor del grup sobre possibles activitats per a integrar l'alumnat nouvingut.
- Ser un adult de referència per a l'alumnat de integració tardana al sistema educatiu.

ANNEX 4: ROL DE L'ALUMNE D'ACOLLIDA

El mestre d'acollida, tutoritzarà i triarà (preferiblement, del grup de referència en que s'escolaritze l'alumne nouvingut) l'alumne d'acollida i aquest s'encarregarà de:

- Vetllar perquè l'alumne estiga acompanyat e integrat al màxim a l'escola.
- Vigilar en un primer moment en que l'alumne entenga la dinàmica de l'aula (normes de convivència, responsables d'aula, horaris, explicar l'agenda, deures...)
- Ser un company referent perquè es materialitze amb èxit la integració de l'alumne a l'aula.