

# *CEIP POETA PLA Y BELTRÁN*



C/ Calderón de la Barca, s/n

03440 Ibi (Alacant)

☎ 966 527 525

966 527 527

✉ 03006104@gva.es

## **PROGRAMA ANUAL DE MENJADOR ESCOLAR CURS 2018-19**



# INDEX

1. Justificació del servei de menjador
2. Objectius
3. Mitjans per a la consecució dels objectius
4. Dieta equilibrada
5. Implicació de les famílies
6. Normes que regeixen el funcionament del servei de menjador escolar
  - a) Normes generals establides
  - b) Normes de comportament de l'alumnat
  - c) Equip personal
  - d) Característiques particulars d'organització
7. Temporalització
8. Aspectes administratius
9. Seguiment i avaluació del servei de menjador
10. Normativa
11. Annexos
  - ✓ Circular sobre les normes de funcionament per a les famílies
  - ✓ Fitxa de registre
  - ✓ Seqüenciació d'activitats. Planing d'activitats per trimestre
  - ✓ Oferta del servei de la empresa Mediterrànea per al centre
  - ✓ Exemple de menú mensual
  - ✓ Informació per a les famílies: fitxes tècniques dels plats
  - ✓ Resolució de la puntuació mínima per a ser beneficiaris de les ajudes de menjador escolar
  - ✓ Ordre 43/2016, de 3 d'agost de la Conselleria de Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar

# **1. Justificació del servei de menjador:**

El menjador escolar és un servei complementari en l'acció educativa de l'escola que afavoreix l'accés a una alimentació saludable per a la totalitat de l'alumnat, incidint de manera fonamental en l'alumnat amb una situació socioeconòmica desfavorable. D'altra banda és un instrument afavoridor de la conciliació laboral i familiar, així com un espai de convivència de l'alumnat que cal aprofitar i potenciar.

La seua organització haurà de complir amb les exigències establides en la legislació vigent en matèria de seguretat alimentària i en la normativa que marca la Conselleria d'Educació quant al funcionament dels menjadors escolars.

El pla de menjador estableix les directrius de funcionament del menjador escolar, dins dels principis establits en el Projecte Educatiu de Centre, i que formen part del Reglament de Règim Intern.

## **2. Objectius del menjador escolar:**

### **2.1. Objectius a aconseguir durant el temps de permanència en la sala:**

1. Garantir una dieta que afavorisca la salut.
2. Promoure hàbits d'higiene personal: llavar-se les mans abans i després de menjar, netejar-se amb el tovalló, no jugar amb el menjar, llavar-se les dents, mantenir neta la roba, mantenir neta la taula,...
3. Desenvolupar hàbits alimentaris saludables: menjar amb tranquil·litat, menjar de tot, mastegar bé els aliments amb la boca tancada, acabar el menjar,...
4. Desenvolupar hàbits de bons modals en la taula: postures, ús correcte dels coberts, parlar en veu baixa, etc.
5. Fomentar la col·laboració i bones relacions entre companys/es de taula i personal de menjador (cuidadors, cuineres, conserge, coordinador i director).
6. Seguir les indicacions del personal de menjador per a una bona organització de la sala.

### **2.2. Objectius a complir durant el temps de menjador:**

1. Contribuir a desenvolupar hàbits de convivència.
2. Desenvolupar la bona relació entre companys, el respecte i la tolerància.

3. Participar activament en les activitats prèviament preparades pel personal de menjador.
4. Col·laborar en el compliment de les normes de menjador, solucionant els conflictes de forma pacífica i dialogada.
5. Buscar l'ajuda dels adults en cas de dificultats.
6. Utilitzar correctament els materials i espais habilitats per al menjador escolar, aconseguint un entorn físic i social saludable.
7. Facilitar el contacte permanent amb la família dels xiquets per a solucionar qualsevol demanda.

### **3. Mitjans per a la consecució dels objectius:**

- Establint menús sans i equilibrats, confiant en la professionalitat de l'empresa. A més, Salut pública d'Alcoi participa en l'anàlisi nutricional d'una setmana i després ens proporciona, tant al centre com a l'empresa de Mediterrànea, la informació nutricional per a la millora dels nostres menús.
- Informant prèviament a les famílies dels menús, perquè la resta de la dieta diària complete les necessitats nutricionals i no es produïsquen manques ni sobrealimentació. Es faran arribar a les famílies a través de l'alumnat.
- Especificar de forma detallada el contingut dels menús a les famílies.
- Establint i respectant les normes de conducta en la taula en particular i en el menjador en general.
- Explicitant els hàbits higiènics, abans, durant i després del menjar.
- Duent a terme activitats programades.

### **4. Dieta equilibrada:**

**L'empresa subministradora dels menús escolars és Mediterrànea**, aprovat en el Consell escolar celebrat l'11 de juliol de 2018, amb el compromís de cuinar i subministrar el menjar també al CEE Sanchis Banús (està en obres actualment i no se sap quan acabaran).

L'empresa es compromet a servir els menjars establits en el menú, assessorar i formar als monitors amb la finalitat de dur a terme la programació didàctica que s'establisca abans de l'inici del servei.

En els menús que es van a servir en el nostre menjador escolar es té molt en compte:

- Incloure diàriament algun aliment de cadascun dels següents grups:
  - a) Fruïtes, verdures, hortalisses fresques i/o lactis (almenys 40% de fruites i verdures fresques i de temporada de la Comunitat Valenciana).
  - b) Arròs, pasta, creïlles o llegums.
  - c) Carns, peixos o ous.
  - d) Productes ecològics (almenys 3% del total).
- S'acompanyarà el menjar de pa.
- La beguda serà sempre aigua.
- Els postres serà fruita, alternant amb algun làctic a la setmana. Si oferim fruita en almívar, substituirà al làctic i solament s'administrarà una vegada al mes.
- S'atendrà aquelles adaptacions dietètiques que mitjançant el corresponent certificat mèdic, acredite la impossibilitat d'ingerir determinats aliments que perjudiquen la salut del comensal (celíacs, intolerants...)
- S'adaptarà el menú per a aquells comensals que per raons culturals o ètniques no pogueren ingerir certs aliments.

## 5. Implicació de les famílies:

Se'ls informará de:

- Aspectes organitzatius.
- Aspectes econòmics.
- Normes alimentàries i de comportament.
- Tot el que esdevé en el menjador, a través de notes, per telèfon o personalment.
- Informació mensual del menú escolar.
- La família ha d'emplenar una fitxa registre per a l'ús del menjador escolar.
- Els proporcionem dos butlletins informatius sobre el comportament del seu fill/a en el menjador escolar, un a finalitzar el primer trimestre i el segon en finalitzar el menjador.
- Al període de matriculació, a les famílies de nova incorporació, se'ls informará sobre les beques de menjador i transport que poden sol·licitar.
- En la reunió de setembre que el tutor/a fa a les famílies del grup-classe de 2 anys, 3 anys i nouvinguts, se'ls informará del funcionament del menjador escolar.

## 6. Normes que regeixen el funcionament del servei de menjador escolar:

### a) Normes generals establides :

1. El menjador funcionarà durant el curs escolar, des del 10 de setembre fins el 20 de juny.

|                   |                         |                   |
|-------------------|-------------------------|-------------------|
| SETEMBRE: 13 dies | OCTUBRE: 21 dies        | NOVEMBRE: 20 dies |
| DESEMBRE: 13 dies | GENER: 19 dies          | FEBRER: 20 dies   |
| MARÇ: 19 dies     | ABRIL : 14 dies         | MAIG: 22 dies     |
| JUNY: 14 dies     | <b>TOTAL = 175 DIES</b> |                   |

2. Poden acollir-se al servei de menjador tots els alumnes/as matriculats en el centre que ho sol·liciten, sempre que hi haja places vacants.

3. La sol·licitud per al servei de menjador es farà efectiva durant el mes de setembre, si bé, qualsevol alumne/a pot demanar la incorporació o la baixa a aquest servei durant la resta del curs. Cal informar als familiars del funcionament del menjador escolar.

4. Si eventualment un alumne/a ha de fer ús del servei de menjador serà requisit imprescindible comunicar-ho, per telèfon o presencialment, a l'encarregat/da de menjador el dia anterior al servei o abans de les 10:00h del matí del dia en qüestió. Caldrà indicar l'hora d'eixida de l'alumne/a, a les 15:30h o a les 17:00h, a demés de les activitats extraescolars programades per l'AMPA o l'Ajuntament que ha de realitzar.

5. Els/les alumnes, durant l'horari del menjador escolar romandran en el centre, sota la tutela dels cuidadors/es de menjador que seran els seus responsables, i no podran eixir del mateix excepte justificació escrita o a demanda personal dels pares o tutors/es legals.

6. Durant aquest temps es programaran trimestralment activitats educatives (esportives, manualitats, de convivència, etc.) i de descans.

7. Es comunicarà als familiars diàriament si els seus fills/as mengen insuficientment. No podran utilitzar el menjador escolar els xiquets i les xiquetes que no siguin capaços de menjar amb l'ajuda dels cuidadors/es o que mostren habitualment inapetència.

8. Els comensals d'Educació Infantil hauran de portar el biberó amb el seu nom.
9. Per a la higiene personal, els/les alumnes hauran de portar una borsa amb el seu nom, que continga, al menys: el raspall de dents, la pasta dentífrica, el raspall o pinta, la colònia i la tovallola xicoteta. El cap de setmana l'alumnat es portarà la seua borsa a casa.
10. Si l'alumne o alumna necessita prendre algun tipus de medicament en l'horari de menjador, haurà de portar la recepta mèdica i l'autorització del metge (i tindre firmat l'autorització al col·legi dels medicaments).
11. Els pares tenen l'obligació d'avisar al centre i a portar justificant mèdic en cas que el seu fill/a no puga prendre algun aliment.
12. Els/les alumnes que incomplisquen, tant les normes de conducta com les higièniques i amb açò creen situacions molestes i alteren significativament el desenvolupament del servei, podran ser baixa temporal o definitiva per part del Consell Escolar a proposta de la comissió de menjador escolar.

## **b) Normes de comportament del alumnat:**

- Seguir les indicacions del personal de menjador.
- Tractar amb el degut respecte a companys/es, monitors/es i cuineres.
- Endreçar-se correctament abans de menjar.
- Fer les entrades i eixides al menjador ordenadament.
- Menjar i beure de manera pausada, utilitzant correctament els coberts.
- Parlar amb els companys/es en veu baixa.
- Mantenir una postura adequada en la taula sense alçar-se contínuament i innecessàriament.
- Respectar els útils així com tot el material.
- Per raons d'higiene està prohibit entrar en la cuina.
- Els alumnes de 2n i 3er cicle col·laboraran en l'organització voluntària del menjador escolar, establint un torn d'ajuda. Aquest servei no suposarà en cap moment pèrdua de cap activitat.

### c) Equip personal:

|             |                       |                   |
|-------------|-----------------------|-------------------|
| Director    | ANTONIO AMOR PEÑALVER | NIF: 21 674 273-Q |
| Responsable | MOISÉS ROMO CARBONELL | NIF: 21 513 755-S |

| <b>MONITORS</b>                                    | <b>Grup i ratios que poden atendre. Curs 2016/17</b>                                                                                                            |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| M <sup>a</sup> Carmen Sanfélix Guerola (Educadora) | Grup de 2 anys. Supervisora                                                                                                                                     |
| Cristina Carrión Hernández                         | Grup d'infantil. Ratio: 1 monitor/a per cada 10 alumnes de 3 anys o fracció superior a 5; 1 monitor/a per cada 20 alumnes de 4 i 5 anys o fracció superior a 7. |
| M <sup>a</sup> Jesús Mira Bernabeu                 | 1r, 2n i 3r. Ratio: 1 monitor/a per cada 30 alumnes o fracció superior a 10.                                                                                    |
| Débora Martínez                                    | 4t, 5é y 6é. Ratio: 1 monitor/a per cada 30 alumnes o fracció superior a 10.                                                                                    |

El director supervisa el servei de menjador, assumeix la responsabilitat de la seua organització i desenvolupament, genera els rebuts, s'encarrega del cobrament mensual i de comunicar a l'Administració, a través d'Itaca, l'assistència diària de l'alumnat al menjador.

El responsable de menjador anota els comensals diaris i ho comunica a la cuina, atén al personal de servei, cuidadors/es, a l'empresa i qualsevol altre aspecte del desenvolupament quotidià del servei.

Els/les monitors/es s'establiran en funció de la demanda de comensals; se'ls assignaran grups ja que el millor coneixement tant dels alumnes/as, com de la dinàmica i de les característiques de l'alumnat és garantia d'un millor funcionament.

Segons acord amb l'empresa del menjador els monitors tindran reforç si la ràtio dels comensals superara la establida per normativa.

És competència dels monitors (Art.20 de la Ordre 53/2012 de 8 d'agost i altres):

- Acordar amb els tutors per poder arreplegar l'alumna, atendre-lo i custodiar-lo.
- Mantindre l'ordre i resoldre les incidències que es pugen presentar.
- Cuidar i responsabilitzar-se dels comensals del seu grup en particular i de tots en general.
- Procurar el desenvolupament de les mesures higièniques, abans i després de menjar.

- Fomentar bons hàbits en la taula.
- Participar en la programació i execució de les activitats, de l'oci i descans de l'alumnat.
- Informar al responsable de menjador i de registrar les incidències diàries.
- Assistir a les reunions de coordinació de menjador convocades, respectar i complir amb la dinàmica de funcionament del menjador escolar.
- Revisar i coordinar i dur a terme el projecte educatiu.
  - Qualsevol altra funció que li pugui ser encomanada pel responsable directe en coordinació amb la direcció del centre.

#### d) Característiques particulars d'organització:

Donada la infraestructura del nostre centre, els cuidadors/as assignats a **infantil** hauran d'acudir a l'aula a les 13:00h en setembre i juny, i a les 14:00h d'octubre a maig i arregar a l'alumnat usuari del menjador.

En cas de pluja, per al trasllat de l'alumnat usarem els útils dels xiquets/as; es notifica a les famílies que han de portar botes d'aigua, paraigües o impermeable.

Per a la realització de les activitats cada grup té assignada un aula de treball, encara que es distribueixen en funció de les necessitats d'organització que l'activitat requereixi: aula d'infantil, audiovisuals, biblioteca, infoaula i aula-gimnàs.

## 7. Temporalització de la jornada de menjador escolar :

### Etapas d'infantil i primària:

#### Juny i setembre

|                     |                           | Dilluns            | Dimarts | Dimecres | Dijous | Divendres |
|---------------------|---------------------------|--------------------|---------|----------|--------|-----------|
| Horari d'apertura   |                           | 9:00h              |         |          |        |           |
| Horari de tancament |                           | 15:00h             |         |          |        |           |
| Horari lectiu       |                           | De 9:00h a 13:00h  |         |          |        |           |
| HNL                 | Horari de menjador        | De 13:00h a 14:30h |         |          |        |           |
|                     | Altres horaris no lectius | De 13:00h a 15:00h |         |          |        |           |
| <i>Mínim</i>        |                           | De 9:00h a 15:00h  |         |          |        |           |

## D'octubre a maig

|                     |                           | Dilluns            | Dimarts | Dimecres | Dijous | Divendres |
|---------------------|---------------------------|--------------------|---------|----------|--------|-----------|
| Horari d'apertura   |                           | 9:00h              |         |          |        |           |
| Horari de tancament |                           | 17:00h             |         |          |        |           |
| Horari lectiu       |                           | De 9:00h a 14:00h  |         |          |        |           |
| HNL                 | Horari de menjador        | De 14:00h a 17:00h |         |          |        |           |
|                     | Altres horaris no lectius | De 15:30h a 17:00h |         |          |        |           |
|                     | Altres horaris no lectius | De 17:00 a 18:00h  |         |          |        |           |
| <i>Mínim</i>        |                           | De 9:00h a 17:00h  |         |          |        |           |

Horari:

|        |                                                                 |
|--------|-----------------------------------------------------------------|
| 14:00h | Hàbits d'higiene i asseig personal                              |
| 14:20h | Dinar                                                           |
| 15:00h | Hàbits d'higiene i asseig personal i temps de jocs a l'exterior |
| 15:30h | Activitats didàctiques i/o relaxants                            |

- Durant el temps de joc lliure els monitors proporcionaran material de joc i procuraran el seu bon ús.
- La condició de l'alumnat abans i havent dinat és supervisat pel monitor/a.
- L'ordre d'entrada en la sala de menjador és el següent: en primer lloc entraran els alumnes d'educació infantil i quan aquests hagen ocupat les seues taules entraran el grup de 1r, 2n i 3r; els últims a passar seran els de el grup de 4t, 5é i 6é.
- La programació d'activitats comprèn:
  - Activitats esportives, jocs de taula i jocs dirigits programats.
  - Activitats lliures.
  - Manualitats: dibuixos, pintura, papiroflèxia i tallers diversos
  - Música i cançons
  - Contes i dramatitzacions
  - Estudie i fer deures.
  - Sessions de vídeo, dibuixos animats, reportatges, etc.
  - Biblioteca
  - Endrece

El material per a les activitats ho proporcionarà el col·legi i l'empresa.

Les activitats esportives i jocs dirigits tenen lloc en el pati i les pistes, reservant una petita zona per a l'alumnat d'infantil.

## 8. Aspectes administratius

a) La gestió del menjador la realitza el propi centre:

- El menjar el subministra **l'empresa Mediterrànea** i al contracte consten els detalls del servei que ens proporcionen.
- La contractació dels monitors es realitzarà per la mateixa empresa comptant amb el personal del curs anterior mentre siga possible.
- L'Administració subvenciona el menjador escolar a través de les partides de funcionament del menjador, aportant un euro i trenta cèntims per comensal i dia.

b) Gestió de cobraments:

S'estableix el preu de menjador en quotes mensuals. Es podrà domiciliar els rebuts o fer una transferència bancària al compte del col·legi durant els cinc dies següents a la recepció del rebut del mes vençut. Els rebuts arriben a les famílies a través de l'alumnat. El centre NO agafarà diners en metàl·lic, tot anirà registrat pel banc.

En cas de no produir-se el pagament dins del termini acordat, es requerirà als familiars i, si hi ha dificultats que ho justifiquen, segons el parer de la comissió de menjador, aquesta arbitrarà una mesura particular de pagament ajornat o fraccionari.

c) Realització de pagaments:

Per qüestions d'organització serà mitjançant la domiciliació del rebut (aportant al centre el número de compte bancari de la família) o amb la realització d'una transferència bancària al compte del centre.

d) Preu del Menjador

El preu de la minuta per comensal/dia és de **4.25€**, acordat pel Consell Escolar celebrat l'11 de juliol de 2018.

## 9. Seguiment i avaluació del servei de menjador

La Comissió de Menjador, establida segons el que es disposa en l'art. 61 del Reglament Orgànic i Funcional de les Escoles d'Educació Infantil i Primària, està composta per:

Director: Antonio Amor Peñalver

Responsable: Moisès Romo Carbonell

Representant de professors: Noelia Iborra i Laura Verdú

Representants de les famílies: Agnes Guillem, M<sup>a</sup> del Mar Ordóñez y Susana González

Aquesta Comissió es reunirà, prèvia convocatòria del director, cada finalització del trimestre.

S'avaluarà:

El grau de compliment dels objectius proposats.

Les incidències que pugui haver-hi en el servei.

Propostes de millora i valoracions.

Totes les conclusions s'elevaran al consell escolar que serà el que faci constar en les actes de les seues reunions el seguiment i avaluació dels diferents aspectes del servei.

## **10. Normativa a tenir en compte:**

- Instruccions de 1 de setembre de 2017, de la Direcció general de Centres i Personal Docent.
- ORDRE 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació per la qual es regula el servei de menjador escolar.
- ORDRE 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.
- ORDRE 7/2015 DE 17 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regulen les bases que han de regir la implantació d'un projecte experimental d'incorporació del nivell educatiu de 2 a 3 anys.
- R.R.I. CEIP Poeta Pla i Beltrán.
- Pla de Convivència del CEIP Pla i Beltrán.
- DECRET 84/2018, de 15 de juny, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat.

## **11. Annexos:**

- ✓ Circular sobre les normes de funcionament per a les famílies
- ✓ Fitxa de registre

- ✓ Seqüenciació d'activitats. Planning d'activitats per trimestre
- ✓ Les tres propostes econòmiques presentades al Consell Escolar
- ✓ Oferta del servei de la empresa Mediterrànea per al centre
- ✓ Exemple de menú mensual
- ✓ Entrepanes
- ✓ Informació per a les famílies: fitxes tècniques dels plats
- ✓ Resolució de la puntuació mínima per a ser beneficiaris de les ajudes de menjador escolar
- ✓ Ordre 43/2016, de 3 d'agost de la Conselleria de Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar
- ✓ Fitxa de dades menjadors escolars i cuidadors curs 2017/2018
- ✓ Propostes econòmiques
- ✓ Servei d'entrepanes

## NORMAS DEL COMEDOR ESCOLAR PARA EL CURSO 2018-19

### HORARIO DE COMEDOR:

- a. Septiembre y junio: de 13:00h a 14:30h
- b. Octubre a mayo: de 14:00h a 15:30h o de 14:00h a 17:00h

La secuenciación del horario de comedor es la siguiente:

- c. 14:00h a 15:00h: aseo y comida
- d. 15:00h a 15:30h: recreo y tiempo libre
- e. 15:30h a 17:00h: actividades educativas

### EMPRESA DE COMEDOR

La empresa encargada del servicio de comedor es **Mediterránea de Cátering**.

Al principio de cada mes se les informará del menú mensual.

Si algún alumno/a necesita un menú de régimen deberá comunicarlo a primera hora al responsable de comedor o al director. De igual manera, si por cuestiones de religión hay que hacer algún cambio en el menú, también deben informar.

Si algún/a niño/a padece **alergia o intolerancia** a algún alimento, se deberá presentar el correspondiente **certificado médico** para proporcionarles el correspondiente servicio.

Se notificará a la familia cómo come el alumnado y su comportamiento.

Para utilizar el servicio de comedor de forma eventual deberán comunicarlo de 9:00h a 9:20h, al tutor/a o al encargado del comedor (Moisés). Es imprescindible que el alumno/a tenga claro cuando se queda en el comedor.

Comunicar al responsable del comedor, hasta las 11:00h del mismo día, cualquier cambio que pueda surgir durante la jornada para evitar el cobro del menú del día.

### FORMA DE PAGO

- f. **DOMICILIACIÓN:** Para un mejor funcionamiento del centro, se recomienda a los usuarios/as del comedor escolar que traigan el **número de la cuenta bancaria**. Deben aportar una fotocopia con el número de cuenta y el nombre del alumno/a escrito en dicha fotocopia para gestionar el pago.
- g. **TRANSFERENCIA BANCARIA:** Los comensales que no paguen mediante domiciliación bancaria, se les entregará un recibo (entre los días 5 y 10 del siguiente mes) y deberán realizar una transferencia al siguiente número de cuenta indicando en el concepto el nombre y el curso del alumno/a.

Banco de Santander

ES68 0049 2457 7311 1024 1330

En caso de que haya cualquier fallo o descuido, podrán acudir a la secretaría del centro con el justificante de pago para comprobar el error.

No se admite dinero en metálico para realizar el pago de los recibos.

El precio del menú + servicio de monitores es de **4,25€/día**.

Si el alumno/a tiene beca de comedor el importe a pagar será en función del porcentaje de beca concedida.

En los días de lluvia los alumnos/as del edificio de Infantil deberán traer botas de agua y chubasquero.

El alumno/a necesitará obligatoriamente la **bolsa de aseo con su nombre**, en la que deberá llevar peine, cepillo y pasta de dientes, colonia en frasco de plástico y una toalla pequeña. Todos los viernes se llevarán las bolsas a casa.

Si es necesario administrar algún **medicamento** durante el tiempo de comedor será imprescindible la correspondiente receta médica y autorización de la familia.

En la ficha individual del comensal se debe indicar la hora de recogida habitual, no pudiendo salir en otro horario diferente, a no ser que se avise previamente por escrito, indicando la persona que recogerá al alumno/a.

Consúltenos ante cualquier duda, ya sea personalmente o mediante vía telefónica.

#### **EQUIPO PERSONAL**

|                    |                                                                                                    |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Director           | ANTONIO AMOR                                                                                       |
| Responsable        | MOISÉS ROMO                                                                                        |
| Monitores/as fijos | CRISTINA CARRIÓN (Infantil)<br>M. <sup>a</sup> JESÚS MIRA (Primaria)<br>DÉBORA MARTÍNEZ (Primaria) |

# SOLICITUD DE PLAZA PARA EL COMEDOR ESCOLAR

## CURSO 2018-19

|                                                                                                                                          |              |        |                                                                                                                      |        |                  |                                                                                                                      |               |        |                |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|----------------|--------|
| <b>DATOS DEL ALUMNO/A</b>                                                                                                                |              |        |                                                                                                                      |        |                  |                                                                                                                      |               |        |                |        |
| NOMBRE Y APELLIDOS:                                                                                                                      |              |        |                                                                                                                      |        |                  |                                                                                                                      |               |        |                |        |
| DIRECCIÓN:                                                                                                                               |              |        |                                                                                                                      |        |                  |                                                                                                                      |               |        |                |        |
| <b>1.1.CURSO</b> (marcar con una x el curso al que pertenece el niño/a)                                                                  |              |        |                                                                                                                      |        |                  |                                                                                                                      |               |        |                |        |
| <input type="checkbox"/> 2 AÑOS<br><input type="checkbox"/> 3 AÑOS<br><input type="checkbox"/> 4 AÑOS<br><input type="checkbox"/> 5 AÑOS |              |        | <input type="checkbox"/> 1º PRIMARIA<br><input type="checkbox"/> 2º PRIMARIA<br><input type="checkbox"/> 3º PRIMARIA |        |                  | <input type="checkbox"/> 4º PRIMARIA<br><input type="checkbox"/> 5º PRIMARIA<br><input type="checkbox"/> 6º PRIMARIA |               |        |                |        |
| Marcar con una x los días de asistencia al comedor                                                                                       | <b>LUNES</b> |        | <b>MARTES</b>                                                                                                        |        | <b>MIÉRCOLES</b> |                                                                                                                      | <b>JUEVES</b> |        | <b>VIERNES</b> |        |
|                                                                                                                                          |              |        |                                                                                                                      |        |                  |                                                                                                                      |               |        |                |        |
| Hora de recogida del alumno/a                                                                                                            | 15:30h       | 17:00h | 15:30h                                                                                                               | 17:00h | 15:30h           | 17:00h                                                                                                               | 15:30h        | 17:00h | 15:30h         | 17:00h |
|                                                                                                                                          |              |        |                                                                                                                      |        |                  |                                                                                                                      |               |        |                |        |
| <b>DATOS FAMILIARES</b>                                                                                                                  |              |        |                                                                                                                      |        |                  |                                                                                                                      |               |        |                |        |
| NOMBRE Y APELLIDOS DE LA MADRE/TUTORA:                                                                                                   |              |        |                                                                                                                      |        |                  | TELÉFONO DE LA MADRE/TUTORA:                                                                                         |               |        |                |        |
| NOMBRE Y APELLIDOS DEL PADRE/TUTOR:                                                                                                      |              |        |                                                                                                                      |        |                  | TELÉFONO DEL PADRE/TUTOR:                                                                                            |               |        |                |        |
| OTROS TELÉFONOS:                                                                                                                         |              |        |                                                                                                                      |        |                  |                                                                                                                      |               |        |                |        |

## Sequenciació de les activitats del menjador escolar

| MES      |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OCTUBRE  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Assemblea: organització de grups, normes del menjador, responsables, tasques, ús de material i espais (al llarg de tot el curs)</li><li>• Taller d'Halloween</li><li>• Jocs populars (al llarg de tot el curs)</li></ul> |
| NOVEMBRE | <ul style="list-style-type: none"><li>• Castanyera</li><li>• Decoració de la tardor</li><li>• Catalinetes</li><li>• Taller de papiroflèxia.</li></ul>                                                                                                            |
| DESEMBRE | <ul style="list-style-type: none"><li>• Decoració nadalenca: acolorir, arbre de nadal, decoració de pinyes, arbre de l'advent...</li><li>• Contacontes</li></ul>                                                                                                 |
| GENER    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Benvinguda</li><li>• Taller dia de la Pau</li></ul>                                                                                                                                                                      |
| FEBRER   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Jornada gastronòmica</li><li>• Taller cultural</li><li>• Carnestoltes</li></ul>                                                                                                                                          |
| MARÇ     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Manualitat</li><li>• Ball</li><li>• Papiroflèxia</li></ul>                                                                                                                                                               |
| ABRIL    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Dia del Llibre</li><li>• Màster xef: galetes</li></ul>                                                                                                                                                                   |
| MAIG     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Manualitat</li><li>• Setmana de l'aniversari de tots els xiquets</li><li>• Jocs d'aigua</li></ul>                                                                                                                        |

OFERTA DE SERVICIO PARA EL

**CEIP POETA PLA Y BELTRÁN**

CURSO 2018-2019

**FICHA TÉCNICA DE PLATOS**

**MEDITERRÁNEA DE CATERING**

**CEIP POETA PLA Y BELTRÁN**

**2018**