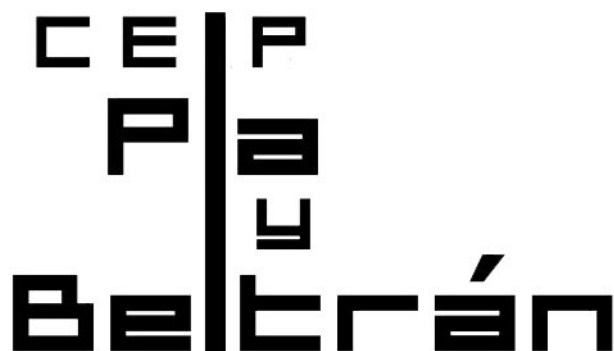


# PLA D'ACCIÓ TUTORIAL



CEIP POETA PLA Y BELTRÁN  
IBI

# **I. OBJECTIUS.**

## **1. Aconseguir un ambient satisfactori, individual i de grup.**

- Facilitar la integració dels alumnes en el seu grup-classe i en el conjunt de la vida escolar
- Fomentar el desenvolupament d'actituds participatives.
- Aplicar el programes que, amb el vist i plau del Claustre, propose la Comissió Pedagògica.

## **2. Adequar l'oferta educativa a les necessitats dels alumnes.**

- Diagnosticar la línia base de cada alumne (Avaluació inicial) amb els instruments habituals: Historial acadèmic, informes individualitzats dels tutors anteriors, informes de PT i les probes del nivell de competències (NAC).
- Elaborar i lliurar el Cap d'Estudis la relació d'alumnes que en la seua opinió, requereixen una valoració orientada a determinar els suports que necessite.
- Establir junt al professor de PT, el Cap d'Estudis i les orientacions de la Psicopedagoga, els grups d'alumnes que rebran l'atenció a l'aula d'EE, en la pròpia aula i els grups de suport. Planificar els objectius, els continguts, els horaris i els criteris de finalització del treball conjunt.
- En funció al diagnòstic inicial prioritzar les àrees a treballar i els continguts.
- Elaborar i recopilar junt la PT i el/la psicopedagog/a, els materials d'aplicació per aquells alumnes que ho requereixen.

## **3. Possibilitar la coordinació entre tots aquells professionals relacionats amb un mateix grup d'alumnes.**

- Reunions periòdiques amb el mestre de PT. el/la psicopedagog/a
- Coordinació dels professors de recolzament i especialistes que entren en un mateix grup.

## **4. Establir relacions fluides amb els pares i les mares que faciliten la informació i la implicació familiar.**

- Informar als pares i mares de tots els assumptes que afecten l'educació dels seus fills.
- Convocar un mínim de reunions de nivell per curs, per tal d'informar als pares i les mares de la marxa acadèmica, del rendiment i de les dificultats, suggerir mètodes de col·laboració i intercanviar informació.
- Implicar els pares i les mares en activitats de recolzament i en programes de col·laboració escola-família i recordar-los la seua obligació i responsabilitat en l'educació dels seus fills.

## **5. Possibilitar la formació i la millora del docent en el seu rol de tutor.**

- Intentar que la relació amb els alumnes siga "persona a persona", més compromesa i difícil per al tutor que aquella de professor que ensenya a

l'alumne que aprén, però, sens dubte, més educativa i possibilitadora del creixement autònom de la persona i del propi autoconcepte.

- Propiciar la comunicació eficaç no purament acadèmica, per a crear un clima positiu a la classe.
- Assumir el paper de líder democràtic, com a contraposició al líder autoritari i al líder "laisser-faire".

## II. LÍNIES D'ACTUACIÓ.

### 1. L'AULA COM A GRUP. EL GRUP CLASSE.

#### A) INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT AL GRUP-CLASSE.

##### ➤ **Alumnes de nou ingrés:**

- Amb els pares/mares:
  - Realitzar una reunió prèvia.
  - Realitzar una visita al centre. (Equip directiu)
  - Preveure les entrevistes personals per a reomplir el qüestionari "Entrevista inicial".
- Amb xiquets/es:
  - Rebre el grup establert i acompanyar-lo a l'aula.
  - Jocs de dinàmica de grup.
  - Se'ls donaran indicadors personals de relació amb l'aula.
  - Se'ls acompanyarà a fer un recorregut pel centre.
  - Completarà la "Història Personal" amb observacions sobre el/la xiquet/a.

##### ➤ **Alumnes procedents d'altres centres:**

- Amb els pares/mares:
  - Acompanyar-los en una visita al centre. (Equip directiu)
  - Realitzar una reunió per explicar aspectes importants sobre l'organització del centre i l'aula.
  - Entrevista inicial per a complimentar la "Història Personal".
- Amb l'alumnat:
  - Plantejar activitats que faciliten la prompta integració de l'alumnat a la classe.
  - Completar la fitxa de l'alumnat amb observació.

##### ➤ **Alumnat que canvia de cicle/nivell:**

- Amb pares/mares:
  - Reunió inicial: característiques del cicle/nivell.
- Amb alumnes:
  - Informació per part del/la tutor/a: característiques del cicle, objectius d'aprenentatge, avaluació...

#### B) ORGANITZACIÓ DE LA CONVIVÈNCIA.

- Explicació dels drets i deures de l'alumnat.
- Establiment clar i breu d'unes normes de conducta adequades al moment evolutiu.

### C) ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT.

- L'assemblea de classe.
- L'elecció de delegats.
- La participació en el Consell Escolar del Centre (Tercer cicle)

### D) CONEIXEMENT DEL GRUP - CLASSE.

- Característiques del grup - classe.
- Avaluació del grup - classe.
  - Observació.
  - Notes - Rendiment de cursos anteriors.
  - Informe de tutoria del cicle anterior.
- Revisió dels materials escolars.

### E) ROL DEL PROFESSORAT.

- **La tutoria.**
  - L'estil d'actuació de la tutoria.
  - Com instructor.
  - Com a mantenidor de la disciplina.
  - Com a líder.
- **Les estructures d'aprenentatge i les relacions socials a la classe.**
  - Estructura d'autoritat basat en el respecte professor/a - alumne/a.
  - Estructura de recompensa.
  - Estructura d'activitat en classe tant individual com en grup.
- **El/la professor/a el tutor/a.**
  - Qui és.
  - Què funció té.
  - Què objectius proposa.
  - Quin tipus d'activitat planteja.
  - Com es va avaluar.
  - Com es va comunicar amb els/les pares/mares.

### F) L'ESCOLA COM ESPAI FÍSIC.

- Conèixer la situació física de l'escola.
- Conèixer l'espai del que disposem.
- Conèixer l'estructura física de l'escola.
- Conèixer les funcions que té cada part de l'escola.
- Conèixer el valor material i econòmic de les instal·lacions i mitjans de l'escola.
- Necessitat de que els/les alumnes adquirisquen una imatge positiva de l'escola.
- Respectar l'escola com a nostra.

### G) ALTRES ASPECTES A TREBALLAR. (Vore Annex 1)

- Autonomia personal/Responsabilitat.
- Responsabilitat amb el grup.
- Relacions socials/Tolerància.
- Educació en valors i esforç.

## **2. ESTRATÈGIES D'APRENTATGE.**

### **A) LA MOTIVACIÓ.**

- **Variables que intervenen en la motivació.**
  - Factors personals i ambientals.
  - Metes d'aprenentatge, planificació docent i estratègies educatives.

### **B) TÈCNIQUES D'ESTUDI.**

- La organització de l'ambient i l'aprenentatge.
- Planificació de l'aprenentatge.
- Exposició oral.
- Mapes conceptuais.
- Fitxes bibliogràfiques.
- Fitxes de vocabulari.
- Subratllat.
- Resums.
- Esquemes.
- Estudi d'un tema.
- El repàs.
- La reflexió sobre l'estudi.
- Composició escrita.
- Estratègies d'autoavaluació.
- Realització de treballs.
- Treballs de grup.
- La presa d'apuntaments (iniciar en tercer cicle)
- La comprensió lectora.
- La comunicació oral.
- Com preparar i enfrontar-se als exàmens.
- Els treballs escrits.
- Autonomia en el treball.
- La resolució de problemes matemàtics.
- La lectura.
- La velocitat lectora.

### **C) EL DESENVOLUPAMENT DE LA INTEL·LIGÈNCIA.**

➤ **Continguts a treballar.**

- Atenció.
- Concentració.
- Memòria.
- Raonament.
- Comprensió del llenguatge.
- Solució de problemes.
- Presa de decisions.
- Pensament inventiu.
- Càlcul.
- Orientació espai - temporal.
- Atenció - observació.
- Motricitat manual.
- Agilitat mental.
- Pensament lògic.

**D) LA LECTURA - LA COMPENSIÓ LECTORA.**

➤ **Activitats.**

- Utilització de la lectura.
- Control del procés lector.
- Animació a la lectura.
- Velocitat lectora.
- Comprensió lectora.

**E) L'ESCRITURA – LA COMPOSICIÓ ESCRITA.**

➤ **Activitats.**

- Utilització de l'escriptura.
- Control del progrés en l'escriptura.
- Animació a l'escriptura.
- Velocitat i qualitat de la grafia i cal·ligrafia.

**F) LA MATEMÀTICA: LA RESOLUCIÓ DE PROBLEMES MATEMÀTICS.**

➤ **Activitats.**

- Utilització de la Matemàtica.
- Animació a l'aprenentatge dels continguts matemàtics.
- Velocitat, qualitat i càlcul mental en la realització d'operacions.
- Resolució de problemes matemàtics.

### **3. L'AVALUACIÓ.**

#### **A) ASPECTES GENERALS.**

- Característiques i elements a considerar en l'avaluació.
- Tutoria i avaluació.

#### **B) AVALUACIÓ INICIAL.**

- **Amb els pares/les mares.**
  - Informar-se sobre l'alumnat.
  - Reunió de principi de curs amb els/les pares/mares d'alumnes.
- **Amb l'alumnat.**
  - Informar-se sobre l'alumnat.
  - Anàlisi del grup – classe.
- **Amb els/les professors/es.**
  - Coordinar les activitats dirigides a l'exploració inicial dels nivells d'aprenentatge i pautes per a l'avaluació de les unitats didàctiques.
  - Revisar informes de cursos anteriors.

#### **C) AVALUACIÓ FORMATIVA.**

- **Amb els pares/les mares.**
  - Entrevistes de seguiment.
  - Recordatoris. Comunicació escrita.
- **Amb l'alumnat.**
  - La observació.
  - Revisió dels treballs.
  - Anecdotalis i registres d'incidents crítics.
  - Autoavaluació.
  - Assemblea de classe.
  - Avaluació del professor i del clima de la classe.
  - Entrevistes individuals.
- **Amb els/les professors/es.**
  - Definir continguts.
  - L'activitat diària.
  - El full de registre comú.
  - Elaboració de proves d'avaluació.
  - Autoavaluació. Avaluació en comú.

## D) LES SESSIONS D'AVALUACIÓ.

### ➤ **Desenvolupament de les sessions d'avaluació.**

- El/la Cap d'Estudis organitzarà l'horari d'avaluacions dels diferents nivells.
- Assistirà a la sessió d'avaluació tot el professorat que imparteix docència en eixe nivell.
- Coordinarà la sessió d'avaluació el/la tutor/tutora del grup.

## E) AVALUACIÓ D'ALUMNES AMB NEAE.

### ➤ **Avaluació inicial.**

- Avaluació inicial en l'aula ordinària.
- La valoració psicopedagògica: detecció, entrevistes, instruments d'avaluació, devolució de la informació, adaptacions curriculars...

### ➤ **Avaluació formativa.**

- Avaluació des de l'aula ordinària i des de l'aula de suport.
- Coordinació entre els professionals. Reunions de seguiment.

### ➤ **Avaluació final.**

- El butlletí informatiu.
- Documentació oficial.
- Preses de decisions.

## EDUCACIÓ INFANTIL

### 2n CICLE

| Subjecte d'atenció                                             | Tipus d'actuació | Descripció del procés d'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Temporalització                  |
|----------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Amb els pares/mares/tutors/tutores dels/de les alumnes en grup | REUNIÓ INICIAL   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• S'informa dels principals objectius educatius i metodologia així com aspectes concrets per nivell: hàbits, habilitats, destreses,...</li> <li>• S'expliquen els objectius educatius bàsics i capacitats bàsiques de cada nivell, sobre hàbits, habilitats, destreses...</li> <li>• S'informa sobre la modalitat d'informes d'avaluació.</li> <li>• S'informa sobre la organització del material comú a l'aula i es justifica el seu ús.</li> <li>• S'orienta per a l'adquisició del material més adequat per al desenvolupament de l'aprenentatge dels alumnes i es justifica la seua utilització.</li> <li>• S'orienta sobre els hàbits d'alimentació, vestit, neteja personal, descans i horaris adequats per als seus/seues fills/filles.</li> <li>• S'explica que es realitzaran els qüestionaris adients per a la recollida de dades importants de tipus evolutiu, biogràfic, de desenvolupament, familiar, etc. Al llarg de la primera quinzena de setembre.</li> <li>• Es demana crear un fons comú per al material que els alumnes empraran en la classe. Es reutilitzarà el material que estiga en condicions el següent curs.</li> <li>• Es donen pautes per a desenvolupar la comunicació i el llenguatge a casa.</li> <li>• Es donen pautes i orientacions sobre activitats lúdiques que poden fer amb els seus fills.</li> <li>• S'informa a les famílies sobre les normes del centre.</li> <li>• S'informa a les famílies dels serveis del centre: ALL, serveis externs (Ts, Orientador/a), menjador escolar, AMPA i d'altres que es consideren adients.</li> </ul> | A començament de curs (SETEMBRE) |

## EDUCACIÓ INFANTIL 2n CICLE

| Subjecte d'atenció                                                          | Tipus d'actuació                                       | Descripció del procés d'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Temporalització                          |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Amb els pares/mares/tutors/tutores dels/de les alumnes de manera individual | <b>HORA DE TUTORIA SETMANAL</b><br>Entrevista personal | <ul style="list-style-type: none"> <li>S'expliquen de forma general les mesures de suport i recolzament.</li> <li>S'informa i assessora als pares de les característiques dels seus fills durant els processos d'aprenentatge.</li> <li>S'expliquen els progressos i les avaluacions dels seus fills.</li> <li>S'orienta sobre activitats i estratègies per aconseguir un millor desenvolupament de les seves actituds i aptituds.</li> <li>S'informa i assessora als pares de les necessitats detectades als seus fills durant els processos d'aprenentatge.</li> <li>S'informa de la necessitat d'aplicar alguna mesura educativa específica.</li> <li>Intercanvi d'informació família-escola per ajustar la intervenció educativa i afavorir el desenvolupament integral de l'alumne/a.</li> <li>Coordinació amb la família quan s'han d'establir pautes d'actuació.</li> </ul> | <b>SETMANALMENT I DURANT TOT EL CURS</b> |
|                                                                             | <b>INFORMACIÓ DELS AVANÇOS DELS ALUMNES</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informar a les famílies a través de les tutories.</li> <li>Es facilita informació escrita sobre el període d'adaptació a les famílies del nivell de 2 i 3 anys al finalitzar el primer trimestre.</li> <li>Es dona informació escrita a les famílies utilitzant l'informe d'avaluació confeccionat pel Centre a eixe efecte i expedit a través del programa ITACA.</li> <li>A final de cicle s'emplenaran els documents dissenyats a l'Ordre d'Avaluació de la Conselleria d'Educació.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>TRIMESTRALMENT</b>                    |

## EDUCACIÓ INFANTIL 2n CICLE

| Subjecte d'atenció                                             | Tipus d'actuació | Descripció del procés d'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Temporalització |
|----------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Amb els pares/mares/tutors/tutores dels/de les alumnes en grup | REUNIÓ FINAL     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Donar orientació i assessorament sobre les possibles activitats que el/la seu/seua fill/filla podrà fer al llarg de les vacances d'estiu.</li> <li>• Orientar a les famílies sobre els aspectes de matrícula, banc de llibres, menjador escolar,... per al pròxim curs escolar del seu fill/a.</li> <li>• S'entregarà Butlletí Informatiu Individual referit al nivell cursat per a que la família tinga la informació al respecte del procés d'aprenentatge del/de la seu/a fill/a</li> </ul> | A FINAL DE CURS |

# EDUCACIÓ INFANTIL

## 2n CICLE

| Subjecte d'atenció | Tipus d'actuació                                                                                                                                                      | Descripció del procés d'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Temporalització               |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                    | <b>Incorporació de l'alumnat d'infantil</b>                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Es posa en pràctica el Pla d'Incorporació Progressiva, dissenyat al Centre per a l'adaptació dels alumnes a l'escola.</li> <li>Els nivells de 4 i 5 anys s'incorporen segons el calendari escolar i durant tota la jornada.</li> <li>L'alumnat de 2 i 3 anys aniran incorporant-se de manera progressiva per grups (segons les peculiaritats del grup-classe) aplicant l'horari dissenyat a tal efecte per l'equip docent d'infantil, segons les instruccions marcades per Conselleria a principi de curs.</li> <li>El professorat de suport compartirà aquesta tasca amb els/les tutores de 3 anys.</li> </ul> | <b>SETEMBRE</b>               |
|                    | <b>Si es produeix canvi de tutor/a, facilitar els expedients escolars dels seus alumnes per tal de obtenir informació sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sobre dades personals de l'infant: entorn familiar, salut, ...</li> <li>Sobre procés d'aprenentatge de l'alumne/a: dificultats detectades d'aprenentatge, recursos i serveis educatius que necessita,...</li> <li>Els informes de cada alumne/a i altres documents.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>1<sup>a</sup> QUINZENA</b> |
|                    | <b>Els/les professors/es es presenten als seus alumnes</b>                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>L'equip docent es presentarà al seu grup segons el seu horari: mestre de suport, Religió, Anglès, Psicomotricitat, Audició i Llenguatge, ...</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>PRIMERS DIES</b>           |

## EDUCACIÓ INFANTIL 2n CICLE

| Subjecte d'atenció | Tipus d'actuació                                                                                                                                                                                                                           | Descripció del procés d'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Temporalització |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                    | <p><b>Indica expressament les normes de l'aula</b></p> <p><b>Decàleg de l'aula</b></p>                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinació entre l'equip docent per implementar les normes que s'establisquen de manera clara.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |
|                    | <p><b>S'indica expressament les normes mínimes que es vol que es complisquen fora de l'aula: entrades, sortides, pujant escales, al pati, als WC, canvis de classe, menjador escolar, etc</b></p> <p><b>(Decàleg del centre i RRI)</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tindre en compte que les normes siguen les mateixes i adaptades a les necessitats del grup, de la edat de l'alumnat així com a les diferents situacions sobrevingudes.</li> <li>• Acordar i confeccionar les normes amb els alumnes. Compartir-les amb el cicle i claustre/cocope per una major coordinació docent.</li> <li>• Es realitzen activitats concretes per aconseguir les actuacions correctes segons les normes establertes al respecte.</li> </ul> |                 |
|                    | <p><b>Es mostra la ubicació del material comú de la classe així com les normes d'utilització</b></p>                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Serà fonamental fomentar l'autonomia personal de l'alumne/a.</li> <li>• A més es fomentaran tota classe d'hàbits com el d'higiene i cura del material.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |

## EDUCACIÓ INFANTIL 2n CICLE

| Subjecte d'atenció | Tipus d'actuació                                                                             | Descripció del procés d'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Temporalització               |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                    | <b>Observació continua de la competència de l'alumne en relació al currículum</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Observació i detecció de necessitats. Anàlisi de barreres i mesures aplicades.</li> <li>Seguir el procediment i emplenar de documents segons la Ordre de 20/2019 sobre la resposta educativa per a la inclusió, en el marc de la Resolució del 24 de juliol de 2019, instruccions per a l'aplicació d'alguns dels principals procediments.</li> <li>És necessari el consentiment firmat pels pares per a la sol·licitud de valoració sociopsicopedagògica.</li> </ul> | <b>QUAN ES DETECTE</b>        |
|                    | <b>S'orienta sobre les dependències del centre i el seu emplaçament</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>L'alumnat primer coneixerà la distribució i funcionament de la seua aula, el servei i el seu pati.</li> <li>A posteriori anirà ampliant de manera programada amb acompanyament per conèixer les altres dependències del Centre: menjador, aula d'informàtica, biblioteca, consergeria, serveis, ... la seua ubicació, funcionament i normativa.</li> </ul>                                                                                                            | <b>1r TRIMESTRE</b>           |
|                    | <b>Seguiment de l'alumnat per conèixer els seus avanços i detectar possibles necessitats</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Es porta a cap una observació directa i individualitzada de cada alumne/a i del seu treball.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>AL LLARG DE TOT ELCURS</b> |

## EDUCACIÓ INFANTIL 2n CICLE

| Subjecte d'atenció | Tipus d'actuació                                                                                        | Descripció del procés d'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Temporalització |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                    | <b>Es fan observacions sistemàtiques del comportament dels alumnes dins de les diferents activitats</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observació directa i anotació escrita.</li> <li>• Ajudar als alumnes a gestionar les diferents situacions amb dificultats.</li> <li>• Intercanviar informació amb la família sobre la seua conducta quan aquesta presenta una actitud negativa i altera la convivència a l'aula.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                      |                 |
|                    | <b>Es durà un registre de l'assistència de l'alumne/a a classe</b>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• S'empren els registres a Itaca.</li> <li>• En cas de faltes d'assistència seguides s'aplicarà el Pla d'Absentisme: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 5 faltes seguides: trucada telefònica a la família.</li> <li>○ 10 faltes seguides sense justificar es comunicarà a l'equip directiu que avisarà a Serveis Socials en cas de continuar l'absentisme.</li> </ul> </li> <li>• Es presentarà informe mensual, dels alumnes absentistes, a el/la Cap d'Estudis emprant els registres establerts a eixe efecte.</li> </ul> |                 |

# EDUCACIÓ INFANTIL

## 2n CICLE

| Subjecte d'atenció     | Tipus d'actuació                                                                                               | Descripció del procés d'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Temporalització                              |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                        | <b>Expedient acadèmic de l'alumnat</b>                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Fotocòpia llibre de família i dni (SECRETARIA)</li> <li>Informes d'especialistes (SECRETARIA)</li> <li>Fotocòpia del document Seguretat Social (SIP) o Assegurança (SECRETARIA)</li> <li>Informe de salut escolar (SECRETARIA)</li> <li>Autorització d'eixides extraescolars i 2 fotos de carnet (TUTORIA-SECRETARIA)</li> <li>Autorització per a l'ús de la imatge del xiquet/a en suport informàtic (SECRETARIA)</li> </ul> | <b>MOMENT DE MATRICULACIÓ</b>                |
| <b>AMB ELS ALUMNES</b> | <b>Si es detecten alumnes amb dificultats d'aprenentatge, es prenen mesures de reforç per neutralitzar-les</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>El programa de reforços s'aplica al llarg de tot el curs però el procés per a donar altes o baixes es fa a principi de curs per començar i al final de cada trimestre.</li> <li>Davant incorporacions de nous alumnes al llarg del curs, es realitzaran les activitats que ens permeten valorar en nivell d'aprenentatge i necessitats educatives.</li> </ul>                                                                 | <b>VALORACIÓ TRIMESTRAL O INCORPORACIONS</b> |
|                        | <b>Amb els/les alumnes amb dificultats d'aprenentatge analitzar les barreres i les mesures aplicades</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Adaptacions de les activitats.</li> <li>S'ajustarà el nivell d'exigència d'acord a les seues possibilitats.</li> <li>Fer ús del reforç positiu.</li> <li>S'avaluarà tenint en compte allò que ell és capaç de fer per informar a la família.</li> <li>Tot açò sempre amb l'assessorament de l'<b>EQUIP PSICOPEDAGÒGIC</b>.</li> </ul>                                                                                         | <b>QUAN ES CONSIDERE NECESSARI</b>           |

## EDUCACIÓ INFANTIL 2n CICLE

| Subjecte d'atenció | Tipus d'actuació                                                                                                                                                                                                       | Descripció del procés d'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Temporalització                |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|                    | <b>Amb els/les alumnes que per Dictamen i/o per altres necessitats educatives ho necessiten, es prendran les mesures educatives necessàries amb col·laboració del professor/a de P.T. i/o el Servei Psicopedagògic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Es col·labora durant el procés d'avaluació sociopsicopedagògica.</li> <li>Es facilita l'accés a l'aula tant al/a la professor/a de P.T. com al/a la psicopedagog/a.</li> <li>Es té en compte l'informe sociopsicopedagògic.</li> <li>Si cal es fa alguna modificació de la programació de cicle.</li> <li>Si cal es fa alguna modificació de la programació de l'aula.</li> <li>Si cal es prenen mesures individuals d'adaptació i eliminació de continguts i objectius o criteris d'avaluació.</li> <li>Es fan reunions periòdiques amb tot el professorat que intervinga per coordinar l'acció educativa dels alumnes.</li> <li>Quan han de canviar de tutors/tutores es realitzarà una valoració general del grup per escrit, tenint especial cura als alumnes amb altres necessitats.</li> </ul> | <b>AL LLARG DE TOT EL CURS</b> |
|                    | <b>Prendre decisions pertinents per a la promoció dels seus alumnes</b>                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>El/la tutor/a amb la resta de mestres que imparteix classes a l'aula, ha de decidir sobre la promoció dels/de les alumnes a final de cicle.</li> <li>En cas de ANEAE es podrà sol·licitar la permanència d' un any més en el cicle i la decisió vindrà determinada per l'equip docent que intervé i el Servei d'Orientació Psicopedagògic.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>AVALUACIÓ FINAL (INF-5)</b> |

## EDUCACIÓ INFANTIL 2n CICLE

| Subjecte d'atenció | Tipus d'actuació                                                                                                                        | Descripció del procés d'actuació                                                                                                            | Temporalització |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| AMB ELS ALUMNES    | <p><b>Quan han de canviar de tutors/tutores es complimenta un informe de cada alumne/a que haja necessitat adaptació curricular</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Es guardarà a la seua carpeta d'informes psicopedagògics, al seu expedient en SECRETARIA.</li> </ul> | A FINAL DE CURS |
|                    | <p><b>Els/les tutors/tutores en finalitzar el curs emplenaran els informes d'aprenentatge</b></p>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Si és a final de cicle s'emplenarà l'Informe resum de cicle (Anex III).</li> </ul>                   |                 |

## EDUCACIÓ INFANTIL 2n CICLE

| Subjecte d'atenció    | Tipus d'actuació                                                                                                                                                                                                                     | Descripció del procés d'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Temporalització                                   |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| AMB EL GRUP D'ALUMNES | <b>Treballar pel desenvolupament integral de l'alumne/a aconseguint la seva plena integració dins del grup sense que les individualitats socioeconòmiques, culturals, religioses o sexuals puguin marcar cap motiu de diferència</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quan hi ha alumnes nous al grup es presentarà a la resta de companys aplicant el protocol de benvinguda.</li> <li>• Ens interessarem per tenir coneixement del context socioeconòmic del grup per a programar les activitats complementaries i extraescolars.</li> <li>• Es fan jocs de grup per a facilitar el coneixement i la interacció dels/de les alumnes.</li> <li>• Es realitzaran treballs de grup o equip per a activitats concretes (grups heterogenis).</li> <li>• Es fomentaran actituds positives d'integració i cohesió del grup entre companys (ajudar als companys, explicar-li el que no entén, ...)</li> <li>• Es promocionaran mètodes de treball en grup donant una importància especial al respecte del torn de paraula i a les diferents opinions (procés continu).</li> <li>• Es donaran responsabilitats de grup i/o classe de manera rotatòria a tots els/les alumnes .</li> <li>• Es treballarà en tot moment l'educació en valors, elogiant les manifestacions i/o actituds positives de l'alumnat.</li> <li>• Es fomentarà el desenvolupament d'actituds participatives dins el seu entorn socio-cultural i natural: activitats de decoració de l'aula, eixides pedagògiques pel poble i la comarca, crear un espai físic de treball agradable, tractar de manera curricular les festes i esdeveniments importants de la ciutat i/o comunitat, fomentar activitats de descoberta, respecte i estima a l'entorn escolar,...</li> </ul> | <b>EN TOTA PROGRAMACIÓ I ACTUACIÓ AMB EL GRUP</b> |

|                                           | <b>EDUCACIÓ INFANTIL</b><br><b>2n CICLE</b>                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Subjecte d'atenció                                                                                                        | Tipus d'actuació                                                                                                                                                                                               | Descripció del procés d'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Temporalització                                               |
| <b>AMB ELS ALTRES MESTRES DEL CICLE</b>                                                                                   | <b>Cal mantenir una coordinació permanent i treballar de manera conjunta en tots els nivells del cicle</b>                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajustar les programacions al grup d'alumnes.</li> <li>• Dissenyar activitats de manera conjunta.</li> <li>• Unificar els sistemes d'observació i registre dels progressos de l'alumnat.</li> <li>• Desenvolupar línies comunes de treball dins del Projecte Educatiu i Curricular del Centre.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>AL LLARG DE TOT EL CURS</b>                                |
| <b>AMB ELS/LAS DIFERENTS ESPECIALISTES, EL/LA MESTRE/A DE SUPORT, EL/LA MESTRE/A DE P.T., LOGOPEDA I DE COMPENSATÒRIA</b> | <b>Sistematitzar de manera adequada i efectiva la línia d'intervenció amb l'alumnat que presenta qualsevol tipus de necessitat educativa, defecte de dicció infantil o necessitat de compensació educativa</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es demana assessorament i ajuda per a elaborar adaptacions curriculars necessàries.</li> <li>• S'unificaran criteris d'actuació.</li> <li>• Es sistematitzarà i operativitzarà el procés de suport.</li> <li>• Quan algun alumne NEAE de la classe rep atenció:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Es reuneix amb ells per coordinar les adaptacions i les mesures a prendre.</li> <li>○ Li dona a conèixer les programacions per facilitar la seva intervenció.</li> <li>○ Demana orientació i suport per fer adaptacions metodològiques.</li> <li>○ Ídem. Per fer adaptacions organitzatives.</li> <li>○ Ídem. Per fer adaptacions de material.</li> <li>○ Es reuneix amb ells cada trimestre per coordinar l'avaluació i unificar criteris per donar informació als pares.</li> <li>○ Demana col·laboració per a l'avaluació final i la decisió de promoció a Primària.</li> </ul> </li> </ul> | <b>EN QUALESVOL MOMENT QUE SIGA NECESSARI (CAP D'ESTUDIS)</b> |

## EDUCACIÓ INFANTIL 2n CICLE

| Subjecte d'atenció | Tipus d'actuació                                                                                                                         | Descripció del procés d'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Temporalització |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                    | Sol·licitar i disposar de l'assessorament i el material necessari per poder millorar el Pla d'Acció Tutorial                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenir una col·laboració i coordinació periòdica i establida.</li> <li>• Establir un Pla de Modificació de conducta a petició del tutor/a i donar-lo a conèixer a tot el professorat que entre a l'aula del alumne/a .</li> <li>• Portar un seguiment dels canvis de conducta de l'alumne/ al que se li ha fet un Pla de modificació de conducta.</li> <li>• Portar a la Comissió de Coordinació Pedagògica, a través del/de la coordinador/a de cicle, qualsevol proposta de millora que es considere.</li> </ul> |                 |
|                    | Sol·licitar i disposar de l'assessorament que necessita per a realitzar les adaptacions al currículum per als seus alumnes               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |
|                    | Sol·licitar i disposar de la col·laboració per a la detecció i prevenció de les dificultats de desenvolupament personal i d'aprenentatge |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |

## EDUCACIÓ INFANTIL 2n CICLE

| Subjecte d'atenció   | Tipus d'actuació                                  | Descripció del procés d'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Temporalització |
|----------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| AMB L'EQUIP DIRECTIU | Proporcionar tota informació relativa a l'alumnat | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Traslladar qualsevol proposta dirigida a millorar la gestió i organització del Centre.</li> <li>• Traslladar tota la informació que es reba de tipus administratiu al/a la Secretari/a del Centre.</li> <li>• Cooperar en els processos de gestió de la informació entre les famílies i l'equip directiu: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Registrar les faltes d'assistència i notificar els casos d'absentisme i/o retards.</li> <li>○ Variables d'interès respecte a la composició familiar, sentències de separació...</li> <li>○ Canvis de dades de l'alumnat: telèfons, situacions familiars, canvis de domicili,...</li> </ul> </li> <li>• Prestant atenció especial i informar a l'Equip directiu en aspectes com: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Activitats que sorgeixen espontàniament a partir dels interessos de l'alumnat per a poder incloure-les en la Programació General Anual.</li> <li>○ Activitats extraescolars i celebracions que es duen a terme.</li> <li>○ Compartir bones pràctiques.</li> </ul> </li> </ul> | QUAN CAL        |

## EDUCACIÓ PRIMÀRIA 1R CICLE

| Subjecte d'Atenció                                                    | Tipus D'actuació                                         | Descripció del Procés d'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Temporalització                         |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <p>Amb els pares/mares/tutors/tutores dels/de les alumnes en grup</p> | <p><b>REUNIÓ INICIAL</b><br/>(acordada per claustre)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• S'informa dels principals objectius educatius i capacitats bàsiques del cicle i de l'etapa de Primària</li> <li>• S'expliquen els objectius educatius bàsics i capacitats bàsiques de cada nivell, sobre hàbits, habilitats, destreses, rutines...</li> <li>• S'informa sobre la modalitat d'informes d'avaluació</li> <li>• Es proposen reunions trimestrals per a fer el seguiment, així com la possibilitat d'altres reunions extraordinàries al llarg del curs</li> <li>• S'orienta per a l'adquisició del material més adequat per al desenvolupament de l'aprenentatge dels alumnes i es justifica la seua utilització</li> <li>• S'orienta sobre els hàbits d'alimentació, vestit, neteja personal, descans i horaris adequats per als seus/seues fills/filles</li> <li>• Es demana un fons comú per al material que els alumnes empraran en la classe. A més, al segon curs del cicle, es fa servir el material que està en bon ús del curs anterior</li> <li>• S'insisteix en la importància de la comunicació família-professors per parlar tant del rendiment escolar com del comportament social de l'alumne/a</li> <li>• Coordinació amb la família quan s'han d'establir pautes d'actuació per a modificar la conducta del seu fill/a i fer-ne el seguiment</li> <li>• Es donen pautes per fomentar la lectura i l'escriptura a casa</li> <li>• Es donen pautes i orientacions sobre activitats d'esplai</li> <li>• Es recorda la importància de la puntualitat</li> <li>• Es recorda que les faltes s'han de justificar</li> </ul> | <p>A començament de curs (SETEMBRE)</p> |

## EDUCACIÓ PRIMÀRIA 1R CICLE

| Subjecte d'Atenció                                        | Tipus D'actuació                                                             | Descripció del Procés d'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Temporalització                              |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Amb els pares/mares/tutors/tutores dels/de les alumnes de | <b>HORA DE TUTORIA SETMANAL: Entrevista personal (acordada per claustre)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• S'expliquen de forma general les mesures de suport i recolzament</li> <li>• S'informa i assessora a les famílies de les característiques dels seus fills durant els processos d'aprenentatge</li> <li>• S'orienta sobre les possibilitats educatives dels seus fills</li> <li>• S'expliquen els progressos i les avaluacions dels seus fills</li> <li>• S'orienta sobre activitats i estratègies per aconseguir un millor desenvolupament de les seves actituds i aptituds</li> <li>• S'informa a les famílies de les dificultats detectades als seus fills durant els processos d'aprenentatge</li> <li>• S'expliquen les mesures de suport i recolzament</li> <li>• S'informa de la necessitat d'aplicar alguna adaptació curricular (PAP)</li> <li>• S'informa sobre les decisions referents a la promoció dels seus fills</li> <li>• Coordinació amb la família quan s'han d'establir pautes d'actuació per a modificar la conducta del seu fill/a i fer-ne el seguiment</li> </ul> | <b>SETMANALMENT, al llarg de tot el curs</b> |
|                                                           | <b>INFORMACIÓ PERIÒDICA DELS AVANÇOS DELS ALUMNES</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es dona informació escrita utilitzant el Butlletí de Notes</li> <li>• Es pot visualitzar per Web família</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>TRIMESTRALMENT</b>                        |

## EDUCACIÓ PRIMÀRIA 1R CICLE

| Subjecte d'Atenció                                             | Tipus D'actuació | Descripció del Procés d'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Temporalització |
|----------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Amb els pares/mares/tutors/tutores dels/de les alumnes en grup | REUNIÓ FINAL     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Donar orientació i assessorament sobre les possibles activitats que el/la seu/seua fill/filla podrà fer al llarg de les vacances d'estiu</li> <li>• Facilitar el llistat de llibres que el/la seu/seua fill/filla necessitarà el proper curs per a que tinguin temps per a aconseguir-los</li> <li>• Informar del Xec Llibre</li> </ul> | A FINAL DE CURS |

## EDUCACIÓ PRIMÀRIA 1R CICLE

| Subjecte d'Atenció | Tipus D'actuació                                                                                                    | Descripció del Procés d'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Temporalització                     |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                    | Es llegeix tota la informació dels expedients escolars dels seus alumnes per tal d'obtenir informació significativa | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sobre dades personals de l'infant (entorn familiar, salut, ...)</li> <li>Sobre procés d'aprenentatge de l'alumne/a: (Identificar barreres d'aprenentatge, comprovar grau d'assoliment d'objectius en cursos anteriors ...)</li> <li>Els informes de cada alumne i altres documents (full de seguiment tutorial, informe sociopedagògic...).</li> </ul> | 1 <sup>a</sup> QUINZENA DE SETEMBRE |
|                    | Es reuneix amb el/la tutor/a del curs passat per obtenir informació significativa                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sobre dades personals de l'infant (entorn familiar, salut, ...)</li> <li>Sobre procés d'aprenentatge de l'alumne/a: (identificar barreres d'aprenentatge, comprovar grau d'assoliment d'objectius en cursos anteriors si l'alumne ha assistit a classe d'El. o guarderia...)</li> </ul>                                                                | 1 <sup>a</sup> QUINZENA DE SETEMBRE |
|                    | Els/les professors/es es presenten als seus alumnes                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>El primer dia de classe romandran tota la jornada amb el/la tutor/a (fins al pati)</li> <li>Es donen els horaris i demés</li> <li>La resta dels dies van coneixent als/a les especialistes conforme a horari</li> </ul>                                                                                                                                | PRIMERS DIES                        |

## EDUCACIÓ PRIMÀRIA 1R CICLE

| Subjecte d'Atenció | Tipus D'actuació                                                                                                                                                                             | Descripció del Procés d'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Temporalització |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                    | Indica expressament les normes mínimes que vol que es complisquen dins l'aula                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Es té cura especial que les normes siguin les mateixes per a tots i en tots els grups i fer-les entre tots i totes</li> <li>Treballar el Decàleg de l'aula</li> <li>Preparar les normes de l'aula (dibuixos, frases, eslògans, murals...)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |
|                    | S'indica expressament les normes mínimes que es vol que es compleixin fora de l'aula.(Entrades, sortides, pujant escales, al pati, als WC., canvis de classe etc.) Decàleg del Centre i RRI) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Es té cura especial que les normes siguin les mateixes per a tots i en tots els grups</li> <li>Tota la normativa estarà present al R.R.I. i a la P.G.A. Donar a conèixer el RRI al seu nivell i en els apartats que més els afecten</li> <li>Es desenvolupen activitats concretes per adaptar-se i habitar-se a les normes donades, tantes vegades com faça falta</li> <li>Establir dins de l'horari setmanal de l'alumnat un temps per a la realització de l'Assemblea de classe-tutoria o en funció de les necessitats</li> <li>Fer activitats per a millorar la convivència: treball cooperatiu, activitats inclusives, dinàmiques grupals...</li> </ul> |                 |
|                    | Es mostra la ubicació del material comú de la classe així com les normes d'utilització                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Es té cura especial que les normes siguin les mateixes per a tots i en tots els grups</li> <li>En l'Assemblea de classe-tutoria</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |

## EDUCACIÓ PRIMÀRIA 1R CICLE

| Subjecte d'Atenció | Tipus D'actuació                                                                                             | Descripció del Procés d'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Temporalització        |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                    | Es fa una exploració inicial de la seva competència en relació al currículum del seu nivell                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Observació durant els primers quinze dies</li> <li>A petició de la tutora/r, amb l'autorització prèvia de les famílies, firmant el document del centre, l'orientador/a estudiarà els casos necessaris i orientarà a la tutor/a sobre el que hauria d'oferir-se-li a l'alumne, per exemple atenció individualitzada de suport amb els recursos humans disponibles en el centre, etc.</li> <li>En cas de necessitar reforç, la tutora confeccionarà el seu programa d'atenció amb revisió trimestral de continguts, objectius, activitats...</li> <li>La tutora/r es posa en contacte amb l'orientador/a per als xiquets amb Necessitats Educatives Especials o Compensatòria que l'orientarà en els passos a seguir.</li> <li>Documents per a l'avaluació inicial</li> </ul> | SETEMBRE               |
|                    | Es du un control diari del material que porta cadascun.                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Si algun alumne porta el material que cal (a banda del comú) se li comunicarà a la família i en no respondre de manera satisfactòria, si es per motiu econòmic, es derivarà el tema al treballador social, prèviament informant a la cap d'estudis</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | AL LLARG DE TOT ELCURS |
|                    | Se'ls recorda abans d'anar-se'n el material que han de dur l'endemà, i els exercicis que hagen de fer a casa | <ul style="list-style-type: none"> <li>Es fa servir una agenda comuna a tots els alumnes, que a més es fa servir com a mitjà de comunicació amb els pares. Si estan en 1r, al principi, no es gastarà, decidirà el tutor/a quant la fa servir.</li> <li>Es recomana signatura diària per part dels pares per a controlar els possibles comunicats del/de la mestre/a així com les tasques diàries. Si a més hi ha resposta, millor</li> <li>Es recomana indicar les activitats a la dreta de la pissarra i es supervisarà que fiquen els fulls d'activitats o fitxes de treball en la carpeta com a rutina fins que estiga adquirida</li> </ul>                                                                                                                                                                    |                        |

## EDUCACIÓ PRIMÀRIA 1R CICLE

| Subjecte d'Atenció | Tipus D'actuació                                                                          | Descripció del Procés d'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Temporalització |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                    | Es fan observacions sistemàtiques del comportament dels alumnes dins diferents activitats | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observació directa i anotació escrita (registre del tutor/a)</li> <li>• Recaptar l'opinió de l'alumne/a sobre la seua conducta quan aquesta presente una actitud negativa i altere la convivència a l'aula</li> <li>• Reforçar i reconèixer els avanços</li> <li>• Comunicació i assessorament a les famílies per anar a una</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                              |                 |
|                    | Es durà un registre de l'assistència de l'alumnat a classe                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• S'empren els registres establerts a tal efecte pel Centre i el sistema d'Itaca</li> <li>• Es presentarà informe mensual a Capçalera d'Estudis emprant els registres establerts a eixe efecte, sobretot si passa del 20% mensual</li> <li>• En cas de faltes d'assistència seguides s'aplicarà el Pla d'Absentisme: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2 faltes seguides: Trucada telefònica a la família.</li> <li>○ 3 faltes sense haver-se comunicat, ni contestat a la telefonada: comunicar-ho a l'equip directiu que avisarà al treballador social</li> </ul> </li> </ul> |                 |

## EDUCACIÓ PRIMÀRIA 1R CICLE

| Subjecte d'Atenció | Tipus D'actuació                                                                              | Descripció del Procés d'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Temporalització                      |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| AMB ELS ALUMNES    | <p><b>Es fan activitats per aprendre tècniques d'estudi</b></p>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Postura correcta</li> <li>• Planificació del temps</li> <li>• Concentració i atenció a la tasca</li> <li>• Ordre material</li> <li>• Es treballen tècniques de comprensió lectora</li> <li>• Tècniques de recollida d'informació</li> <li>• Rutines</li> <li>• Qualsevol altra cosa que es considere necessària</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>AL LLARG E TOT EL CURS</b></p> |
|                    | <p><b>Es duu al dia un full de dades personals i una carpeta o full per cada alumne/a</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protecció de dades</li> <li>• Expedient acadèmic de l'alumne/a (SECRETARIA)</li> <li>• Fotocòpia llibre de família. (SECRETARIA)</li> <li>• Informes d'especialistes (SECRETARIA)</li> <li>• Fotocòpia del document Seguretat Social (SIP) o Assegurança (SECRETARIA)</li> <li>• ISE: Certificat metge en iniciar l'etapa de Primària on conste les vacunes (SECRETARIA)</li> <li>• Autorització d'eixides extraescolars, que s'han de guardar un curs complet (TUTORIA)</li> <li>• Autorització per a l'ús de la imatge del xiquet en suport informàtic (SECRETARIA)</li> <li>• Altres: banc de llibres, malalties cròniques...</li> </ul> | <p><b>MOMENT DE MATRICULACIÓ</b></p> |

## EDUCACIÓ PRIMÀRIA 1R CICLE

| Subjecte d'Atenció | Tipus D'actuació                                                                                                              | Descripció del Procés d'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Temporalització                                                                    |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| AMB ELS ALUMNES    | <p><b>Si es detecten alumnes amb dificultats d'aprenentatge, es prenen mesures de reforç per neutralitzar-les (PADIE)</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• El programa de reforços s'aplica al llarg de tot el curs però el control per a donar altes o baixes es fa a principi de curs per començar i al final de cada trimestre</li> <li>• Davant incorporacions de nous alumnes al llarg del curs, s'aplicaran les <u>proves d'avaluació inicial</u> per a poder valorar les seues necessitats individuals</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p><b>VALORACIÓ TRIMESTRAL O INCORPORACIONS</b></p>                                |
|                    | <p><b>Amb els alumnes amb retard escolar o amb Necessitats Educatives Especials es fan adaptacions curriculars</b></p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• S'eliminaran barreres i es prendran mesures ajustades a les necessitats de l'alumne</li> <li>• S'acurtaran o simplificaran les activitats</li> <li>• S'ajustarà el nivell d'exigència d'acord a les seues possibilitats o respostes</li> <li>• Quan es demana a classe se li fan les preguntes més senzilles</li> <li>• S'avaluarà tenint en compte allò que ell és capaç de fer per informar a la família</li> <li>• Si treballa i s'esforça, es procurarà demostrar-li que va pel camí correcte</li> <li>• L'avaluació és un procés d'aprenentatge</li> <li>• Es recomana fer avaluacions qualitatives</li> <li>• Tot açò sempre amb l'assessorament de l'<b>EQUIP D'ORIENTACIÓ PSICOPEDAGÒGIC</b>.</li> <li>• Es faran tots els itineraris possibles, adaptant continguts, per aconseguir els criteris d'avaluació i promoció</li> </ul> | <p><b>AL LLARG DEL CURS QUAN AMB EL REFORÇ NO EVOLUCIONA SATISFACTÒRIAMENT</b></p> |

## EDUCACIÓ PRIMÀRIA 1R CICLE

| Subjecte d'Atenció | Tipus D'actuació                                                                                                                                                                  | Descripció del Procés d'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Temporalització                |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|                    | <b>Amb els alumnes amb necessitats educatives més específiques es faran les adaptacions curriculars en col·laboració del professor/a de P.T. A.L, cap d'estudis i orientadora</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es col·labora durant el procés d'avaluació psicopedagògica</li> <li>• Es facilita l'accés a l'aula tant al professor de suport com l'orientadora des de perspectiva inclusiva</li> <li>• Es té en compte l'informe sociopsicopedagògic i el PAP</li> <li>• Si cal es fa alguna modificació programació de cicle</li> <li>• Si cal es fa alguna modificació de la programació de l'aula</li> <li>• Si cal es prenen mesures individuals d'adaptació i eliminació de continguts i objectius O criteris d'avaluació i barreres</li> <li>• Es fan reunions periòdiques amb els professors de suport per coordinar l'acció educativa de l'alumnat</li> </ul> | <b>AL LLARG DE TOT EL CURS</b> |
|                    | <b>Prendre decisions pertinents per a la promoció dels seus alumnes</b>                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• El/la tutor/a amb l'equip docent que imparteix classes a l'aula, ha de decidir sobre la promoció dels/de les alumnes a final de curs sempre i quant no hagen funcionat les mesures anteriors de reforç, PAP, etc. i que estiga justificat</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>AVALUACIÓ FINAL (2n)</b>    |

## EDUCACIÓ PRIMÀRIA 1R CICLE

| Subjecte d'Atenció | Tipus D'actuació                                                                                                                       | Descripció del Procés d'actuació                                                                                                                   | Temporalització |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| AMB ELS ALUMNES    | <p>Quan han de canviar de tutors/tutores es complimenta un informe de cada alumne/a que haja necessitat adaptació curricular o PAP</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Es guardarà a la seua carpeta d'informes sociopsicopedagògics, al seu expedient en SECRETARIA</li> </ul>    | A FINAL DE CURS |
|                    | <p>Els/les tutors/tutores en finalitzar el curs emplenaran els informes d'aprenentatge</p>                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>S'emplenarà l'EXPEDIENT ACADÈMIC i L'INFORME D'APRENENTAGE al programa Gestió de Centres a Itaca</li> </ul> |                 |

## EDUCACIÓ PRIMÀRIA 1R CICLE

| Subjecte d'Atenció    | Tipus D'actuació                                                                                                                                                                                                      | Descripció del Procés d'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Temporalització                            |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| AMB EL GRUP D'ALUMNES | Treballar pel desenvolupament integral de l'alumne/a aconseguint la seua inclusió dins del grup sense que les individualitats socioeconòmiques, culturals, religioses o sexuals puguen marcar cap motiu de diferència | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quan hi ha alumnes nous al grup es presentarà a la resta de companys aplicant el protocol de benvinguda i acompanyament al centre pels companys</li> <li>• Ens interessarem per tenir coneixement del context socioeconòmic del grup</li> <li>• Es tindrà en compte el nivell de cohesió del grup: rebutjos, líders, la formació de grups, etc., i s'aplicaran les mesures correctores que recomane l'orientadora</li> <li>• Es realitzaran treballs de grup i dinàmiques grupals amb ajuda de l'orientadora</li> <li>• Es fomentaran actituds positives d'integració i cohesió del grup entre companys</li> <li>• S'evitaran les comparacions entre els resultats obtinguts pels diferents alumnes.</li> <li>• Es potenciaran els hàbits de treball i conducta dins l'aula i les destreses necessàries per dur-los a terme</li> <li>• Es treballarà en tot moment l'educació en valors i actituds</li> <li>• Es fomentarà el desenvolupament d'actituds participatives dins el seu entorn socio-cultural i natural</li> <li>• Es tindrà en compte la situació emocional i es treballarà per a compensar qualsevol desequilibri emocional</li> <li>• Qualsevol altra activitat o atenció que siga necessària pel bé del grup o individu</li> </ul> | EN TOTA PROGRAPACIÓ I ACTUACIÓ AMB EL GRUP |



## EDUCACIÓ PRIMÀRIA 1R CICLE

| Subjecte d'Atenció                                                                         | Tipus D'actuació                                                                                                                             | Descripció del Procés d'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Temporalització                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| AMB ELS ALTRES MESTRES                                                                     | <b>Comentar amb la resta de professors/es les mesures a prendre després de cada avaluació en relació a alumnes en particular</b>             | <ul style="list-style-type: none"><li>Es valorarà la necessitat de reforç educatiu per a cada alumne en particular, definint els objectius i les capacitats bàsiques a treballar</li><li>Es valorarà la necessitat d'intervenció del'equip d'orientació davant la detecció de NEE per a diagnosticar l'alumne/a després de no haver obtingut resultats satisfactoris amb els reforços educatius que s'hagen aplicat amb l'alumne/a en qüestió.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                   | TRIMESTRALMENT                                             |
| AMB L'EQUIP PSICOPEDAGÒGIC, EL/LA MESTRE/A DE P.T., LOGOPEDA, DE REFORÇ I DE COMPENSATÒRIA | <b>Sistematitzar de manera adequada i efectiva la línia d'intervenció amb l'alumnat que presente qualsevol tipus de necessitat educativa</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>Es demana assessorament i ajuda per elaborar adaptacions curriculars més significatives</li><li>Quan algun alumne amb NEE de la classe rep atenció:<ul style="list-style-type: none"><li>Es reuneix amb ells periòdicament, per coordinar les adaptacions i les mesures a prendre</li><li>Li dona a conèixer les programacions per facilitar la seva intervenció</li><li>Demana orientació i suport per fer adaptacions metodològiques organitzatives</li><li>Es reuneix amb ells cada trimestre per coordinar l'avaluació i unificar criteris per donar informació a les famílies</li><li>Demana col·laboració per a l'avaluació final i la decisió de promoció</li></ul></li></ul> | EN QUAalsevol MOMENT QUE SIGA NECESSARI<br>(CAP D'ESTUDIS) |

## EDUCACIÓ PRIMÀRIA 1R CICLE

| Subjecte d'Atenció | Tipus D'actuació                                                                                                                         | Descripció del Procés d'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Temporalització |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                    | Sol·licitar i disposar de l'assessorament i el material necessari per poder millorar el seu Pla d'Acció Tutorial                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenir una col·laboració i coordinació periòdica i establida</li> <li>• Portar a la Comissió de Coordinació Pedagògica, a través del/de la coordinador/a de cicle, qualsevol proposta de millora que es considere</li> <li>• Establir un Pla de Modificació de conducta a petició del tutor/a i donar-lo a conèixer a tot el professorat que entre a l'aula d'eixe alumne/a</li> <li>• Portar un seguiment dels canvis de conducta de l'alumne/ al que se li ha fet un Pla de modificació de conducta</li> </ul> |                 |
|                    | Sol·licitar i disposar de l'assessorament que necessite per realitzar les adaptacions al currículum per als seus alumnes                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |
|                    | Sol·licitar i disposar de la col·laboració per a la detecció i prevenció de les dificultats de desenvolupament personal i d'aprenentatge |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |

## EDUCACIÓ PRIMÀRIA 1R CICLE

| Subjecte d'Atenció   | Tipus D'actuació                                                                                                                       | Descripció del Procés d'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Temporalització |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| AMB L'EQUIP DIRECTIU | <p>Proporcionar de manera puntual tota informació relativa a l'alumnat, ja siga personal o familiar, per insignificant que parega.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Traslladar qualsevol proposta dirigida a millorar la gestió i organització del Centre</li> <li>• Traslladar tota la informació que es reba de tipus administratiu al/a la Secretari/a del Centre</li> <li>• Traslladar tota la informació de tipus Pedagògic al/ a la Cap d'Estudis com: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ PAP</li> <li>○ Variables d'interès respecte a la composició familiar, sentències de separació...</li> <li>○ Activitats que sorgeixen espontàniament a partir dels interessos de l'alumnat per a poder incloure-les en la Programació General Anual</li> <li>○ Control d'assistència i retards per a previndre l'absentisme escolar</li> <li>○ Activitats extraescolars i celebracions que es duen a terme</li> <li>○ Qualsevol altra</li> </ul> </li> </ul> | QUAN CAL        |

## EDUCACIÓ PRIMÀRIA

### 2n CICLE

| Subjecte d'Atenció                                             | Tipus D'actuació                                 | Descripció del Procés d'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Temporalització                         |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Amb els pares/mares/tutors/tutores dels/de les alumnes en grup | <b>REUNIÓ INICIAL</b><br>(acordada per claustre) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• S'informa dels principals objectius educatius i capacitats bàsiques del cicle i de l'etapa de Primària</li> <li>• S'expliquen els objectius educatius bàsics i capacitats bàsiques de cada nivell, sobre hàbits, habilitats, destreses, etc.</li> <li>• S'informa sobre la modalitat d'informes d'avaluació</li> <li>• Es proposen reunions trimestrals per a fer el seguiment, així com la possibilitat d'altres reunions extraordinàries al llarg del curs</li> <li>• S'orienta per a l'adquisició del material més adequat per al desenvolupament de l'aprenentatge dels alumnes i es justifica la seua utilització. A més s'informa de la possibilitat, sempre de manera voluntària, de donar els llibres dels seus fills/es del curs anterior al col·legi sempre que estiguen en bon ús</li> <li>• S'orienta sobre els hàbits d'alimentació, vestit, neteja personal, descans i horaris adequats per als seus/seues fills/filles</li> <li>• Es demana un fons comú per al material que els alumnes empraran en la classe. A més, al segon curs del cicle, es fa servir el material que està en bon ús del curs anterior</li> <li>• S'insisteix en la importància de la comunicació família-professors per parlar tant del rendiment escolar com del comportament social de l'alumne/a</li> <li>• Es donen pautes per fomentar la lectura i l'escriptura a casa</li> <li>• Es donen pautes per a l'estudi i deures a casa</li> <li>• Es donen pautes i orientacions sobre activitats d'esplai</li> <li>• Es recorda la importància de la puntualitat</li> <li>• Es recorda que les faltes s'han de justificar</li> </ul> | <b>A començament de curs (SETEMBRE)</b> |

## EDUCACIÓ PRIMÀRIA

### 2n CICLE

| Subjecte d'Atenció                                        | Tipus D'actuació                                                             | Descripció del Procés d'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Temporalització                              |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Amb els pares/mares/tutors/tutores dels/de les alumnes de | <b>HORA DE TUTORIA SETMANAL: Entrevista personal (acordada per claustre)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>S'informa i assessora a les famílies de les característiques dels seus fills durant els processos d'aprenentatge</li> <li>S'orienta sobre les possibilitats educatives dels seus fills</li> <li>S'expliquen els progressos i les avaluacions dels seus fills</li> <li>S'orienta sobre activitats i estratègies per aconseguir un millor desenvolupament de les seves actituds i aptituds</li> <li>S'informa a les famílies de les dificultats o barreres detectades als seus fills durant els processos d'aprenentatge</li> <li>S'expliquen les mesures de suport i recolzament</li> <li>S'informa de la necessitat d'aplicar alguna adaptació curricular (PAP)</li> <li>S'informa sobre les decisions referents a la promoció dels seus fills</li> <li>Es dona informació sobre altres aspectes no curriculars: Comportament, integració, respecte al professorat i educadors/es, ...</li> <li>Coordinació amb la família quan s'han d'establir pautes d'actuació per a modificar la conducta del seu fill/a i fer-ne el seguiment</li> </ul> | <b>SETMANALMENT, al llarg de tot el curs</b> |
|                                                           | <b>INFORMACIÓ PERIÒDICA DELS AVANÇOS DELS ALUMNES</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Es dona informació escrita utilitzant el Butlletí de Notes</li> <li>Es pot visualitzar per Web família</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>TRIMESTRALMENT</b>                        |

## EDUCACIÓ PRIMÀRIA

### 2n CICLE

| Subjecte d'Atenció                                             | Tipus D'actuació | Descripció del Procés d'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Temporalització |
|----------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Amb els pares/mares/tutors/tutores dels/de les alumnes en grup | REUNIÓ FINAL     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Donar orientació i assessorament sobre les possibles activitats que el/la seu/seua fill/filla podrà fer al llarg de les vacances d'estiu</li> <li>• Facilitar el llistat de llibres que el/la seu/seua fill/filla necessitarà el proper curs per a que tinguen temps per a aconseguir-los, així com el tipus de material que utilitzaran el curs següent</li> <li>• Es recorda la possibilitat d'entrega voluntària que poden fer, dels llibres, a l'escola.</li> <li>• Lliurament de llibres del Banc de llibres</li> </ul> | A FINAL DE CURS |

## EDUCACIÓ PRIMÀRIA 2n CICLE

| Subjecte d'Atenció | Tipus D'actuació                                                                                                    | Descripció del Procés d'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Temporalització                     |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                    | Es llegeix tota la informació dels expedients escolars dels seus alumnes per tal d'obtenir informació significativa | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sobre dades personals de l'infant (entorn familiar, salut, ...)</li> <li>Sobre procés d'aprenentatge de l'alumne/a: (Identificar barreres d'aprenentatge, comprovar grau d'assoliment d'objectius en cursos anteriors...)</li> <li>Els informes de cada alumne i altres documents (full de seguiment tutorial, informe sociopedagògic...).</li> </ul> | 1 <sup>a</sup> QUINZENA DE SETEMBRE |
|                    | Es reuneix amb el/la tutor/a del curs passat per obtenir informació significativa                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sobre dades personals del xiquet/a (entorn familiar, salut, ...)</li> <li>Sobre procés d'aprenentatge de l'alumne/a: contrastar opinions sobre les dificultats detectades d'aprenentatge, grau d'assoliment d'objectius del cicle anterior, N.E.E., adaptacions curriculars, compensatòria o reforç educatiu detectat als informes</li> </ul>         | 1 <sup>a</sup> QUINZENA DE SETEMBRE |
|                    | Els/les professors/es es presenten als seus alumnes                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>El primer dia de classe romandran tota la jornada amb el/la tutor/a (fins al pati)</li> <li>Es donen els horaris i demés</li> <li>La resta dels dies van coneixent als/a les especialistes conforme a horari</li> </ul>                                                                                                                               | PRIMERS DIES                        |

## EDUCACIÓ PRIMÀRIA

### 2n CICLE

| Subjecte d'Atenció | Tipus D'actuació                                                                                                                                                                                             | Descripció del Procés d'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Temporalització                                    |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| AMB ELS ALUMNES    | <p><b>Indica expressament les normes mínimes que vol que es complisquen dins l'aula</b></p>                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es té cura especial que les normes siguin les mateixes per a tots i en tots els grups i fer-les entre tots i totes</li> <li>• Treballar el Decàleg de l'aula</li> <li>• Preparar les normes de l'aula (dibuixos, frases, eslògans, murals...)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p><b>PRIMERA SETMANA DE CLASSE I SEGÜENTS</b></p> |
|                    | <p><b>S'indica expressament les normes mínimes que es vol que es complisquin fora de l'aula.(Entrades, sortides, pujant escales, al pati, als WC., canvis de classe etc.) (Decàleg del Centre i RRI)</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es té cura especial que les normes siguin les mateixes per a tots i en tots els grups</li> <li>• Tota la normativa estarà present al R.R.I. i a la P.G.A. Donar a conèixer el RRI al seu nivell i en els apartats que més els afecten</li> <li>• Es desenvolupen activitats concretes per adaptar-se i habitar-se a les normes donades, tantes vegades com faça falta</li> <li>• Establir dins de l'horari setmanal de l'alumnat un temps per a la realització de l'Assemblea de classe-tutoria o en funció de les necessitats</li> <li>• Fer activitats per a millorar la convivència: treball cooperatiu, activitats inclusives, dinàmiques grupals...</li> </ul> |                                                    |

|  |                                                                                               |                                              |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|
|  | <b>Es mostra la ubicació del material comú de la classe així com les normes d'utilització</b> | En el temps de l'Assemblea de classe-tutoria |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|

## EDUCACIÓ PRIMÀRIA 2n CICLE

| Subjecte d'Atenció | Tipus D'actuació                                                                                          | Descripció del Procés d'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Temporalització                      |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                    | <p><b>Es fa una exploració inicial de la seva competència en relació al currículum del seu nivell</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Es passaran les proves inicials de les llengües i matemàtiques</u></li> <li>• A petició de la tutora/r, amb l'autorització prèvia de les famílies, firmant el document del centre, l'orientador/a estudiarà els casos necessaris i orientarà a la tutor/a sobre el que hauria d'oferir-se-li a l'alumne, per exemple atenció individualitzada de suport amb els recursos humans disponibles en el centre, etc.</li> <li>• Així mateix, orientarà sobre els xiquets amb Necessitats Educatives Especials o Compensatòria</li> <li>• En cas de necessitar reforç, es confeccionarà el seu programa d'atenció amb revisió trimestral d'objectius</li> </ul> | <p><b>SETEMBRE</b></p>               |
|                    | <p><b>Es du un control diari del material que porta cadascun.</b></p>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si algun alumne porta el material que cal (a banda del comú) se li comunicarà a la família i en no respondre de manera satisfactòria, si es per motiu econòmic, es derivarà el tema al treballador social, prèviament informant a la cap d'estudis</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p><b>AL LLARG DE TOT ELCURS</b></p> |

## EDUCACIÓ PRIMÀRIA

### 2n CICLE

| Subjecte d'Atenció            | Tipus D'actuació                                                                                                           | Descripció del Procés d'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Temporalització                          |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                               | <p><b>Se'ls recorda abans d'anar-se'n el material que han de dur l'endemà, i els exercicis que hagen de fer a casa</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es fa servir una agenda comuna a tots els alumnes, que a més es fa servir com a mitjà per a comunicar qualsevol incidència a les famílies</li> <li>• A l'agenda escolar es marcaran els dies en que tenen control o examen.</li> <li>• Es recomana signatura diària per part dels pares per a controlar els possibles comunicats del/de la mestre/a així com les tasques diàries. Si a més hi ha resposta, millor</li> <li>• Es recomana indicar les activitats a la dreta de la pissarra</li> </ul> |                                          |
| <p><b>AMB ELS ALUMNES</b></p> | <p><b>Es fan observacions sistemàtiques del comportament dels alumnes dins de les diferents activitats</b></p>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observació directa i anotació escrita en els impresos adients</li> <li>• Recaptar l'opinió de l'alumne/a sobre la seua conducta quan aquesta presente una actitud negativa i altere la convivència a l'aula</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p><b>DIARIAMENT</b><br/><b>MATÍ</b></p> |
|                               | <p><b>Es portarà un control de l'alumnat per conèixer els seus avanços i poder detectar les seues dificultats</b></p>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observació directa i anotació escrita en els impresos adients</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |

## EDUCACIÓ PRIMÀRIA 2n CICLE

| Subjecte d'Atenció            | Tipus D'actuació                                                          | Descripció del Procés d'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Temporalització                      |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                               | <p><b>Es durà un registre de l'assistència de l'alumne/a a classe</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• S'empren els registres establerts a tal efecte pel Centre i el sistema d'Itaca</li> <li>• Es presentarà informe mensual a Capçalera d'Estudis emprant els registres establerts a eixe efecte, sobretot si passa del 20% mensual</li> <li>• En cas de faltes d'assistència seguides s'aplicarà el Pla d'Absentisme:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2 faltes seguides: Trucada telefònica a la família.</li> <li>○ 3 faltes sense haver-se comunicat, ni contestat a la telefonada: comunicar-ho a l'equip directiu que avisarà al treballador social</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                       |                                      |
| <p><b>AMB ELS ALUMNES</b></p> | <p><b>Es fan activitats per aprendre tècniques d'estudi</b></p>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Postura correcta</li> <li>• Planificació del temps</li> <li>• Condicions ambientals correctes</li> <li>• Concentració i atenció a la tasca</li> <li>• Ordre material</li> <li>• Es treballen tècniques de comprensió lectora</li> <li>• Es treballen tècniques per organitzar-se el treball individual</li> <li>• Ídem. de velocitat lectora</li> <li>• Ídem. de composició escrita</li> <li>• Tècniques de recollida d'informació</li> <li>• Memòria comprensiva</li> <li>• Raonament lògic</li> <li>• El subratllat, l'esquema i el resum</li> <li>• La presentació de treballs</li> <li>• Tècniques d'observació i resolució de problemes</li> <li>• Pautes per a fomentar la responsabilitat personal i l'autonomia</li> <li>• Rutines i qualsevol altra cosa que es considere necessària</li> </ul> | <p><b>AL LLARG E TOT EL CURS</b></p> |

## EDUCACIÓ PRIMÀRIA

### 2n CICLE

| Subjecte d'Atenció | Tipus D'actuació                                                                                                | Descripció del Procés d'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Temporalització                       |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                    | Es duu al dia un full de dades personals i una carpeta per cada alumne/a                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protecció de dades</li> <li>• Expedient acadèmic de l'alumne/a (SECRETARIA)</li> <li>• Fotocòpia llibre de família. (SECRETARIA)</li> <li>• Informes d'especialistes (SECRETARIA)</li> <li>• Fotocòpia del document Seguretat Social (SIP) o Assegurança (SECRETARIA)</li> <li>• ISE: Certificat metge en iniciar l'etapa de Primària on conste les vacunes (SECRETARIA)</li> <li>• Autorització d'eixides extraescolars, que s'han de guardar un curs complet (TUTORIA)</li> <li>• Autorització per a l'ús de la imatge del xiquet en suport informàtic (SECRETARIA)</li> <li>• Altres: banc de llibres, malalties cròniques...</li> </ul> | MOMENT DE MATRICULACIÓ                |
| AMB ELS ALUMNES    | Si es detecten alumnes amb dificultats d'aprenentatge, es prenen mesures de reforç per neutralitzar-les (PADIE) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• El programa de reforços s'aplica al llarg de tot el curs però el control per a donar altes o baixes es fa a principi de curs per començar i al final de cada trimestre</li> <li>• Davant incorporacions de nous alumnes al llarg del curs, s'aplicaran les <u>proves d'avaluació inicial</u> per a poder valorar les seues necessitats individuals</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                               | VALORACIÓ TRIMESTRAL O INCORPORACIONS |

## EDUCACIÓ PRIMÀRIA 2n CICLE

| Subjecte d'Atenció | Tipus D'actuació                                                                                                                                                      | Descripció del Procés d'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Temporalització                                                                    |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <p><b>Amb els alumnes amb retard escolar o amb Necessitats Educatives Especials es fan adaptacions curriculars (PADIE)- Adaptació Curricular No Significativa</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• S'eliminaran barreres i es prendran mesures ajustades a les necessitats de l'alumne</li> <li>• S'acurtaran o simplificaran les activitats</li> <li>• S'ajustarà el nivell d'exigència d'acord a les</li> <li>• S'acurtaran o simplificaran les activitats</li> <li>• S'ajustarà el nivell d'exigència d'acord a les seues possibilitats</li> <li>• Quan es demana a classe se li fan les preguntes més senzilles</li> <li>• Si treballa i s'esforça: Es procurarà demostrar-li que va pel bon camí</li> <li>• S'avaluarà tenint en compte allò que ell és capaç de fer per informar a la família</li> <li>• L'avaluació legal sempre anirà referida als objectius del cicle</li> <li>• Tot açò sempre amb l'assessorament de l'<b>EQUIP D'ORIENTACIÓ PSICOPEDAGÒGIC</b>.</li> </ul> | <p><b>AL LLARG DEL CURS QUAN AMB EL REFORÇ NO EVOLUCIONA SATISFACTÒRIAMENT</b></p> |

## EDUCACIÓ PRIMÀRIA 2n CICLE

| Subjecte d'Atenció | Tipus D'actuació                                                                                                                                                                                               | Descripció del Procés d'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Temporalització                       |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                    | <p><b>Amb els alumnes amb necessitats educatives més específiques es faran les adaptacions curriculars en col·laboració del professor/a de P.T. i/o el Gabinet Psicopedagògic del Centre. (PADIE)-ACIS</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es col·labora durant el procés d'avaluació psicopedagògica</li> <li>• Es facilita l'accés a l'aula tant al professor de suport com l'orientadora</li> <li>• Es té en compte l'informe psicopedagògic</li> <li>• Si cal es fa alguna modificació programació de cicle</li> <li>• Si cal es fa alguna modificació de la programació de l'aula</li> <li>• Si cal es prenen mesures individuals d'adaptació i eliminació de capacitats bàsiques i objectius o criteris d'avaluació</li> <li>• Es fan reunions periòdiques amb el professorat de suport per coordinar l'acció educativa dels alumnes</li> </ul> | <p><b>AL LLARG DE TOT EL CURS</b></p> |
|                    | <p><b>Prendre decisions pertinents per a la promoció dels seus alumnes</b></p>                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• El/la tutor/a amb la resta de mestres que imparteix classes a l'aula, ha de decidir sobre la promoció dels/de les alumnes a final de cicle</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><b>AVALUACIÓ FINAL (4t)</b></p>    |

## EDUCACIÓ PRIMÀRIA 2n CICLE

| Subjecte d'Atenció | Tipus D'actuació                                                                                                                 | Descripció del Procés d'actuació                                                                                                                    | Temporalització |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| AMB ELS ALUMNES    | <p>Quan han de canviar de tutors/tutores es complimenta un informe de cada alumne/a que haja necessitat adaptació curricular</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Es guardarà a la seua carpeta d'informes psicopedagògics, al seu expedient en SECRETARIA</li> </ul>          | A FINAL DE CURS |
|                    | <p>Els/les tutors/tutores en finalitzar el curs emplenaran els informes d'aprenentatge</p>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Si és a final de cicle s'emplenarà l'EXPEDIENT ACADÈMIC i L'INFORME D'APRENTAGE al programa ITACA</li> </ul> |                 |

## EDUCACIÓ PRIMÀRIA

### 2n CICLE

| Subjecte d'Atenció    | Tipus D'actuació                                                                                                                                                                                                              | Descripció del Procés d'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Temporalització                            |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| AMB EL GRUP D'ALUMNES | Treballar pel desenvolupament integral de l'alumne/a aconseguint la seua plena integració dins del grup sense que les individualitats socioeconòmiques, culturals, religioses o sexuals puguin marcar cap motiu de diferència | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quan hi ha alumnes nous al grup es presentarà a la resta de companys aplicant el protocol de benvinguda i acompanyament al centre pels companys</li> <li>• Ens interessarem per tenir coneixement del context socioeconòmic del grup</li> <li>• Es tindrà en compte el nivell de cohesió del grup: rebutjos, líders, la formació de grups, etc., i s'aplicaran les mesures correctores que recomane l'equip d'orientació.</li> <li>• Es realitzaran treballs de grup per a activitats concrete</li> <li>• S'organitzaran assemblees, debats, ..., dirigides pels mateixos/es alumnes amb la finalitat de desenvolupar la sociabilitat, la integració i els valors democràtics. A més es treballarà la funció del moderador, el respecte al torn de paraula i respecte a la temàtica de discussió sense desviar-se</li> <li>• Es fomentaran actituds positives d'integració i cohesió del grup entre companys (ajudar als companys que no han acabat les tasques, explicar-li el que no entén, canviar de lloc periòdicament, ...)</li> <li>• S'evitaran les comparacions entre els resultats obtinguts pels diferents alumnes.</li> <li>• Es potenciaran els hàbits de treball i conducta dins l'aula i les destreses necessàries per dur-los a terme</li> <li>• Es treballarà en tot moment l'educació en valors i actituds</li> <li>• Es fomentarà el desenvolupament d'actituds participatives dins el seu entorn socio-cultural i natural</li> <li>• S'observarà i avaluarà la imatge i el nivell d'autoestima que té cadascun/a d'ells/elles en relació a: estudis, companys, mestres, pares i grup classe.</li> <li>• Es potenciarà davant del grup la imatge d'aquells alumnes que tinguen un nivell d'autoestima baix</li> <li>• Es farà un seguiment global dels processos d'aprenentatge de l'alumnat per a poder articular respostes educatives adequades a les respectives diferències d'aprenentatge</li> <li>• Es tindrà en compte i es treballava la situació emocional/social</li> <li>• Qualsevol altra que necessite la cohesió del grup i el bon funcionament</li> </ul> | EN TOTA PROGRAMACIÓ I ACTUACIÓ AMB EL GRUP |

## EDUCACIÓ PRIMÀRIA 2n CICLE

| Subjecte d'Atenció | Tipus D'actuació                                                                                                                                                                            | Descripció del Procés d'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Temporalització                |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|                    | <b>Coordinar-se amb altres mestres en tot allò referent a l'avaluació i registre de resultats</b>                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>A proposta de la Comissió de Coordinació Pedagògica, unificar en cicle totes aquelles propostes referides a sistemes d'observació i registre dels progressos de l'alumnat</li> <li>Coordinar el procés avaluador d'aquells/es alumnes que tenen altres mestres</li> </ul>                                                                                                                          | <b>TRIMESTRALMENT</b>          |
|                    | <b>Comentar amb la resta de professors/es les mesures a prendre després de cada avaluació en relació a alumnes en particular</b>                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Es valorarà la necessitat de reforç educatiu per a cada alumne en particular, definint els objectius i les capacitats bàsiques a treballar</li> <li>Es valorarà la necessitat d'intervenció de l'equip d'orientació davant la detecció de NEE per a diagnosticar l'alumne/a després de no haver obtingut resultats satisfactoris amb les actuacions educatives que se li hagen aplicat.</li> </ul> |                                |
|                    | <b>Coordinar amb la resta de mestres que componen el cicle, tot allò que afecte de manera particular a l'alumnat del cicle o de manera general al centre com a estudi previ al claustre</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar de manera conjunta les programacions de cicle, d'aula i d'àrea</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>SETEMBRE</b>                |
|                    |                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Deixar preparada la feina per a continuar amb l'alumnat, davant una substitució prevista, alguna baixa o cap altre imprevist.</li> <li>Mediar, in situ, entre els seus ,o altres, alumnes quan hi ha conflictes amb altres companys o mestres</li> </ul>                                                                                                                                           | <b>AL LLARG DE TOT EL CURS</b> |
|                    |                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Revisió de la P.G.A i tots els documents que formen part d'ell</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>SEGONS P.G.A.</b>           |

## EDUCACIÓ PRIMÀRIA

### 2n CICLE

| Subjecte d'Atenció                                                                                | Tipus D'actuació                                                                                                                             | Descripció del Procés d'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Temporalització                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <p>AMB L'EQUIP PSICOPEDAGÒGIC, EL/LA MESTRE/A DE P.T., LOGOPEDA, DE REFORÇ I DE COMPENSATÒRIA</p> | <p>Sistematitzar de manera adequada i efectiva la línia d'intervenció amb l'alumnat que presente qualsevol tipus de necessitat educativa</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es demana assessorament i ajuda per elaborar adaptacions curriculars més significatives</li> <li>• Quan algun alumne amb NEE de la classe rep atenció: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Es reuneix amb ells periòdicament, per coordinar les adaptacions i les mesures a prendre</li> <li>○ Li dona a conèixer les programacions per facilitar la seva intervenció</li> <li>○ Demana orientació i suport per fer adaptacions metodològiques, organitzatives, materials, etc.</li> <li>○ Es reuneix amb ells cada trimestre per coordinar l'avaluació i unificar criteris per donar informació a les famílies</li> <li>○ Demana col·laboració per a l'avaluació final i la decisió de promoció</li> <li>○ Atenció o canvi en qualsevol moment que es necessite</li> </ul> </li> </ul> | <p>EN QUALEVOL MOMENT QUE SIGA NECESSARI<br/>(CAP D'ESTUDIS)</p> |

## EDUCACIÓ PRIMÀRIA 2n CICLE

| Subjecte d'Atenció | Tipus D'actuació                                                                                                                         | Descripció del Procés d'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Temporalització |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                    | Sol·licitar i disposar de l'assessorament i el material necessari per poder millorar el seu Pla d'Acció Tutorial                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• S'aplicarà en tot moment, davant qualsevol actuació que se suppose necessària, el Pla d'Atenció a la Diversitat i inclusió educativa (PADIE) que té dissenyat el Centre</li> <li>• Mantenir una col·laboració i coordinació periòdica i establida</li> <li>• Establir un Pla de Modificació de conducta a petició del tutor/a i donar-lo a conèixer a tot el professorat que entre a l'aula d'eixe alumne/a</li> <li>• Portar un seguiment dels canvis de conducta de l'alumne/ al que se li ha fet un Pla de modificació de conducta</li> <li>• Portar a la Comissió de Coordinació Pedagògica, a través del/de la coordinador/a de cicle, qualsevol proposta de millora que es considere</li> </ul> |                 |
|                    | Sol·licitar i disposar de l'assessorament que necessite per realitzar les adaptacions al currículum per als seus alumnes                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |
|                    | Sol·licitar i disposar de la col·laboració per a la detecció i prevenció de les dificultats de desenvolupament personal i d'aprenentatge |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |

## EDUCACIÓ PRIMÀRIA 2n CICLE

| Subjecte d'Atenció   | Tipus D'actuació                                                                                                                      | Descripció del Procés d'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Temporalització |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| AMB L'EQUIP DIRECTIU | <p>Proporcionar de manera puntual tota informació relativa a l'alumnat, ja siga personal o familiar, per insignificant que parega</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Traslladar qualsevol proposta dirigida a millorar la gestió i organització del Centre</li> <li>• Traslladar tota la informació que es reba de tipus administratiu al/a la Secretari/a del Centre</li> <li>• Traslladar tota la informació de tipus Pedagògic al/ a la Cap d'Estudis com: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Full de Registre núm. 1 d'Atenció a la Diversitat</li> <li>○ Activitats que sorgeixen espontàniament a partir dels interessos de l'alumnat per a poder incloure-les en la Programació General Anual</li> <li>○ Control d'assistència i retards per a previndre l'absentisme escolar</li> <li>○ Activitats extraescolars i celebracions que es duen a terme</li> <li>○ Incidències que suposen una falta de disciplina, ...</li> <li>○ Altres</li> </ul> </li> </ul> | QUAN CAL        |

## EDUCACIÓ PRIMÀRIA

### 3r CICLE

| Subjecte d'Atenció                                                    | Tipus D'actuació                                         | Descripció del Procés d'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Temporalització                         |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <p>Amb els pares/mares/tutors/tutores dels/de les alumnes en grup</p> | <p><b>REUNIÓ INICIAL</b><br/>(acordada per claustre)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• S'informa dels principals objectius educatius i capacitats bàsiques del cicle i de l'etapa de Primària</li> <li>• S'expliquen els objectius educatius bàsics i capacitats bàsiques de cada nivell, sobre hàbits, habilitats, destreses, etc</li> <li>• S'informa sobre la modalitat d'informes d'avaluació</li> <li>• Es proposen reunions trimestrals per a fer el seguiment, així com la possibilitat d'altres reunions extraordinàries al llarg del curs</li> <li>• S'orienta per a l'adquisició del material més adequat per al desenvolupament de l'aprenentatge dels alumnes i es justifica la seua utilització. A més s'informa de la possibilitat, sempre de manera voluntària, de donar els llibres dels seus fills/es del curs anterior al col·legi sempre que estiguen en bon ús (si no pertany a la Xarxa llibres)</li> <li>• S'orienta sobre els hàbits d'alimentació, vestit, neteja personal, descans i horaris adequats per als seus/seues fills/filles</li> <li>• Es demana un fons comú per al material que els alumnes empraran en la classe. A més, al segon curs del cicle, es fa servir el material que està en bon ús del curs anterior</li> <li>• S'insisteix en la importància de la comunicació família-professors per parlar tant del rendiment escolar com del comportament social de l'alumne/a</li> <li>• Es donen pautes per fomentar la lectura i l'escriptura a casa</li> <li>• Es donen pautes, per als seus/seues fills/es, per a l'estudi i deures a casa així com orientacions sobre les activitats d'esplai</li> <li>• Es recorda la importància de la puntualitat</li> <li>• Es recorda que les faltes s'han de justificar</li> </ul> | <p>A començament de curs (SETEMBRE)</p> |

## EDUCACIÓ PRIMÀRIA

### 3r CICLE

| Subjecte d'Atenció                                        | Tipus D'actuació                                                             | Descripció del Procés d'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Temporalització                              |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Amb els pares/mares/tutors/tutores dels/de les alumnes de | <b>HORA DE TUTORIA SETMANAL: Entrevista personal (acordada per claustre)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>S'informa i assessora a les famílies de les característiques dels seus fills durant els processos d'aprenentatge</li> <li>S'orienta sobre les possibilitats educatives dels seus fills</li> <li>S'expliquen els progressos i les avaluacions dels seus fills</li> <li>S'orienta sobre activitats i estratègies per aconseguir un millor desenvolupament de les seves actituds i aptituds</li> <li>S'informa a les famílies de les dificultats o barreres detectades als seus fills durant els processos d'aprenentatge</li> <li>S'expliquen les mesures de suport i recolzament</li> <li>S'informa de la necessitat d'aplicar alguna adaptació curricular (PAP)</li> <li>S'informa sobre les decisions referents a la promoció dels seus fills</li> <li>Es dona informació sobre altres aspectes no curriculars: Comportament, integració, respecte al professorat i educadors/es, ...</li> <li>Coordinació amb la família quan s'han d'establir pautes d'actuació per a modificar la conducta del seu fill/a i fer-ne el seguiment</li> </ul> | <b>SETMANALMENT, al llarg de tot el curs</b> |
|                                                           | <b>INFORMACIÓ PERIÒDICA DELS AVANÇOS DELS ALUMNES</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Es dona informació escrita utilitzant el Butlletí de Notes</li> <li>Es pot visualitzar per Web família</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>TRIMESTRALMENT</b>                        |

## EDUCACIÓ PRIMÀRIA

### 3r CICLE

| Subjecte d'Atenció                                             | Tipus D'actuació | Descripció del Procés d'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Temporalització |
|----------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Amb els pares/mares/tutors/tutores dels/de les alumnes en grup | REUNIÓ FINAL     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Donar orientació i assessorament sobre les possibles activitats que el/la seu/seua fill/filla podrà fer al llarg de les vacances d'estiu</li> <li>• Facilitar el llistat de llibres que el/la seu/seua fill/filla necessitarà el proper curs per a que tinguin temps per a aconseguir-los, així com el tipus de material que utilitzaran el curs següent</li> <li>• Es recorda la possibilitat d'entrega voluntària que poden fer, dels llibres, a l'escola.</li> </ul> | A FINAL DE CURS |

## EDUCACIÓ PRIMÀRIA 3r CICLE

| Subjecte d'Atenció | Tipus D'actuació                                                                                                    | Descripció del Procés d'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Temporalització                     |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                    | Es llegeix tota la informació dels expedients escolars dels seus alumnes per tal d'obtenir informació significativa | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sobre dades personals de l'infant (entorn familiar, salut, ...)</li> <li>Sobre procés d'aprenentatge de l'alumne/a: (Identificar barreres d'aprenentatge, comprovar grau d'assoliment d'objectius en cursos anteriors...)</li> <li>Els informes de cada alumne i altres documents (full de seguiment tutorial, informe sociopedagògic...).</li> </ul> | 1 <sup>a</sup> QUINZENA DE SETEMBRE |
|                    | Es reuneix amb el/la tutor/a del curs passat per obtenir informació significativa                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sobre dades personals del xiquet/a (entorn familiar, salut, ...)</li> <li>Sobre procés d'aprenentatge de l'alumne/a: contrastar opinions sobre les dificultats detectades d'aprenentatge, grau d'assoliment d'objectius del cicle anterior, N.E.E., adaptacions curriculars, compensatòria o reforç educatiu detectat als informes</li> </ul>         | 1 <sup>a</sup> QUINZENA DE SETEMBRE |
|                    | Els/les professors/es es presenten als seus alumnes                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>El primer dia de classe romandran tota la jornada amb el/la tutor/a (fins al pati)</li> <li>Es donen els horaris i demés</li> <li>La resta dels dies van coneixent als/a les especialistes conforme a horari</li> </ul>                                                                                                                               | PRIMERS DIES                        |

## EDUCACIÓ PRIMÀRIA 3r CICLE

| Subjecte d'Atenció | Tipus D'actuació                                                                                                                                                     | Descripció del Procés d'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Temporalització                      |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| AMB ELS ALUMNES    | S'indica expressament les normes mínimes que es vol que es complisquin dins l'aula                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Es té cura especial que les normes siguin les mateixes per a tots i en tots els grups i fer-les entre tots i totes</li> <li>Treballar el Decàleg de l'aula</li> <li>Preparar les normes de l'aula (dibuixos, frases, eslògans, murals...)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PRIMERA SETMANA DE CLASSE I SEGÜENTS |
|                    | S'indica expressament les normes mínimes que es vol que es complisquen fora de l'aula.(Entrades, sortides, pujant escales, al pati, als WC., canvis de classe, etc.) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Es té cura especial que les normes siguin les mateixes per a tots i en tots els grups</li> <li>Tota la normativa estarà present al R.R.I. i a la P.G.A. Donar a conèixer el RRI al seu nivell i en els apartats que més els afecten</li> <li>Es desenvolupen activitats concretes per adaptar-se i habitar-se a les normes donades, tantes vegades com faça falta</li> <li>Establir dins de l'horari setmanal de l'alumnat un temps per a la realització de l'Assemblea de classe-tutoria o en funció de les necessitats</li> <li>Fer activitats per a millorar la convivència: treball cooperatiu, activitats inclusives, dinàmiques grupals...</li> </ul> |                                      |

## EDUCACIÓ PRIMÀRIA 3r CICLE

| Subjecte d'Atenció     | Tipus D'actuació                                                                                   | Descripció del Procés d'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Temporalització               |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                        | <b>Es mostra la ubicació del material comú de la classe així com les normes d'utilització</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>És donen a conèixer en el temps dedicat a l'Assemblea de classe-tutoria o en les normes de classe.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |
| <b>AMB ELS ALUMNES</b> | <b>Es fa una exploració inicial de la seva competència en relació al currículum del seu nivell</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Es passaran les proves inicials de les llengües i matemàtiques (instrumentals)</li> <li>Es posa en contacte amb l'orientadora per a determinar les possibles necessitats de l'alumnat (P.T., logopèdia, Compensatòria o simplement reforç)</li> <li>En qualsevol cas, es confeccionarà el seu programa d'atenció amb revisió trimestral d'objectius per al reforç o l'adaptació curricular ja siga significativa o no</li> </ul> | <b>SETEMBRE</b>               |
|                        | <b>Es du un control diari del material que porta cadascun</b>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Si algun alumne porta el material que cal (a banda del comú) se li comunicarà a la família i en no respondre de manera satisfactòria, si es per motiu econòmic, es derivarà el tema al treballador social, prèviament informant a la cap d'estudis</li> </ul>                                                                                                                                                                    | <b>AL LLARG DE TOT ELCURS</b> |

## EDUCACIÓ PRIMÀRIA 3r CICLE

| Subjecte d'Atenció | Tipus D'actuació                                                                                                                                        | Descripció del Procés d'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Temporalització |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                    | <p><b>Se'ls recorda abans d'anar-se'n el material que han de dur l'endemà, i els exercicis que hagen de fer a casa</b></p>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Es fa servir una agenda comuna a tots els alumnes, que a més es fa servir com a mitjà de comunicació per a comunicar qualsevol incidència a les famílies (juntament amb la Web família)</li> <li>A l'agenda escolar es marcaran els dies en que tenen control o examen o qualsevol altra activitat rellevant</li> <li>Es recomana signatura diària per part dels pares per a controlar els possibles comunicats del/de la mestre/a així com les tasques diàries, si a més hi ha resposta millor.</li> </ul> |                 |
| AMB ELS ALUMNES    | <p><b>Es fan observacions sistemàtiques del comportament dels alumnes dins de les diferents activitats així com dels seus avanços i dificultats</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Observació directa i anotació escrita en els impresos adients.</li> <li>Recaptar l'opinió de l'alumne/a sobre la seua conducta quan aquesta presente una actitud negativa i altere la convivència a l'aula.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | DIARIAMENT      |
|                    | <p><b>Es portarà un control de l'alumnat per conèixer els seus avanços i poder detectar les seues dificultats</b></p>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Observació directa i anotació escrita en els impresos adients.</li> <li>Registre del tutor/a</li> <li>Aquesta informació servirà per a assessorar a les famílies</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |

## EDUCACIÓ PRIMÀRIA 3r CICLE

| Subjecte d'Atenció     | Tipus D'actuació                                                    | Descripció del Procés d'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Temporalització               |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                        | <b>Es durà un registre de l'assistència de l'alumne/a a classe.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>S'empren els registres establerts a tal efecte pel Centre.</li> <li>Es presentarà informe mensual a Capçalera d'Estudis emprant els registres establerts a eixe efecte.</li> <li>En cas de faltes d'assistència seguides s'aplicarà el Pla d'Absentisme: <ul style="list-style-type: none"> <li>2 faltes seguides: Trucada telefònica a la família.</li> <li>3 faltes sense haver-se comunicat: Avisar a la Treballadora Social.</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |
| <b>AMB ELS ALUMNES</b> | <b>Es fan activitats per aprendre tècniques d'estudi</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Postura correcta.</li> <li>Planificació del temps.</li> <li>Condicions ambientals correctes i necessàries.</li> <li>Relaxació, concentració i atenció a la tasca.</li> <li>Ordre material.</li> <li>Es treballen tècniques de comprensió lectora</li> <li>Es treballen tècniques per organitzar-se el treball individual.</li> <li>Es treballen tècniques de velocitat lectora</li> <li>Es treballen tècniques de composició escrita.</li> <li>Tècniques de recollida d'informació.</li> <li>Memòria comprensiva</li> <li>Raonament lògic</li> <li>El subratllat, l'esquema i el resum.</li> <li>La presentació de treballs.</li> <li>Tècniques d'observació i resolució de problemes.</li> <li>Pautes per a fomentar la responsabilitat personal i l'autonomia.</li> </ul> | <b>AL LLARG E TOT EL CURS</b> |

## EDUCACIÓ PRIMÀRIA 3r CICLE

| Subjecte d'Atenció | Tipus D'actuació                                                                                              | Descripció del Procés d'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Temporalització                       |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                    | Es duu al dia un full de dades personals i una carpeta per cada alumne/a.                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Expedient acadèmic de l'alumne/a. (SECRETARIA)</li> <li>Fotocòpia llibre de família. (SECRETARIA)</li> <li>Informes d'especialistes. (SECRETARIA)</li> <li>Fotocòpia del document Seguretat Social (SIP) o Assegurança. (SECRETARIA)</li> <li>Certificat metge en iniciar l'etapa de Primària on conste les vacunes. (SECRETARIA)</li> <li>Autorització d'eixides extraescolars. (TUTORIA)</li> <li>Autorització per a l'ús de l'imatge del xiquet en suport informàtic. (SECRETARIA)</li> </ul> | MOMENT DE MATRICULACIÓ                |
| AMB ELS ALUMNES    | Si es detecten alumnes amb dificultats d'aprenentatge, es prenen mesures de reforç per neutralitzar-les (PAD) | <ul style="list-style-type: none"> <li>El programa de reforços s'aplica al llarg de tot el curs però el control per a donar altes o baixes es fa a principi de curs per començar (amb la revisió de l'última avaluació del curs anterior) i al final de cada trimestre.</li> <li>Davant incorporacions de nous alumnes al llarg del curs, s'aplicaran les proves d'avaluació inicial per a poder valorar les seues necessitats individuals.</li> </ul>                                                                                  | VALORACIÓ TRIMESTRAL O INCORPORACIONS |

## EDUCACIÓ PRIMÀRIA 3r CICLE

| Subjecte d'Atenció | Tipus D'actuació                                                                                                      | Descripció del Procés d'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Temporalització                                                             |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                    | <b>Amb els alumnes amb retard escolar o amb Necessitats Educatives Especials es fan adaptacions curriculars (PAD)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• S'acurtaran o simplificaran les activitats.</li> <li>• S'ajustarà el nivell d'exigència d'acord a les seues possibilitats.</li> <li>• Quan es demana a classe se li fan les preguntes més senzilles.</li> <li>• Si treballa i s'esforça: Es procurarà demostrar-li que s'està content amb ell/ella.</li> <li>• S'avaluarà tenint en compte allò que ell és capaç de fer per informar a la família.</li> <li>• L'avaluació legal sempre anirà referida als objectius del cicle.</li> <li>• Tot açò sempre amb l'assessorament de l'<b>EQUIP PSICOPEDAGÒGIC</b>.</li> </ul> | <b>AL LLARG DEL CURS QUAN AMB EL REFORÇ NO EVOLUCIONA SATISFACTÒRIAMENT</b> |

# EDUCACIÓ PRIMÀRIA

## 3r CICLE

| Subjecte d'Atenció | Tipus D'actuació                                                                                                                                                                                        | Descripció del Procés d'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Temporalització         |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                    | <p><b>Amb els alumnes amb necessitats educatives més específiques es faran les adaptacions curriculars en col·laboració del professor/a de P.T. i/o el Gabinet Psicopedagògic del Centre. (PAD)</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es col·labora durant el procés d'avaluació psicopedagògica</li> <li>• Es facilita l'accés a l'aula tant al professor de P.T. com al/a la psicopedagog/a.</li> <li>• Es té en compte l'informe psicopedagògic</li> <li>• Si cal es fa alguna modificació de la programació de cicle</li> <li>• Si cal es fa alguna modificació de la programació de l'aula</li> <li>• Si cal es prenen mesures individuals d'adaptació i eliminació de capacitats bàsiques i objectius o criteris d'avaluació.</li> <li>• Es fan reunions periòdiques amb el professorat de P.T. per coordinar l'acció educativa dels alumnes.</li> </ul> | AL LLARG DE TOT EL CURS |
|                    | <p><b>Prendre decisions pertinents per a la promoció dels seus alumnes</b></p>                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• El/la tutor/a amb la resta de mestres que imparteix classes a l'aula, ha de decidir sobre la promoció dels/de les alumnes a final de cicle</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | AVALUACIÓ FINAL (6é)    |

## EDUCACIÓ PRIMÀRIA 3r CICLE

| Subjecte d'Atenció | Tipus D'actuació                                                                                                                  | Descripció del Procés d'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Temporalització |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| AMB ELS ALUMNES    | <p>Quan han de canviar de tutors/tutores es complimenta un informe de cada alumne/a que haja necessitat adaptació curricular.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Es guardarà a la seua carpeta d'informes psicopedagògics, al seu expedient en SECRETARIA</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | A FINAL DE CURS |
|                    | <p>Els/les tutors/tutores en finalitzar el curs emplenaran els informes d'aprenentatge.</p>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Si és a final de cicle s'emplenarà l'EXPEDIENT ACADÈMIC i L'INFORME D'APRENTAGE al programa Gestió de Centres.</li> <li>Si és a final del primer nivell del cicle, s'emplenarà L'INFORME PERSONAL PER TRASLLAT que quedarà guardat al "PEN" del tutor (del Centre) per si de cas es necessitarà a principi del curs següent davant el possible Canvi de Centre de l'alumne o en cas de canvi de tutor/a per poder rebre informació.</li> </ul> |                 |

## EDUCACIÓ PRIMÀRIA 3r CICLE

| Subjecte d'Atenció                  | Tipus D'actuació                                                                                                                                                                                                                             | Descripció del Procés d'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Temporalització                                          |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <p><b>AMB EL GRUP D'ALUMNES</b></p> | <p><b>Treballar pel desenvolupament integral de l'alumne/a aconseguint la seua plena integració dins del grup sense que les individualitats socioeconòmiques, culturals, religioses o sexuals puguin marcar cap motiu de diferència.</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quan hi ha alumnes nous al grup es presentarà a la resta de companys aplicant el protocol de benvinguda.</li> <li>• Ens interessarem per tenir coneixement del context socioeconòmic del grup.</li> <li>• Es tindrà en compte el nivell de cohesió del grup: rebutjos, líders, la formació de grups, etc., i s'aplicaran les mesures correctores que recomane l'equip psicopedagògic.</li> <li>• Es realitzaran treballs de grup per a activitats concretes. Es fomentarà l'intercanvi d'idees i els rols dins del grup.</li> <li>• S'organitzaran assemblees, debats, ..., dirigides pels mateixos/es alumnes amb la finalitat de desenvolupar la sociabilitat, la integració i els valors democràtics. A més estrebllarà la funció del moderador, el respecte al torn de paraula i respecte a la temàtica de discussió sense desviar-se. Es fomentaran actituds positives d'integració i cohesió del grup entre companys (ajudar als companys que no han acabat les tasques, explicar-li el que no entén, canviar de lloc periòdicament, ...)</li> <li>• Es donaran responsabilitats de grup rotatòries per fomentar la responsabilitat.</li> <li>• S'evitaran les comparacions entre els resultats obtinguts pels diferents alumnes.</li> <li>• Es potenciarn els hàbits de treball i conducta dins l'aula i les destreses necessàries per dur-los a terme.</li> <li>• Es treballarà en tot moment l'educació en valors i actituds</li> <li>• Es fomentarà el desenvolupament d'actituds participatives dins el seu entorn socio-cultural i natural.</li> <li>• S'observarà i avaluarà la imatge i el nivell d'autoestima que té cadascun/a d'ells/elles en relació a: estudis, companys, mestres, pares i grup classe.</li> <li>• Es potenciarà davant del grup la imatge d'aquells alumnes que tinguen un nivell d'autoestima baix.</li> <li>• Es farà un seguiment global dels processos d'aprenentatge de l'alumnat per a poder articular respostes educatives adequades a les respectives diferències d'aprenentatge.</li> </ul> | <p><b>EN TOTA PROGRAMACIÓ I ACTUACIÓ AMB EL GRUP</b></p> |

# EDUCACIÓ PRIMÀRIA

## 3r CICLE

| Subjecte d'Atenció | Tipus D'actuació                                                                                                                                                                             | Descripció del Procés d'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Temporalització                |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|                    | <b>Coordinar-se amb altres mestres en tot allò referente a l'avaluació i registre de resultats.</b>                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>A proposta de la Comissió de Coordinació Pedagògica, unificar en cicle totes aquelles propostes referides a sistemes d'observació i registre dels progressos de l'alumnat.</li> <li>Coordinar el procés avaluador d'aquells/es alumnes que tenen altres mestres.</li> </ul>                                                                                                                        | <b>TRIMESTRALMENT</b>          |
|                    | <b>Comentar amb la resta de professors/es les mesures a prendre després de cada avaluació en relació a alumnes en particular</b>                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Es valorarà la necessitat de reforç educatiu per a cada alumne en particular, definint els objectius i les capacitats bàsiques a treballar.</li> <li>Es valorarà la necessitat d'intervenció de l'equip psicopedagògic davant la detecció de NEE per a diagnosticar l'alumne/a després de no haver obtingut resultats satisfactoris amb els reforços educatius que se li hagen aplicat.</li> </ul> |                                |
|                    | <b>Coordinar amb la resta de mestres que componen el cicle, tot allò que afecte de manera particular a l'alumnat del cicle o de manera general al centre com a estudi previ al claustre.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar de manera conjunta les programacions de cicle, d'aula i d'àrea.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>SETEMBRE</b>                |
|                    |                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Deixar preparada la feina per a continuar amb l'alumnat, davant una substitució prevista, alguna baixa o cap altre imprevist.</li> <li>Mediar entre els seus alumnes quan hi ha conflictes amb altres alumnes o mestres.</li> </ul>                                                                                                                                                                | <b>AL LLARG DE TOT EL CURS</b> |
|                    |                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolupar el Pla d'elaboració i/o revisió del Projecte Curricular de Centre i tots els documents que formen part d'ell</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>SEGONS P.G.A.</b>           |

## EDUCACIÓ PRIMÀRIA

### 3r CICLE

| Subjecte d'Atenció                                                                                | Tipus D'actuació                                                                                                                                     | Descripció del Procés d'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Temporalització                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <p>AMB L'EQUIP PSICOPEDAGÒGIC, EL/LA MESTRE/A DE P.T., LOGOPEDA, DE REFORÇ I DE COMPENSATÒRIA</p> | <p><b>Sistematitzar de manera adequada i efectiva la línia d'intervenció amb l'alumnat que presente qualsevol tipus de necessitat educativa.</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es demana assessorament i ajuda per elaborar adaptacions curriculars més significatives.</li> <li>• Quan algun alumne amb NEE de la classe rep atenció: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Es reuneix amb ells periòdicament, per coordinar les adaptacions i les mesures a prendre.</li> <li>○ Li dona a conèixer les programacions per facilitar la seva intervenció</li> <li>○ Demana orientació i suport per fer adaptacions metodològiques.</li> <li>○ Ídem. Per fer adaptacions organitzatives.</li> <li>○ Ídem. Per fer adaptacions de material.</li> <li>○ Es reuneix amb ells cada trimestre per coordinar l'avaluació i unificar criteris per donar informació als pares.</li> <li>○ Demana col·laboració per a l'avaluació final i la decisió de promoció.</li> </ul> </li> </ul> | <p><b>EN QUALESVOL MOMENT QUE SIGA NECESSARI</b><br/><b>(CAP D'ESTUDIS)</b></p> |

## EDUCACIÓ PRIMÀRIA 3r CICLE

| Subjecte d'Atenció | Tipus D'actuació                                                                                                                                        | Descripció del Procés d'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Temporalització |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                    | <p><b>Sol·licitar i disposar de l'assessorament i el material necessari per poder millorar el seu Pla d'Acció Tutorial.</b></p>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• S'aplicarà en tot moment, davant qualsevol actuació que se suppose necessària, el Pla d'Atenció a la Diversitat (PAD) que té dissenyat el Centre.</li> <li>• Mantenir una col·laboració i coordinació periòdica i establida.</li> <li>• Portar a la Comissió de Coordinació Pedagògica, a través del/de la coordinador/a de cicle, qualsevol proposta de millora que es considere.</li> <li>• Establir un Pla de Modificació de conducta a petició del tutor/a i donar-lo a conèixer a tot el professorat que entre a l'aula d'eixe alumne/a .</li> <li>• El/la psicopedagog/a passarà les proves més adequades per a definir el perfil educatiu dels alumnes de 3r cicle abans de fer el canvi d'etapa a Secundària (en 6é).</li> </ul> |                 |
|                    | <p><b>Sol·licitar i disposar de l'assessorament que necessite per realitzar les adaptacions al currículum per als seus alumnes.</b></p>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |
|                    | <p><b>Sol·licitar i disposar de la col·laboració per a la detecció i prevenció de les dificultats de desenvolupament personal i d'aprenentatge.</b></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |

## EDUCACIÓ PRIMÀRIA 3r CICLE

| Subjecte d'Atenció   | Tipus D'actuació                                                                                                                | Descripció del Procés d'actuació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Temporalització |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| AMB L'EQUIP DIRECTIU | Proporcionar de manera puntual tota informació relativa a l'alumnat, ja siga personal o familiar, per insignificant que parega. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Traslladar qualsevol proposta dirigida a millorar la gestió i organització del Centre</li> <li>• Traslladar tota la informació que es reba de tipus administratiu al/a la Secretari/a del Centre.</li> <li>• Traslladar tota la informació de tipus Pedagògic al/ a la Cap d'Estudis com: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Full de Registre núm. 1 d'Atenció a la Diversitat.</li> <li>○ Activitats que sorgeixen espontàniament a partir dels interessos de l'alumnat. per a poder incloure-les en la Programació General Anual.</li> <li>○ Control d'assistència i retards per a previndre l'absentisme escolar.</li> <li>○ Activitats extraescolars i celebracions que es duen a terme.</li> <li>○ Incidències que suposen una falta de disciplina, ...</li> </ul> </li> </ul> | QUAN CAL        |