

CEIP POETA PLA Y BELTRÁN

PLA DE MENJADOR ESCOLAR



Pla de Menjador Escolar curs 2015/16

1. Justificació del Servei de menjador	3
2. Objectius del Menjador Escolar.....	3
3. Mitjans per a la consecució dels objectius.....	4
4. Dieta equilibrada.....	4
5. Implicació de les famílies.....	5
6. Normes que regeixen el funcionament del servei de Menjador Escolar	6
a) Normes generals establides.....	6
b) Normes de comportament de l'alumnat.....	7
c) Equip personal.....	7
d) Característiques particulars d'organització.....	9
7. Temporalització.....	9
8. Aspectes administratius.....	10
9. Seguiment i avaluació del servei de menjador.....	11
10. Normativa	10
11. Annexos.....	1
- Circular sobre les normes de funcionament per a les famílies.	
- Fitxa de registre.	
- Exemple de menú mensual.	
- Informe trimestral de menjador.	

1. Justificació del Servei de menjador

El Menjador Escolar és un servei educatiu no obligatori que contribueix a ajudar en l'organització de la vida familiar. La seua organització haurà de complir amb les exigències establides en la legislació vigent en matèria de seguretat alimentària i en la normativa que marca la Conselleria d'Educació quant al funcionament de Menjadors Escolars.

El pla de menjador estableix les directrius de funcionament del menjador escolar, dins dels principis establits en el Projecte Educatiu de Centre, i que formen part del Reglament de Règim Intern.

2. Objectius del Menjador Escolar:

2.1. Objectius a complir durant el servei de Menjador, en la sala de menjador:

1. Garantir una dieta que afavorisca la salut.
2. Promoure hàbits d'higiene personal: llavar-se les mans abans i després de la menjar, netejar-se amb el tovalló, no jugar amb el menjar, llavar-se les dents, mantenir neteja la roba, mantenir neteja la taula,...
3. Desenvolupar hàbits alimentaris saludables: menjar de tot, mastegar bé els aliments amb la boca tancada, acabar el menjar,...
4. Desenvolupar hàbits de bons modals en la taula: postures, ús correcte dels coberts, parlar en veu baixa, etc.
5. Fomentar la col·laboració i bones relacions entre companys/as de taula i personal de menjador (cuidadors, cuineres, conserge, coordinador i Directora).
6. Seguir les indicacions del personal de menjador per a una bona organització de la sala durant el menjar.

2.2. Objectius a complir durant el temps de menjador:

1. Desenvolupar hàbits de convivència.
2. Desenvolupar la bona relació entre companys, el respecte i la tolerància.
3. Participar activament en les activitats prèviament preparades pel personal de menjador.
4. Col·laborar en el compliment de les normes de Menjador, solucionant els conflictes de forma pacífica i dialogada.
5. Cercar l'ajuda dels adults en cas de dificultats.
6. Utilitzar correctament els materials i espais habilitats per al Menjador Escolar, aconseguint un entorn físic i social saludable.
7. Facilitar el contacte permanent amb la família dels xiquets per a solucionar qualsevol demanda.

3. Mitjans per a la consecució dels objectius:

- Establint menús sans i equilibrats, confiant en la professionalitat de l'empresa. A més, Salut pública d'Alcoi participa en l'anàlisi nutricional d'una setmana i després ens proporciona, tant al centre com a l'empresa de Mediterrànea, la informació nutricional per a la millora dels nostres menús.
- Informant prèviament a les famílies dels menús, perquè la resta de la dieta diària complete les necessitats nutricionals i no es produïsquen manques ni sobrealimentació. Es faran arribar a les famílies a través de l'alumnat.
- Especificar de forma detallada el contingut dels menús a les famílies (Annex). Establint i respectant les normes de conducta en la taula en particular i en el menjador en general.
- Explicitant els hàbits higiènics, abans, durant i després del menjar.
- Establir un projecte educatiu per al curs 2014-15 (Annex).
- Duent a terme activitats programades que desenvolupen el bon gust i l'estètica en el menjador.

4. Dieta equilibrada.

L'empresa subministradora dels menús escolars és Mediterránea, aprovat en el Consell escolar celebrat el 3 de juliol de 2015, i es compromet a servir els menjars establits en el menú, assessorar i formar als monitors amb la finalitat de dur a terme la programació didàctica que s'establisca abans de l'inici del servei.

En els menús que es van a servir en el nostre menjador escolar es té molt en compte:

- Incloure diàriament algun aliment de cadascun dels següents grups:
 - a) Fruïtes, verdures, hortalisses fresques i/o làctics.
 - b) Arròs, pasta, creïlles o llegums.
 - c) Carnes, peixos o ous.
- S'acompanyarà el menjar de pa i la beguda serà sempre aigua.
- Les postres serà fruita, alternant amb algun làctic a la setmana. Si oferim fruita en almívar, substituirà al làctic i solament s'administrarà una vegada al mes.
- S'atendrà aquelles adaptacions dietètiques que mitjançant el corresponent certificat mèdic, acredite la impossibilitat d'ingerir determinats aliments que perjudiquen la salut del comensal.
- S'adaptarà el menú per a aquells comensals que per raons culturals o ètniques no pogueren ingerir certs aliments.

5. Implicació de les famílies.

Se'ls informará de:

- Aspectes organitzatius.
- Aspectes econòmics.
- Normes alimentàries i de comportament.
- Se'ls notifica de tot el que esdevé en el menjador, a través de notes, per telèfon o personalment prèvia cita.
- Informació mensual del menú escolar.
- La família ha d'emplenar una fitxa registre per a l'ús del menjador escolar.

- Els proporcionem dos butlletins informatius sobre el comportament del seu fill/a en el menjador escolar, un a finalitzar el primer trimestre i el segon en finalitzar el menjador al maig (Annex).
- En la reunió que l'equip docent organitza en el mes de juliol per a les famílies de nova incorporació se'ls informarà sobre les beques de menjador i transport que poden sol·licitar.
- En la reunió de setembre que el tutor/a fa a les famílies del grup-classe de 3 anys, se'ls informarà del funcionament del menjador escolar.

6. Normes que regeixen el funcionament del servei de Menjador Escolar:

a) Normes generals establides :

1. El menjador funcionarà durant els mesos del curs escolar en els quals el centre tinga jornada lectiva partida. Durant aquest curs escolar 2015/16 serà des del dijous 1 d'octubre al dimarts 31 de maig.

OCTUBRE: 20 dies	NOVEMBRE: 21dies	DESEMBRE: 14 dies
GENER: 17 dies	FEBRER: 20 dies	MARÇ: 18 dies
ABRIL : 19 dies	MAIG: 21 dies	*JUNY: 15

*En funció de les necessitats es podrà proposar el servei de menjador al mes de juny.

2. Poden acollir-se al servei de menjador tots els alumnes/as matriculats en el centre que ho sol·liciten i sempre que hi haja places vacants.
3. La sol·licitud per al servei de Menjador es farà efectiva durant el mes de setembre, si ben qualsevol alumne/a pot demanar la incorporació o la baixa a aquest servei durant la resta del curs. Abans d'iniciar el servei es convocarà als pares per a informar del funcionament del Menjador Escolar.

4. Perquè un alumne puga quedar-se en el menjador serà requisit imprescindible comunicar-ho per telèfon o presencialment a l'encarregat de Menjador el dia anterior al servei o abans de les 10:00h del matí del dia en qüestió.
5. Els alumnes/as, durant l'horari del menjador escolar romandran en el Centre, sota la tutela dels cuidadors de menjador que seran els seus responsables, i no podran eixir del mateix excepte justificació escrita o a demanda personal dels pares o tutors.
6. Durant aquest temps es programaran també activitats lúdico-educatives (esportives, manualitats, etc.) i de descans.
7. Es comunicarà als pares diàriament si els seus fills/as mengen insuficientment. No podran utilitzar el menjador escolar els xiquets i xiquetes que no siguen capaces de menjar amb l'ajuda dels cuidadors/as o que mostren habitualment *inapetència.
8. Els comensals d'Educació Infantil hauran de portar *baby amb el seu nom.
9. Per a la higiene personal, els alumnes/as hauran de portar una borsa de condícia amb el seu nom, que continga: el raspall de dents, la pasta dentífrica, el raspall o pinta, la colònia i la tovallola xicoteta. El cap de setmana l'alumnat es portarà la seua borsa a casa.
10. Si l'alumne o alumna necessita prendre algun tipus de medicament en l'horari de menjador, haurà de portar la recepta mèdica i *entregarsela a l'encarregat.
11. Els pares tenen l'obligació d'avisar al Centre i aportar justificant mèdic en cas que el seu fill/a no puga prendre algun tipus d'aliment.
12. Els alumnes/as que incomplisquen, tant les normes de conducta com les higièniques i amb açò creuen situacions molestes o alteren significativament el desenvolupament del servei, podran ser baixa temporal o definitiva pel Consell Escolar a proposta de la Comissió de menjador escolar.

b) Normes de comportament del alumnat:

- Seguir les indicacions del personal de Menjador.
- Tractar amb el degut respecte a companys/as, monitors/as i cuineres.
- Endreçar-se correctament abans de menjar.
- Fer les entrades i eixides al menjador *ordenadament.
- Menjar i beure de manera *pausada, utilitzant correctament els coberts.
- Parlar amb els companys/as en veu baixa.
- Mantenir una postura adequada en la taula sense alçar-se contínua i innecessàriament.
- Respectar els útils així com tot el material.
- Per raons d'higiene està prohibit entrar en la cuina.
- Els alumnes de 2º i 3*er cicle col·laboraran en l'organització voluntària del menjador escolar, establint un torn d'ajuda. Aquest servei no suposarà en cap moment pèrdua de cap activitat.

c) Equip personal:

La Directora supervisa el servei, assumeix la responsabilitat de la seua organització i desenvolupament, genera els rebuts i s'encarrega del cobrament mensual.

L'Encarregat de menjador atén al personal de servei, cuidadors i a l'empresa i qualsevol altre aspecte del desenvolupament quotidià del servei.

Els monitors/as s'establiran en funció de la demanda de comensals; se'ls assignaran grups ja que el millor coneixement dels alumnes/as, la dinàmica i característiques de l'alumnat és garantia d'un millor funcionament.

Segons acord amb l'empresa del menjador els monitors tindran reforç si algun dia la ratio dels comensals superara la establida per normativa.

És competència dels monitors:

- Passar per les classes del seu grup per a arregar a l'alumnat.
- Cuidar i responsabilitzar-se dels comensals del seu grup en particular i de tots en general.
- Procurar el desenvolupament de les mesures higièniques, abans i havent dinat.
- Fomentar bons hàbits en la taula.

- Participar en la programació i execució de les activitats, de l'oci i descans de l'alumnat.
- Informar a l'encarregat de menjador i registrar les incidències diàries.
- Assistir a les reunions de coordinació de menjador convocades en el centre, respectar i complir amb la dinàmica de funcionament del menjador escolar.
- Revisar i coordinar al costat de l'equip docent (Coordinador i Directora) el pla educatiu del menjador.
- Coordinar i dur a terme el projecte educatiu.

d) Característiques particulars d'organització:

MONITORS	Grup i ratios que poden atendre. Curs 2015-16
Cristina Carrión Hernández	Grup d'infantil. Ratio: 1 monitor/a per cada 15 alumnes de 3 anys o fracció superior a 8; 1 monitor/a per cada 20 alumnes de 4 i 5 anys o fracció superior a 10.
M ^a Jesus Mira Bernabeu	1r, 2n i 3r. Ratio: 1 monitor/a per cada 30 alumnes o fracció superior a 15.
Joaquín Valero Hernández	4t, 5é y 6é. Ratio: 1 monitor/a per cada 30 alumnes o fracció superior a 15.

Donada la infraestructura del nostre Centre, els cuidadors/as assignats a infantil hauran d'acudir a l'aulari a les 12:30h per a arreplegar a l'alumnat usuari del menjador.

En cas de pluja, per al trasllat de l'alumnat usarem els útils dels xiquets/as; es notifica a les famílies que han de portar botes d'aigua i *chubasquero.

Per a la realització de les activitats cada grup té assignada un aula de treball, encara que es distribueixen en funció de les necessitats d'organització que l'activitat requereixca.

infantil : aula 3	1r, 2n i 3r: aula 16	4t, 5é i 6é: aula 14
-------------------	----------------------	----------------------

També poden fer ús de la biblioteca, aula d'informàtica, aula gimnàs i/o audiovisuals.

7. Temporalizació de la jornada de menjador escolar :

La distribució del temps serà:

12:30h	Temps de joc exterior
13:15h	Condícia
13:30h	Dinar
14:30h	Condícia
15:00h	Activitats didàctiques i/o relaxants

- Durant el temps de joc lliure els monitors proporcionaran material de joc i procuraran el seu bon ús.
- La condícia de l'alumnat abans i havent dinat és supervisat pel monitor/a.
- L'ordre d'entrada en la sala de menjador és el següent: en primer lloc entraran els alumnes d'Educació Infantil i quan aquests hagen ocupat les seues taules entraran el grup de 1r, 2n i 3r; els últims a passar seran els de el grup de 4t, 5é i 6é.
- La programació d'activitats comprèn:
 - Activitats esportives, jocs de taula i jocs dirigits programats.
 - Activitats lliures.
 - Manualitats: dibuixos, pintura, *papiroflexia i tallers diversos
 - Música i cançons
 - Contes i dramatitzacions
 - Estudie i fer deures.
 - Sessions de vídeo, dibuixos animats, reportatges, etc.
 - Biblioteca
 - Endrece

El material per a les activitats ho proporcionarà el col·legi i l'empresa.

Les activitats esportives i jocs dirigits tenen lloc en el pati i les pistes, reservant una petita zona per a l'alumnat d'infantil.

8. Aspectes administratius

a) La gestió del menjador la realitza el propi Centre:

- El menjar la subministra l'empresa Mediterránea.en el contracte consten els detalls del servei que ens proporcionen.

- La contractació dels monitors es realitzarà per la mateixa empresa comptant amb el personal del curs anterior.
- *Conselleria subvenciona el menjador escolar a través de les partides de funcionament del menjador, aportant un euro i trenta cèntims per comensal i dia.

b) Gestió de cobraments:

S'estableix el preu de menjador en quotes mensuals en les quals s'abonaran durant els cinc dies següents a la recepció del rebut del mes vençut. Els rebuts arriben a les famílies a través de l'alumnat.

En cas de no produir-se el pagament dins del termini acordat, es requerirà als pares i, si hi ha dificultats que ho justifiquen, segons el parer de la comissió de menjador, aquesta arbitrarà una mesura particular de pagament ajornat o fraccionari.

c) Realització de pagaments:

Per qüestions d'organització serà la Directora qui atendrà a les famílies per a efectuar els pagaments; es podrà abonar el rebut durant els cinc dies posteriors al lliurament del mateix, sempre que la quantitat a pagar siga com a màxim de 20 euros; a partir d'aquesta quantitat es requerirà el pagament bancari.

L'horari serà de 9:00h a 9:30h en secretaria.

d) Preu del Menjador

Segons la Resolució del 17 de juny de 2015, l'alumnat beneficiari d'ajudes de menjador escolar per a aquest curs percebrà 3.94 € si l'ajuda és del 100% i 2'76€ si l'ajuda és del 70%.

El preu de la minuta per comensal/dia és de 4.25€, acordat pel Consell Escolar celebrat el 3 de juliol de 2015.

9. Seguiment i avaluació del servei de menjador

La Comissió de Menjador, establida segons el que es disposa en l'art. 61 del Reglament Orgànic i Funcional de les Escoles d'Educació Infantil i Primària, està composta per:

Directora: Araceli Mira Bernabeu

Directora en funcions: Pilar Vilaplana García

Encarregat: Òscar Botella Llorca

Representant de professors: Eva Barrachina

Representants de pares: Salomé Fernández Verdú, Luis Vicente Martí Poveda, Blas Valero Verdejo.

Aquesta Comissió es reunirà, prèvia convocatòria de la Directora, abans de cada reunió del Consell i, almenys, una vegada a l'inici de curs i cada finalització de trimestre.

S'avaluarà:

El grau de compliment dels objectius proposats.

Les incidències que puga haver-hi en el servei.

Propostes de millora i valoracions.

Totes les conclusions s'elevaran al Consell Escolar que serà el que faça constar en les actes de les seues reunions el seguiment i avaluació dels diferents aspectes del servei.

10. Normativa a tenir en compte:

- Instruccions de 1 de setembre de 2015, de la Direcció general de Centres i Personal Docent.
- Orde 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació per la qual es regula el servei de menjador escolar.
- RRI CEIP Poeta Pla i Beltrán.
- Pla de Convivència del CEIP Poeta Pla y Beltrán

10. Annexos:

1. Circular sobre les normes de funcionament per a les famílies.
2. Fitxa de registre.
3. Exemple de menú mensual.
4. Informe trimestral de menjador.
5. Seqüenciació d'activitats.

CEIP POETA PLA Y BELTRÁN

Seqüenciació de les activitats del menjador escolar

CURS 2015-2016

MES	
OCTUBRE	• Assemblea: organització de grups, normes del menjador, *responsables, tasques, ús de material i espais (al llarg de tot el curs) • Taller d'Halloween • Jocs Populars (al llarg de tot el curs)
NOVEMBRE	• Castañera • Decoració de la Tardor • Catalinetes • Taller de *Papiroflexia: avions i menja-cocos
DESEMBRE	• Decoració Nadalenca: acolorir, arbre de nadal, decoració de pinyes, arbre de l'advent • Conta-contes
GENER	• Benvinguda • Taller dia de la Pau
FEBRER	• Jornada Gastronòmica • Taller Cultural • Carnestoltes
MARÇ	• Manualitat • Ball • Papiroflèxia
ABRIL	• Dia del Llibre • Màster Xef: galetes
MAIG	• Manualitat • Setmana de l'aniversari de tots els xiquets • Festa de l'aigua

El Pla de menjador per al curs 2015-16 ha sigut revisat per la comissió de menjador en la reunió celebrada el 18 de novembre de 2015.

Óscar Botella Llorca
Encarregat del menjador
Ibi, a 18 de novembre de 2015