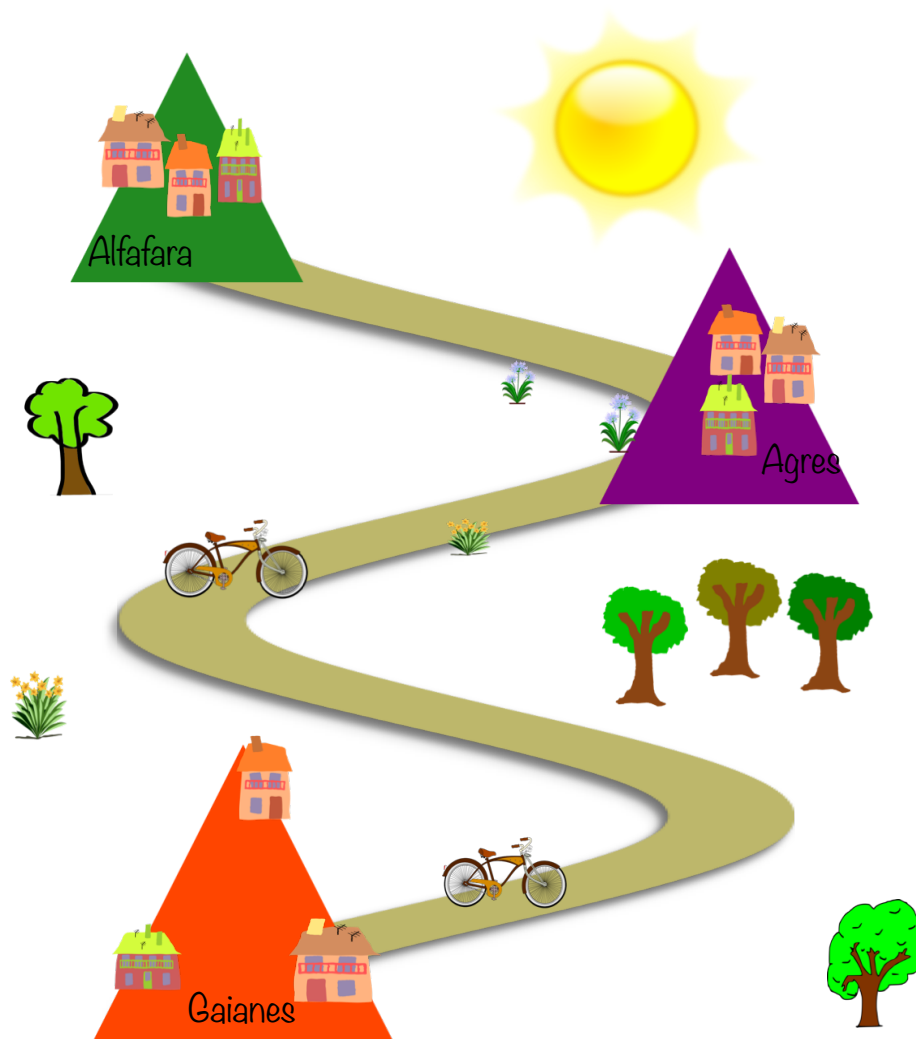


# CRA MARIOLA BENICADELL

PROJECTE DE DIRECCIÓ

2018-2022



CRA MARIOLA-BENICADELL

AVINGUDA GENERALITAT VALENCIANA S/N 03838 ALFAFARA

AZORAIDA MARTÍNEZ I CARBONELL DNI: 20445008D

NÚMERO DE REGISTRE PERSONAL: 2044500835 A0597

1. INTRODUCCIÓ	1
2. DESCRIPCIÓ I ANÀLISI DE LES CARACTERÍSTIQUES MÉS RELLEVANT DELS CENTRE.	1
2.1 ESTUDI DELS CONTEXTS DELS AULARIS	2
2.2 TRETS D'IDENTITAT	6
2.2.1 PROJECTE LINGÜÍSTIC: VIGILÀNCIA DEL DESENVOLUPAMENT I APLICACIÓ DE LA NORMATIVA LINGÜÍSTICA. LLENGUA D'APRENENTATGE.	7
2.2.2 PROFESSORAT DEL CENTRE	8
3. PROPOSTA DEL CENTRE SOBRE EL PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA.	9
4. OBJECTIUS BÀSICS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR AMB L'EXERCICI DELA FUNCIÓ DIRECTIVA.	12
4.1 ANÀLISI DAFO DEL CENTRE.	15
5. LÍNIES D'ACTUACIÓ AMB PLANS CONCRETS QUE PRETENEN LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS.	16
5.1 ESTRATÈGIES BÀSIQUES SOBRE L'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DEL CENTRE	18

5.1.1 ESTRUCTURES ORGANITZATIVES.	19
5.1.2 FUNCIONAMENT DEL CRA.	20
5.1.3 OBJECTIUS GENERALS DEL CENTRE	21
5.1.4 PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES I UNIÓ AMB L'ENTORN.	22
5.2 PLANTEJAMENTS PEDAGÒGICS I PROPOSTES DE MILLORA EN RELACIÓ AMB ELS PROCESOS D'ENSENYAMENT-APRENTATGE.	22
5.2.1 LINIA METODOLÒGICA DEL CENTRE.	22
5.2.2 TRACTAMENT DE LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA	23
5.2.3 INNOVACIÓ PEDAGÒGICA.	25
5.3 CRITERIS EN RELACIÓ AMB LES ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS.	25
6. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU.	25
7. PROCEDIMENTS D'AVAUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA I DEL MATEIX PROJECTE.	26
7.1 AVALUACIÓ FORMATIVA.	28
7.2 AUTOAVALUACIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU.	28

7.3 AVALUACIÓ FINAL.	29
8. MARC LEGAL	30
Annex I EXEMPLE PRÀCTIC PER A L'AVALUACIÓ DE L'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE I DE LA FUNCIO DIRECTIVA.	32

## 1. INTRODUCCIÓ

Després de 4 anys davant de la direcció del centre, he decidit renovar projecte motivada per la intenció de continuar amb la feina encetada els darrers cursos amb les meues companyes Nohemí Albuixech, cap d'estudis i Maria José Rubio, secretària del centre, amb l'objectiu de poder continuar i consolidar tant les tasques com els objectius proposats i començats els darrers cursos.

Amb aquest document vull presentar i actualitzar un projecte de direcció emmarcat, com hem desenvolupat els darrers 4 cursos, dins d'una escola participativa, prestant atenció a la participació real de les famílies en la dinàmica del centre, amb un equip directiu i un claustre que coneix el projecte educatiu, que col·labora a l'hora de definir-lo i dur-lo endavant i que el fa créixer. Per què ens creguem i estimem l'escola rural, un model de formació propera, vinculada l'entorn immediat i real, amb una relació personal molt estreta entre els pares, les mares i els i les mestres i entre mestres i alumnes, amb la gent del poble, amb les "autoritats" locals en general, etc. un model d'escola que lluita constantment per la supervivència i que per a molts és un model a imitar.

El suport i la confiança en els meus companys i companyes del centre, que són el motor de l'escola, i la garantia de col·laboració de la comunitat educativa han sigut essencials aquests 4 cursos i continuen sent primordials per a dur endavant aquest projecte i engrandir el nostre CRA.

## 2. DESCRIPCIÓ I ANÀLISI DE LES CARACTERÍSTIQUES MÉS RELLEVANTS DEL CENTRE.

El CRA "Mariola--Benicadell" està format pels aularis dels pobles d'Agres,

Alfafara i Gaianes. Tots ells pertanyen a la comarca del Comtat, eminentment rural, estan comunicats per carreteres comarcals de muntanya, tant entre ells com amb la resta dels pobles de la comarca, les ciutats amb serveis més pròximes i la capçalera de província. Els mitjans de transport públics són escassos produint aïllament a la gent que no té altres mitjans per a desplaçar-se.

El CRA, queda constituït com a Col·legi Rural Agrupat en el curs 2002--2003, a partir de l'Ordre de 12--06--2002 (DOGV. 24--06--2002). El centre està catalogat com a centre de primària i infantil d'especial dificultat i amb un projecte lingüístic aprovat el passat 19 d'abril de 2018, on predomina l'ensenyança en valencià donat que és una zona de parla valenciana i és la llengua materna de l'alumnat.

Finalitzada la primària l'alumnat està adscrit a:

**L'IES "Serra Mariola" de Muro d'Alcoi:**

-Aulari "El Teix" d'Agres.

-Aulari "Vicent Durbà" de Gaianes.

**L'IES de Bocairent:**

-Aulari "Alvarez Pons" d'Alfafara.

**2.1. ESTUDI DELS CONTEXTS DELS AULARIS.**

Les situacions específiques de cada aulari ens arriben determinades per la matrícula de cada curs i per l'anàlisi de la realitat de les nostres aules, on la diversitat i la inclusió és el punt de partida i la base de la nostra tasca pedagògica.

**Aulari “Àlvarez Pons” d’Alfafara.**

L’aulari compta amb una matrícula de 24 alumnes i un total de 20 famílies, està situat dins del poble, Malgrat que manca espai, l’edifici està en bones condicions i ben il·luminat, actualment està a l’espera de ser ampliat amb el *Pla Edificant* de la Conselleria d’Educació.

L’aulari compta amb 1 edifici amb tres aules: 1 d’infantil, 2 de primària i un xicotet espai, que fa el paper de despatx.

Hi ha un pati llarg i estret, que s’utilitza per a la classe d’educació física i per a l’esplai. A una zona pròxima hi ha dues aules prefabricades on s’instal·la l’aula de Pedagogia Terapèutica i l’orientador/a, a més comptem amb una aula que utilitzem per a fer l’àrea de música i per a la psicomotricitat.

El nivell sociocultural dels pares és mitjà i la principal font de riquesa és l’agricultura. En les darreres dècades havia hagut un notable augment de persones que tenen com a principal font d’ingrés el salari a les indústries de les poblacions industrials veïnes. (Ontinyent i Bocairent). L’ajuntament ha ofert bonificacions fiscals a aquelles famílies que s’instal·len al poble i matriculen als seus fills/ es en l’aulari i així poder frenar la despoblació.

Els agrupaments que s’han fet aquest curs són:

- Aula d’Infantil : 3, 4 i 5 anys amb 5 alumnes.
- Aules de Primària:

3PRIA : Primer, segon i tercer amb 8 alumnes.

6PRIA: Quart, cinquè i sisè amb 11 alumnes.

**Aulari “El Teix” d’Agres**

L’aulari compta amb una matrícula de 22 alumnes, 19 famílies, està situat dins del poble, es un edifici de dues plantes, amb dos accessos diferenciats. A una part de la planta baixa està situada la Secretaria, l'aula d'informàtica i l'aula de Pedagogia terapèutica i Audició i llenguatge . La planta de dalt esta dedicada a aules, en té 4, una per a cada grup i l'altra és la biblioteca del centre. Té un pati menut, dedicat a la pràctica de l’Educació Física i a l'esplai i un altre pati xicotet cobert que utilitzem els dies de pluja i per a la psicomotricitat, aquest curs passat, l’ajuntament junt amb l’AMPA ha millorat les condicions d’aquest espai, tancant-lo per a aïllar-lo del fred.

El nivell sociocultural dels pares i mares és mitjà, últimament s’ha notat que la gent amb major formació que havia emigrat del poble en busca de una millor oferta laboral està tornant i matriculant als seus fills/es al centre. Des del curs passat l’ajuntament ha signat un conveni amb una associació, “El Bancal” que atén a xiquets i xiquetes d’1 a 3 anys i així posar en marxa el servei d’escoleta a més d’oferir mesures fiscals per a aquelles famílies que s’instal·len al poble i matriculen als seus fills/es en l’aulari i així frenar la despoblació.

Els agrupaments que s’han fet aquest curs són:

- Aula d’Infantil : 3, 4, 5 anys amb 11 alumnes.

- Aules de Primària:

4PRIB: Primer, segon i quart amb 6 alumnes.

6PRIB: Cinquè i sisè amb 5 alumnes.

**Aulari “Vicent Durbà” de Gaianes**

L’aulari que compta amb una matrícula de 49 alumnes i 35 famílies, és



l'aulari més nombrós.

Està situat dins del poble; és un antic convent de tres plantes transformat per l'ajuntament en centre cultural i col·legi.

A la planta baixa hi ha un gimnàs d'ús municipal que també podem utilitzar quan plou o fa mal oratge i un teatre on assaja la banda municipal de música. Al primer pis l'aulari compta amb 3 aules; 1 per a primària i 1 per a infantil, una aula d'usos múltiples i una per a desdoblaments.

Degut a l'augment de matrícula dels darrers cursos, l'ajuntament ha habilitat el pis superior convertint l'espai en aules, dos de primària i 1 que s'utilitza per a Pedagogia Terapèutica, Audició i Llenguatge i per l'orientador/a del centre.

Els agrupaments que s'han fet aquest curs són:

- Aula d'Infantil : 3, 4, 5 anys amb 13 alumnes.
- Aules de Primària:

2PRIC: Primer, segon amb 16 alumnes.

4PRIC: Tercer i quart amb 12 alumnes.

6PRIC: Cinquè i sisè amb 8 alumnes.

El nivell sociocultural dels pares i mares és mitjà. En els últims anys hi ha hagut un notable augment de població, famílies que s'han mudat al poble des de ciutats més grans com Alcoi, Cocentaina o Muro d'Alcoi.

## 2.2. TRETES D'IDENTITAT

Els trets d'identitat que ens serveixen de guia i referència obligada en la nostra planificació diària són:

- Volem ser una escola oberta a tots i totes, participativa, acollidora, inclusiva i

compromesa amb la societat.

- Potenciem el respecte de la multiculturalitat i la diversitat.
- Defensem un desenvolupament integral de totes les capacitats de cada alumne/a per a que arriben a ser persones autònomes i responsables.
- Eduquem conjuntament als xiquets i xiquetes, sense fer distinció per raó de gènere en la planificació i desenvolupament de les activitats de l'escola.
- Considerem imprescindible fomentar i potenciar unes relacions positives, d'afecte i col·laboració entre els xiquets i xiquetes, tant dins del seu grup--classe com amb la resta de companyes i companys de l'escola.
- Considerem com a fonamental la participació en la vida de l'escola de tots i cadascun dels sectors que formem part de la comunitat educativa (famílies, ajuntaments, associacions...) que representen un element dinamitzador bàsic per a la vida de l'escola.

### 2.2.1 PROJECTE LINGÜÍSTIC: VIGILÀNCIA DEL DESENVOLUPAMENT I APLICACIÓ DE LA NORMATIVA LINGÜÍSTICA. LLENGUA D'APRENTAGE.

Amb la publicació el passat 22 de febrer de 2018 de la LLEI 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià, el nostre centre va concretar i organitzar l'ensenyament i l'ús vehicular de les llengües d'acord amb aquest nou marc normatiu per a determinar el desenvolupament d'un Programa d'Educació Plurilingüe i Intercultural adaptat al context socio-educatiu. L'alumnat del nostre centre és majorment valencià-parlant, per tant, al nostre CRA l'ensenyament és

principalment en valencià amb un pla plurilingüe específic explicat al Pla lingüístic del centre aprovat el passat 19 d'abril de 2018.

Pel que fa a Infantil, l'ensenyament- aprenentatge de la lecto-escritura es fa en la llengua materna de l'alumnat, és a dir, en valencià. La mestra de suport és el referent lingüístic de castellà i realitza la psicomotricitat, els ambients i la filosofia en eixa llengua per a acomplir el 25 % de les sessions de l'horari en castellà tal i com indica la Llei de plurilingüisme i la mestra especialista d'anglès realitza tres sessions de 45 minuts, un total del 10% dels minuts setmanals, la resta és en valencià.

Pel que fa a la primària, l'ensenyament és majorment en valencià. En tots els cursos es dona l'Educació Física en castellà, en els cursos inferiors, 3PRI i 4PRI al tindre una sessió menys d' Educació física, la religió es suma a les àrees en castellà per a complir un total del 25% dels minuts setmanals, el mínim obligatori per norma.

Pel que fa a l'anglès, està repartit en tots els cursos de primària entre, 3 sessions de l'àrea, una de plàstica i una sessió de comunicació oral, tal i com indica el decret 88/2017, de 7 de juliol, pel qual s'establix el currículum i es desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana.

La cap d'estudis junt amb la direcció, organitzaran els horaris del professorat i vetllaran per l'assoliment dels objectius proposats i compliment del Projecte Lingüístic del Centre, aprovat pel Consell Escolar i amb el vist-i-plau de la Direcció General de Política educativa.

El projecte Lingüístic del Centre serà avaluat cada 4 anys pel claustre i pel Consell escolar.

## 2.2.2 PROFESSORAT DEL CENTRE

- El centre està catalogat com a centre C, amb 10 unitats, 3 d'infantil i 7 de primària.
- El professorat del CRA està format per:
  - 16 mestres propis; 9 mestres tutors, i 7 especialistes itinerants: 2 d'anglès, una adscrita a l'aulari de Gaianes i l'altra adscrita a l'aulari d'Alfafara, 1 mestra de Pedagogia Terapèutica (adscrita a Alfafara), 1 mestra d'Educació física, 1 mestra de recolzament d'infantil i 1 mestre de recolzament de primària (adscrits/es a Agres) i una mestra de música ( adscrita a Gaianes).
  - 1 mestra de religió a 7,5 hores (compartida amb El Bracal de Muro d'Alcoi i el CEIP Alfonso Iniesta de Banyeres de Mariola)
  - 1 orientador que pertany a l'SPE A 0 3 d'Alcoi.
  - Una mestra a mitja jornada d'Audició i llenguatge.
  - Una mestra a mitja jornada especialista d'anglès que cobreix les hores de càrrec de la directora.
  - Una educadora.

A hores d'ara 11 dels 16 mestres són definitius amb plaça al centre, la mestra d'Educació Física i un tutor de Primària d'Agres estan de comissió de serveis, el tutor d'infantil d'Agres ocupa la plaça per ser desplaçat, i les demés són interines. Al tindre un tutor menys que nombre d'unitats, el mestre de suport de primària està exercint de tutor a Gaianes i la directora assumeix el suport.

Esperem que el proper curs augmente el nombre de professorat definitiu, això afavoreix el treball al centre i la continuïtat tant del projecte educatiu com dels

projectes que s'enceten cada curs, projectes que serveixen d'eix vertebrador entre els diferents aularis i/o pobles.

L'horari lectiu del centre és de 9.00 a 14.00 hores, jornada intensiva, disposem d'aquest horari des del curs passat. El professorat té repartides les hores complementàries entre el dilluns de 15.00 a 17.00 hores, dia de reunió i coordinació del claustre, cada dilluns a un dels aularis, dimarts de 14.00 a 15.00, per a les reunions d'aulari, i dimecres i dijous de 14.00 a 15.00 d'atenció a pares i mares.

### 3. PROPOSTA DEL CENTRE SOBRE EL PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

**“Aprendre a conviure amb els altres és una finalitat essencial de l'educació i representa un dels principals reptes per als sistemes educatius actuals. Es tracta d'un aprenentatge valuós en si mateix i imprescindible per a la construcció d'una societat més democràtica, més solidària, més cohesionada i més pacífica.”** Informe de la UNESCO de la Comissió Internacional sobre l'educació per al segle XXI que assenyala la necessitat de que l'alumnat aprengui en l'escola a conviure.

Per tant, considerem que aquesta necessitat ha d'anar encaminada a l'eliminació de discriminacions i desigualtats, així com a la convivència pacífica i respectuosa. El primer pas és el d'admetre l'existència de conflictes i discriminacions com un fet quotidià i en segon terme, concebre el conflicte com un problema front al que s'ha d'intervindre adequadament.

És per això que des del CRA volem fomentar una cultura de pau, consistent en uns valors, actituds, comportaments i estils de vida basats en la no violència, el respecte als drets humans i l'enteniment i valoració positiva de la diferència, la tolerància i la solidaritat així com també posar èmfasi en la coeducació, mètode educatiu que

parteix del principi de igualtat real dels sexes i de la no discriminació per raó de sexe ni de gènere.

Sabem, per suposat, que l'escola, per sí mateixa no és suficient per a aconseguir aquesta transformació i crear una societat pacífica ; però també sabem, que tenim poques possibilitats de tindre èxit en la reducció de la violència i les desigualtats sense educar al nostre alumnat des del respecte i per al respecte i la resolució pacífica de conflictes.

Així doncs, el nostre objectiu principal com a comunitat educativa és promoure unes bones relacions socials entre tots els membres i educar conjuntament xiquets i xiquetes en la idea que hi haja distintes mirades i visions del món, distintes experiències i aportacions fetes per dones i homes que han de conformar la cosmovisió col·lectiva i sense les que no es pot interpretar ni conèixer el món ni la realitat.

Els principals objectius que ens proposem al centre són:

1. Aconseguir un clima de convivència i seguretat al centre i a l'entorn del mateix, on l'alumnat pugui formar-se i socialitzar-se adequadament.
2. Comptar amb una ferramenta clara i útil que proporcione tranquil·litat i seguretat al professorat en les aplicacions de les normes de convivència i la resolució dels conflictes.
3. Reforçar l'autoritat del professorat i potenciar la seua imatge i prestigi social.
4. Afavorir la mediació com a metodologia més adequada per a la solució pacífica de conflictes en el centre per mitjà del tracte entre iguals i incloure la prevenció de la violència com a part de la nostra metodologia

5. Procurar que tots els sectors de la Comunitat Educativa tinguin un major coneixement del fenomen dels problemes de convivència i una major implicació en la resolució dels mateixos.
6. Conscienciar l'alumnat dels beneficis per a tots del respecte a les normes de convivència.
7. Integrar plenament el valor de la convivència com a part essencial dels continguts i models de les pràctiques educatives i de les dinàmiques de funcionament del centre. Millorar la col·laboració i implicació de les famílies en tot el que respecta al comportament de l'alumnat en el Centre.
8. Facilitar la superació d'hàbits discriminatoris de tipus sexista, racista, etc. Fomentar la valoració positiva i el respecte per la diversitat.
9. Compensar els dèficits afectius i socials que presente l'alumnat en l'entorn familiar amb una major atenció en l'àmbit escolar.
10. Assegurar l'esgotament de tots els recursos disponibles abans de procedir a la correcció per mitjà de les mesures previstes en el Reglament de règim intern.

#### 4. OBJECTIUS BÀSICS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR AMB L'EXERCICI DE LA FUNCIÓ DIRECTIVA.

Una vegada finalitzada i analitzada la diagnosi del centre, els esforços de l'equip directiu aniran encaminats al llarg dels propers quatre cursos, a introduir canvis, si cal, i propostes de millora per tal d'incidir en els aspectes que s'han classificat com a punts dèbils o amenaces i reforçar i seguir millorant, les fortaleses i oportunitats que tenim al CRA. Ens proposem assolir aquesta bateria d'objectius establerts com a fruit del debat i l'anàlisi DAFO del nostre centre.

##### ACTUALITZACIÓ DELS DOCUMENTS DEL CENTRE

1. Actualització del redactat del Projecte Educatiu de Centre curs a curs.
2. Revisió del Reglament de Règim Intern, l'última revisió és del curs passat, refonent i actualitzant els documents vigents.
3. Actualització del projecte lingüístic, si s'escau.
4. Redacció de les propostes d'activitats i projectes per a deixar rastre documental d'aquelles actuacions d'èxit que realitzem al centre.

##### APROFUNDIR EN LA COHESIÓ DELS EQUIPS DE TREBAL DE L'ESCOLA

5. Consolidació i millora de les dinàmiques de treball per etapes, optimitzar el temps per a la coordinació.



6. Promoure el treball en equip i la participació en la presa de decisions.
7. Incentivar la participació de l'equip docent en propostes de formació i d'innovació a partir de projectes propis i externs.
8. Continuació de les coordinacions pedagògiques de directors i caps d'estudis del Comtat, i de tots aquells fòrums d'interès educatiu en què es crega oportú de participar.
9. Intercanvi d'experiències amb línies pedagògiques afins.
10. Incentivar les coordinacions amb els Instituts de zona IES Serra Mariola de Muro i IES de Bocairent.

PROPICIAR UN BON CLIMA DE COOPERACIÓ I CONVIVÈNCIA ENTRE TOTS ELS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.

11. Continuar fomentant la implicació i participació de les famílies en el centre.
12. Ús del bloc/ plataforma digital com a eina de comunicació amb les famílies i altres entitats i associacions.
13. Continuar propiciant un clima agradable entre els i les membres del claustre, que tots i totes es senten inclosos en el projecte d'escola i així fomentar el treball en equip.

AVANÇAR AMB LES TECNOLOGIES D'APRENENTATGE I CONEIXEMENT PER TAL DE DONAR RESPOSTA A LES  
CREIXENTS NECESSITATS QUE PLANTEJA EL MÓN ACTUAL.

14. Ampliació dels recursos TIC necessaris del centre.

15. Actualització de les pissarres digitals del centre, actualment sols l'aula de 4PRIB té la pissarra actualitzada, les altres són models més antics.

16. Atenció a les demandes del professorat en quant a formació i material TIC.

17. Revisió anual de l'inventari.

#### 4.1 ANÀLISI DAFO DEL CENTRE

DEBILITATS O PUNTS FEBLES	AMENACES O PUNTS DELS QUALS CAL DEFENÇAR-NOS	FORTALESES O PUNTS FORTS	OPORTUNITATS O PUNTS QUE CAL APROFITAR
<p><b>Metodologia:</b> ✓ Falta de rastre documental de les activitats que realitzem amb l'alumnat.</p> <p><b>Docents: presa de decisions, organització i cohesió d'equip</b></p> <p>✓ Hem de pensar com a CRA, no com aulari.</p> <p>✓ Falta de temps per a coordinar-se.</p> <p>✓ Actualització dels documents del centre al final de cada curs.</p> <p><b>Equipaments i espai:</b></p> <p>✓ Espais reduïts.</p> <p>✓ Moltes escales a l'aulari de Gaianes per a l'alumnat d'infantil.</p> <p>✓ Estètica poc actual i poc atractiva.</p> <p>✓ Material informàtic desfasat i amb poca capacitat.</p> <p>✓ Pissarres digitals antigues.</p> <p><b>Relació amb les famílies:</b></p> <p>✓ Falta de canals de comunicació digitals família-escola</p>	<p><b>Metodologia:</b> ✓ Pressió de l'administració per quantificar resultats.</p> <p>✓ Retallades de recursos per a atendre a l'alumnat amb NESE.</p> <p><b>Equipaments i espai:</b></p> <p>✓ Falta rampa d'accés per a minusvàlids als aularis d'Agres i Gaianes.</p> <p>✓ Mala connexió de xarxa.</p> <p><b>Relació amb les famílies:</b></p> <p>✓ Poques sol·licituds d'admissió a l'aulari d'Alfafara i Agres.</p> <p>✓ Despoblament.</p> <p>✓ Tutories al passadís.</p>	<p><b>Metodologia:</b> ✓ El fet de treballar els projectes, d'hort, cuina, bibliobici, acompanyament lector, experiment, entre altres i cada any tenir un projecte anual que contextualitza el curs i fa d'eix vertebrador de totes les àrees, és molt atractiu envers el professorat i l'alumnat.</p> <p>✓ Creació de nous materials d'acord amb la temàtica del projecte anual.</p> <p>✓ Bon treball del professorat.</p> <p>✓ Convivències i eixides.</p> <p>✓ Coordinació de l'atenció a la diversitat i la inclusió.</p> <p><b>Docents: presa de decisions, organització i cohesió d'equip.</b></p> <p>✓ La dedicació, voluntat i predisposició del professorat a l'hora de preparar, dissenyar i crear activitats.</p> <p><b>Relació amb les famílies:</b></p> <p>✓ Famílies molt participatives i implicades.</p>	<p><b>Metodologia:</b> ✓ Treball cooperatiu</p> <p>✓ La creativitat que et porta a la innovació.</p> <p>✓ Ús de tabletas digitals.</p> <p>✓ Desdoblaments i suports.</p> <p><b>Docents: presa de decisions, organització i cohesió d'equip.</b></p> <p>✓ La motivació i la il·lusió del professorat.</p> <p>✓ Formació en centre.</p> <p><b>Equipaments i espai:</b></p> <p>✓ Entorn privilegiat que envolta els aularis, la natura, la Mariola, el Benicadell.</p> <p>✓ Menjador municipal als aularis.</p> <p><b>Relació amb els ajuntaments i associacions:</b></p> <p>✓ Col·laboració entre els ajuntaments i el centre, amb monitors/es i ajudes per a evitar la despoblació.</p>

## 5. LÍNIES D'ACTUACIÓ AMB PLANS CONCRETS QUE PRETENEN LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS.

Per a crear una relació mútua entre l'ensenyança i l'aprenentatge cal buscar estratègies on es fomenti l'interès de l'alumnat. En aquest sentit hi haurem de:

☑ Oferir un espai, un temps i, sobretot, una atmosfera agradable i de confiança que permeti que els alumnes facen propostes, que pregunten, que expliquen els seus sentiments, plantegen problemes, demanen ajuda... l'acció tutorial és molt important per treballar la relació i cohesió del grup, l'autoestima i la gestió de les emocions.

☑ Potenciar els treballs cooperatius entre iguals i diferents, bé siga de gènere o edat, al nostre centre, el fet d'estar agrupats en internivells amb grups heterogenis, afavoreix aquesta tasca i moltes altres, es faciliten les estratègies col·laboratives, els més majors ajuden als més xicotets o inclús al contrari.

☑ Les eixides i activitats extraescolars, eixides pel terme, la trobada de final de trimestre, les visites de la bibliobici (element a través del qual treballem el foment de la lectura al centre i moltes altres coses)... ajuden a consolidar aprenentatges assolits dins l'aula, a desvetllar noves inquietuds, a enfortir els vincles i a cohesionar els grups, totes elles, ocupen un lloc important en el dia a dia de l'escola.

☑ Continuar amb el projecte del material socialitzat, un sistema de funcionament que consisteix en l'aportació d'una quota anual per alumne, una quota no massa elevada i acordada en claustre, que cobreix les necessitats de material fungible de l'alumnat. El centre forma part del programa xarxa-llibres de la Conselleria d'Educació, per tant, queden cobertes les necessitats de llibres de text, si hi hagueren.

Amb aquest projecte s'aconsegueix que tot l'alumnat dispose del mateix material (necessari per al desenvolupament del seu aprenentatge), quant a quantitat i qualitat, realitzi totes les eixides que es programen al centre i participe en totes les activitats, tallers...

Té implicacions metodològiques d'acord amb valors fonamentals que es pretenen fomentar, aquest projecte implica compartir, cuidar, respectar i fer nostre, de tots, el material que s'utilitza en el centre. Per això, des de les aules hem de transmetre aquests valors sent models d'això. Depenent del nivell i l'edat, aquest grau de responsabilitat varia i és el tutor el que s'encarrega d'orientar aquest procés.

Degut al canvi d'horari lectiu, el centre ha deixat de realitzar els tallers de plàstica, on tots els membres del claustre, independentment de ser tutors/es, especialistes itinerants o de l'adscripció iteraven voluntàriament d'aulari en aulari passant per totes les aules del CRA.

L'objectiu d'aquesta activitat era que tots els membres del claustre conegueren a tots els xiquets i xiquetes del centre a més dels del propi aulari.

El claustre ha considerat que cal buscar una alternativa a aquesta activitat, de vital importància per a la relació i la unió dels diferents aularis del centre, per tant, a partir d'aquest curs, 1 dia al trimestre els i les mestres canvien voluntàriament d'aulari i grup-classe per a realitzar activitats lúdiques amb alumnat diferent al del poble on estan adscrits/es. Així es fomenten les relacions mestres-alumnes i mestres-famílies de les localitats que formen part del centre i potenciem el sentiment de CRA, un únic centre separat per carreteres però que compareix projecte educatiu.

## 5.1 ESTRATÈGIES BÀSIQUES SOBRE L'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DEL CENTRE

El model de direcció que proposem es deriva de les reflexions sobre el perfil de la direcció, així com de les funcions i deures que venen establerts per la normativa vigent i d'obligatori compliment que no implica privilegis de cap tipus respecte els nostres companys i companyes.

Considerem que l'equip directiu al complet ha de conèixer molt bé el centre, estimar-lo, participar i creure en el projecte i ha de ser capaç d'animar el procés d'ensenyament-aprenentatge.

Ha d'organitzar i crear una atmosfera positiva i còmoda entre tots els sectors implicats en el procés educatiu, entre tots els membres de la comunitat educativa.

La direcció, junt als membres de l'equip directiu s'ha d'interpretar com l'eix que coordina i lidera de manera efectiva els aspectes administratius, els pedagògics i els que serveixen a la bona convivència en el si de la comunitat educativa.

Posem de manifest la importància del treball en equip i del lideratge distribuït com a elements importants per a assolir amb èxit els objectius proposats.

Una de les tasques de la direcció és crear les condicions necessàries per tal que hi haja una millora en els aprenentatges. Aquest fet queda determinat pel grau d'implicació i de motivació del professorat del centre, per això, tindrem molt present l'equip de mestres a l'hora de definir els objectius en qualsevol actuació de millora que es faça al centre, tindrem en compte les seues opinions, i coneixements. Com a directora del centre treballaré per mantenir i/o augmentar el sentit de pertinença de cadascuna de les persones que formem part, agraint i reconeguent el seu esforç, tant a nivell personal com públic.

### 5.1.1 ESTRUCTURES ORGANITZATIVES

#### ★ Òrgans unipersonals.

- Director/a
- Cap d'Estudis
- Secretari/a

#### ★ Òrgans col·legiats

##### - **Consell Escolar**

Els consells escolars es celebraran cada dia a un poble diferent.

Membres del consell:

- Director/a com a President/a.
- Cap d'estudis.
- Secretari/a.
- 7 representants del sector de mestres.
- 11 representants del sector pares/mares, 8 de consell escolar electes i d'AMPA 3, un per aulari, a efectes legals en una votació sols votarà el membre del poble on s'estiga realitzant el consell. Aquest és un acord intern.
- 3 representants dels ajuntaments, a efectes legals en una votació sols votarà el membre del poble on s'estiga realitzant el consell. Aquest és un acord intern.
- 3 alumnes de primària.
  - 1 representants del PAS.

En el sí del Consell Escolar es crearan les següents comissions:

Comissió Econòmica.

Comissió de Convivència i pedagògica.

##### - **Claustre**

Està constituït per 18 mestres :

4 d'educació infantil.

8 d'educació primària.

6 especialistes (2 d'anglès, música, educació física, pedagogia terapèutica i audició i llenguatge).

#### Òrgans de coordinació docent

Equips de Cicle: Infantil i Primària

Comissió de Coordinació Pedagògica .

Tutors/es.

Les funcions dels òrgans unipersonals i col·legiats estan delimitades pel Decret 233/1997 de 2 de setembre del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de les Escoles d'Educació Infantil i Primària.

#### 5.1.2 FUNCIONAMENT DEL CRA

Deuen existir vies de comunicació i participació que impliquen a tots els membres de la comunitat escolar.

Les decisions pedagògiques han de ser del tutor/a, equip d'etapa (infantil i primària per les característiques del nostre CRA) o claustre segons els àmbits als que faça referència. Cada aulari té un responsable, en aquest cas, cada membre de l'equip directiu està adscrit a un aulari diferent per tant exerceix, al mateix temps, la funció de responsable d'aulari. Els membres adscrits a un mateix aulari es reuniran setmanalment per a coordinar la posada en pràctica dels projectes i/o activitats del centre a l'aulari. Setmanalment es reuniran tots els membres del CRA, per a treballar en Projectes de Formació en Centres i per a coordinar-se, el dilluns de vesprada de 15.00 a 17.00, cada dilluns a un aulari diferent.



A principi de curs, en el mes de setembre, es facilitarà als mestres tota la informació referida al funcionament del centre com:

- Desenvolupament resumit del Projecte del CRA.
- Accés als documents del centre PEC, PCC, RRI...i de l'alumnat.
- Calendari oficial.
- Calendari del curs: festes locals i dies festius de cada aulari.
- Full amb dades de l'alumnat.
- Full amb horaris dels mestres especialistes i de suport (distribució d'aularis) .
- Full de planificació de les activitats de cada aulari.
- Full per a demanar permís, en cas de tindre que absentar-se del centre.

### 5.1.3 OBJECTIUS GENERALS DEL CENTRE.

- ✓ Superar la condició d'aïllament de les nostres escoles i millorar l'oferta educativa del nostre àmbit territorial d'influència.
- ✓ Realització d'activitats conjuntes de l'alumnat.
- ✓ Afavoriment de la socialització.
- ✓ Major coneixement de la realitat sociocultural i mediambiental de la zona.
- ✓ Planificació i desplegament de les actuacions del professorat , en equip.
- ✓ Aprofitament racional dels recursos materials i humans.
- ✓ Intercanvi d'experiències educatives i elaboració de materials didàctics adaptats.
- ✓ Potenciar la participació social dels sectors de la comunitat escolar, la convivència entre els àmbits de les distintes localitats i la dinamització de la vida sociocultural de la zona.
- ✓ Treballar amb una metodologia activa, experimental i significativa.
- ✓ Respectar la diversitat de l'alumnat.
- ✓ Potenciar la normalització lingüística i cultural i un arrelament de l'escola al

medi.

✓ Prestigiar l'acció educativa en l'escola rural.

#### 5.1.4 PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES I UNIÓ AMB L'ENTORN.

Les famílies i els mestres deuen col·laborar mútuament en la tasca educativa de l'escola. El procés d'ensenyament-aprenentatge no es realitza sols en l'escola, és molt més obert i complex. Per tant, es necessita una orientació familiar periòdica, ja que és important la implicació de les famílies en les activitats d'aquest procés. Aquesta col·laboració és més important quan es tracta d'alumnat amb necessitats educatives especials. Els pares i mares han de preocupar-se per l'escola, sense ser fiscalitzadors dels mestres, d'aquesta manera s'aconsegueix un clima de confiança que afavoreix tot el procés.

Respecte a la unió amb l'entorn es tindrà en compte el respecte i l'estima per les festes, tradicions i esdeveniments culturals arrelats en els tres pobles així com en les eixides extraescolars. Es tractarà de potenciar en l'alumnat el respecte no sols cap el seu poble, cultura, llengua i història sinó per les dels altres pobles del voltant.

## 5.2 PLANTEJAMENTS PEDAGÒGICS I PROPOSTES DE MILLORA EN RELACIÓ AMB ELS PROCESSOS D'ENSENYANÇA-APRENTATGE DE LA LUMNAT.

### 5.2.1 LÍNIA METODOLÒGICA DEL CENTRE.

El nostre sistema educatiu planteja una sèrie de principis metodològics aptes per al tractament dels diferents nivells i àrees. No obstant això, tindrem en compte l'entorn, ja que som una escola arrelada al medi, l'alumnat, així com les possibilitats del centre a l'hora de dissenyar els plantejaments metodològics a seguir.

En primer lloc tindrem present la individualització de l'ensenyança, cada alumne és únic i diferent. Per a això realitzem una anàlisi dels coneixements previs de l'alumnat i plantejem els centres d'interès a partir dels quals podem programar de

forma globalitzada la totalitat de les àrees curriculars i amb això poder garantir la motivació dels alumnes. Però, a més d'aquests principis que faciliten l'adquisició dels coneixements, atendrem a altres com: afavorir els distints tipus d'agrupaments i diferents tipus d'interacció amb els seus companys formant una autèntica comunitat i per tant formant-los per a viure en societat. Finalment, únicament fer menció al joc que ha d'estar present en qualsevol activitat que es realitzi, ja que aquesta és la forma més natural d'aprendre. A fi d'oferir una millor qualitat de l'ensenyança, realitzarem una avaluació tant de l'alumne com de l'activitat docent assegurant que el procés d'ensenyança- aprenentatge funciona correctament i en cas contrari modificarem els aspectes necessaris per a aconseguir el correcte desenvolupament de l'alumnat.

### 5.2.2 TRACTAMENT DE LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA

El fet de que en un grup aula hi hagen diferents nivells (INTERNIVELLS) implica en estes escoles que és més fàcil ajustar la intervenció educativa a la individualitat de cada l'alumne/a. Segons el nostre Projecte Educatiu de Centre es mantindrà la diversitat dins del nostre esperit constructiu i, per això, es mantindrà la línia amb la qual s'està treballant i que es resumiria en els següents objectius:

✓ Planificar les actuacions de manera flexible adequant-les a les necessitats dels/les alumnes.

✓ Comptar amb les aportacions i coneixements de l'alumnat tant a l'inici de les activitats com segons anem fent-les.

Ajudar a trobar sentit al que fan per a que troben interessant el que estan fent.

✓ Establir reptes i desafiaments al que saben per a realitzar esforços que puguin superar.

✓ Intentar establir canals de comunicació que regulen els processos de participació i d'eixa manera augmentar l'autoestima i auto concepte de si mateix.

✓ Progressar en l'autonomia dels/les alumnes per a que es desenvolupe la capacitat d'aprendre a aprendre.

✓ Establir una doble relació escola-entorn: l'entorn facilita informació i ajuda directa en activitats i després l'escola processa la informació per a donar-li forma amb exposicions, llibres, etc.

✓ Preparar els/les alumnes per una societat cada vegada més plural, on es prenen ràpides decisions i on la informació té cada vegada més importància.

✓ Fomentar el treball en equip , assemblees i debat, al temps que ampliem la capacitat d'escoltar i comprendre.

D'acord amb aquests objectius assenyalaré els trets bàsics de la metodologia a seguir en el Centre per fer entendre i treballar la nostra diversitat i fomentar la inclusió educativa:

✓ Aprofitar els recursos del context cultural i físic per aconseguir una socialització i integració real a l'aula.

✓ Continuar amb els agrupaments flexibles, desdoblaments i reforços dins de l'aula per a evitar que l'alumnat amb necessitats pugui sentir-se diferent o inferior.

✓ Treball cooperatiu a seguir per part de tot el professorat, alt grau de coordinació, tant en les programacions, en els materials a utilitzar com en la forma d'actuar.

✓ Dur endavant les assemblees de classe i aulari que portaran a democratitzar les actuacions de l'alumnat, analitzar els problemes i buscar la solució dels mateixos mitjançant la paraula.

✓ Trobades trimestrals dels tres aularis, una a cada poble del CRA.

✓ Eixides-convivència de tots els alumnes del CRA , almenys 3 voltes al curs, per a

que els alumnes prenguen consciència de que formen part d'una única escola.

✓Pensar i realitzar activitats que impliquen l'auto avaluació del procés d'aprenentatge per a un millor seguiment del treball que realitzem.

### 5.2.3 INNOVACIÓ PEDAGÒGICA.

Tot el professorat del CRA s'ha implicat sempre en la participació de cursos de perfeccionament organitzats tant pels C.E.F.I.R.E.S com per la Universitat i altres entitats. La formació tant individual com col·lectiva és molt important per a millorar la qualitat de l'ensenyament. Per tant per part de l'equip directiu sempre es facilitarà la realització de cursos de perfeccionament al professorat.

Una gran part del professorat sempre s'ha implicat ens els cursos de formació que fem al centre, actualment els dilluns, cursos que aprofitem per a aprendre tècniques i desenvolupar habilitats que després posem en pràctica amb l'alumnat a través dels projectes anuals del centre.

### 5.3 CRITERIS EN RELACIÓ AMB LES ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS.

Totes les activitats que el centre programa i realitza estan emmarcades i justificades dins de la programació anual de les aules i/o relacionades amb el projecte.

A principi de curs es proposen per etapa les possibles eixides per al llarg del curs, normalment eixim fora dels pobles 1 vegada per trimestre, mentre que a sovint es realitzen eixides pel terme, bé siga en l'àrea d'Educació Física com en qualsevol altra, aquestes proporcionen un aprenentatge *in situ* d'allò que han treballat dins de l'aula i són activitats molt motivadores per a l'alumnat.

El centre està obert a les propostes de les famílies pel que fa a les eixides i a les activitats complementàries de l'escola que seran organitzades i realitzades pel centre, per associacions col·laboradores o en col·laboració amb les corporacions locals, i es faran amb la participació de tota la comunitat educativa, especialment, les associacions de mares i pares de l'alumnat. En tot cas, les persones que desenvolupen activitats extraescolars amb l'alumnat del centre menor d'edat, hauran d'aportar el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

En les activitats extraescolars i complementaries es tindrà en compte que siguin accessibles per a tot l'alumnat, que no discriminen cap membre de la comunitat educativa i no que no tinguen ànim de lucre, tal i com s'indica a l'article 2.f. *El programa anual d'activitats extraescolars i serveis complementaris* de la resolució de 27 de juny de 2018, del secretari autonòmic d'Educació i Investigació, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2018-2019.

## 6.COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU

Creguem en una escola participativa i en un equip directiu que creu en el projecte perquè forma part i col·labora a l'hora de definir-lo i tirar-lo endavant. L'equip directiu del centre els propers cursos és un equip de continuïtat.

Directora: Azoraida Martinez Carbonell

Cap d'Estudis: Nohemí Albuxech Roselló

Secretària: M<sup>a</sup> José Rubio Tudela

## 7.PROCEDIMENTS D'AVALUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA I DEL MATEIX PROJECTE.

El procés d'avaluació no s'ha de quedar només en la valoració i possibles canvis de l'estructura i organització actuals sinó que cal fer-ho de manera continuada per tal d'anar evolucionant i progressant depenent dels canvis que es vagen produint. Aquesta és una manera d'avançar i, alhora, d'avaluar el projecte de direcció i d'introduir les modificacions pertinents.

Per poder dur a terme un procés d'aquest tipus, és important que el claustre de mestres dispose de tota la informació necessària i tinga la visió global de centre. Per això, calen mecanismes de transmissió d'informació i espais i temps per al debat als claustres.

L'avaluació ens permetrà localitzar els errors, les dificultats i les mancances, diagnosticar les causes i buscar solucions; així com ser conscients de les millores i accions que hem de continuar mantenint. L'avaluació tindrà coherència amb els objectius plantejats i les accions realitzades per assolir-los.

A llarg d'aquests 4 anys s'aniran incorporant tots els objectius proposats en els plans anuals de centre i avaluats en les corresponent memòries.

Al final del curs sempre es passa una enquesta als companys/es per a que avaluen l'organització del centre i la gestió directiva.

L'avaluació ens ha de servir com a punt de partida per a reflexionar sobre els aspectes que ens porten a una millora de resultats.

## 7.1 AVALUACIÓ FORMATIVA:

Durant els anys d'aplicació del projecte de direcció.

Què avaluarem?	✓La millora de l'organització i el funcionament del centre i dels aprenentatges de l'alumnat.
Com ho avaluarem?	✓Analitzant el grau de compliment dels objectius proposats al Projecte de Direcció.
Quan avaluarem?	✓A final de cada curs.
Qui avaluarà	✓El claustre i el Consell Escolar.
En quin document?	✓Memòria Anual
On introduïrem les propostes de canvi o millora?	✓A la PGA i les programacions del curs següent.

## 7.2 AUTOAVALUACIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU

A través de processos de reflexió i percepcions dels companys/es sobre la gestió, organització i coordinació del centre.

Què avaluarem?	✓L'acompliment i la satisfacció de la comunitat educativa per l'exercici de la direcció.
Com ho avaluarem?	✓Amb processos d'autoreflexió sobre la pràctica en reunions de claustre.
Quan avaluarem?	✓Al final de cada curs.
En quin document?	✓En la memòria Anual.
Qui avaluarà?	✓El professorat, l'equip directiu, es famílies.



On introduïrem les propostes de canvi o millora?	✓En la PGA i programacions del curs següent.
--	--

### 7.3 AVALUACIÓ FINAL

Avaluació en finalitzar el període de direcció.

Què avaluarem?	✓Com ha incidit el Projecte de direcció en la millora de la qualitat del centre.
Com ho avaluarem?	✓Un informe de resultats acadèmics, un valoratiu de l'equip directiu, del claustre i del Consell Escolar.
Quan avaluarem?	✓Al final del període.
Qui avaluarà?	✓ Claustre, Consell Escolar i Equip Directiu.
Difusió	✓Lliurar una síntesi de l'informe al Claustre i al Consell Escolar.

Un punt important a tenir en compte, és que cal traspassar al claustre les reflexions del Consell Escolar envers els resultats dels objectius del projecte, per tal de continuar guiant les accions de les diferents Programacions Generals Anuals del centre.

## 8. MARC LEGAL

☆Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa.

☆Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià.

☆Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.

☆Decret 233/1997, de 2 de setembre del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i Funcional de les Escoles d'Educació Infantil i Primària.

☆Decret 88/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual es modifica el Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix el currículum i es desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana.

☆Orde 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'establixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar.

☆Resolució de 12 de novembre de 2018, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual es con- voca la renovació i es determinen els criteris d'avaluació de l'exercici del càrrec de director o directora de centres docents públics, en l'àmbit de la Generalitat.

☆Resolució de 27 de juny de 2018, del secretari autonò- mic d'Educació i Investigació, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el

funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2018-2019.

## ANNEX I

## EXEMPLE PRÀCTIC APROVAT PEL CENTRE PER A L'AVALUACIÓ DE L'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE I LA GESTIÓ DIRECTIVA.

	SI	NO	CAL MILLORAR
El professorat imparteix les àrees per a les que està especialitzat.			
El professorat compleix amb l'horari establert.			
Hi ha un alt percentatge de mestres definitius.			
El professorat elabora i segueix la programació d'aula.			
El professorat assisteix a cursos de formació.			
El temps dedicat a les reunions és productiu.			
La metodologia del professorat afavoreix la participació activa de l'alumnat.			
El professorat és partidari d'introduir innovacions didàctiques.			
Es valoren les propostes i innovacions abans de posar-les en pràctica.			
L'equip directiu té la formació adequada per a exercir les seues funcions.			
L'equip directiu exerceix les funcions que té encomanades.			
L'equip directiu estimula i coordina el treball del professorat.			
Estan previstes reunions periòdiques de l'equip directiu.			
Es compleixen els acords presos a les reunions.			
Estan representats tots els sectors de la comunitat educativa al consell escolar.			
Existeix associació d'alumnat i pares/mares al centre.			
Els pares i mares participen d'una manera responsable al consell escolar.			
Les famílies participen activament en el funcionament del centre.			
Les institucions col·laboren en el bon funcionament del centre.			

