



CRA MARIOLA BENICADELL

AGRES-ALFAFARA-GAIANES

**PROJECTE
EDUCATIU DE
CENTRE**

Aprovat en Consell Escolar el 6 de juliol de 2021

INDEX

1. ANALISI DEL CONTEXT.

1.1 Situació social, econòmica, geogràfica i cultural.

1.2 Context socioeconòmic.

1.3 Vida social i cultural.

1.4 Centres i aularis.

1.4.1 Noms.

1.4.2 Titularitat.

1.4.3 Oferta educativa i nombre d'unitats.

1.4.4 Ratio d'alumnat i agrupacions.

1.4.5 Professorat.

1.4.6 Personal no docent.

1.4.7 Edificis i instal·lacions.

2. TRETES D'IDENTITAT Comensem i volem l'escola.

2.1 Escola oberta i participativa.

2.2 Confesionalitat.

2.3 Llengua d'aprenentatge.

2.4 Línia metodològica.

2.5 Pluralisme i valors democràtics.

2.6 Convivència i igualtat.

2.7 Atenció a la diversitat i inclusió educativa.

3. OBJECTIUS GENERALS DEL CRA.

4. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE.

4.1 Òrgans de govern : Unipersonals i col·legiats.

4.1.1 Funcions.

4.1.2 Consell Escolar.

4.2 Organització tecnicopedagògica.

4.2.1 L'equip de mestres.

4.2.2 Estructuració dels horaris.

4.2.3 Relació amb les famílies.

5. EQUIP D'ORIENTACIÓ

5.1 Funcions de l'equip d'orientació

6. AVALUACIÓ. CRITERIS DE QUALITAT

6.1 Avaluació del centre.

6.1.1 Indicadors del context.

6.1.2 Indicadors de recursos.

6.1.3 Indicadors d'escolarització.

6.1.4 Indicadors de processos educatius.

6.1.5 Indicadors de resultats educatius.

1. ANÀLISI DEL CONTEXT.

1.1 SITUACIÓ SOCIAL, ECONÒMICA I GEOGRÀFICA I CULTURAL:

“CRA MARIOLA-BENICADELL”

Format per tres aularis als pobles d'Agres, Alfafara i Gaianes anomenats respectivament: EL TEIX, ÀLVAREZ PONS i VICENT DURBÀ.

Els pobles d'Agres, Alfafara, i Gaianes es troben situats a la comarca del Comtat (Alacant) de la qual és capital la ciutat de Cocentaina.

Aquestes poblacions compten amb la següent superfície i nombre d'habitants:

Municipi	Habitants	Superfície
AGRES	564	26,40 km
ALFAFARA	398	20,41 Km
GAIANES	348	9´60 km

La població augmenta considerablement al mesos d'estiu als tres pobles. Els tres municipis es troben situats entre la vessant sud del Benicadell i de la Serra Filosa i la vessant nord de la Serra de Mariola. Les seues altituds oscil·len entre els 400 metres de Gaianes i els 722 metres d'Agres. Es poden considerar per tant pobles de muntanya des d'un punt de vista geogràfic, atesos a les característiques generals geomorfològiques del País Valencià on les màximes altituds no arriben fins als 2000 metres. Les comunicacions es fan a través de carreteres de diferents categories, totes elles amb bon estat però molt millorables donat que continuen sent molt complicat el transport de mercaderies que és molt nombrós. Encara que a prop es troba l'autovia CV-40, aquesta no millora les comunicacions

entre els pobles de la comarca ni, especialment, pel que fa a les poblacions integrants del CRA, sol suposa una alternativa com a via d'accés per al turisme.

A més a més hi ha un servei d'autobusos (Bocairent-Alcoi i Alcoi-Bocairent). També el tren Alcoi-Xàtiva suposa un altre mitja de transport. Tots dos en horari periòdic ofereixen a les poblacions el servei corresponent. A Gaianes hi ha dos serveis d'autobusos diaris (una línia Gandia-Alcoi i l'altra L'Orxa-Alcoi).

Les distàncies en quilometres entre els diferents centres del CRA són:

Municipi	Agres	Alfafara	Gaianes
Agres	X	4	14
Alfafara	4	X	18
Gaianes	14	18	X

Malgrat que les distàncies entre els tres aularis no arriba als 20 km. Cal considerar la circumstància esmentada adés de la deficient comunicació entre els pobles de la comarca, que no s'hi troben units per una via de comunicació ràpida, la qual cosa fa que els temps reals de desplaçament oscil·le entre els deu minuts i els quaranta minuts, segons es tracte del trajecte més curt o el més llarg que hi puguem realitzar.

El caseriu guarda, en termes generals, la configuració pròpia dels pobles d'origen musulmà amb una configuració urbana de carrers estrets i irregulars i de cases d'una o dues plantes.

L'existència de població ubicada als masos, va estar molt important, especialment pel que fa Alfafara, fins mitjans de la dècada dels seixanta. A hores d'ara la major part estan deshabitats o fan la funció de segones residències. En els darrers anys ha proliferat l'assentament en habitatges unifamiliars de cases amb jardí que no guarden continuïtat en les seua

construcció, ocupant les antigues terres de conreu que vorejaven el poble, sent aquesta la principal forma d'expansió urbana del poble, posta molt en qüestió per les fites del ja declarat Parc Natural de la Mariola, que no ha tingut en compte un possible creixement demogràfic.

1.2 CONTEXT SOCIOECONÒMIC

Els tres pobles integrants del CRA participen d'una situació sociodemogràfica semblant entre ells, i a la vegada semblant, a molts pobles de la zona sud del País Valencià. Aquest fet ha passat d'una situació de, en ocasions, profund aïllament, com a conseqüència d'una ubicació geogràfica peculiar i d'unes comunicacions rudimentàries a una altra que no es pot entendre sinó és com a integrant d'una àrea d'influència d'una població propera de major entitat, la majoria de les vegades una ciutat d'entitat mitjana.

Pel que fa a les poblacions que ens referim les podríem ubicar com a dintre de la zona d'Ontinyent- Bocairent, si parlem d'Alfafara i de Muro d'Alcoi si ens fixem en Agres o Gaianes, ocupant la ciutat d'Alcoi una presència considerable en tots tres casos, si bé és un referent que ha perdut importància a la població d'Alfafara pel desenvolupament dels serveis en els últims anys a la ciutat d'Ontinyent.

Aquesta realitat condiona la vida social i econòmica i en especial el desenvolupament futur de totes tres, no únicament a nivell demogràfic, sinó en el seu creixement urbanístic.

L'activitat econòmica predominant ha estat tradicionalment l'agricultura i la ramaderia, aquest aspecte continua ocupant un espai important en la vida social, però amb molt poca incidència en les economies familiars degut al seu escàs rendiment econòmic, la complicada orografia del terreny i l'excessiva parcel·lació de les terres de conreu. Aquesta

dependència ha anat canviant pel pas dels anys. En els últims temps gran nombre de la població activa ix del poble per trobar diferents tipus de feina en els pobles més grans dels voltants.

La major part de la població activa treballa en la indústria i els serveis, en la major part dels casos en les poblacions pròximes de major entitat, ocupant-se en menor mesura en algunes de les fàbriques ubicades a les poblacions d'Alfafara, Agres i Gaianes. L'activitat turística és en la població d'Agres on es troba més arrelada, amb una certa vitalitat, amb una escassa presència a hores d'ara al municipi d'Alfafara i encara menor al de Gaianes.

Les perspectives de creixement estan en tots els casos estretament vinculades al sector turístic i en el cas d'Agres i Alfafara al futur del Parc Natural de la Serra de Mariola i les actuacions que es duguen a terme per a la potenciació del turisme rural i d'interior en aquesta àrea. L'envelliment de la població i l'eixida de gran part d'aquesta a pobles o ciutats per trobar feina, són factors en contra de les seues possibilitats de desenvolupament.

També cal destacar que a l'últim any s'ha vist un cert creixement en la reparació de moltes cases dels pobles que fins ara havien estat tancades, amb aquest fet, podem pensar que està tornant-se a revaloritzar la vida als pobles i que es pot imaginar un futur de cert creixement de la població.

1.3 VIDA SOCIAL I CULTURAL

Als últims anys s'ha vist un cert creixement de la població més jove. Al poble de Gaianes cal destacar que ha hagut un augment molt elevat de la població provinent de poblacions majors i properes. Açò ha portat ha un

considerable augment de l'alumnat de l'aulari de Gaianes. Als altres dos pobles que formen el CRA, principalment a Agres, cal dir que també s'ha vist cert creixement, que igualment s'ha vist reflectit en l'augment d'alumnat. En els últims dos cursos a l'aulari d'Agres l'aula d'infantil ha sumat tant alumnat com les dues aules de primària juntes. Fet que marca clarament aquest augment de famílies més joves al poble. Al poble d'Alfafara, malgrat que també va mantenint-se el nombre d'alumnat, no es veu un augment a destacar de la població.

Pel que fa a la vida cultural hem de dir que també s'ha vist augmentada pel pas del temps. Els tres ajuntaments que treballen junt a l'escola ho han fet per fer créixer el poble i fer que la vida social d'aquests vaja creixent. Han fet activitats per promoure's i donar a conèixer les possibilitats i riqueses dels entorns rurals.

Malgrat açò, els esdeveniments més significatius de la vida cultural segueixen estant estretament relacionats amb la religiositat (catòlica) i amb actes culturals de sentit tradicional.

1.4. CENTRES I AULARIS

1.4.1. NOMS

CRA "MARIOLA-BENICADELL"

Aularis:

EL TEIX Aulari d'Agres

ÀLVAREZ PONS Aulari d'Alfafara

VICENT DURBÀ Aulari de Gaianes.

1.4.2. TITULARITAT

Es un **centre públic** depenent de la GENERALITAT VALENCIANA de la Conselleria de Cultura, Educació i Esports. Actualment imparteix ensenyament d'Educació Infantil i Educació Primària.

1.4.3. OFERTA EDUCATIVA I NOMBRE D'UNITATS

El nombre d'unitats que hi ha al CRA "MARIOLA-BENICADELL" són:

3 Unitats d'Educació Infantil

7 Unitats d'Educació Primària

Aquestes unitats queden repartides pels diferents aularis de la següent forma:

AULARI D'AGRES:

1 Unitats d'Educació Infantil

2 Unitats d'Educació Primària

AULARI D'ALFAFARA:

1 Unitats d'Educació Infantil

2 Unitats d'Educació Primària

AULARI DE GAIANES:

1 Unitat d'Educació Infantil

3 Unitats d'Educació Primària

1.4.4. RÀTIO D'ALUMNAT I AGRUPACIONS

La ràtio aproximada per classe tant a l'Educació Infantil com Educació Primària està entre 5 i 15 alumnes. Aquest nombre pot variar en funció del curs escolar.

1.4.5. PROFESSORAT

La plantilla de professors/es al Centre CRA "MARIOLA-BENICADELL" és la que correspon en aplicació segons l'ordre 12/2013, de 14 de març per la qual es fixen els criteris per a la determinació de les relacions de llocs de treball i es publiquen les plantilles tipus de les escoles infantils (segon cicle), col·legis públics d'Educació Primària, col·legis públics d'Educació Infantil i Primària i centres d'educació especial de titularitat de la Generalitat.

Un mestre tutor per a 12 de les 13 unitats.

A més a més, segons les característiques del nostre CENTRE RURAL AGRUPAT (CRA) corresponen una plantilla de:

Professors Itinerants:

- 1 mestre d'Educació Musical
- 2 mestres d'Angles
- 1 mestre d'Educació Física
- 1 mestre Pedagogia Terapèutica
- 2 mestre itinerant de suport d'Educació Infantil
- 1 mestre itinerant de suport d'Educació Primària

1.4.6. PERSONAL NO DOCENT

Al centre comptem amb una educadora d'educació especial a jornada completa, que atén principalment a l'alumnat amb necessitats educatives especials amb dictamen d'escolarització.

Des d'aquest curs comptem també amb 3 educadores d'educació infantil per a l'alumnat de 2 anys.

El centre no compta amb cap conserge, per tant, són els Ajuntaments dels diferents pobles qui s'assumeixen les tasques de neteja i en certa forma manteniment dels edificis escolars.

1.4.7. EDIFICIS I INSTAL·LACIONS

A l'Aulari "**EL TEIX**" d'Agres, el centre està ubicat en un sol edifici que consta de dues plantes:

- Primera Planta: Dues parts simètriques amb accessos diferenciats; una part amb dues aules de Primària i l'altra banda amb un aula d'Infantil i i altra d'usos múltiples (biblioteca, ludoteca, aula de música....)
- Planta Baixa (soterrani): Diferenciem dos accessos, un per accedir a un aula de l'equip d'orientació i l'aula TIC. L'altre per accedir a Secretaria , sala de mestres i magatzem .
- Zona d'Esplai: dos patis, un cobert i un altre exterior.
- Fa dos cursos el pati cobert va estar tapat per part de l'ajuntament deixant un espai amb un pis cobert per un material preparat per a que l'alumnat pugui fer activitats esportives . En aquest curs actual està sent reformat per llevar les humitats.
- Comptem també amb un hort escolar que des d'aquest curs 2020-2021 l'Ajuntament ens l'ha arreglat i preparat per a que estiga més adequat per a l'ús de l'alumnat.

A l'Aulari "**ÀLVAREZ PONS**" d'Alfafara, el centre està ubicat en un edifici construït nou aquest curs.

- Edifici escolar pròpiament dit: consta de dos aules de primària, una d'infantil i un aula per a l'alumnat de 2 anys. A més, compta

amb una secretaria, un aula multi-usos, un aula per a música i informàtica i un xicotet magatzem.

- Zona d'Esplai: amb les obres s'han quedat dos zones d'esplai. Una per a infantil i altra per a primària. En la zona de primària hi ha una zona coberta on hi ha altre magatzem.

A l'Aulari "**VICENT DURBÀ**" de Gaianes, el centre està ubicat en un edifici que consta de tres plantes:

- Planta Baixa: hi ha un Saló d'Actes i un Gimnàs, que actualment està sent adaptat per a ubicar una aula.

- Planta Primera: hi ha dos aules d'Educació Infantil, i altra d'Educació Primària, Secretaria que a la vegada fa d'aula TIC .

- Planta Segona: Trobem dues aules de primària, una aula per a pedagogia terapèutica i audició i llenguatge i un despatx.

- Zona d'Esplai: consta d'un pati per a la pràctica d'esports variats, amb molt bon estat. Un pati exterior (fora de l'edifici) propietat de l'Ajuntament per a fer esport.

2.- TRES D'IDENTITAT: COM PENSEM I VOLEM L'ESCOLA

2.1 ESCOLA OBERTA I PARTICIPATIVA.

El nostre centre està obert a la participació de tota la comunitat educativa, famílies, Ajuntaments, associacions, és un centre obert a la participació de la vida diària, activitats complementaries, xarrades, formació,...

Aquesta participació d'agents externs queda regulada a la resolució de 10 de desembre de 2020, per la qual s'aproven les instruccions que tenen per objecte regular, d'acord amb el Decret 104/2018, la participació del personal extern i dels agents comunitaris en els centres docents.

2.2 CONFSSIONALITAT:

Com a escola pública la aconfessionalitat del centre queda establerta per la normativa.

De la mateixa manera l'ensenyament de la religió, a hores d'ara, està integrat dins el currículum escolar, segons les disposicions vigents.

2.3 LLENGUA D'APRENTATGE.

Al nostre CRA l'ensenyament és majoritàriament en valencià, ja que són poblacions valenciano-parlants. Els percentatges de minuts dedicats a cada llengua, valencià, castellà i anglès, venen determinats per projecte lingüístic de centre amb un programa de educació plurilingüe i intercultural, aprovat per la Conselleria d'Educació el 16 de març de 2018. Els percentatges són els següents:

- Educació infantil. Valencià 65% , castellà 25%, anglès 11%.
- Educació primària. Valencià 57%, castellà 27%, anglès 17%.

2.4 LINIA METODOLÒGICA

El nostre sistema educatiu planteja una sèrie de principis metodològics aptes per al tractament dels diferents nivells i àrees. No obstant això, tindrem en compte l'entorn, l'alumnat, així com les possibilitats del centre a l'hora de dissenyar els plantejaments metodològics a seguir.

Cal dir que com a **escola inclusiva**, en primer lloc tinguem present la individualització de l'ensenyança oferint un currículum mínim a tot l'alumnat del centre. Per a poder aconseguir aquest objectiu tindrem en compte el decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i inclusió al sistema educatiu valencià i l'ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, pel qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat als centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

En el mes de juliol, s'elaboren les programacions generals del curs següent, a partir d'aquesta programació es produeix el material necessari per al treball dels continguts determinats al currículum en cada nivell educatiu, continguts que s'adapten a les diferents realitats de cada aula i de l'alumnat.

Per aconseguir un ensenyament individualitzat, realitzem una anàlisi dels coneixements previs de l'alumnat i plantejem els centres d'interès a partir dels quals podem programar de forma globalitzada la totalitat de les àrees curriculars i amb això poder garantir la motivació de l'alumnat. Però a més d'aquests principis que faciliten l'adquisició dels coneixements, atendrem a altres com: afavorir els diferents tipus d'agrupaments i diferents tipus d'interacció entre ells i elles d'una manera cooperativa o col·laborativa formant així una autèntica societat i per tant formant-los i preparant-los per a enfrontar-se al món quan siguin més grans, en definitiva, per a viure en societat. Es treballa, en ocasions, a partir de tutories entre iguals, parelles asimètriques amb un objectiu comú; acompanyament lector, reptes matemàtics,...

Des del claustre de mestres hem decidit poder aconseguir tots aquests objectius treballant a partir dels projectes que es porten endavant al cen-

tre i deixant així el llibre de text com un recurs únicament de consulta. Aquests projectes vertebreren les programacions i són pilars fonamentals en la identitat de la nostra escola i són; dins del projecte de foment lector del centre, la biblio-bicicleta i l'acompanyament lector o projectes com « les tertúlies dialògiques». Comentar en referència a aquest aspecte del foment lector, que com queda reflectit a la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, les tutories comptaran amb una sessió diària per treballar la lectura a l'aula. Treballem també com eix fonamental, uns altres projectes que formen part de la nostra programació amb els que treballem diferents continguts curriculars, aquests són el projecte de l'hort, molt present en la vida del nostre alumnat i altres projectes de cuina com « de l'art al plat». A més, preparem els continguts de les llengües sempre des de la perspectiva del tractament integral, tenint en compte l'agrupament i seqüenciació de continguts per a que no acaben repetint-se i controlant així que al llarg de l'escolarització estiguen tots treballats i consolidats per l'alumnat. Un altre aspecte que ens representa és el treball de co-docència que portem endavant a les aules, sempre que és possible, prioritzant les aules més nombroses i amb més necessitats, tenint en compte el nombre d'alumnat i els informes psicopedagògics que necessiten més atenció. Es programen activitats en les que dos mestres puguen treballar de manera coordinada i manipulable aquells continguts programats amb antelació. D'aquesta manera es treballa inclusivament amb tot l'alumnat de les aules, a través d'un disseny universal de l'aprenentatge. De igual manera, en les aules on tenim alumnat amb alguna necessitat, la mestra de pedagogia terapèutica treballa de manera coordinada amb el tutor/a per poder donar resposta a aquest alumne/a d'una manera inclusiva dins de la seua aula i amb el seu grup-classe.

Aquesta manera de treballar amb l'alumnat porta la necessitat d'adaptar les aules, els patis i els espais comuns. El fet de treballar d'una manera cooperativa i col·laborativa porta associada un canvi en el materials de les aules, sent aquests molt més manipulable. També porta associada la manera d'organitzar les aules i els espais on depenent de les activitats a realitzar, el mobiliari canviarà de lloc conforme calga, per tant ens veiem en la necessitat de tenir un mobiliari fàcil de transportar i fàcil de modular.

Des del claustre treballem amb tota la comunitat educativa el que nosaltres anomenem sentiment de CRA, i amb aquest objectiu, que no és altre que fer-nos sentir tots i totes independentment de l'aulari i el poble on estiguem junts en un mateix projecte de centre, treballem diferents activitats que unisquen a tots els membres.

Les activitats que fem són reunions pedagògiques trimestrals, on l'alumnat i mestres ens ajuntem en un dels tres aularis per passar el dia junts fent algunes activitats curriculars prèviament programades pel claustre. Es realitzen també trobades a la fi de cada trimestre, per celebrar el Nadal, la Pasqua i l'arribada de l'estiu.

Un altra activitat cohesionadora és una convivència a principi de curs on ens ajuntem tots i totes i passem un dia realitzant activitats més lúdiques. En aquesta eixida, depenent de cada curs, es proposarà a les famílies l'opció de passar una nit fora i poder passar així dos dies de convivència entre alumnat i professorat.

En aquest mateix sentit i amb el mateix objectiu a finals de curs fem una estada amb tot l'alumnat del centre que així ho decidisca, on passen dues nits fora.

Un altra activitat que es realitza al centre per cohesionar la comunitat educativa, és una trobada al mes de juny, amb totes les famílies que vulguen participar i amb els membres del claustre que també puguen assistir i passem un dia junts i juntes i valorem com ha estat el curs des de diferents punts de vista.

A fi d'oferir una millor qualitat de l'ensenyança, realitzarem una avaluació formativa tant de l'alumnat com de l'activitat docent assegurant que el procés d'ensenyança-aprenentatge funciona correctament i en cas contrari modificarem els aspectes necessaris per aconseguir el correcte desenvolupament de l'alumnat.

Respecte a la manera d'avaluar a l'alumnat des del claustre hem arribat a l'acord que a partir del curs 2020/2021 iniciarem un procés en el que presentarem a les famílies en totes les avaluacions uns butlletins qualitius de tot allò que hem anat treballant i de tot el que l'alumnat ha anat aconseguint. Pensem que si estem en el procés de canviar metodologies i de fer un treball a l'aula cooperatiu i amb projectes, l'avaluació quantitativa no s'adapta a aquesta manera de treball. Sols a l'última avaluació i com és normatiu, passarem un butlletí quantitatiu (nota numèrica), junt al qualitatiu de les altres avaluacions.

L'avaluació a l'etapa d'infantil serà global, continua i formativa, al igual que a l'etapa de primària. L'observació directa i sistemàtica constituirà la tècnica principal del procés d'avaluació.

Al menys una vegada al trimestre s'informarà a les famílies sobre l'evolució educativa escolar de l'alumnat, de manera individual o grupal.

Tenint en compte el Decret 37/2008, de 28 març, del Consell, pel qual s'establixen els continguts educatius del primer cicle de l'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana, informar que des d'aquest curs tenim al centre aules

per a l'alumnat de 2 anys. Aquesta primera etapa d'infantil compta amb una educadora d'educació infantil i amb un aula adaptada a les seues necessitats. L'aula té un bany dins i està preparada per a que l'alumnat pugui jugar a terra, amb material manipulable adequat per a aquesta etapa, ja que els ajuda a descobrir, crear i els inicia en els aprenentatges bàsics i essencials per a poder adquirir el currículum de les etapes posteriors.

La proposta pedagògica ha de considerar que l'etapa de l'educació infantil és el nivell adequat per a iniciar els aprenentatges bàsics, no precisament els típics escolars, sinó aquells que possibilitaran la consecució d'aquests junts amb els aprenentatges per a la vida. Són les estructures bàsiques dels efectes, de la motricitat, de la comunicació, de les relacions personals, de la creativitat, etc. A més a més, ha de seguir els mateixos eixos que defineixen el CRA, com ara la inclusió, l'atenció a la diversitat, la individualització de l'ensenyança o la coeducació.

Pel que fa a la metodologia, es basarà en uns principis que seran comuns en tota l'etapa, però sempre adaptant-nos a les diferents realitats de cada aula i de cada alumne/a. Així doncs, parlem de joc, d'investigació, de manipulació, d'experimentació, d'observació, de globalització, de respecte i estima cap a les diferències individuals, de convivència, de col·laboració, de quotidianitat, etc.

Per tant, atenent a les característiques psicoevolutives de l'alumnat de 2-3 anys, considerarem que les activitats de la vida quotidiana formen l'eix central de l'ambient educatiu. Les rutines generades en el dia a dia faciliten l'adquisició d'hàbits i la interiorització de ritmes que proporcionen seguretat i estabilitat. En aquestes activitats s'alternen els moments d'higiene, de descans, d'alimentació, etc. L'aprenentatge anirà encaminat a la realització d'accions cada vegada més autònomes, per la qual cosa ens si-

tuarem en la zona de desenvolupament proper de l'alumnat, per tal de proporcionar l'ajuda necessària en funció de les seues característiques. Partint d'aquests principis, tindrem en compte alguns aspectes específics com:

- El control d'esfínters i canvi de bolquers.
- L'alternança entre moments de descans, d'esbarjo i activitats que requereixen un major grau d'atenció.
- El procés d'adquisició del llenguatge. Lennenberg localitza el punt de maduració òptim per al seu inici entre els 18 i els 24 mesos.

2.5. PLURALISME I VALORS DEMOCRÀTICS.

Es potenciarà al màxim la **gestió democràtica** amb la participació del professorat, alumnat i famílies en la vida del centre sempre que es respecte la legislació vigent.

2.6. CONVIVÈNCIA I IGUALTAT

Des del claustre pensem que:

- **“Aprendre a conviure amb els altres és una finalitat essencial de l'educació i representa un dels principals reptes per als sistemes educatius actuals. La convivència és un aprenentatge valuós en si mateix i imprescindible per a la construcció d'una societat més democràtica, més solidària, més cohesionada i més pacífica.”** Informe de la UNESCO de la Comissió Internacional sobre l'educació per al segle XXI que assenyala la necessitat de que l'alumnat aprenga en l'escola a conviure.

- Per tant, considerem que aquesta necessitat d'aprendre a conviure ha d'anar encaminada a l'eliminació de discriminacions i desigualtats, així com a la convivència pacífica i respectuosa. El primer pas és el d'admetre l'existència de conflictes i discriminacions com un fet quotidià i en segon terme, concebre el conflicte com una oportunitat amb la que s'ha d'intervindre adequadament.
- És per això que des del CRA volem fomentar una cultura de pau, consistents en uns valors, actituds, comportaments i estils de vida basats en la no violència, el respecte als drets humans i l'enteniment i valoració positiva de la diferència, la tolerància i la solidaritat així com també posar èmfasi en la coeducació. Mètode educatiu que parteix del principi de igualtat real dels sexes i de la no discriminació per raó de sexe ni de gènere.

Sabem, per suposat, que l'escola, per sí mateixa no és suficient per aconseguir aquesta transformació i crear una societat pacífica ; però és evident, que tenim poques possibilitats de tindre èxit en la reducció de la violència i les desigualtats sense educar al nostre alumnat des del respecte i per al respecte i la resolució pacífica de conflictes.

Així doncs, el nostre objectiu principal com a comunitat educativa és promoure unes bones relacions socials entre tots els membres i educar conjuntament xiquets i xiquetes en la idea que hi haja distintes mirades i visions del món, distintes experiències i aportacions fetes per dones i homes que han de conformar la cosmovisió col·lectiva i sense les que no es pot interpretar ni conèixer el món ni la realitat.

Els principals objectius que ens proposem al centre són:

1. Aconseguir un clima de convivència i seguretat al centre i a l'entorn del mateix, on l'alumnat pugui formar-se i socialitzar-se adequadament.
2. Comptar amb una ferramenta clara i útil que proporcione tranquil·litat i seguretat al professorat en les aplicacions de les normes de convivència i la resolució dels conflictes.
3. Afavorir la mediació com a metodologia més adequada per a la solució pacífica de conflictes en el centre per mitjà del tracte entre iguals i incloure la prevenció de la violència com a part de la nostra metodologia.
4. Procurar que tots els sectors de la Comunitat Educativa tinguin un major coneixement del fenomen dels problemes de convivència i una major implicació en la resolució dels mateixos. Per poder aconseguir aquest objectiu proposarem a les famílies algunes sessions on poder dialogar sobre els possibles conflictes que apareguen al centre i com poder solucionar-los a nivell de tota la comunitat educativa. A més intentarem, dins del que siga possible, fer xarrades a nivell de famílies i alumnat per poder previndre aquestes possibles situacions.
5. Conscienciar l'alumnat dels beneficis per a tots del respecte a les normes de convivència.
6. Integrar plenament el valor de la convivència com a part essencial dels continguts i models de les pràctiques educatives i de les dinàmiques de funcionament del centre. Millorar la col·laboració i implicació de les famílies en tot el que respecta al comportament de l'alumnat en el Centre.
7. Facilitar la superació d'hàbits discriminatoris de tipus sexista, racista, etc. Fomentar la valoració positiva i el respecte per la diversitat.

8. Compensar els dèficits afectius i socials que presente l'alumnat en l'entorn familiar amb una major atenció en l'àmbit escolar.

9. Assegurar l'esgotament de tots els recursos disponibles abans de procedir a la correcció per mitjà de les mesures previstes en el reglament de règim intern.

2.7 ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA

En aquesta etapa es posarà especial èmfasi en garantir la inclusió educativa; en l'atenció personalitzada a l'alumnat i a les seues necessitats d'aprenentatge, participació i convivència; en la prevenció de les dificultats d'aprenentatge i en la posada en pràctica de mecanismes de reforç i flexibilització, alternatives metodològiques i altres mesures en el moment que es detecten qualsevol d'aquestes situacions de dificultat.

L'escolarització obligatòria ha d'assegurar que tot alumnat pugui adquirir les competències bàsiques en un grau suficient que li permeta incorporar-se a la societat com un/a ciutadà/ana actiu/va i assegurar els fonaments sobre els quals ha de construir el seu procés formatiu al llarg de la vida, entenent que l'adquisició d'una determinada competència es sustenta en experiències d'aprenentatge disciplinàries i interdisciplinàries en les quals els coneixements i les habilitats interactuen per donar una resposta eficient en la tasca que s'executa.

Per tant, les propostes pedagògiques dissenyades en el nostre CRA estan impregnades d'unes expectatives altes respecte a l'aprenentatge i a les possibilitats d'avanç de l'alumnat; d'aquesta forma ens n'assegurem que les mesures i els suports garanteixen que tot l'alumnat desenvolupa les

capacitats i competències necessàries per afavorir l'assoliment dels objectius personals i socials en matèria de creixement i ocupació.

La inclusió tal com ho recull el projecte educatiu del nostre centre, implica un reconeixement de les possibilitats d'aprendre de tot l'alumnat, un treball interactiu dels professionals per donar respostes adequades a les necessitats de l'alumnat, a fi que tots i totes tinguen l'oportunitat de participar, de ser valorats i valorades i d'assolir les finalitats de l'educació.

Al nostre CRA, les mesures per atendre la diversitat es prendran dins el marc de l'equip d'inclusió i estaran determinades per la següent normativa:

- Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.

- Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

- Resolució de 24 de juliol de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a l'aplicació d'alguns dels principals procediments previstos en l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià, i es publiquen els formularis referits a

l'avaluació sociopsicopedagògica, l'informe psicopedagògic, el pla d'actuació personalitzat (PAP) i el dictamen per a l'escolarització.

L'atenció a la diversitat de l'alumnat en l'Educació Primària es regirà per allò que s'ha disposat, amb caràcter general, en els capítols I i II del títol II de la Llei Orgànica 3/2020 de 29 de desembre que modifica la llei orgànica 2/2006 de 3 maig (LOE), i amb el que estableixen específicament els articles 9 i 14 del Reial Decret 126/2014. (Currículum).

3- OBJECTIUS GENERALS DE CENTRE

Que volem aconseguir de l'alumnat a nivell educatiu?

Equilibri entre formació acadèmica i formació humana. Dotar-los de totes les estratègies necessàries a nivell social i individual, fomentant el treball, la curiositat, la creativitat, la afectivitat i ètica.

Les nostres finalitats són les següents:

1.- Inclusió de tot l'alumnat.

El nostre principal objectiu és aconseguir una escola inclusiva i un alumnat respectuós amb els seus iguals i amb la resta de la societat. Pretenem que tot l'alumnat assolisca les competències bàsiques i el màxim aprofitament educatiu, assegurant la participació de tots i totes, independentment de les seues condicions i capacitats.

2.- Coeducació

La coeducació és l'acció educativa fonamentada en el reconeixement de les potencialitats i individualitats de tot l'alumnat, independentment del seu sexe potenciant així la igualtat real d'oportunitats.

La coeducació proporciona tant a l'alumnat, com al professorat i a tota la comunitat educativa, estratègies que poden modificar les relacions de poder, d'abús i de limitacions estereotipades per a cada gènere, esdevenint veritables agents de transformació.

Una bona acció coeducadora tant a nivell de centre, com d'aula i entorn és fonamental per prevenir la violència masclista i LGTBfòbica, per reduir conductes de risc i per facilitar la detecció prematura de relacions abusives.

Tot això implica que des del centre es treballarà per a :

- Potenciar experiències educatives a l'escola.
- Elaborar els continguts, actituds i valors escolars sota la perspectiva de la no discriminació per raó del sexe.
- Potenciar la igualtat entre l'alumnat en el repartiment de tasques i càrrecs de responsabilitat.
- Donar una orientació personal i professional que contemple la igualtat d'expectatives per ambdós sexes.
- Equilibrar, sempre que siga possible, el nombre de xics i xiques en la formació del equips de treball, tot fonamentant les activitats i jocs que afavorisquen la participació d'ambdós sexes.
- Utilitzar llibres,materials didàctics i curriculars que promouen un tracte equitatiu entre homes i dones.
- Potenciar una actitud afectiva que afavorisca la construcció d'una sexualitat positiva i saludable.

- Gestionar positivament aquelles situacions de conflicte vinculades a comportaments i actituds de caràcter sexista.

Al claustre comptem amb la figura de la coordinadora d'igualtat i convivència que és l'encarregada de gestionar i supervisar totes aquestes tasques. Aquesta persona treballarà tots els aspectes anomenats anteriorment tenint en compte l'article 24 inclòs en la Llei 23/2018 de 29 de novembre, que promou la igualtat en la diversitat i la no discriminació de les persones LGTBI.

3.- Individual i cultural.

Respecte. Llibertat. Atenció al temps lliure. Participació. Curiositat. Sistema de valors. Tradicions. Llengua. Autonomia. Equilibri. Seguretat. Confiança. Bagatge cultural. Conciència crítica i mitjans de comunicació.

4.- Social

Solidaritat. Convivència. Col.laboració. Dialèg. Integració. Treball en equip. Competència, que no competitivitat.

5.- Ètic i afectiu.

No discriminació. Reflexió. Sensibilitat. Educació ecològica i pacifista.

6.- Creativitat.

Pensament divergent. Gust pel treball ben fet.

4. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE.

El nostre centre, CRA Mariola-Benicadell, pel seu caràcter especial (aularis separats, diferents, diferenciats i variable), descrit en els trets d'identitat; necessita també una organització peculiar i definida.

4.1 ORGANS DE GOVERN

Unipersonals : **Director/a, secretari/a, cap d'estudis.**

Col·legiats : **Consell escolar i claustre.**

L'elecció dels organs de govern,mandat, composició i competències s'ajustaran a les establertes per llei 30/1992 de 26 de novembre i Decret 233/1997 de 2 de setembre.

4.1.1 FUNCIONS

Es competència del-la **director/a** autoritzar les despeses i ordenar els pagaments ,així com formalitzar contractes relatius a bens,subministraments i serveis ,d'acord amb la normativa vigent. I també visar els certificats i els documents oficials del centre.

Així mateix és competència del/la **cap d'estudis** les establertes al decret 253/2019.

Es competència del **secretari/a** donar a conèixer, difondre publicament i suficient a tota la comunitat educativa ,la informació sobre normativa, disposicions legals i assumptes d'interès general i professional que arribe al centre. Serà responsabilitat del **secretari/a** tenir al dia tota la documentació legal (llibres d'actes, registres, certificacions ,correspondència, comptabilitat....).

Correspon als **tutors/es** la complimentació dels registres personals de l'alumnat, fitxes de seguiment, actes de tutoria, faltes de l'alumnat, programació d'aula ,butlletí informatiu de notes, documentació oficial de l'alumnat....

Correspon als **coordinadors d'etapa** la complimentació de les actes de reunió, activitats extracurriculars, materials i recursos de cicle ,traslladar la informació rebuda....el càrrec es nomenarà a principi de curs entre els membres del claustre.

Correspon al **professorat** en general complimentar els informes sol·licitats per la direcció respecte a l'alumnat , tindre actualitzat l'inventari del material al seu càrrec...

Altres carrecs com aules d'informàtica ,coordinador/a de la CoCoPe, biblioteques d'aulari ,coordinador/a de curs de formació, coordinador/a d'igualtat i convivència, coordinador/a de xarxa llibres, material fungible i audiovisual....es designaran al començament de cada curs entre els membres del claustre.

4.1.2 Consell escolar.

Segons el DECRET 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, que regula l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària, el consell escolar d'un CRA, per al seu funcionament, tindrà en compte les normes següents:

a) Representació del professorat. En absència de representació del professorat destinat a un aulari situat en un nucli separat de població, la

persona coordinadora de l'aulari corresponent podrà assistir a les sessions del consell escolar del CRA, amb veu però sense vot.

b) Representació de mares, pares o representants legals de l'alumnat. En absència de representació de mares i pares o representants legals de l'alumnat domiciliat en un nucli separat de població, un representant d'aquest sector, elegit per les mares i pares o representants legals de l'alumnat de la població esmentada, podrà assistir a les sessions del consell escolar del CRA, amb veu però sense vot.

c) Representació municipal. Sense perjudici d'allò que s'estableix en l'article 25 d'aquest decret, la representació municipal correspondrà a un dels ajuntaments dels municipis els aularis dels quals formen part del CRA. En cas que hi hagen aularis del CRA situats en nuclis separats de poblacions diferents, però pertanyents a un mateix municipi, la representació municipal es podrà exercir per cursos i de forma rotatòria, de manera que cadascun dels nuclis separats de població exercisca aquesta representació com si es tractara d'un municipi. Tot això, amb el previ acord dels municipis afectats. En absència de representació municipal d'un nucli separat de població, un representant municipal de la població esmentada podrà assistir a les sessions del consell escolar del CRA, amb veu però sense vot.

d) Representació de l'alumnat. En absència de representació en el consell escolar del CRA de l'alumnat escolaritzat en un aulari situat en un nucli separat de població, un o una representant de l'alumnat d'aquest sector, elegit per l'alumnat de la població, podrà assistir a les sessions.

Segons el mateix decret anomenat anteriorment les competències del Consell Escolar són:

- a) Proposar directrius per a l'elaboració del projecte educatiu, del projecte de gestió, de les normes d'organització i funcionament, de la programació general anual, i de tots aquells plans i programes que determine l'Administració educativa amb criteris d'equitat.
- b) Conèixer i emetre informe, abans de la seua aprovació, dels projectes, plans i normes del centre, i avaluar-los, a la finalització del curs escolar, sense perjudici de les competències que el claustre del professorat té atribuïdes respecte a la concreció del currículum i a tots els aspectes educatius.
- c) Promoure i participar en l'ús social i acadèmic del valencià dins del marc establert pel projecte lingüístic, amb la concreció del programa d'educació plurilingüe i intercultural adoptat, i pel pla de normalització lingüística, en el qual es plasmen les línies d'actuació previstes per als diferents àmbits escolars: l'administratiu, el de gestió i planificació pedagògica i el social i d'interrelació amb l'entorn.
- d) Vetlar perquè els entorns, processos i serveis siguen accessibles a tots els membres de la comunitat educativa, mitjançant l'eliminació de barreres d'accés i la incorporació de les condicions que faciliten la interacció, la participació, la màxima autonomia i la no-discriminació de les persones.
- e) Vetlar per la incorporació i el desenvolupament dels principis inclusius en el projecte educatiu i en tots els plans i les actuacions del centre docent, sense perjudici de les competències del claustre de professorat en relació amb la planificació i organització docent, i realitzar propostes de millora perquè siguen incloses en el pla d'actuació per a la millora.
- g) Aprovar el projecte de pressupost del centre d'acord amb el que s'estableix en el seu projecte de gestió, així com supervisar-ne l'execució i aprovar el compte anual amb la liquidació d'aquest.

- h) Promoure la conservació i renovació de les instal·lacions i equipament escolar, així com informar l'obtenció de recursos econòmics complementaris d'acord amb els límits recollits en la normativa vigent i els que establisca l'Administració.
- i) Conèixer i valorar les candidatures a la direcció del centre i els projectes de direcció presentats.
- j) Participar en la selecció de la persona que exercisca la direcció del centre en els termes que s'establisca en la normativa específica, ser informat del nomenament i cessament dels membres de l'equip directiu, així com participar en l'avaluació de l'acompliment de la funció directiva, de la manera que es determine.
- k) Proposar, si escau, la revocació del nomenament de la persona titular de la direcció del centre, amb el previ acord motivat dels seus membres adoptat per majoria de dos terços del total de membres efectius, amb dret a vot, que conformen el consell escolar.
- l) Proposar i aprovar mesures i iniciatives que afavorisquen la igualtat, la convivència i el respecte a la diversitat, la compensació de desigualtats, la resolució pacífica de conflictes en tots els àmbits i la igualtat entre dones i homes.
- m) Conèixer i participar en la resolució dels conflictes de convivència i promoure accions de prevenció que afavorisquen un clima de convivència en el centre i una verdadera cultura de pau basada en el respecte als valors universals. Quan les mesures disciplinàries adoptades per la direcció del centre corresponguen a conductes de l'alumnat que perjudiquen greument la convivència del centre, el consell escolar, a instàncies de les famílies podrà revisar la decisió adoptada i proposar, si escau, les mesures alternatives oportunes.

n) Proposar i aprovar mesures i iniciatives que afavorisquen el bon ús de l'equipament i les eines TIC de què dispose el centre, així com vetlar pel respecte a la protecció de dades, la propietat intel·lectual, la convivència i la utilització de programari lliure.

o) Informar sobre l'admissió de l'alumnat.

p) Informar i participar en l'establiment de les directrius per a la col·laboració, amb finalitats educatius i culturals, amb les administracions locals, amb altres centres docents, o amb entitats i organismes públics o privats.

q) Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en les quals participe el centre.

r) Elaborar propostes i informes, a iniciativa pròpia o a petició de l'Administració educativa, sobre el funcionament del centre i sobre altres aspectes que puguin incidir en la millora de la gestió.

s) Determinar els criteris sobre la participació del centre en activitats socioculturals, esportives i recreatives realitzades dins i fora del centre, i en aquelles altres accions a les quals el centre poguera prestar la seua col·laboració.

t) Establir criteris i actuacions per a aconseguir una relació fluida i participativa entre aquest òrgan col·legiat de govern i tots els sectors de la comunitat educativa, promoure les relacions i la col·laboració escola-família i fomentar la participació de les famílies en les eleccions a membres del consell escolar i en les diferents consultes que es realitzen per part de la direcció del centre o de l'Administració educativa.

u) Proposar i aprovar mesures i iniciatives que afavorisquen l'ús de la pàgina web de centre com a eina de difusió d'informació i publicació de la producció digital del centre.

v) Sol·licitar, als serveis de suport, a altres institucions o a experts, els informes i l'assessorament que es considere oportú, i constituir comissions amb caràcter estable o puntual per a la realització d'estudis o treballs.

w) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

El Consell Escolar formalitzarà les comissions econòmica ,de convivència i pedagògica.

El consell es reunirà una vegada al trimestre i sempre que el convoque la seua presidenta.

Composició dels Consell Escolar:

Al ser un centre de més de 9 unitats, el consell escolar està format per; director/a, cap d'estudis, secretaria sols amb veu, 7 mestres i 8 representants electes de famílies, a més de 3 alumnes. Els representants de les famílies, estan repartits segons un acord de la comunitat educativa, de manera equitativa conforme al nombre d'alumnat, així queda de la següent manera; 2 per l'aulari d'Alfafara, 2 per a l'aulari d'Agres i 4 per a l'aulari de Gaianes, ja que aquest dobla en alumnat als altres 2. A més, un/a representant de les associacions de famílies de cada aulari, al igual que els representant dels Ajuntaments, com oficialment sols pot haver un/a, en el supost d'haver votacions, sols es comptaria el vot del membre de l'associació de famílies i de l'ajuntament del lloc on es realitza el Consell. Afegir, que el consells es realitzen cada vegada en un dels tres aularis que formen el CRA de manera rotativa.

4.2 ORGANITZACIÓ TÈCNICO-PEDAGÒGICA.

4.2.1 L'EQUIP DE MESTRES.

El nostre CRA està dividit en tres aularis. Des del curs 2017/2018, el centre disposa de la jornada continuada. Això ens ha portat a reorganitzar horaris i la reorganització de les reunions de coordinació.

Les reunions de centre es queden establertes de la següent manera:

- un dimecres claustre.
- un dimecres reunió de cicle/etapa
- un dimecres formació.

Les reunions es fan alternant als tres pobles.

Els temes que es tracten són :

- Programació dels continguts curriculars i la seva temporalització.
- El projecte anual com a eix vertebrador de les programacions anuals.
- Com portar endavant el treball cooperatiu dins de l'aula, les tutories entre iguals.
- Programació d'activitats complementàries: Correllengua, la Pau, l'arbre, carnestoltes, el llibre.....
- Organització i planificació de les jornades pedagògiques.
- Organització de les Trobades de FI DE TRIMESTRE una a cada poble.
- Planificació de les eixides trimestrals (mínim una per trimestre).
- Projectes puntuals d'interès general que es planifiquen i treballen per cicles.

4.2.2 ESTRUCTURACIÓ DELS HORARIS

A l'hora d'organitzar els horaris, tenim en compte els aspectes que es marquen a la PGA, però a més d'aquests aspecte tenim en compte els aspectes que detallem més avant amb l'objectiu de treballar d'una manera globalitzada i inclusiva.

A l'hora d'elaborar els horaris es tindran en compte les coordinacions tant entre tutories, com entre tutories i especialistes. Per poder portar endavant una co-docència intentem deixar almenys una sessió setmanal de coordinació entre els tutors/res que comparteixen algunes sessions en un mateix grup. De la mateixa manera intentem que la mestra de pedagogia terapeutica tinga almenys una sessió per aulari per poder coordinar la seua tasca d'inclusió de tot l'alumnat.

Les docències compartides es duren a terme en base a la possibilitat de que un tutor/a de primària eixirà de la seua aula quan un especialista es faça càrrec de l'alumnat, per a fer funcions de co-tutoria en un altre nivell educatiu. Quan açò no és possible per les característiques de ser tres aularis i tenir el professorat itinerant, serà l'especialista que tinga disponibilitat qui faça aquesta tasca. D'aquest manera l'alumnat té sempre el mateix referent i pot portar-se endavant aquesta co-docència d'una manera coherent.

4.2.3 RELACIÓ AMB LES FAMILIES.

Està prevista una reunió trimestral amb el tutor/a i a través d'aquest/a amb qualsevol especialista.

A més amb l'alumnat de dos anys es realitzarà la entrevista inicial amb les famílies a l'inici de curs.

L'horari d'atenció a les famílies per qualsevol tema d'interés acadèmic o d'altres es marcarà a la P.G.A de principi de cada curs. Degut al canvi de jornada escolar, les reunions quedaràn establertes per al dijous a les 14 hores. Però el professorat sempre estarà en la mesura del possible disposat a fer les reunions en diferent horari per poder adaptar-se als horaris de les famílies.

L'escola potenciarà i estarà oberta a la col.laboració de les famílies i de les Associacions de famílies sempre d'acord amb la resolució de 10 de desembre de 2020.

5.EQUIP D'ORIENTACIÓ

A partir del curs 21-22 i segons el DECRET 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià, l'equip d'orientació educativa del CRA estarà format com a mínim per:

- Direcció.
- Cap d'estudis.
- Mestre/a de Pedagogia Terapèutica.
- Mestre/a d'audició i llenguatge.
- Orientador/a del centre.
- Educadores d'educació especial i infantil.

FUNCIONS DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ

Els equips d'orientació educativa tindran les funcions següents:

- a) Cooperar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de les actuacions d'orientació educativa i professional i d'acció tutorial, que

incorporen la perspectiva de gènere i tinguen en compte la diversitat de tot l'alumnat.

b) Assessorar i cooperar amb els equips educatius, amb les figures de coordinació i amb els òrgans de govern, de coordinació docent i de participació dels centres docents en:

1r. El procés d'identificació de les barreres que estan presents en el context escolar, familiar i sociocomunitari, així com en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació d'actuacions i programes que contribuïsquen a eliminar-les, posant especial atenció en aquells que tinguen un caràcter preventiu.

2n. L'organització dels suports personals i materials perquè augmenten la capacitat del centre per a respondre de manera eficaç a la diversitat i asseguruen l'accés de tot l'alumnat a l'orientació educativa i a les experiències educatives comunes.

3r. L'accessibilitat dels entorns i dels materials didàctics i curriculars, incloent-hi el procés d'elaboració de les programacions didàctiques, en els diferents nivells de concreció, d'acord amb els principis del disseny universal i l'accessibilitat.

4t. La prevenció i la detecció primerenca de les dificultats d'aprenentatge, de les necessitats de suport i de les situacions de desigualtat o desavantatge, així com l'organització i el seguiment de les mesures que ajuden a superar-les i a compensar les situacions i circumstàncies que les produeixen.

5é. La planificació, el desenvolupament i l'avaluació d'actuacions de promoció de la igualtat i la convivència i la intervenció en els procediments derivats dels diferents protocols: absentisme, atenció sanitària, prevenció de la violència i desprotecció, acollida de l'alumnat

nouvingut o desplaçat i tots aquells que dispose l'administració per afavorir la inclusió de l'alumnat.

6é. La planificació, el desenvolupament i l'avaluació dels processos d'acollida a l'inici de l'escolarització i de transició entre etapes i modalitats d'escolarització, i en el cas dels centres d'educació especial, també en els processos de transició a la vida adulta i d'inserció sociolaboral.

7é. L'organització i el desenvolupament del programa d'accions formatives del centre, els projectes d'investigació i innovació i les actuacions de sensibilització dirigides als equips educatius, l'alumnat, les famílies i l'entorn sociocomunitari.

c) Participar en l'avaluació sociopsicopedagògica i cooperar amb els equips educatius en el disseny, desenvolupament, seguiment i avaluació de les mesures de resposta que se'n deriven i dels plans d'actuació personalitzats, facilitant l'assessorament i acompanyament necessari a les famílies i a l'alumnat, recollint la seua opinió, fent-los partícips en el procés, en la presa de decisions i en la consecució dels objectius planificats.

d) Col·laborar amb la direcció del centre en la tramitació de les mesures de resposta educativa per a la inclusió que requerisquen l'autorització de l'Administració educativa, i amb aquesta i el professorat, en el registre en els sistemes de gestió de les dades de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i de compensació de desigualtats.

e) Donar suport a l'alumnat que ho requerisca mitjançant un acompanyament que en reforce l'ajust personal, el sentit de pertinença al centre i al grup classe i l'assoliment dels aprenentatges.

- f) Orientar les famílies i acordar pautes que contribuïsquen a millorar el desenvolupament personal, intel·lectual, acadèmic, social i emocional de les seues filles i els seus fills.
- g) Participar en les sessions d'avaluació dels diferents cursos de les etapes corresponents.
- h) Transmetre i recollir, d'acord amb la normativa vigent, la informació educativa de l'alumnat que requereix una resposta personalitzada, entre les diferents estructures de l'orientació educativa i professional, els serveis i institucions de l'entorn implicades i els serveis públics de l'administració local, autonòmica o estatal.
- i) Establir i coordinar accions conjuntes amb els agents externs i els serveis educatius, sanitaris, socials, d'infància, culturals i laborals de l'entorn que contribuïsquen al desenvolupament del pla d'activitats de l'equip d'orientació educativa.

6.AVALUACIÓ. CRITERIS DE QUALITAT.

Com ja s'ha dit al punt de metodologia en el nostre centre aquest curs 20/21 hem canviat el tipus d'informe d'avaluació que s'entrega a les famílies. A partir d'ara s'entregarà a les famílies un informe qualitatiu on s'avaluarà el procés d'aprenentatge des d'una mirada no quantificadora, sinó qualitativa amb l'objectiu de detallar cada alumne/a en quin punt del procés d'aprenentatge es troba, valorant cada avanç i prestant especial interès en aquells punts que necessita més suport. Des del centre veiem la importància de la família en aquest procés i la necessitat d'un treball cooperatiu escola-família que queda reflectit en aquest tipus d'informe, on la família, com a part del procés també intervé en aquest.

Respecte a la manera de realitzar els informes, comentar que des del curs passat, atenent a la ordre 20/2019 de 30 d'abril, la mestra de pedagogia terapèutica i la mestra d'audició i llenguatge realitzen els informes de manera cooperativa, junt a les tutores/s i la educadora d'educació especial, ja que el treball amb l'alumnat de necessitats es realitza d'una manera conjunta amb uns objectius comuns i buscant sempre la major inclusió possible.

6.1 AVALUACIÓ DEL CENTRE

6.1.1 INDICADORS DE CONTEXT

- Relació de la població amb l'activitat econòmica
 - Dades municipals
 - Dades personals de la Gestió de Centres.
- Nivell d'estudis de la població adulta
 - Comparació de les dades de la Comunitat Autònoma amb les del municipi.
- Expectatives de nivell màxim d'estudis
 - Enquestes :
 - Inicial: 2 anys (realitzada per les famílies)
 - 3er nivell de primària. (realitzat per l'alumnat i les famílies)
 - Final d'etapa: 12 anys (realitzada per l'alumnat)
 - Alumnes de 6è (Tutor/a)

- Instal·lacions - nivell de serveis
 - Inventari d'instal·lacions i serveis

6.1.2. INDICADORS DE RECURSOS

Professorat:

L'escola compta amb 24 mestres, dels quals 13 són tutors i tutores.

Comptem amb 2 mestres de recolzament per a Infantil i una altre per a Primària. A banda des d'aquest curs comptem també amb una educadora d'educació infantil adscrita a l'aula de dos anys de l'aulari d'Alfafara. I des del 2016/2017 comptem a una educadora d'educació especial, que a més des d'aquest curs està a jornada completa.

Hi ha una Mestra de Pedagogia Terapèutica, una mestra de Música, una d'Educació Física, tres d'anglès, i 7.5 hores de religió catòlica.

6.1.3. INDICADORS D'ESCOLARITZACIÓ

- Evolució de les tasses d'escolarització en les edats dels nivells no obligatòries
 - Educació infantil
 - Educació secundària post-obligatòria
 - Educació superior universitària
- Nombre d'alumnes que obtenen la titulació de la Educació Secundària Obligatòria (ESO).
- Atenció a l'alumnat amb NESE.

(Informe anual de Psicopedagogia, Pedagogia Terapèutica i Audició i llenguatge)

6.1.4. INDICADORS DE PROCESSOS EDUCATIUS

Cada curs a la memòria final es valorarà;

- Tasques directives.
 - Organigrama i nivell de compliment
- Participació de les famílies al centre.
 - Participació de les famílies al centre
 - Assistència a cites de tutoria
 - Assistència a actes programats
 - Pertinença a associacions de pares i mares d'alumnes (AMPA,AFA).
- Treball en equip del professorat
- Estil docent del professorat.
- Activitats de l'alumnat fora de l'horari escolar
 - Treballs escolars a casa
 - Activitats extraescolars
- Formació permanent del professorat.
- Programacions didàctiques i grau d'assoliment dels objectius.
- Relacions a l'aula i al centre.

Com que el CRA està format per 3 aularis de poblacions diferents, l'equip docent es reuneix almenys una vegada a la setmana (dimecres per la vesprada), on treballem per cicle, fem claustres i vesprades formatives.

- Centre: es reunim una vegada al mes per a presa de decisions del centre i 2 per a curs de formació. (100% del claustre).
- Etapa: reunió 1 vegada al mes per a coordinar-se.
- Cicle: reunió 1 vegada al mes per a coordinar-se.
- Consell escolar: una vegada al trimestre com marca la normativa, més les vegades que es requeresquen per altres motius.
- Comissions: Es conformen cada dos anys, sempre que es constitueix un nou Consell Escolar i es reuneixen tres vegades al curs o sempre que és necessari.

6.1.5. INDICADORS DE RESULTATS EDUCATIUS.

- Resultats a final de cada cicle.
 - Adquisició d'actituds i valors.
 - Manifestació de conductes de l'alumnat
- Educació i situació laboral dels pares i mares i educació dels fills/es

ANNEX I

PARTICIPACIÓ DELS PARES I MARES AL CENTRE

- Nivell d'assistència a les cites de tutoria

Alta	Mitja	Baixa

- Nombre de reunions de tutories grupals.

- de 3	3	+3

- Nombre de reunions de tutoria individual
- Nombre de reunions convocades pel mestre/a
- Nombre de reunions convocades pels pares/mares
- Assistència als actes programats
 - Trobades Trimestrals
 - Trobades Famílies

- Estades
- Eixides
- altres

ANEX II

ESTIL DOCENT DEL PROFESSORAT.

En relació a la meua **tasca docent** predomina l'estil:

- Tècnic
- Participatiu
- Directiu

En relació als **materials** emprats:

- Utilitze fonamentalment materials editats

- Utilitze tant material editat com propi

- Utilitze fonamentalment materials propis

Amb la relació i comunicació amb **l'alumnat** predomina:

- Estil rígid i d'autoritat.

- Estil flexible i d'autoritat.

- Estil flexible i participatiu.

ANEX III.

ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

INDICADORS AVALUATIUS DE LA QUALITAT AL CRA

ÍTEMS
POC REGUL PROU MOLT
AR

El PEC naix de la discussió, ficada en comú i consens entre els diferents components de tota la comunitat educativa?

Les programacions estan en consonància amb les finalitats educatives del centre?

PEC

A les programacions, els objectius d'etapa i àrea s'ordenen per cursos mantenint una continuïtat progressiva?

Existeixen orientacions per a treballar l'educació en valors?

PAT

El PAT inclou objectius, activitats i temporització adequats a realitzar amb l'alumnat, professorat, pares i mares?

S'arreglen les necessitats de formació del professorat (de caràcter didàctic i pedagògic...) en funció de les necessitats del CRA?

FORMACIÓ

Fomenta la participació del professorat en activitats en activitats de formació i perfeccionament organitzant les que se realitzen en el centre, facilitant l'ús d'espais i recursos.

Les activitats emanades de la programació són coherents amb les activitats proposades a l'aula.

El desenvolupament de les activitats s'adequa a la temporalització prevista en la programació.

PROGRAMACIONS

S'inclou a la programació objectius, activitats, competències bàsiques, coherents a la metodologia i avaluació.

S'han fixat i aplicat instruments d'avaluació de la pràctica docent.

Es revisen aquests ítems d'avaluació anualment per tal d'enriquir-los.

Els resultats de l'avaluació s'arreglen en la memòria.

Se detecten desfases significatius en la programació prevista?

Participa en la definició de criteris i procediments per a l'avaluació general del procés d'aprenentatge al context de l'aula.

L'espai físic és l'adequat pel desenvolupament amb qualitat de la tasca docent?

ESPAI FÍSIC

El centre està adaptat arquitectònicament?

La cura de les instal·lacions és adequada?

Les condicions d' aclimatació són adequades?

Es presenta la proposta de pressupost anual al claustre?

S'informa trimestralment al claustre de l'estat de comptes?

GESTIÓ ECONÒMICA

Es destina pressupost per a material inventariable d'aula a determinar per tutor o especialista?

Es destina pressupost a activitats complementaries de l'alumnat (transport, tallers....)?

Funciona la comissió econòmica al Consell Escolar?

Promou la planificació, l'elaboració i la revisió dels documents del Centre:PEC, PGA i memòria, incloent propostes de millora .

GESTIÓ DIRECTIVA

Coordina i dirigeix el seguiment de l'aplicació i posada en pràctica dels documents i impulsa la seua avaluació; establint criteris per a revisar les decisions.

Impulsa l'aplicació dels documents com instruments a utilitzar a la vida diària del centre.

Coordina el seguiment de l'elaboració i compliment

de les programacions i del PAT i promou la seua aplicació.

Impulsa i coordina l'atenció a la diversitat, vetlant per a que la mateixa quede replegada en els documents de planificació del Centre i siga assumida per tots els sectors de la comunitat educativa.

Estableix criteris ben definits per organitzar i coordinar l'activitat del Centre coordinant iniciatives sobre la forma d'organitzar i gestionar els recursos materials i els espais del centre, en funció de les necessitats de la comunitat educativa.

- E Executa els acords aprovats, donant a conèixer el seu compliment en posteriors sessions als òrgans de coordinació docent.

Dona resposta als tràmits i requeriments administratius y complimenta tots els document institucionals del centre.

Afavoreix el desenvolupament de les avaluacions de diagnòstic que permeten conèixer el grau de consecució de les competències bàsiques i dels objectius educatius.

Exerceix la caporalia del personal, vetlant pel compliment de les obligacions professionals i prenent decisions derivades d'aquesta responsabilitat.

Estimula la participació en la gestió dels recursos del centre i es preocupa de garantir la transparència d'aquesta gestió, fent públics els acords.

Replega suggeriments dels membres de la comunitat educativa sobre propostes que reverteixen en la millora de les activitats del centre.

Afavoreix la coordinació amb institucions i

organitzacions públiques i privades de l'entorn que promoguen la realització d'activitats extraescolars i complementàries,

Aprova la comunitat educativa l'estil de la gestió directiva?

L'estil de l'equip directiu es participatiu i cooperatiu ?

L'estil de l'equip directiu és autoritari?

Hi ha estratègies concretes per a l'atenció a l'alumnat amb NESE?

Es mantenen reunions amb l'equip directiu per tal de realitzar un seguiment de l'alumnat amb NESE?

Existeix un professional especialitzat (PT) per a l'atenció de l'alumnat amb NESE?

Existeix un professional especialitzat (AL) per a l'atenció de l'alumnat amb NESE?

Hi ha un funcionament democràtic, participatiu i implicatori del centre, així com corresponsabilitat entre les tasques.

Els mestres treballen en equip?

Hi ha reunions amb l'equip educatiu de cara a la planificació del nou curs?

Les sessions de claustres responen a les inquietuds de l'equip docent?

Hi ha reunions de coordinació entre els diferents aularis?

Hi ha punts d'encontre i activitats comunes a tots els alumnes i comunitat educativa dels tres aularis?

S'aprecien conflictes i tensions entre el personal del centre que puguin repercutir en el desenvolupament del programa?

Hi ha cooperació en les famílies per al desenvolupament de les activitats extraescolars/complementàries del centre.

Estableix canals de comunicació dirigits,

ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NESE

TREBALL EN EQUIP I INTEGRACIÓ/ COHESIÓ ENTRE L'EQUIP DOCENT

especialment a facilitar que l'alumnat i les seues families puguen comunicar a la direcció les iniciatives que consideren oportunes.

FAMILIES

Adopta les mesures necessàries per a que l'alumnat i les seues families rebran puntualment informació precisa sobre el procés d'aprenentatge, acords de la junta d'avaluació...

Garanteix l'atenció als pares i mares de l'alumnat per part del tutor i de qualsevol mestre.

Impulsa i colobra amb l'AMPA en iniciatives i activitats per a fomentar la seua implicació en les tasques educatives i vida del centre.

Intervé en la resolució dels conflictes que sorgisen amb actitud dialogant i educativa mostrant disponibilitat per atendre a les demandes, actuant com a mediadora entre les diferents parts i preocupant-se per millorar la qualitat de les relacions.

CONVIVÈNCIA

Facilita que existisquen normes clares, conegudes, consensuades per tots els sectors de la comunitat educativa per a facilitar la convivència.

Es reflexen en informes, registres, actes, les necessitats, o situacions específiques dels alumnes?

ALUMNAT

Hi ha sistemes de detecció de les necessitats, com proves de diagnòstic, entrevistes..?

Els alumnes estan motivats cap a les activitats programades?

Les relacions amb l'alumnat són cordials?

RECURSOS

Promou la integració de les TICS en la pràctica docent, segons el PEC assumit pel centre.

Existeixen al centre recursos materials per al correcte desenvolupament de la tasca docent?

