



PLAN DE INTEGRACIÓN DE LAS TIC

CEIP Poeta Pla y Beltrán

Ibi (Alicante)

Curso 2015/2016

Autor: Coordinador Tic

Curso: 2015/2016



1. DESCRIPCIÓN DEL CENTRO

Zona:

El Colegio de Enseñanza Primaria e Infantil Poeta Pla y Beltrán está ubicado en el barrio de la Ciudad Deportiva, que se encuentra en la localidad de Ibi.

La población de la zona es de clase media-baja.

Lengua:

La lengua predominante entre el alumnado es el castellano según la última encuesta realizada a las familias.

Etapas educativas:

Este es un centro de Infantil y Primaria de una línea por cada nivel, salvo el 4º nivel de Primaria. Abarca la etapa de Educación Infantil (3, 4 y 5 años) y toda la Primaria (desde 1º hasta 6ª).

Plantilla docente del centro:

El centro cuenta con los siguientes docentes: 4 de educación infantil, 7 de educación primaria, 1 de educación física, 1 de educación musical, 2 de lengua extranjera (inglés), 1/2 de religión, 1 de pedagogía terapéutica y 1 de audición y lenguaje.

Compartimos con otros centros la psicopedagoga y la trabajadora social.

Entre todos existe un clima de confianza y un buen trabajo de coordinación con el objetivo de proporcionar al alumnado una educación de calidad.

Servicios:

El Centro, además de las aulas y despachos, cuenta con los servicios de comedor, biblioteca, sala de audiovisuales, aula de informática y aula de música.

2. OBJETIVOS GENERALES DEL PLAN DE INTEGRACIÓN DE LAS TIC.

2.1. Objetivos generales del Centro con relación a las TIC.

1. Potenciar el empleo de la informática como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándola de forma activa por parte de los alumnos.
2. Fomentar el uso de los medios informáticos, facilitando el acceso a esta herramienta por parte de los alumnos como medio de apoyo y de refuerzo en sus aprendizajes.
3. Favorecer su utilización por parte del profesorado en sus tareas habituales del Centro: programaciones, memorias, planes, circulares, normativas, actividades, etc.
4. Impulsar la comunicación con otros centros y con otras localidades, a fin de

conocer y transmitir valores sociales y de respeto a otras formas de vida y costumbres.

5. Facilitar la búsqueda de información y el tratamiento crítico de la misma, como forma de conocer el mundo de Internet y sus posibilidades de acceso a la información útil.
6. Potenciar el uso de @mestreacasa como herramienta de comunicación con las familias y aprendizaje por parte del alumnado.

2.2. Objetivos para los alumnos

1. Utilizar programas y entornos que faciliten el aprendizaje de las diferentes áreas de contenido: Matemáticas, Lengua, Ciencias Sociales y Naturales, Inglés, Lengua Valenciana, Música, etc., y favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas, y conocimientos de las mismas.
2. Utilizar el ordenador como herramienta para optimizar la presentación de trabajos y proyectos.
3. Despertar el interés por conocer cosas diversas y darles las pautas para acceder a la información precisa. Potenciar su razonamiento y su afán de conocimiento.
4. Utilizar el ordenador como medio de investigación para ampliar conocimientos y elaborar pequeños proyectos a nivel individual y/o colectivo.
5. Utilizar el ordenador como medio de creación, integración, cooperación, potenciación de valores sociales y de expresión de las ideas de cada uno.
6. Dotar de al alumnado de las normas de buenas prácticas y seguridad por internet.

2.3. Objetivos para el profesorado

1. Utilizar las TIC como medio para perfeccionar la actividad docente, aprovechando este recurso como una fuente de información que ayuda a mejorar la acción didáctica.
2. Emplear los ordenadores en el trabajo cotidiano y en las actividades de aula: programaciones, actividades, controles, fichas, circulares, información a las familias, etc.
3. Realizar consultas a través del ordenador, tanto de temas profesionales (concursos de traslados, cursillos de formación, convocatorias etc.), como de temas de interés para la actividad docente.
4. Intercambiar experiencias, conocimientos y actividades a través de Internet.
5. Incentivar la participación de los miembros de la Comunidad Educativa en los foros creados en la red (para dar a conocer sus inquietudes, ideas y alternativas) y en la creación y desarrollo de páginas Web.

2.4. Objetivos de la Comunidad Educativa

1. Favorecer la comunicación entre la Comunidad Educativa y su entorno, a través de hojas informativas, páginas Web, correo electrónico etc. Estos medios sirven como herramientas de divulgación de aspectos relevantes del Centro (oferta educativa, profesorado, PEC y sus planes, información relacionada con el AMPA etc.)
2. Conocer todo lo concerniente a la normativa que regula la Educación en nuestro marco de referencia (leyes, decretos, órdenes y resoluciones que la desarrollan).
3. Proponer actividades que en las que participe toda la Comunidad Educativa, como por ejemplo: creación de periódico escolar, página web, foros y debates a través de Internet, encuestas, etc.
4. Intensificar la utilización de las TIC con el fin de unificar todos los documentos

oficiales del Centro, adoptando un criterio común en cuanto a formato y presentación de cualquier información.

3. RECURSOS: ORDENADORES E INSTALACIONES.

3.1. Aula de Informática.

El aula tiene 16 ordenadores conectados en red (un servidor y 15 clientes ligeros) con conexión a Internet a través de una línea ADSL. En este espacio contamos con una impresora láser monocromo y con un proyector.

3.2. Sala de profesores.

La sala de profesores cuenta con tres ordenadores conectados en red y con conexión ADSL a Internet (la misma la sala de informática). Disponemos también de una fotocopiadora a color conectada a la intranet del centro.

3.3. Aulas de Primaria.

Todas las aulas de Primaria cuentan con un portátil conectado a un pizarra digital o proyector interactivo. Además, tienen conexión vía wifi a la red de la infoaula.

3.4. Aulas de Infantil.

Todas las clases de Infantil disponen de portátil y pizarra digital interactiva con conexión a internet vía wifi.

3.5. Tutoría de Infantil.

Este espacio cuenta con un ordenador con conexión ADSL a internet y una fotocopiadora a color.

3.6. Sala de audiovisuales.

Esta aula dispone de un portátil, una pizarra digital y de un sistema de sonido dolby sound round.

3.7. Despachos equipo directivo.

Disponen de cuatro ordenadores conectados a la red de internet de secretaría. También tienen una fotocopiadora y una impresora láser.

3.8. Biblioteca.

Esta sala está dotada de un servidor y dos ordenadores, conectados a internet a través de la conexión de la infoaula. También tiene una impresora láser.

3.9. Otros.

EL centro cuenta además con un portátil y un cañón para actividades que requieran

movilidad. Estos recursos se encuentran a disposición del profesorado en el despacho de dirección.

4. RECURSOS: PROGRAMAS INFORMÁTICOS.

El conjunto de programas educativos y material en formato electrónico está catalogado y archivado en secretaría. Algunos de estos programas han sido adquiridos por el Centro o facilitados por organismos oficiales. Y otros programas, gratuitos, han sido conseguidos de Internet.

Cabe destacar que, aunque algunos ordenadores disponen del sistema operativo Windows en varias de sus versiones (a través de licencias compradas en su día por el centro), la mayoría de ordenadores tienen instalado el sistema operativo Lliurex.

El avance de las nuevas tecnologías y el amplio abanico de recursos educativos gratuitos que se nos brinda, nos permite que el número de programas que utilizamos en el proceso de enseñanza-aprendizaje sea cada vez más amplio y variado. Entre ellos destacamos los siguientes:

Jcllic: Es una suite de actividades que puede crear cualquier usuario. En el centro disponemos de un paquete con más de 200 bloques de ejercicios asociadas a todas las áreas de la Infantil y de Primaria: música, lengua extranjera, conocimiento del medio, matemáticas, etc.

Childsplay, juegos infantiles: Es un conjunto de juegos infantiles con un nivel de dificultad creciente. Al arrancar la aplicación solicita un nombre de usuario pero puedes pulsar el botón iniciar sesión y comenzar el juego con un usuario anónimo. Ofrece juegos para asociación de sonidos, entrenamiento con el ratón y teclado, actividades de asociación, etc.

GCompris, suite educativa: Esta suite educativa ofrece un conjunto de juegos infantiles de nivel más básico que Childsplay. Son juegos tipo puzzle, de lectura, de descubrimiento, de estrategia y de matemáticas, además de algunas actividades recreativas.

Tux Type, juego de mecanografía: La aplicación se compone de varias pruebas de diferentes niveles de dificultad orientadas al aprendizaje del manejo del teclado. Es adecuada para los más pequeños.

Omintux, juegos educativos: Es un conjunto de actividades de nivel básico (similar a Childsplay y Gcompris), que proponen una serie de juegos con los que el alumnado disfrutará aprendiendo geografía, números, escritura, arte, etc.

Pysycache, para aprender a usar el ratón: Es un conjunto de actividades sencillas encaminadas al aprendizaje temprano del manejo del ratón. Pensada para niños de la etapa infantil.

Libre Office: es una suite semejante a Microsoft Office, pero gratuita.

Gimp: Es un programa de edición de imágenes. Se utiliza para realizar dibujos sencillos y

ediciones fotográficas básicas.

Mozilla Firefox: Es un navegador de internet. Se usa para la búsqueda de información en la red. Es quizás el programa más utilizado, puesto que muchos de los recursos que empleamos son enlaces a páginas web con juegos o actividades.

5. MANTENIMIENTO Y ORGANIZACIÓN.

Para el adecuado funcionamiento e integración efectiva de las TICS, es imprescindible, realizar tareas de mantenimiento, organización y divulgación. Por ello, desde nuestro centro educativo hay un compromiso para realizar las siguientes labores:

Organización y clasificación física del software y el hardware.

Los programas disponibles en el centro están inventariados, al igual que el hardware, y están disponibles para cualquier consulta en secretaría. De este modo se garantiza que todo el profesorado tiene una información rápida y clara de los mismos.

Además, todos los ordenadores tienen un acceso fácil y organizado a las aplicaciones, para posibilitar que el trabajo sea lo suficientemente autónomo y dinámico.

Información sobre otros recursos

Además, se facilita el acceso a la información correspondiente a los diferentes programas educativos disponibles en la red, así como a la plataforma “Mestre a casa” y otros enlaces que se puedan consultar a través de Internet.

Banco de recursos

Finalmente, disponemos de varios discos duros virtuales del centro donde se clasifican los recursos por niveles educativos y áreas de aprendizaje. Estos son dropbox y la parte privada de la página web del centro en “Mestre a casa”. En la actualidad por razones de seguridad informática estamos migrando la mayoría de contenidos a la plataforma de Consellería.

Normas de utilización del aula de informática

El centro dispone de un documento que regula el uso del aula de informática del centro y de diversas cuestiones relacionadas con las tic (Anexo 1).

6. ORGANIZACIÓN PERSONAL

6.1. Coordinador de las TICS

Para la correcta implantación del presente plan es obvio y necesario que exista una persona que coordine el trabajo con las TIC. Entre sus funciones destacamos las siguientes:

1. Mantenimiento de equipos (estar al tanto de las averías e intentar solucionarlas). El profesorado informará de los errores que puedan contener los ordenadores a través del parte de incidencias que está situado en el aula de informática y por correo electrónico al coordinador. Éste revisará estos partes periódicamente e informará al servicio técnico de las averías del SAI y al director del centro.
2. Facilitar el trabajo de todos los demás miembros de la Comunidad Educativa, ayudando a la incorporación de las TICS en las programaciones de aula.
3. Innovar y estar al día de los avances de otros Centros, promoviendo la

realización de actividades en el Centro e Intercentros.

4. Asistir a Jornadas y Congresos en representación del Centro para formarse en este ámbito.

6.2. Personal para impartir las TICS

Por norma general es el tutor/a el responsable de la integración curricular de las TICS y de la realización de las actividades que ésta suponga. Éstos incluyen en sus programaciones de aula el conjunto de actividades a desarrollar en cada curso escolar y llevan a cabo un seguimiento trimestral de las mismas.

Encontramos la excepción de la Etapa de Infantil (3, 4 y 5 años), en la que la responsabilidad puede recaer en la tutora y/o la profesora de apoyo. Esta decisión se adopta al iniciar el curso.

7. HORARIO DE USO DEL AULA DE INFORMÁTICA

Desde el equipo directivo se posibilita que todo el profesorado con su grupo de alumnos/as utilice los medios informáticos en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Para ello a la puerta de la infoaula se dispone de un horario de ocupación donde los maestros irán apuntando a su curso según sus necesidades para evitar solapamientos.

También, dentro del aula de informática se dispone de una hoja de control del alumnado. Ésta sirve para conocer qué equipos informáticos ha utilizado cada alumno.

8. METODOLOGÍA

El trabajo con los alumnos en un espacio diferente al aula ordinaria supone un esfuerzo para el profesorado. Especialmente, si las actividades implican el uso del ordenador, ya que exige llevar todo bien dispuesto, para evitar los problemas innecesarios. Por ello, se requiere una preparación previa y una planificación adecuada. Esta programación, será flexible y adaptada a nuestro alumnado y susceptible de ser modificada o implementada poco a poco. En su elaboración debemos considerar estos aspectos:

8.1. Metodología general

Debemos concretar las ideas fundamentales a tener en cuenta para intervenir con los alumnos/as en el aula de Informática:

Autonomía

Facilitar la autonomía en los alumnos para el uso de los ordenadores: consiste en no darles todo hecho. Deben ser ellos mismos los que pongan en marcha el equipo, entren en el programa, salgan del mismo, y apaguen y enciendan el ordenador.

Participación

Potenciar la participación de todos los alumnos, valorando actitudes de respeto, de cooperación y de integración.

Trabajo

Inculcar que el empleo educativo del ordenador lleva consigo trabajo, aprendizaje,

actividad, diversión y esfuerzo.

Distintos niveles

El uso de las nuevas tecnologías posibilita realizar actividades adaptadas a los alumnos, y en las que cada uno pueda desarrollar la actividad según su nivel inicial y sus ritmos de aprendizaje.

Respeto

Fomentar actitudes de cuidado del material, de los ordenadores y del mobiliario.

8.2. Pormenorización del trabajo

Debemos tener claro dónde empezar el uso de la informática, cómo iniciarse en el empleo del ratón, como introducir el teclado, dónde empezar a inculcarles la autonomía del empleo del ordenador, etc.

Uso del ordenador

Se iniciará en el uso del ordenador en Educación Infantil con programas adaptados a su nivel. De este modo, en el último curso de esta etapa todos los alumnos habrán tenido contacto con el ordenador a lo largo de dos años.

Ratón y teclado

El teclado y el ratón se introducirán a la vez también en la Etapa de Infantil. El teclado se iniciará a través de programas que actúen con pocas teclas, atendiendo primordialmente a la pulsación controlada. Más adelante, en la Etapa de Primaria, se trabajará la mecanografía.

El uso del ratón se ejercitará con aplicaciones preparadas para ello y que planteen la pulsación en amplias zonas de la pantalla y movimientos como arrastrar y soltar.

Trabajo autónomo

La autonomía en el empleo del ordenador se comenzará a educar desde Infantil. Desde esta etapa, y paulatinamente, el alumnado será cada vez más independiente en el uso de los equipos.

Procesador de textos

El Procesador de Textos se iniciará como forma de facilitar la expresión y la comunicación a partir de 3º de Primaria. Se procurará que sirva, como medio de expresión y para conocer las posibilidades de esta herramienta: edición, tipos de letra, color, tamaños, mover o copiar texto, formato, tablas, líneas, bordes, impresión, apertura de documentos, etc.

Internet

Se iniciará el empleo de Internet como forma de acceder a páginas educativas concretas y a juegos en el Primer Ciclo, mediante actividades dirigidas y muy sencillas. Posteriormente, en el Segundo y Tercer Ciclo se procurará que sea el alumnado el que busque una información determinada utilizando buscadores o a través de actividades guiadas.

8.3. Antes de ir al aula de informática

Antes de entrar al aula de informática, se requiere una planificación previa.

Contextualizar

En primer lugar, debemos de elegir qué contenidos queremos reforzar en el aula de informática (cálculos, expresión escrita, contenidos de conocimiento del medio, ortografía, etc.). Esto supone integrar el trabajo en el aula de informática, dentro de la programación del curso.

Seleccionar

En segundo lugar, se deben seleccionar los programas o recursos que se van a utilizar para trabajar ese aspecto concreto. Por ejemplo, hay muchas aplicaciones que sirven para trabajar el cálculo mental, pero la elección de una u otra dependerá de muchos factores.

Temporalizar

Finalmente, hemos de planificar el número de sesiones y organizarlas correctamente.

8.4. Después de ir al aula de informática

Después de ir al aula de informática, debemos realizar una autoevaluación.

Importancia

La autoevaluación es fundamental para que el proceso enseñanza-aprendizaje se enriquezca y mejore. Es necesario evaluar las actividades realizadas y determinar las dificultades encontradas.

Aspectos positivos y negativos

Es por ello que es aconsejable realizar una profunda reflexión sobre la sesión que hemos desarrollado. Además, es necesario, al finalizar la misma, anotar tanto los aspectos más interesantes de nuestra clase.

Propuestas de mejora

Es finalmente fundamental, realizar anotaciones que incluyan propuestas de mejora para poder optimizar el enfoque de las futuras sesiones.

8.5. En el aula de informática

Dentro del aula, debemos de seguir una serie de rutinas que habitúen al alumnado al uso de los ordenadores, y a su cuidado.

Presencia del profesor

La presencia del maestro es necesaria, especialmente con los más pequeños. Así, en etapas inferiores, la clase se desarrollará de manera más dirigida y controlada, mientras que, a medida que el alumnado va creciendo, se le va dando mayor iniciativa y más autonomía.

Material

Es interesante que, en ocasiones acudan al aula de informática con lápiz y papel con el objetivo de hacer un borrador o esquema para algún trabajo o para tomar notas relacionadas con el desarrollo de la actividad.

Explicaciones claras

Debemos dejar siempre lo más claro posible lo que pretendemos y qué es lo que van a realizar. Esto se puede hacer de varias maneras: a través de una explicación inicial y un trabajo posterior; mediante una hoja de trabajo pormenorizando de lo que se va a realizar con ausencia de explicaciones orales; con pequeñas explicaciones y trabajos posteriores cortos, etc.

En este sentido, es muy útil la presencia del cañón proyector que permite que el alumnado pueda ver la pantalla del ordenador del profesor e imitar las rutinas que él propone.

Agrupamientos

Actualmente, disponemos de 15 ordenadores en el aula de informática, por lo que, en la mayoría de ocasiones las agrupaciones serán por parejas o individuales dependiendo del grupo y la actividad.

8.6. Normas generales en el aula de informática

El centro dispone de un documento que regula el buen uso del aula de informática (Anexo 1).

9. CONTENIDOS EN LA ETAPA DE EDUCACIÓN INFANTIL

Manejo del ratón

1. Forma correcta y cómoda de usar el ratón.
2. Movimiento del ratón.
3. Clic con el botón izquierdo para efectuar la selección y ejecutar la acción.
4. Clic y arrastre para mover elementos.
5. Clic con el botón derecho para desplegar menús opcionales
6. Doble clic para ejecutar accesos directos del escritorio.
7. Manejo del teclado.
8. Uso de cursores para moverse por la pantalla.
9. Uso de teclas concretas marcadas con pegatinas.

Programas

1. Selección de determinados iconos del escritorio para ejecutar programas.
2. Uso de programas sencillos en los que se hagan selecciones con ratón y/o teclado.

Usuario

1. Encendido y apagado correcto del ordenador.
2. Uso de los auriculares.

Medio didáctico

1. Apoyo en el desarrollo de destrezas fundamentales: comprensión auditiva, expresión, series y clasificaciones.
2. Afianzamiento de aspectos espaciales y temporales.
3. Favorecimiento de la creatividad y la comunicación.

10. CONTENIDOS EN LA ETAPA DE EDUCACIÓN PRIMARIA

10.1. Primer ciclo

Medios informáticos

1. Partes básicas del ordenador: teclado, monitor, ratón, ordenador, cascos...
2. Aplicaciones del ordenador y de la informática en la vida cotidiana: actividades de ocio y juego, laborales, creativas y de diseño, educativas y de conocimiento, etc.

Manejo del ratón

1. Forma correcta y cómoda de usar el ratón.
2. Movimiento del ratón.
3. Clic con el botón izquierdo para efectuar la selección y ejecutar la acción.
4. Clic y arrastre para mover elementos.
5. Clic con el botón derecho para desplegar menús opcionales
6. Doble clic para ejecutar accesos directos del escritorio.

Manejo del teclado.

1. Uso de cursores para moverse por la pantalla.
2. Localización de las letras.
3. Escritura para completar actividades de algunos programas.
4. Uso de la tecla "Intro" para ejecutar acciones.
5. La tecla "May" para obtener letras mayúsculas.

Programas

1. Selección de determinados iconos del escritorio para ejecutar programas.
2. Uso de programas sencillos en los que se hagan selecciones con ratón y/o teclado.
3. Búsqueda de enlaces en el Menú Inicio – Programas, etc.
4. Programa de dibujo simple para unos primeros trazados.
5. Uso de programas con diferentes niveles para trabajar contenidos relacionados con las áreas instrumentales.

Usuario

1. Encendido y apagado correcto del ordenador.
2. Uso de los auriculares.
3. Búsqueda de aplicaciones a través del Menú
4. Inicio - Programas", etc...

Medio didáctico

1. Apoyo en el desarrollo de destrezas fundamentales: lectura, comprensión lectora, auditiva, escritura, expresión, cálculo, numeración, series y clasificaciones.
2. Afianzamiento de aspectos espaciales y temporales.
3. Favorecimiento de la creatividad y la comunicación.

10.2. Segundo ciclo

Medios informáticos

1. Partes básicas del ordenador
2. Aplicaciones de la informática a la vida cotidiana

Manejo del ratón

1. Forma correcta y cómoda de usar el ratón.
2. Movimiento del ratón.
3. Clic con el botón izquierdo para efectuar la selección y ejecutar la acción.
4. Clic y arrastre para mover elementos.
5. Clic con el botón derecho para desplegar menú
6. Doble clic para ejecutar accesos directos de escritorio.

Manejo del teclado

1. Localización de todas las letras
2. Aumento de la velocidad de escritura.
3. Obtención de símbolos incluidos en el teclado.
4. Uso de la tecla "AltGr", "Intro" y "May".
5. Uso de cursores para moverse por la pantalla.
6. Escritura para completar actividades.

Programas

1. Selección de determinados iconos del escritorio para ejecutar programas.
2. Programa de dibujo simple para unos primeros trazados.
3. Uso de programas con diferentes niveles para trabajar contenidos relacionados con las áreas instrumentales.
4. Procesador de textos sencillo: Libre Office, con edición básica de fuentes.
5. Navegación en Internet en páginas propuestas por el profesor mediante accesos directos.

Usuario

1. Encendido y apagado correcto del ordenador.
2. Uso de los auriculares.
3. Búsqueda de aplicaciones a través del Menú Inicio.
4. Manipulación correcta de los CDs y las memorias flash.
5. Abrir y guardar archivos en su carpeta personal.
6. Creación de nuevas carpetas.
7. Conocimiento del vocabulario técnico que designa los elementos con los que se trabaja habitualmente.

Medio didáctico

1. Perfeccionamiento de: comprensión lectora; creación de textos; cálculo, numeración y geometría.
2. Conocimiento de su Medio cercano.
3. Actividades de Resolución de Problemas.
4. Inicio en el uso de Internet para búsqueda de información.

10.3. Tercer ciclo

Medios informáticos

1. Partes básicas del ordenador, periféricos y funciones.
2. Aplicaciones de la informática en la vida cotidiana

Manejo del ratón

Uso completo del ratón

Manejo del teclado

1. Uso competente del teclado incluyendo algunos "atajos" para facilitar los trabajos.

Programas

1. Selección de determinados iconos del escritorio para ejecutar programas.
2. Programa de dibujo con opciones avanzadas.
3. Uso de programas con diferentes niveles para trabajar contenidos relacionados con las áreas instrumentales.
4. Procesador de textos sencillo: Libre Office, con formato de fuentes, párrafo e inclusión de imágenes y efectos.
5. Navegación en Internet en páginas propuestas por el profesor mediante accesos directos y búsqueda de información en la red a través de buscadores.

Usuario

1. Encendido y apagado correcto del ordenador.
2. Uso de los auriculares.
3. Búsqueda de aplicaciones a través del Menú
4. Inicio.
5. Manipulación correcta de los CDs y las memorias flash.
6. Abrir y guardar archivos en su carpeta personal.
7. Gestión de carpetas en un CD, en una memoria flash o en el escritorio.
8. Conocimiento del vocabulario técnico que designa los elementos con los que se trabaja habitualmente.

Medio didáctico

1. Actividades de apoyo, refuerzo o perfeccionamiento para las diferentes áreas.
2. Búsqueda de una mayor autonomía en el trabajo,
3. Búsqueda de información o estudio de determinados temas aprovechando CDs multimedia, enciclopedias, o investigando en direcciones de Internet que les proporcionemos.

11. COMPROMISOS DEL CENTRO PARA LA INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS TIC

Equipo directivo

1. Realizar inversiones para acercar las Nuevas Tecnologías a todas las aulas.
2. Dotar de los medios y recursos materiales necesarios para la aplicación del Plan en todos los niveles.
3. Incluir las TICs en el modelo de gestión del Centro, utilizando programas informáticos y plataformas digitales que abarquen todos los procesos clave del Centro.
4. Facilitar la formación del profesorado tanto en el Centro como fuera de él.
5. Promover la divulgación de los materiales y proyectos realizados por el profesorado.
6. Facilitar la alfabetización digital de las familias.

Claustro

1. Utilizar el aula de informática y los medios informáticos.
2. Diseñar y realizar en las aulas actividades que supongan el tratamiento de uno o varios aspectos curriculares a través de las TIC.
3. Formarse en la utilización de programas y recursos relacionados con las TIC.

4. Utilizar los recursos digitales de que disponen para el trabajo de contenidos curriculares y la relación con el resto de la comunidad educativa.

12. EVALUACIÓN Y REVISIÓN DEL PLAN

a. Periodicidad

La evaluación del Plan se realizará en los tres momentos establecidos para la revisión de la Programación General Anual: enero, abril y junio.

b. Aspectos de mejora

En las revisiones trimestrales del Plan, se detectarán los aspectos de mejora y se plasmarán por escrito. Además, se recogerán las sugerencias aportadas por toda la comunidad escolar.

Los aspectos de mejora detectados junto con las sugerencias aportadas supondrán el diseño de pequeños proyectos de acción para el curso siguiente, que intentarán subsanar las deficiencias.

c. Modificaciones y ajustes

Si estos proyectos de acción son efectivos y consiguen una evaluación positiva por parte de la comunidad escolar, se procederá a modificar los apartados del Plan de integración de las TIC para ajustarse a los proyectos. De dichas modificaciones se informará a los sectores de la Comunidad Educativa, al finalizar cada curso escolar y se reflejará en la memoria final.

13. ACTUACIONES PARA EL CURSO 2015/2016.

El **coordinador tic** tiene previstas las siguientes acciones en el ámbito de sus responsabilidades:

1. Realizar el curso de iniciación de coordinación Tics del Cefire.
2. Realizar el Plan de Integración de las TICs en el centro.
3. Realizar el control y seguimiento del uso y mantenimiento del infoaula y demás equipos del centro.
4. Colaborar en la implantación de las TICs en el centro.
5. Asesorar sobre aplicaciones informáticas para la gestión en el aula (IDOCEO) y didácticas.
6. Elaboración y mantenimiento de la página web del centro.

El **equipo directivo** tiene previstas las siguientes actuaciones:

1. Acabar de dotar a las aulas de las herramientas informáticas que faciliten el acceso a los libros digitales y aplicaciones interactivas.
2. Colaborar con el coordinador de Tics en la dinamización digital del centro y el buen

uso del material informático.

3. Fomentar la comunicación entre el profesorado utilizando las nuevas tecnologías.
4. Colaborar junto al Coordinador de Formación en la realización de un curso sobre el uso didáctico de las nuevas tecnologías.

El resto del **profesorado**:

1. La realización, seguimiento y aplicación de habilidades aprendidas en el curso de formación sobre nuevas tecnologías.
2. El uso de las nuevas tecnologías en el día a día de su labor docente.

14. PROPUESTA DE ACTUACIONES PREVISTAS PARA EL CURSO 2016/2017

1. Realización de un curso de formación del profesorado que trate la plataforma “Mestre a Casa” de la Consellería.
2. Fomentar el uso de la plataforma “Mestre a casa” como vehículo de comunicación con las familias y como herramienta didáctica que dinamice el proceso de enseñanza aprendizaje.
3. Elaboración digital de la revista del centro y su posterior colocación en la página web del centro.
4. Uso del correo institucional del profesorado en las comunicaciones interiores y exteriores del centro.
5. Continuar con el mantenimiento de la página web del centro con una mayor implicación de todos los miembros de la comunidad educativa.
6. Continuar la profundización del uso de las nuevas tecnologías en los procesos de enseñanza-aprendizaje desde Infantil a Primaria.