

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE: IES PROFESSOR BROCH I LLOP

El PE (Projecte Educatiu de Centre) és una eina que, en la forma d'un document consensuat, serveix com a marc de referència per a la gestió, la presa de decisions col·legiades i la formació al centre. Aquest caràcter marc és possible en la mesura que el PE, en coherència amb el context, defineix les senyes d'identitat del centre; expressa la seua estructura organitzativa, funcional i pedagògica; formula els objectius de futur i determina els mitjans i les opcions metodològiques per a aconseguir-los.

L'equip directiu coordina l'elaboració i és responsable de la redacció del PE del centre i de les modificacions, d'acord amb les directius establides pel CE i amb les propostes realitzades pel Claustre de professors, l'AMPA i consell de delegats d'alumnes. Serà avaluat pel CE i aprovat per la directora del centre.

D'acord amb les teoritzacions actuals, el PE tendeix a presentar-se com un projecte:

1. Global, en la mesura que proporciona unitat de criteris d'acció, coherència i coordinació en tots els estaments de la comunitat educativa.
2. Integral, de manera que aglutina tots els elements materials i humans que intervenen en el procés de formació.
3. Prospectiu, és a dir, orientat al futur basant-se en els mitjans i en les possibilitats del present.
4. Vinculant, en implicar per definició tots els membres de la comunitat educativa.
5. Configurador, en proposar una imatge de centre i definir un model d'actuacions, una personalitat diferenciada en relació amb l'exterior.
6. Funcional, en tant que proporciona criteris realistes per a portar a terme els objectius proposats i per a dinamitzar i optimitzar el procés de formació.
7. Crític, ja que presta atenció a la dissensió, a l'avaluació contínua de les pròpies actuacions i a la reflexió sobre la seua adequació respecte als objectius determinats.
8. Obert, en conregar des de la seua elaboració les aportacions de tota la comunitat educativa i en plantejar els seus mateixos enunciats com a punts de referència sobre els quals és possible el diàleg i no com a axiomes inamovibles.

Les funcions que ha de satisfer un disseny adequat del Projecte Educatiu de Centre són les següents:

1. Servir com a document marc, és a dir, com a referència de qualssevol altres documents de gestió de la vida escolar, en els quals, a més, s'han d'acomplir les seues propostes, els seus objectius i les seues conclusions.
2. Garantir la participació ordenada i positiva de tots els estaments de la comunitat escolar en la presa de decisions.
3. Harmonitzar la diversitat i la dissensió, creant àmbits de coherència i tolerància en el procés d'ensenyament-aprenentatge.
4. Funcionar com a eina de formació, és a dir, com un cresol dels objectius i de les metodologies que han de conduir a un desenvolupament enriquidor, professional i personal, dels subjectes del procés d'ensenyament-aprenentatge.
5. Crear àmbits de negociació, afavorint una cultura del diàleg i de la presa de decisions consensuades, a fi d'augmentar el seu caràcter vinculant, comproment-nos en un model d'educació i gestió de tipus participatiu i democràtic.
6. Propiciar un model d'autoavaluació, a través de diferents instruments desenvolupats i consensuats amb aquest objectiu, obtenint mesures quantitatives i sobretot qualitatives de l'eficàcia de les tasques formatives. Tot això amb l'objectiu d'elevat i millorar, tant els nivells acadèmics com la dimensió humana del procés d'ensenyament-aprenentatge, i la relació i col·laboració entre els seus subjectes.

TRETS D'IDENTITAT

1. L'IES PROFESSOR BROCH I LLOP és un centre d'ensenyament públic que es defineix com una institució plural, democràtica i aconfessional que propugna la igualtat de tots els seus membres i el rebuig de qualsevol forma de marginació, intolerància o discriminació, complint l'elemental dret constitucionalment reconegut a l'educació de tot l'alumnat, fomentant i potenciant els principis de la coeducació, l'educació en valors i la igualtat d'oportunitats i per tant, haurà de contemplar els principis de coeducació evitant les actituds que afavorisquen la discriminació sexista, mitjançant la intervenció positiva.
2. El centre afavoreix la socialització de l'alumnat, atenent les característiques socioculturals, econòmiques i lingüístiques del seu context vital, i respectant especialment el dret i el deure de tots els ciutadans i ciutadanes d'aquesta comunitat històrico-geogràfica a expressar-se en qualsevol dels seus dos idiomes oficials.
3. El centre ha de constituir un medi de formació integral per a l'alumnat, atenent els reptes i les demandes de la societat en què vivim, superant els particularismes i promovent les actituds universals de solidaritat amb les altres cultures, el

coneixement de l'entorn natural i el patrimoni historicocultural, així com el respecte al medi ambient.

4. El centre es compromet amb la utilització de metodologies didàctiques actives, implicant la totalitat del professorat en l'aprenentatge significatiu, basant-se en la participació conscient, i en la mesura de les seues responsabilitats, de cada estament educatiu en el procés d'ensenyament-aprenentatge, contribuint d'aquesta manera a l'autonomia personal, impulsant la investigació i el pensament crític no reduccionista.
5. El centre mantindrà i impulsarà en les seues actuacions metodològiques una línia de renovació pedagògica, alimentant des de la seua filosofia un compromís de formació constant i contínua del professorat.
6. El centre encoratjarà les actituds positives cap a l'ús racional de les noves tecnologies, la presència de les quals constitueix un tret definitori en la trajectòria de l'Institut, tot això amb l'objectiu d'afavorir els coneixements i les destreses que requereix la incorporació de l'alumnat al món laboral.

En resum, aquestes notes d'identitat configuren un model de centre obert, democràtic i amb orientació de futur, que haurà de prioritzar les relacions amb l'entorn i la integració de l'alumnat en aquest, des de l'òptica d'una educació lliure i solidària. Cal posar els mitjans administratius, tecnològics i pedagògics al nostre abast, i l'esforç metodològic que càliga, per a aconseguir aquests objectius, conscients que d'aquests depèn la formació de ciutadans i ciutadanes amb mentalitat crítica i autònoma del segle XXI.

LÍNIES BÀSIQUES DEL PE

PLA DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA

El nostre Pla de Normalització Lingüística és un pla d'actuació que parteix de l'anàlisi de les possibilitats del context i de l'ús real del valencià, i dels objectius expressats en el Disseny Particular de programa.

Estableix uns objectius pel que fa a l'extensió de l'ús del valencià en l'activitat acadèmica, administrativa i social del centre per a un termini mitjà i n'especifica la temporització anual per a este període, les estratègies d'actuació, els responsables i els recursos, i els sistemes d'avaluació.

OBJECTIUS

L'objectiu bàsic del procés de normalització és ser la normalització plena del centre. Per poder arribar-hi, hem fet un plantejament realista i ens hem proposat uns objectius assolibles en un termini curt donat els cursos que portem.

ACTUACIONS EN CADA ÀMBIT D'INTERVENCIÓ

El centre educatiu com a unitat d'intervenció

Normalitzar un centre significa, doncs, aconseguir que el valencià hi siga llengua d'ús habitual en totes les activitats. Aconseguir esta finalitat exigeix, necessàriament, una planificació acurada i coherent amb la resta d'actuacions.

El primer pas consisteix en l'anàlisi del centre com a unitat d'intervenció i la configuració dels espais i sectors susceptibles de ser abordats des de la perspectiva del canvi de la llengua d'ús.

El centre es troba immersit en un **entorn social** -famílies; administració autonòmica i municipal; associacions polítiques, culturals i laborals; etc.- i està configurat per quatre **espais d'intervenció** -administració, gestió pedagògica, interacció didàctica i interrelació amb l'entorn sociofamiliar. Dins de cada espai d'intervenció hi ha diferents **sectors d'activitat**, cada un amb possibles actuacions singulars que cal tenir en compte.

En la pràctica, els límits entre els diferents espais d'intervenció no sempre són clars, i molts aspectes de la vida del centre n'afecten més d'un. Tot i això, esta estructuració resulta útil si es vol actuar sobre el funcionament global del centre sense abandonar cap sector.

1. L'espai administratiu i social

Anomenem **espai administratiu** aquell que abasta les relacions del centre amb l'Administrativa i els aspectes burocràtics del mateix centre.

Sector 1. Presa de decisions que afecten la gestió del centre.

Les decisions no podran estar en desacord amb l'ordenament legal ni mantenir exigències inferiors, ni ser tan ambigües que en puguen permetre la inhibició i el no-acompliment.

Sector 2. Activitat oficial i relacions amb l'Administració.

1. Documents oficials escrits: documentació interna, arxius, comunicacions, convocatòries, avisos, certificats, actes de reunions, oficis, reglaments, fulls informatius.

2. Documentació econòmica: rebuts, factures, inventaris, balanços, documents comptables.

3. Comunicació oral: assemblees, reunions de treball, comissions.

Sector 3. Els símbols externs: retolació externa i interna del centre, horaris, taulers d'anuncis, cartells, llistats de preus i menús del bar, calendaris, catalogació de la biblioteca, catalogació del material audiovisual.

2. Espai acadèmic o de gestió pedagògica

Comprèn este espai d'intervenció tots els usos orals i escrits de la llengua produïts amb la finalitat d'ordenar-ne la planificació i gestió pedagògiques.

Sector 1. Planificació educativa.

Projecte Educatiu de Centre, projectes curriculars, planificació de les activitats docents anuals, programació de departaments didàctics.

Sector 2. Reforç, assessorament i suport tècnic.

Adaptacions curriculars, projectes de formació del professorat en centres, projectes de grups de treball i seminaris, projectes d'innovació, documentació referent a l'atenció dels SPE i gabinets psicopedagògics, documentació referent a l'atenció de Departament d'Orientació.

Sector 3. Seguiment i control.

Memòria anual del centre, butlletins de notes, expedients dels alumnes, informes dels consells d'avaluació.

3. Espai d'interacció didàctica

Configurat per la complexa xarxa de relacions interpersonals que s'estableixen en la comunicació educativa i que des de la perspectiva que es propugna - bàsicament normalitzadora- poden promoure en els alumnes i les alumnes una consciència d'identitat, una competència comunicativa plena i un canvi en els normes personals d'ús lingüístic.

Sector 1. L'actuació del docent.

El docent esdevé model de llengua i promotor de la recuperació

1. Per l'adequació, propietat i correcció de la llengua que utilitza;
2. Per la varietat de funcions per a les quals, personalment, la fa servir;
3. Per les actituds que manté envers la llengua i la seua recuperació i la dinàmica que és capaç d'engegar.

Sector 2. Els materials didàctics.

Els materials didàctics han de complir unes condicions bàsiques:

1. Donar una visió projectada al futur de la llengua, evitant el ruralisme i l'abús en la presentació de formes de vida tradicionals;
2. Evitar la vehiculació de prejudis i estereotips lingüístics;
3. Aportar tota mena de textos, i incorporar els usos necessaris per a actuar en valencià en tots els àmbits de l'activitat social.

Sector 3. El clima de la classe.

Ha d'afavorir una actitud d'integració i de valoració de la nostra llengua i cultura a través de:

1. Retolació, símbols i adorns dins la classe: tauler d'anuncis, murals, calendaris, horaris, cartells.
2. La llengua d'interacció didàctica i la d'interacció docent-alumnes;
3. La dinàmica que és capaç de generar el docent.

4. Espai d'interrelació amb l'entorn sociofamiliar

Comprèn tot el conjunt de situacions de relació entre la societat i el centre escolar, les quals tenen una importància capital en el desenrotllament d'actituds positives envers la llengua dins del context familiar i social que envolta els alumnes i les alumnes, i que condiciona les seues pròpies representacions i actituds.

Sector 1. Comunicacions orals.

Atenció al públic, reunions amb pares, parlaments en actes oficials, intervencions en els mitjans de comunicació, activitats extraescolars, campanyes informatives del centre, setmanes o jornades culturals, celebracions, actuacions teatrals i musicals.

Sector 2. Comunicacions escrites

Circulars, fulls informatius als pares, notes de premsa, anuncis, adhesius, cartes, premsa de l'escola.

Si el Disseny Particular del Programa o Programes d'Educació Bilingüe recull el consens a què ha arribat la comunitat educativa d'un centre pel que fa a les grans línies d'actuació en matèria de llengua en els usos purament acadèmics, el Pla de Normalització Lingüística del centre és la concreció de les grans línies d'actuació en tot allò que fa referència a l'extensió de l'ús del valencià en l'activitat global de tota institució educativa.

TEMPORALITZACIÓ

Si tenint en compte les consideracions dels tractaments del DPP, el nivell de competència de l'alumnat en cada una de les llengües i el programes d'educació bilingüe que aplica el centre, els departaments de llengües van prendre en els cursos anteriors els acords següents:

1. Elaborar uns criteris de presentació d'escrits.
2. Elaborar un model de correcció de l'escrit per als alumnes.
3. Establir uns acords pel que fa als criteris de correcció de l'escrit i de l'oral: què, quan i com corregir.
4. En LE, concretar la llengua de referència i recomanar diccionaris bilingües d'acord amb això.
- 5 Establir acords pel que fa a la terminologia gramatical.

Concreció dels acords: temporització

Criteris de presentació d'escrit	Curs 2020/21
Model de correcció de l'escrit per als alumnes	
Acords pel que fa als criteris de correcció de l'escrit i de l'oral: què, quan i com corregir.	
En LE, concretar la llengua de referència i recomanar diccionaris bilingües d'acord amb això.	
Establir acords pel que fa a la terminologia gramatical	
Revisió del projecte	Curs 2021/22

CRITERIS D'AVALUACIÓ DEL PLA

Després de la segona avaluació de cada curs escolar, el claustre, la comissió de coordinació pedagògica i el consell escolar, revisarà el grau de consecució dels objectius previstos i adopció de les mesures correctores o de reforç necessàries per assolir els objectius previstos abans de la finalització del curs.

En la memòria del centre, el claustre, la comissió de coordinació pedagògica i consell escolar, reflexionar sobre el grau d'assoliment dels objectius de normalització lingüística i realitzar propostes concretes per al curs següent considerant el que està definit en el Pla de Normalització Lingüística.

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

Els àmbits d'intervenció del tutor venen relaxats en els diferents objectius:

1. EL CENTRE.

- ◆ Coordinar l'ajust de las programacions al seu grup- classe, especialment pel que fa a la intervenció realitzada amb l'alumnat amb problemes d'aprenentatge, necessitats educatives especials i d'integració escolar.
- ◆ Coordinar el procés avaluador que realitza el professorat de l'equip educatiu del grup- classe, així com la informació que tenen de l'alumnat
- ◆ Possibilitar línies comuns d'actuació amb tots els tutors i tutores i la coordinació amb el Departament d'Orientació així com en la resta del professorat establint horari per a reunions de tutoria amb el DO, amb CCP...
- ◆ Participar en les Reunions de Tutors mitjançant el cap d'estudis per realitzar la planificació, avaluació i seguiment de les tutories i en el pla de transició de la primària a la secundària amb els tutors de primer de l'ESO.
- ◆ Participar amb l'equip educatiu del grup- classe en la realització de l'avaluació- zero de l'alumnat i en el seguiment del aprenentatge i orientació de l'alumnat.
- ◆ Afavorir activitats extraescolars, entorn privilegiat de treball de relacions interpersonals, que fomenta la convivència i la creació de lligams afectius, per ser menys estructurat que l'entorn habitual d'aula.

2. L'ALUMNAT.

- ◆ Facilitar la integració de l'alumnat en el seu grup- classe i en el conjunt de la dinàmica de l'Institut
- ◆ Contribuir a la personalització dels processos d'ensenyament-aprenentatge
- ◆ Efectuar un seguiment global dels processos d'aprenentatge de l'alumnat per a

detectar les dificultats especials, amb la finalitat d'articular les respostes educatives adequades i obtenir l'assessorament i recolzament necessaris

◆ Coordinar el procés avaluador de l'alumnat i assessorar sobre la seua promoció i afavorir els processos d'orientació educativa i professional de l'alumnat

◆ Fomentar en el grup d'alumnat el desenvolupament de les actituds participatives i de convivència, tant en el grup-classe com a l'Institut com en el seu entorn sociocultural

3. LES FAMÍLIES

◆ Contribuir a l'establiment de relacions fluides amb els pares i les mares que faciliten la connexió entre el centre i les famílies

◆ Implicar a les famílies en las activitats de recolzament a l'aprenentatge i orientació dels seus fills i filles

◆ Informar a les famílies de tots aquells assumptes que afecten a l'educació dels seus fills i filles

PLA DE TRANSICIÓ DE L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA A L'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA

Es realitza seguint les indicacions de l'Ordre 46/2011 de 8 de juny de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el Pla (DOCV 23.06.2011)

PLA DE CONVIVÈNCIA

El centre apliqui l'article 124 de la Llei Orgànica 2/2006, en la seua nova redacció donada per la Llei Orgànica 8/2013, que estableix que els centres elaboraran un pla de convivència que incorporaran a la programació general anual i que arrellegava totes les activitats que es programen prestant especial atenció a les actuacions de prevenció de la violència de gènere, igualtat i no discriminació; l'article 8 de la Llei Orgànica 1/2004 de 28 de desembre de Protecció Integral contra la Violència de gènere, que insta que s'adopten les mesures necessàries per a assegurar que els Consells Escolars impulsen l'adopció de mesures educatives que fomenten la igualtat real i efectiva entre homes i dones; l'article 27 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis (DOCV 09.04.2008); l'Orde 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència (DOCV 01.08.2014); i l'Orde de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres escolars de la Comunitat Valenciana (PREVI) (DOCV 28.09.2007).

REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR

Els procediments d'actuació i intervenció previstos en el reglament de règim intern del centre, que han de ser adequats al que prescriu el Decret 39/2008, de 4 d'abril, sobre la convivència en els centres docents no universitaris.

PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA (PADIE)

El centre aplica l'ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià. Decret 104 del 2018. (Inclusió)

El centre té un pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa, que formen part del projecte educatiu del centre. Aquest pla, tenint en compte el principi d'igualtat per a evitar la discriminació i afavorir la relació entre dones i homes, inclou: -Mesures de suport i reforç, que incloguin l'anàlisi transversal de la discriminació sexual, el llenguatge no sexista, rols i estereotips sexistes i la conciliació de la vida personal, familiar i laboral. -Adaptacions del currículum. -Adaptacions d'accés al currículum. -Organització del opcionalitat. -Mesures educatives complementàries per a l'alumnat que romanga un any més en el mateix curs. -Pla de reforç per a l'alumnat que promoció amb matèries no superades. -Mesures d'atenció a l'alumnat amb altes capacitats -Programes per a la millora de l'aprenentatge i del rendiment PMAR. -programes d'atenció a la diversitat (PAM). -Organització del procediment d'avaluació l'alumnat. -Organització de l'orientació educativa, psicopedagògica i professional i la tutoria.

El pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa contempla els protocols d'actuació en el centre corresponents a: -Prevenió i mesures organitzatives del centre. -Detecció i anàlisi de necessitats. -Identificació de necessitats específiques de suport educatiu i de compensació educativa. -Mesures de suport i reforç ordinàries i extraordinàries i plans d'actuació per a l'alumnat. -Organització de recursos humans i materials del centre: generals i específics. -Funcions i responsabilitats. Coordinació. -Avaluació i seguiment del pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa. Propostes de modificació. 5. L'especialista en orientació educativa dona suport en el centre en el procés cap a la inclusió i, especialment, en les funcions d'orientació, avaluació i intervenció educativa amb l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

PLA PER AL FOMENT DE LA LECTURA

Les pautes generals han estat elaborats seguint les indicacions que s'estableixen en l'Ordre 44/2011, de 7 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen els plans per al foment de la lectura en els centres docents de la Comunitat Valenciana (DOCV 16.06.2011).

PLA D'ACTUACIÓ PER A LA MILLORA

Es troba inclòs dintre del PAD del centre seguint l'ORDRE 38/2016, de 27 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el Pla d'actuació per a la millora, el Programa de Reforç per a 4t d'ESO, el Programa d'aula compartida per a ESO i s'estableix el procediment per a la dotació de recursos als centres sostinguts amb fons públics, que per motius de la situació del COVID-19, és el mateix del curs passat.

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

Pel que fa als seus continguts, s'ajusta al que disposa l'article 109 del Decret 234/1997, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional dels instituts d'Educació Secundària (DOGV 08.09.1997); en l'article 124.1 de la Llei Orgànica 2/2006, en la seua nova redacció donada per la Llei Orgànica 8/2013; així com en la resta de disposicions vigents que estableixen la inclusió de determinats aspectes com a part del contingut de la PGA.

El professorat programa la seva activitat docent d'acord amb els articles 4 i 5 del Decret 87/2015, i l'Ordre 45/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'estructura de les programacions didàctiques en l'ensenyament bàsic (DOCV 16.06.2011), en aquells aspectes que no s'oposen a allò que s'ha regulat en el dit Decret 87/2015. En Batxillerat, les programacions didàctiques consten el que estableix l'article 17 de l'Orde de 19 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'organització i el funcionament del Batxillerat diürn, nocturn i a distància a la Comunitat Valenciana (DOCV 30.06.2009), quant a l'adaptació de la programació a la realitat del centre i a l'alumnat, en cas de tractar-se d'alumnat adult

Les programacions didàctiques hauran d'estar redactades abans de l'inici de les activitats lectives del curs escolar corresponent, i entregades a la direcció del centre **abans del 30 de setembre** de cada any, a fi d'adequar les programacions a les circumstàncies de l'alumnat i del centre durant el dit curs escolar.

La relació dels llibres de text i la resta de materials curriculars, seleccionats en cada centre per l'òrgan competent, s'haurà d'exposar en el tauler d'anuncis abans **del 30 de juny del curs anterior**.

Els centres docents orientaran les seves actuacions cap a la reutilització de llibres de text i materials didàctics. Respecte a aquesta qüestió es tindran en compte les indicacions que es donen dins del **programa Xarxa Llibres** i en l'Ordre 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular, a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, i es determinen les bases reguladores de les subvencions destinades a centres docents privats concertats i centres docents de titularitat de corporacions locals.

Amb caràcter general, els llibres de text i la resta de materials curriculars adoptats no podran ser substituïts per altres durant **un període mínim de sis anys**, des de la data de la seua adopció. **Excepcionalment**, la substitució abans del termini mencionat haurà de ser autoritzada per la direcció territorial corresponent, amb un informe previ de la Inspecció Territorial d'Educació davant de la sol·licitud del centre, que haurà de realitzar-se **amb anterioritat al 30 d'abril** i haurà d'estar prou motivada en la corresponent acta de l'òrgan de coordinació didàctica que propose el canvi.

Les activitats extraescolars i els serveis complementaris que programen els centres s'inclouran en la PGA. Regulats per **DECRET 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**.

La data límit per a l'aprovació i gravació de la PGA i la seua posada a disposició per via electrònica davant de l'Administració educativa serà **el 15 de novembre**. La data límit per a la remissió de la memòria final a l'Administració educativa serà **el 21 de juliol**.