

PLÀ DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN EL TREBALL DURANT LES FASES DE NOVA NORMALITAT DE L'IES PROFESSOR BROCH I LLOP. CURS 2021-2022

Índex de continguts

1. OBJECTE.....	4
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ.....	5
3. CONSIDERACIONS PRÈVIES.....	6
4. PLA DE CONTINGÈNCIA DE CADA CENTRE	8
4.1. UNITAT ADMINISTRATIVA /CENTRE DE TREBALL.....	8
4.2. RESPONSABLE DE LA REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA.....	9
4.3. IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN LES DIRECCIONS TERRITORIALS.....	10
4.4. PERSONAL TÈCNIC DE L'INVASSAT ASSIGNAT PER A PROPORCIONAR EL SUPORT DE L'SPRL AL SEU PLA.....	10
4.5. PERSONAL RESPONSABLE DE LES DIFERENTS ÀREES PER A L'ELABORACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA EN ELS SERVEIS CENTRALS DE LA CONSELLERIA I PERSONAL DE CONTACTE.....	11
4.6. DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVEIS/ACTIVITATS ESSENCIALS DESENVOLUPATS QUE ES VEUEN AFECTATS.....	11
4.7. IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I ESTABLIMENT DE MESURES DE CONTINGÈNCIA.....	12
4.8. MESURES GENERALS.....	13
4.8.1. INCORPORACIÓ PRESENCIAL DEL PERSONAL EMPLEAT PÚBLIC.....	15
4.8.2. INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT.....	16
4.8.3. INSTRUCCIONS I CANALS DE COORDINACIÓ.....	17
4.8.4. INSTRUCCIONS GENERALS QUE S'HAURAN DE GARANTIR PER A LA PREVENCIÓ DE LA COVID-19.....	19
ANNEX I - DESCRIPCIÓ DE LES MESURES GENERALS A IMPLANTAR.....	36
ANNEXO II. GUIA D'ACTUACIÓ PER A LA GESTIÓ DE LA VULNERABILITAT I EL RISC EN ÀMBITS NO SANITARIS O SOCIOSANITARIS	50
ANNEX III - COMPROMIS DE COL·LABORACIÓ I COMPLIMENT DELS REQUISITS PER ACCEDIR AL CENTRE EDUCATIU.....	55
NORMES DURANT LA CONTINGÈNCIA PER COVID-19- IES BROCH I LLOP. CURS 2021-2022.....	59

PLÀ DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN EL TREBALL DURANT LES FASES DE NOVA NORMALITAT DE L'IES PROFESSOR BROCH I LLOP. CURS 2021-2022

El Reial decret 463/2020, de 14 de març, va declarar l'estat d'alarma en tot el territori nacional amb la finalitat d'afrontar la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, el qual va ser prorrogat fins a les 00.00 hores del dia 21 de juny de 2020, l'última en ocasió de la publicació del Reial decret 555/2020, de 5 de juny. Va resultar, per tant, necessària l'articulació de la seguretat i salut del personal empleat públic amb l'efectiva prestació del servei públic educatiu. Per a això, es van dictar resolucions i instruccions tant en l'àmbit de la Conselleria de Sanitat, com en el de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública i, de manera específica per als centres educatius, en l'àmbit de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per això, el 4 de maig es va signar i es va publicar en la pàgina web d'aquesta Conselleria el Pla de Contingència i continuïtat en el treball durant les fases de desescalada i transició cap a una nova normalitat dels centres docents públics dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, document que va ser actualitzat amb data 31 d'agost de 2020 i amb data 23 de novembre de 2020.

Els brots en centres educatius i el nombre d'aules confinades durant el curs escolar 2020-2021 han sigut molt baixos, havent funcionat les mesures preventives implementades de manera adequada, per la qual cosa l'experiència es considera un èxit, i ha sigut de referència per a altres països per a la reobertura de centres educatius. Donada l'evidència actual de la transmissió per aerosols, el fet que la vacunació en infància encara no estiga autoritzada i en adolescents a partir de 12 anys estiga prioritzada només per a alguns grups, juntament amb la presència de noves variants, algunes amb major transmissibilitat i ja predominants al nostre país, es necessita mantenir les mesures enfront de COVID-19 en els centres educatius per al curs 21-22 per a protegir el dret a l'educació de la infància i adolescència, adaptant-les als possibles escenaris que puguin donar-se en el context pandèmic en els pròxims mesos.

El dia 18 de maig de 2021 van ser aprovades per la Comissió de Salut Pública del Consell Interterritorial del Sistema Nacional de Salut, en coordinació amb el Ministeri d'Educació, les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut enfront de COVID-19 per a centres educatius en el curs 2021-2022.

Amb posterioritat, el 29 de juny de 2021 ha sigut aprovat en la Comissió de Salut Pública l'última versió del document «mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut enfront de COVID-19 per a centres educatius en el curs 2021-2022.».

Amb la finalitat de regular l'activitat educativa en els centres docents de la Comunitat Valenciana s'han establert per als diversos centres i etapes Instruccions de la secretaria autonòmica d'Educació i Formació Professional per a l'organització i funcionament de cada tipus de centre en el curs 2021-2022.

A més, la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport han establert, amb data 21 de juliol de 2021, el Protocol de Protecció i Prevenció contra la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius de la Comunitat Valenciana. Curs 2021-2022. També està en procés d'elaboració per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública un document per a la «gestió de casos COVID-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana durant el curs 2021-2022».

Això farà que el començament del curs 2021-2022 es realitze a partir d'una planificació de les mesures de prevenció, en les quals s'han tingut en compte, les característiques de la població escolar, adaptades en funció de l'edat i del nivell educatiu, per a permetre complir els objectius educatius i de sociabilitat, que afavorisquen el desenvolupament òptim de la infància i adolescència, pal·liar la bretxa educativa generada, previndre el fracàs escolar, l'abandó educatiu primerenc i garantir l'equitat.

Per a això, una vegada que per part de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esports s'ha determinat l'organització de l'activitat docent a desenvolupar en els centres educatius, i considerant les mesures i recomanacions de l'INVASSAT i les que contemplem els diversos documents i normes abans citades, s'han elaborat per a cada nivell educatiu les mesures de prevenció davant la COVID19, que hauran de ser adoptades tant en els centres docents com pel personal empleat públic que figuren en els annexos a aquest document. A partir d'aquest document la direcció de cada centre educatiu incorporarà i implantarà, d'acord amb les seues necessitats, les mesures corresponents, a fi de completar les que ja tingueren implantades en el seu Pla de Contingència, comptant, per a això, a més dels mitjans ja aplicats, amb el servei d'assessorament i suport tècnic especialitzat del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi de la Generalitat.

Les futures concrecions per nivells educatius i situacions o casos tipus que es publiquen per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport també hauran de suposar una actualització del Pla de Contingència, en el seu cas.

Hem de considerar també les diverses actualitzacions del Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-Cov-2 que s'han anat publicant. En la redacció d'aquesta versió s'ha tingut en compte la de 16 de juliol de 2021.

Per tot això, resulta necessari realitzar una actualització del Pla de Contingència dels centres docents aprovat en el curs anterior, que tindrà efecte per al curs 2021-2022.

Els centres privats i els dependents de l'administració local hauran d'adaptar les mesures contingudes en aquest pla en funció del que establisquen els seus respectius serveis de prevenció.

1. OBJECTE

L'objecte de la present actualització del Pla de Contingència i Continuitat del Treball consisteix a determinar les condicions per a l'obertura i funcionament dels centres docents públics per al curs 2021-2022, en l'etapa de Nova Normalitat tot això amb la participació dels representants del professorat, dels Comitès de Seguretat i Salut i l'assessorament del personal tècnic de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT).

Aquesta nova versió del Pla una vegada aprovada es concretarà en cada centre adaptant-lo a les seues característiques específiques.

La seua finalitat és fer compatible la prestació del servei públic educatiu en la modalitat de treball presencial del personal docent i no docent amb la identificació dels riscos d'exposició a la COVID-19 dels diferents llocs de treball i activitats que es desenvolupen en els centres educatius i amb les mesures preventives i organitzatives per al seu control. A més es pretén garantir la coordinació amb les empreses concurrents que exercisquen totalment o parcialment la seua activitat en els centres educatius dins de la integració efectiva de les activitats laborals.

A més, aquest Pla pretén:

1. Crear entorns escolars saludables i assegurances en el context de la pandèmia per COVID-19, a través de l'aplicació de mesures de promoció de la salut, protecció i prevenció adaptades a les diferents etapes educatives.
2. Facilitar la gestió adequada dels casos amb SARS-CoV-2 a través de l'establiment de protocols d'actuació i coordinació factibles.

Paral·lelament, el Pla de Contingència és una eina per a assegurar el funcionament adequat de l'activitat preventiva de cada centre, servei o unitat del sector docent. Ha de convertir-se en un document pràctic que reculla les especificitats de cada centre. És, a més, una proposta general i variable segons les instruccions sanitàries i ha d'anar adequant-se amb mesures concretes a cada moment de la crisi.

El següent document té un caràcter general i, per tant en ell s'estableixen les línies mestres que han de guiar l'actuació dels centres educatius dependents de l'àmbit d'actuació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi de la Generalitat, persones designades en la gestió de la prevenció, personal docent i no docent, així com personal concurrent en el centre de treball i alumnat, en relació amb la seua potencial exposició a la COVID-19 durant la Nova Normalitat.

Per a l'actualització d'aquest Pla s'han tingut en consideració: les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 per a centres educatius en el curs 2021-2022 de data 29 de juny del Ministeri de Sanitat i del Ministeri d'Educació i Formació Professional, Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-Cov-2 de 16 de juliol de 2021 i el Protocol de Protecció i Prevenció davant la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius de la Comunitat Valenciana. Curs 2021-22 de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i el document per a la «gestió de casos COVID-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana durant el curs 2020-2021» elaborat per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, que continuarà en vigor mentre no se n'elabora una actualització.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquesta actualització serà aplicable en tots els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat Valenciana que imparteixen els ensenyaments a les quals es refereix l'article 3 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, en l'àmbit de les competències de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, inclosos els centres de formació, innovació i recursos educatius (els CEFIRE) i les Unitats Especialitzades d'Orientació

No obstant això, els centres privats i els dependents de l'administració local elaboraran les seues actualitzacions del Pla de Contingència tenint en compte l'indicat en aquest Pla i en funció del que establisquen els seus respectius serveis de prevenció. Tot això, d'acord amb la normativa que és aplicable a cadascun d'aquests centres.

3. CONSIDERACIONS PRÈVIES

El Pla de Contingència i Continuitat (PCC) elaborat comprèn les **mesures, tècniques, humanes i organitzatives** necessàries d'actuació a cada moment o situació respecte a la materialització de la potencial amenaça. A més s'estableixen clarament les **instruccions i responsabilitats precisos**, per la qual cosa hauran de quedar definits:

- Quins recursos materials són necessaris.
- Quines persones/càrrecs estan implicades en el compliment del Pla i quines són les responsabilitats concretes d'aquestes persones/càrrecs dins del pla.
- Quina normativa, protocols i/o instruccions d'actuació s'han de seguir.

Totes les actuacions del centre educatiu estaran coordinades per la direcció del centre amb el suport de l'equip directiu, i el claustre de professorat i tot el personal d'administració i serveis. La direcció del centre elaborarà la seua actualització del pla de contingència amb les mesures de seguretat i prevenció que corresponguin. Els equips directius de cada centre establiran procediments interns per a adaptar aquesta nova versió del Pla de Contingència i Continuitat al seu centre en funció de l'activitat a desenvolupar, tipus de centre, grandària, etc. Aquesta actualització del Pla es donarà a conèixer a tota la comunitat educativa.

La inspecció d'educació, els serveis i unitats de les direccions territorials i el Servei de Prevenció de Riscos Laborals del personal propi de la Generalitat donaran suport als centres en la implementació i seguiment de les noves mesures establides en aquesta actualització i del pla elaborat.

Els protocols, procediments, instruccions i mesures preventives i protectores generats com a conseqüència de l'avaluació de riscos, en relació amb els riscos d'exposició a la COVID-19, seran addicionals i complementaris a la resta de mesures preventives implantades ja en el centre de treball amb motiu del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals. De totes aquestes mesures de prevenció i protecció haurà de ser informat el personal treballador, personal aliè al centre de treball i alumnat, a través del document informatiu SPRL_ DIPRL_11 i els seus complementaris, així com de les instruccions internes que es generen, permetent així mateix la seua participació.

Sense perjudici de les especificitats pròpies que puguen presentar puntualment els diversos centres educatius, dependències i espais en cadascun dels edificis, s'estableixen les següents instruccions generals i línies mestres que hauran de ser desenvolupades en profunditat per a **la reordenació de l'activitat**:

1. Identificació dels recursos humans disponibles en cada centre educatiu.

2. Detecció dels **serveis essencials** en el centre de treball i aquells llocs de treball prioritaris que garanteixen la continuïtat de l'activitat.

3. Identificació dels **recursos materials** i de les **condicions de seguretat** necessàries en el centre de treball.

4. **Coordinació d'activitats empresarials.** Identificació de les interaccions amb personal extern al centre i personal treballador concurrent en el centre. Les empreses concurrents, a més de ser coneixedores del l'actualització del Pla de Contingència del centre, hauran d'adaptar el seu Pla de Prevenció en nom de la coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals. Per a això, s'establiran reunions obligatòries amb les empreses concurrents en les quals es garantisca la informació sobre: les distàncies de seguretat que s'hauran de respectar durant els treballs per a salvaguardar la salut de tot el personal treballador, els accessos alternatius per a evitar aglomeracions amb el personal treballador del centre educatiu, si el treball no es realitza fora de l'horari de treball del personal del centre, i totes aquelles pautes que el centre educatiu considere important comunicar a l'empresa concurrent per a treballar de manera segura i evitar així el risc de contagis en les instal·lacions de treball.

5. **Verificació dels canals de compra, subministrament, ús, informació i manteniment** dels equips de protecció i altres recursos materials necessaris per als centres educatius. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport ha subministrat als centres públics de titularitat de la Generalitat Valenciana i als centres privats concertats el material general de protecció individual per cobrir les necessitats del curs 2020-2021 (mascarees higièniques reutilitzables i quirúrgiques, guants, gels hidroalcohòlics i en el seu cas pantalles facials i mascarees FFP2). Durant el curs 2021-2022, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport subministrarà als centres públics de titularitat de la Generalitat Valenciana i als centres privats concertats, mascarees FFP2, com a material de protecció individual. Els centres docents hauran de fer la previsió de compra del material que calga d'acord amb les seues especificitats.

6. Preveure les formes de comunicació del contingut de l'actualització del Pla.

El Pla de Contingència actualitzat per a inici del curs serà difós a les persones amb responsabilitats en la seua execució i a tot el personal delegat de prevenció. Així mateix, s'informarà del seu contingut al personal empleat públic, al Consell Escolar, a l'alumnat i les seues famílies.

Es facilitarà una còpia del Pla actualitzat a la corresponent Direcció Territorial per a la informació dels Comitès de Seguretat i Salut i es publicarà en la pàgina web del centre per al coneixement de tota la comunitat educativa.

7. Designació de personal concret amb responsabilitat i decisió perquè puguen vigilar el compliment de les mesures fixades en el Pla de Contingència del centre de treball.

La persona responsable del centre per als aspectes que fan referència a la COVID-19 serà el director o la directora o persona en qui delegue, que serà, preferentment, membre de l'equip directiu. Aquesta persona, que haurà d'estar familiaritzada amb els documents relacionats amb els centres educatius i la COVID-19 vigents i amb els mecanismes de comunicació que hagen estat establits amb el personal sanitari responsable del seu àmbit territorial. La persona responsable COVID-19 actuarà com a interlocutora amb els serveis sanitaris a requeriment del centre de salut pública corresponent o per iniciativa pròpia quan haja de consultar algun assumpte.

El Pla de Contingència haurà de ser revisat periòdicament de manera ordinària quan s'incorporen noves activitats, havent-se de numerar i datar les versions del pla, de manera que no existisca confusió amb documents anteriors. Aquesta revisió analitzarà les mesures adoptades i, si escau, les que van resultar ineficaces per a identificar i proposar noves mesures, iniciant així un cicle de millora contínua.

4. PLA DE CONTINGÈNCIA DE L'IES PROFESSOR BROCH I LLOP

4.1. UNITAT ADMINISTRATIVA /CENTRE DE TREBALL

Conselleria d'Educació, cultura i Esport					
Centre de treball:	IES PROFESSOR BROCH I LLOP				
Codi de centre:	12005660	Denominació:			
Adreça:	Avg. EUROPA	Núm.:	sn	Codi Postal:	12540
Localitat:	Vila-real	Província:	Castelló		
Telèfon:	964 399 000	Correu electrònic:	12005660@edu.gva.es		

4.2. RESPONSABLE DE LA REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA

Cognoms, nom (director o directora del centre):	LUCIA ADSUARA AGUT
Correu electrònic:	adsuara_luc@gva.es
Data d'actualització del Pla:	30/08/2021

La direcció del centre podrà designar persones responsables per a tasques concretes d'implementació del Pla.

Cognoms, nom: (sotsdirectora)	BEGOÑA SOUSA SASTRE
Correu electrònic:	sousa_beg@gva.es
Data d'actualització del Pla:	30/08/2021

Cognoms, nom: (Responsable COVID-19 i Riscos Laborals)	ENRIQUE VILANOVA AÑÓ
Correu electrònic:	vilanova_enr@gva.es
Data d'actualització del Pla:	30/08/2021; modificat

4.3. IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN LES DIRECCIONS TERRITORIALS

Cognoms, nom (inspector o inspectora del centre):	ALEJANDRO AMPOSTA AMIGUET
Correu electrònic:	amposta_ale@gva.es
Direcció Territorial de:	CASTELLÓ

Aquesta funció es realitzarà mantenint una coordinació contínua amb la direcció del centre.

4.4. PERSONAL TÈCNIC DE L'INVASSAT ASSIGNAT PER A PROPORCIONAR EL SUPORT DE L'SPRL AL SEU PLA

Personal tècnic assignat pels centres territorials per a l'assessorament dels centres docents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Alacant:	Mario Amat Puig	966 902 468	amat_mar@gva.es
Castelló:	Antonio García	964 558 310	garcia_antmac@gva.es
València:	Juani Sánchez Piernas	963 424 457	sanchez_juapie@gva.es

4.5. PERSONAL RESPONSABLE DE LES DIFERENTS ÀREES PER A L'ELABORACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA EN ELS SERVEIS CENTRALS DE LA CONSELLERIA I PERSONAL DE CONTACTE

SOTSSECRETARIA

Cognoms, Nom:	Correu electrònic:
Coscollà Grau, Eva	coscolla_eva@gva.es
Sánchez Gutiérrez, Elena	anchez_melgut@gva.es

DIRECCIÓN GENERAL PERSONAL DOCENTE

Cognoms, Nom:	Correu electrònic:
Herranz Ábalos, M. ^a Ángeles	herranz_man@gva.es
Blasco Perepérez, Gisela	blasco_gis@gva.es

4.6. DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVEIS/ACTIVITATS ESSENCIALS DESENVOLUPATS QUE ES VEUEN AFECTATS

En aquest apartat es descriuran les activitats previstes per a la Nova Normalitat en funció de les instruccions que es dicten per a l'organització i funcionament dels centres docents per al curs 2021-2022.

- Resolucions del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per les quals s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen cadascuna de les etapes i ensenyaments del sistema educatiu durant el curs 2021-2022.

4.7. IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I ESTABLIMENT DE MESURES DE CONTINGÈNCIA

El Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-Cov-2 de 16 de juliol de 2021 indica en el paràgraf cinquè del seu primer apartat, que “correspon a les empreses avaluar el risc d'exposició en que es poden trobar les persones treballadores en cadascuna de les tasques diferenciades que realitzen i seguir les recomanacions que sobre el particular emeta el servei de prevenció, seguint les pautes i recomanacions formulades per les autoritats sanitàries”.

Les mesures preventives i protectores a adoptar en el centre de treball per a protegir al seu personal treballador segueixen totes les instruccions i recomanacions previstes per l'autoritat sanitària en tot moment i són addicionals i complementàries a la resta de mesures preventives implantades ja en el centre de treball amb motiu del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

Per al desenvolupament de l'activitat presencial en els centres educatius del personal docent i no docent de l'administració de la Generalitat, s'han identificat els següents escenaris d'exposició, en els quals s'han planificat les mesures necessàries per a eliminar o minimitzar en tot el possible la potencial exposició a la COVID-19, tal com han establert les autoritats sanitàries. Cal considerar que no tots els centres compten amb la totalitat de figures professionals, així per exemple, alguns centres a causa de les necessitats i característiques del seu alumnat, compten entre els professionals que desenvolupen la feina de casa en el centre docent amb personal Educador, Fisioterapeuta o Intèrpret en llengua de signes..., mentre que uns altres no.

Les persones treballadores poden ser situades en qualsevol dels 3 escenaris definits pel SPRL. S'haurà d'adaptar a l'àmbit educatiu el que s'estableix en el procediment citat amb anterioritat, no de manera permanent i general, sinó sempre en funció de la naturalesa de les activitats i avaluació del risc d'exposició.

En els centres de treball considerem els següents escenaris:

Figura 1. Criteris per a la identificació dels possibles escenaris de risc

Escenari 1	Escenari 2	Escenari 3
EXPOSICIÓ DE RISC	EXPOSICIÓ DE BAIX RISC	BAIXA PROBABILITAT D'EXPOSICIÓ
	Personal educador d'Educació Especial Personal Fisioterapeuta Personal Educador d'Educació Infantil	Personal empleat públic en tasques administratives i atenció al públic Personal de l'equip directiu Personal docent Personal subaltern Personal de neteja (propi o d'empresa concurrent CAE) Personal de manteniment (propi o d'empresa concurrent CAE) Personal d'altres empreses concurrents (CAE) Personal intèrpret de llengua de signes
REQUERIMENTS	REQUERIMENTS	REQUERIMENTS
	ES REQUEREIX CONTACTE AMB L'SPRL PER A QUAalsevol MESURA TIPUS EPI Serà necessària l'aplicació de mesures higièniques de protecció individual específiques	CONTACTAR AMB L'SPRL per a qualsevol aclariment o consulta. Per el moment actual s'ha prescrit la utilització de màscares.

4.8. MESURES GENERALS

Les mesures preventives i protectores que finalment s'adopten en el centre de treball per a protegir al seu personal treballador han de seguir totes les instruccions i recomanacions previstes per l'autoritat sanitària en tot moment. En particular, les Directrius de bones pràctiques en els centres de treball.

Les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 per a centres educatius en el curs 2021-2022 de data 29 de juny de 2021 del Ministeri de Sanitat i el Ministeri d'Educació i Formació Professional, el Protocol de Protecció i Prevenció davant la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius de la Comunitat Valenciana (Curs 2021-2022) de data 20 de juliol de 2021

de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i les mesures elaborades per l'INVASSAT, i el document per a la «gestió de casos COVID-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana durant el curs 2020-2021» elaborat per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, que continuarà en vigor mentre no se n'elabora una actualització.

El Pla de Contingència de cada centre de treball ha de ser un document pràctic, preventiu, predictiu i reactiu, amb l'exposició clara i real de les mesures i compromisos que assumeix el centre de treball per a evitar el risc de contagi a les persones treballadores i a la ciutadania usuària del Servei Públic.

El començament del curs 2021-2022 ha de realitzar-se a partir d'una planificació profunda i rigorosa que permeta, a més d'establir les mesures necessàries per a previndre i controlar la pandèmia, complir els objectius educatius i de sociabilitat, que afavorisquen el desenvolupament òptim de la infància i adolescència, pal·liar la bretxa educativa generada, previndre el fracàs escolar, l'abandó educatiu primerenc i garantir l'equitat.

S'hauran de considerar els següents **principis bàsics de prevenció**:

- A. Informació sobre el SARS-CoV-2 i la COVID-19
- B. Limitació o control del contacte interpersonal. La limitació del contacte físic es mantindrà:
 - de manera general, mantenint una distància interpersonal d'almenys 1,5 metres en les interaccions entre les persones adultes en el centre educatiu, i per part de l'alumnat quan es desplaça pel centre educatiu o estiga fora de l'aula, mantenint l'ús de la mascareta, independentment de la distància. Dins de les aules es mantindrà una distància d'1,2 metres;
 - mitjançant l'ús obligatori de mascareta higiènica o quirúrgica a partir primer curs d'Educació Primària independentment de la distància interpersonal, sense perjudici de les exempcions previstes en l'ordenament jurídic;
 - i/o conformant grups de convivència estable, en l'àmbit dels quals no s'aplicaran criteris de limitació de distància.
- C. Aplicació de mesures de prevenció personal. La higiene adequada de mans i la higiene respiratòria (esternudar i tossir en la flexura del colze i utilització de mocadors de paper) són mesures bàsiques per a evitar la transmissió.
- D. Neteja i ventilació. La neteja i desinfecció d'aules, espais comuns i instal·lacions i, la ventilació freqüent dels espais de convivència seran objecte d'especial atenció.
- E. Gestió de casos. La protocol·lització per a un adequat i primerenc maneig d'una situació de sospita o aparició d'un cas. Es tindrà en compte el document «gestió de casos COVID-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana durant el curs 2020-2021» elaborat per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, que continuarà en vigor mentre no se n'elabora una actualització.

4.8.1. INCORPORACIÓ PRESENCIAL DEL PERSONAL EMPLEAT PÚBLIC

1. El personal empleat públic que presta els seus serveis en els centres docents s'incorporarà al seu lloc de treball l'1 de setembre de 2021.

De conformitat amb l'indicat en el document de 29 de juny de 2021 del Ministeri de Sanitat i del Ministeri d'Educació i Formació Professional, en el qual s'estableixen les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 per a centres educatius en el curs 2021-2022, en el Protocol de Protecció i Prevenció davant de la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius de la Comunitat Valenciana (Curs 2021-2022) de data 20 de juliol de 2020 de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i en el Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-Cov-2, en versió de 16 de juliol de 2021, el personal empleat públic pertanyent als col·lectius definites pel Ministeri de Sanitat, a cada moment, com a grups vulnerables per a la COVID-19 (persones amb malaltia cardiovascular, inclosa hipertensió, malaltia pulmonar crònica, diabetis, insuficiència renal crònica, immunodepressió, càncer en fase de tractament actiu, malaltia hepàtica crònica severa, obesitat mòrbida, embaràs i majors de 60 anys) podrà incorporar-se sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, mantenint les mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no incorporar-se, informant els equips directius del centre de la seua condició de vulnerabilitat. En cas de dubte, el Servei de Prevenció de Riscos Laborals avaluarà la situació clínica d'aquest personal, emetent el corresponent informe.

En tot cas, cal considerar l'indicat en La guia d'actuació per a la gestió de la vulnerabilitat i el risc en àmbits no sanitaris que figura en l'Annex II del Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al Sars-CoV-2 publicat pel Ministeri de Sanitat (16 de juliol de 2021).

2. Tot el personal treballador del centre educatiu verificarà diàriament el seu estat de salut abans d'acudir al centre, la qual cosa suposarà la realització de la presa de temperatura corporal. No podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que presenten a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb la COVID-19. En aquest cas s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció a la COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li pertanga. També es pot demanar consulta a través de cita web [<http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html>]. No s'haurà d'acudir al centre educatiu fins que el professional sanitari de referència confirme l'absència de risc per a la mateixa persona i per a la resta de l'alumnat.

S'informarà d'aquesta circumstància al centre.

Tampoc podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que estiguen l'aïllament domiciliari a causa d'un diagnòstic per la COVID-19, o que es troben en quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

4.8.2. INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT

1. Després de la situació de crisi sanitària i social viscuda, l'acolliment de l'alumnat serà un aspecte clau a cuidar sobretot per a l'alumnat amb situacions de major vulnerabilitat emocional i social, i es tractarà d'evitar que es donen situacions d'estigmatització en relació a la COVID-19.

2. Durant el curs 2021-2022 els centres hauran d'extremar les mesures de salut i seguretat com a conseqüència dels possibles escenaris que es puguen produir d'acord amb l'evolució de la situació sanitària provocada per la COVID-19. En aquest sentit, per col·laborar amb el compliment de les normes de salut i d'higiene per a l'alumnat, d'acord amb els protocols determinats pel Pla de Contingència del centre, les famílies o l'alumnat mateix, en cas de ser major d'edat, hauran de complimentar un compromís de col·laboració i de compliment dels requisits per accedir al centre educatiu, que s'adjunta com a Annex III.

3. S'indicarà a les famílies que no pot acudir al centre l'alumnat amb símptomes compatibles amb la COVID-19 o diagnosticat de la COVID-19, o que es trobe en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte amb alguna persona amb símptomes o diagnosticat de la COVID-19. Per a això, les famílies o l'alumnat mateix en cas de ser major d'edat, vigilaran l'estat de salut de l'alumnat i realitzaran presa de temperatura tots els dies abans d'eixir de casa per anar al centre educatiu. A més, els centres estaran equipats amb termòmetre per si fora necessària la seua utilització.

Si es presenta a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre -mes de 37,5 °C-, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb la COVID-19, s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció a la COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li pertanga. També es pot demanar consulta a través de citaweb [<http://coronavirusautotest.san.gva.es/citacoronavirus-registro-va.html>]. S'informarà d'aquesta circumstància al centre. L'equip mèdic corresponent indicarà quan pot reprendre l'activitat educativa presencial.

4. L'alumnat que presenta condicions de salut que el fa més vulnerable per a la COVID-19 (com, per exemple, malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer, immunodepressió o hipertensió arterial i en general, malalties cròniques d'alta complexitat que puguen trobar-se agreujades pel SARS-CoV-2), podrà acudir al centre, sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, i mantenint mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no assistir-hi. Es valoraran de forma conjunta per la família o per l'alumnat mateix en el caso de ser major d'edat i per l'equip mèdic corresponent, les implicacions de reprendre l'activitat educativa presencial en el centre educatiu.

5. A l'efecte del protocol per a la prevenció i control de l'absentisme escolar i del nombre màxim de faltes d'assistència permeses, les absències derivades de l'aplicació de les anteriors mesures es consideraran sempre justificades.

4.8.3. INSTRUCCIONS I CANALS DE COORDINACIÓ

1. La direcció del centre establirà els canals de comunicació al centre educatiu perquè **qualsevol personal empleat públic i alumnat que presenta simptomatologia** (tos, febre, dificultat per a respirar, etc.) que poguera estar associada amb la COVID-19 i aquell que ha estat en **contacte estret** sense guardar la distància de seguretat d'1,5 o d'1,2 metres dins de les aules durant un temps d'almenys 15 minuts, ho comuniqui.

2. S'assegurarà un **procediment per a separar a l'alumnat o personal treballador** amb símptomes en el centre educatiu i un procediment d'informació als pares i mares. S'habilitarà una **dependència o local d'aïllament temporal, "espai COVID-19"**, en cada centre educatiu, dotada dels recursos materials necessaris.

- Quan l'alumnat iniciï símptomes o aquests siguen detectats per personal del centre durant la seua jornada escolar, s'avisarà a la persona responsable COVID-19 del centre. Es facilitarà una mascara quirúrgica per a l'alumnat de 6 o més anys, si es possible a partir de 3 anys, sempre que no existisca contraindicació per a la seua utilització, i una altra per a la persona adulta que el cuide fins que arriben els seus progenitors o tutors i, per si l'alumnat no es pot posar una mascara quirúrgica, es disposarà de mascaretes de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol us. Tot el material de protecció haurà de disposar-se dins d'una caixa estanca. Se'l portarà a una sala d'ús individual, espai COVID, triada prèviament, pròxima a un lavabo que dispose de ventilació adequada i amb una paperera de pedal amb bossa, on tirar la mascara i els mocadors d'un sol us. Es procurarà que en aquest espai hi haja el mínim de material possible i s'hagen retirat tots els objectes que puguen dificultar després una bona neteja. S'avisarà la família que ha de contactar amb el seu

centre de salut o amb el **telèfon de referència 900300555**, perquè s'avalua el seu cas. S'evitarà que altres persones del centre entren en contacte amb aquest alumnat. La recollida de l'alumnat per part de la família es realitzarà, el mes prompte possible, a l'entrada del centre i es procurarà que el transport siga en vehicle particular i no en transport públic col·lectiu.

- Les persones treballadores que inicien símptomes, es retiraran a un espai separat i es posaran una màscara quirúrgica. Contactaran amb el seu centre de salut o amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals o amb el telèfon de referència 900300555 i seguiran les seues instruccions.
- En el cas de percebre que la persona que inicia símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per a respirar s'avisarà al 112.
- El centre es posarà a la disposició dels serveis assistencials i de salut pública, per a facilitar la informació que es requereisca per a organitzar la gestió adequada de possibles casos i l'estudi i seguiment de contactes.

En tot cas, s'aplicarà el que s'ha establert en el document per a la «Gestió de casos COVID-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana durant el curs 2020-2021», que continuarà en vigor mentre no se n'elabore una actualització.

3. S'haurà de proporcionar **informació i formació a l'alumnat i al personal del centre** sobre les mesures contemplades en el Pla de contingència del centre.

- Es garantirà un canal de comunicació d'informació sobre les mesures que s'hauran de prendre:
- S'informarà i formarà a les persones treballadores del centre sobre els riscos de contagi i la propagació de la COVID-19 amb especial atenció a les vies de transmissió i a les mesures de prevenció i protecció adoptades pel centre.
- Es recomana realitzar un recordatori a l'inici del matí sobre les mesures bàsiques fins que les noves rutines siguen assumides per la comunitat escolar.
- Es recordaran també a l'entrada i eixida del centre les indicacions sobre: horari d'entrada, acompanyament de pares i mares a l'entrada, mitjans de protecció respiratòria adequats per a estar en el centre, desinfecció de mans a l'entrada, entre altres.

- S'informarà a través de diversos mitjans sobre: les mesures d'higiene personal, periodicitat de la rentada de mans en el centre, mesures d'etiqueta respiratòria, la necessitat d'evitar compartir objectes (material escolar) o establir neteja després de l'ús d'útils i/o eines, i distància de seguretat que hauran de mantindre.

- La formació de l'alumnat també es fonamental per a la prevenció del virus. L'alumnat rebrà educació per a la salut per possibilitar una correcta higiene de mans i higiene respiratòria i l'ús adequat de la mascareta.

4.8.4. INSTRUCCIONS GENERALS QUE S'HURAN DE GARANTIR PER A LA PREVENCIÓ DE LA COVID-19

A) DESPLAÇAMENTS

S'hauran de desenvolupar les següents instruccions, ordenes i/o indicacions:

a) En el desplaçament al/del centre educatiu:

- **Com a norma general, es mantindrà una distància interpersonal d'almenys d'1,5 metres** en les interaccions entre les persones de la comunitat escolar en tot el recinte educatiu.
- Es fomentarà, amb la finalitat de limitar els contactes, el transport actiu (desplaçament a peu o amb bicicleta) al centre educatiu, per a això es promocionaren en col·laboració amb els ajuntaments, rutes segures i es facilitaren aparcaments de bicicletes.
- Les mesures a seguir per al servei complementari del **transport escolar col·lectiu** són:

Us de mascaretes. L'ús de la mascareta es obligatori a partir de primer curs d'Educació Primària i recomanat per a majors de 3 anys, durant el trajecte fins a arribar al centre educatiu o parada. Es recomana que el servei de transport, amb la coordinació del centre educatiu, dispose de mascaretes per a proporcionar-les a l'alumnat en cas necessari (oblit, deterioració, caiguda a terra, etc.).

No serà obligatori en els següents supòsits:

- a) Persones que presenten algun tipus de dificultat respiratòria que pugui veure's agreujada per l'ús de màscara.
- b) Persones en les quals l'ús de màscara resulta contraindicat per motius de salut degudament justificats, o que per la seua situació de discapacitat o dependència presenten alteracions de conducta que facin inviable la seua utilització.
- c) Causa de força major o situació de necessitat.

En aquests supòsits es poden habilitar les primeres files del vehicle per a aquests usuaris o mantindre la distància de seguretat entre seients, o facilitar qualsevol altre mecanisme que resulte viable (mampares i uns altres).

Assignació de seients. S'assignarà i s'organitzarà la distribució dels alumnes dins del transport limitant les interaccions físiques, prestant especial atenció a l'habilitació d'espais per a persones amb discapacitat. L'assignació de seients es fixarà a principi de curs i quedarà reflectida en un document per part de la persona acompanyant del servei i es mantindrà durant tot el curs acadèmic. L'alumnat usuari de transport esperarà en les parades, mantenint la distància física i en ordre per a accedir al vehicle en fila i per la porta de davant. Es reservarà l'inici de la cua a les persones que ocuparen els seients de darrere. La baixada es farà en l'ordre invers, sense aglomeracions i evitant contactes.

S'hauran de coordinar els horaris de les rutes i centres escolars, per a optimitzar el temps en les entrades i eixides del centre.

Neteja, desinfecció i ventilació en els vehicles. Els alumnes abans de pujar i baixar del vehicle hauran de desinfectar-se les mans amb gel hidroalcohòlic. L'empresa haurà de disposar de gel hidroalcohòlic, en coordinació amb el centre educatiu, i serà l'encarregada de dur a terme les mesures de seguretat, neteja, ventilació i desinfecció del vehicle, entre torns o rutes, seguint la normativa vigent en quant l'ús dels productes autoritzats per les autoritats sanitàries.

En el supòsit que s'haja notificat algun cas de COVID-19 en una persona usuària del servei, l'empresa haurà d'aplicar les mesures de desinfecció, segons normativa vigent.

b) Entrades i eixides al centre educatiu.

- S'ha d'efectuar l'entrada i eixida escalonada del centre educatiu o, si es el cas, s'han d'arbitrar mesures organitzatives com l'entrada al recinte per portes o espais diferenciats o altres que permeten evitar aglomeracions en les entrades i eixides al recinte escolar.
- Per als menors acompanyats de familiars pot resultar d'interès pràctic, assenyalar una distància a 2 o més metres de l'accés al recinte, des d'on poder deixar als xiquets i xiquetes perquè accedisquen de manera autònoma al centre. Si és necessari, s'organitzaran cues amb senyalització de la distància recomanada.

c) Desplaçaments pel centre educatiu.

- Es reduirà al mínim els desplaçaments de grups d'alumnat pel centre facilitant en la mesura del possible que siguin el professorat qui acudisca a l'aula de referència.
- El trànsit d'alumnat per l'interior de l'edifici i escales es farà de forma ordenada i mantenint la distància de seguretat. Es recomana assenyalar línies de separació en el centre dels corredors i indicar la conveniència de circular sempre per la zona indicada per a cada direcció ("carril o camí dret"). Es procedirà d'igual forma en les escales i s'indicarà la recomanació, en la mesura del possible, de no tocar els passamans o baranes. En les escales es pot recomanar deixar una distància de quatre escalons entre persones que pugen o baixen.
- Es procurarà l'accés ordenat a les aules, que estaran obertes, mantenint la distància de seguretat (1,2 metres) entre l'alumnat assistent. Es recomana prioritzar, sempre que siga possible, l'ús dels espais a l'aire lliure per a la realització de les activitats educatives i d'oci. L'ús del pati durant el temps d'esbarjo o en les activitats programades en aquest, es realitzarà de forma esglaonada per evitar aglomeracions i garantir la distància de seguretat tant a l'entrada com a l'eixida de l'aula. A més, es realitzarà la distribució de l'alumnat per sectors, i es reforçarà la vigilància del temps de pati. L'ús del pati per diferents grups de convivència estable s'organitzarà garantint la distància de seguretat i evitant el contacte entre diferents grups, excepte en l'escenari de nova normalitat, en el qual es permetrà la interacció entre grups del mateix curs, sobretot en activitats a l'aire lliure.

B) EN EL CENTRE EDUCATIU

1. Tasques de gestió administratives i reunions imprescindibles amb personal aliè al centre que s'hagen de realitzar en el centre educatiu.

S'ha de prioritzar la comunicació amb les famílies per telèfon, correu electrònic, missatges o correu ordinari i s'han de facilitar les gestions telemàtiques.

Les famílies podran entrar a l'edifici escolar en el cas que el professorat o l'equip directiu així ho considere, complint sempre les mesures de prevenció i higiene, i en cap cas si presenten qualsevol símptoma compatible amb la COVID-19.

En el cas que siga necessària l'atenció presencial, s'establirà un sistema de cita prèvia, indicant-hi el dia i l'hora d'atenció.

Totes les persones que entren al centre tindrà l'obligació d'utilitzar mascara respiratòria.

Es facilitaran unes instruccions amb recomanacions d'higiene personal de mans abans de l'entrada al centre. Aquestes indicacions hauran de seguir-se ja que hauran sigut establides pel centre.

S'hauran de restringir els moviments de personal aliè el màxim possible i el públic en general haurà de quedar-se en l'exterior de l'edifici i guardar la distancia de seguretat.

En la mesura que siga possible es procurarà generar itineraris de recorregut en els edificis, com ara: marcar sentits de recorregut en corredors (anada/tornada), us d'escalas (nomes pujada/nomes baixada), accessos (en portes diferenciades d'entrades i eixides), portes (personal o usuaris), i uns altres similars, per a evitar que les persones es creuen. S'elaborarà una instrucció en la qual s'establirà la regulació de la circulació de les persones en el centre.

2. Instruccions generals sobre mesures de protecció i higiene individual en el centre educatiu.

- Respecte a l'us de mascares s'estarà al que es disposa en l'apartat D2 del Protocol de Protecció i Prevenció contra la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius de la Comunitat Valenciana. Curs 2021-2022, de data 21 de juliol elaborat per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i, si es el cas, en les posteriors actualitzacions.

La mascareta indicada per a població sana serà la de tipus higiènica i, sempre que siga possible, reutilitzable, complint amb els requisits essencials establits en l'article 5.1 de l'Ordre CSM/115/20219 (UNE 0064-1:2020, UNE 0064-2:2020, UNE 0065:2020 o UNE-CWA 17553:2020

Segons les diferents etapes educatives han de tindre'n en compte diferents consideracions:

Alumnat:

- *Educació infantil:* la màscara no és obligatòria.
- *Educació Primària:* la màscara és obligatòria.
- *A partir d'Educació Secundària:* La màscara és obligatòria.
- En el transport escolar col·lectiu el seu ús és recomanable per als majors de 3 anys i obligatori per a l'alumnat que cursa ensenyaments a partir de 1r de Primària.

Professorat:

- L'ús de mascaretes higièniques o quirúrgiques es obligatori per a tot el personal empleat públic del centre.
 - **El centre comptarà amb màscares quirúrgiques o FFP2 per a utilitzar en el cas que algú inicié símptomes**, mentre s'activa el seu aïllament i aplicació de protocol de gestió de casos.
 - A més comptarà amb **màscares higièniques per a tot el personal del centre i, en cas de necessitat disposarà de màscares higièniques/quirúrgiques** per a l'alumnat (oblit, deterioració o altres contingències)
 - **En general, no serà recomanable el seu ús** en: menors de 3 anys (contraindicat en menors de 2 anys per risc d'asfíxia), persones amb dificultat respiratòria que pugui veure's agreujada per l'ús de màscara, persones amb discapacitat o amb situació de dependència que els impedisca ser autònoms per a llevar-se la màscara, persones que presenten alteracions de conducta que facin inviable la seua utilització, quan es desenvolupen activitats que dificulten o impedisca la utilització de màscares i quan les persones estiguen soles.
- El personal que atenga alumnat amb discapacitat auditiva podrà utilitzar, a més, aquelles mascaretes semitransparents que complisquen amb la norma UNE 0065:2020, les quals es consideren com una màscara higiènica, sempre que l'alumnat al qual atenga porta màscara higiènica o quirúrgica.
- El personal aliè al centre de treball, el personal concurrent en el centre de treball, l'alumnat i tot el personal treballador del centre haurà de portar màscara de protecció respiratòria, amb les excepcions indicades anteriorment. El seu ús de manera adequada és una mesura complementària i no ha de ser un reemplaçament de les mesures preventives establides, per exemple, distanciament físic, etiqueta respiratòria, higiene de mans i evitar tocar-se la cara, el nas, els ulls i la boca, ja que un mal ús pot comportar més risc de transmissió.
- S'hauran de garantir els equips de protecció respiratòria per al personal treballador del centre educatiu.
- L'ús de guants no és recomanable de manera general, però sí en els casos de manipulació de paper, maquinària, aliments, canvi de bolquers i tasques de neteja.
- S'ha de realitzar una higiene de mans de manera freqüent i meticulosa, durant almenys 40 segons amb aigua i sabó de manera preferent. Si no es pot llavar-se correctament les mans, complementàriament es podrà utilitzar la desinfecció durant 20 segons amb gel hidroalcohòlic.

- La higiene de mans de manera freqüent i meticulosa almenys a l'entrada i a l'eixida del centre educatiu, abans i després del pati, de menjar i sempre després d'anar al lavabo i en tot cas un mínim de cinc vegades al dia.
- S'haurà de garantir la disponibilitat de sabó, paper d'un sol ús i gels hidroalcohòlics.
- S'indicaran també les instruccions a seguir per a la correcta rentada de mans i la ubicació dels gels hidroalcohòlics (entrada del centre, banys, entrada de les aules o portes interiors d'entrada del pati o gimnàs, entrades de la cuina, a l'interior de les sales de reunions o del professorat, etc.).
- Evitar tocar-se el nas, els ulls i la boca, ja que les mans faciliten la transmissió. Evitar donar-se la mà.
- En tossir o esternudar, cal no retirar-se la mascareta, i cobrir-se la boca i el nas amb el colze flexionat. Usar mocadors d'un sol ús per a eliminar secrecions respiratòries, que s'han de llançar després del seu ús a una paperera amb bossa i, si pot ser, amb tapa i pedal, i fer una posterior higiene de mans.
- S'establirà també la gestió de residus i els mitjans materials necessaris (poals de fem, quan resulte possible amb tapa i pedal).
- Es disposarà de tota la cartelleria necessària, imprescindible per a oferir el màxim d'informació general i s'establiran les zones i dependències dels centres educatius, que permeta a tot el personal treballador del centre, alumnat i personal aliè al centre, seguir les mesures de prevenció de contagis de la COVID-19 establides. Mantindre una distància interpersonal d'1,2 metres dins de les aules i d'almenys 1,5 fora de les aules.

3. Instruccions generals sobre mesures de protecció col·lectives

- Interaccions amb persones externes a l'organització del centre educatiu.

- Es reduirà el nombre d'interaccions amb personal aliè a l'organització i visites al centre d'altres professionals excepte l'estrictament imprescindible. En cas necessari es facilitarà que l'acció pugui desenvolupar-se de manera telemàtica. S'evitaran gestos d'afecte o cortesia social amb els usuaris que suposen contacte físic, inclòs el fet de donar la mà.

- Durant el període d'incorporació progressiva en el centre del nou alumnat d'Educació Infantil, no estarà permesa la participació i la col·laboració de les persones progenitores o altres familiars dins de l'aula.
- Si determinat alumnat del centre amb necessitat específica de suport educatiu disposa d'una persona assistent personal reconeguda per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o rep col·laboració de personal de la Fundació ONCE o d'una altra Fundació o Associació externa al centre, aquest personal, només tindrà contacte directe amb l'alumnat al qual assisteix, utilitzarà màscara higiènica, i haurà de mantindre amb la resta de l'alumnat la distància mínima interpersonal d'1,5 metres.

- S'ha de prioritzar la **comunicació amb les famílies per telèfon, correu electrònic, missatges o correu ordinari i s'han de facilitar les gestions telemàtiques.**

- Les famílies podran entrar a l'edifici escolar en cas que el professorat o l'equip directiu així ho considere, complint sempre les mesures de prevenció i higiene, i en cap cas si presenten qualsevol símptoma compatible amb COVID-19.
- Els esdeveniments esportius o les celebracions que hagen de realitzar-se en el centre educatiu, s'han de realitzar sempre que es pugui a l'aire lliure i d'acord amb les mateixes condicions que els seus homòlegs en l'àmbit comunitari.

- **Reorganització dels espais i grups educatius del centre.**

- La situació generada per la crisi sanitària derivada de la COVID-19 fa necessari establir una organització extraordinària de la confecció de grups d'alumnat com a conseqüència de la necessitat d'adaptar-la a les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19. Entre aquestes mesures s'inclou la possibilitat de constituir **grups de convivència estable (GCE)** per a l'alumnat de menor edat, ates que es l'opció que millor pot garantir la traçabilitat i la gestió dels casos de contagis que es puguen produir i, al mateix temps, permet que les xiquetes i els xiquets d'aquestes edats puguen socialitzar i jugar entre ells, ja que es impossible, a mes de contraproductent, que en aquestes edats s'intenta que estiguen en el centre mantenint tot el temps la distància social d'1,2 m.

- En Educació Infantil i en Educació Primària, els centres s'organitzaran obligatòriament en **grups de convivència estable (GCE)** de l'alumnat, en els quals no s'aplicaran els criteris de limitacions de distància i d'acord amb la ratio establida per la normativa vigent a la Comunitat Valenciana.

En l'escenari de nova normalitat es permet la interacció entre grups d'un mateix curs sobretot en activitats a l'aire lliure (pati, activitats esportives, projectes...). D'aquesta manera es flexibilitza la limitació de contactes, pero es manté la limitació d'altres interaccions, mentre s'estiga en un escenari de convivència amb el SARS-CoV-2, que encara no es de normalitat completa (nova normalitat).

A la resta d'ensenyaments es calcularà la distància entre llocs escolars i es reorganitzaran els espais de manera que l'alumnat compte amb una separació d'almenys 1,2 metres entre persones. La grandària dels grups ha de tindre com a màxim les ratios establides en la normativa aplicable. En qualsevol cas, la disposició de l'alumnat evitarà en la mesura del possible l'encament dels escolars.

- Els centres utilitzaran les aules/espais mes grans per a situar els grups amb un nombre mes gran d'alumnat.

- L'alumnat dels grups de convivència estable podran socialitzar i jugar entre si, sense haver de mantindre la distància interpersonal de manera estricta. Aquests GCE hauran d'evitar la interacció amb altres grups del centre educatiu, limitant al màxim el nombre de contactes. El personal docent i no docent que no forme part del grup de convivència estable i interaccione amb aquest mantindrà les mesures de prevenció personal establides al punt D2 del Protocol de Protecció i Prevenció contra la transmissió i contagi del Sarco-2 per a centres educatius de la Comunitat Valenciana. Curs 2012-2022, de data 21 de juliol elaborat per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i, si es el cas, en les posteriors actualitzacions.
- El personal educador d'Educació d'Infantil, el personal educador d'Educació Especial, el personal fisioterapeuta i el personal intèrpret de llengua de signes, podrà interactuar amb mes d'un alumne o alumna de diferents grups en el centre amb les mesures de protecció que es determinen per a cada circumstància. En general es recomana usar roba/bata que puga ser llavada diàriament a temperatura de 60° i s'extremaran les mesures higièniques de rentada de mans després de canvi de bolquer, neteja de secrecions, etc.
- Per reduir al mínim els desplaçaments de l'alumnat en el centre, cada grup tindrà la seua aula de referència i en general serà el professorat el que es desplaça.
- L'àrea d'educació física s'impartirà, preferentment, a l'aire lliure. Es podrà practicar activitat física i modalitats esportives individuals, d'equip i de contacte respectant les mesures de sanitat i d'higiene establides per les autoritats sanitàries, especialment el manteniment de la distància mínima de seguretat, quan siga possible, la higiene de mans i l'etiqueta respiratòria.
- Quan no es puga mantindre la distància mínima interpersonal, s'evitaran aquelles activitats en el centre educatiu que comporten la barreja de l'alumnat de diferents grups de convivència estable o classes.

- Mesures addicionals Educació Especial

- Els Centres d'Educació Especial s'organitzaran per tutories i a més, hauran de crear «nuclis de convivència» per etapes o segons el criteri que establisca la direcció de cada centre. L'alumnat d'un mateix nucli de convivència podrà compartir: activitats en grup, pati, menjador, etc. El nombre total d'alumnes per «nucli de convivència» serà, aproximadament, de 20 alumnes.

- Els centres que compten amb més d'un o d'una fisioterapeuta assignaran a cada professional alumnat d'un mateix «nucli de convivència». Els centres que compten amb un únic fisioterapeuta, atindrà a tot l'alumnat designat. El personal educador d'educació especial compartit amb diversos grups realitzarà les seues funcions de manera fixa en els agrupaments que es determine, d'un mateix «nucli de convivència».
- Els i les mestres de Pedagogia Terapèutica de suport i els i les mestres d'Audició i Llenguatge realitzaran la seua intervenció sempre amb l'alumnat del mateix «nucli de convivència».
- Les unitats específiques d'Educació Especial en centres ordinaris es configuraran com un grup de convivència estable i serà ates pel personal específic que esta adscrit a les esmentades unitats. Si l'equip educatiu ho considera adequat, podrà determinar si l'alumnat d'aquestes unitats forma part del grup estable de la unitat específica o, si es el cas, del grup estable de l'aula ordinària, tenint en compte els recursos personals de que disposa. En funció del grup estable de convivència que es determine, es podrà:
 - a) Si es determina la participació d'alumnat en el grup estable de convivència de l'aula ordinària i l'organització de la unitat ho permet, el personal de la unitat específica que no assumeix la tutoria podrà oferir suport directe a l'alumnat dins o fora de l'aula ordinària, sempre que es puga garantir la distancia mínima interpersonal i l'us de mascareta. En aquest cas, el personal no formarà part del grup estable de convivència de la unitat i s'haurà de regir per les mateixes condicions establides per a la resta del personal especialista.
 - b) Si s'acorda que el grup estable siga la unitat específica, l'alumnat podrà participar en les activitats del grup de referència, establides en el seu PAP (Pla d'Actuació Personalitzat) sempre que es tinguen en compte les mesures de prevenció establides amb caràcter general i es prioritza l'activitat a l'aire lliure.
- Limitació de contactes
 - S'organitzarà l'entrada i eixida de manera que un membre del personal acompanyarà a cada alumne/a la seua aula de referència, si no és autònom per a anar-hi sol.
 - S'assignarà un lavabo per cada 1-2 grups, si és possible. Si no, s'intensificarà la neteja i desinfecció.
 - Quan es vagin a produir desplaçaments pel centre educatiu, es comptarà amb un horari i organització que possibiliten que els grups no coincidisquen alhora en els desplaçaments.
- Mesures de prevenció personal
 - Es recomana intensificar la higiene de mans (amb aigua i sabó) assegurant els següents moments: a l'entrada i a l'eixida del centre educatiu, després d'esternudar o sonar-se, en canviar d'espai o d'activitat, abans i després de dinar, després d'anar al bany i sempre que hi haja brutícia visible i en tot cas, un mínim de 5 vegades al dia.

L'alumnat rebrà educació per a la salut per possibilitar una correcta higiene de mans i higiene respiratòria i l'ús adequat de la mascareta.

- Es recomana evitar la utilització de gel hidroalcohòlic en xiquets/as que es fiquen les mans sovint en la boca. Tindre precaució de no deixar-ho accessible sense supervisió.
- No es recomana l'ús de mascara en el centre educatiu ni per a menors de tres anys (contraindicat en menors de 2 anys per risc d'asfíxia) ni en persones amb discapacitat o amb situació de dependència que els impedisca ser autònoms per a llevar-se la mascara o persones que presenten alteracions de conducta que facen inviable la seua utilització el seu ús adequat.
- Es important consolar els escolars i pot ser freqüent la necessitat de tindre'ls en braços o tindre una interacció pròxima amb ells per a la seua adequada atenció. Quan se'ls agafa en braços o siga necessària una interacció estreta, la persona cuidadora podrà portar mascara higiènica, mascara quirúrgica, mascaretes quirúrgiques i pantalla facial protectora. Quan l'alumnat no la utilitze, i no es puga mantindre la distància interpersonal, caldrà indicar l'ús de mascareta quirúrgica o auto filtrant per part del personal, en funció de l'avaluació del risc de cada cas per part del servei de prevenció de riscos laborals.
- En el cas de les persones treballadores, es recomana portar el cabell recollit i evitar l'ús d'anells, polseres, arracades i penjolls.
- En la mesura que siga possible utilitzar roba de treball que es llave diàriament a alta temperatura.

○ Ventilació del centre

- Ates que la ventilació es una de les mesures mes eficaces per a minimitzar la transmissió, i que es recomana ventilar sovint, com a mínim tres vegades al llarg de la jornada escolar, cal tindre una precaució especial en aquests grups d'alumnes per a evitar accidents.

- Mesures addicionals Educació Infantil de Primer Cicle

○ Aplicaran les mesures contemplades en Educació Especial, i a més:

- Com que l'alumnat no porta mascareta i no es pot respectar la distància, es recomana l'ús de mascareta quirúrgica o auto filtrant per part del professorat, en funció de l'avaluació del risc de cada cas per part del servei de prevenció de riscos laborals.
- Per a les migdiades, es recomana col·locar els matalassets, intercalant la direcció en la qual es col·locar l'alumnat (cap i peus en diferent direcció). Es farà un canvi diari de llençols o coixins, o utilitzarà cadascú els seus canviant-los almenys setmanalment i sempre que estiguen bruts.

- Tots els grups d'alumnat d'Educació Infantil de primer Cicle es configuraran obligatòriament com a grups de convivència estable.
- Després del canvi de bolquer es desinfectarà el canviador entre l'alumnat, o s'utilitzarà un canviador personal per a cadascun d'ells i elles.
- Es important consolar els bebès i xiquets i xiquetes que ploren, que estiguen tristos o amb ansietat. A l'hora d'agafar-los en braços, llavar-los o alimentar-los es recomana augmentar la protecció, en la mesura que siga possible, mitjançant: llavada de mans freqüent; llavada de les parts que hagen estat en contacte amb líquids corporals; evitar tocar-se els ulls; canviar sempre que siga possible la roba tacada per líquids corporals i, realitzar la llavada de mans abans i després de manipular aliments o ajudar a menjar.
- Incorporar la rutina de la llavada de mans en les activitats pedagògiques. Es poden utilitzar com a suport cartells visuals que ajuden a recordar el procés.
- Durant el període d'incorporació progressiva en el centre del nou alumnat d'Educació Infantil, no estarà permesa la participació i la col·laboració de les persones progenitores o familiars dins de l'aula.

- Protocol per al servei de menjador escolar.

- Abans de conducta al menjar s'ha de realitzar una **correcta rentada de mans amb aigua i sabó**. Aquesta maniobra s'haurà de repetir a la finalització d'aquesta. Durant la mateixa s'ha de posar a la disposició de l'alumnat dispensadors de gel hidroalcohòlic o desinfectant amb activitat viricida autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat, si és necessari.
- El personal de menjador ha de recordar i reforçar el missatge de **no compartir aliments, estris ni begudes**.
- En el menjador escolar hi haurà **cartells informatius** sobre les normes per als usuaris i recordatoris de **mesures d'higiene personal** (etiqueta respiratòria, llavat de mans, distanciament i ús de màscares).

L'hora de menjar suposa diferents reptes, atès que les màscares no es poden usar mentre es menja i els menjadors de molts centres solen estar molt concorreguts.

Per a això es proposa:

- **Utilització de les mateixes aules per a menjar**, mantenint l'estructura dels grups estables de convivència en Educació Infantil i Primària. Per a això es garantirà les condicions higièniques de les aules que proporcionen la seguretat alimentària adequada. El menjar calent se servirà mitjançant la utilització de carros calents amb safates o servint-se amb la menor antelació possible al seu consum.

- Per a això cada classe, en la mesura del possible, hauria de tindre el seu propi carret amb tots els utensilis: plats, pitxers i safates per a servir el menjar.
- El temps de menjador escolar pot ser una oportunitat educativa inclosa en la formació de l'alumnat, podent involucrar als alumnes en la preparació de l'espai per a menjar, l'assumpció de les normes d'higiene (ús de davantals, màscares i capell, llavat de mans i ús de gel desinfectant) per a la preparació del servei del menjar, l'acte alimentari i la recollida posterior i mesures higièniques posteriors.

- **Utilització del menjador escolar**. En general, s'organitzarà l'espai del menjador i els horaris de tal forma que siga possible el compliment de la distància interpersonal d'1,5 metres, excepte en el cas de l'alumnat pertanyent a un mateix grup de convivència estable.

- En la mesura que siga possible es marcaran i/o se senyalitzaran circuits d'entrada i eixida i llocs d'espera previs al servei. Serà obligatori portar màscara en els circuits d'entrada i eixida del menjador o en els locals on es mengi.
- En el menjador escolar, s'han de mantindre safates cobertes que seran recollides pels comensals sota la supervisió d'un/a monitor/a. Si no estan cobertes, les safates seran dispensades i recollides per una única persona.
- En qualsevol cas s'han de diferenciar clarament les safates que tenen com a destinació comensals amb al·lèrgia i intolerància alimentària. Aquestes hauran de ser etiquetades clarament indicant el contingut de les substàncies que provoquen al·lèrgies o intoleràncies i a qui van destinades.
- Si l'elaboració i/o servei de menjars està a càrrec d'una empresa aliena al centre, com un servei de servei de càterring o una cuina d'un bar o restaurant, en les especificacions dels nous contractes s'haurà de fer referència al fet que s'han de prendre les mesures de prevenció establides en el document «Mesures per a la reducció del contagi pel coronavirus SARS-CoV-2. Serveis de restauració. Directrius i recomanacions».

Neteja i ventilació en el menjador escolar

- Se seguiran les normes generals de neteja i ventilació del centre posant especial atenció en les superfícies de contacte més freqüents.
- S'haurà de fer neteja i desinfecció després de cada torn de menjar.
- Quant a la ventilació, es realitzarà igual que altres espais del centre, abans, després de cada torn i en acabar. Si la climatologia ho permet, les finestres romandran obertes el major temps possible.

- Protocol per a les activitats extraescolars i complementàries (escola matinerana i activitats al centre i fora del centre).

De manera general es mantindran les següents mesures de prevenció, higiene i protecció:

- El programa anual d'activitats complementàries i extraescolars del curs 2021-2022 s'ajustarà a l'evolució de la COVID-19.
- Els centres podran organitzar aquestes activitats sempre que es pugui garantir la distància mínima interpersonal d'1,2 metres, entre alumnat de diferents grups, i que, a més, es disposi d'un registre amb la relació de l'alumnat assistent, de manera que, en el cas de detectar un contagi, es pugui fer la traçabilitat sobre les persones que s'haurien d'aïllar.
- Es recomana mantindre, en la mesura que siga possible, els GCE a l'hora de realitzar les activitats.
- S'ha d'escalonar l'entrada i eixida en aquestes activitats amb l'objectiu d'evitar contactes innecessaris i massificació en accessos, especialment si hi ha diferents grups al mateix temps.
- S'han de prioritzar activitats a l'aire lliure per al desenvolupament d'aquesta mena d'activitats.
- En les activitats matinals i extraescolars s'han de limitar l'aforament i els contactes mitjançant grups reduïts, amb un màxim de 20 xiquets i xiquetes en l'escenari de nova normalitat. Es permetrà la interacció entre grups d'edats similars a l'aire lliure en nova normalitat.
- Respecte a l'ús de mascaretes, caldrà ajustar-se al que es disposa en l'apartat corresponent d'aquest protocol.
- Si s'organitza desdejuni o berena, es farà, si pot ser, a l'aire lliure, per GCE i garantint l'adequada ventilació en tot moment.
- Es poden compartir els objectes necessaris per a la realització de l'activitat extraescolar pilotada, fitxes d'escacs, cintes, etc.) i realitzar, abans i després de l'activitat, higiene de mans i neteja dels materials entre canvis de grups.

- Zones comunes.

- **Es prioritzarà**, en la mesura del possible, la **utilització dels espais a l'aire lliure** per a la realització d'activitats educatives i d'oci.
- A fi de mantindre les **mesures de distanciament al pati o en altres zones comuns, durant el temps d'esbarjo o durant la realització d'altres activitats**, es procurarà:
 - escalonar els horaris de descans.
 - garantir que es respecte la distància de seguretat a l'eixida i al retorn a l'aula.
 - senyalitzar la distribució de l'alumnat per sectors.
 - reforçar la vigilància a l'hora de l'esbarjo per a garantir l'atenció adequada a l'alumnat.
 - l'ús del pati per part dels grups de convivència estable s'ha de limitar a aquests grups, garantint que entre cadascun hi haja suficient distància per a evitar el contacte entre grups diferents. No obstant això, en l'escenari de nova normalitat es permet la interacció entre grups d'un mateix curs.
 - si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior i el centre no disposa d'espais alternatius, l'alumnat romandrà, preferentment, a la seua aula sota la vigilància de l'últim professor o professora amb el qual ha estat. En aquest cas, cal procurar mantindre l'aula ventilada durant l'esbarjo.
 - En cas d'utilitzar vestuaris i dutxes, aquests es netejaran i es desinfectaran almenys 2 vegades al dia i sempre després de cada torn d'ús. Es garantirà la distància de seguretat per a les persones usuàries i no se superarà la proporció de 2,25 m² per persona.

Verificar que la distància de seguretat estiga garantida en totes les zones comunes (aules, menjador, lavabos, vestuaris, etc.) bé mitjançant disminució de l'aforament bé mitjançant escalat temporal. Així mateix, en biblioteques, sala d'informàtica, sales de descans, de trobada, reunions, tallers i acolliment, també ha de ser contemplada aquesta mesura.

S'hauran de definir els sentits de circulació dels corredors, sobretot si són inferiors a 1,5 metres. **Establint un ordre d'eixida i entrada** de les aules per a evitar aglomeracions en els corredors.

S'hauran d'establir portes d'entrada i eixides independents, quan siga possible, per a evitar creus i preveure les zones comunes d'ús reduït.

La utilització de les escales també estarà regulada amb distància física d'1,5 metres entre cada persona, i sense tocar les baranes, i en cas de no ser possible en un únic sentit.

Es prioritzarà l'ús dels ascensors per a les persones amb mobilitat reduïda. L'ocupació màxima serà d'una persona en cas d'adults i dues persones en cas de menors o de necessitat d'acompanyants. La disposició de les persones usuàries en l'espai interior serà la que permeti la major distància de separació.

S'haurà d'estudiar en cada centre de treball la necessitat de col·locació d'elements estructurals (barreres, mampares, etc.) per a garantir la distància de seguretat, sobretot en els llocs d'atenció al públic del centre educatiu.

Es col·locarà la cartelleria d'informació necessària i es planificarà la formació que haurà de rebre tot el personal i l'alumnat del centre.

Es realitzaran les reunions necessàries respectant la distància màxima de seguretat.

- Organització de la higiene del centre educatiu.

La direcció del centre coordinarà amb els responsables de l'empresa o amb el personal empleat públic corresponent, la neteja i desinfecció principalment de les superfícies o zones de major contacte i aflluència d'alumnat:

Es col·locarà dispensador de gel desinfectant a les aules.

En els centres es realitzarà una neteja i desinfecció de les instal·lacions almenys una vegada al dia, reforçant-la en aquells espais que el precisen en funció de la intensitat d'ús. Es tindrà especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents com a poms de portes, taules, mobles, passamans, sòls, telèfons, penjadors, i altres elements de similars característiques.

Les aplicacions dels llums, botons d'ascensors, baranes i passamans són també objecte d'atenció i neteja, a més de recomanar, en la mesura que siga possible, la precaució corresponent quan s'utilitzen.

En tots els banys del centre hi haurà dispensadors de sabó i paper disponible per a l'assecatge de mans, o gel hidroalcohòlic, sempre que l'alumnat siga major d'edat. L'alumnat deurà llavar-se acuradament les mans cada vegada que faça ús del lavabo.

En la neteja i higiene se seguiran les següents pautes:

- S'utilitzaran desinfectants com ara: dissolucions de lleixiu (1:50) acabada de preparar o qualsevol dels desinfectants amb activitat

viricida que es troben en el mercat i que han sigut autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat. En l'ús d'aquests productes sempre es respectaran les indicacions de l'etiqueta.

- Després de cada neteja, els materials emprats i els equips de protecció utilitzats es rebutjaran de manera segura i posteriorment es procedirà a la rentada de mans.
- Així mateix, es realitzarà una neteja i desinfecció dels llocs de treball en cada canvi de torn amb especial atenció al mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació, sobretot en aquells utilitzats per més d'una persona treballadora.
- Les mesures de neteja s'estendran també, en el seu cas, a zones privades dels treballadors, com ara vestuaris, taquilles, lavabos, cuines i àrees de descans.
- Es faran tasques de ventilació periòdica de les instal·lacions, almenys durant 10-15 minuts a l'inici i al final de la jornada, durant l'esbarjo, i sempre que siga possible entre classes, mantenint les finestres obertes tot el temps que siga possible. Es reforçarà la neteja dels filtres de l'aire i s'augmentarà el nivell de ventilació dels sistemes de climatització, en el seu cas, per a aconseguir una major renovació de l'aire per millorar la seua la qualitat
- S'ha de vigilar la neteja de papereres i la disponibilitat de sabó, paper d'assecatge de mans i gel hidroalcohòlic.
- En la mesura que siga possible es mantindran les taules lliures de papers o d'altres objectes per a facilitar la seua neteja diària.
- S'evitarà la utilització de material compartit, i si no poguera evitar-se, es procedirà a la seua neteja i desinfecció després de cada ús.
- Els mocadors d'un sol ús que el personal i l'alumnat empre per a l'assecatge de mans o per al compliment de "l'etiqueta respiratòria" seran rebutjats en papereres amb bossa o contenidors protegits amb tapa i, si pot ser, accionats per pedal, també es depositarà el material d'higiene personal (màscares, guants de làtex, etc.). Aquestes papereres hauran de ser netejades de manera freqüent.
- La neteja i desinfecció de tallers, laboratoris i altres espais singulars utilitzats per a practiques en l'àmbit de la Formació Professional ha d'atendre la normativa específica del sector productiu o de prestació de serveis de que es tracte en matèria de neteja, desinfecció, desinsectació i altres de salut ambiental, així com les específiques establides per a la prevenció del contagi del SARS-CoV-2.
- En cas d'usar roba específica per a les activitats en el centre docent (pitets, bates i uns altres) es recomana la seua neteja diària. Una vegada usada ha de manipular-se el menys possible, ser suaument enrotllada i portar directament a la llavadora o col·locar en una bossa per al seu trasllat al lloc de rentada. Ha de llavar-se a una temperatura de, almenys, 60 °C durant 30 minuts o amb qualsevol altre mètode que garantisca la correcta higienització.

4. Coordinació amb empreses concurrents.

Es duran a terme les activitats de coordinació d'activitats empresarials que corresponguen quan les empreses que presten serveis en els centres docents ho facin sota la direcció d'òrgans de la mateixa Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. La coordinació d'activitats

empresarials fa referència a l'intercanvi d'informació preventiva entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i les empreses contractades que presten els seus serveis en les instal·lacions gestionades per aquesta conselleria.

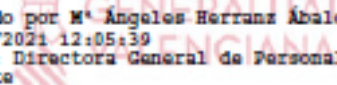
Amb la finalitat de complir el que es disposa en l'article 24 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals, i en el Reial decret 171/2004, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a través de les vies de comunicació apropiades, proporcionarà a les empreses alienes contractades la informació sobre els riscos que puguen afectar les activitats desenvolupades en elles, les mesures referides a la prevenció d'aquests riscos i les mesures d'emergència que han d'aplicar.

En el cas especial que ens ocupa, òbviament, es farà especial incidència en les mesures relacionades amb la protecció davant la COVID-19.

Les empreses que intervenen en el centre facilitaran al seu personal la formació i les mesures preventives obligatòries, que estiguen indicades per les normes sanitàries, per a protegir-lo individualment.

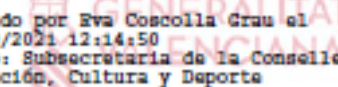
Com a mitjà de coordinació, es proposarà l'intercanvi d'informació i de comunicacions, per a això se seguirà el procediment de coordinació d'activitats empresarials elaborat pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals del personal propi. SPRL_PPRL_01. Procediment de coordinació d'activitats empresarials.

La directora general de Personal Docent



Firmado por M^a Angeles Herranz Abalos el
10/09/2021 12:05:39
Cargo: Directora General de Personal
Docente

La sotssecretària de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport



Firmado por Eva Coscolla Grau el
10/09/2021 12:14:50
Cargo: Subsecretaria de la Conselleria de
Educación, Cultura y Deporte

ANNEX I - DESCRIPCIÓ DE LES MESURES GENERALS A IMPLANTAR a l'IES PROFESSOR BROCH I LLOP

Índex de les mesures a implantar

ZONA ACCÉS/EIXIDA EDIFICI	37
TOT EL CENTRE DE TREBALL	38
DEPENDÈNCIA PER A PERSONAL AMB SÍMPTOMES.....	39
ZONES COMUNES (corredors, ascensors, sala de professors, sales de juntes, despatxos de reunions, sala d'actes, departaments didàctics, biblioteques i menjador)	40
LAVABOS.....	41
PATI/ESBARJO.....	41
PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS	43
PERSONAL DOCENT	44
PERSONAL EDUCADOR D'EDUCACIÓ ESPECIAL.....	46
MESURES GENERALS PER A LES AULES DE TOTS ELS NIVELLS	48
MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'ESO, BATXILLERAT I FP	49
MESURES ESPECÍFIQUES AULA TALLER LABORATORI.....	50
PRÀCTIQUES EN EMPRESES (FCT).....	50
MESURES ESPECÍFIQUES AULA DE CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL.....	50
MESURES ESPECÍFIQUES AULA DE MÚSICA	50
MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'INFORMÀTICA.....	51
MESURES ESPECÍFIQUES PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS O PROVES	51
MESURES ESPECÍFIQUES PER A LA MANIPULACIÓ I RECEPCIÓ DE VALISA.....	51

Llistat de mesures:

1 - Formació/ Informació	9 - Neteja i desinfecció
2 - Distanciament	10 - Higiene personal
3 - Barreres físiques	11 - Gestió de residus
4 - Limitació d'aforament	12 - Ventilació
5 - Senyalització	13 - Coordinació d'activitats empresarials
6 - Protecció individual	14 - Organitzativa
7 - Redistribució de torns	
8 - Teletreball	

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
1	ZONA ACCÉS/EIXIDA EDIFICI	3			1.- Formació/Informació 5.- Senyalització	Es disposaran cartells informatius de no permesa l'entrada a les persones que presenten símptomes compatibles amb SARS-CoV-2.
2		3			1.- Formació/Informació 5.- Senyalització	Es disposaran cartells informatius en tot el centre de treball, especialment en les zones d'accés/eixida i zones comunes sobre higiene de mans, etiqueta respiratòria i distància de seguretat (Cartelleria: FPRL_GT_03_S05, FPRL_GT_03_S05, FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S13).
3		3			2.- Distanciament	A més del personal treballador del centre i de l'alumnat, únicament accediran al centre les persones que es compleixen tinguen la citació, en data i hora, i de manera individualitzada, excepte aquells casos en els quals es tracte d'un adult acompanyat per una persona amb discapacitat, menor o major. Indicant-los que romandran en les instal·lacions el temps imprescindible per a la realització de les gestions pròpies del procediment.
4		3			2.- Distanciament	S'establirà un ús diferenciat per a l'entrada i l'eixida del centre educatiu.

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
5				3	6.- Protecció Individual	Es donaran les degudes instruccions perquè tot el personal que acudisca al centre educatiu (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc.) acudisca al centre amb protecció respiratòria amb les excepcions previstes en la normativa.
6				3	10.- Higiene Personal	Es col·locarà dispensador de solució hidroalcohòlica en les zones d'accés i eixida del centre, a les entrades de les aules o en punts estratègics per a garantir correcta higiene de mans.
7				3	10.- Higiene Personal	Es donaran les degudes instruccions perquè tot el personal que acudisca al centre educatiu (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc.) realitze una correcta higiene de mans (on realitzar-la, amb quina periodicitat, com...).
8				3	11.- Gestió de residus	Es disposarà de contenidor amb tapa i pedal per a rebutjar paper d'un sol ús en la zona d'accés/entrada.
9				3	14.- Organitzativa	Es donaran les instruccions precises perquè totes les portes d'accés al centre i les interiors romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies sempre que siga possible.
10	TOT EL CENTRE DE TREBALL			3	2.- Distanciament 5.- Senyalització	S'organitzarà i senyalitzarà la circulació de persones i haurà de modificar-se, quan siga necessari, amb l'objectiu de garantir la possibilitat de mantindre les distàncies de seguretat.
11				3	2.- Distanciament	Es prendran mesures per a minimitzar el contacte entre les persones procurant mantindre la distància de seguretat d'1,5 metres.
12				3	2.- Distanciament	Aules. Es redistribuiran els espais (mobiliari, prestatgeries, etc.) per a mantindre la distància de seguretat d'1,5 metres.
13				3	2.- Distanciament	Es garantirà la distància de seguretat en tots els despatxos, departaments didàctics i zones de treball.
14				3	2.- Distanciament 5.- Senyalització 9.- Neteja i desinfecció	Laboratoris, aules específiques i tallers, sales d'audició o aules de dansa. S'empraran únicament els llocs que permeten mantindre la distància de seguretat d'1,5 metres. Se senyalitzaran els llocs que no pugen ser ocupats. En finalitzar cada sessió es netejarà i desinfectarà el material emprat i els llocs emprats.
15					3	6.- Protecció Individual

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
16		3			9.- Neteja i desinfecció	S'ha establert una instrucció de treball específica en la qual s'indica el reforç de la neteja i es concreten les zones, llocs, elements superficials a incidir, la freqüència de neteja diària de cadascun d'ells i responsables de comprovació de les mesures. Està inclosa una política intensificada de neteja i desinfecció per a quan existisca evidència d'un cas o contacte estret.
17		3			11.- Gestió de residus	Es disposaran contenidors amb tapa i pedal, o amb doble bossa, per eliminar paper d'un sol ús en els lavabos i en la dependència destinada a confinament de personal amb símptomes. La bossa de fem de les papereres dels llocs de treball ocupats es retirarà diàriament amb els seus residus per a la seua gestió adequada.
18		3			12.- Ventilació	Es modificarà el funcionament dels sistemes de ventilació dels equips a fi de garantir la màxima ventilació de totes les estades i aconseguir una adequada qualitat d'aire. Per a això se seguiran les recomanacions establides en el SPRL_DTPRL_06.
19		3			13.- Coordinació d'activitats empresarials	S'establirà un procediment de treball específic per a la realització de la neteja en el qual s'indiquen les zones, llocs, elements superficials a incidir, la freqüència de neteja diària de cadascun d'ells i responsables de comprovació de les mesures. Se sol·licitarà la intensificació d'aquestes tasques de manera que s'incidisca sobre elements de treball com: taules de treball, taules i cadires d'alumnat, prestatgeries, taulells i taules d'atenció al públic, teclats i pantalles d'ordinadors, passamans, telèfons, pantalles tàctils, lavabos, mobiliari d'ús públic, polsadors i botoneres d'ascensors, filtres del sistema de climatització, papereres de pedal per al material d'higiene, etc.
20		3			14.- Organitzativa	S'establirà la coordinació d'activitats empresarials amb les empreses concurrents (neteja i seguretat) i establir reunions periòdiques amb els responsables de les empreses i amb el personal treballador del centre, a fi d'informar de les mesures adoptades en el centre i el compliment de les mateixes pel personal concurrent.
21	DEPENDÈNCIA PER A PERSONAL AMB SÍMPTOMES ESPAI COVID-19	3			14.- Organitzativa 5- Senyalització 10.- Higiene Personal 6.- Protecció individual	S'habilitarà un espai tancat i pròxim a un lavabo, que es destinarà exclusivament per a ser emprat com a espai d'aïllament temporal, es disposarà en el seu interior de productes d'higiene de mans, i un contenidor amb pedal i bossa de plàstic dins, En l'exterior d'aquesta estada es disposarà de contenidor per a residus tancat. Aquesta estada estarà senyalitzada a la seua porta d'accés Si algun membre del personal presentarà símptomes compatibles amb la COVID-19, se li dotarà de màscara quirúrgica i romandrà en l'espai habilitat com a

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						aïllament temporal fins que puga abandonar el seu lloc de treball, a més d'activar el protocol de neteja i ventilació del seu lloc de treball. Es disposarà de cartellera FPRL_GT_03_S01, FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S03 i FPRL_GT_03_S10.
22	ZONES COMUNES (corredors, ascensors, sala de professors, sales de juntes, despatxos de reunions, sala d'actes, departaments didàctics, biblioteques i menjador)			3	5.- Senyalització	Es potenciarà l'ús d'infografies, cartells i senyalització que fomenti el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i higiene. Es cuidarà que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats sanitàries. Es disposarà cartellera per a zones comunes. FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S03, FPRL_GT_03_S04, FPRL_GT_03_S06, FPRL_GT_03_S07, FPRL_GT_03_S08, FPRL_GT_03_S9, FPRL_GT_03_S10 i FPRL_GT_03_S13.
23				3	5.- Senyalització	Es disposarà cartellera per a recordar l'aforament màxim permès i la prioritat d'ús de l'ascensor per una persona, i especialment, per a persones amb problemes de mobilitat, embarassades, etc., amb FPRL_GT_03_S08. Se senyalitzarà en el sòl la distància d'espera.
24				3	10.- Higiene Personal	Es distribuïran dispensadors de solucions hidroalcohòliques en despatxos, zones comunes com: sala de reunions, sales de juntes, entrada de la sala d'actes, i en l'entrada de les lavabos, per a garantir correcta higiene de mans.
25				3	5.- Senyalització	Es prioritzarà l'ús dels ascensors per a les persones amb mobilitat reduïda. L'ocupació màxima serà d'una persona en cas d'adults i dues persones en cas de menors i acompanyant.
26				3	14.- Organitzativa	Les portes de les zones comunes romandran obertes, en la mesura que siga possible.
27				3	14.- Organitzativa	S'establirà el flux de circulació en els corredors i zones comunes. En les vies de circulació, sempre que l'ample de la mateixa ho permeti, definir sentits de circulació separats, almenys, per la distància de seguretat d'1,5 metres i senyalitzar el sentit de circulació. En aquells corredors que no es puga complir la mesura anterior i existisca una via alternativa per a recórrer el sentit contrari, se senyalitzarà el sentit únic. En cas d'impossibilitat, s'informarà el personal treballador i a l'alumnat i s'identificarà amb la senyalització de prioritat de pas.
28				3	2.- Distanciament	Sala de juntes, sala de professorat i despatxos de reunions. Per a limitar el nombre de

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						persones presents en un espai simultàniament, es realitzaran les reunions presencials necessàries, en aquest cas es deixarà dos seients entre persones o distància suficient, procurant mantindre la distància de seguretat lineal d'almenys 1,5 m. Quan això no siga possible, tot el personal disposarà i usarà màscares.
29				3	2.- Distanciament 4.-Limitació d'aforament 5.- Senyalització	Sales de reunions, biblioteca i sala d'actes. Es deixarà dos seients entre persones, una vegada calculat l'aforament màxim permès. Entre files es disposaran els seients permesos en diagonal. S'intentarà deixar lliure la primera i última fila, així com els seients contigus als corredors, procurant mantindre la distància de seguretat d'1,5 m. A les biblioteques, podran dur-se a terme activitats culturals i d'estudi en sala, sempre que no se supere l'aforament del 75% i es mantinga la distància interpersonal d'1,5 m. L'ús de la màscara serà obligatori en tot moment. Senyalitzar l'aforament i col·locar cartells informatius sobre mesures higièniques i sanitàries per al correcte ús dels serveis bibliotecaris.
30	LAVABOS			3	4- Limitació d'aforament 12- Ventilació	Els lavabos hauran de tindre una ventilació freqüent. Quan siga possible i dispose de finestres, mantindre-les obertes o semiobertes; si disposa d'extractors mecànics, s'hauran de mantindre encesos durant l'horari escolar. Es recomana que l'ús de la cisterna es realitze amb la tapadora del vàter tancada quan existisca.
31				3	11.- Gestió de residus	Es disposaran contenidors amb tapa i pedal per a rebutjar paper d'un sol ús en els lavabos. La bossa de fem de les papereres es retirarà amb major freqüència per a la seua gestió adequada.
32				3	14.- Organitzativa	Es reduirà l'aforament per a garantir la distància de seguretat d'1,5 metres. En els lavabos molt reduïts es farà un ús individual d'aquest, romanent en l'exterior i guardant la distància de seguretat.
33				3	13.- Coordinació d'activitats empresarials	S'incrementaran les tasques de neteja i desinfecció en els lavabos i es comprovarà i garantirà la disponibilitat de paper d'un sol ús, sabó de mans i gel hidroalcohòlic.
34		PATI/ESBARJO				14.- Organitzativa
35				3	1.- Formació/Informació 5- Senyalització	Es potenciarà l'ús d'infografies, cartells i senyalització que fomenti el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i higiene. Es cuidarà que aquesta informació es

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats sanitàries.
36				3	2.- Distanciament	S'assegurarà la distància de seguretat interpersonal mínima d'1,5 m adaptant les condicions de treball necessàries al pati o esbarjo, com: <ul style="list-style-type: none"> ◦ escalonar els horaris de descans ◦ garantir que es respecte la distància de seguretat a l'eixida i retorn a l'aula ◦ senyalitzar la distribució de l'alumnat per sectors. ◦ reforçar la vigilància a l'hora del pati per a garantir l'atenció adequada a l'alumnat. ◦ limitar l'ús del pati per part dels grups de convivència estable, garantint que entre cadascun d'ells hi haja suficient distància per a evitar el contacte. Si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior i el centre no disposa d'espais alternatius, l'alumnat romandrà a la seua aula sota la vigilància, preferentment, de l'últim professor o professora amb el qual ha estat. En aquest cas cal procurar mantindre l'aula ventilada durant l'esbarjo.
37				3	9.- Neteja i desinfecció	En el protocol de neteja i desinfecció adoptat pel centre, en el qual s'haurà de tindre contemplat el reforç i especial atenció a les zones o objectes d'ús comú, i les superfícies de contacte més freqüents (porteries, bancs, lavabos...) s'haurà d'indicar la freqüència de neteja i desinfecció d'aquests.
38				3	10.- Higiene Personal	S'haurà de garantir l'existència d'aigua, sabó i paper d'un sol ús en els lavabos del pati.
39				3	11.- Gestió de residus 9.- Neteja i desinfecció	Es disposaran, en diversos punts del pati i lavabos d'aquest, papereres amb doble bossa o amb tapa i pedal, que es netejaran com a mínim 1 vegada al dia, amb bossa que permeten l'eliminació adequada de mocadors de paper o altres restes potencialment contaminades. Les bosses interiors de les papereres del pati i/o lavabos hauran de ser tancades abans de la seua extracció, posteriorment es depositaran en els residus de "fracció de resta". Es realitzarà la neteja i desinfecció diària de les papereres, de manera que queden netes i amb els materials recollits, amb la finalitat d'evitar qualsevol contacte accidental.
40				3	12.- Ventilació	Els lavabos hauran de tindre una ventilació freqüent. Quan siga possible i dispose de finestres, mantindre-les obertes o semiobertes; si disposa d'extractors mecànics, s'hauran de mantindre encesos durant l'horari escolar. Es recomana que l'ús de la cisterna es realitze amb la tapadora del vàter tancada, per la qual cosa s'haurà de garantir el mecanisme de tancament del vàter.

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
41		3			4. Limitació d'aforament	L'ocupació màxima per a l'ús de lavabos serà d'una persona per a espais de fins a quatre metres quadrats, excepte en aquells supòsits de persones que puguen requerir assistència; en aquest cas, també es permetrà la utilització pel seu acompanyant. Per a lavabos de més de quatre metres quadrats que compten amb més d'una cabina o urinari, l'ocupació màxima serà del cinquanta per cent del nombre de cabines i urinaris que tinga l'estada, havent de mantindre's, durant el seu ús, la distància de seguretat interpersonal.
42		3			14.- Organitzativa	Es garantirà el correcte funcionament de tots els elements de lampisteria del pati o lavabos d'aquest: aixetes, cisternes, desguassos, subministrament d'aigua, climatització, etc.
43		3			14.- Organitzativa	S'organitzaran les entrades i eixides del pati de manera escalonada, evitant l'aglomeració del personal i la coincidència massiva de personal docent, no docent i alumnat. Si l'organització d'entrada i eixida del pati es realitza mitjançant files es garantirà que l'alumnat garde la distància de seguretat (exemple: corda o similar amb marques a 1,5 metres, etc.).
44		3			14.- Organitzativa	Es donaran les instruccions precises perquè totes les portes d'accés al pati romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies.
45		3			14.- Organitzativa 5- Senyalització	S'establiran i senyalitzaran els diferents fluxos de circulació de l'alumnat cap al pati, evitant la coincidència espacial i temporal dels diferents grups de convivència estables o de personal docent, no docent i alumnat.
46		3			1.- Formació/Informació	Es facilitaran instruccions al personal perquè se situe en la zona habilitada al pati que garantisquen les mesures de seguretat.
47	PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS	3			1.- Formació/Informació	Es remetrà correu electrònic a tot el personal amb fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a evitar l'exposició al coronavirus, utilitzant SPRL_DIPRL_11.
48		3			1.- Formació/Informació	Es facilitaran instruccions del procediment a seguir per aquest personal a l'entrada d'un usuari (informació que ha de subministrar-li davant la Covid-19, actuacions davant un accident en el centre, mesures que ha d'adoptar durant la permanència en el centre, etc). Aquestes instruccions seran actualitzades periòdicament.
49		3			1.- Formació/Informació	El personal empleat públic serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual.

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
50		3			3.- Barreres Físiques	Es col·locaran mampares transparents amb un buit en la part de baix per a facilitar l'intercanvi de documentació garantint així el distanciament entre les persones externes a l'edifici i el personal d'administració i subaltern.
51		3			14.- Organitzativa	Es redactaran instruccions per al personal de recepció i seguretat perquè recorden a la resta del personal i possibles usuaris que respecten l'aforament i la distància de seguretat i no passen de la senyalització de la distància mínima indicada en el sòl, podent romandre a l'exterior a l'espera de poder passar.
52		3			5.- Senyalització	Se senyalitzarà en el sòl la distància de seguretat a la qual haurà de romandre la persona usuària en el taulell del vestíbul de l'edifici principal i de la secretaria del centre.
53		3			6.- Protecció Individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual que foren necessaris.
54		3			14.- Organitzativa	Es prohibirà la recepció de paqueteria d'ús personal pels canals de recepció oficials.
55		3			14.- Organitzativa	S'establiran sistemes per a evitar aglomeracions com la cita prèvia, atenció telefònica o comunicacions telemàtiques, etc.
56	PERSONAL DOCENT	3			1.- Formació/Informació	Es facilitaran instruccions al personal perquè l'alumnat se situe en les taules de treball i aules habilitades per a aconseguir la distància de seguretat. Es comprovarà i garantirà l'aforament permès a l'aula mantenint la distància de seguretat.
57		3			1.- Formació/Informació	Es remetrà correu electrònic a tot el personal docent, incloent-hi fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a evitar l'exposició al coronavirus, a través del SPRL_DIPRL_11.
58		3			1.- Formació/Informació	El personal del centre educatiu serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual.
59		3			6.- Protecció Individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual establits per al lloc de treball que foren necessaris, com a màscares higièniques o quirúrgiques en el seu cas.
60		3			2.- Distanciament	En la mesura que siga possible es mantindrà la distància de seguretat establida d'1,5 metres.
61		3			14.- Organitzativa	Actuació davant un possible cas d'alumnat o docent amb símptomes compatibles amb la Covid-19: S'activarà el procediment d'actuació davant casos; col·locació de màscara qui-

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						rúrgica (MASCARETES FFP2, o si no pot ser mascareta quirúrgica i pantalla facial, si s'acompanya alumnat que no pot usar mascareta) tant la persona amb símptomes com la persona acompanyant en la seua cura o durant el trasllat a l'espai separat (espai COVID-19); comunicació als familiars o be si es personal treballador i pot desplaçar-se al seu domicili, es contactarà amb el centre d'Atenció Primària de referència o amb el telèfon de referència i es contactarà amb el SPRL; s'activarà immediatament el procediment de neteja, de desinfecció i de ventilació establert..
62				3	14.- Organitzativa	Si algun membre del personal presentarà símptomes compatibles amb COVID-19 s'establirà un llistat de treballadors exposats, el tipus de treball efectuat, així com un registre de les corresponents exposicions.
63				3	14.- Organitzativa	El personal docent tutor de l'aula donarà les corresponents instruccions a l'alumnat per a la realització de la higiene de mans i etiqueta respiratòria. En tot cas es facilitarà l'ús a les mans de gel hidroalcohòlic a l'alumnat del seu grup a l'entrada i eixida de l'aula (especialment en les eixides al lavabo).
64				3	6.- Protecció individual 9.- Neteja i desinfecció	En el cas que s'empren uniformes o roba de treball, es procedirà a la rentada i desinfecció regular d'aquests, recomanant la rentada d'aquests o de la roba utilitzada a temperatura a 60 °C o en el seu cas, mitjançant cicles de rentada llargs.
65				3	9.- Neteja i desinfecció	Els equips/material/útils compartits es netejaran i desinfectaran amb dissolució de lleixiu i aigua o solució hidroalcohòlica segons el procediment establert. Es reduirà al mínim possible l'ús d'útils o elements comuns o que puguen ser compartits amb l'alumnat o durant la intervenció educativa o no educativa. En el cas que aquesta mesura no fora possible s'haurà de desinfectar després del seu ús. Per al cas, que per tractar-se de maquinària específica o materials especials, aquests es desinfectaran atenent les instruccions del fabricant.
66				3	10.- Higiene personal	Es recomana portar el pèl recollit, evitar l'ús de polseres, anells i penjolls, mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans.
67				3	14.- Organitzativa	Es realitzaran les reunions presencials imprescindibles. En les reunions presencials, es limitarà l'aforament de la sala per a aconseguir que la distribució física dels ocupants permetia complir els criteris de distanciament mínims entre ells.

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
68		3			14.- Organitzativa	Els actes públics quedaran ajornats fins que la situació varie en funció de les indicacions de les autoritats.
69		3			6.- Protecció individual	Per al personal docent que tutoritze un GCE serà obligatori l'ús de màscara
70		3			6.- Protecció individual	Serà obligatori l'ús de màscara (tant per a l'alumnat com personal docent).
71		3			6.- Protecció individual	El professorat d'Audició i Llenguatge haurà de distribuir a l'alumnat de manera que, quan es faça tasques de fonació, es guarde la distància mínima de seguretat de 1,2 m, per a evitar que es projecten gotes envers el professorat.
72	PERSONAL EDUCADOR D'EDUCACIÓ ESPECIAL (Psicòlegs i PTs)	3			1.- Formació/Informació	Es facilitaran instruccions al personal perquè se situe en les taules de treball i aules comunes habilitades que garantisquen les mesures de seguretat. S'hauran d'adaptar les condicions de treball, inclosa l'ordenació dels llocs de treball i l'organització dels torns, així com l'ús dels llocs comuns de manera que es garantisca el manteniment d'una distància de seguretat interpersonal mínima d'1,5 metres entre les persones treballadors.
73		3			1.- Formació/Informació	Es remetrà correu electrònic a tot el personal amb fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a garantir l'exposició al coronavirus. Es facilitarà un canal de comunicació àgil amb l'equip COVID_19 format en el centre i/o persona responsable referent.
74		3			1.- Formació/Informació	El personal del centre educatiu serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual, higiene personal, distàncies de seguretat i totes aquelles mesures de prevenció adoptades per a garantir la seua seguretat i salut.
75		2			6.- Protecció Individual 10.- Higiene Personal	Durant les tasques fóra de l'aula o del centre o durant el trasllat a altres centres, serà obligatori l'ús de màscara.
76		2			6.- Protecció Individual	Serà obligatori l'ús de màscara en tots els casos. Ja que podria existir la necessitat d'atenció a personal amb discapacitat o amb una situació de dependència que l'impedia a ser autònom en una interacció molt propera, es recomana l'ús de màscara quirúrgica (UNE-EN14683:2019+AC:2019) mes pantalla facial protectora (UNE-EN166:2002).
77		2			6.- Protecció Individual	Actuació davant un possible cas d'alumnat o personal empleat públic: Activar el procediment d'actuació davant casos; col·locació de màscara quirúrgica (UNEIX_EN 14683:2019+AC:2019) tant la persona amb símptomes com l'acompanyant en la seua cura

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						o durant el trasllat a l'espai separat; comunicació als familiars o bé si és personal treballador i pot desplaçar-se al seu domicili, contactar amb el centre d'Atenció Primària de referència o telèfon de referència i contactar amb el SPRL; s'activarà immediatament el procediment de neteja, desinfecció i ventilació establert.
78			2		6.- Protecció Individual 10.- Higiene Personal	En actuacions realitzades pels educadors d'Educació Especial que comporten imprescindiblement el contacte físic amb l'alumnat que necessita la seua atenció, s'haurà de realitzar prèviament i posteriorment una higiene de mans adequada, tant l'educador com l'alumne al qual se li para atenció i s'empraran guants per a la realització de l'activitat. Guants d'un sol ús que hauran de complir amb la norma UNE-EN ISO 374 amb marcat específic de virus. Es recomana l'ús de protecció ocular (ulleres o pantalla facial UNE-EN 166) en aquelles actuacions en les quals existisca la possibilitat que l'alumnat pugui projectar diferents fluids corporals (saliva, esputos, etc.) o menjar.
79			3		6.- Protecció Individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual establerts per al lloc de treball.
80			3		6.- Protecció Individual 9.- Neteja i desinfecció	En el cas que s'empren uniformes o roba de treball, es procedirà a la rentada i desinfecció regular d'aquests, recomanant la rentada d'aquests o de la roba utilitzada a temperatura superior a 60 °C o en el seu cas, mitjançant cicles de rentada llargs.
81			3		9.- Neteja i desinfecció	Els equips/material/útils compartits es netejaran i desinfectaran amb dissolució de lleixiu i aigua o solució hidroalcohòlica segons el procediment establert. Es reduirà al mínim possible l'ús d'útils o elements comuns o que puguin ser compartits amb l'alumnat o durant la intervenció educativa o no educativa. En el cas que aquesta mesura no fóra possible, s'haurà de desinfectar després del seu ús.
82			3		10.- Higiene Personal	Es recomana portar el pèl recollit, evitar l'ús de polseres, anells i penjolls, mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans.
83			3		14.- Organitzativa	Es realitzaran les reunions presencials imprescindibles. En les reunions presencials, es limitarà l'aforament de la sala per a aconseguir que la distribució física dels ocupants permeti complir els criteris de distanciament mínims entre ells.
84			3		6.- Protecció Individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual establerts per al lloc de treball.
85			3		14.- Organitzativa	Si algun membre del personal o alumnat presentarà símptomes compatibles amb COVID-19 s'establirà un llistat de personal exposat, així com un registre de les corresponents

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						exposicions.
86	MESURES GENERALS PER A LES AULES DE TOTS ELS NIVELLS		3		1.- Formació/Informació 5- Senyalització	Es potenciarà l'ús d'infografies, cartells i senyalització que fomenti el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i higiene. Es cuidarà que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats sanitàries.
87			3		5- Senyalització	Es recomana senyalitzar amb bandes antilliscants en el sòl, la ubicació dels grups de taules i cadires per a l'alumnat, els corredors de circulació a les aules, etc., amb l'objectiu de garantir la distància de seguretat.
88			3		9.- Neteja i desinfecció	En el protocol de neteja i desinfecció adoptat pel centre, en el qual s'haurà de tindre contemplat el reforç i especial atenció a les zones o objecte d'ús comú i les superfícies de contacte més freqüents com a taules, poms de portes, mobles, sòls, penjadors, i altres elements de similars característiques, s'haurà d'indicar la freqüència de neteja i desinfecció d'aquestes, com per exemple en els lavabos on serà d'almenys 3 vegades al dia. Es recomana també, el reforç de la neteja i desinfecció després de la utilització de l'aula per a menjar i en el cas que l'aula vaja a canviar d'alumnat.
89			3		9.- Neteja i desinfecció	Eliminar de les aules adorns i elements difícils de netejar i desinfectar sovint. En la mesura que siga possible, es mantindran les joguines, els llibres i altres en espais tancats.
90			3		9.- Neteja i desinfecció	Es disposarà de dispensador de solució hidroalcohòlica per a ús pel personal del centre, tenint la precaució de no deixar-los en un lloc accessible a l'alumnat menor sense supervisió. El personal docent tutor de l'aula donarà les corresponents instruccions a l'alumnat per a la realització de la higiene de mans i etiqueta respiratòria. En tot cas es facilitarà l'ús a les mans de gel hidroalcohòlic a l'alumnat del seu grup a l'entrada i eixida de l'aula (especialment en les eixides al lavabo).
91			3		11.- Gestió de residus 9.- Neteja i desinfecció	Es disposarà en els diferents espais de l'aula de papereres amb doble bossa i a poder ser amb tapa i pedal que permeten l'eliminació adequada de mocadors de paper o altres restes potencialment contaminades. Les bosses interiors de les papereres de l'aula i/o lavabos hauran de ser tancades abans de la seua extracció, posteriorment es depositaran en els residus de "fracció de resta". Es realitzarà la neteja i desinfecció diària de les papereres amb la finalitat d'evitar qualsevol contacte accidental.
92			3		12.- Ventilació	S'hauran de fer tasques de ventilació de manera mes freqüent a les aules, i per espais

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						d'almenys 10-15 minuts (a l'inici de la jornada, en finalitzar, durant l'esbarjo i sempre que siga possible entre classes i amb les mesures de prevenció d'accidents necessàries: sempre que les condicions meteorològiques i l'edifici ho permeten, mantindre les finestres obertes el major temps possible intentant no crear corrents forts d'aire; s'haurà d'augmentar el subministrament d'aire fresc i no s'ha d'utilitzar la funció de recirculació d'aire interior. Els ventiladors (d'aspes, dempeus, de sobretaula, etc.) poden ser una font de dispersió de gotícules, per la qual cosa no son recomanables. No obstant això, en el cas que per raons d'augment de temperatura de l'aula siga necessari el seu us puntual, haurà de ser complementat amb un augment de la ventilació natural, de manera que el flux de l'aire no es dirigeisca cap a l'alumnat o cap al personal del centre. Aquest s'utilitzarà a la menor velocitat possible, garantint la menor quantitat de turbulències possible.
93		3			14.- Organitzativa	Es garantirà el correcte funcionament de tots els elements de lampisteria de l'aula si n'hi haguera: aixetes, cisternes, desguassos, subministrament d'aigua, climatització, etc.
94		3			14.- Organitzativa	S'organitzaran les entrades i eixides de les aules de manera escalonada, evitant l'aglomeració del personal. Si l'organització d'entrada i eixida de l'aula es realitza mitjançant files es garantirà que l'alumnat garde la distància de seguretat.
95		3			14.- Organitzativa	Es donaran les instruccions precises perquè totes les portes interiors romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies.
96		3			14.- Organitzativa 5- Senyalització	S'establiran i senyalitzaran els diferents fluxos de circulació de l'alumnat cap a les diferents aules, evitant la coincidència espacial i temporal dels diferents grups de convivència estable (GCE).
97		3			2.- Distanciament	L'aforament de l'aula estarà calculat organitzant els espais, on se situaran l'alumnat en taules individuals, de manera que compten amb una separació d'almenys 1,2 metres entre ubicacions fixes.
98	MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'ESO, BATXILLERAT I FP	3			10.- Higiene Personal	S'haurà de garantir l'existència de paper d'un sol ús i gel hidroalcohòlic a les aules. Es recomana disposar a l'aula de producte desinfectant amb activitat viricida autoritzat per a la neteja dels llocs de treball compartits, especialment mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació. Es tindran, la precaució de no deixar-los en un lloc accessible a l'alumnat menor sense supervisió.

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
99	MESURES ESPECÍFIQUES AULA TALLER / LABORATORI	3			9.- Neteja i desinfecció	En el cas de tallers, laboratoris i aules d'informàtica, es recomana l'ús individualitzat d'eines, equips, màquines i ordinadors garantint en tot moment la neteja i desinfecció d'aquest equipament després de cada ús si ha de ser utilitzat per un altre alumne o una altra alumna de la mateixa classe, o en finalitzar aquesta.
100	PRÀCTIQUES EN EMPRESA (FCT)	3			14.- Organitzativa	Caldrà seguir els mateixos protocols i les mateixes mesures de protecció que s'hagen establert per al personal treballador en el centre de treball on es desenvolupa la FCT.
101	MESURES ESPECÍFIQUES AULA DE CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL	3			10.- Higiene Personal	S'haurà de garantir l'existència de paper d'un sol ús i gel hidroalcohòlic a les aules de manera que no resulte directament accessible per a l'alumnat. Es recomana disposar a l'aula de producte desinfectant amb activitat viricida autoritzat per a la neteja dels llocs de treball compartits, especialment mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació. Es tindran en un lloc no accessible a l'alumnat, tenint la precaució de no deixar-los sense supervisió.
102		3			6.- Protecció individual	No s'haurà de tocar o projectar el so de cara al personal de la sala. Vegeu nota 1 ¹ , per a l'alumnat que utilitze un instrument de vent.
103	MESURES ESPECÍFIQUES AULA DE MÚSICA	3			9.- Neteja i desinfecció	Els instruments propis no seran netejats a la sala. Si aquesta operació no es pot realitzar en el domicili, s'haurà de preveure una sala per a la realització d'aquesta operació. Material compartit (faristol): Es desinfectarà després de cada manipulació amb una tovallola o paper i un producte amb base alcohol (fàcil volatilitat i atac al virus). Utilització instrumental compartit (Piano i Arpa): higienitzat abans i després de cada ús. - Piano: Vegeu nota 2 ² .

¹ Nota 1: En el cas dels instrumentistes de vent, no hi ha ara per ara estudis, segons el nostre coneixement, que mesuren la càrrega viral en l'aire que expulsen en tocar. No obstant això, és conegut que l'execució d'un instrument de vent produeix un intercanvi d'aire molt intens entre els pulmons i les vies respiratòries, amb, en part, una pressió d'aire elevada. No és clar fins i tot si la càrrega viral de l'aire es redueix en el camí a través de l'instrument. Es pot deduir que la descàrrega de l'aire de l'interpret en l'ambient pot comportar càrrega viral. No obstant això, i segons les últimes investigacions, l'aerosol que es produeix en tocar un instrument de vent no es propaga en l'ambient més intensament que el produït durant la respiració normal.

² Nota 2: Neteja i desinfecció del piano, complementària a la diària i establida pel fabricant, per a evitar la propagació del virus.

El piano és un instrument format per materials de diversa naturalesa: fusta, acrílic, metall, ivori, etc. No tots els materials es poden netejar amb els mateixos productes, ja que alguns són més delicats que uns altres.

No s'han d'utilitzar productes abrasius. Les substàncies com el clor, el lleixiu, poden danyar la fusta i altres parts de l'instrument. El més adequat, en termes generals per al teclat, és emprar desinfectants amb base d'alcohol. S'evaporen ràpidament i tenen la capacitat de desactivar la càrrega vírica que es puga haver depositat en la superfície.

Es pot emprar una tovallola de paper d'un sol ús o cotó per a rebutjar-ho en el contenidor adequat. L'exterior del piano, si és un acabat polièster d'alta lluentor, es pot netejar amb una baieta de microfibra, humitejada lleument amb aigua i una mica d'alcohol diluït però realment no es recomana utilitzar cap producte que no siga específic per a pianos. S'aconsella comprovar prèviament en una xicoteta part.

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						- Arpa: Vegeu nota 3 ³ .
109				3	14.- Organitzativa	Els instrumentistes de vent hauran de desaiugar els seus instruments en recipients habilitats a aquest efecte. Evitar deixar l'aigua produïda per la condensació sobre el sòl, depositant-la en un contenidor adequat per a eliminar les deixalles. L'alumnat no haurà de bufar enèrgicament a través de l'instrument per a netejar-lo a la sala de realització de la prova.
110				3	14.- Organitzativa 2.- Distanciament	En els exercicis pràctics dels instrumentistes de vent i els exercicis que impliquen la veu, la projecció del so es realitzarà sempre cap a una direcció on no hi haja persones.
111	MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'INFORMÀTICA			3	1.- Formació/Informació 5.- Senyalització	Es recomana també, el reforç de la neteja i desinfecció després de la utilització de l'aula d'informàtica per l'alumnat (ordinadors compartits: superfície del teclat, del ratolí i de la pantalla). Per a la desinfecció dels principals components compartits de la PVD (teclat, pantalla i ratolí), es podran utilitzar tovalloletes d'alcohol isopropílic al 70%, lliscant-les sobre la superfície d'aquests elements amb delicadesa, o bé el mateix producte químic amb base alcohol fàcilment evaporable, en esprai o en forma líquida aplicada en un drap de cotó, de microfibra o de qualsevol material que no deixi residus. L'aplicació no serà de manera directa i s'evitarà la humitat en qualsevol clivella.
112	MESURES ESPECÍFIQUES PER			3	6.- Protecció individual 2.- Distanciament 3.- Barreres Físiques	Realització d'intervencions o proves orals: Utilització de màscares tant per a estudiants com professorat en tot moment. Durant la realització de les intervencions o proves orals en les quals no siga possible l'ús de

En superfícies xicotetes com el faristol, es pot usar el mateix desinfectant amb base d'alcohol que hem utilitzat per a les tecles.

Els experts aconsellen que no s'ha d'utilitzar vapor per a netejar les tecles ni part alguna part del piano, ja que l'aigua pot penetrar a l'interior causant un desastre en el nostre piano, bombant la fusta i oxidant el mecanisme i altres components metàl·lics, filtres, cuirs, etc. Realment, on hauria de ser més important incidir és en la part que està en contacte amb les nostres mans i possibles gotícules: sobretot el teclat, la tapa del teclat, el faristol i la banqueta.

³ Nota 3: Neteja i desinfecció de l'arpa, complementària a la diària i establida pel fabricant, per a evitar la propagació del virus.

L'arpa és un instrument format per diversos materials de diversa naturalesa (el triangle de l'arpa: de diferents fustes, la caixa de ressonància: de fusta, la placa corbada, discos, pedals i mecanismes interns: de llautó, entenimentades: niló, alpaca, coure, etc.)

Els experts recomanen netejar els instruments de corda de la mateixa manera que el piano (tovalloleta de paper d'un sol ús o cotó amb desinfectant en base alcohol). Sempre que el fabricant ho permeta.

No obstant això també recomanen la utilització d'aerosols desinfectants formulats per a instruments musicals. Posteriorment i si fóra necessari, utilitzar tovalloleta de paper d'un sol ús o cotó per a posterior arrossegament.

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
	A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS O PROVES					màscara, s'haurà de garantir entre els participants una distància de seguretat ampliada o s'haurà d'utilitzar barreres físiques tipus mampares.
113			2		14.- Organitzativa	Realització d'activitats i proves a paper: No es podrà compartir material entre l'alumnat o amb el personal docent, per la qual cosa l'alumnat que participa ha d'assegurar-se de disposar de tot el necessari per a la realització de les activitats o proves.
114			2		14.- Organitzativa	El lliurament i devolució de les activitats o proves escrites haurà d'organitzar-se de manera que es limite el contacte directe per part de l'alumnat amb el personal empleat públic. Rentada de mans o ús de gels hidroalcohòlics després de la manipulació de folis. En cas de no tindre aquesta possibilitat, es disposarà de guants de protecció.
115	MESURES ESPECÍFIQUES RECEPCIÓ DE VALISA		3		14.- Organitzativa	Tota mena de manipulació de valisa que arribe al centre educatiu, es durà a terme 24 hores després de la seua recepció.

ANEXO II. GUIA D'ACTUACIÓ PER A LA GESTIÓ DE LA VULNERABILITAT I EL RISC EN ÀMBITS NO SANITARIS O SOCIOSANITARIS

Grups vulnerables	Patologia controlada				Patologia descompensada				Comorbiditat ≥ 2 aspectes			
	NR1	NR2	NR3	NR4	NR1	NR2	NR3	NR4	NR1	NR2	NR3	NR4
Exposició laboral												
Malaltia cardiovascular/HTA	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Diabetis	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Malaltia pulmonar crònica	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Malaltia hepàtica crònica severa	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Insuficiència renal crònica	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Immunodeficiència	1	3	3	3	1	4	4	4	1	4	4	4
Càncer en tractament actiu	1	4	4	4	1	4	4	4	1	4	4	4
Majors de 60 anys	Sense patologia				Patologia controlada				Patologia descompensada			
	1	1	2	2	1	3	3	3	1	4	4	4
Obesitat mòrbida (IMC>40)	Sense patologia afegida				Patologia afegida controlada				Patologia afegida descompensada			
	1	1	2	2	1	3	3	3	1	4	4	4
Embaràs	Sense complicacions ni comorbiditats				Amb complicacions o comorbiditats							
	1	3	3	3	1	4	4	4				

NR1 (Nivell de risc 1): Similar a risc comunitari, treball sense contacte amb persones simptomàtiques.

NR2 (Nivell de risc 2): Treball amb possibilitat de contacte amb persones simptomàtiques, mantenint la distància de seguretat i sense actuació directa sobre elles.

NR3 (Nivell de risc 3): Assistència o intervenció directa sobre persones simptomàtiques, amb EPI adequat i sense mantindre la distància de seguretat.

NR4 (Nivell de risc 4): Professionals no sanitaris que han de realitzar maniobres generadores d'aerosols a persones COVID+, com per exemple RCP.

Personal sense vacunar

1	No precisa ni adaptació ni canvi de lloc, roman en la seua activitat laboral habitual.
2	Continuar activitat laboral. Pot fer tasques amb exposició a persones simptomàtiques amb EPIs adequats.
3	Pot continuar activitat laboral sense contacte amb persones simptomàtiques. Si impossibilitat, tramitar PREL o IT com a Treballador Especialment Sensible.
4	Precisa Canvi de Lloc de treball i, de no ser possible, tramitar PREL o IT com a Treballador Especialment Sensible.

IT: incapacitat temporal. PREL: prestació risc embaràs lactància.

Personal amb pauta de vacunació completa* (no aplicable a immunodeficiència i càncer amb tractament actiu)

1	No precisa ni adaptació ni canvi de lloc, roman en la seua activitat laboral habitual.
2	No precisa ni adaptació ni canvi de lloc, roman en la seua activitat laboral habitual.
3	Continuar activitat laboral. Pot fer tasques amb exposició a persones simptomàtiques amb EPIs adequats. No pot realitzar maniobres generadores d'aerosols en persones COVID +.
4	Continuar activitat laboral. Pot fer tasques amb exposició a persones simptomàtiques amb EPIs adequats. No pot realitzar maniobres generadores d'aerosols en persones COVID +.

* 2 dosis de vacuna separades entre si un mínim de 19 dies tractant-se de vacuna Comirnaty (de Pfizer/BioNTech) o de 21 dies tractant-se de Moderna u Vaxzevria (Oxford/AstraZeneca), o de 25 dies tractant-se de Moderna, i que haja transcorregut un període mínim des de la última dosi de 7 dies si la última dosi fou amb Comirnaty (Pfizer/BioNTech) o de 14 dies si fou amb Moderna o amb Vaxzevria. També se consideren completament vacunades aquelles persones que han rebut una dosi de vacuna de Janssen fa més de 14 dies i aquelles de 65 i menys anys que havent passat la malaltia han rebut una dosi de qualsevol de les vacunes, passat el període mínim igual al establert per a les segones dosi. En la pauta heteròloga en la que s'utilitza AZ en primera dosi i vacunes de mRNA en segona, se considerarà completament vacunades rere 7 dies si segona dosi fou amb Comirnaty, o de 14 dies si fou amb vacuna de Moderna.

ANNEX III - COMPROMIS DE COL·LABORACIÓ I COMPLIMENT DELS REQUISITS PER ACCEDIR AL CENTRE EDUCATIU (Emplenar per l'alumne/alumna major d'edat)

Sr./Sra., _____ amb DNI/NIF _____ i domicili al
carrer/plaça/avinguda _____, núm. de _____, CP _____, telèfon _____ i correu
electrònic _____, matriculat/matriculada al centre educatiu **IES Professor Broch i Llop** amb codi de centre **12005660** ubicat a la localitat de
Vila-real província de **Castelló** durant el curs 2020/2021.

DECLARE responsablement que:

- ⑩ Com alumne/alumna que subscriu declare el meu compromís amb el compliment de les normes de salut i higiene per a l'alumnat, d'acord amb els protocols determinats en el pla de contingència del centre en el qual estic matriculat/matriculada.
- ⑩ Controlaré diàriament el meu estat de salut abans d'acudir al centre mitjançant l'observació de la simptomatologia pròpia de la COVID-19 (tos, febre, dificultat en respirar, etc.) i el mesurament de la temperatura corporal, no acudint al centre en el cas de presentar simptomatologia o una temperatura corporal major de 37,5 °C. Mantindré aquesta situació de no assistència al centre, fins que el/la professional sanitari/sanitària de referència confirme l'absència de risc per a mi i per a la resta de l'alumnat.

_____, a de de 20

Signatura alumne/alumna

Signat:

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

(Emplenar pel/pels representant/s legal/s si l'alumne/alumna és menor d'edat)

Sr./Sra., amb DNI/NIF i domicili al carrer/plaça/avinguda ,núm. de , CP ,
telèfon i correu electrònic , i Sr./Sra., amb DNI/NIF i domicili al
carrer/plaça/avinguda , núm. de , CP , telèfon i correu
electrònic , representant/s legal/s de l'/la alumne/alumna menor d'edat amb nom i cognoms , matriculat/matriculada
al centre educatiu **IES Professor Broch i Llop** amb codi de centre **12005660** ubicat a la localitat de **Vila-real** província de **Castelló** durant el curs 2020/2021,

DECLARE/DECLAREM responsablement que:

- ⑩ Com a representant/s legal/s declare/declarem el meu/nostre compromís amb el compliment de les normes de salut i higiene per a l'alumnat, d'acord amb els protocols determinats en el pla de contingència del centre al que està matriculat/matriculada l'alumne/alumna.
- ⑩ Em/Ens compromet/comprometem també a controlar diàriament l'estat de salut de l'alumne/alumna a dalt indicat abans d'acudir al centre, mitjançant l'observació de la simptomatologia pròpia de la COVID-19 (tos, febre, dificultat en respirar, etc.) i el mesurament de la temperatura corporal, no acudint al centre en el cas de presentar simptomatologia o una temperatura corporal major de 37,5 °C. Es mantindrà aquesta situació de no assistència al centre, fins que el/la professional sanitari/sanitària de referència confirme l'absència de risc per a l'alumne/alumna al meu/nostre càrrec i per a la resta de l'alumnat del centre.

, a de de 20

Signatura representant/s legal/s

Signat:

Signat:

ANNEX III

COMPROMÍS DE COL·LABORACIÓ I COMPLIMENT DELS REQUISITS PER ACCEDIR AL CENTRE EDUCATIU

He llegit atentament la informació que conté aquest document i em compromet a seguir les pautes que s'hi descriuen

Em compromet a prendre la temperatura del meu fill o filla abans d'anar al centre educatiu

Em compromet a prendre'm la temperatura abans d'anar al centre educatiu

Nom i cognoms de la persona responsable _____

Data __/__/__

Signatura

ANEXO III

COMPROMISO DE COLABORACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA ACCEDER AL CENTRO EDUCATIVO

He leído atentamente la información contenida en este documento y me comprometo a seguir las pautas que en él se establecen
Me comprometo a tomar la temperatura de mi hijo o hija antes de acudir al centro
Me comprometo a tomarme la temperatura antes de acudir al centro educativo
Nombre y apellidos de la persona responsable _____
Fecha ___/___/___
Firma

NORMES DURANT LA CONTINGÈNCIA PER COVI-19

IES BROCH I LLOP

CURS 2021-2022

- Vostè no anirà al centre de treball si té símptomes: Tos seca, dolor de gola i pit, febre alta, dolor de cap, diarrea, disminució del gust i de l'olfacte, calfreds, mal de gola, dolors musculars, feblesa general,....) (son els que actualment té definits el Ministeri de Sanitat i, poden ser sotmesos a canvis), o ha estat en contacte estret (amb una persona diagnosticada amb COVID-19) a una distància de menys de 2 metres durant un període d'almenys 15 minuts.
- Davant dubtes http://coronavirusautotest.san.gva.es/autotest_es.html
- També ha d'informar la unitat personal d'aquesta situació, considerant la seva absència per ser justificat.
- És d'obligat compliment per al personal empleat públic a transferir a la persona més immediata les pautes establertes per les autoritats sanitàries per poder prendre les mesures preventives adequades.
- Si vostè té símptomes en el seu lloc de treball, ha de comunicar-se amb la persona responsable immediata i complirà amb les pautes i instruccions establertes.



¿CÓMO EVITAR CONTAGIOS EN EL DESPLAZAMIENTO AL TRABAJO?



SI PRESENTAS **SÍNTOMAS** (INSUFICIENCIA RESPIRATORIA, FIEBRE, TOS) O HAS ESTADO EN CONTACTO ESTRECHO CON ALGUIEN QUE SÍ, **NO ACUDAS AL CENTRO DE TRABAJO.**

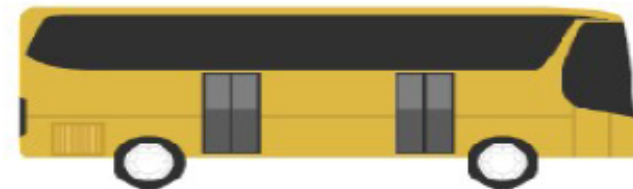
PONTE EN CONTACTO CON LAS AUTORIDADES SANITARIAS (**900300555**)

PRIORIZA EL USO DE **TRANSPORTE INDIVIDUAL**: CAMINANDO O EN VEHÍCULO PROPIO (BICICLETA, MOTO, COCHE).

EN EL TRANSPORTE PÚBLICO COLECTIVO (TREN, AUTOBÚS, METRO) MANTÉN UNA DISTANCIA DE **DOS METROS** CON EL RESTO DE PASAJEROS.

ES OBLIGATORIO EL USO DE **MASCARILLA.**

EN TODO CASO, EXTREMA LAS MEDIDAS DE **HIGIENE RESPIRATORIA** E **HIGIENE DE MANOS.**



IMÁGENES: Zirconicusso / Freepik

ACCESO Y SALIDA DEL CENTRO DE TRABAJO —



GENERALITAT VALENCIANA | **TORN A LA VIGILÀNCIA**

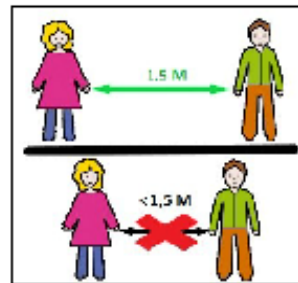
INVASSAT
Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball

Recuerda:

SI TIENES ALGÚN POSIBLE SÍNTOMA, NO ACCEDAS AL CENTRO DE TRABAJO



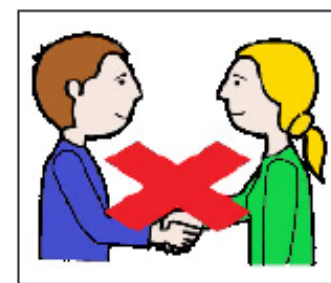
EVITA CONCENTRACIONES A LA ENTRADA Y A LA SALIDA. DEBE HACERSE DE FORMA ESCALONADA



RESPETA LA DISTANCIA DE SEGURIDAD. SI NO PUEDES, USA MASCARILLA



LÁVATE LAS MANOS CON AGUA Y JABÓN O SOLUCIÓN HIDROALCOHÓLICA



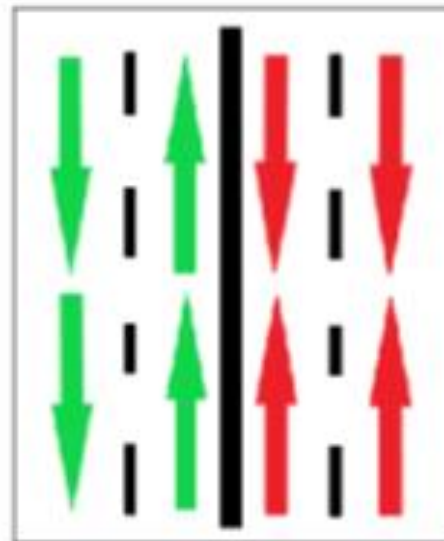
EVITA EL CONTACTO ESTRECHO CON OTRAS PERSONAS



EVITA TOCARTE LA CARA, SOBRETODOS LOS OJOS, LA NARIZ Y LA BOCA

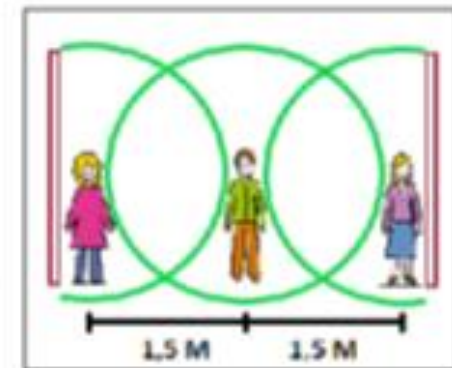
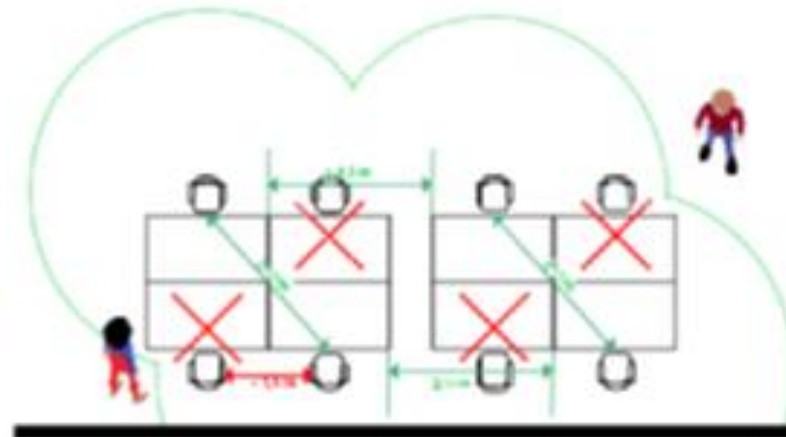
DISTANCIA DE SEGURIDAD

Recuerda



RESPECTA LA SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL. SI NO LA HAY, CIRCULA POR LA DERECHA

RESPECTA LA ZONA DE SEGURIDAD (ENTRE 1,5 Y 2 METROS) ALREDEDOR DE LOS PUESTOS FIJOS, ESTÉ SEÑALIZADA O NO



MANTÉN LA DISTANCIA DE SEGURIDAD CON EL RESTO DE PERSONAS CONSIDERANDO TAMBIÉN PAREDES Y OBSTÁCULOS

ENTRADES I EIXIDES AL CENTRE

Una vegada els alumnes sàpiguen on es deuen col·locar al pati (tant per les entrades com per les eixides), es posaran en fila cada dia i vosaltres, segons el vostre horari els pujareu en fila i els baixareu quan acabi la jornada. ANNEX I

ALA EST

- Accediran per aquesta porta (Avg. Europa, l'actual), tot l'alumnat que tinga que pujar a la 1^a i 2^a planta i, pujaran per l'escala corresponent.



ALA OEST

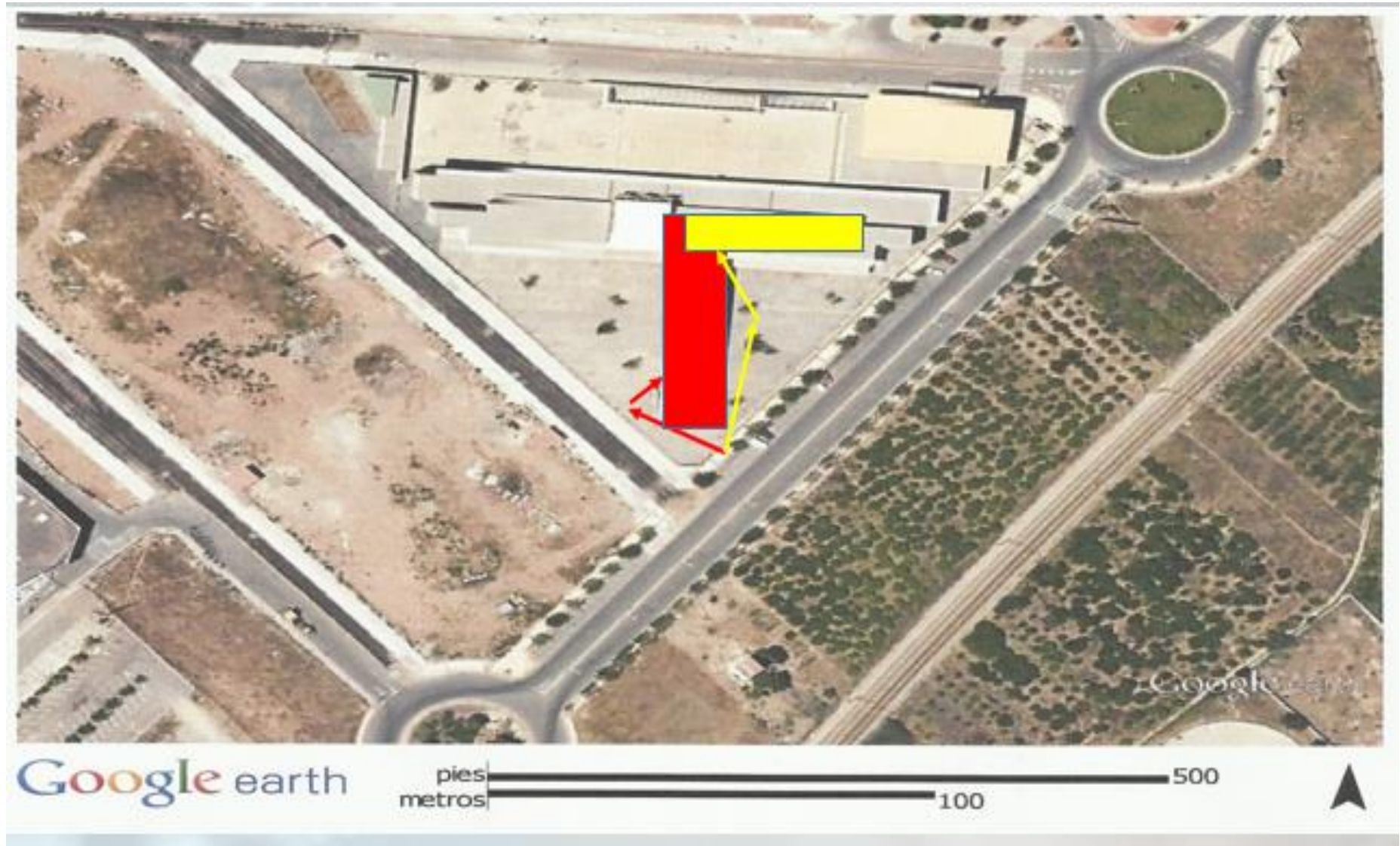
- Entraran per la porta de l'Avg. Portugal (porta corredora del pati d'esports).
- Els alumnes de la planta baixa, aniran per la porta de les bicis, per tal d'accedir als tallers de tecnologia.
- La resta d'alumnes (1^a i 2^a planta) accediran a l'edifici per la porta i escala OEST.



ALA SUD (Coneguda com la de Batxillers)

Accedirà per la porta Avg. Europa (més propera a Carrefour)

- L'alumnat que tinga les classes al passadís de batxillerat.
- L'alumnat que tinga que anar a les aules de la planta baixa (1r 01 Aula biblioteca, 1r Formació Bàsica Arts i Laboratori Biologia i Geologia, Laboratoris Física, Química, Aules 2n Batxibac i Francés), accedirà per la porta mitgera del pati multi usos.



PUJADES I BAIXADES D'ESCALES

- L'alumnat pujarà i baixarà, a l'hora d'entrada (siga a primera hora, a l'hora d'eixida o entrada del pati) i, al finalitzar la jornada, per aquelles escales més properes a l'aula on se trobe.
- Pujaran o baixaran sempre per la seua dreta, guardant les distàncies de seguretat i, sense aglomeracions.
- Se recomana no tocar els passamans o baranes.
- Així mateix se recomana una distància de seguretat en pujar i baixar de quatre escalons (entre persona i persona).

SENTIIT DEL FLUX

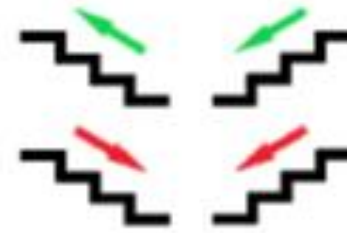
RECORDA



**EVITA
AGLOMERACIONS:
RESPECTA
L'AFORAMENT MÀXIM
PERMÉS
I LA DISTÀNCIA
DE SEURETAT.**



**RESPECTA EL FLUX
DE CIRCULACIÓ
ESTABLIT PER
EVITAR CONTACTES
ESTRETS AMB
ALTRES PERSONES**



**RESPECTA
EL SENTIT ESTABLIT
DE PUJADA O
BAIXADA A LES
ESCALES PER
EVITAR
ENCREUAMENTS**



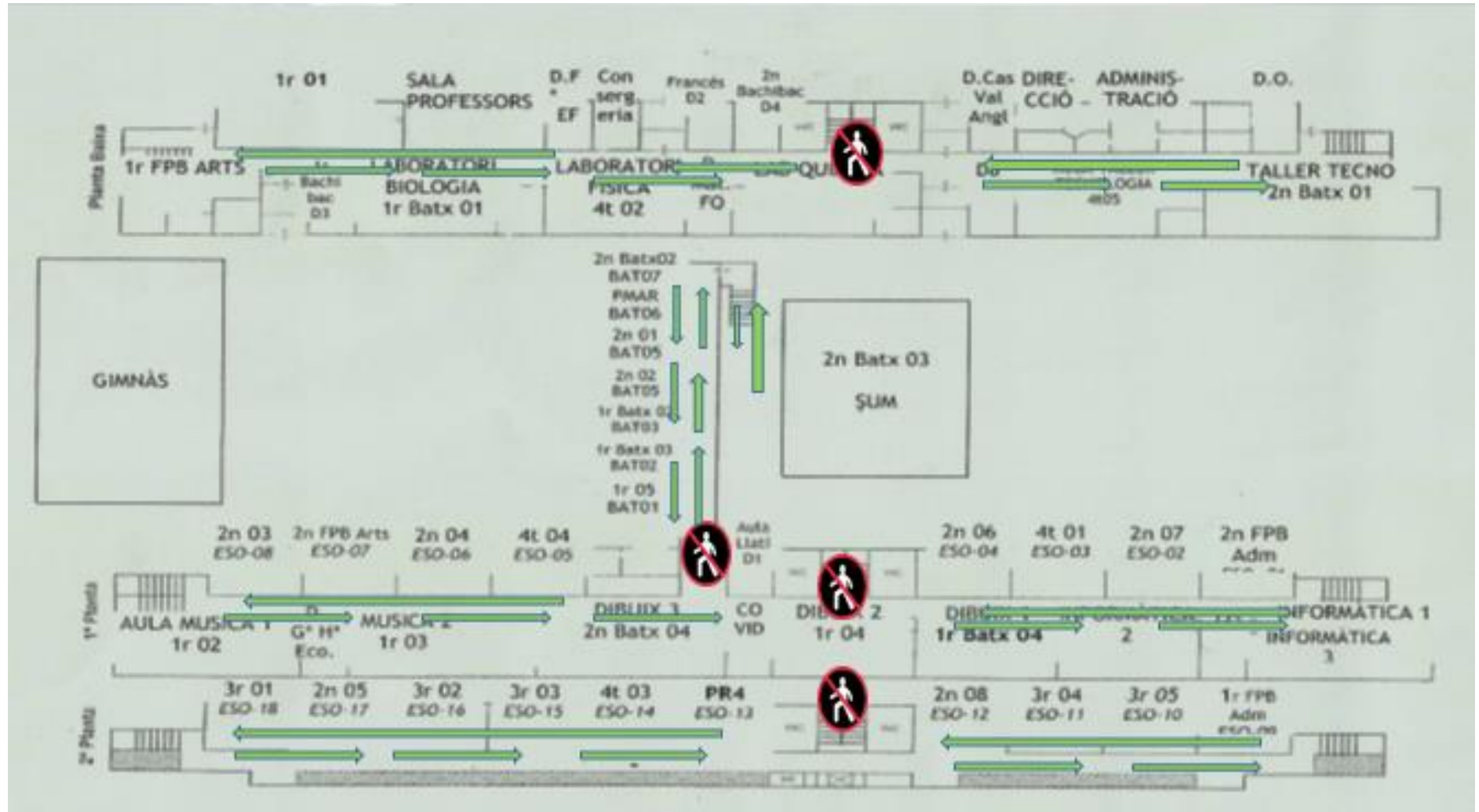
**L'ASCENSOR ESTÀ
RESERVAT A
COL·LECTIUS
CONCRETS:
PERSONES AMB
MOBILITAT REDUÏDA,
EMBARASSADES,
MAJORS, ETC.**

PASSADISSOS

- Circularan sempre per la seua dreta, en el sentit de la marxa, guardant les distàncies de seguretat i, sense aglomeracions.
- Entre classe i classe, no podran romandre als passadissos.

ASCENSOR

- Sols podrà ser utilitzat per una persona (exceptuant casos concrets).



TRÀNSIT ENTRE CLASSES

- Les ALES, seran estanques.
- En els canvis de classe (per a desdoblaments, optatives, aules música, informàtica, educació física, etc.). L'alumnat **NO** circularà travessant la zona de l'ascensor.
- Baixarà o pujarà per l'escala més propera on es trobe en finalitzar la classe i, baixarà o pujarà per aquella escala més propera a la nova ubicació (sempre respectant les normes generals de circulació).
- En cas de tindre que canviar d'ala, circularà per la part exterior de l'edifici (respectant les senyalitzacions per a circular).

AULES

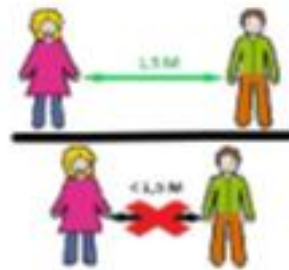
- Ús obligatori de la mascareta.
- Se mantindrà l'aforament (segons determinen les Conselleries de Sanitat i Educació).
- Les portes permaneixen obertes, sempre que siga possible.
- Les taules se disposaran d'una en una.
- Entre classe i classe se ventilaran les aules.
- Entre classe i classe l'alumnat no podrà romandre als passadissos.

MEDIDAS EN ZONAS COMUNES

Recuerda:



EVITA AGLOMERACIONES
SI PUEDES, MANTÉN LA PUERTA ABIERTA



RESPECTA LA DISTANCIA DE SEGURIDAD:
ENTRE 1,5 Y 2 METROS



EVITA TOCARTE LA CARA, SOBRETUDO LOS OJOS, NARIZ Y BOCA
EVITA TAMBIÉN TOCAR OBJETOS, SALVO QUE SEA IMPRESCINDIBLE

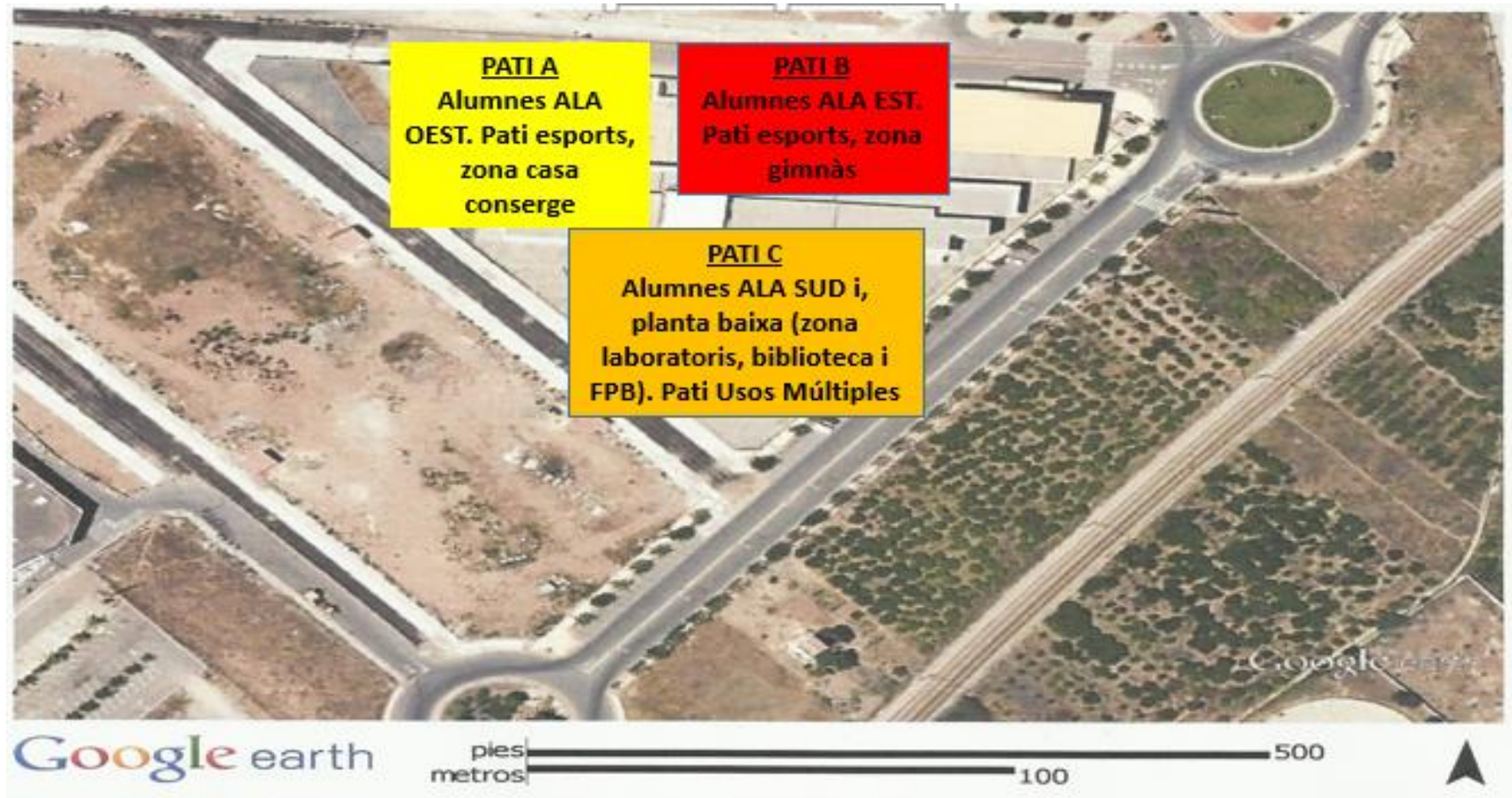


LÁVATE LAS MANOS CON AGUA Y JABÓN O SOLUCIÓN HIDROALCOHÓLICA ANTES Y DESPUÉS DE TOCAR OBJETOS

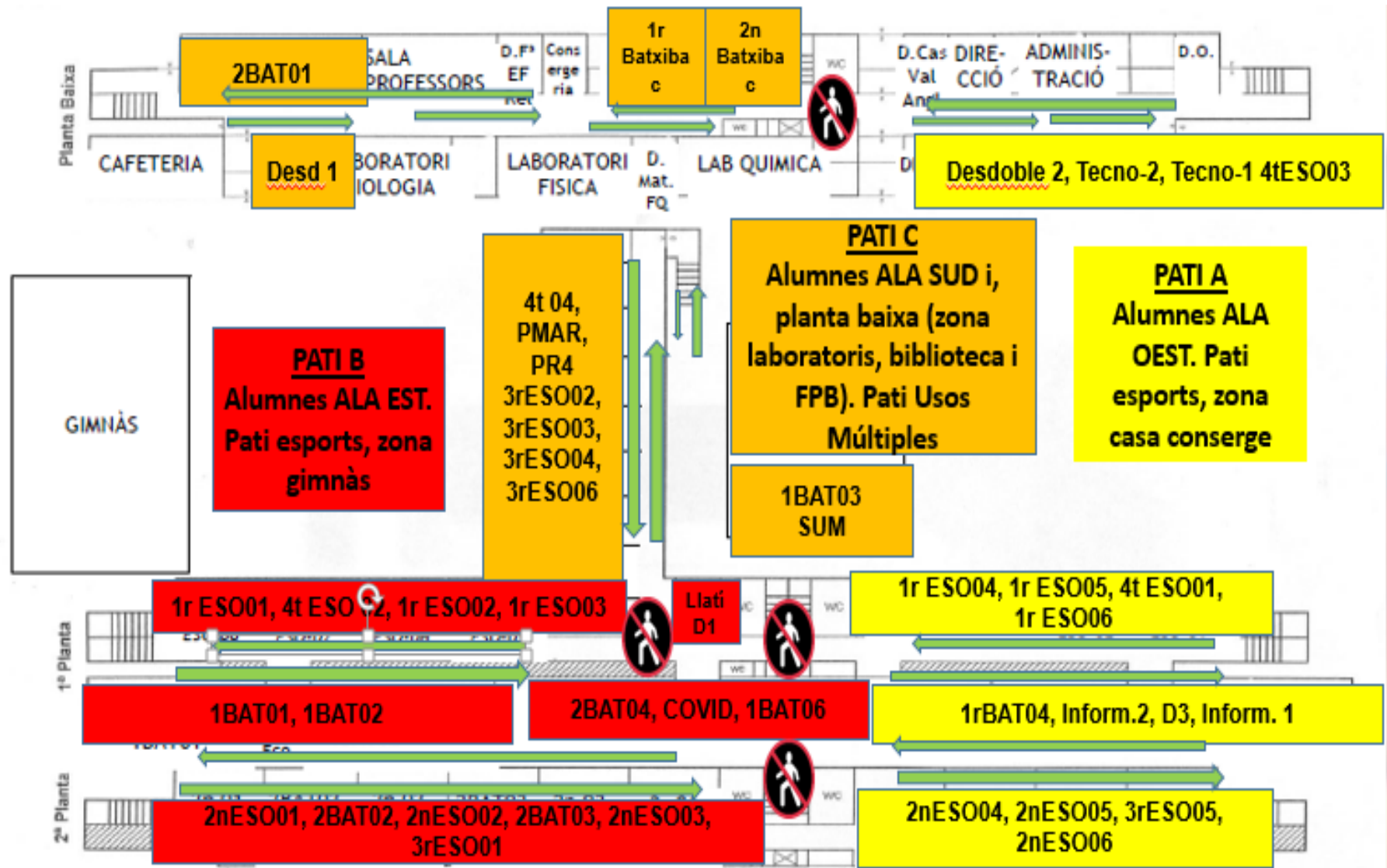


ATIENDE A LAS INDICACIONES ESPECÍFICAS DEL LUGAR
(ZONAS DE PASO, SALAS DE REUNIONES, BAÑOS, COMEDORES, ALMACENES, ETC.)

ESBARJO



Una vegada els alumnes sàpiguen on es deuen col·locar al pati (tant per les entrades com per les eixides), es posaran en fila cada dia i vosaltres, segons el vostre horari els pujareu en fila i també els baixareu abans del pati en fila, els pujareu quan acabi el pati i els baixareu quan acabi la jornada. ANNEX I



BANYS

MEDIDAS EN BAÑOS

RECUERDA



**EVITA
AGLOMERACIONES:**

**RESPETA
LA DISTANCIA
DE SEGURIDAD
Y MANTÉN LA PUERTA
ABIERTA,
SI ES POSIBLE**



**EVITA TOCARTE
LA CARA,
SOBRETUDO
LOS OJOS, NARIZ
Y BOCA**



**LÁVATE LAS MANOS
ANTES DE ENTRAR
Y AL SALIR
CON AGUA Y JABÓN
O SOLUCIÓN
HIDROALCOHÓLICA**



**SÉCATE LAS MANOS
CON PAPEL
DESECHABLE**

**ÚSALO PARA
CERRAR EL GRIFO
ANTES DE TIRARLO**

Higiene de mans



¿Cómo lavarse las manos?

¡Lávase las manos solo cuando estés visiblemente sucio! Si no, utiliza la solución alcohólica.

3 Duración de todo el procedimiento: 40-60 segundos



0 Mójate las manos con agua.



1 Frota la palma de la mano con cantidad suficiente de espuma para cubrir todas las superficies de las manos.



2 Frota las palmas de las manos entre sí.



6 Frota con un movimiento de rotación de pulgar con los dedos, alternando con la palma de la mano derecha y viceversa.



7 Frota la parte de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, alternando un movimiento de rotación y viceversa.



8 Enjuaga las manos con agua.



3 Frota la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda alternando los dedos y viceversa.



4 Frota las palmas de las manos entre sí, con los dedos extendidos.



5 Frota el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, alternando las manos.



9 Sepárate con una brida circular.



10 Sepárate de la espuma con agua.



11 Tus manos son seguras.

Higiene de mans



¿Cómo desinfectarse las manos?

¡Desinfectese las manos con Higiene! Lávese las manos solo cuando estén visiblemente sucias

5 Duración de todo el procedimiento: 20-30 segundos



SALA PROFESSORS/ES, SALA USOS MÚLTIPLES,
DEPARTAMENTS, CONSERGERIA, SECRETARIA,
DESPATXOS (Direcció, Cap d'Estudis, Secretaria), DEPARTAMENT
D'ORIENTACIÓ

- Ús obligatori de la mascareta.
- Se mantindrà l'aforament establert.
- Les portes permaneixen obertes, sempre que siga possible.

AULES D'ARTS PLÀSTIQUES, AULES D'INFORMÀTICA, AULES de
MÚSICA, GIMNAS, LABORATORIS: FÍSICA, QUÍMICA, BIOLOGIA I
GEOLOGIA, TALLERS TECNOLOGIA

- Se mantindrà l'aforament establert.
- Les portes permaneixen obertes, sempre que siga possible.
- Se seguiran les normes de seguretat, que cada departament determini.

ÚS DE MASCARETES

- **Alumnat i Professorat**

Ús obligatori de la mascareta en el centre.

Uso seguro de protección respiratoria



Colocación y ajuste

			
<p>Lávate las manos antes de ponértela.</p>	<p>Con una mano sujeta la parte exterior y con la otra coloca las bandas de ajuste. La banda superior a la altura de las orejas, tiróns y la inferior, en la nuca.</p>	<p>Ajustala correctamente. Debe cubrir la boca, nariz y barbilla. Si dispone de clip de ajuste se presiona hasta que se adapte a la nariz.</p>	<p>Evita tocarla.</p>

Retirada

			
<p>Se retira desde las bandas y se pasa por delante de la cara.</p>	<p>No se toca la parte externa.</p>	<p>Deséchala en el contenedor adecuado e higieniza tus manos.</p>	<p>Deséchala cuando esté húmeda. No la reutilices salvo que indique expresamente que es reutilizable.</p>

- El centre comptarà amb mascaretes quirúrgiques per a utilitzar en el cas que algú inicié símptomes, mentre s'activa el seu aïllament i l'aplicació del protocol de gestió de casos. A més comptarà amb mascaretes higièniques per al professorat i, en cas de necessitat, per a l'alumnat (oblit, deterioració o altres contingències).

Gestió de la sospita de casos als centres educatius

- Tots els centres educatius tindran habilitat un “**espai COVID-19**” separat, d'ús individual, per a possibilitar l'aïllament de qualsevol persona que iniciï símptomes compatibles amb COVID-19 i estiga a l'espera del seu trasllat i informació a la família.
- Aquesta sala tindrà bona ventilació, es procurarà que en aquest espai hi haja el mínim material possible i s'hagen retirat tots els objectes que puguen dificultar després una bona neteja. Tot el material de protecció haurà de disposar-se dins d'una caixa estanca: mascaretes quirúrgiques per a

l'alumne/a i l'adult/a i, per si l'alumne/a no es pot posar una mascareta quirúrgica, mascaretes de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús. A més disposarà d'una paperera amb bossa i a poder ser amb tapa i pedal.

- Es considerarà que un/a escolar pot ser cas sospitós d'infecció per SARS-CoV-2, segons la definició del Ministeri de Sanitat, quan apareix simptomatologia d'infecció respiratòria aguda d'aparició sobtada que cursa amb els símptomes següents:
 - Els més comuns inclouen: febre, tos i sensació de falta d'aire.
 - En alguns casos també pot haver-hi disminució del gust i de l'olfacte, calfreds, mal de gola, dolors musculars, mal de cap, feblesa general, diarrea i vòmits.

- (Aquests són els que actualment té definits el Ministeri de Sanitat, però poden ser sotmesos a canvis).
- La persona que haja detectat el cas sospitós, haurà de comunicar la situació al Responsable COVID-19 en el centre educatiu i el conduirà a **l'espai COVID-19**, llevat que siga una persona vulnerable o de risc, justificada pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals. En aquest cas, serà el coordinador o coordinadora COVID-19 qui designe una altra persona per a realitzar aquesta tasca fins que la família arribe al centre.
- Se li ha de col·locar a l'alumne/a una mascareta quirúrgica; sempre que no hi haja contraindicació per a usar-la.
- La persona que acompanya el cas sospitós haurà de portar l'equip de protecció individual adequat:

- mascareta higiènica o quirúrgica, si la persona amb símptomes en porta.
- mascareta FFP2 sense vàlvula, si la persona amb símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica (xiquets menors de 6 anys, persones amb problemes respiratoris, que tinguen dificultat per a llevar-se la mascareta per elles mateixes o que tinguen alteracions de conducta que en facen inviable l'ús), a més d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús.
- **Responsable COVID-19 en el centre educatiu (la direcció del centre o persona en qui delegue):**
 - Haurà de canalitzar la coordinació amb el **Referent COVID** del centre de salut d'atenció primària de referència.

- Haurà de contactar amb la família o el tutor/a legal per a comunicar la situació i perquè vagen a recollir l'alumne o alumna, preferentment en vehicle particular i no transport públic col·lectiu.
- Haurà de recomanar a la família que es trasllade al seu domicili i contacte telefònicament amb el seu centre de salut, que figura en la targeta SIP.

Tlf. Centre de Salut Carinyena 964 390 950

Tlf. Centre de Salut La Bòvila 964 558 200

Tlf. Centre de Salut Dolores Cano Royo 964 390 850

Tlf. COVID-19 Comunitat Valenciana 900 300 555

- En cas que l'alumne/a siga major d'edat, s'ha de dirigir al seu domicili per a procedir a l'aïllament i evitar, en la mesura que siga possible, el transport públic col·lectiu.
- La recollida de l'alumne/a per la família s'ha de fer al més aviat possible i a l'entrada del centre educatiu, i s'ha de procurar que el transport es faça en un vehicle particular i no en transport públic col·lectiu.
- Si l'alumne/a presenta símptomes de gravetat (dificultat respiratòria, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se) i es considera necessari, el responsable COVID-19 al centre educatiu haurà de contactar amb el referent per a COVID-19 del centre d'atenció primària a què està adscrit el centre educatiu, per a atendre la urgència i valorar la derivació al centre hospitalari, o trucar al telèfon 112.

- En cas que la persona amb símptomes exercisca en un centre educatiu, haurà d'informar de la seua situació al director/a del centre i haurà de dirigir-se al seu domicili per a procedir a l'aïllament, si pot ser en vehicle particular i no en transport públic col·lectiu.
- S'haurà de posar en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals i amb el seu centre de salut d'atenció primària o el seu centre d'atenció sanitària habitual en cas de tindre l'atenció fora del sistema públic i n'haurà de seguir les instruccions.
- En situacions de gravetat (dificultat respiratòria, afecció de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüent, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se) contactarà amb el 112 o amb el centre d'atenció primària a què

està adscrit el centre educatiu, per a atendre la urgència i valorar la derivació al centre hospitalari.

- Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu centre d'atenció primària, perquè es valore la situació i es duguen a terme les accions pertinents. En cas de tindre atenció fora del sistema públic, acudirà al seu centre d'atenció primària habitual o servei d'urgències de referència.
- Així mateix, la família o la persona amb símptomes informarà el centre educatiu a primera hora del dia següent hàbil.
- En cas que la persona amb símptomes exercisca en un centre educatiu També s'haurà de posar en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals per a seguir-ne les instruccions.

- La persona o els familiars d'un cas confirmat informarà el centre educatiu del resultat de prova positiva, al més aviat possible o a primera hora del dia següent hàbil.
- El centre es posarà a la disposició dels serveis assistencials i de salut pública, per a facilitar la informació que es requerisca per a organitzar la gestió adequada de possibles casos i l'estudi i seguiment de contactes.
- Des del Centre de Salut Pública s'establirà un protocol d'actuació que indique les mesures de prevenció i control necessàries en cas de brot, o augment de la transmissió comunitària.
- Salut Pública serà l'encarregada de la identificació i seguiment dels contactes segons el protocol de vigilància i control corresponent.

Manejo seguro de casos

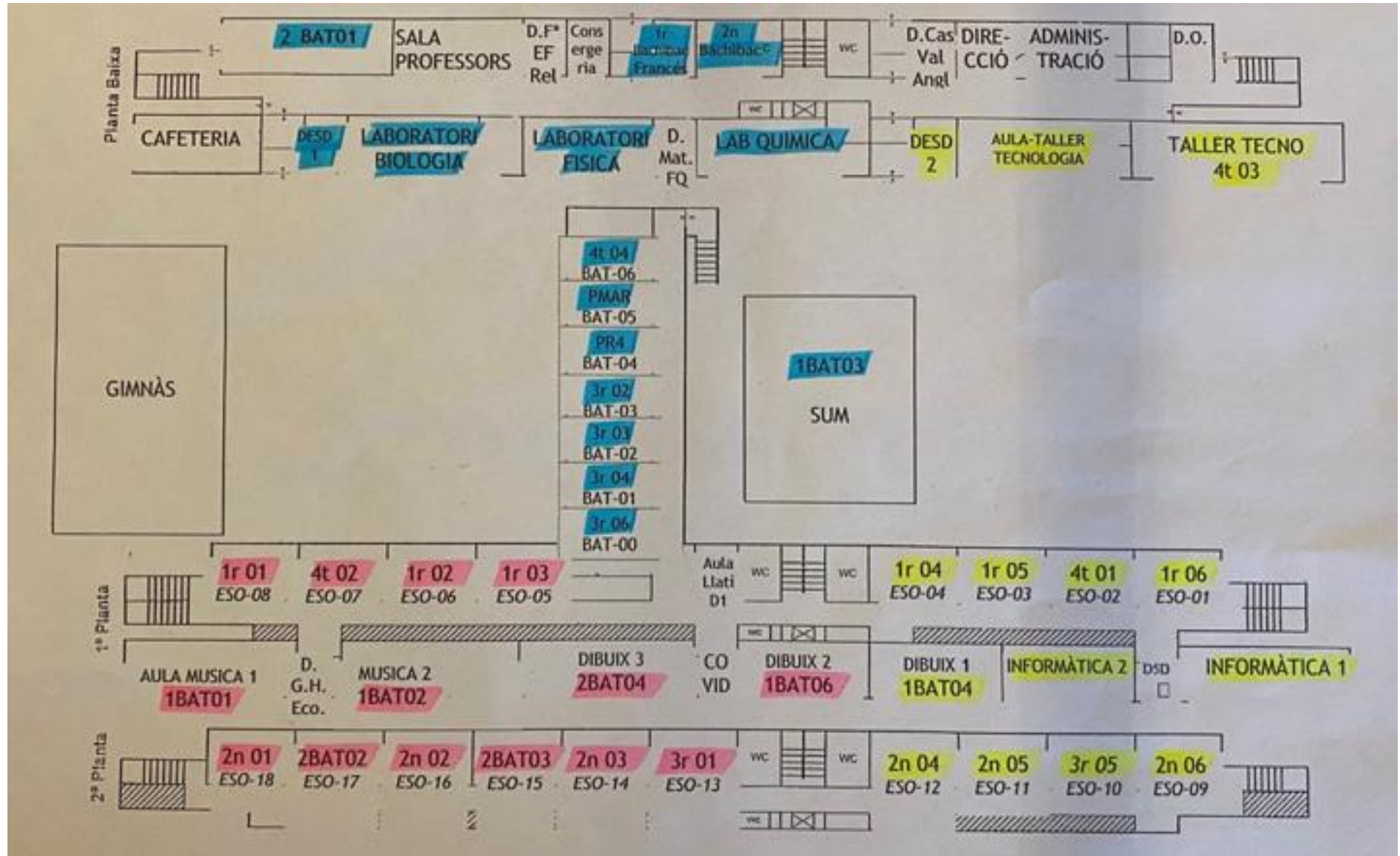


Lugar de aislamiento

			
Puerta cerrada y con señalización de prohibido el paso	No compartas el baño y otras zonas comunes	Mantén la distancia de seguridad de 2 metros	Ponte la mascarilla si sales a espacios comunes
			
Disponer de productos de higiene de manos	Disponer de teléfono para comunicarte y evitar salir de la habitación.	Disponer de cubo de basura con pedal y con bolsa de plástico dentro	Autovigilancia de la persona que ha estado en contacto

Cómo prevenir el contagio

			
Cúbrete la boca y nariz al toser o estornudar con un pañuelo desechable, si no tienes utiliza el ángulo interno del codo.	Tira el papel al cubo de la basura	Lávate las manos con agua y jabón.	
			
No compartas utensilios y si es necesario desinfectar bien antes de volver a usar	Lavar la ropa con programas largos de agua caliente entre 60º y 90º sin mezclar con otras prendas.	Llama al teléfono de la Comunidad Autónoma habilitado 900300555	



Annex II

- Tutorial:

<http://we.tl/-ZHGpz6JWk5>

- *Curs de Prevenció de Riscos Laborals. Mesures de Prevenció davant del Contagi per SARSCoV-2 per al Personal Empleat Públic de la Generalitat Valenciana.*

<http://www.ivap.gva.es/documents/167184957/169649658/Medidas+de+prevenci%C3%B3n+ante+el+contagio+por+el+SARS-CoV-2/e881245a-f744-4a84-abd2-e35d3d8f7ab3>

- Preguntes i respostes sobre el nou coronavirus (COVID-19). Ministeri de Sanitat
https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov/documentos/2020_08_11_Preguntas_respuestas_2019-nCoV-2.pdf

Referències:

- Generalitat Valenciana. **InfoCoronavirus GVA**. <http://coronavirus.san.gva.es/>
- **Casos i contactes de COVID-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana durant el curs 2020-2021. Actuacions del sistema sanitari (08-10-2020)**
http://coronavirus.san.gva.es/documents/469630/723051/protocolo_casos_y_contactos_c_entros_educativos_20200908_VAL.pdf/34cb8e0f-d082-c2b0-a6c7-8abbb4e1b7e7?t=1604508385007
- **Gestió de casos COVID-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana durant el curs 2020-2021 (actualització 14-12-2020)**

<http://www.ceice.gva.es/documents/161634256/172788989/Gu%C3%ADa+castellano/d78e69d7-50ff-42cc-9048-57ef1068909c>

- Informació per a mutualistes (professorat MUFACE): “**Què cal fer en cas de símptomes o possible contacte**”:

https://www.muface.es/muface_Home/Coronavirus/CORONAVIRUS-MUFACE1.html

- Generalitat Valenciana. CECE, CSUiSP, universitats públiques de la CV. **Protocol d'actuació per al començament del curs universitari 2020/2021.** (08-09-2020)

http://coronavirus.san.gva.es/documents/469630/78338/PROTOCOLO_INICIO_CURSO_UNIVERSITARIO_2020_2021_VAL.pdf/8a501d3e-57f9-6fd4-c961-1b35bb7f3af1?t=1599830819936

- Generalitat Valenciana. CSUISP. **Recomanacions d'organització i funcionament de col·legis majors i residències estudiantils enfront de la COVID-19** (21-10-2020)

http://coronavirus.san.gva.es/documents/469630/831903/Recomanacions_col%C2%B7le_gis_majors_20201023.pdf/7edf35a4-5f85-51d5-c42c-c904ba0b9f2c?t=1603803230436

- Generalitat Valenciana. CSUISP. **Protocol de mesures de prevenció i higiene sanitària en les activitats**

extraescolars (12-11-2020)

<http://coronavirus.san.gva.es/documents/469630/873868/Protocolo+Actividades+Extraescolares+Val.pdf/8667543e-8183-6428-fc8e-ff2f0c1a649d?t=1615881361076>

- Generalitat Valenciana. Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. **Aula segura**
<https://portal.edu.gva.es/aulasegura/faq/>

- Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. **Cursos de formació del professorat relacionats:** <http://cefire.edu.gva.es/sfp/index.php?idioma=va>

- Govern d'Espanya. Ministeri de Sanitat. *Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut contra la COVID-19 en centres educatius en el curs 2021-2022, en data 28-06-2021*

<https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov/documentos/Medidas centros educativos Curso 2020 2021 17.09.20.pdf>

- Govern d'Espanya. Ministeri de Sanitat. **Infografia: Què cal fer davant de símptomes COVID-19 durant el curs escolar?** (29-09-2020)

<https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov/documentos/Que hacer ante sintomas de COVID 19 durante el curso escolar.pdf>

- Govern d'Espanya. Ministeri de Sanitat. **Guia d'actuació davant de l'aparició de casos de COVID-19 en centres educatius** (versió 24-09-2020)

<https://www.mscbs.gob.es/en/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov/documentos/Guia actuacion centros educativos.pdf>

- **Ordre comunicada del ministre de Sanitat, de 27 d'agost de 2020, mitjançant la qual s'aprova la declaració d'actuacions coordinades en salut pública contra la COVID-19 per a centres educatius durant el curs 2020-2021**

https://www.educarex.es/pub/cont/com/0064/documentos/2020_08_27_-

[Orden Comunicada DAC Edu.pdf](#)

- Govern d'Espanya. Ministeri de Sanitat. *Estratègia de detecció precoç, vigilància i control de COVID-19 en data 23-06-2021*

https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov/documentos/COVID19_Estrategia_vigilancia_y_control_e_indicadores.pdf

- Govern d'Espanya. Ministeri de Sanitat. **Preguntes i respostes sobre la tornada a l'escola** (02-10-2020)

https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov/ciudadania/docs/20_09_11_Preguntas_y_respuestas_vuelta_al_cole.pdf

- Govern d'Espanya. Ministeri de Ciència i Innovació. **Guia per a reduir el contagi de COVID-19 per via aèria en interiors**

https://www.idaea.csic.es/wp-content/uploads/2020/11/guia_para_reducir_riesgo_de_contagio_v3.pdf

- Govern d'Espanya. Ministeri de Sanitat: ***Maneig pediàtric en Atenció Primària de COVID-19 (18.11.2020).***

Disponible en:

https://www.mscbs.gob.es/en/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov/documentos/Manejo_pediatria_ap.pdf

- OMS. **Preguntes i respostes sobre les escoles i la COVID-19 (18-09-20)**

<https://www.who.int/es/news-room/qa-detail/q-a-schools-and-covid-19>

- IFRC, UNICEF i OMS. ***L'estigma social associat amb la COVID-19. 2020***

<https://www.unicef.org/uruguay/media/2651/file/EI%20estigma%20social%20asociado%20con%20el%20COVID-19%20-20UNICEF%20Uruguay.pdfCSV>

**¡GRÀCIES PER LA
VOSTRA**

COL-LABORACIÓ !