

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ  IES NIT DEL ALBA	Avda. Libertad 150 03205 Elche  96 691 22 85 iesnitdelalba.es / 03014526@gva.es	
	Hoja informativa de matrícula FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA	13/07/2021

CONTENIDO DE LA MATRÍCULA

1. HOJA DE SOLICITUD DE MATRÍCULA
2. AUTORIZACIÓN ENTRADAS Y SALIDAS CUANDO FALTE UN PROFESOR Y AUTORIZACIÓN PUBLICACIÓN FOTOGRAFÍAS Y VÍDEOS
3. HOJA SOLICITUD WEB FAMILIA
4. COMPROMISO ASISTENCIA Y COMPORTAMIENTO
5. HOJA DE INGRESO EN CUENTA CUOTA MATERIAL
6. INGRESO BANCARIO DE LA ASOCIACIÓN DE PADRES
7. INGRESO BANCARIO DE LA ASOCIACIÓN DE ALUMNOS/AS

CÓMO CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD DE MATRÍCULA

- IMPRIMA LAS HOJAS: matrícula, autorizaciones, web familia, compromiso asistencia y comportamiento y justificantes bancarios.
- ESCRIBA CON LETRAS MAYÚSCULAS. UTILICE BOLÍGRAFO AZUL O NEGRO.

DOCUMENTOS NECESARIOS PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA Y QUE SE DEBEN PRESENTAR EN SECRETARÍA

TODO EL ALUMNADO

1. HOJA DE SOLICITUD DE MATRÍCULA CUMPLIMENTADA
 2. AUTORIZACIÓN CUMPLIMENTADA ENTRADAS Y SALIDAS Y AUTORIZACIÓN PUBLICACIÓN FOTOGRAFÍAS Y VÍDEOS
 3. HOJA SOLICITUD WEB FAMILIA CUMPLIMENTADA
 4. COMPROMISO ASISTENCIA Y COMPORTAMIENTO
 5. RESGUARDO DEL INGRESO BANCARIO DE LA ASOCIACIÓN DE PADRES
 6. RESGUARDO DEL INGRESO BANCARIO DE LA ASOCIACIÓN DE ALUMNOS/AS
 7. JUSTIFICANTE DOCUMENTAL DE LAS CIRCUNSTANCIAS ALEGADAS EN LA ADMISIÓN.
- **EL ALUMNADO PROCEDENTE DE OTROS CENTROS DEBE PRESENTAR, ADEMÁS.**
 8. DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL ALUMNO/A: Fotocopia del DNI o NIE.
 9. FOTOGRAFÍA ACTUALIZADA TAMAÑO CARNÉ:
 - Las familias que hayan autorizado al centro a tomar imágenes de sus hijos/as: **NO DEBERÁN APORTAR FOTOGRAFÍA**, ya que se la haremos en septiembre.
 - Las familias que **NO** hayan autorizado al centro a tomar imágenes de sus hijos/as: Entregarán dos fotografías actualizadas tamaño carné en la Secretaría en el momento de la matrícula.
 10. **SÓLO PARA ALUMNADO PROCEDENTE DE CENTROS PRIVADOS, CENTROS DE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA o SIN ESCOLARIZAR ESTE CURSO:** Certificado de baja expedido por el último centro de procedencia, con expresión de la situación académica. Se presentará en la secretaría del centro en el momento de la matrícula.

➤ **EL LISTADO DE LIBROS DE TEXTO ESTÁ DISPONIBLE EN LA WEB DEL CENTRO**

INFORMÁTICA DE OFICINA 1.º 2.º **INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES** 1.º 2.º
TEXTIL 1.º 2.º **INDUSTRIAS ALIMENTARIAS** 1.º 2.º

Datos personales y familiares.

CURSO ESCOLAR 20__/20__

Apellidos: _____ Nombre: _____

Datos personales y familiares

Domicilio: _____ Población: _____

C.P.: _____ Tfnos de contacto: Padre: _____ / Madre: _____

Nacido/a el: ____ / ____ / ____ en: _____ Provincia: _____ País: _____

DNI / NIE / Pasaporte: _____ Hombre Mujer

Padre/Tutor: _____ DNI / NIE / Pasaporte: _____
(apellidos y nombre)

Madre/Tutora: _____ DNI / NIE / Pasaporte: _____
(apellidos y nombre)

E-mail: Padre: _____ / Madre: _____

En el caso de no convivencia por motivos de separación, divorcio o situación análoga, marque esta casilla

¿Hay limitación de la patria potestad? NO SÍ fotocopia y original de la resolución judicial

Enviar la correspondencia a: Padre Madre (marcar solo una)

Información sanitaria (adjunte informe médico)

Reconocimiento discapacidad

(continuar al dorso)

Datos escolares

Centro de procedencia:
(marcar con una X)

IES Nit de l'Albà Este curso que acaba he ido al curso y grupo: _____

Otro: _____ Localidad: _____

¿Repite curso?

Sí No

Último nivel cursado: _____ en el año académico: _____ / _____

INFORMACIÓN LOPD. Se les informa de que los datos aportados en el formulario de matrícula serán incluidos en un fichero gestionado por el centro educativo. Los datos solicitados son lícitos y los estrictamente necesarios para el ejercicio de la función educativa, para mantener una relación fluida con los progenitores y para difundir y dar a conocer las actividades del centro. Al ser estos datos los estrictamente necesarios y bajo la legitimación de la Ley Orgánica de Educación, es obligatoria su aportación. Los destinatarios de los datos son el profesorado que ejerza la docencia sobre el alumno/a, los miembros del equipo directivo y del departamento de orientación y, adicionalmente, serán operados por el personal administrativo del centro y, de forma parcial y mínima, por el personal subalterno. El delegado de protección de datos es la persona que ostenta el cargo de Dirección. Estos datos se conservarán en tanto el alumno/a se encuentre matriculado en el centro y, posteriormente, los mínimos necesarios, indefinidamente para la eventual expedición de certificaciones o expedición de títulos académicos. Los datos del alumnado podrán ser cedidos a: otros centros educativos con ocasión de un traslado escolar, a las administraciones educativas, a las fuerzas y cuerpos de seguridad del estado en caso de ser necesario para preservar la seguridad o para la represión de infracciones penales, a los servicios sociales para preservar el interés superior del menor y a los centros sanitarios. Los interesados tendrán derecho de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, oposición ante la dirección del IES Nit de l'Albà

Esta inscripción queda condicionada a la comprobación de los datos consignados, de cuya veracidad es responsable el firmante.

Elche, _____ de _____ de 20__ FIRMA DEL PADRE/MADRE/TUTOR/A

Sello del Centro



Resguardo **MATRÍCULA FPB** Curso 20__/20__

Alumno/a: _____ Elche, ____ / ____ / 20__

Este resguardo no es válido sin el sello del Centro.

 	Avda. Libertad 150 03205 Elche 96 691 22 85 iesnitdelalba.es / 03014526@gva.es	
	2. AUTORIZACIONES ENTRADAS Y SALIDAS E IMÁGENES	13/07/2020

AUTORIZACIÓN ENTRAR TARDE / SALIR ANTES

Por enfermedad del profesorado o causa justificada se adelantará la salida del instituto a últimas horas de la jornada escolar. En tal caso, los alumnos podrán marchar a casa antes de la hora habitual. Igualmente, se retrasará por el mismo motivo la entrada a primera hora de la mañana cuando se avise el día anterior.

Les informamos de que NUNCA entrarán a las 9:45 o saldrán a las 12:05 por muchos profesores/as que faltaran. Solo se les eximirá de la hora de las 08:00 y de las horas de las 13:15 H y/o 14:10 H.

Los alumnos que no tengan esta autorización permanecerán en el centro atendidos por los profesores de guardia.

Yo D/Dña.: _____ (padre/madre/tutor

legal) del alumno/a: _____ del curso: _____

Autorizo

No autorizo

bajo mi responsabilidad, a mi hijo / a mi hija a salir anticipadamente del instituto o a entrar más tarde en caso de ausencia justificada del profesor o profesora del grupo.

Elche, _____ de _____ de 20____

Firma del padre, madre o tutor legal

AUTORIZACIÓN IMÁGENES

Para dar cumplimiento a lo que establece la Resolución de 28 de junio de 2018, de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se dictan instrucciones para el cumplimiento de la normativa de protección de datos en los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat, el IES Nit de l'Albà pide el consentimiento paterno para la toma de imágenes del alumno/a tanto en actos educativos en el propio centro como para actos de carácter abierto que sirvan para la difusión de actividades a través de distintos medios como página web, redes sociales, televisión, prensa, revista escolar, etc. En todo caso, estas imágenes nunca comportarán una intromisión ilegítima en la intimidad, honra o reputación del/de la menor y nunca será contraria a sus intereses, según los términos establecidos en la Ley Orgánica 1/1996 de 13 de diciembre de Protección Jurídica del menor.

Yo D/Dña.: _____ (padre, madre o tutor legal)

Autorizo

No autorizo

que se tomen y publiquen, para los fines indicados anteriormente, imágenes del alumno/a :

_____ del grupo: _____

Elche, _____ de _____ de 20____

Firma del padre, madre o tutor legal



A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

DOCUMENT / DOCUMENTO

COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE

B TIPUS D'ACCÉS SOL·LICITAT / TIPO DE ACCESO SOLICITADO

Accés a "Web família" / Acceso a "Web familia".

Correu electrònic / Correo electrónico: _____

C SOL·LICITUD / SOLICITUD

Com a tutor/a legal sol·licite accés a la "Web família" per a consultar la Informació arreglada dels següents alumnes matriculats en el centre:
Como tutor/a legal solicito acceso a la "Web familia" para consultar la información recogida de los siguientes alumnos matriculados en el centro:

- | | | |
|-----|-------|-------------------|
| 1. | _____ | Curs/ Curso _____ |
| 2. | _____ | Curs/ Curso _____ |
| 3. | _____ | Curs/ Curso _____ |
| 4. | _____ | Curs/ Curso _____ |
| 5. | _____ | Curs/ Curso _____ |
| 6. | _____ | Curs/ Curso _____ |
| 7. | _____ | Curs/ Curso _____ |
| 8. | _____ | Curs/ Curso _____ |
| 9. | _____ | Curs/ Curso _____ |
| 10. | _____ | Curs/ Curso _____ |

_____ d _____ de 20 ____

El representant legal / El representante legal

Firma: _____

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per a ser tractades per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en el fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

AMPA DEL IES NIT DE L'ALBÀ

La **AMPA** es el cauce natural de participación de las FAMILIAS del alumnado en lo concerniente a su educación. Nuestros objetivos son representar a este colectivo en el Consejo Escolar, informar y asesorar de las actividades propias de la Asociación y de las cuestiones que puedan afectar a la formación académica de nuestros hijos/as, así como participar en la vida del Centro.

Colaboraciones del AMPA:

- Participación económica al departamento de inglés.
- Gestión de la orla para alumnos que se gradúan de 4ESO, FPB, GM y 2BAT.
- Gestión de la orla de 2.º de Bachillerato. Se recuerda que por acuerdo tomado en Asamblea para obtener este beneficio los alumnos/as deben estar al corriente de la cuota de los dos cursos de Bachillerato (1.º y 2.º)
- Participación en el acto de graduación de 2.º de BAT con el alquiler de sillas, vigilancia de seguridad.
- Gestión y recaudación de lotería de Navidad (n.º 71622).
- Agenda escolar para los socios y para todos los alumnos/as de 1.º
- Participación en las excursiones de los socios.

Para el curso próximo, continuaremos colaborando con estas actividades y otras organizadas por el Centro.

Como ya sabrás, el curso pasado la AMPA del IES Nit de l'Albà decidió no cobrar cuota a ningún alumno del instituto y seguir ofreciendo este extraño año lo mismo de siempre. Con este gesto solidario intentamos ayudar a todas las familias que habían sufrido pérdidas económicas por la COVID. Te informamos de que este curso sí cobraremos cuota: su precio será de **15 euros** (si son varios hermanos, se cobrará una primera cuota de 15 y se sumará 5 por cada hermano matriculado en el instituto).

IMPORTANTE

El **justificante** del ingreso en la cuenta **consérvalo todo el curso**. No obstante, deberás adjuntarlo en el momento de la matrícula *online*, cuando así se te requiera. Por favor, cuando realices el pago, sigue al pie de la letra las instrucciones siguientes para que no haya ningún error ni problema:

Nombre del nombre del **alumno/a** y primer apellido e inicial del segundo, punto, y curso que estudiará durante el próximo curso. **Ejemplo:** un alumno que se llame *Javier Gómez Pérez* y que estudiará 2.º de la ESO hará constar los siguientes datos:

CONCEPTO:

Javier Gómez P. 2ESO

N.º DE CUENTA¹:

ES24 0081 1580 31 0001011506



nitamapaalba@gmail.com



603 03 76 75



AMPA IES NIT DE L'ALBÀ



AMPA IES NIT DE L'ALBÀ

LA COLABORACIÓN DE TODOS VA EN BENEFICIO DE NUESTROS HIJOS E HIJAS.

¹ Según las normas de esta entidad bancaria, nos sale más ventajoso domiciliar o realizar la transferencia por internet. Para quien prefiera hacer el abono en persona, podrá hacerlo durante el primer trimestre en Conserjería.

La Asociación de alumnado del IES Nit de l'Albà lleva en marcha desde 2007. Somos chicas y chicos que, de manera voluntaria, participamos en la vida del instituto a través de nuestros representantes en el Consejo Escolar del centro y, además, gestionamos la Biblioteca Solidaria desde el curso 2012-2013.

Como ya sabrás, el curso pasado la ASOCIACIÓN DE ALUMNADO del IES Nit de l'Albà decidió no cobrar cuota a ningún alumno del instituto y ofrecer a todos el servicio de BIBLIOTECA SOLIDARIA. Con este gesto solidario intentamos ayudar a todas las familias que habían sufrido pérdidas económicas por la COVID. Te informamos de que este curso sí cobraremos cuota, pero hemos decidido bajar su precio a **10 euros**.

Con este pago los socios podrán utilizar los libros de lectura de todas las asignaturas del próximo curso. De este modo, cada familia ahorrará una media de más de 80 € por hijo/a en libros de lectura². Cada profesor/a será el encargado de entregar a los socios³ los libros, así como de poner fecha para entregarlos.

IMPORTANTE

El **justificante** del ingreso en la cuenta **consérvalo siempre**, es el documento que te dará derecho, durante el próximo curso a los libros de lectura obligatoria **gratis**. No obstante, deberás adjuntarlo en el momento de la matrícula *online*, cuando así se te requiera.

Por favor, cuando realices el pago, **sigue** al pie de la letra las instrucciones siguientes para que no haya ningún error ni problema:

El ingreso se realizará haciendo constar los siguientes datos en concepto:

Nombre del nombre del **alumno/a** y primer apellido, punto, y curso que estudiará durante el próximo curso.

Ejemplo: un alumno que se llame *Javier Gómez* y que estudiará 2.º de la ESO hará constar los siguientes datos:

CONCEPTO:

Javier Gómez. 2ESO

Nº DE CUENTA:

ES17 0081-1580-34-0001039712

² Los que no paguen la cuota, también podrán alquilar en conserjería los libros por separado a lo largo del curso por 3 € cada uno de ellos, solo si, los que han pagado la cuota no agotan los existentes.

³ Los no socios deberán encargarse ellos de traer cada libro o de ir a conserjería y gestionar los trámites para alquilar cada libro

Entidad: Banco BBVA

Cuenta Nº: ES50 0182 7664 51 0201511809

Concepto: FPB (indicar ALIMENTARIAS o INFORMÁTICA o TEXTIL y 1º o 2º) y nombre completo del alumno/a

Importe: (marque el que corresponda. Conceptos explicados en la página siguiente):

FPB INDUSTRIAS ALIMENTARIAS:	<input type="checkbox"/> PRIMERO FPB INDUSTRIAS ALIMENTARIAS:	
	▪ Equipo de trabajo	43€
	▪ Seguro Escolar (NUSS)	2€
	<hr/>	
	Total a ingresar	45€
	<input type="checkbox"/> SEGUNDO FPB INDUSTRIAS ALIMENTARIAS:	
▪ Equipo de trabajo	23 €	
▪ Seguro Escolar (NUSS)	2€	
<hr/>		
Total a ingresar	25 €	

FPB INFORMÁTICA:	<input type="checkbox"/> PRIMERO FPB INFORMÁTICA:	
	▪ Material informático	13€
	▪ USB	5€
	▪ Seguro Escolar (NUSS)	2€
	<hr/>	
	Total a ingresar	20€
<input type="checkbox"/> SEGUNDO FPB INFORMÁTICA:		
▪ Material informático	13€	
▪ Seguro Escolar (NUSS)	2€	
<hr/>		
Total a ingresar	15€	

FPB TEXTIL	<input type="checkbox"/> PRIMERO FPB TEXTIL:	
	▪ Costurero individual	28€
	▪ Seguro Escolar (NUSS)	2€
	<hr/>	
	Total a ingresar	30€
	<input type="checkbox"/> SEGUNDO FPB TEXTIL:	
▪ Costurero colectivo	18€	
▪ Seguro Escolar (NUSS)	2€	
<hr/>		
Total a ingresar:	20€	

NOTA: Los ingresos se pueden realizar mediante transferencia bancaria o directamente en los cajeros de cualquier BBVA (abiertos 24 horas, solo aceptan billetes pero devuelven cambio en monedas). No se puede hacer el ingreso en ventanilla ni en el instituto. **DEBE INGRESAR ÚNICAMENTE LA CANTIDAD CORRESPONDIENTE AL CURSO EN EL QUE SE MATRICULA.**

NOTA EXPLICATIVA DE LOS IMPORTES A INGRESAR

- **TODOS LOS CURSOS.** El **Seguro Escolar (NUSS)** es obligatorio para todo el alumnado de 3º, 4º, Formación Profesional y Bachillerato, que tenga entre 14 y 25 años. Depende de la Seguridad Social pero el centro debe gestionar la tramitación y el cobro.
- **PRIMERO FPB INDUSTRIAS ALIMENTARIAS: equipo de trabajo:** bata especial alimentaria, gorro, guantes, utensilios: varilla de acero inoxidable, paños de cocina, brocha de silicona, lengua de silicona, rodillo, etc. (este material se lo quedará cada alumno/a).
- **SEGUNDO FPB INDUSTRIAS ALIMENTARIAS:** material de protección y para elaboraciones.
- **PRIMERO FPB INFORMÁTICA:** equipo colectivo de componentes de hardware de montaje: ventiladores, fuentes de alimentación, pasta térmica...
 - **USB.** De uso exclusivo para las clases. Quedará en propiedad del alumno/a.
- **SEGUNDO FPB INFORMÁTICA:** equipo colectivo de hardware de redes: switch, routers, AP, etc.
- **PRIMERO FPB TEXTIL: Costurero individual:** tijeras, cinta métrica, agujas, dedal, tiza, alfileres, etc., este material se lo quedará cada alumno/a.
- **SEGUNDO FPB TEXTIL: Costurero colectivo:** cremalleras, lienzos, entretelas, bieses, papel, patrones, etc.

COMPROMISO DE ASISTENCIA FPB

ALUMNO/A: _____

CURSO: _____

Me comprometo a cumplir las condiciones mínimas para asegurar la permanencia en el programa y que se detallan a continuación:

1. Asistir a las clases.

- SEGÚN Orden 78/2010, de 27 de agosto, de la Conselleria de Educación, por la que se regulan determinados aspectos de la ordenación y organización académica de los ciclos formativos de Formación Profesional del sistema educativo en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, establece en el artículo 10 que: "El número de faltas no justificadas o con justificación improcedente, que determina la anulación de la matrícula [...] será el que equivalga al 15 % de las horas de formación en el centro educativo que correspondan al total de los módulos en que el alumno se halle matriculado. [...] Asimismo, será causa de dicha anulación de matrícula la inasistencia no justificada del alumno a las actividades formativas durante un periodo de 10 días lectivos consecutivos".

- Según queda también recogido en el **art. 172 del RRI** de nuestro centro.

2. Traer el material necesario en todas las asignaturas.

3. Demostrar buena actitud en clase (atención, trabajo, respeto...).

4. Presentar un comportamiento adecuado en el centro (sin expedientes disciplinarios y sin partes de amonestación graves o reiterados leves).

5. Aprovechar académicamente el curso.

6. Presentarse en la convocatoria extraordinaria a los exámenes de las asignaturas suspendidas.

Se valorará asiduamente, y siempre en cada evaluación, la continuidad o no del alumnado en el programa, atendiendo a las cinco condiciones mínimas anteriores. **Si el alumno/a incumple, al menos una de las seis condiciones anteriores, será expulsado/a inmediatamente del programa y, como consecuencia, del centro y del sistema educativo ordinario.**

Firma del alumno/a:	Firma del padre/madre:	Firma del tutor:

Elche, a _____ de _____ de 20_____