

## CALENDARIO DE ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN 2021/22 (INSTRUCCIONES):

TODA LA INFORMACIÓN REFERENTE AL PROCESO DE FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA SE ENCUENTRA PUBLICADA EN LA PARTE INFERIOR DE ESTA PÁGINA.

### ¿CÓMO SE REALIZA?

- El procedimiento de admisión **se tramitará de forma electrónica:**

<https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>

- Se debe acceder a la página web de la Conselleria de Educación para rellenar el formulario electrónico de solicitud de admisión del 25 de mayo al 2 de junio de 2021.

- Es necesario obtener una: CLAVE DE ADMISIÓN y CONTRASEÑA.

### ¿CÓMO SE OBTIENE LA CLAVE? Con los siguientes sistemas de verificación:

- **DNI**, combinando: n.º de DNI + n.º de soporte/IDESP + fecha de nacimiento

- **NIE**, combinando: n.º de NIE + n.º de soporte/IXESP + fecha de nacimiento

- **Certificado de registro de ciudadanía de la UE**, combinando: n.º de NIE + n.º del certificado precedido por la letra C + fecha de nacimiento

- **Cualquier otro medio electrónico de verificación.**

- **Pasaporte**, deberán acudir al centro en el que solicite plaza en primera opción, siempre que las condiciones sanitarias lo permitan y con cita previa.

- **Personas que carezcan de posibilidad de acceso a medios electrónicos**, deberán acudir al centro en el que solicite plaza en primera opción, siempre que las condiciones sanitarias lo permitan y con cita previa.

## LA CLAVE DE ADMISIÓN DEBERÁ SER CONSERVADA PARA PRESENTAR RECLAMACIÓN, SI FUERA NECESARIO

### ¿QUÉ HAGO CON LA CLAVE? Formalizar la solicitud

Una vez obtenida la clave de admisión, la solicitud incluirá los siguientes apartados:

- Identificación de la persona solicitante.

- Identificación del alumno/a para el/la que solicita plaza.

- Identificación de los miembros de la unidad familiar. **En caso de NO CONVIVENCIA DE LOS PROGENITORES por motivos de separación, divorcio, nulidad...** se deberá marcar la casilla habilitada al efecto.

**IMPORTANTE:** en el momento de la formalización de la matrícula, se deberá aportar la firma y consignar los datos del progenitor diferente de la persona que formalizó la solicitud de plaza.

LA FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA SERÁ DEL 2 AL 16 DE JULIO de 2021 en los centros que hayan sido admitidos.

- Autorización a la Administración para la obtención de los datos correspondientes a la renta familiar a través de la AEAT.

- Circunstancias alegadas por la persona solicitante.

- Nivel educativo solicitado.

- DECLARACIÓN RESPONSABLE de que las circunstancias alegadas se ajustan a la realidad.

- Centros solicitados (máximo 10).

- Correo electrónico.

**"La falsedad de los datos declarados o no suficientemente acreditados, dará lugar a la anulación de la solicitud, escolarizándose al alumnado en algunos de los centros en los que queden puestos vacantes"**

## MÁS INFO

Web Conselleria para admisión y matriculación: <http://www.ceice.gva.es/es/web/admision-alumnado/inicio>

Web del colegio: <https://mestreacasa.gva.es/web/300610400>

Horario matriculación: de 12 a 14 horas.

Podrán preguntar dudas al centro por mail (preferiblemente) o teléfono:

03006104@gva.es - 966 527 525

## CUADRO EXPLICATIVO Y CALENDARIO

<b><u>Presentación de solicitudes</u></b>	Del 25 de mayo al 2 de junio
<b><u>Duplicidades</u></b>	Del 3 al 9 de junio
<b><u>Baremación</u></b>	Del 3 al 9 de junio
<b><u>Listas provisionales**</u></b>	16 de junio
Presentación de <b><u>reclamaciones</u></b> ante la Dirección del centro	Del 16 al 18 de junio
<b><u>Listas definitivas**</u></b>	30 de junio
<b><u>Formalización de matrícula</u></b>	Del 2 al 16 de julio

